

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente Wijk
bij Duurstede)

Wijk bij Duurstede

Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Wijk bij Duurstede)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.






Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Wijk bij Duurstede. Ga dus eerst naar deze website: wijkbijduurstede.nl.



Bent u op de website van de gemeente Wijk bij Duurstede? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

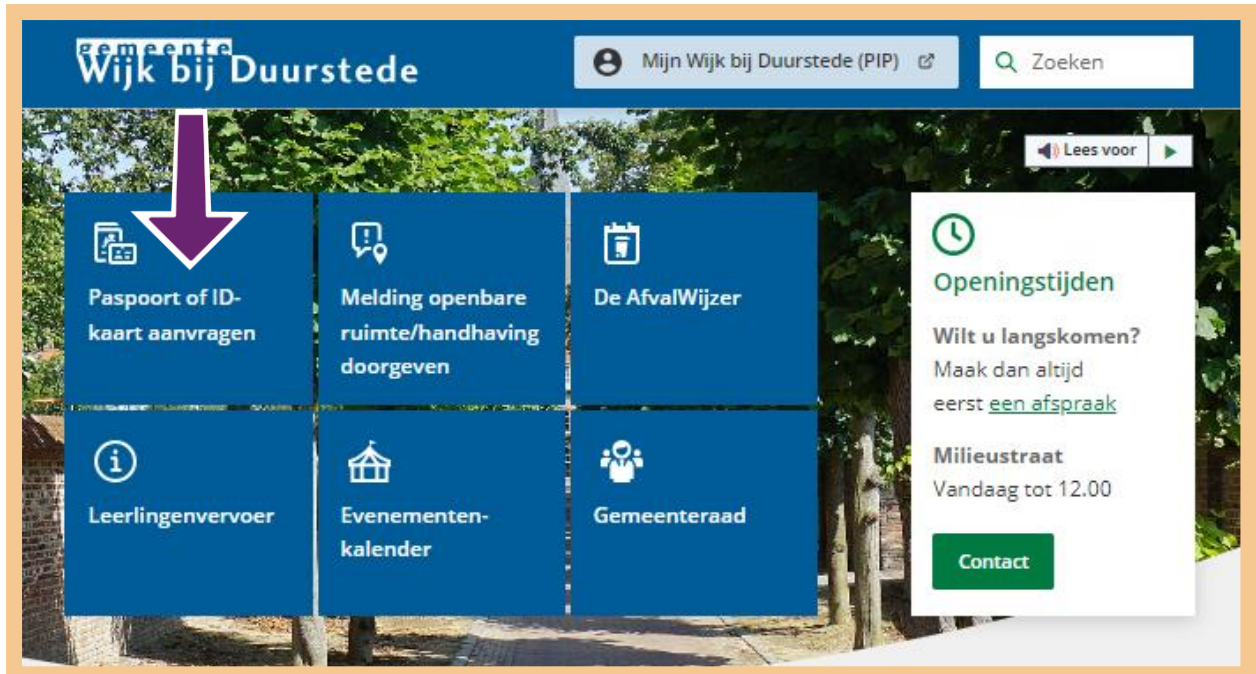
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the Wijk bij Duurstede website. At the top, there is a blue header with the logo and navigation links. Below the header, there is a grid of service tiles. To the right of the grid is a 'Openingstijden' widget. A purple arrow points to a scroll bar on the right side of the page, indicating how to scroll down to see more content.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Wijk bij Duurstede. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort of ID-kaart aanvragen**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Maak een afspraak voor aanvraag paspoort**, bij pijl B.

gemeente Wijk bij Duurstede

Mijn Wijk bij Duurstede (PIP) Zoeken

Paspoort of identiteitskaart aanvragen

Paspoort of identiteitskaart aanvragen

[Wat zijn de kosten? ↓](#)
[Website van De Rijksoverheid ↗](#)
[De pasfoto-eisen ↗](#)

[U heeft voortaan een geldig paspoort nodig voor reizen naar het Verenigd Koninkrijk ↗](#)

U vraagt een paspoort of identiteitskaart (reisdocument) persoonlijk aan bij de balie van het Huis van de Gemeente.

- Uw kind moet **altijd** mee bij het aanvragen en afhalen van zijn/haar eigen reisdocument.
- Na 5 werkdagen ligt het nieuwe reisdocument klaar.

