

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Woudenberg)



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Woudenberg)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.






Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Woudenberg. Ga dus eerst naar deze website: woudenberg.nl.



Bent u op de website van de gemeente Woudenberg? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

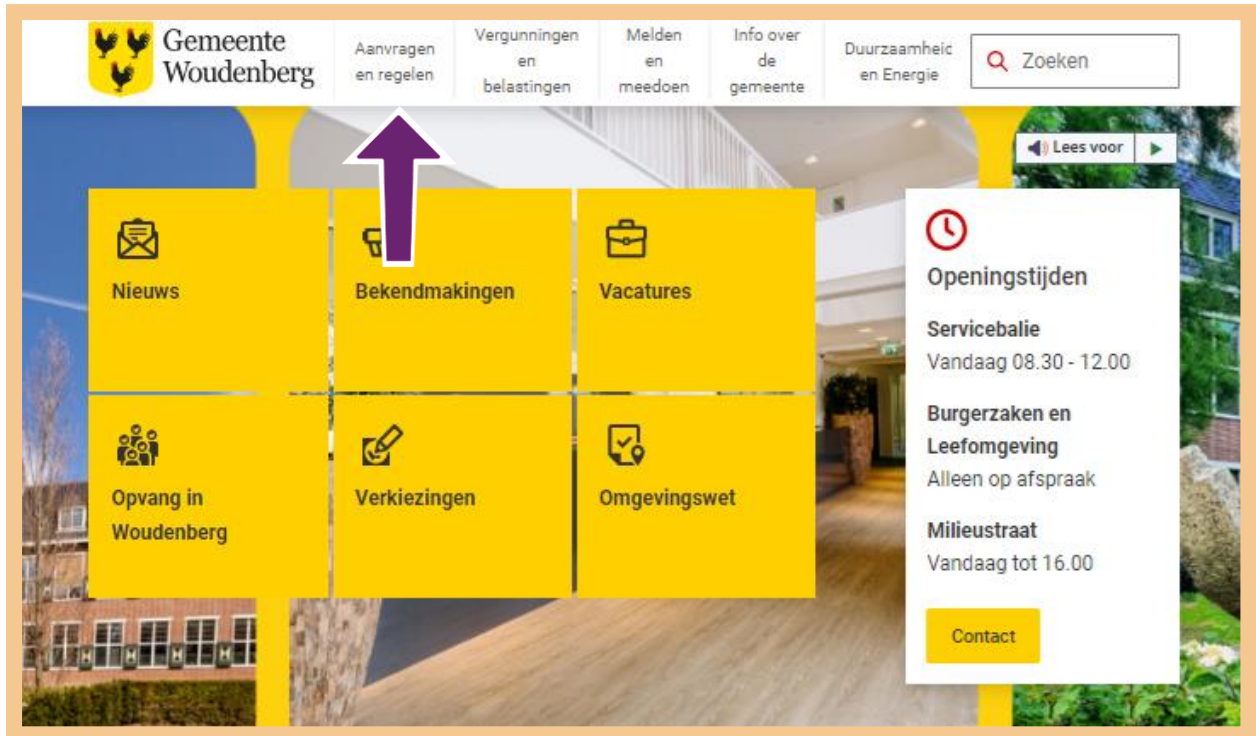
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the Gemeente Woudenberg website. At the top, there is a navigation bar with the logo and several menu items: 'Aanvragen en regelen', 'Vergunningen en belastingen', 'Melden en meedoen', 'Info over de gemeente', and 'Duurzaamheid en Energie'. A search bar is also present. Below the navigation bar, there is a large banner image of a building. In the top right corner of the banner, there is a 'Lees voor' button with a purple arrow pointing to it. The main content area is divided into several yellow boxes with icons and text: 'Nieuws', 'Bekendmakingen', 'Vacatures', 'Opvang in Woudenberg', 'Verkiezingen', and 'Omgevingswet'. Below the banner, there is a section for 'Nieuws en actualiteiten' with a 'Meer nieuws' button. Two news items are displayed: 'Eerste modules voor innovatieve sociale huurwoningen geplaatst' and 'Duidelijke daling geregistreerde criminaliteit'. At the bottom, there is a list of services: 'Gemeenteraad en college', 'Geboorte, huwelijk en overlijden', and 'Vergunningen'.

