

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? Bij de gemeente
Winterswijk



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.



U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? Bij de gemeente Winterswijk

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Winterswijk. Ga dus eerst naar deze website: winterswijk.nl.



Bent u op de website van de gemeente Winterswijk? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



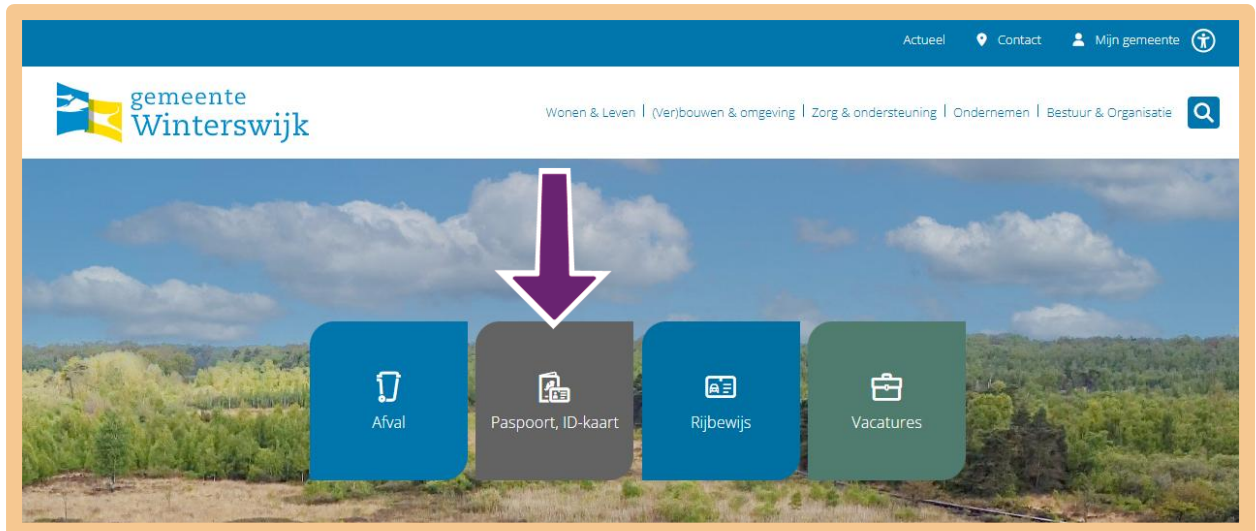
Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

