

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Woensdrecht)

Woensdrecht

Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Woensdrecht)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met een medewerker van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan moet u eerst aangeven waarover u een afspraak wilt maken. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. Heeft u een afspraak aangevraagd? Dan krijgt u een bevestiging van de afspraak. Dat kan via de post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Dan moet u eerst aangeven wat voor soort vergunning u wilt. Het kan zijn dat u moet inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u stukken als bijlage meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u dan 'uploaden'. U stuurt ze dan van uw eigen computer via internet op naar de gemeente.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Dan moet u eerst inloggen met uw DigiD. Daarna moet u controleren of u recht heeft op de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet verder ook nog vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U wilt de gemeente laten weten dat er iets niet in orde is. En u wilt dat de gemeente daar iets aan doet. Dan stuurt u de gemeente een bericht. Er zit bijvoorbeeld een gat in de weg. In het bericht vraagt u de gemeente of ze het gat in de weg wil repareren.



Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Woensdrecht. Ga dus eerst naar deze website: woensdrecht.nl.



Bent u op de website van de gemeente Woensdrecht? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Woensdrecht. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort / Identiteitskaart**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort.


U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Maak een afspraak**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the website for Gemeente Woensdrecht. The navigation bar includes 'Wonen en leven', 'Zorg en inkomen', 'Ondernemen', 'Over de gemeente', and 'Contact'. The page title is 'Paspoort'. The main content area contains the following sections:

- Paspoort**: A paragraph explaining that you can apply for a passport at the municipality and pick it up within five working days, or pay for home or work delivery.
- Maak een afspraak**: A prominent blue button with a purple arrow pointing to it from the left.
- Spoedaanvraag**: Information about expedited passport applications, noting that they are more expensive.
- Reizen met kinderen**: A list of requirements for children traveling, such as having their own passport and being accompanied by a parent.
- Lees meer over reizen met kinderen op de website van de Rijksoverheid**: A link to the national government website.
- FAQ Section**: A list of expandable questions:
 - Wat moet ik doen? +
 - Wat heb ik nodig? +
 - Hoe werkt het? +
 - Hoeveel kost het? +
 - Hoe lang duurt het? +

U leest nu op welke manieren u contact kunt opnemen met de gemeente. Klik op **Maak een afspraak**.

Contact



Maak een afspraak 📅

Wist u dat u steeds meer zaken online kunt regelen? Dit kan bijvoorbeeld voor het doorgeven van [een verhuizing](#) of het [aanvragen van uittreksels en verklaringen](#). Ook de toestemming van de ouders voor de reisdocumenten voor kinderen regelt u gemakkelijk online. U leest hier meer over onder de kop "wat heb ik nodig" op de informatiepagina over [paspoorten](#) en [identiteitskaarten](#).

Heeft u met spoed iets nodig of heeft u vragen? Neemt u dan contact op via het telefoonnummer [140164](#).

Als er iets niet werkt of kapot is in uw straat, buurt of in het dorp, kunt u een [melding maken](#) 📍.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U begint met het kiezen van het product waarvoor u de afspraak wilt maken.

Klik op **Selecteer een optie**, zie de pijl in de afbeelding hieronder.

Gemeente **Woensdrecht**

Later hervatten Afdrukken Help

Afspraak maken

1. Uw afspraak

1. Selecteer een product waar u een afspraak voor wilt maken
2. Kies vervolgens een datum
3. Kies vervolgens een tijd

Indien u de door u gekozen datum wijzigt, klik dan eerst op **Volgende** om een juist overzicht te krijgen van de nog beschikbare tijden.

1. Selecteer een product waar u een afspraak voor wilt maken

Selecteer een optie...

Volgende

2. Bevestig afspraak

3. Afsluiting en afronding

U kunt hier voor verschillende producten een afspraak maken. Let op: er zijn meer producten dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt bij pijl B op **Paspoort aanvragen**.

1. Uw afspraak

- Selecteer een product waar u een afspraak voor wilt maken
- Kies vervolgens een datum
- Kies vervolgens een tijd

Indien u de door u gekozen datum wijzigt, klik dan eerst op **Volgende** om een juist overzicht te krijgen van de nog beschikbare tijden.

1. Selecteer een product waar u een afspraak voor wilt maken

Selecteer een optie...