Voor uw bezoek aan de balie moet u wel altijd eerst een afspraak maken.

[Maak een afspraak voor aanvraag paspoort](#)

[Maak een afspraak voor aanvraag ID-kaart](#)

[Afspraak maken ophalen paspoort/id-kaart](#)

Wat moet u meenemen?

- Heeft u een paspoort? Neem uw paspoort mee.
- Heeft u een identiteitskaart? Neem uw identiteitskaart mee.
- Heeft u beide reisdocumenten? Neem dan altijd beide reisdocumenten mee. Ook al zijn deze reisdocumenten verlopen.
- Heeft u naast de Nederlandse nationaliteit nog een andere nationaliteit en heeft u een buitenlands reisdocument? Neem dit reisdocument dan ook mee.
- Neem één nieuwe pasfoto mee die voldoet aan [de eisen](#) ↗. De pasfoto mag maximaal 6 maanden oud zijn.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende producten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Het product 'Aanvragen paspoort' staat al in het scherm.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op ▼ en kies het cijfer 2. Zie bij pijl A.

Wilt u voor nog een product een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Wilt u een extra product toevoegen aan deze afspraak? Voeg deze dan direct toe**. En kies dan het product dat u wilt toevoegen. Zie pijl B.

Bij pijl C kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij pijl D op **Selecteer datum en begintijd**.

gemeente
Wijk bij Duurstede

Mijn Wijk bij Duurstede (PIP) Zoeken

Afspraak maken

Afspraak maken

Voortgang 0%

1. Uw producten

Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen

U kunt bij 'Afspraak kiezen' aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken. De afspraakmogelijkheden worden automatisch opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt. Selecteer vervolgens hieronder de gewenste afspraktijd. Wilt u een afspraak maken voor meerdere personen geef dit dan aan bij "aantal personen".
Geselecteerde product(en)

Aanvragen paspoort

Aantal personen
1 ▼

- Product: Aanvragen paspoort

- o Het aanvragen van uw document doet u zelf.
- o Kinderen moeten zelf bij de aanvraag van hun eigen document aanwezig zijn.
- o Neem één nieuwe pasfoto mee. De pasfoto mag maximaal 6 maanden oud zijn.
- o Heeft u een paspoort en een identiteitskaart? Neem dan altijd **beide** reisdocumenten mee. Ook al zijn deze niet meer geldig.
- o Een kind tot 18 jaar heeft toestemming nodig van **beide** ouders. De ouders kunnen dit persoonlijk aan de balie geven. Of ze doen dit schriftelijk met een toestemmingsverklaring (PDF). Een kopie van het identiteitsbewijs van degene die goedkeuring geeft, is nodig.
- o Kijk voor meer informatie op onze website.

[Wilt u een extra product toevoegen aan deze afspraak? Voeg deze dan direct toe.](#)

Selecteer datum en begintijd

2. Selecteer datum en begintijd

3. Uw gegevens

4. Controleren en bevestigen

5. Bevestigd

Nu komt u terecht bij stap '2 Selecteer datum en begintijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'woensdag 30 oktober' is. Wilt u meer datums zien omdat u liever een afspraak op een andere dag wilt maken? Klik dan op **Kies zelf een datum en begintijd**, bij pijl B.

In dit voorbeeld willen we meer datums zien. Klik dus bij pijl B op **Kies zelf een datum en begintijd**.

Klik nu bij de pijl op het **kalendertje**.

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de vetgedrukte data. Klik op een **vetgedrukte datum**.

Datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Aanvragen paspoort** . Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

Eerstvolgende mogelijkheid
woensdag 30 oktober

Kies zelf een datum en begintijd

Begindatum

woensdag 23 oktober 2024

Maand

	ma	di	wo	do	vr	za	zo
	28	29	30	31	1	2	3
3	4	5	6	7	8	9	10
4	11	12	13	14	15	23	24
5	25	26	27	28	29	30	1

Vul persoonsgegevens in

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. Klik bij pijl B op **Selecteer een tijd**.

Datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Aanvragen paspoort** . Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

Eerstvolgende mogelijkheid
woensdag 30 oktober

Kies zelf een datum en begintijd

Begindatum

vrijdag 15 november 2024

Begintijd

Selecteer een tijd

Heeft u op 'Selecteer een tijd' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

Selecteer een tijd

08:30

08:40

08:50

09:00

09:10

09:20

09:30

09:40

09:50

10:00

10:10

10:20

10:30

10:40

10:50

11:20

11:30

11:40

11:50

Selecteer een tijd


Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Vul persoonsgegevens in**. Zie de afbeelding hieronder.


Datum en begintijd


U maakt een afspraak voor: **Aanvragen paspoort** . Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

Eerstvolgende mogelijkheid
woensdag 30 oktober

Kies zelf een datum en begintijd

Beindatum
vrijdag 15 november 2024 

Begintijd
10:30 



Vul persoonsgegevens in



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3. Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Volgende**. Zie bij de pijl.

gemeente
Wijk bij Duurstede

Mijn Wijk bij Duurstede (PIP) [↗](#)
Zoeken

🏠 > Afspraak maken
Lees voor ▶

Afspraak maken

Voortgang 60%

1. Uw producten
2. Selecteer datum en begintijd
3. Uw gegevens

Contactgegevens

<p>Vul hieronder uw gegevens in en klik onderaan de pagina op de knop 'Volgende' om naar de volgende stap te gaan. Wij gebruiken uw gegevens uitsluitend voor het behandelen van de afspraak.</p>

Alle velden met een * zijn verplicht.

Geboortedatum *	<input style="width: 90%;" type="text" value="dd-mm-jiji"/>
Voorletter(s)	<input style="width: 50%;" type="text"/>
Voornaam	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Tussenvoegsel(s)	<input style="width: 40%;" type="text"/>
Achternaam *	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Telefoon (mobiel) *	<input style="width: 90%;" type="text" value="0612345678"/>
E-mailadres *	<input style="width: 90%;" type="text" value="naam@domein.nl"/>

Volgende



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl B ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

gemeente Wijk bij Duurstede Mijn Wijk bij Duurstede (PIP) Zoeken

Home > Afspraak maken Lees voor

Afspraak maken

Voortgang 90%

1. Uw producten
2. Selecteer datum en begintijd
3. Uw gegevens
4. Controleren en bevestigen

Controle

Controleer hieronder de gegevens van uw afspraak. Bevestig vervolgens uw afspraak onderaan de pagina door op de knop 'Afspraak bevestigen' te klikken.

U ontvangt de bevestiging van uw afspraak op het ingevulde e-mailadres.

Producten [Producten wijzigen](#)

Product(en)	1xAanvragen paspoort	Producten wijzigen
Locatie, datum en tijd		Locatie, datum en tijd wijzigen
Locatie	Wijk bij Duurstede	wijzigen

Naam (volledig)	D. (Dinie) Sterker
Geboortedatum	01-01-1950
Telefoon (mobiel)	0612345678
E-mailadres	

A → [Locatie, datum en tijd wijzigen](#)

B → **Afspraak bevestigen**



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u een overzicht van alle gegevens van uw afspraak.

Als u bij de pijl op het **huisje** ('Home') klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

The screenshot shows the 'Afspraak maken' page on the Wijk bij Duurstede website. The page is titled 'Afspraak maken' and shows a progress bar at 100%. Below the progress bar, there is a list of steps: 1. Uw producten, 2. Selecteer datum en begintijd, 3. Uw gegevens, 4. Controleren en bevestigen, and 5. Bevestigd. Below the list, there is a section titled 'Bevestiging' with a list of instructions and a link to 'Nog een afspraak maken'. At the bottom, there is a table with general information about the appointment.

Voortgang 100%

1. Uw producten
2. Selecteer datum en begintijd
3. Uw gegevens
4. Controleren en bevestigen
5. Bevestigd

Bevestiging

Bedankt voor uw afspraak. U ontvangt ook een bevestiging per email.

- o Het aanvragen van uw document doet u zelf.
- o Ook kinderen moeten zelf bij het aanvragen van het eigen document aanwezig zijn.
- o Neem één nieuwe pasfoto mee die voldoet aan de eisen. De pasfoto mag maximaal 6 maanden oud zijn.
- o Heeft u een paspoort en een identiteitskaart? Neem dan altijd **beide** reisdocumenten mee. Ook al zijn deze niet meer geldig.
- o Een kind tot 18 jaar heeft altijd toestemming van **beide** ouders nodig. Zij kunnen dit persoonlijk aan de balie doen. Of zij geven schriftelijk [toestemming \(PDF\)](#). Het identiteitsbewijs van degene die goedkeuring geeft, is nodig.
- o U betaalt direct bij de aanvraag.
- o Na 5 werkdagen ligt uw nieuwe paspoort voor u klaar.
- o Kijk voor meer informatie op [onze website](#).