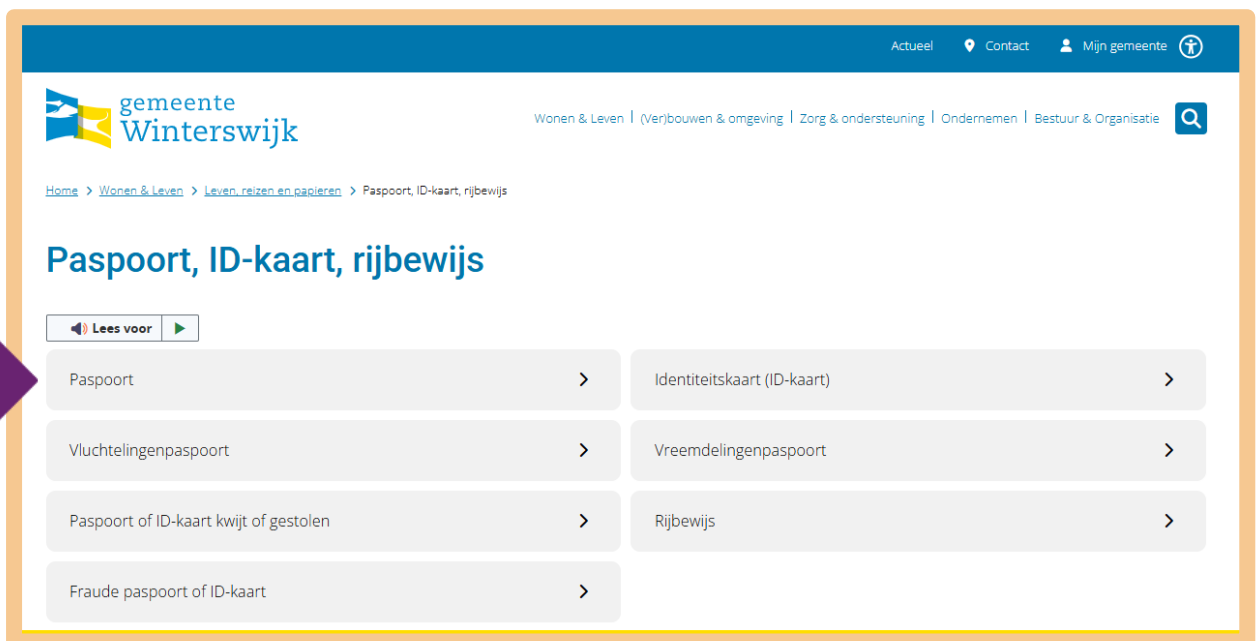


Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Winterswijk. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort, ID-kaart**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak aanvragen paspoort**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

Actueel 📍 Contact 👤 Mijn gemeente 📄

gemeente Winterswijk Wonen & Leven | (Ver)bouwen & omgeving | Zorg & ondersteuning | Ondernemen | Bestuur & Organisatie 🔍

[Home](#) > [Wonen & Leven](#) > [Leven, reizen en opvoeden](#) > [Paspoort, ID-kaart, rijbewijs](#) > Paspoort

Paspoort

🔊 Lees voor ▶

Een paspoort vraagt u aan bij de gemeente waar u bent ingeschreven. Dit kan alleen als u de Nederlandse nationaliteit hebt. Na 6 werkdagen kunt u het paspoort ophalen. Met een paspoort kunt u reizen naar alle landen in de wereld.

Paspoort aanvragen

Voor het aanvragen van een paspoort maakt u eerst een afspraak.

[Afspraak aanvragen paspoort](#)

Meenemen naar het gemeentekantoor

Neem het volgende mee, zonder kunt u geen paspoort aanvragen:

- alle paspoorten en ID-kaarten die u heeft, ook als ze verlopen zijn
- een recente pasfoto die voldoet aan de [eisen voor een pasfoto](#). De foto mag niet ouder zijn dan 6 maanden.
- u betaalt u bij de aanvraag, het liefst met pin

Meenemen voor kinderen tot 18 jaar:

- een ingevulde en ondertekende [Verklaring toestemming reisdocument minderjarige \(pdf, 117 kB\)](#), dit is een schriftelijke toestemming van beide ouders of van degene die het gezag over het kind heeft
- een origineel of een [kopie van het geldige identiteitsbewijs](#) van beide ouders of van degene die het gezag heeft
- kinderen moeten meekomen naar de afspraak op het gemeentekantoor

Paspoort ophalen

Na 6 werkdagen kunt u het paspoort persoonlijk ophalen op het gemeentekantoor. U hoeft hiervoor geen afspraak te maken.

Ophaaltijden:

- Maandag: 9.00 - 19.30 uur
- Dinsdag tot en met donderdag: 9.00 - 16.30 uur
- Vrijdag: 9.00 - 12.30 uur

Meenemen bij het afhalen

- uw afhaalbewijs
- het eventueel nog in te leveren oude reisdocument
- kinderen moeten zelf aanwezig zijn bij het ophalen van hun paspoort

Paspoort met spoed aanvragen

Heeft u dringend een nieuw paspoort nodig? Dan kunt u een spoedaanvraag doen. U doet de aanvraag voor 14.00 uur. Meestal kunt u het paspoort de volgende werkdag na 11.00 uur ophalen. **Let op:** op vrijdagen zijn we open tot 13.00 uur.

Neem voor een spoedaanvraag contact op via telefoon [0543 543 543](tel:0543543543).

Naast de kosten voor de aanvraag van uw paspoort, betaalt u extra kosten. Deze zijn € 59.