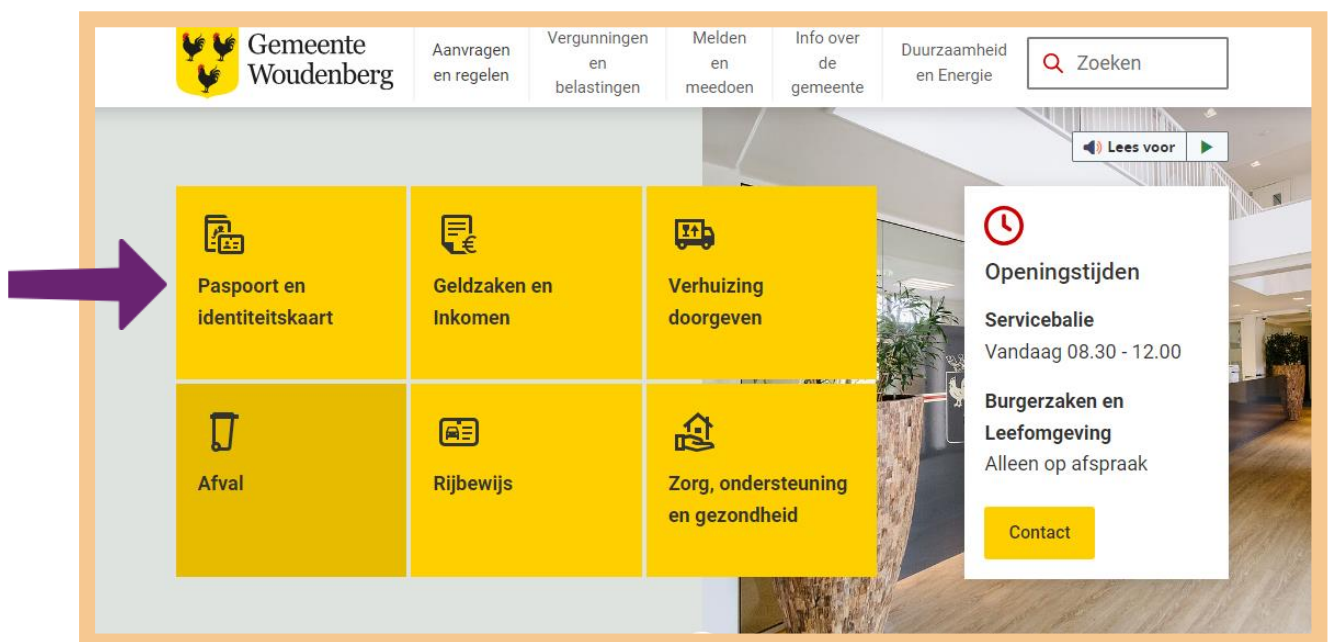


Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Woudenberg. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik eerst op **Aanvragen en regelen**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort en identiteitskaart**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak paspoort aanvragen**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

Paspoort of identiteitskaart aanvragen of vernieuwen

[Meenemen](#) ↓ [Spoedaanvraag](#) ↓ [Pasfoto-eisen](#) ↗

- Om te kunnen reizen heeft u een geldig reisdocument nodig. Daarnaast kunt u reisdocumenten gebruiken als legitimatiebewijs. Vraag daarom op tijd een nieuw reisdocument aan.
- Een paspoort of identiteitskaart vraagt u persoonlijk aan bij loket Burgerzaken. Maak hiervoor een afspraak.
- Neem alle reisdocumenten (paspoort of identiteitskaart) mee die u heeft, ook als ze zijn verlopen.
- Neem ook één recente kleurenpasfoto (maximaal 6 maanden oud) mee die voldoet aan [de eisen](#) ↗. Op het gemeentehuis kunt u ook een pasfoto maken in een pasfotohokje. Wij adviseren u dan 5 minuten eerder te komen. Het pasfotohokje is NIET geschikt voor personen onder 6 jaar.
- U haalt uw reisdocument na vijf werkdagen persoonlijk op bij onze servicebalie. U hebt 3 maanden de tijd om uw nieuwe reisdocument op te halen. Daarna is het ongeldig en wordt het vernietigd.

[Afspraak paspoort aanvragen](#) ↗

[Afspraak identiteitskaart aanvragen](#) ↗

Meenemen bij aanvragen

▼

Voor kinderen

▼

Verlies of diefstal

▼

Spoedaanvraag

▼

Pasfoto maken in het gemeentehuis

▼

Kosten

Product	Kosten
Paspoort (18 jaar en ouder)	€ 83,80
Paspoort (tot en met 17 jaar)	€ 63,40



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende onderwerpen een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Het onderwerp 'Paspoort aanvragen/vernieuwen' staat al in het scherm.

