

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Wijdmeren)


































































































































































































































































































































































































































































Wat is aanvragen? (gemeente Wijdemeeren)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**

U wilt online een afspraak maken met een medewerker van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan moet u eerst aangeven waarover u een afspraak wilt maken. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. Heeft u een afspraak aangevraagd? Dan krijgt u een bevestiging van de afspraak. Dat kan via de post of e-mail.

- **Een folder of gids**

U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.

- **Een vergunning**

U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Dan moet u eerst aangeven wat voor soort vergunning u wilt. Het kan zijn dat u moet inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u stukken als bijlage meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u dan 'uploaden'. U stuurt ze dan van uw eigen computer via internet op naar de gemeente.

- **Een toeslag of uitkering**

U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Dan moet u eerst inloggen met uw DigiD. Daarna moet u controleren of u recht heeft op de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet verder ook nog vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.

- **Een melding doen**

U wilt de gemeente laten weten dat er iets niet in orde is. En u wilt dat de gemeente daar iets aan doet. Dan stuurt u de gemeente een bericht. Er zit bijvoorbeeld een gat in de weg. In het bericht vraagt u de gemeente of ze het gat in de weg wil repareren.




Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Wijdmeren. Ga dus eerst naar deze website: wijdmeren.nl.



Bent u op de website van de gemeente Wijdemeren? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.

Wijdemeren Type uw zoekterm... Zoeken

Wonen en werken • Vrije tijd • Bestuur • Actueel

[Contact en openingstijden](#) [Vacatures](#) [Verkiezingen](#)

[Toekomst gemeente Wijdemeren](#) [Rijbewijs](#) [Verhuizen](#)

[Reisdocumenten](#) [Afspraak maken](#) [Projecten](#)

[Zorg en ondersteuning](#) [Inkomensondersteuning](#) [Melding openbare ruimte](#)

Wijdemeren gaat schoolgebouwen renoveren of vervangen
 Het college van burgemeester en wethouders (B&W) wil vanaf dit jaar 46 miljoen euro uittrekken voor onderwijshuisvesting. Dit staat in het Integraal Huisvestingsplan (IHP) dat het college 21 maart 2024

Bedrijfspannd 6 maanden dicht na vondst softdrugs
 Burgemeester Aptroot heeft besloten een bedrijfspannd aan Nieuw Walden in Nederhorst den Berg voor zes maanden te sluiten. In het pand was een aanzienlijke hoeveelheid softdrugs 20 maart 2024

Kerklaan en noordzijde fietspad Leeuwenlaan afgesloten
 Van maandag 25 maart tot en met vrijdag 5 april zijn de Kerklaan in Kortenhoef en de noordzijde van het fietspad op de Leeuwenlaan afgesloten. Ook van 5 april tot en met 3 mei wordt hier nog 20 maart 2024

Gemeente Wijdemeren
 Rading 1
 1231 KB Loosdrecht
 tel.: 14 035

KvK nummer 32165063
 BTW nummer NL810115013B01

[Gemeenteraad](#)
[Contact en openingstijden](#)
[Nieuws](#)
[Digitale nieuwsbrief](#)
[Hulpdiensten en noodnummers](#)