Kosten en geldigheid

Product	Kosten	Geldigheid
Paspoort vanaf 18 jaar	€ 86	10 jaar
Paspoort tot 18 jaar	€ 65	5 jaar



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Aanvraag paspoort' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

Hoog contrast

gemeente Winterswijk

Een afspraak maken

Stap 1 - Activiteit(en)


Aanvraag paspoort Verwijderen


Aantal personen 1

+ [Nog een activiteit toevoegen](#)

Ga verder naar stap 2


Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

 [Hoog contrast](#)



Een afspraak maken

Stap 2 - Benodigdheden

 [Printen](#)

Aanvraag paspoort

- Een recente pasfoto die niet ouder is dan 6 maanden die voldoet aan de [eisen voor een pasfoto](#) (externe link)
- Alle reisdocumenten die u heeft, ook als ze verlopen zijn
- U betaalt bij de aanvraag, het liefst met pin. De kosten voor een paspoort zijn €65,00 (onder 18 jaar) en €86,00 (18 jaar en ouder)

Bij een aanvraag voor een kind tot 18 jaar moet verder nog meegenomen worden:

- Een ingevulde en ondertekende Verklaring toestemming reisdocument minderjarige [Toestemmingverklaring aanvraag reisdocument minderjarige \(sim-cdn.nl\)](#) Dit is een schriftelijke toestemming van beide ouders of van degene die het gezag over het kind heeft.
- Een origineel of een kopie van het geldige identiteitsbewijs van beide ouders of van degene die het gezag heeft
- Uw kind moet meekomen naar de afspraak


Na 6 werkdagen kunt u het paspoort persoonlijk ophalen op het gemeentekantoor. U hoeft hiervoor geen afspraak te maken.

Ophaaltijden:

- Maandag: 9.00 - 19.30 uur
- Dinsdag tot en met donderdag: 9.00 - 16.30 uur
- Vrijdag: 9.00 - 12.30 uur

Meenemen bij het afhalen

- uw afhaalbewijs
- het eventueel nog in te leveren oude reisdocument
- kinderen moeten zelf aanwezig zijn bij het ophalen van hun paspoort



Vorige [Ga verder naar stap 3](#)

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 – Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Wo, 17 september 2025' is. In dit voorbeeld wilt u de afspraak op een andere dag. Klik op het **kalendertje**, bij pijl B.

Hoog contrast

gemeente Winterswijk

Een afspraak maken


Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 15 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis Winterswijk
Stationsstraat 25, 7101 GH, Winterswijk

Dag

Wo, 17 september 2025  < >

Tijdkeuze

10:20

Vorige

Ga verder naar stap 4

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een datum in een grijs hokje.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 15 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis Winterswijk
Stationsstraat 25, 7101 GH, Winterswijk

Dag: Wo, 17 september 2025 Tijdkeuze: 10:20

Sep. 2025 B

MA	DI	WO	DO	VR	ZO
1	2	3	4	5	7
8	9	10	11	12	
15	16	17	18	19	21
22	23	24	25	26	27
28	29	30			

Beschikbare dagen

C





Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje onder 'Tijdkeuze' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '10:20' uur is. Maar u wilt liever een afspraak op een andere tijd. Klik op **10:20**, bij pijl B.

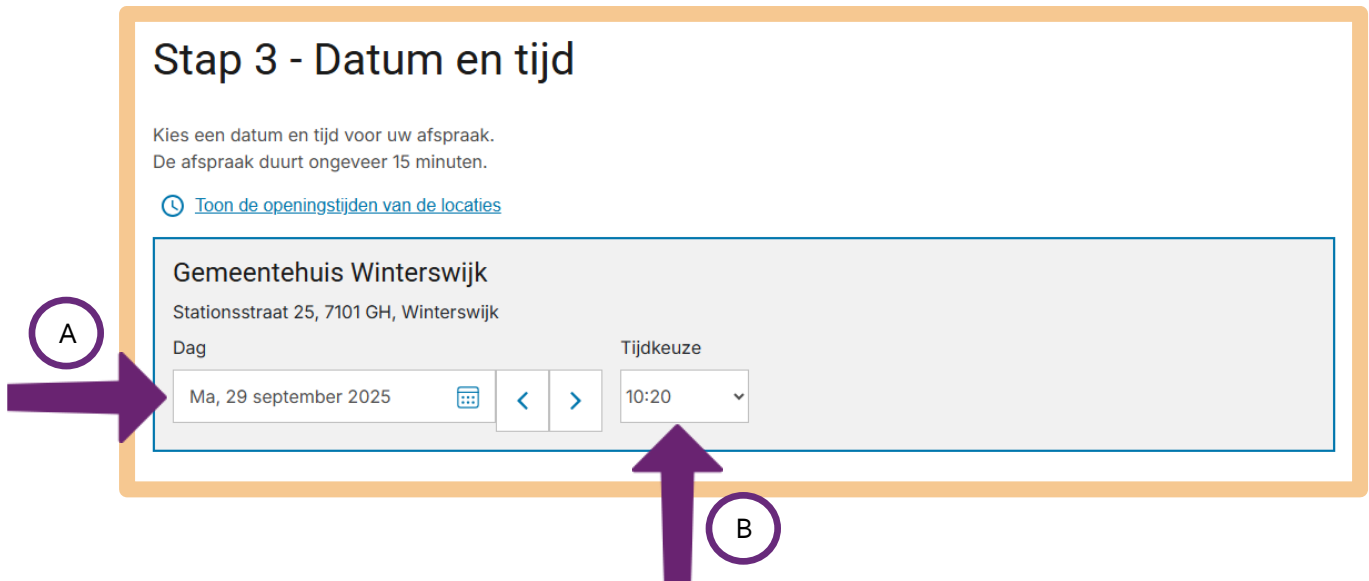
Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 15 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis Winterswijk
Stationsstraat 25, 7101 GH, Winterswijk