Op de productpagina van [Aanvragen paspoort](#) vindt u alle benodigde informatie voor uw afspraak. Lees deze informatie ter voorbereiding op uw afspraak.

[Nog een afspraak maken](#)

Algemeen	
Afspraaknummer	HJ36
Product(en)	1xAanvragen paspoort
Locatie	Wijk bij Duurstede
Naam (volledig)	D. (Dinie) Sterker
Geboortedatum	01-01-1950
Telefoon (mobiel)	0612345678
E-mailadres	

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraakbevestiging: HJ36


 Gemeente Wijk bij Duurstede <noreply@wijkbijduurstede.nl>
Aan

Beste aanvrager,

Wij danken u voor het maken van een afspraak. U heeft een afspraak voor onderstaande product(en):

- **Aanvragen paspoort**
-

Uw afspraaknummer is: **HJ36**. Onthoud dit nummer goed of gebruik onderstaande QR code. Bij binnenkomst moet u zich **aanmelden bij de zuil rechts van de ingang**. Wij weten dan dat u er bent.



Wij verwachten u op **15-11-2024** om **10:30 uur** bij de gemeente Wijk bij Duurstede. Uw afspraak duurt tot **10:40 uur**.

- Het aanvragen van uw document doet u zelf.
- Ook kinderen moeten zelf bij het aanvragen van het eigen document aanwezig zijn.
- Neem één nieuwe pasfoto mee die voldoet aan de eisen. De pasfoto mag maximaal 6 maanden oud zijn.
- Heeft u een paspoort en een identiteitskaart? Neem dan altijd **beide** reisdocumenten mee. Ook al zijn deze niet meer geldig.
- Een kind tot 18 jaar heeft altijd toestemming van **beide** ouders nodig. Zij kunnen dit persoonlijk aan de balie doen. Of zij geven schriftelijk [toestemming \(PDF\)](#). Het identiteitsbewijs van degene die goedkeuring geeft, is nodig.
- U betaalt direct bij de aanvraag.
- Na 5 werkdagen ligt uw nieuwe paspoort voor u klaar.
- Kijk voor meer informatie op [onze website](#).

Op de productpagina van [Aanvragen paspoort](#) vindt u alle benodigde informatie voor uw afspraak. Lees deze informatie ter voorbereiding op uw afspraak.

Bent u onverwachts verhinderd? [Wijzig](#) of [annuleer](#) dan uw afspraak.

Met vriendelijke groet,
Gemeente Wijk bij Duurstede

Dit is een automatisch gegenereerde mail. U kunt hier niet op reageren.

