

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK


Wat is aanvragen? Bij de gemeente

Wierden



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.



U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? Bij de gemeente Wierden

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Wierden. Ga dus eerst naar deze website: wierden.nl.



Bent u op de website van de gemeente Wierden? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

Wij werken op afspraak! Contact en openingstijden Melding doen

GEMEENTE WIERDEN Inwoners | Ondernemers | Bestuur en Organisatie | Over Wierden

Sociale kaart Online regelen Melding doen Subsidies Afspraak maken

Laatste nieuws

15-07-2025 Asbestbodemonderzoek in Wierden-Oost

11-07-2025 Wierden, Rijssen-Holten en Heldenoor pleiten voor behoud van Enterse Zomp

11-07-2025 Gemeente Wierden en RoTij Projecten BV ondertekenen intentieovereenkomst voor Klumpershoek in Wierden

Gemeentehuis
Pouliestraat 3
7642 EB Wierden
M: gemeente@wierden.nl
T: 0546 - 58 08 00

Over website
> Contact en openingstijden
> Privacyverklaring
> Toegankelijkheid
> Vacatures

Social media
Facebook Instagram LinkedIn

Toeristische informatie
Visit Wierden-Enter

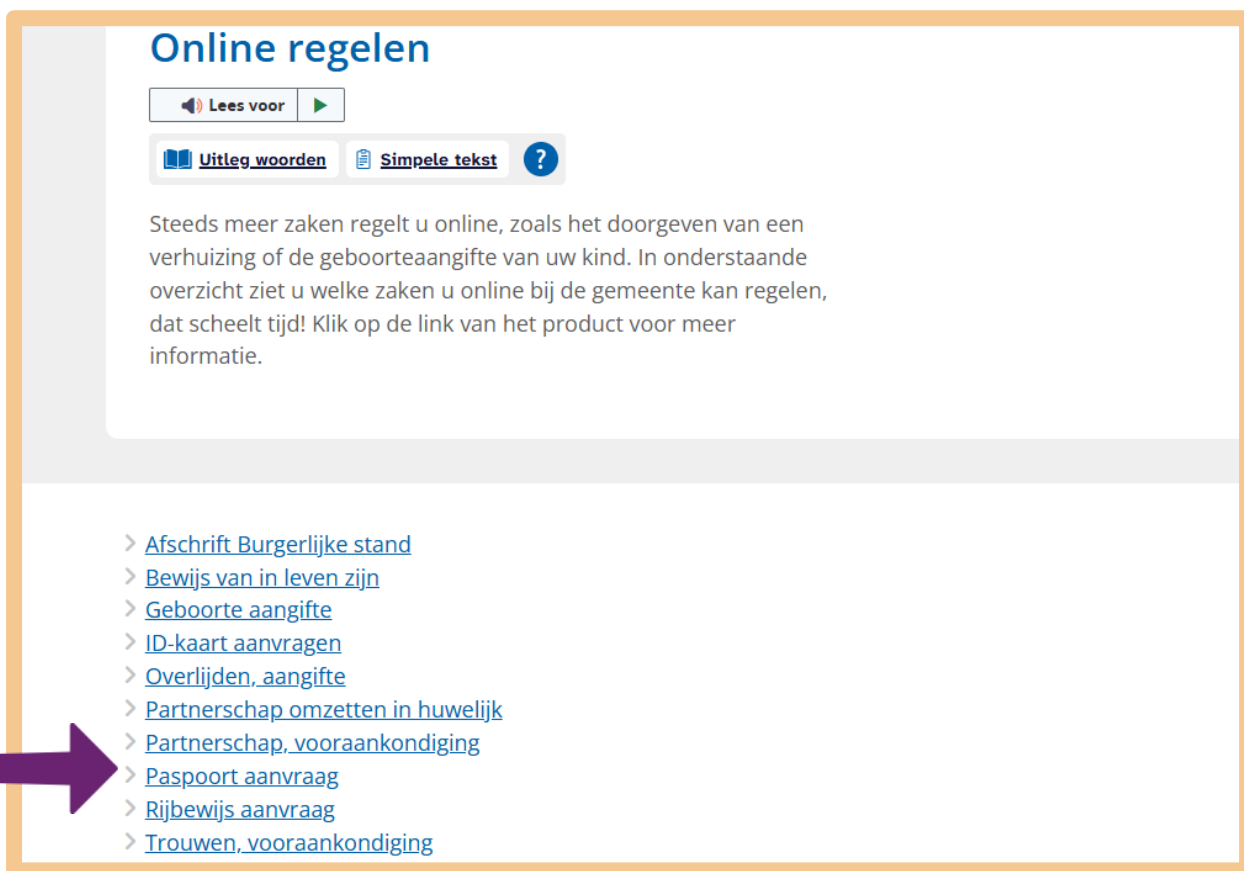


Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Wierden. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik eerst op **Online regelen**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort aanvraag**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U kunt er voor kiezen om uw paspoort online met DigiD aan te vragen of bij het gemeentehuis zonder DigiD. In dit voorbeeld kiezen wij er voor om een paspoort aan te vragen zonder DigiD.