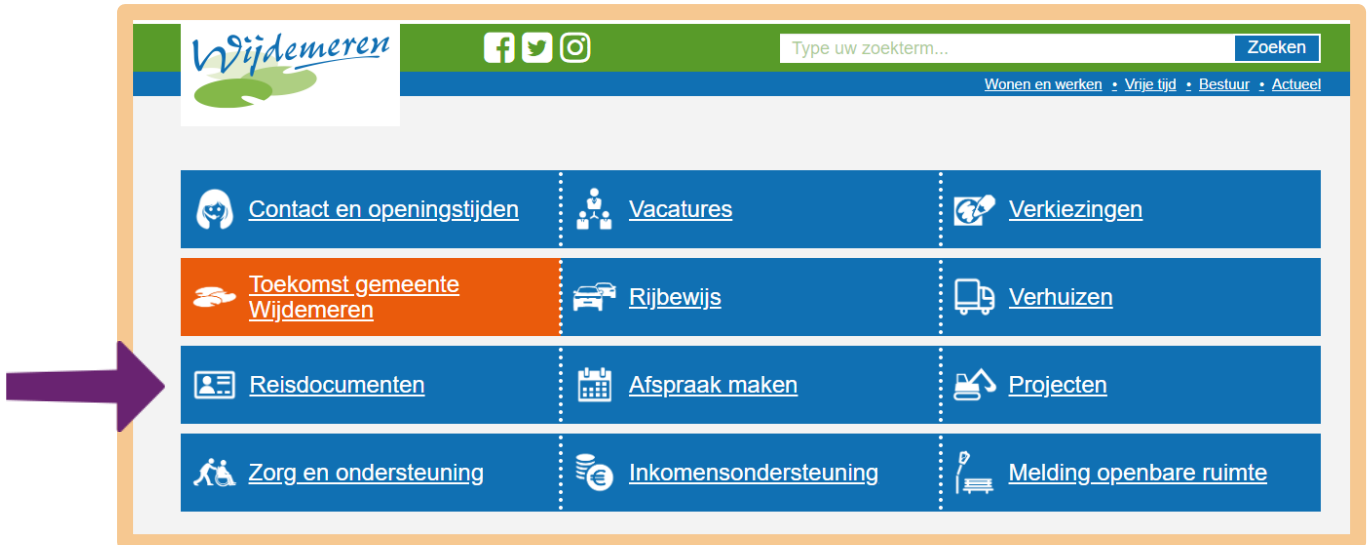
[Wonen en werken](#)
[Vrije tijd](#)
[Bestuur](#)
[Actueel](#)

[f](#) [t](#) [i](#)



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Wijdmeren. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Reisdocumenten**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the website interface for 'Paspoort en Nederlandse identiteitskaart'. At the top, there is a navigation bar with the Wijdmeren logo, social media icons, a search bar, and a 'Zoeken' button. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Home > Wonen en werken > Paspoort, rijbewijs, uittreksels'. The main heading is 'Paspoort en Nederlandse identiteitskaart', with a large purple arrow pointing down to the 'Afspraak maken' button. Below the heading, there are two buttons: 'Online regelen' and 'Afspraak maken'. The main content area contains text about the passport and ID card, followed by a list of bullet points and a paragraph. At the bottom, there are six blue buttons with white text: 'Voorwaarden', 'Kosten', 'Meenemen', 'Afhalen', 'Aanvragen', and 'Meer informatie'.

Home > Wonen en werken > Paspoort, rijbewijs, uittreksels

Paspoort en Nederlandse identiteitskaart

Online regelen Afspraak maken

Met het paspoort en de identiteitskaart kunt u reizen. Ook kunt u hiermee bewijzen wie u bent.

- U vraagt een paspoort of Nederlandse identiteitskaart persoonlijk aan. Dit kan alleen bij de gemeente waar u ingeschreven staat.
- Wij werken op afspraak. U maakt een afspraak via de kalender rechtsboven in het scherm.
- Maakt u voor uw kind een afspraak, dan is toestemming van ouders of voogd nodig. Hiervoor vult u een [toestemmingsformulier](#) in. Neem uw kind mee naar de afspraak.

Vanaf 2 augustus 2021 heeft de ID-kaart 2 vingerafdrukken in de chip. Ook staat uw burgerservicenummer (BSN) in een QR-code op de achterkant. De kaart ziet er ook iets anders uit. Meer informatie vindt u op de website van [de RVIg](#).