- Selecteer een optie...
- Aanvraag oprit
- Afschrift (uittreksel) burgerlijke stand aanvragen
- Asbestverwijdering
- Belgische kinderbijslag
- Bewijs van in leven zijn
- Bouw en verbouw
- Briefadres
- Buitenlands rijbewijs omwisselen
- Geboorte aangeven
- Identiteitskaart aanvragen
- Inzage aangevraagde of verleende omgevingsvergunning
- Kadastrale informatie
- Kapvergunning
- Overige bouwzaken
- Overlijden aangeven
- Paspoort aanvragen**
- Paspoort/Identiteitskaart vermissing
- Rijbewijs
- Saverpas aanvragen

2. Bevesti...

3. Afsluitin...

Volgende

Klik op **Volgende** om verder te gaan

1. Uw afspraak

- Selecteer een product waar u een afspraak voor wilt maken
- Kies vervolgens een datum
- Kies vervolgens een tijd

Indien u de door u gekozen datum wijzigt, klik dan eerst op **Volgende** om een juist overzicht te krijgen van de nog beschikbare tijden.

1. Selecteer een product waar u een afspraak voor wilt maken

Paspoort aanvragen

Volgende

2. Bevestig afspraak

Kies nu het aantal personen waarvoor u een paspoort wilt aanvragen. Klik bij pijl A op **Selecteer een optie**. En klik op het aantal personen waarvoor u de afspraak wilt maken, zie pijl B.

The screenshot shows a web form titled "1. Uw afspraak" (1. Your appointment). It contains the following elements:

- Instructions: "1. Selecteer een product waar u een afspraak voor wilt maken", "2. Kies vervolgens een datum", "3. Kies vervolgens een tijd".
- Text: "Indien u de door u gekozen datum wijzigt, klik dan eerst op **Volgende** om een juist overzicht te krijgen van de nog beschikbare tijden."
- Form fields:
 - A dropdown menu with "Paspoort aanvragen" selected.
 - A dropdown menu labeled "Selecteer het aantal personen:" with "Selecteer een optie..." selected. A purple arrow labeled "A" points to this dropdown.
 - An open dropdown menu showing options "1", "2", "3", "4", and "5". A purple arrow labeled "B" points to the option "1".
- A "Volgende" (Next) button.
- A progress bar at the bottom with "2. Bevestig" (Confirm) highlighted.

U gaat verder door op **Volgende** te klikken.

The screenshot shows the same web form as above, but with the following changes:

- The "Selecteer het aantal personen:" dropdown menu now has "1" selected.
- A purple arrow points to the "Volgende" button.
- The progress bar at the bottom now shows "2. Bevestig afspraak" (Confirm appointment) highlighted.

Kies nu een datum. Wanneer wilt u de afspraak maken? U gebruikt hiervoor het kalendertje. Door in het kalendertje op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder.

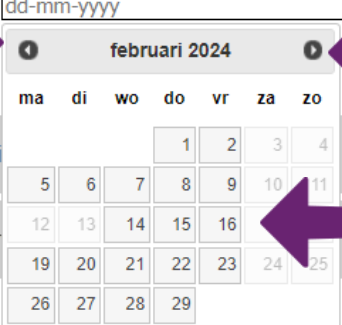
Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een datum in een grijs hokje.

1. Uw afspraak

- Selecteer een product waar u een afspraak voor wilt maken
- Kies vervolgens een datum
- Kies vervolgens een tijd

Indien u de door u gekozen datum wijzigt, klik dan eerst op **Volgende** om een juist overzicht te krijgen van de nog beschikbare tijden.

- Selecteer een product waar u een afspraak voor wilt maken
- Selecteer het aantal personen:
- Selecteer een datum



2. Bevesti

3. Afsluitir


Heeft u een datum gekozen? Klik op **Volgende** om verder te gaan.

1. Uw afspraak

- Selecteer een product waar u een afspraak voor wilt maken
- Kies vervolgens een datum
- Kies vervolgens een tijd

Indien u de door u gekozen datum wijzigt, klik dan eerst op **Volgende** om een juist overzicht te krijgen van de nog beschikbare tijden.

- Selecteer een product waar u een afspraak voor wilt maken
- Selecteer het aantal personen:
- Kies een datum


Volgende


Ga nu verder met het kiezen van een tijd. Klik onder 'Kies een tijd' op **Selecteer een optie**, zie de pijl in de afbeelding hieronder.