U kunt voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op ▲ totdat u het cijfer 2 ziet staan. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

Wilt u voor nog een onderwerp een afspraak maken? Omdat u bijvoorbeeld een rijbewijs wilt aanvragen? Klik dan op **Extra onderwerp kiezen**. En kies dan het onderwerp dat u wilt toevoegen. Zie bij pijl B.

Klik daarna op **Bewaar en ga verder**, bij pijl C.

Gemeente Woudenberg | [Startpagina](#) > [Afspraak maken](#)

Uw afspraak

1 Onderwerp

Paspoort aanvragen/vernieuwen

Een paspoort moet u persoonlijk aanvragen en ophalen in het gemeentehuis. Na ongeveer 5 werkdagen kunt u uw nieuwe paspoort ophalen bij de servicebalie.

Voor hoeveel personen vraagt u een paspoort aan? (verplicht)

1

Let op: Vraagt u een paspoort aan van een soort onder de 18 jaar? Dan is een formulier met schriftelijke toestemming van beide ouders (of gezagsdragers) nodig. Het formulier vindt u op de website van de gemeente. Neem het ook mee naar de afspraak.

Extra onderwerp kiezen +

Bewaar en ga verder

2 Datum en tijd

3 Contactgegevens

4 Bevestigen

Nu komt u terecht bij stap '2 Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

U begint met het kiezen van de datum. Op uw scherm staan een aantal data waaruit u kunt kiezen. De vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken is 'maandag 29 juli'. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Wilt u liever een afspraak op een andere datum? Klik dan bij pijl B op **Volgende dagen**.

In dit voorbeeld kiezen we voor een afspraak op een andere datum. Klik dus bij pijl B op **Volgende dagen**.

Uw afspraak

1

Onderwerp

1x Paspoort aanvragen/ vernieuwen
Bewerken | Verwijderen

Extra onderwerp kiezen
+

2

Datum en tijd

Kies een beschikbare dag en tijdstip voor uw afspraak.

Week 31

Maandag 29 juli
▼

Dinsdag 30 juli
▼

Woensdag 31 juli
▼

Week 32

Dinsdag 6 augustus
▼

Woensdag 7 augustus
▼

Volgende dagen →

3

Contactgegevens

4

Bevestigen

↑

B

→

A

Kies nu een datum. Bijvoorbeeld bij pijl A.

Kies daarna een tijd. Klik hiervoor, naast de gekozen datum, op V. Zie pijl B.

Uw afspraak

- Onderwerp**

1x Paspoort aanvragen/ vernieuwen [Bewerken](#) | [Verwijderen](#)

Extra onderwerp kiezen +
- Datum en tijd**

Kies een beschikbare dag en tijdstip voor uw afspraak.

Week 32

Donderdag 8 augustus v

Week 33

Maandag 12 augustus v

Dinsdag 13 augustus v

Woensdag 14 augustus v

Donderdag 15 augustus v

← [Vorige dagen](#) [Volgende dagen](#) →
- Contactgegevens**
- Bevestigen**

Heeft u op 'v' geklikt? Dan verschijnen er, onder de datum die u gekozen heeft, verschillende tijden. De vroegste tijd waarop een afspraak kunt maken is '9.00 uur'. Zie bij bijl A.

Klik op de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen. Bijvoorbeeld bij pijl B.

Uw afspraak

1 Onderwerp

1x Paspoort aanvragen/ vernieuwen [Bewerken](#) | [Verwijderen](#)

Extra onderwerp kiezen +

2 Datum en tijd

Kies een beschikbare dag en tijdstip voor uw afspraak.

Week 32

Donderdag 8 augustus

Week 33

Maandag 12 augustus

Ochtend

9.00	9.05	9.10	9.15
9.20	9.25	9.30	9.35
9.40	9.45	9.50	9.55
10.00	10.05	10.10	10.15
10.20	10.25	10.30	10.35
10.40	10.45	10.50	10.55
11.00	11.05	11.10	11.15
11.20	11.35	11.40	11.45
11.50			

Dinsdag 13 augustus

Woensdag 14 augustus

Donderdag 15 augustus

[← Vorige dagen](#) [Volgende dagen →](#)

3 Contactgegevens


4 Bevestigen



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3 Contactgegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan bij de pijl op **Bewaar en ga verder**.