Schuif met de muis de grijze balk naar beneden tot u 'Aanvragen in het gemeentehuis' ziet staan.

The screenshot shows the website for Gemeente Wierden. The navigation bar includes links for 'Wij werken op afspraak!', 'Contact en openingstijden', and 'Melding doen'. The main header features the logo and navigation links for 'Inwoners', 'Ondernemers', 'Bestuur en Organisatie', and 'Over Wierden'. The breadcrumb trail reads: Home > Inwoners > Paspoort, rijbewijs en uittreksels > Paspoort en id-kaart > Paspoort.

Paspoort

Lees voor

Uitleg woorden Simpele tekst ?

Online aanvragen

U kunt online een paspoort aanvragen en betalen. Daarvoor heeft u DigiD nodig. Na uw online aanvraag komt u op afspraak naar het gemeentehuis. Daar levert u uw pasfoto en oude paspoort in. Vijf werkdagen na uw afspraak op het gemeentehuis kunt u uw paspoort ophalen.

DigiD Paspoort online aanvragen

Als je jonger bent dan 18 jaar

Een online aanvraag paspoort onder de 18 jaar is alleen mogelijk als er digitale toestemming is gegeven van beide ouders of van degene die het gezag heeft.


DigiD Toestemming geven als ouder

U klikt nu op [een afspraak met loket Burgerzaken](#).

Zakenpaspoort

Als u vaak naar het buitenland reist en veel visa en reisstempels in uw paspoort krijgt, kunt u een zakenpaspoort aanvragen. Een zakenpaspoort kost evenveel als een gewoon paspoort. Een zakenpaspoort vraagt u persoonlijk aan in het gemeentehuis. Daarvoor kunt u een [afspraak maken](#) .

Aanvragen in het gemeentehuis

Lukt het niet om een online aanvraag te doen? U kunt een paspoort ook aanvragen en betalen in het gemeentehuis. Daarvoor maakt u [een afspraak met loket Burgerzaken](#) .





Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Paspoort aanvragen' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

GEMEENTE WIERDEN

Een afspraak maken

Stap 1 - Alle Activiteiten

Paspoort aanvragen Verwijderen

Aantal personen 1 B


+ [Nog een activiteit toevoegen](#) A

Ga verder naar stap 2 C

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**..

Een afspraak maken

Stap 2 - Benodigheden

 [Printen](#)

Paspoort aanvragen

Wanneer u online een afspraak maakt op een datum voor 1 mei óf na 31 augustus kunt u voor slechts € 7,50 per persoon pasfoto's laten maken.

De volgende winkeliers werken mee aan deze actie:

- Dierspecialist Wierden Adres: Rijssensestraat 13B
- Schoen- en Sleutelmakerij Brouwer Adres: Binnenhof 13
- Bökkerink Opticiens Adres: Nijverdalsestraat 18


Meenemen

- Alle paspoorten en ID-kaarten die u hebt. Ook als ze zijn verlopen.
- Een recente pasfoto, niet ouder dan 6 maanden. Let u hierbij op de eisen die gesteld worden: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/paspoort-en-identiteitskaart/eisen-pasfoto-paspoort-id-kaart>. U kunt in het gemeentehuis geen pasfoto's laten maken.
- Als u uw paspoort in het gemeentehuis aanvraagt: een geldig betaalmiddel. U betaalt gelijk bij de aanvraag.

Kind onder de 18 jaar

Vraagt u een paspoort aan voor uw kind onder de 18 jaar? Dan moet u als ouder(s) toestemming geven. Dit kan gemakkelijk online via www.wierden.nl/paspoort

Vorige



Ga verder naar stap 3


Nu komt u terecht bij 'Stap 3 Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. De eerste datum waarop u een afspraak kunt maken is 'Wo, 16 juli 2025'. Zie bij pijl A. In dit voorbeeld wilt u de afspraak op een andere dag. Klik daarom op het **kalendertje**, zie pijl B.