Dag	Tijdkeuze
Ma, 29 september 2025   	10:20 



Heeft u op '10:20' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de tijd waarop u de afspraak wilt plannen.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 15 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis Winterswijk

Stationsstraat 25, 7101 GH, Winterswijk

Dag

Ma, 29 september 2025

Tijdkeuze

10:20

10:50

10:55

11:00

11:05

11:10

11:15

11:20

11:25

11:30

11:35

11:40

11:45

11:50

11:55

12:00

13:15

14:30

14:35

14:40

14:45

Vorige

Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.


Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 15 minuten.


[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis Winterswijk
Stationsstraat 25, 7101 GH, Winterswijk

Dag

Ma, 29 september 2025  < >

Tijdkeuze

12:00 

Vorige

Ga verder naar stap 4



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 - Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 5**.

 [Hoog contrast](#)



Een afspraak maken

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Aanhef
 Dhr. Mevr. Geen

Initialen

Voornaam

Tussenvoegsels

Achternaam *

E-mailadres

Geboortedatum *

Telefoonnummer *

Opmerking

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.



Vorige

Ga verder naar stap 5



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 – Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

gemeente Winterswijk

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraak bevestigen

Afspraakgegevens

- 1x Aanvraag paspoort
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Gemeentehuis Winterswijk
Stationsstraat 25, 7101 GH Winterswijk
- Maandag 29 september om 12:00 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Mevr. Debbie Sterker
Geboortedatum: 01-01-1960
E-mailadres:
Telefoonnummer: 0612345678
[Gegevens wijzigen](#)

Vorige **Afspraak bevestigen**



Stap 7: Stuur uw aanvraag op


Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten** om terug te gaan naar de startpagina van de gemeente.


The screenshot shows the 'Mijn afspraak' page on the gemeente Winterswijk website. At the top left is the logo for 'gemeente Winterswijk'. At the top right is a 'Hoog contrast' button. The main heading is 'Mijn afspraak', with a dropdown menu showing 'Acties'. Below this, a message states: 'U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraak bevestiging. Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact op via uw gemeente.' The appointment details are: 'Maandag 29 september 12:00 uur' and '1x Aanvraag paspoort'. At the bottom, there is a blue button labeled 'Pagina sluiten', which is pointed to by a purple arrow from the left.

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraakbevestiging

 Noreply <deadmail@winterswijk.nl>
Aan

Beste Debbie Sterker,

Hierbij bevestigen wij de door u gemaakte afspraak: 

Datum: maandag 29 september 2025
Begintijd: 12:00 uur
Eindtijd: 12:15 uur

Betreft: Aanvraag paspoort

U wordt op onderstaande locatie verwacht:
Gemeentehuis Winterswijk
Stationsstraat 25
7101 GH Winterswijk

Bij aankomst op het gemeentehuis mag u zich melden bij de receptie.

U kunt uw afspraak wijzigen of annuleren middels onderstaande link:
[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)
[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Of u kunt contact opnemen met medewerkers van het Klant Contact Centrum via telefoonnummer 0543-543543

Met vriendelijke groet,

Gemeente Winterswijk

Dit bericht is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde en kan vertrouwelijke informatie bevatten. Als u dit bericht per abuis heeft ontvangen, verzoeken wij u vriendelijk contact met de afzender op te nemen en het emailbericht te vernietigen.

