

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Woensdrecht)

Woensdrecht






















































































































































































































































































































































































































































































Wat is aanvragen? (gemeente Woensdrecht)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Woensdrecht. Ga dus eerst naar deze website: woensdrecht.nl.



Bent u op de website van de gemeente Woensdrecht? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

Wonen en leven | Zorg en inkomen | Ondernemen | Over de gemeente | Contact

lets melden | Verhuizing doorgeven | Onze dienstverlening is op afspraak | Paspoort / Identiteitskaart | Rijbewijs

Lees voor | Uitleg woorden | Simpel tekst

Uitgelicht

Noodpakket en noodplan
Weet wat je nodig hebt en wat je moet doen tijdens een noodsituatie

Melding over de buitenruimte
Een melding over uw woon- of leefomgeving doet u eenvoudig.

Wegwerkzaamheden
Alle wegwerkzaamheden en afsluitingen in de gemeente Woensdrecht.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Woensdrecht. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort / Identiteitskaart**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Maak een afspraak**. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl B.

Home > Wonen en leven > Paspoort, ID kaart en rijbewijs > Paspoort

Maak een afspraak

Het is belangrijk dat het aantal personen waarvoor u een afspraak maakt correct is ingevuld. De beschikbare tijd voor uw afspraak wordt hier namelijk op afgestemd.

Lees daarnaast de afspraakbevestiging goed door voor aanvullende informatie.

Belangrijk om te weten:

- > Wij werken alleen op afspraak.
- > Neem een goedgelijkende, niet ouder dan 6 maanden, kleurenpasfoto mee die voldoet aan de richtlijnen (geen schoolfoto's).
- > Neem bij het aanvragen van een nieuw paspoort of identiteitskaart al uw huidige reisdocumenten mee. Ook als deze verlopen zijn en nog niet ongeldig gemaakt zijn.
- > Let op: voor het aanvragen van een paspoort hebben kinderen tot 18 jaar toestemming nodig van (beide) ouders of van de ouder, verzorger of derde die het gezag over het kind heeft.
- > Voor het aanvragen van een identiteitskaart hebben kinderen tot 12 jaar toestemming nodig van (beide) ouders of van de ouder, verzorger of derde die het gezag over het kind heeft.
- > U moet persoonlijk aanwezig zijn voor de aanvraag (dit geldt ook voor kinderen).
- > U betaalt uw paspoort of identiteitskaart bij de aanvraag.

Wat moet ik doen? +

Wat heb ik nodig? +

U leest nu op welke manieren u contact kunt opnemen met de gemeente. Klik op **Maak een afspraak**.

Contact

Onze dienstverlening is op afspraak. Maak hiervoor een afspraak via onderstaande knop. Voor verhuizen vanuit het buitenland, het erkennen van ongebooren kind en naturalisatie kunt u contact opnemen om een afspraak te maken via 14 0164. Wij helpen u graag verder.

[Maak een afspraak](#)



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U begint met het kiezen van het product waarvoor u de afspraak wilt maken.

Klik op **Selecteer een optie**, zie de pijl in de afbeelding hieronder.

Gemeente **Woensdrecht**

▶ Later verder gaan Afdrukken

Afspraak maken

1. Afspraak maken

1. Selecteer een product waar u een afspraak voor wilt maken
2. Kies vervolgens een datum
3. Kies vervolgens een tijd

Indien u de door u gekozen datum wijzigt, klik dan eerst op **Volgende** om een juist overzicht te krijgen van de nog beschikbare tijden.

1. Selecteer een product waar u een afspraak voor wilt maken

Selecteer een optie...

Volgende

2. Bevestig afspraak >

3. Afsluiting en afronding >

U kunt hier voor verschillende producten een afspraak maken. Let op: er zijn meer producten dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt bij pijl B op **Paspoort verlengen/vernieuwen**.

1. Afspraak maken

1. Selecteer een product waar u een afspraak voor wilt maken
2. Kies vervolgens een datum
3. Kies vervolgens een tijd

Indien u de door u gekozen datum wijzigt, klik dan eerst op **Volgende** om een juist overzicht te krijgen van de nog beschikbare tijden.

1. Selecteer een product waar u een afspraak voor wilt maken

Selecteer een optie...