Gemeente
Woudenberg

[Homepage](#) > [Afspraak maken](#)

Uw afspraak

1

Onderwerp

1x Paspoort aanvragen/ vernieuwen

[Bewerken](#) | [Verwijderen](#)

Extra onderwerp kiezen +

2

Datum en tijd

maandag 12 augustus 2024 om 11.15 uur

[Datum of tijd wijzigen](#)

3

Contactgegevens

Vul uw contactgegevens in.

Naam (verplicht)

Geboortedatum (verplicht)

Bijvoorbeeld 21 7 1980.

Dag	Maand	Jaar

Telefoonnummer (verplicht)

We gebruiken uw telefoonnummer als we vragen hebben over uw afspraak.

E-mailadres (verplicht)

Op dit e-mailadres ontvangt u de bevestiging van uw aanvraag.

Bewaar en ga verder

←

4

Bevestigen




Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **Bewerken** of **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A.



Let op: klik niet op Bevestig de afspraak!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl B ook niet klikken op **Bevestig de afspraak!**



Gemeente Woudenberg

[Homepage](#) > [Afspraak maken](#)

Uw afspraak

1 Onderwerp

1x Paspoort aanvragen/ vernieuwen
[Bewerken](#) | [Verwijderen](#)


Extra onderwerp kiezen +

2 Datum en tijd

maandag 12 augustus 2024 om 11.15 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)

3 Contactgegevens


Dinie Sterker
1 januari 1950
0612345678
[Bewerken](#)


A

4 Bevestigen

Controleer uw gegevens. Zijn deze gegevens juist? Bevestig dan de afspraak door op de gekleurde knop te klikken.

Bevestig de afspraak


B



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Bevestig de afspraak' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Als u op het **gemeentelogo** of op **Homepage** klikt, gaat u terug naar de beginpagina van de gemeente. Zie bij de pijlen.

Uw afspraak is bevestigd

Binnen enkele ogenblikken ontvangt u een bevestiging per e-mail. (N.B.: controleer uw Spam- of Junk-folder als u de mail niet ontvangt). Daarin staat wat u mee moet nemen bij de afspraak. In de e-mail staat ook een link waarmee u de afspraak digitaal kunt afzeggen.

Uw afspraak

Maandag 12 augustus 2024 om 11.15 uur

Gemeentehuis
Parklaan 1
3931 KK Woudenberg

Meenemen naar de afspraak

Documenten

- Alle reisdocumenten (paspoort of identiteitskaart) die u heeft, ook als ze zijn verlopen.
- Bij vermissing van uw paspoort of identiteitskaart: een rijbewijs (als u die heeft).

Pasfoto

Een recente kleurenpasfoto die voldoet aan **de eisen**. Op het gemeentehuis kunt u ook een pasfoto maken in de pasfotostudio, kom dan 10 minuten eerder.

Pinpas


U kunt bij ons met pin betalen. U betaalt direct bij de aanvraag

Vraagt u een paspoort aan voor een kind jonger dan 18 jaar? Neem dan ook het volgende mee:

- Een geldig identiteitsbewijs van beide ouders of van degene(n) die het gezag over het kind heeft/hebben.
- Een ingevuld **toestemmingsformulier (pdf, 97 KB)**. Let op: dit formulier dient per kind te worden ingeleverd.



Voeg deze afspraak toe aan uw agenda


Download onderstaande afspraak.ics bestand door aan te klikken. Open het bestand, selecteer je agenda en klik op importeren.


 **Voeg toe aan agenda**


U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Uw afspraak voor 'Paspoort aanvragen/ vernieuwen'

 Gemeente Woudenberg <noreply@woudenberg.nl>
 Aan 

 Als er problemen zijn met de weergave van dit bericht, klikt u hier om het in een webbrowser te bekijken.

 2024-08-12 111500 Uw afspraak voor 'Paspoort aanvragen vernieuwen'.ics
 2 KB


Gemeente Woudenberg

→

Beste Dinie Sterker

Hierbij bevestigen wij uw afspraak bij de gemeente.

Uw afspraak

Maandag 12 augustus 2024
om 11.15 uur

Gemeentehuis
Parklaan 1
3931 KK Woudenberg

Wat neemt u mee?
Deze afspraakbevestiging geprint of op uw telefoon.

Als u niet naar de afspraak kunt komen
 Laat het ons weten, [annuleer uw afspraak](#).

Meenemen naar de afspraak

Documenten

- Alle reisdocumenten (paspoort of identiteitskaart) die u heeft, ook als ze zijn verlopen.
- Bij vermissing van uw paspoort of identiteitskaart: een rijbewijs (als u die heeft).