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

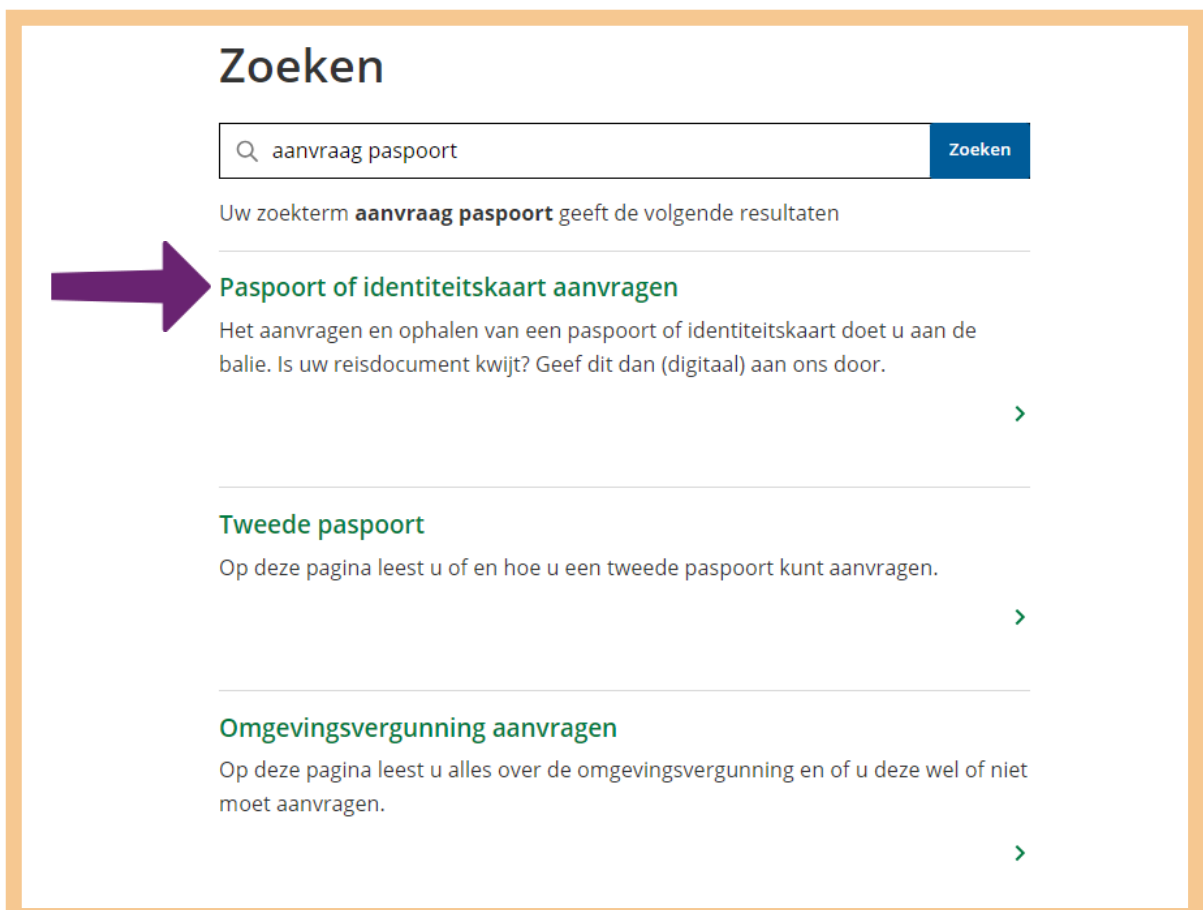
Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Wijk bij Duurstede een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op wijkbijduurstede.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Daarna drukt u op **Zoeken** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen B. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