- Geboorte aangeven
- Identiteitskaart eerste aanvraag
- Identiteitskaart verlengen/vernieuwen
- Identiteitskaart vermissing en nieuwe aanvraag
- Melding adresonderzoek
- Naamgebruik
- Overlijden aangeven
- Paspoort 2de paspoort nationaal
- Paspoort eerste aanvraag
- Paspoort verlengen/vernieuwen**
- Paspoort vermissing en nieuwe aanvraag
- Paspoort vluchteling
- Paspoort vreemdeling
- Paspoort zakenpaspoort
- Paspoort/Identiteitskaart vermissing
- Rijbewijs eerste aanvraag
- Rijbewijs eigen verklaring
- Rijbewijs omwisseling buitenlands rijbewijs
- Rijbewijs uitbreiding categorie
- Rijbewijs verlengen/vernieuwen

Volgende

2. Beves

3. Afsluit

A

B

Klik op **Volgende** om verder te gaan


1. Afspraak maken

1. Selecteer een product waar u een afspraak voor wilt maken
 2. Kies vervolgens een datum
 3. Kies vervolgens een tijd

Indien u de door u gekozen datum wijzigt, klik dan eerst op **Volgende** om een juist overzicht te krijgen van de nog beschikbare tijden.

1. Selecteer een product waar u een afspraak voor wilt maken

Paspoort verlengen/vernieuwen



Volgende

Kies nu het aantal personen waarvoor u een paspoort wilt aanvragen. Klik bij pijl A op **Selecteer een optie**. En klik op het aantal personen waarvoor u de afspraak wilt maken, zie pijl B.

1. Afspraak maken

1. Selecteer een product waar u een afspraak voor wilt maken
 2. Kies vervolgens een datum
 3. Kies vervolgens een tijd

Indien u de door u gekozen datum wijzigt, klik dan eerst op **Volgende** om een juist overzicht te krijgen van de nog beschikbare tijden.

1. Selecteer een product waar u een afspraak voor wilt maken

Paspoort verlengen/vernieuwen



Voor hoeveel personen wilt u deze afspraak maken?

Selecteer een optie...

Selecteer een optie...

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

Volgende

A

B


U gaat verder door op **Volgende** te klikken.

1. Afspraak maken

1. Selecteer een product waar u een afspraak voor wilt maken
2. Kies vervolgens een datum
3. Kies vervolgens een tijd


Indien u de door u gekozen datum wijzigt, klik dan eerst op **Volgende** om een juist overzicht te krijgen van de nog beschikbare tijden.

1. Selecteer een product waar u een afspraak voor wilt maken

Paspoort verlengen/vernieuwen

Voor hoeveel personen wilt u deze afspraak maken?

1



Kies nu een datum. Wanneer wilt u de afspraak maken? U gebruikt hiervoor het kalendertje. Door in het kalendertje op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder.

Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een datum in een grijs hokje.

1. Afspraak maken

- Selecteer een product waar u een afspraak voor wilt maken
- Kies vervolgens een datum
- Kies vervolgens een tijd

Indien u de door u gekozen datum wijzigt, klik dan eerst op **Volgende** om een juist overzicht te krijgen van de nog beschikbare tijden.

- Selecteer een product waar u een afspraak voor wilt maken
- Voor hoeveel personen wilt u deze afspraak maken?
- Kies een datum

januari 2026

ma	di	wo	do	vr	za	zo
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

2. Beve... >

3. Afslu... >

Volgende

The image shows a booking interface for 'Paspoort verlengen/vernieuwen'. It includes a calendar for January 2026. Three purple arrows and circles labeled A, B, and C point to specific elements: A points to the left arrow on the calendar header, B points to the right arrow, and C points to the greyed-out date '17' in the calendar grid. To the right of the calendar is a blue 'Volgende' button. Below the calendar are two greyed-out buttons with right-pointing arrows, labeled '2. Beve...' and '3. Afslu...'.

Woensdrecht
de Bibliotheek
West-Brabant

- 12 -

Heeft u een datum gekozen? Klik op **Volgende** om verder te gaan.

1. Afspraak maken

1. Selecteer een product waar u een afspraak voor wilt maken
2. Kies vervolgens een datum
3. Kies vervolgens een tijd

Indien u de door u gekozen datum wijzigt, klik dan eerst op **Volgende** om een juist overzicht te krijgen van de nog beschikbare tijden.