1. Uw afspraak

- Selecteer een product waar u een afspraak voor wilt maken
- Kies vervolgens een datum
- Kies vervolgens een tijd

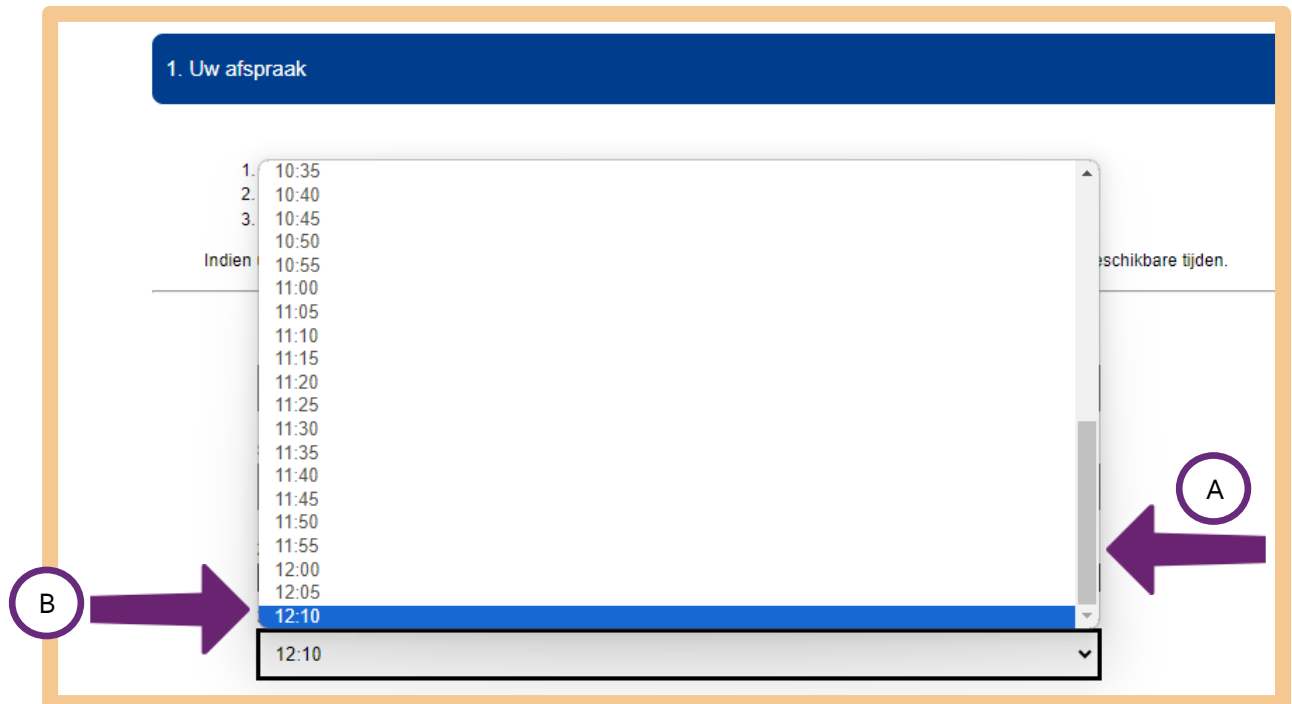
Indien u de door u gekozen datum wijzigt, klik dan eerst op **Volgende** om een juist overzicht te krijgen van de nog beschikbare tijden.

- Selecteer een product waar u een afspraak voor wilt maken
- Selecteer het aantal personen:
- Kies een datum
- Kies een tijd


Volgende

2. Bevestig afspraak

Heeft u op 'Selecteer een tijd' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de tijd waarop u de afspraak wilt plannen.



Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Volgende**. Zie de afbeelding hieronder.

The screenshot shows a form titled 'Afspraak maken' with a sub-header '1. Uw afspraak'. The form contains the following steps and inputs:

- 1. Selecteer een product waar u een afspraak voor wilt maken:
- Selecteer het aantal personen:
- 2. Kies een datum:
- 3. Kies een tijd:


At the bottom right, there is a blue button labeled 'Volgende' with a purple arrow pointing to it.



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U vult nu uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Ga dan in het werkboek verder met 'Stap 6 – Controleer uw gegevens'. Klik **niet** op 'Volgende'.