Een afspraak maken


Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.


 [Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeente Wierden
Pouliestraat 3, 7642 EB, Wierden


De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag	Tijdkeuze
<div style="display: flex; align-items: center;"> Wo, 16 juli 2025  < > </div>	<div style="display: flex; align-items: center;"> 18:50 v </div>

A



B




In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder.


Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een **datum** in een grijs hokje.


Stap 3 - Datum en tijd



Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

 [Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeente Wierden
Pouliestraat 3, 7642 EB, Wierden

 De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag:  < > Tijdkeuze:

Aug.  < >  B

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
				1	2	3
4	5	6	7	8		
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Beschikbare dagen

C

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje onder 'Tijdkeuze' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '08:50' uur is. In dit voorbeeld wilt u liever een afspraak op een andere tijd. Klik op **08:50** (pijl B).

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeente Wierden
Pouliestraat 3, 7642 EB, Wierden

Dag: Vr, 8 augustus 2025

Tijdkeuze: 08:50

Pijl A wijst op de datum 'Vr, 8 augustus 2025'. Pijl B wijst op de tijdkeuze '08:50'.

Heeft u op '08:50' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Kies de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen. Zie bijvoorbeeld bij de pijl.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeente Wierden
Pouliestraat 3, 7642 EB, Wierden

Dag: Vr, 8 augustus 2025

Tijdkeuze: 08:50

De dropdown menu toont de volgende tijden: 09:10, 09:20, 09:30, 09:40, 09:50, 10:40, 10:50, 11:00, 11:10, 11:20, 11:30, 11:40, 11:50. Pijl B wijst op de tijd '11:50'.

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.





Een afspraak maken


Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeente Wierden
Pouliestraat 3, 7642 EB, Wierden

Dag    Tijdkeuze 





Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 – Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Let op: er zijn meer gegevens die u moet invullen dan u nu in het scherm ziet staan. Schuif met de muis de grijze balk (pijl A) verder naar beneden en vul alle gegevens in.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5** Zie bij de pijl.

GEMEENTE WIERDEN Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
Velden met een * (sterretje) zijn verplicht

Aanhef
 Dhr. Mevr. Geen

Initialen

Voornaam

Tussenvoegsels

Achternaam *

E-mailadres *

Geburtsdatum *

Vorige Ga verder naar stap 5



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 – Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

The screenshot shows the 'Een afspraak maken' page for Gemeente Wierden. The page title is 'Een afspraak maken' and the sub-header is 'Stap 5 - Samenvatting'. The main instruction is: 'Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.'

Annotations on the screenshot:

- Arrow A:** Points to the link 'Activiteit(en) wijzigen' under the appointment details.
- Arrow B:** Points to the 'Vorige' button at the bottom left.
- Arrow C (top):** Points to the 'Afspraak bevestigen' button.
- Arrow C (bottom):** Points to the 'Afspraak bevestigen' button at the bottom right.

Appointment details shown:

- Afspraakgegevens:**
 - 1x Paspoort aanvragen
 - [Activiteit\(en\) wijzigen](#)
 - [Benodigheden bekijken](#)
- Location:** Gemeente Wierden, Pouliestraat 3, 7642 EB Wierden
- Date and Time:** Vrijdag 8 augustus om 11:50 uur
- [Datum of tijd wijzigen](#)
- Applicant:**
 - Naam: Mevr. Debbie Sterker
 - Geboortedatum: 01-01-1970
 - E-mailadres:
 - Telefoonnummer: 0613245678
 - [Gegevens wijzigen](#)



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten**.

The screenshot shows the 'Mijn afspraak' (My appointment) page on the Gemeente Wierden website. At the top left is the Gemeente Wierden logo, and at the top right is a 'Hoog contrast' (High contrast) button. The main heading is 'Mijn afspraak', followed by a dropdown menu currently set to 'Acties'. Below this, a message states: 'U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraak bevestiging. Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact op via uw gemeente.' A calendar icon indicates the appointment is for 'Vrijdag 8 augustus 11:50 uur' with the subject '1x Paspoort aanvragen'. At the bottom left, there is a blue button labeled 'Pagina sluiten' (Close page), which is highlighted by a purple arrow pointing to it from the right.

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: Gemeente Wierden <gemeente@wierden.nl>
Verzonden:
Aan:
Onderwerp: Bevestiging afspraak gemeente Wierden

Geachte mevrouw Sterker,

Hierbij de bevestiging van uw afspraak voor Paspoort aanvragen op vrijdag 8 augustus 2025 om 11:50 uur.