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

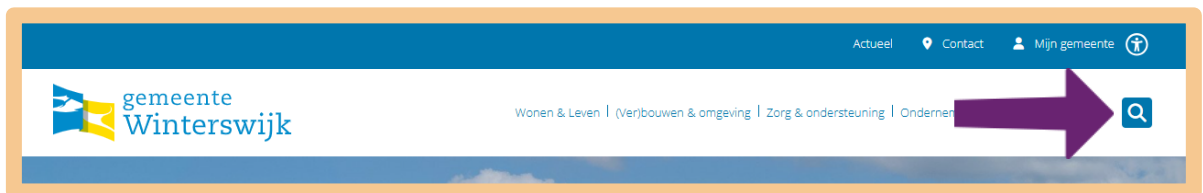
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

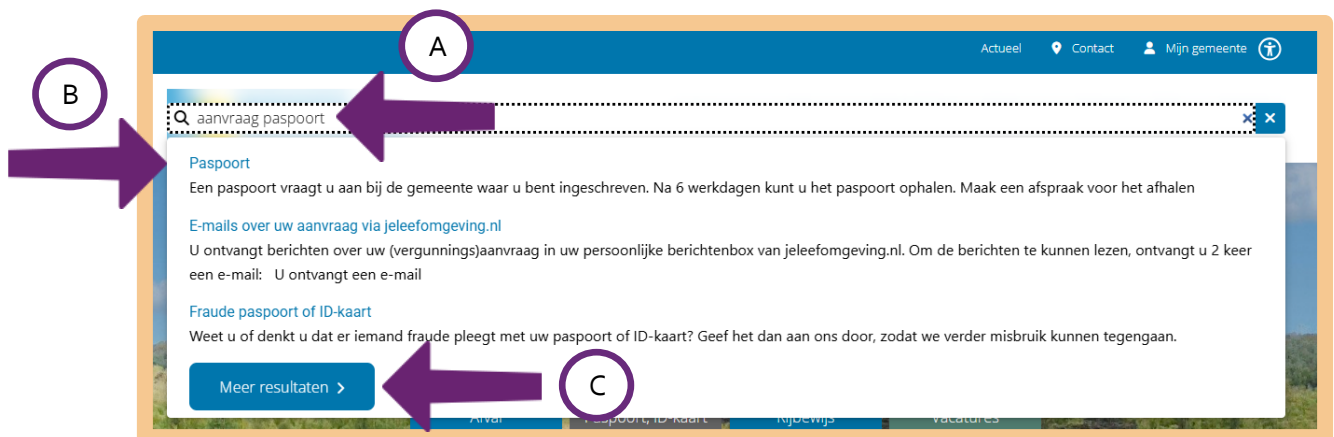
Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Winterswijk een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op winterswijk.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. Klik eerst op het **vergrootglas**, zie bij de pijl.



In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Meer resultaten**. Zie pijl C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