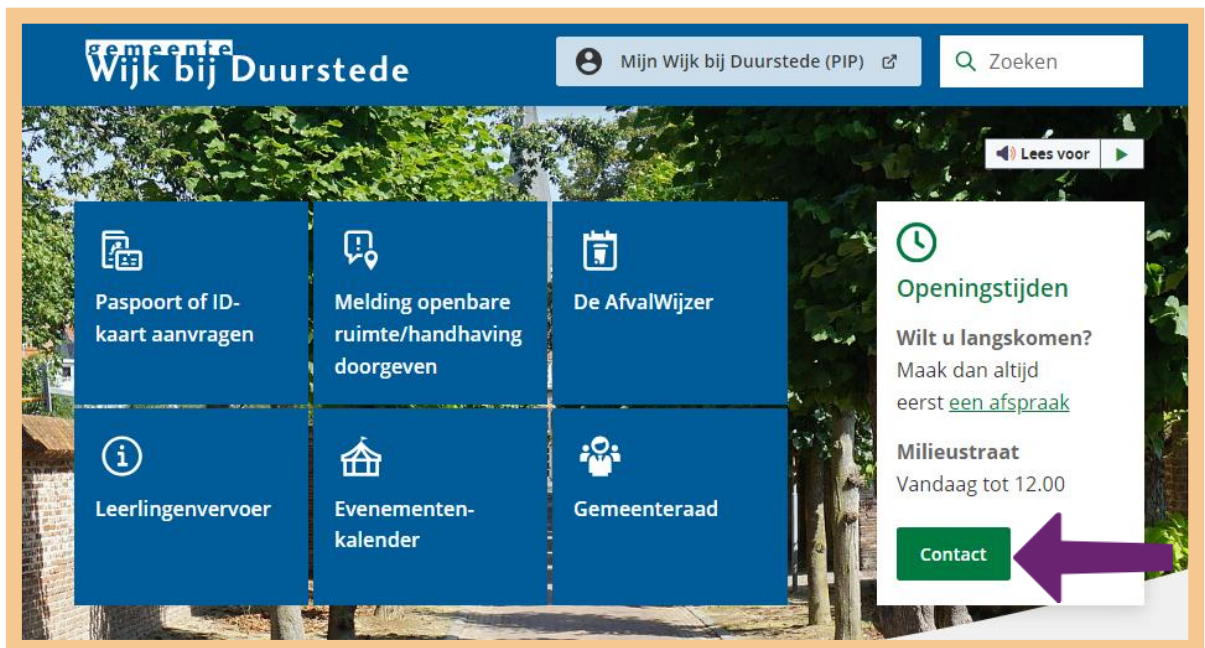


In de resultaten kiest u dan voor **Paspoort of identiteitskaart aanvragen**. Zie bij de pijl.





2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Contact**. Zie hieronder, bij de pijl.



Daarna klikt u bij de pijl op **Afspraak maken** en kunt u vervolgens het product kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

Contact en service

Hieronder vindt u de veelgestelde vragen aan de gemeente

Staat uw vraag hier niet onder? Neem dan contact met ons op.

Bel met het Klant Contact Centrum (KCC) via [0343-595 595](tel:0343-595-595)

Het KCC is bereikbaar van maandag tot en met vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

Stel uw vraag:

- online via [ons contactformulier](#)
- door een mail te sturen naar: info@wijkbijduurstede.nl
- persvragen: communicatie@wijkbijduurstede.nl
- door een brief te sturen:
Gemeente Wijk bij Duurstede
Postbus 83
3960 BB Wijk bij Duurstede
- Boa's/handhaving bereikt u tijdens kantooruren op [0343-595 595](tel:0343-595-595)

Of kom langs bij de informatiebalie van het Huis van de Gemeente

Het adres is: Karel de Grotestraat 30 te Wijk bij Duurstede.
De informatiebalie is geopend van maandag tot en met vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

[Afspraak maken](#) [Stel uw vraag via het contactformulier](#) [Doe hier uw melding openbare ruimte](#)



3. Onderaan de startpagina kunt u ook klikken op **Contact en openingstijden**. Zie bij de pijl.

Het Huis van de Gemeente
Karel de Grotestraat 30
3962 CL Wijk bij Duurstede

[@GemWbDuurstede](#)
[/gemeentewijkbijduurstede](#)
[in gemeente-wijk-bij-duurstede](#)
[gemwijkbijduurstede](#)

[Vacatures](#)
[Over deze website](#)
[Toegankelijkheidsverklaring](#)
[Privacyverklaring](#)
[Kwetsbaarheid melden](#)

Contact en openingstijden

Vervolgens klikt u bij de pijl op **Afspraak maken** en gaat u daarna verder met het kiezen van het product waarvoor u de afspraak wilt maken.

Contact en service

Hieronder vindt u de veelgestelde vragen aan de gemeente

Staat uw vraag hier niet onder? Neem dan contact met ons op.

Bel met het Klant Contact Centrum (KCC) via [0343-595 595](tel:0343-595-595)

Het KCC is bereikbaar van maandag tot en met vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

Stel uw vraag:

- online via [ons contactformulier](#)
- door een mail te sturen naar: info@wijkbijduurstede.nl
- persvragen: communicatie@wijkbijduurstede.nl
- door een brief te sturen:
Gemeente Wijk bij Duurstede
Postbus 83
3960 BB Wijk bij Duurstede
- Boa's/handhaving bereikt u tijdens kantooruren op [0343-595 595](tel:0343-595-595)