1. Selecteer een product waar u een afspraak voor wilt maken


Paspoort verlengen/vernieuwen ▼

Voor hoeveel personen wilt u deze afspraak maken?

1 ▼

2. Kies een datum

23-01-2026



Volgende

Ga nu verder met het kiezen van een tijd. Klik onder 'Kies een tijd' op **Selecteer een optie**, zie de pijl in de afbeelding hieronder.

1. Afspraak maken

1. Selecteer een product waar u een afspraak voor wilt maken
2. Kies vervolgens een datum
3. Kies vervolgens een tijd

Indien u de door u gekozen datum wijzigt, klik dan eerst op **Volgende** om een juist overzicht te krijgen van de nog beschikbare tijden.

1. Selecteer een product waar u een afspraak voor wilt maken

Paspoort verlengen/vernieuwen ▼

Voor hoeveel personen wilt u deze afspraak maken?


1 ▼

2. Kies een datum

23-1-2026

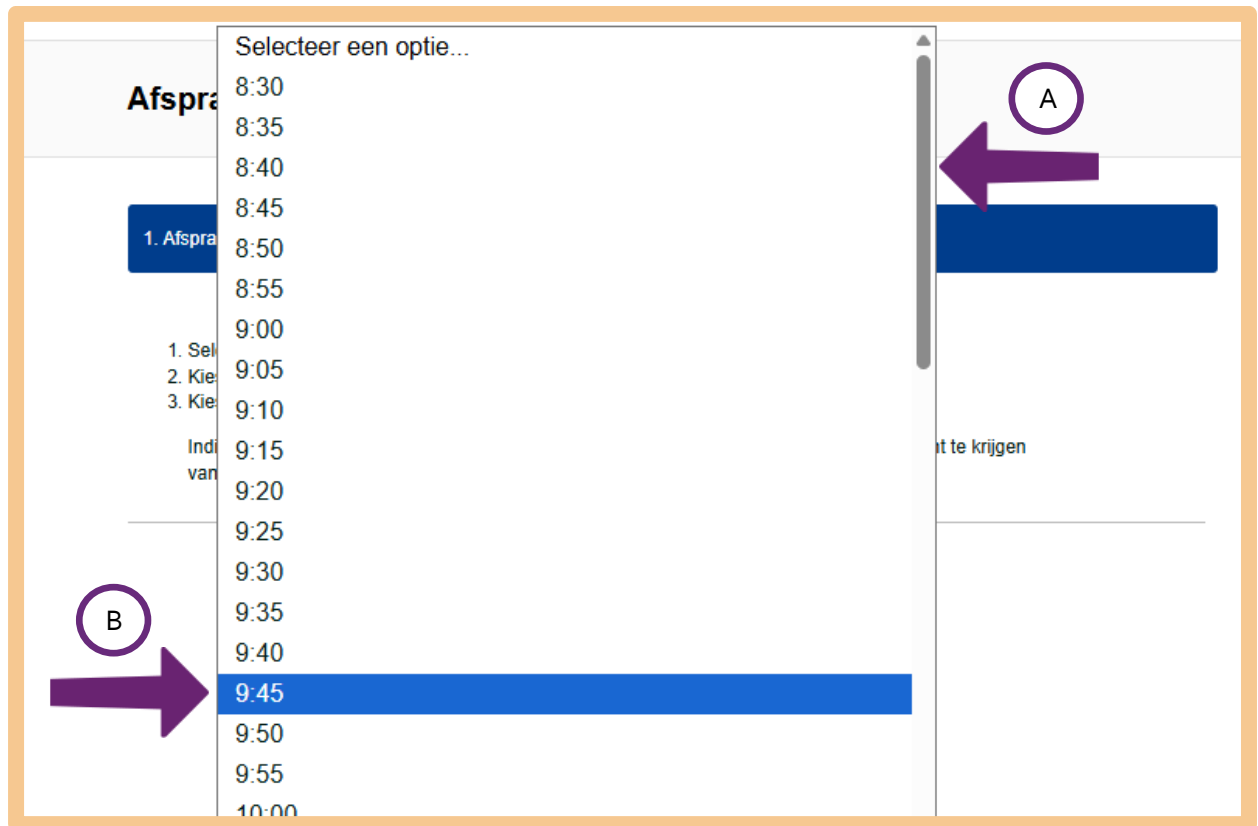
3. Kies een tijd

Selecteer een optie... ▼



Volgende

Heeft u op 'Selecteer een tijd' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de tijd waarop u de afspraak wilt plannen.



Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Volgende**. Zie de afbeelding hieronder.

1. Afspraak maken

1. Selecteer een product waar u een afspraak voor wilt maken
 2. Kies vervolgens een datum
 3. Kies vervolgens een tijd

Indien u de door u gekozen datum wijzigt, klik dan eerst op **Volgende** om een juist overzicht te krijgen van de nog beschikbare tijden.

1. Selecteer een product waar u een afspraak voor wilt maken

Paspoort verlengen/vernieuwen ▼

Voor hoeveel personen wilt u deze afspraak maken?

1 ▼

2. Kies een datum

23-1-2026

3. Kies een tijd

9:45 ▼


Volgende



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U vult nu uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Ga dan in het werkboek verder met 'Stap 6 – Controleer uw gegevens'. Klik **niet** op 'Volgende'.



▶ Later verder gaan
🖨️ Afdrukken

Afspraak maken

1. Afspraak maken

Afspraak Paspoort verlengen/vernieuwen

Datum en tijd: 23-1-2026 09:45:00
 Aantal: 1
 personen:

Klik [hier](#) als u deze gegevens wilt wijzigen.

Vul hieronder uw gegevens in. Velden met een sterretje zijn verplicht.

* Voornaam

* Achternaam

* Geboortedatum ?

* Landcode ?

* Telefoonnummer (bijvoorbeeld: 0612345678) ?
Bijvoorbeeld: 0612345678

* E-mailadres

Opmerkingen

0/200


Volgende



Stap 6: Controleer uw gegevens

Controleer of de gegevens die u heeft ingevuld, juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **hier**, zie pijl A. Of verwijder de gegevens en vul de juiste gegevens in, zie bij pijl B.

Zijn de gegevens juist? Klik dan bij pijl C op **Volgende**.



▶ Later verder gaan
🖨️ Afdrukken

Afspraak maken

1. Afspraak maken

Afspraak Paspoort verlengen/vernieuwen

Datum en tijd: 23-1-2026 09:45:00
 Aantal: 1 personen:

Klik [hier](#) als u deze gegevens wilt wijzigen.

A ↑ Vul in onder uw gegevens in. Velden met een sterretje zijn verplicht.

Voornaam

* Achternaam

* Geboortedatum ?

* Landcode * Telefoonnummer (bijvoorbeeld: 0612345678)
 ?
Bijvoorbeeld: 0612345678

* E-mailadres ?

Opmerkingen

 0/200

C →

Volgende



Let op: klik niet op Ja en Volgende!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C niet klikken op **Ja** en ook niet klikken op **Volgende!**

Gemeente **Woensdrecht** ▶ Later verder gaan 🖨 Afdrukken

Afspraak maken

1. Afspraak maken

2. Bevestig afspraak

Afspraak Paspoort verlengen/vernieuwen
Datum en tijd: 23-1-2026 09:45:00
Aantal personen: 1

*Wilt u de afspraak bevestigen?
 Ja
 Nee

Volgende



3. Afsluiting en afronding >



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Ja' en 'Volgende' geklikt. Dan ziet u een overzicht de gegevens van uw afspraak.

Als u bij de pijl op het **gemeentelogo** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.



Afdrukken

Afspraak maken

1. Afspraak maken
2. Bevestig afspraak
3. Afsluiting en afronding

Uw afspraak is gemaakt

U ontvangt een bevestiging van uw afspraak via e-mail.

Wilt u een samenvatting van wat u heeft ingevuld in dit webformulier?
[Download formulier als pdf](#)


U heeft de volgende gegevens ingevuld:


Persoonsgegevens	
Voornaam	Debbie
Achternaam	Sterker
Geboortedatum	01-01-1960
Landcode	+31
Telefoonnummer	0612345678
E-mailadres	

Afspraakgegevens	
Afspraak	Paspoort verlengen/vernieuwen
Aantal personen	1
Datum	23-1-2026 09:45:00
Opmerkingen	

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraak bevestiging: Paspoort verlengen/vernieuwen 23-01-2026 09:45 uur


 noreply <noreply@woensdrecht.nl>
Aan

 Appointment.ics
4 KB

Beste heer/mevrouw Sterker,

Wij bevestigen hiermee de door u zojuist gemaakte afspraak.