+ Voorwaarden + Kosten

+ Meenemen + Afhalen

+ Aanvragen + Meer informatie



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Paspoort aanvraag' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

The screenshot shows the 'Een afspraak maken' interface. At the top left is the 'Wijdmeren' logo. A 'Hoog contrast' button is in the top right. The main heading is 'Een afspraak maken' in a blue bar. Below it is 'Stap 1 - Activiteit(en)'. A sub-heading says 'Kies de activiteit waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.' A search bar contains 'Paspoort aanvraag' and a 'Verwijderen' button. Below the search bar is a dropdown menu for 'Aantal personen' with the value '1'. A purple arrow labeled 'A' points to the '+ Nog een activiteit toevoegen' link. A purple arrow labeled 'B' points to the dropdown menu. A purple arrow labeled 'C' points to the 'Ga verder naar stap 2' button.

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 2 - Benodigheden

 [Printen](#)

Paspoort aanvraag

Meenemen:

- Al uw reisdocumenten; paspoorten en identiteitskaarten. Ook verlopen reisdocumenten neemt u mee.
- Eén goed lijkende kleurenpasfoto die kortgeleden gemaakt is. Houdt ook rekening met de [pasfoto-eisen](#). In het gemeentehuis is een [fotocabine](#). (let op: De pasfotocabine is niet geschikt voor kinderen die jonger zijn dan acht jaar).
- Contant geld of pinpas. U moet uw paspoort betalen bij de aanvraag.
- Schriftelijke toestemming van de curator, als u onder curatele staat. Hiermee bedoelen we iemand die over uw geld kan beslissen wanneer u dit zelf niet kunt.
- Wanneer uw reisdocument vermist is: een Nederlands proces-verbaal vermissing reisdocument. Kijk voor meer informatie bij 'Vermissing van een paspoort, identiteitskaart of rijbewijs'.

Aanvullend voor reisdocument kinderen

- [Schriftelijke toestemming](#) van ouders of voogden. Het formulier is door beide ouders of voogden ondertekend. Neem de schriftelijke toestemming en (een kopie van de) legitimatiebewijzen van alle ouders/voogden mee. Behalve een paspoort en identiteitskaart is ook een rijbewijs een geldig legitimatiebewijs.
- Bent u als ouders allebei aanwezig bij het aanvragen? De schriftelijke toestemming kan dan bij burgerzaken worden ingevuld. U kunt hier ook uw legitimatiebewijs laten zien.
- Uw kind moet aanwezig zijn bij deze aanvraag.

[Vorige](#)



[Ga verder naar stap 3](#)

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 – Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Dinsdag 2 april' is. Wilt u liever een afspraak op een andere dag? Klik dan bij pijl B op **Volgende**. U ziet aan de groene vinkjes of u 's ochtends of 's middags een afspraak kunt maken.

In dit voorbeeld kiezen wij voor een afspraak op een andere datum. Klik dus bij pijl B op **Volgende**.

Wijdmeren Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[< Vorige](#) [Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Tijdkeuze
<input checked="" type="radio"/> Dinsdag 2 april	✓		08:40
<input type="radio"/> Woensdag 3 april	✓	✓	Kies tijd
<input type="radio"/> Maandag 8 april	✓		Kies tijd

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

[Vorige](#) [Ga verder naar stap 4](#)

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u voor die datum een blauw rondje, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje achter de gekozen datum staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '09:00' uur is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan bij pijl B op **09:00**.

In dit voorbeeld kiezen wij voor een afspraak op een ander tijdstip. Klik daarom bij pijl B op **09:00**.

Wijdmeren Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[← Vorige](#) [Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Dinsdag 9 april		✓		Kies tijd
<input type="radio"/> Woensdag 10 april	✓	✓		Kies tijd
<input checked="" type="radio"/> Donderdag 11 april	✓	✓		09:00
<input type="radio"/> Vrijdag 12 april	✓	✓		Kies tijd
<input type="radio"/> Maandag 15 april	✓	✓	✓	Kies tijd

A → **B**

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Heeft u op '09:00' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Kies bij de pijl de tijd waarop u de afspraak wilt plannen.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.