Of kom langs bij de informatiebalie van het Huis van de Gemeente

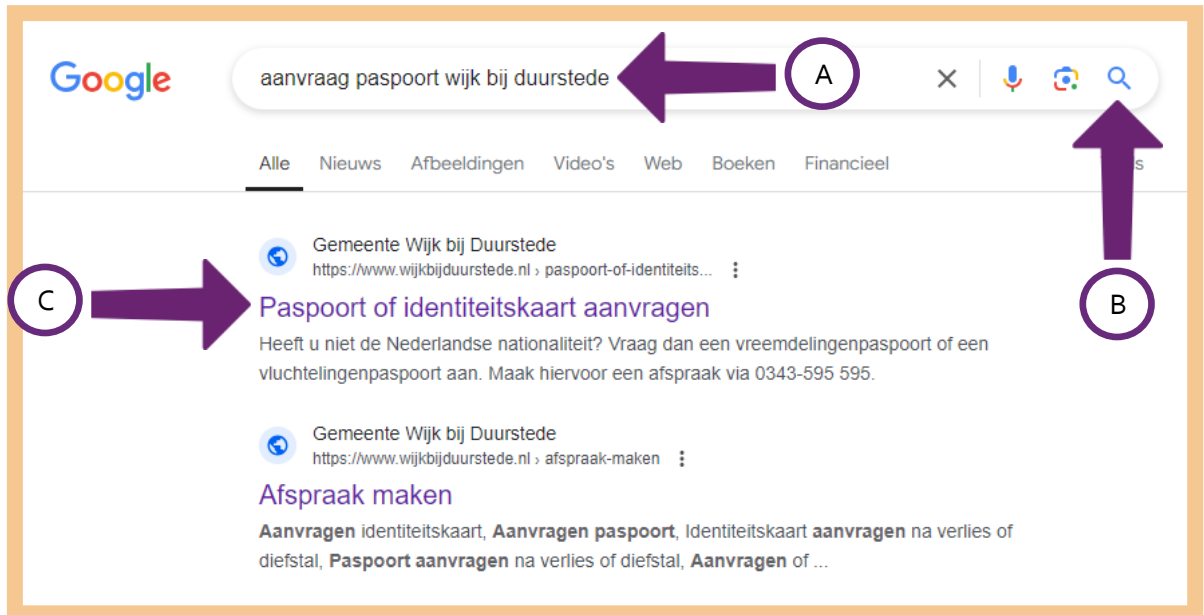
Het adres is: Karel de Grotestraat 30 te Wijk bij Duurstede.
De informatiebalie is geopend van maandag tot en met vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

Afspraak maken [Stel uw vraag via het contactformulier](#) [Doe hier uw melding openbare ruimte](#)



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort wijk bij duurstede' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort of identiteitskaart aanvragen**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website wijkbijduurstede.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats

[Beleidsregels toewijzen individuele gehandicaptenparkeerplaatsen](#) ↗

Wanneer kan ik een gehandicaptenparkeerplaats aanvragen?

- U heeft een gehandicaptenparkeerkaart voor bestuurder.
- U heeft geen eigen parkeergelegenheid binnen een loopafstand van 100 meter.
 - Heeft u wel een eigen parkeergelegenheid? Geef duidelijk aan waarom u daar geen gebruik van kunt maken.
- U heeft een eigen auto, brommobiel of een gehandicaptenvoertuig.

  **Gehandicaptenparkeerplaats aanvragen** ↗

Voeg een schets toe van de gewenste plaats waar u de gehandicaptenparkeerplaats wilt.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website wijkbijduurstede.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP)



[Bewijs van in leven zijn](#) → [Bewijs Nederlanderschap](#) → [De BRP](#) →

Met een uittreksel uit de BRP laat u zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Dit kan bijvoorbeeld nodig zijn als een woningstichting hierom vraagt.

Op het uittreksel staan in ieder geval:

- uw naam
- uw geboortedatum
- uw geboorteplaats
- uw adres

Ook andere gegevens zijn mogelijk. Geef daarom duidelijk aan waarvoor u het uittreksel nodig heeft. U vraagt het uittreksel uit de BRP aan in de gemeente waar u woont.

 [Direct een uittreksel BRP aanvragen](#) 

Het uittreksel ontvangt u binnen 5 werkdagen met de post.

Wat zijn de kosten?

U betaalt voor het aanvragen van een uittreksel uit de BRP € 11,45.



U betaalt direct bij de aanvraag.

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Wijk bij Duurstede. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Wijk bij Duurstede. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Wijk bij Duurstede wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Wijk bij Duurstede naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Wijk bij Duurstede. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Wijk bij Duurstede een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Wijk bij Duurstede. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Wijk bij Duurstede.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend of Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Wijk bij Duurstede. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Wijk bij Duurstede.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Wijk bij Duurstede op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Wijk bij Duurstede een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Wijk bij Duurstede het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Wijk bij Duurstede op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Wijk bij Duurstede.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.




Colofon

Taaladvies: BureauTaal

Vormgeving: Mevrouw van Mulken

© 2024 Stichting Digisterker



Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