Onderwerp: Paspoort verlengen/vernieuwen
Locatie: Huijbergseweg 3, 4631 GC Hoogerheide
Datum en tijd van uw afspraak: 23-01-2026 09:45 uur



Graag willen wij u erop wijzen dat we alleen het aantal personen kunnen helpen waarvoor u een afspraak heeft gemaakt. Komt u met meer personen dan aangegeven is bij het maken van de afspraak, dan is er onvoldoende tijd gereserveerd om hen ook te helpen.


Om u zo goed mogelijk te kunnen helpen, vragen wij u mee te nemen naar de afspraak:

- Al uw reisdocumenten: paspoorten en/of identiteitskaarten, geldig of niet geldig.
- Goed gelijkende pasfoto die op het moment van de aanvraag maximaal 6 maanden oud is.
- Voor kinderen jonger dan 18 jaar een ingevuld [toestemmingsformulier](#) te downloaden op de website.
- Een origineel identiteitsbewijs van beide ouders (of van degene die het gezag over het kind heeft).

Let op: de kosten voor het paspoort betaalt u tijdens uw afspraak bij voorkeur met pin of anders contant.

Het is belangrijk dat het aantal personen en het product waarvoor u een afspraak maakt correct zijn ingevuld. De beschikbare tijd voor uw afspraak wordt hier namelijk op afgestemd. Mocht dit niet correct doorgegeven worden, kunnen wij u niet van dienst zijn.

Aanmelden
U meldt zich voor uw afspraak aan bij de aanmeldzuil met uw geboortedatum of scan onderstaande QR-code bij de zuil.



Wilt u deze afspraak annuleren? Gebruik dan deze link:
[Start afspraak annuleren](#)

Tevredenheidsonderzoek
Om onze dienstverlening te verbeteren voeren wij een tevredenheidsonderzoek uit. Wij horen graag uw mening. U kunt deelnemen via deze link: [Start tevredenheidsonderzoek](#).
De vragenlijst is anoniem en het invullen duurt maximaal 5 minuten.
Alvast bedankt voor uw medewerking.

Met vriendelijke groet,
Gemeente Woensdrecht

Deze email is automatisch gegenereerd.
Antwoorden op deze e-mail worden niet gelezen.

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Woensdrecht een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



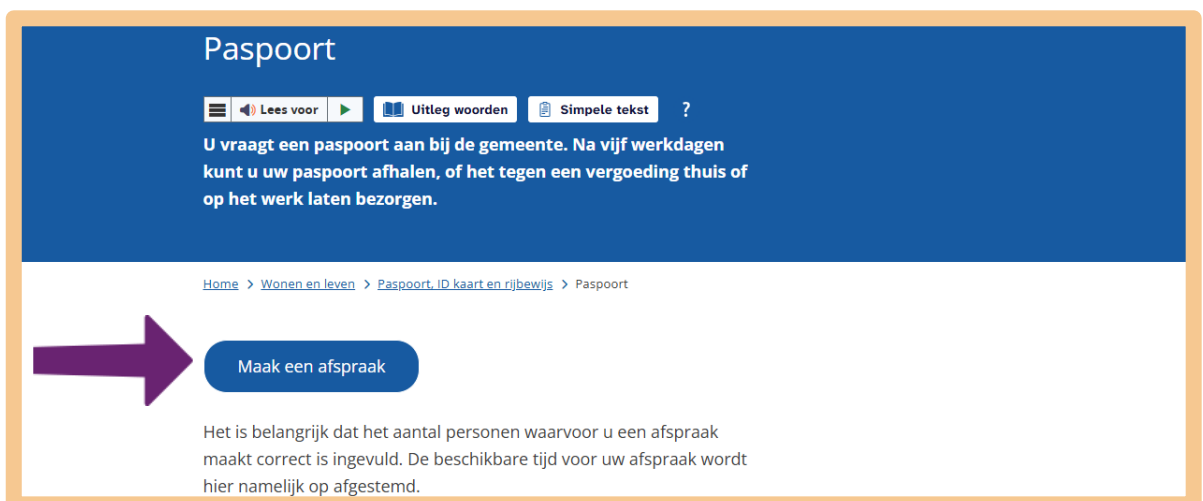
1. U kunt zoeken op woensdrecht.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. Klik eerst op het vergrootglas, zie bij de pijl.