Beschikbare dagen en tijden

[< Vorige](#)
[Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Dinsdag 9 april		✓		Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Woensdag 10 april	✓	✓		Kies tijd ▼
<input checked="" type="radio"/> Donderdag 11 april	✓	✓		<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">09:00 ▼</div> <div style="padding: 2px;">Kies tijd</div> <div style="padding: 2px;">09:00</div> <div style="padding: 2px;">09:10</div> <div style="padding: 2px;">09:20</div> <div style="padding: 2px;">09:30</div> <div style="padding: 2px;">09:40</div> <div style="padding: 2px;">10:20</div> <div style="padding: 2px;">10:40</div> <div style="padding: 2px;">10:50</div> <div style="padding: 2px; background-color: #0056b3; color: white;">11:00</div> <div style="padding: 2px;">11:10</div> <div style="padding: 2px;">11:20</div> <div style="padding: 2px;">11:40</div> <div style="padding: 2px;">11:50</div> <div style="padding: 2px;">12:00</div> <div style="padding: 2px;">12:10</div> <div style="padding: 2px;">12:20</div> </div>
<input type="radio"/> Vrijdag 12 april	✓	✓		
<input type="radio"/> Maandag 15 april	✓	✓	✓	

Vorige
step 4

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.


Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

< Vorige
Volgende >

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Dinsdag 9 april		✓		Kies tijd
<input type="radio"/> Woensdag 10 april	✓	✓		Kies tijd
<input checked="" type="radio"/> Donderdag 11 april	✓	✓		11:00
<input type="radio"/> Vrijdag 12 april	✓	✓		Kies tijd
<input type="radio"/> Maandag 15 april	✓	✓	✓	Kies tijd

Vorige

➔


Ga verder naar
stap 4



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 – Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Tussenvoegsels


E-mailadres *

Telefoonnummer *

Opmerking

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

Vorige



Ga verder naar
stap 5



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 – Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

Wijdmeren Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraak bevestigen

Afspraakgegevens

- 1x Paspoort aanvraag
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Gemeentehuis Wijdmeren
Rading 1, 1231 Loosdrecht
- Donderdag 11 april om 11:00 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: D. Sterker
Geboortedatum (dd-mm-jjjj): 05-05-1950
E-mailadres:
Telefoonnummer: 0612345678
[Gegevens wijzigen](#)

Vorige **Afspraak bevestigen**



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten**.

Wijdmeren Hoog contrast

Uw afspraak is gemaakt!
U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraak bevestiging. Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact op via uw gemeente.


[Afspraakgegevens printen](#)

[Aan kalender toevoegen](#)

Pagina sluiten

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:


Afspraakbevestiging

 Gemeente Wijdemeren <wijdemeren@gemeentebezoek.nl>
Vereist

De organisator heeft niet gevraagd om een antwoord voor deze vergadering.
Deze vergadering is aangepast aan uw huidige tijdzone. De vergadering is oorspronkelijk gemaakt in de volgende tijdzone: WEuST.

donderdag 11 april 2024 11:00-11:10 Gemeentehuis Wijdemeren

Geachte heer / mevrouw Sterker,

Hierbij de bevestiging van uw afspraak op donderdag 11 april 2024 om 11:00 uur, voor Paspoort aanvraag. 

U dient hiervoor het volgende mee te nemen:
Voor Paspoort aanvraag dient u het volgende mee te nemen

Meenemen:

- Al uw reisdocumenten; paspoorten en identiteitskaarten. Ook verlopen reisdocumenten neemt u mee.
- Eén goed lijkende kleurenpasfoto die kortgeleden gemaakt is. Houdt ook rekening met de [pasfoto-eisen](#). In het gemeentehuis is een [fotocabine](#). (let op: De pasfotocabine is niet geschikt voor kinderen die jonger zijn dan acht jaar).
- Contant geld of pinpas. U moet uw paspoort betalen bij de aanvraag.
- Schriftelijke toestemming van de curator, als u onder curatele staat. Hiermee bedoelen we iemand die over uw geld kan beslissen wanneer u dit zelf niet kunt.
- Wanneer uw reisdocument vermist is: een Nederlands proces-verbaal vermissing reisdocument. Kijk voor meer informatie bij 'Vermissing van een paspoort, identiteitskaart of rijbewijs'.