Pasfoto

Een recente kleurenpasfoto die voldoet aan [de eisen](#).
 Op het gemeentehuis kunt u ook een pasfoto maken in de pasfotostudio, kom dan 10 minuten eerder.

Pinpas

U kunt bij ons met pin betalen. U betaalt direct bij de aanvraag

Vraagt u een paspoort aan voor een kind jonger dan 18 jaar? Neem dan ook het volgende mee:


- Een geldig identiteitsbewijs van beide ouders of van degene(n) die het gezag over het kind heeft/hebben.
- Een ingevuld [toestemmingsformulier \(pdf, 97 KB\)](#). Let op: dit formulier dient per kind te worden ingeleverd.

Voeg deze afspraak toe aan uw agenda

Download onderstaande afspraak.ics bestand door aan te klikken. Open het bestand, selecteer je agenda en klik op importeren.

[Download de afspraak en zet in uw online agenda](#)

[Voeg toe aan agenda](#)

 afspraak.ics
 Heeft u vragen over uw afspraak? Meer informatie kunt u vinden op de [website van de gemeente](#).
 Met vriendelijke groet,
 Uw Gemeente

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

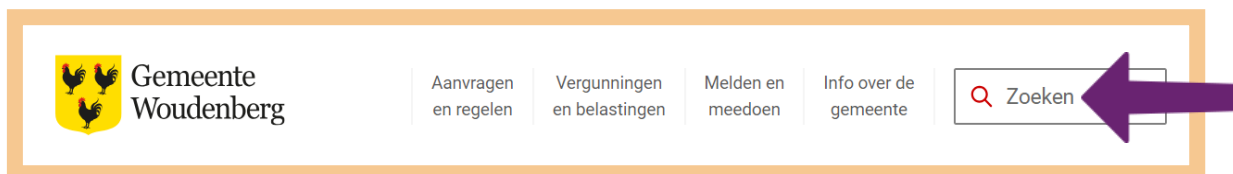
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Woudenberg een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op woudenberg.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina.



In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie bij pijl A. Daarna klikt u op **Zoeken**. Zie pijl B. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

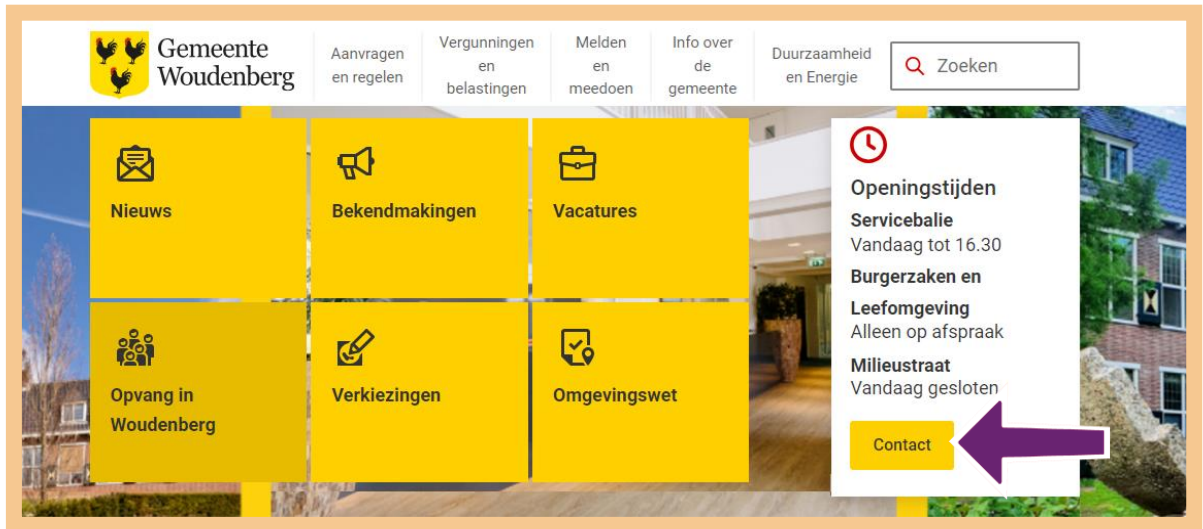


In de resultaten kiest u dan voor **Paspoort of identiteitskaart aanvragen of vernieuwen**. Daarna kunt u verder gaan met het maken van de afspraak.





2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u onder 'Openingstijden' klikken op **Contact**. Zie hieronder, bij de pijl.