Later hervatten Afdrukken Help

Afspraak maken

1. Uw afspraak

Product: Paspoort aanvragen Aantal personen: 1 Datum en tijd: vrijdag, 16 februari 2024 om 12:10 uur Wijzig

Meenemen naar uw afspraak
 Om u zo goed mogelijk te kunnen helpen, vragen wij u mee te nemen naar de afspraak:

- Al uw reisdocumenten: paspoorten en/of identiteitskaarten, geldig of niet geldig.
- Goed gelijkende pasfoto die op het moment van de aanvraag maximaal 6 maanden oud is.
- Voor kinderen jonger dan 18 jaar een ingevuld [toestemmingformulier](#) te downloaden op de website.
- Een origineel identiteitsbewijs van beide ouders (of van degene die het gezag over het kind heeft).

Let op: de kosten voor het paspoort betaalt u tijdens uw afspraak bij voorkeur met pin of anders contant.

Vul hieronder uw gegevens in. Velden met een sterretje zijn verplicht.

* Voornaam

* Achternaam

* Geboortedatum

* Landcode ?

* Telefoonnummer (bijvoorbeeld: 0612345678)
Bijvoorbeeld: 0612345678

* E-mailadres ?

Opmerkingen

0/200

Volgende


2. Bevestig afspraak



Stap 6: Controleer uw gegevens

Controleer of de gegevens die u heeft ingevuld, juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **Wijzig**, zie pijl A. Of verwijder de gegevens en vul de juiste gegevens in, zie bij pijl B.

Zijn de gegevens juist? Klik dan bij pijl C op **Volgende**.



Later hervatten Afdrukken Help

Afspraak maken

1. Uw afspraak

Product: Paspoort aanvragen Aantal personen: 1 Datum en tijd: vrijdag, 16 februari 2024 om 12:10 uur

A
➔
Wijzig

Meenemen naar uw afspraak
Om u zo goed mogelijk te kunnen helpen, vragen wij u mee te nemen naar de afspraak:

- Al uw reisdocumenten: paspoorten en/of identiteitskaarten, geldig of niet geldig.
- Goed gelijkende pasfoto die op het moment van de aanvraag maximaal 6 maanden oud is.
- Voor kinderen jonger dan 18 jaar een ingevuld toestemmingsformulier te downloaden op de website.
- Een origineel identiteitsbewijs van beide ouders (of van degene die het gezag over het kind heeft).

Let op: de kosten voor het paspoort betaalt u tijdens uw afspraak bij voorkeur met pin of anders contant.

Vul hieronder uw gegevens in. Velden met een sterretje zijn verplicht.

* Voornaam

* Achternaam

* Geboortedatum ?

* Landcode

* Telefoonnummer (bijvoorbeeld: 0612345678) ?
Bijvoorbeeld: 0612345678

* E-mailadres ?

Opmerkingen

0/200

B
➔

C
➔
Volgende

**Let op: klik niet op Ja en Volgende!**

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C niet klikken op Ja en ook niet klikken op **Volgende!**

Gemeente **Woensdrecht**

Later hervatten Afdrukken Help

Afspraak maken

1. Uw afspraak

2. Bevestig afspraak

Wilt u de afspraak voor het product Paspoort aanvragen bevestigen?

Ja Nee

Volgende

3. Afsluiting en afronding



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Ja' en 'Volgende' geklikt. Dan ziet u een overzicht de gegevens van uw afspraak.

Als u bij de pijl op het **gemeentelogo** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

Gemeente Woensdrecht

Later hervatten Afdrukken Help

Afspraak maken

1. Uw afspraak
2. Bevestig afspraak
3. Afsluiting en afronding

Uw afspraak is gemaakt

Afspraak:	Paspoort aanvragen
Opmerkingen	.
Dag en tijd:	16-2-2024 12:10:00

Meenemen naar uw afspraak

Om u zo goed mogelijk te kunnen helpen, vragen wij u mee te nemen naar de afspraak:

- Al uw reisdocumenten: paspoorten en/of identiteitskaarten, geldig of niet geldig.
- Goed gelijkende pasfoto die op het moment van de aanvraag maximaal 6 maanden oud is.
- Voor kinderen jonger dan 18 jaar een ingevuld [toestemmingsformulier](#) te downloaden op de website.
- Een origineel identiteitsbewijs van beide ouders (of van degene die het gezag over het kind heeft).