Aanvullend voor reisdocument kinderen

- [Schriftelijke toestemming](#) van ouders of voogden. Het formulier is door beide ouders of voogden ondertekend. Neem de schriftelijke toestemming en (een kopie van de) legitimatiebewijzen van alle ouders/voogden mee. Behalve een paspoort en identiteitskaart is ook een rijbewijs een geldig legitimatiebewijs.
- Bent u als ouders allebei aanwezig bij het aanvragen? De schriftelijke toestemming kan dan bij burgerzaken worden ingevuld. U kunt hier ook uw legitimatiebewijs laten zien.
- Uw kind moet aanwezig zijn bij deze aanvraag.

Mocht u onverhoopt niet in de gelegenheid zijn om op de afspraak te komen, dan kunt u hier uw afspraak wijzigen of annuleren:
[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)
[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Met vriendelijke groet,
Gemeente Wijdemeren

Met onderstaande QR-code kunt u zich melden bij de zuil:



Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

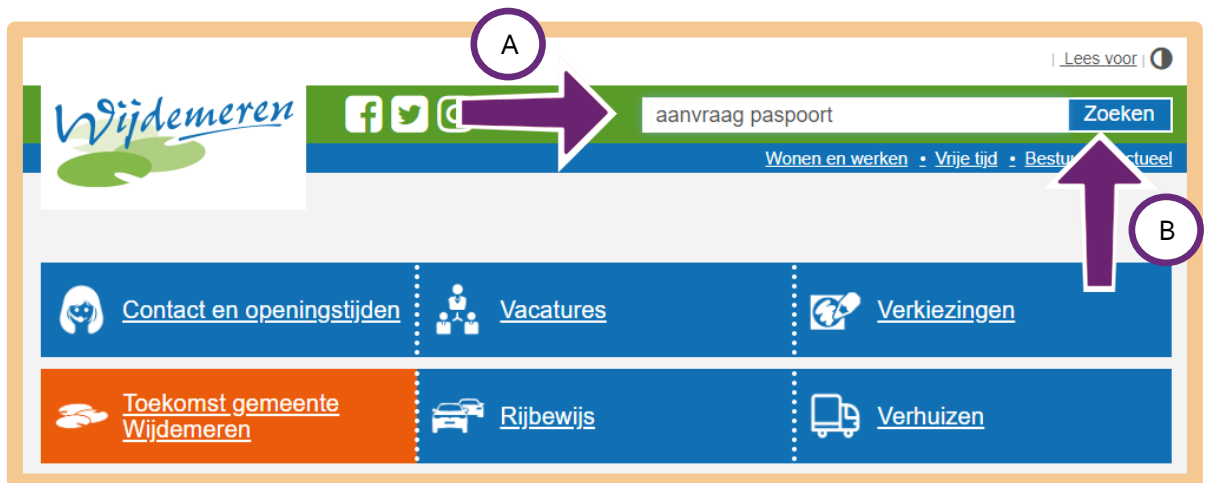
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Wijdemeren een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op wijdemeren.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Daarna drukt u op uw toetsenbord op **Enter** of klikt u op **Zoeken** aan de rechterkant. Zie bij pijl B.