Wanneer u online een afspraak maakt op een datum voor 1 mei óf na 31 augustus kunt u voor slechts € 7,50 per persoon pasfoto's laten maken.

De volgende winkeliers werken mee aan deze actie:

- Dierspecialist Wierden Adres: Rijssensestraat 13B
- Schoen- en Sleutelmakerij Brouwer Adres: Binnenhof 13
- Bökkerink Opticiens Adres: Nijverdalsestraat 18

Meenemen

- Alle paspoorten en ID-kaarten die u hebt. Ook als ze zijn verlopen.
- Een recente pasfoto, niet ouder dan 6 maanden. Let u hierbij op de eisen die gesteld worden: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/paspoort-en-identiteitskaart/eisen-pasfoto-paspoort-id-kaart>. U kunt in het gemeentehuis geen pasfoto's laten maken.
- Als u uw paspoort in het gemeentehuis aanvraagt: een geldig betaalmiddel. U betaalt gelijk bij de aanvraag.

Kind onder de 18 jaar

Vraagt u een paspoort aan voor uw kind onder de 18 jaar? Dan moet u als ouder(s) toestemming geven. Dit kan gemakkelijk online via www.wierden.nl/paspoort

Uw afspraak wijzigen of annuleren:

[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)

[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Meldt u zich bij binnenkomst bij de receptie.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Wierden



Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

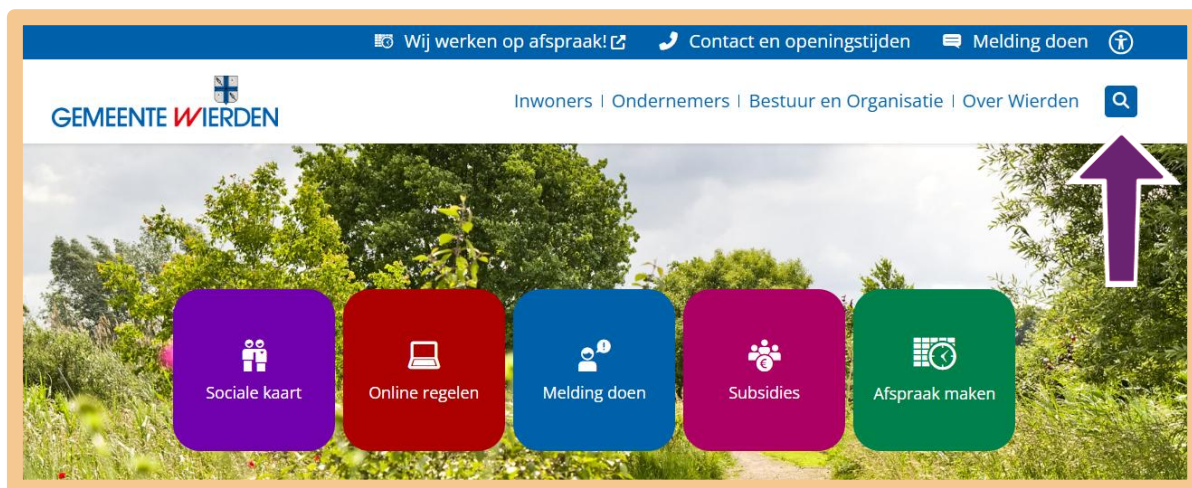
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