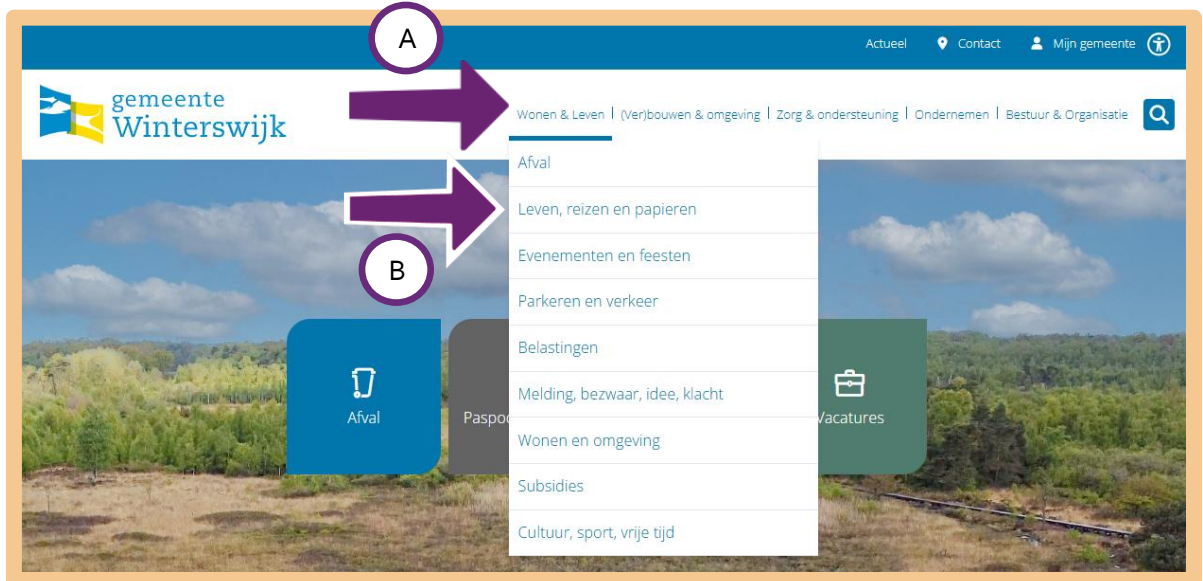


Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak aanvragen paspoort**.





2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina kunt u met de muis 'Wonen & Leven' aanwijzen, zie bijl pijl A. Maar u klikt hier niet op. U klikt bij pijl B op **Leven, reizen en papieren**.



Daarna klikt u bij de pijl op **Paspoort, ID-kaart, rijbewijs**.





3. Onderaan de startpagina kunt u ook klikken op **Contact en openingstijden**. Zie hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the footer of the website with a blue background. It is divided into three columns:

- Gemeentekantoor**: Stationsstraat 25, 7101 GH; Postbus 101, 7100 AC; Winterswijk. Below this is a link for [Contact en openingstijden](#).
- Contact**: E-mail: gemeente@winterswijk.nl; [Contactformulier](#); Telefoon: 0543 543 543; WhatsApp: 06 51 03 18 50.
- Meer informatie**: [Privacy](#), [Toegankelijkheid](#), [Over deze website](#).

At the bottom right, there is a 'Volg ons' section with social media icons for Facebook, LinkedIn, Instagram, YouTube, and Twitter. A yellow button at the bottom left says 'Cookie-instellingen aanpassen'. A purple arrow points to the 'Contact en openingstijden' link.

Vervolgens klikt u op **Gemeentekantoor**.

The screenshot shows the 'Contact en openingstijden' page. At the top, there is a 'Lees voor' button. Below it are three buttons with right-pointing arrows:

- Gemeentekantoor
- De Post
- Duurzaam Winterswijk

A purple arrow points to the 'Gemeentekantoor' button.

Daarna klikt u op **Paspoort, ID-kaart, rijbewijs** en kunt u verder gaan met het maken van de afspraak.

The screenshot shows a text block with the following text: 'Graag eerst een afspraak maken voor u langskomt. Dat kan online of via [0543 543 543](tel:0543543543). U kunt online een afspraak maken voor:'

Below this text are three bullet points with blue links:

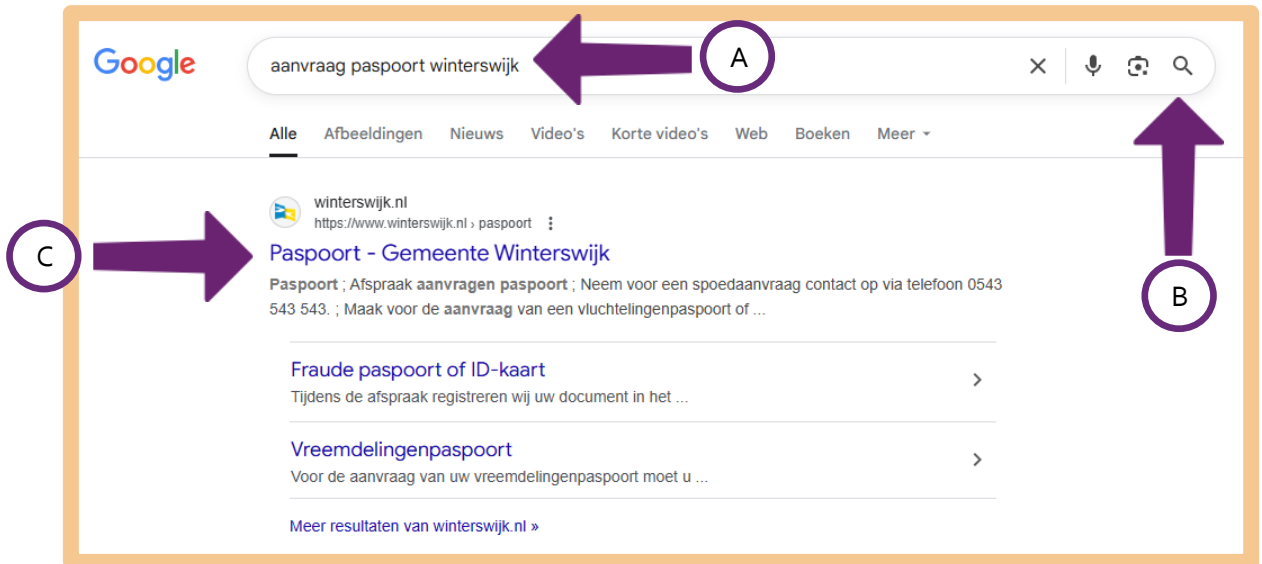
- [Paspoort, ID-kaart, rijbewijs](#)
- [Uittreksels, persoonsgegevens](#)
- [Verhuizen](#)