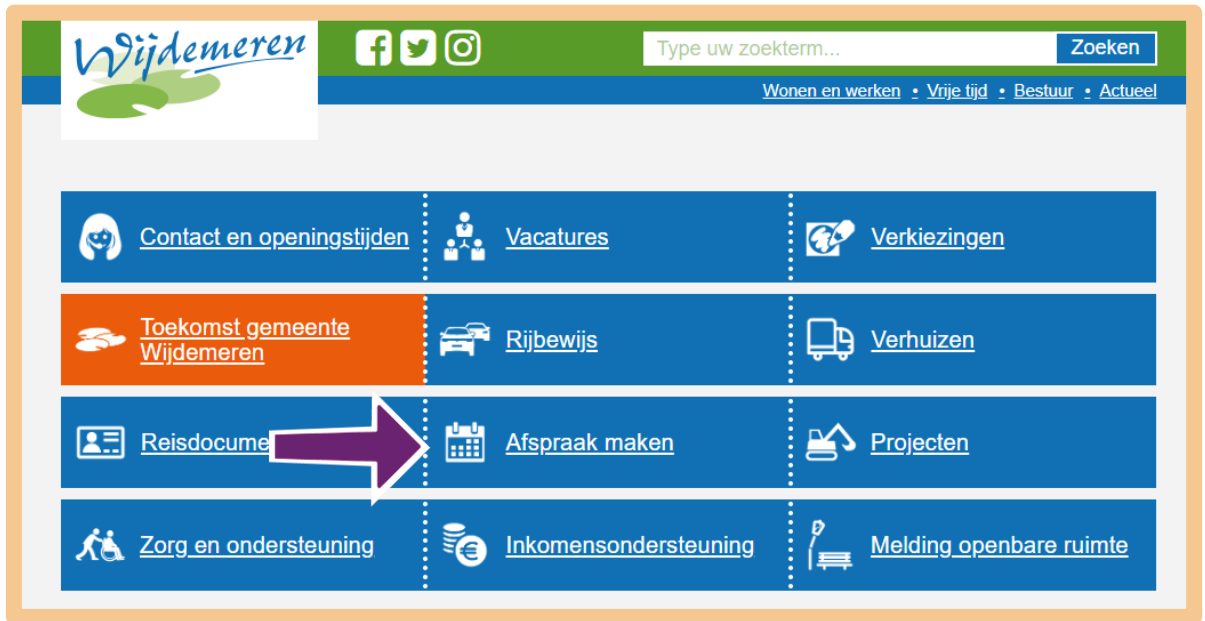


In de resultaten kiest u dan voor **Paspoort en Nederlandse identiteitskaart**. Zie bij de pijl. Daarna kunt u verder gaan met het maken van de afspraak.





2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.



U ziet nu allerlei informatie over het maken van een online afspraak.

U klikt onder 'Paspoort, rijbewijs en uittreksels' op **Paspoort en Nederlandse identiteitskaart**.

Online afspraak maken

De gemeente Wijdemeren werkt alleen op afspraak. Maak een aparte afspraak voor ieder persoon in uw gezin.

Voor burgerzaken kunt u direct een afspraak maken. Voor andere zaken kunt u een formulier invullen om een afspraak aan te vragen.

Hoe maak ik een afspraak?

- als u het onderwerp aanklikt, komt u in het product terecht;
- in de blauwe balk kunt u klikken op 'Afspraak maken.'

Staat uw onderwerp niet in de lijst? [Neem dan contact met ons op](#).

Soms kunt u uw product online aanvragen. U heeft hiervoor DigiD nodig.

Wilt u weten hoe wij omgaan met uw gegevens? Bekijk dan onze [privacyverklaring](#).

Dag van de afspraak

U komt op tijd naar de afspraak. Bij de receptie staat een informatiepaal. Hier kunt u laten weten dat u er bent en waarvoor u komt.

Neemt u de juiste papieren en informatie mee naar uw afspraak?

Bouwen en verbouwen

- [Asbestverwijdering en slopen](#)

Geboorte, adoptie, overlijden

- [Begraven](#)
- [Geboorte](#)
- [Erkenning \(ongeboren\) kind](#)
- [Overlijden aangifte](#)

Huwelijk, scheiden, naamgebruik

- [Naamgebruik](#)
- [Trouwen en geregistreerd partnerschap](#)

Klacht, melding, bezwaar

- [Geheimhouding persoonsgegevens](#)

Paspoort, rijbewijs en uittreksels

- [Bewijs van in leven zijn](#)
- [Afschrift Burgerlijke stand](#)
- [Nederlanderschap, bewijs van](#)
- [Basisregistratie personen, uittreksel](#)
- [Paspoort en Nederlandse identiteitskaart](#)
- [Rijbewijs](#)