Let op: de kosten voor het paspoort betaalt u tijdens uw afspraak bij voorkeur met pin of anders contant.


Deze bevestiging is ook naar uw e-mailadres gestuurd.

Heeft u een vraag? Neem dan [contact](#) met ons op.

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: noreply@woensdrecht.nl <noreply@woensdrecht.nl>
Verzonden: donderdag 18 januari 2024 09:26
Aan:
Onderwerp: Afspraak bevestiging: Paspoort aanvragen 16-02-2024 12:10 uur

Beste heer/mevrouw Sterker,

Wij bevestigen hiermee de door u zojuist gemaakte afspraak. 


Onderwerp: Paspoort aanvragen
Locatie: Huijbergseweg 3, 4631 GC Hoogerheide
Datum en tijd van uw afspraak: 16-02-2024 12:10 uur

Om u zo goed mogelijk te kunnen helpen, vragen wij u mee te nemen naar de afspraak:

- Al uw reisdocumenten: paspoorten en/of identiteitskaarten, geldig of niet geldig.
- Goed gelijkende pasfoto die op het moment van de aanvraag maximaal 6 maanden oud is.
- Voor kinderen jonger dan 18 jaar een ingevuld [toestemmingsformulier](#) te downloaden op de website.
- Een origineel identiteitsbewijs van beide ouders (of van degene die het gezag over het kind heeft).

Let op: de kosten voor het paspoort betaalt u tijdens uw afspraak bij voorkeur met pin of anders contant.

Aanmelden
U meldt zich voor uw afspraak aan bij de aanmeldzuil met uw geboortedatum of scan onderstaande QR-code bij de zuil.



Wilt u deze afspraak annuleren? Gebruik dan deze link:
[Start afspraak annuleren](#)

Met vriendelijke groet,
Gemeente Woensdrecht

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

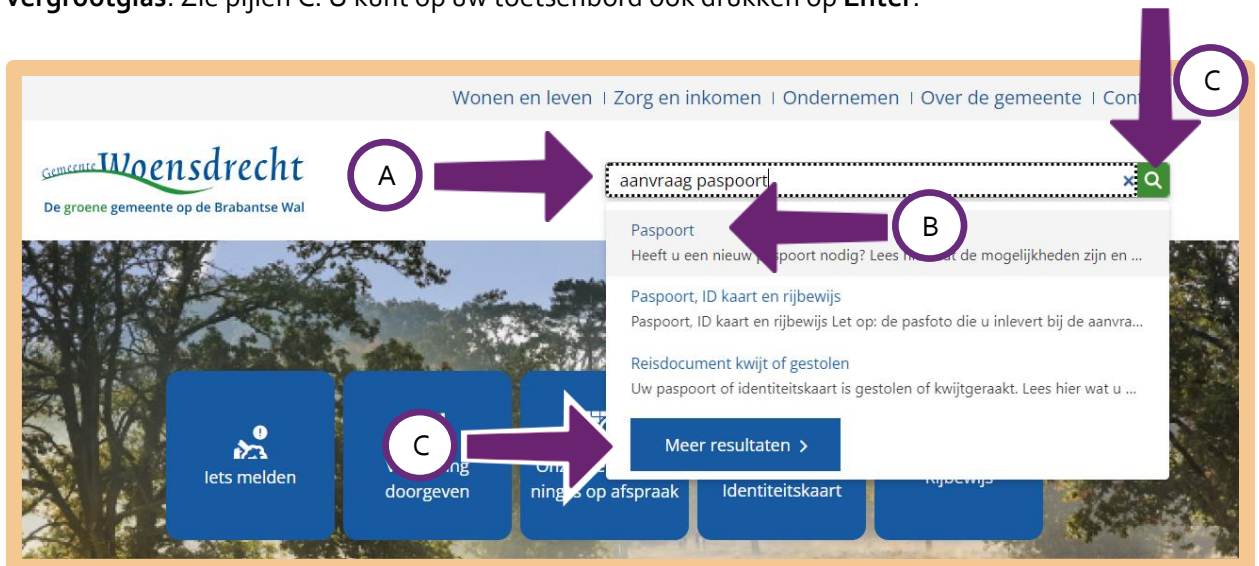
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Woensdrecht een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op woensdrecht.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Meer resultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Maak een afspraak**.