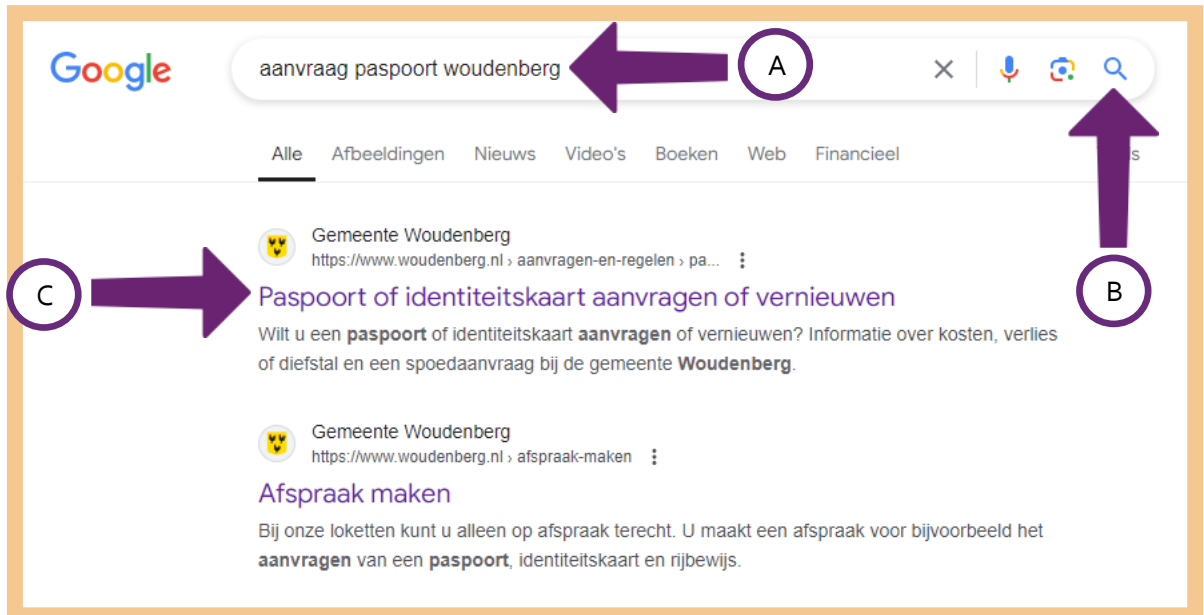


Heeft u op 'Contact' geklikt? Dan kunt u daarna onder 'Veel gezochte onderwerpen' klikken op het tabje **Paspoort/ID-kaart**, bij pijl A. Vervolgens klikt u op **Afspraak maken**, bij pijl B.





3. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort woudenberg' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort of identiteitskaart aanvragen of vernieuwen**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website woudenberg.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats aanvragen

- Bent u een bestuurder met een lichamelijke beperking?
- U heeft geen parkeerplaats bij uw huis en uw voertuig staat geregistreerd op uw woonadres?
- U kunt dan in aanmerking komen voor een gereserveerde parkeerplaats bij uw woning en/of werkplek.
- Hiervoor moet u in het bezit zijn van een geldig rijbewijs en een gehandicaptenparkeerkaart
- De kosten voor het inrichten van een gehandicaptenparkeerplaats bedragen €265,20.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website woudenberg.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel BRP (Basisregistratie Personen) aanvragen

- Dit uittreksel bevat standaard uw persoonsgegevens, zoals uw naam, adres en geboortedatum.
- U vraagt het uittreksel aan in de gemeente waar u staat ingeschreven.
- Bij de gemeente Woudenberg kunt u het uittreksel digitaal aanvragen via DigiD. U betaalt dan via iDeal.
- U kunt een uittreksel ook persoonlijk afhalen. Hiervoor kunt u een afspraak maken bij Loket Burgerzaken.

Uittreksel

Basisregistratie Personen

Prijs

€ 16,60



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Woudenberg. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Woudenberg. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Woudenberg wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Woudenberg naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Woudenberg. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Woudenberg een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Woudenberg. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Woudenberg.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Woudenberg. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Woudenberg.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Woudenberg op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een hond aan- of afmelden

Korte uitleg

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Woudenberg. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Woudenberg op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Woudenberg een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Woudenberg het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Woudenberg op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Woudenberg.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?


In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.












Colofon

Taaladvies: BureauTaal



Vormgeving: Mevrouw van Mulken

© 2024 Stichting Digisterker



Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