3. Onderaan de startpagina kunt u ook klikken op **Contact en openingstijden**, zie bij de pijl.

Gemeente Wijdemeren
Rading 1
1231 KB Loosdrecht
tel.: 14 035

KvK nummer 32165063
BTW nummer NL810115013B01

[f](#) [t](#) [i](#)

© 2024 gemeente Wijdemeren
[Over onze website](#)

- [Gemeenteraad](#)
- [Contact en openingstijden](#)
- [Nieuws](#)
- [Digitale nieuwsbrief](#)
- [Hulpdiensten en noodnummers](#)

- [Wonen en werken](#)
- [Vrije tijd](#)
- [Bestuur](#)
- [Actueel](#)

Vervolgens klikt u op **Afspraak maken**.

Contact en openingstijden

Wij werken alleen op afspraak. U kunt op verschillende manieren een afspraak maken.

Bezoekadres	Rading 1 1231 KB Loosdrecht
Postbus	Postbus 190 1230 AD Loosdrecht
Telefoon	14 035 (zonder kengetal) +31 35 65 59 595
Email	info@wijdmeren.nl
Afspraak	Afspraak maken



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort wijdmeren' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort en Nederlandse identiteitskaart**. Zie pijl C.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'aanvraag paspoort wijdmeren' with a purple arrow labeled 'A' pointing to it. To the right of the search bar are icons for voice search, image search, and a magnifying glass icon labeled 'B' with a purple arrow pointing to it. Below the search bar, the first search result is highlighted with a purple arrow labeled 'C' pointing to the title 'Paspoort en Nederlandse identiteitskaart'. The result text includes 'Kosten. U betaalt uw paspoort of identiteitskaart bij aanvraag. Tarieven: Paspoort € 83,80; Paspoort voor personen tot 18 jaar (5 jaar geldig) € 63,40 ...'.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website wijdmeren.nl en zoek op 'gehandicaptenparkeerplaats'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats

Bent u gehandicapt en kunt u uw auto niet op eigen terrein parkeren? Dan kunt u bij de gemeente een gehandicaptenparkeerplaats aanvragen in de buurt van uw huis.

- **Voorwaarden**

U kunt een gehandicaptenparkeerplaats aanvragen als:

- u in het bezit bent van een auto, brommobiel of gehandicaptenvoertuig
- u een loopbeperking heeft die blijvend is
- u geen eigen parkeerplaats heeft, zoals een oprit, carport of garage
- u een gehandicaptenparkeerkaart voor bestuurders hebt

Alleen u mag dan uw auto daar neerzetten.

+ **Kosten**

+ **Afhalen**

+ **Meer informatie**

+ **Meenemen**

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website wijdmeren.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Basisregistratie personen, uittreksel

Online regelen Afspraak maken

Een uittreksel uit de basisregistratie personen (BRP) vraagt u aan bij de gemeente waar u staat ingeschreven. Met een uittreksel uit de BRP laat u zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente.

Een uittreksel BRP is niet hetzelfde als een uittreksel burgerlijke stand. Hierop staan persoonsgegevens uit een akte, zoals geboorte, huwelijk of overlijden. Deze kunt u alleen aanvragen bij de gemeente waar de gebeurtenis was.

Let op: wij werken volledig op afspraak. U maakt een afspraak via de kalender.

+ Meenemen

+ Aanvragen

- Kosten

Een uittreksel BRP kost € 16. Dit geldt ook voor een internationaal uittreksel BRP.

+ Afhalen

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Wijdmeren. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Wijdmeren. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Wijdmeren wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Wijdmeren naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Wijdmeren. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Wijdmeren een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Wijdmeren. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Wijdmeren.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Wijdmeren. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Wijdmeren.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Wijdmeren op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een hond aan- of afmelden

Korte uitleg

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Wijdmeren. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Wijdmeren op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Wijdmeren een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Wijdmeren het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://www.omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Wijdmeren op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Wijdmeren.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.

Colofon

Taaladvies: BureauTaal

Vormgeving: Mevrouw van Mulken

© 2024 Stichting Digisterker



Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