Paspoort

U vraagt een paspoort aan bij de gemeente. Na vijf werkdagen kunt u uw paspoort afhalen, of het tegen een vergoeding thuis of op het werk laten bezorgen.

➔

Maak een afspraak

Spoedaanvraag

Als u uw paspoort snel nodig hebt, doet u een spoedaanvraag. Als u het paspoort 's ochtends aanvraagt, kunt u het de volgende werkdag ophalen. U moet voor een spoedaanvraag wel extra betalen.

Reizen met kinderen

- Kinderen moeten een eigen reisdocument hebben en mogen niet meer bijgeschreven staan in het paspoort van de ouders.




2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Onze dienstverlening is op afspraak**. Zie hieronder, bij de pijl.



Daarna klikt u bij de pijl op **Maak een afspraak** en kunt u het product kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

Contact



Maak een afspraak 📅

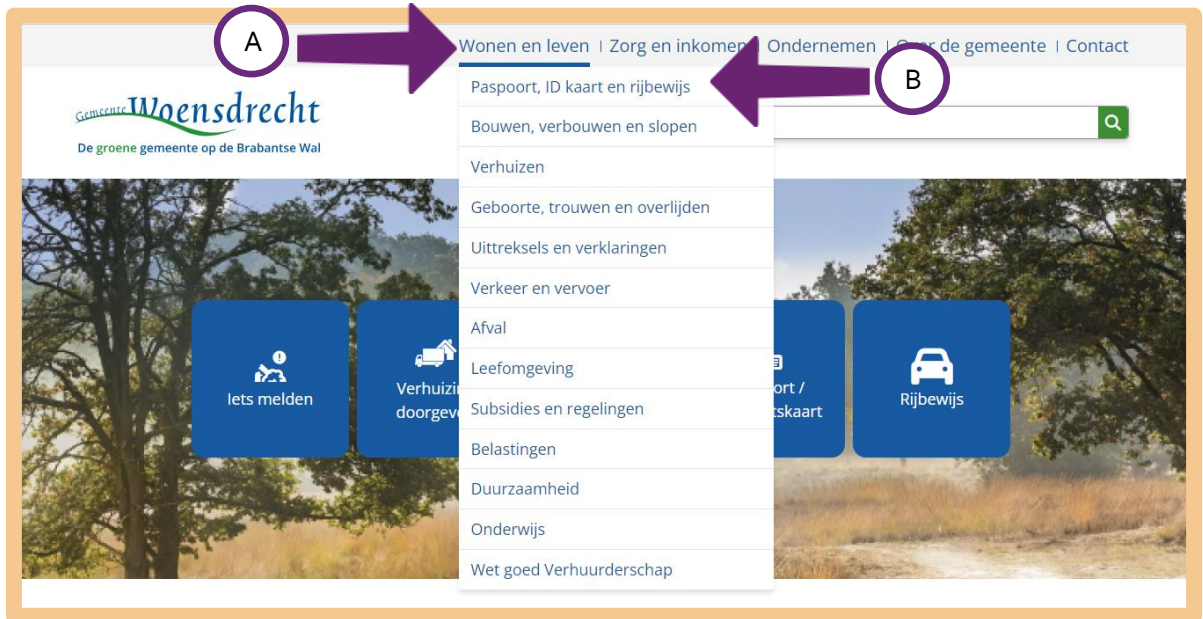
Wist u dat u steeds meer zaken online kunt regelen? Dit kan bijvoorbeeld voor het doorgeven van [een verhuizing](#) of het [aanvragen van uittreksels en verklaringen](#). Ook de toestemming van de ouders voor de reisdocumenten voor kinderen regelt u gemakkelijk online. U leest hier meer over onder de kop "wat heb ik nodig" op de informatiepagina over [paspoorten](#) en [identiteitskaarten](#).

Heeft u met spoed iets nodig of heeft u vragen? Neemt u dan contact op via het telefoonnummer [140164](tel:140164).

Als er iets niet werkt of kapot is in uw straat, buurt of in het dorp, kunt u een [melding maken](#) 🗨️.



3. Op de startpagina kunt u ook met de muis 'Wonen en leven' aanwijzen, zie bij pijl A. Maar u klikt hier niet op. U klikt bij pijl B op **Paspoort, ID kaart en rijbewijs**.