A purple arrow points to the first link.



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort winterswijk' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort - Gemeente Winterswijk**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerkaart hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerkaart voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website winterswijk.nl en zoek op de woorden 'parkeerkaart voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Soorten parkeerkaarten voor gehandicapten

Er zijn verschillende varianten van een parkeerkaart voor gehandicapten:

1. bestuurderskaart (B)
2. passagierskaart (P)
3. een gecombineerde kaart (B+P)

Bestuurderskaart (B)

- de kaart is persoonsgebonden
- u hoeft geen eigen voertuig te hebben, er staat geen kenteken op de kaart
- u moet een rijbewijs hebben
- u kunt een bestuurderskaart aanvragen als u minimaal 6 maanden niet meer dan 100 meter kunt lopen met hulpmiddelen zoals een stok of krukken

Passagierskaart (P)

- de kaart is persoonsgebonden
- u kunt niet zelf rijden
- u heeft hulp nodig van de bestuurder bij vervoer van deur tot deur
- u kunt een passagierskaart aanvragen als u minimaal 6 maanden niet meer dan 100 meter kunt lopen met hulpmiddelen zoals een stok of krukken

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website winterswijk.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel Basisregistratie Personen (BRP)



Een uittreksel Basisregistratie Personen (BRP) is een officiële verklaring dat u in de gemeente Winterswijk woont. Hierop staan persoonsgegevens, zoals naam, adres, geboorteplaats en geboortedatum. Een uittreksel online aanvragen is goedkoper.

Online aanvragen

U kunt de volgende uittreksels BRP online aanvragen:

- standaard uittreksel BRP
- bewijs van in leven zijn (pensioenfonds)
- bewijs van in leven zijn (levensverzekering)
- uittreksel BRP met woonhistorie
- uittreksel met vermelding Burgerservicenummer
- uittreksel met vermelding burgerlijke staat

Heeft u een ander soort uittreksel BRP nodig? Maak dan [een afspraak](#) om het uittreksel op het gemeentekantoor aan te vragen.

Voor de online aanvraag van een uittreksel heeft u DigiD nodig.



Na enkele werkdagen sturen we het uittreksel per post naar u toe.

Kosten

Een online aanvraag kost € 5,70. U betaalt aan het einde van de online aanvraag via iDeal of creditcard.

Aanvragen aan de balie

Om een uittreksel BRP aan te vragen aan de balie, maakt u eerst [online een afspraak](#).

Meenemen:

- identiteitsbewijs

Vraagt u het uittreksel aan de balie aan? Dan maken we het meteen klaar.

Kosten

Een aanvraag aan de balie kost € 10,80. U betaalt meteen bij de aanvraag, het liefst met pin.



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Winterswijk. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Winterswijk. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Winterswijk wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Winterswijk naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Winterswijk. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Winterswijk een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Winterswijk. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Winterswijk.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Winterswijk. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Winterswijk.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Winterswijk op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een rijbewijs verlengen

Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Winterswijk op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Winterswijk een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Winterswijk het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://www.omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Winterswijk.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.








































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