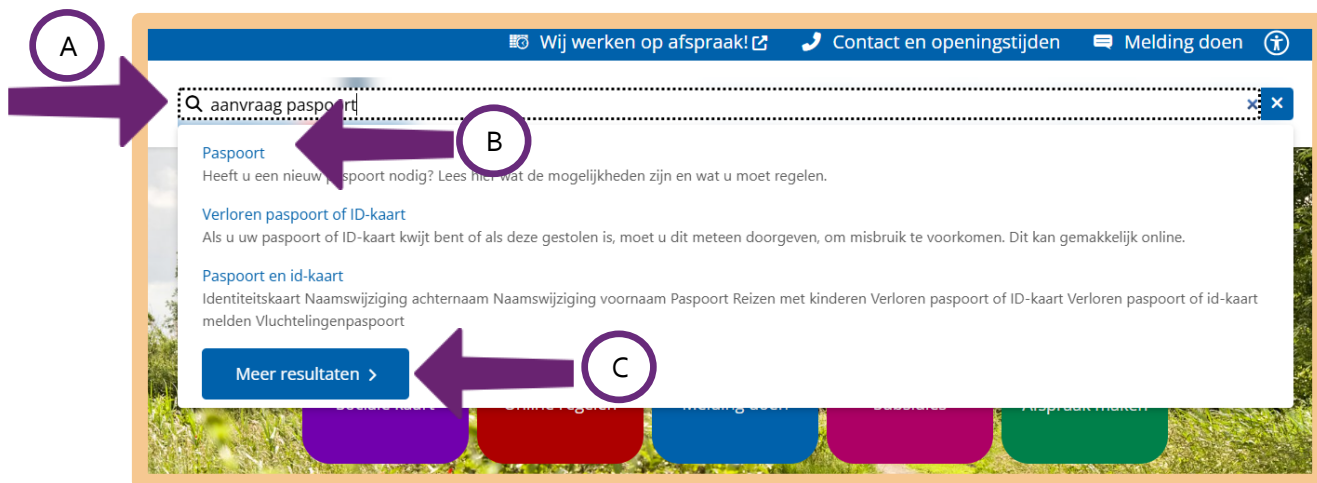
Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Wierden een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op wierden.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. Klik op het **vergrootglas**.



In het zoekvakje dat verschijnt typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Meer resultaten**. Zie pijl C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik onder 'Aanvragen in het gemeentehuis' op **een afspraak met loket Burgerzaken**.

Zakenpaspoort

Als u vaak naar het buitenland reist en veel visa en reisstempels in uw paspoort krijgt, kunt u een zakenpaspoort aanvragen. Een zakenpaspoort kost evenveel als een gewoon paspoort. Een zakenpaspoort vraagt u persoonlijk aan in het gemeentehuis. Daarvoor kunt u een [afspraak maken](#).

Aanvragen in het gemeentehuis

Lukt het niet om een online aanvraag te doen? U kunt een paspoort ook aanvragen en betalen in het gemeentehuis. Daarvoor maakt u [een afspraak met loket Burgerzaken](#).

Paspoort verloren?


Als u uw paspoort kwijt bent of als het gekleefd is, moet u dit meteen aan ons doorgeven. Dit is belangrijk om misbruik te voorkomen. Nadat u het hebt gemeld, kunt u het document niet meer gebruiken, omdat het niet meer geldig is. Als u het later toch terugvindt, moet u het bij de gemeente inleveren. Melden kan via onderstaande button. Hiervoor heeft u uw DigiD nodig.


 Verloren paspoort melden





- Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.


[Wij werken op afspraak!](#)
[Contact en openingstijden](#)
[Melding doen](#)



[Inwoners](#) | [Ondernemers](#) | [Bestuur en Organisatie](#) | [Over Wierden](#)


 Sociale kaart


 Online regelen


 Melding doen


 Subsidies


 Afspraak maken



Daarna klikt u bij de pijl op **Burgerzaken** en en gaat u verder met het maken van de afspraak.

Een afspraak maken

Stap 1 - Maak hier uw keuze

Zo kunnen wij u zo efficiënt mogelijk helpen bij de loketten en voorkomen we lange wachtrijen.

Keuze is verplicht

- Belastingen
- Bouwen en Wonen
- Burgerzaken**
- Ruimtelijke Ontwikkeling
- Alle activiteiten



3. Op de startpagina kunt u ook met de muis 'Inwoners' aanwijzen, zie bij pijl A. Maar u klikt hier niet op. U klikt bij pijl B op **Paspoort, rijbewijs en uittreksels**.

The screenshot shows the website header with navigation links: 'Wij werken op afspraak!', 'Contact en openingstijden', and 'Melding doen'. Below the header is a dropdown menu with the following items:

- Afval
- Belastingen
- Bouwen en wonen
- Buitengebied
- Duurzaamheid
- Geboorte, huwelijk en overlijden
- Groenloket
- Inwonerparticipatie
- Paspoort, rijbewijs en uittreksels**
- Projecten in uitvoering openbare ruimte
- Sportgala
- Subsidies
- Vergunningen
- Verhuizen
- Verkeer en veiligheid
- Voorgenomen uitgiften
- Wateroverlast
- Werk en inkomen
- Zorg, jeugd en onderwijs