In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Meer resultaten**. Zie pijl C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Maak een afspraak**.





2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Onze dienstverlening is op afspraak**. Zie hieronder, bij de pijl.



Daarna klikt u bij de pijl op **Maak een afspraak** en kunt u het product kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.





3. Op de startpagina kunt u ook met de muis 'Wonen en leven' aanwijzen, zie bij pijl A. Maar u klikt hier niet op. U klikt bij pijl B op **Paspoort, ID kaart en rijbewijs**.



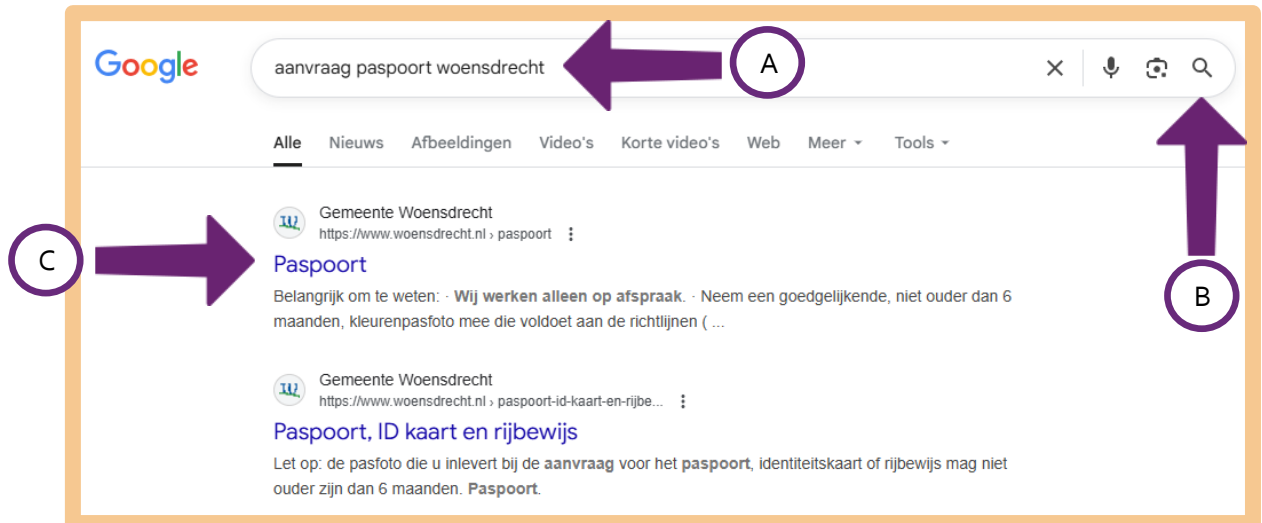
Vervolgens klikt u op **Paspoort**.





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort woensdrecht' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website woensdrecht.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Hoe werkt het?

U kunt onder de volgende voorwaarden een eigen gehandicaptenparkeerplaats aanvragen:

U bent de bestuurder


- › Voor een gehandicaptenparkeerplaats bij uw woning staat u ingeschreven in de Basisregistratie Personen (BRP) op dat adres.
- › Voor een gehandicaptenparkeerplaats bij uw werkplek hebt u een verklaring van uw werkgever dat u daar werkt.
- › Het kenteken van het voertuig staat op uw naam of op naam van uw huisgenoot.
- › Als het kenteken op naam van een leasemaatschappij of bedrijf staat, hebt u een verklaring van de kentekenhouder dat u de dagelijkse bestuurder bent.
- › U hebt een gehandicaptenparkeerkaart.
- › U hebt geen eigen parkeergelegenheid, zoals een garage.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website woensdrecht.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.



Wat kost het?	-
€ 10,45.	
Hoe lang duurt het?	+

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Woensdrecht. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Woensdrecht. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Woensdrecht wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Woensdrecht naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Woensdrecht. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Woensdrecht een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Woensdrecht. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Woensdrecht.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Woensdrecht. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Woensdrecht.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Woensdrecht op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een rijbewijs verlengen

Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Woensdrecht op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Woensdrecht een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Woensdrecht het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Woensdrecht.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.






































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