Vervolgens klikt u op **Paspoort**.





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort woensdrecht' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'aanvraag paspoort woensdrecht'. Below the search bar are filters for 'Afbeeldingen', 'Nieuws', 'Video's', 'Sites voor plaatsen', 'Vacaturesites', 'Boeken', and 'Aanvragen'. The search results show 'Ongeveer 8.270 resultaten (0,24 seconden)'. The first result is from 'Gemeente Woensdrecht' with the URL 'https://www.woensdrecht.nl > paspoort'. The title is 'Paspoort' and the snippet reads 'Heeft u een nieuw **paspoort** nodig? Lees hier wat de mogelijkheden zijn en wat u moet regelen.' The second result is also from 'Gemeente Woensdrecht' with the URL 'https://www.woensdrecht.nl > paspoort-id-kaart-en-rij...'. The title is 'Paspoort, ID kaart en rijbewijs' and the snippet reads 'Let op: de pasfoto die u inlevert bij de **aanvraag** voor het **paspoort**, identiteitskaart of rijbewijs mag niet ouder zijn dan 6 maanden. **Paspoort**.' Below the results is a section 'Meer om te vragen' with a dropdown menu showing 'Hoe lang duurt het voor aanvraag paspoort?'.

Annotations on the screenshot:

- A**: Points to the search bar containing the text 'aanvraag paspoort woensdrecht'.
- B**: Points to the search button (magnifying glass icon) in the search bar.
- C**: Points to the first search result titled 'Paspoort'.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website woensdrecht.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

U kunt onder de volgende voorwaarden een eigen gehandicaptenparkeerplaats aanvragen:

U bent de bestuurder

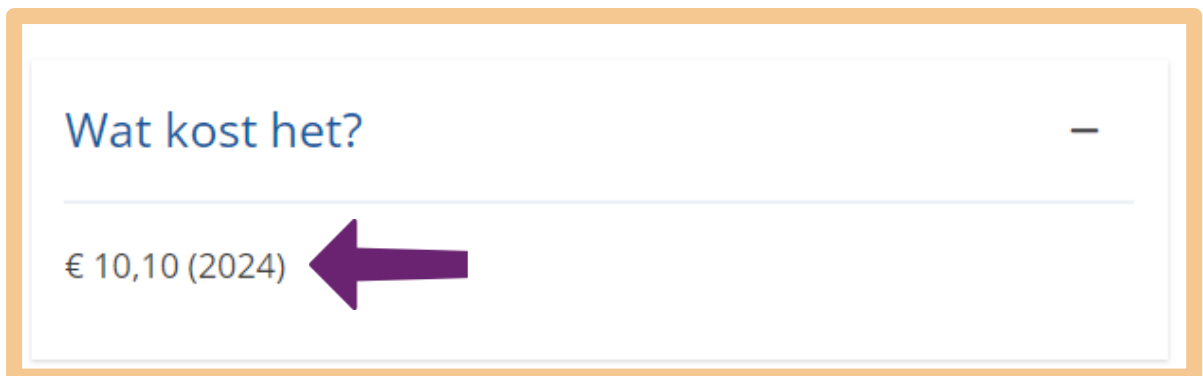
- Voor een gehandicaptenparkeerplaats bij uw woning staat u ingeschreven in de Basisregistratie Personen (BRP) op dat adres.
- Voor een gehandicaptenparkeerplaats bij uw werkplek hebt u een verklaring van uw werkgever dat u daar werkt.
- Het kenteken van het voertuig staat op uw naam of op naam van uw huisgenoot.
- Als het kenteken op naam van een leasemaatschappij of bedrijf staat, hebt u een verklaring van de kentekenhouders dat u de dagelijkse bestuurder bent.
- U hebt een gehandicaptenparkeerkaart.
- U hebt geen eigen parkeergelegenheid, zoals een garage.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website woensdrecht.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Woensdrecht. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Woensdrecht. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Woensdrecht wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Woensdrecht naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Woensdrecht. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Woensdrecht een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Woensdrecht. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Woensdrecht.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Woensdrecht. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Woensdrecht.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Woensdrecht op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een hond aan- of afmelden

Korte uitleg

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Woensdrecht. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Woensdrecht op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Woensdrecht een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Woensdrecht het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Woensdrecht.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen. Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.






























































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