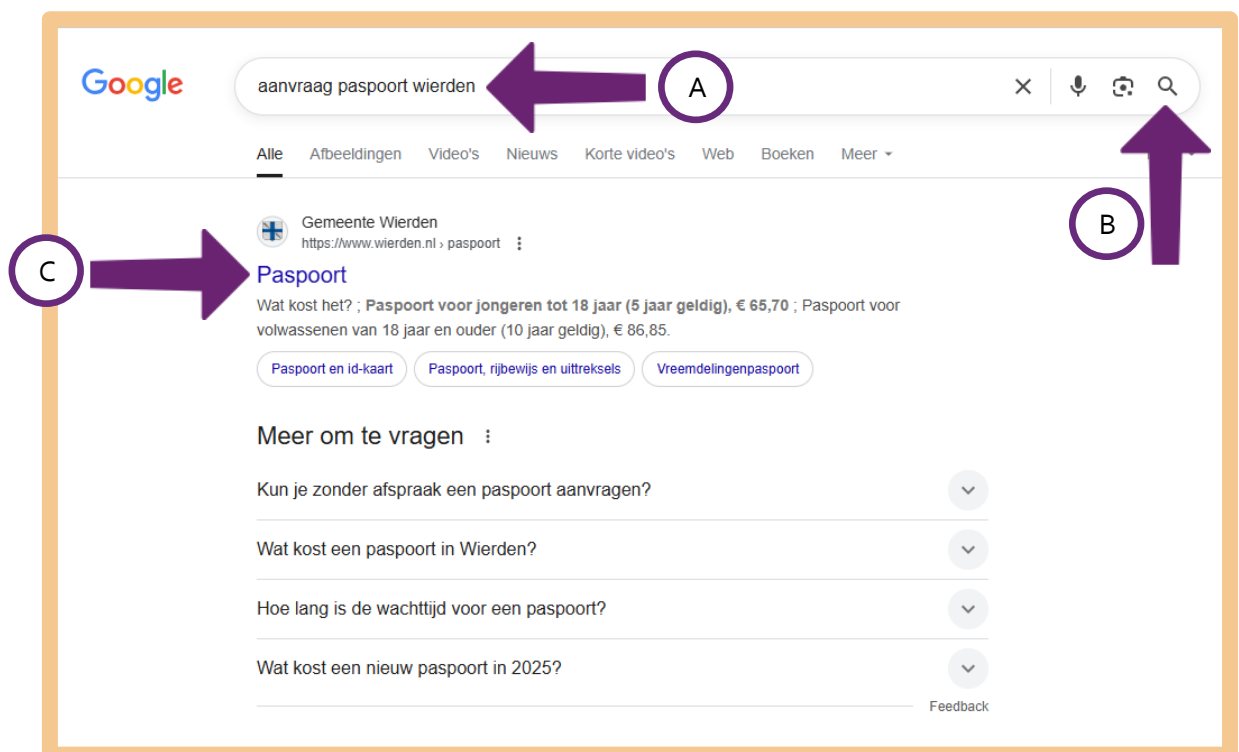
Arrow A points to the 'Inwoners' link in the top navigation bar. Arrow B points to the 'Paspoort, rijbewijs en uittreksels' item in the dropdown menu.

Vervolgens klikt u op **Paspoort en id-kaart**.



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort wierden' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website wierden.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Hoe werkt het?

U kunt onder de volgende voorwaarden een eigen gehandicaptenparkeerplaats aanvragen:

U bent de bestuurder

- > Voor een gehandicaptenparkeerplaats bij uw woning staat u ingeschreven in de Basisregistratie Personen (BRP) op dat adres.
- > Voor een gehandicaptenparkeerplaats bij uw werkplek heeft u een verklaring van uw werkgever dat u daar werkt.
- > Het kenteken van het voertuig staat op uw naam of op naam van uw huisgenoot.
- > Als het kenteken op naam van een leasemaatschappij of bedrijf staat, heeft u een verklaring van de kentekenhouder dat u de dagelijkse bestuurder bent.
- > U heeft een gehandicaptenparkeerkaart.
- > U heeft geen eigen parkeergelegenheid, zoals een garage of oprit.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website wierden.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Wat kost het?

Prijs uittreksel BRP: € 9,65



Hoelang duurt het?

- > Vraagt u uw uittreksel online of schriftelijk aan? Dan stuurt de gemeente het per post naar u toe.
- > Vraagt u uw uittreksel persoonlijk aan bij het gemeenteloket? Dan krijgt u het direct mee. Dit geldt ook als u iemand machtigt.

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Wierden. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Wierden. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Wierden wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Wierden naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Wierden. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Wierden een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Wierden. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Wierden.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Wierden. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Wierden.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Wierden op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Wierden een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Wierden het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 8: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Wierden.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 9: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 10: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.








































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

