

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Zaanstad)



Zaanstad

Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Zaanstad)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.






Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Zaanstad. Ga dus eerst naar deze website: zaanstad.nl.



Bent u op de website van de gemeente Zaanstad? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

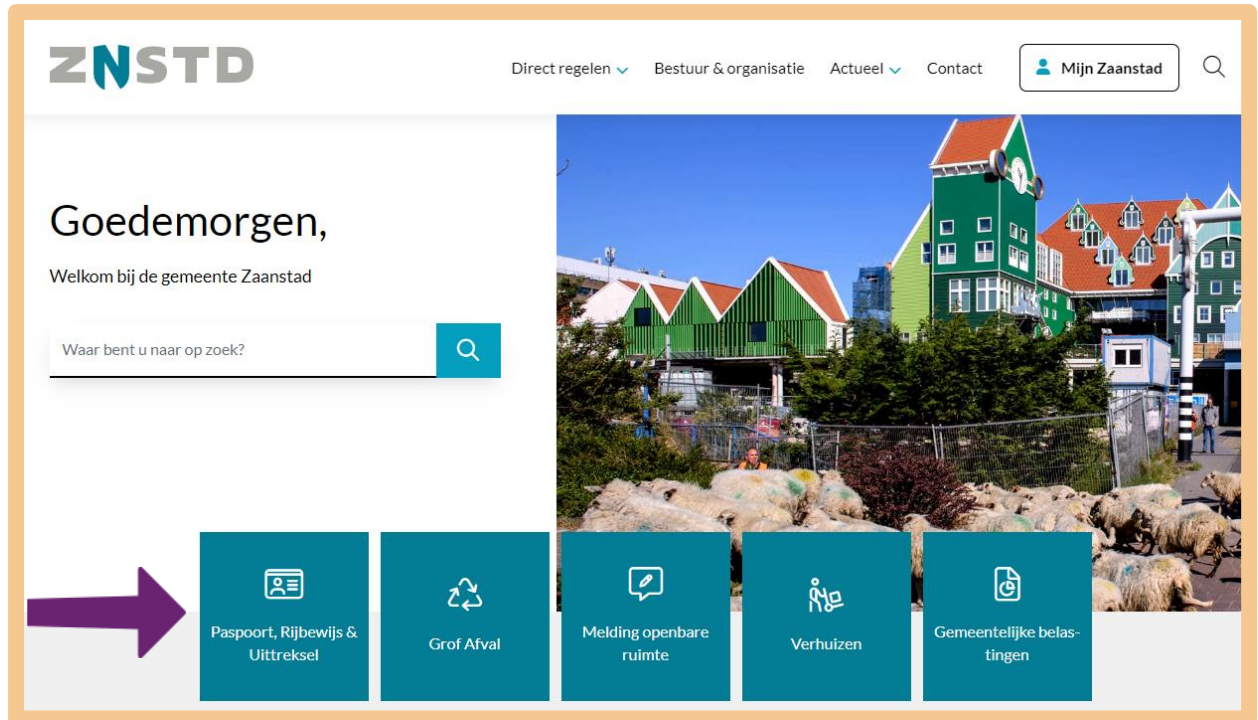
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the Zaanstad website. At the top left is the ZNSTD logo. To its right are navigation links: Direct regelen, Bestuur & organisatie, Actueel, and Contact. Further right is a user profile icon labeled 'Mijn Zaanstad' and a search icon. A purple arrow points to the right edge of the browser window, indicating the scrollbar. The main content area features a large banner image of a colorful building with sheep in the foreground. Below the banner are five teal buttons with icons and text: 'Paspoort, Rijbewijs & Uittreksel', 'Grof Afval', 'Melding openbare ruimte', 'Verhuizen', and 'Gemeentelijke belastingen'. At the bottom, there is a section titled 'Ik zoek iets anders' with a grid of links: 'Afspraak maken', 'Betaald parkeren', 'Uitbetaling uitkering', 'Bekendmakingen', 'Parkeervergunning voor bezoekers', and 'Openingstijden'.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Zaanstad. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort, Rijbewijs & Uittreksel**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort & Identiteitskaart**.



In het uitklapmenu dat verschijnt, klikt u op **Paspoort aanvragen en ophalen**.

Paspoort, Rijbewijs & Uittreksel

Nederlanders reizen en identificeren zich met een paspoort of een identiteitskaart. Deze reisdocumenten vraagt u aan bij de gemeente. Dit geldt ook voor een rijbewijs. Daarnaast verstrekt de gemeente op aanvraag andere uittreksels en verklaringen die u nodig heeft. Dat doet de gemeente met informatie die wij in diverse basisregistraties bijhouden.



Paspoort & Identiteitskaart ^

- > Identiteitskaart aanvragen en ophalen
- > Paspoort aanvragen en ophalen
- > Paspoort of identiteitskaart kwijt of gestolen
- > Spoedaanvraag (rijbewijs, paspoort & identiteitskaart)
- > Vluchtelingenpaspoort aanvragen en ophalen
- > Vreemdelingenpaspoort aanvragen en ophalen
- > Reizen met kinderen



Rijbewijs v



Verklaringen v

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken paspoort aanvragen of ophalen**. Zie pijl B.

ZNSTD Direct regelen ▾ Bestuur & organisatie Actueel ▾ Contact Mijn Zaanstad

Home > Direct regelen > Paspoort, Rijbewijs & Uittreksel > Paspoort & Identiteitskaart > Paspoort aanvragen en ophalen

Paspoort aanvragen en ophalen

Heeft u nog geen paspoort of verloopt deze bijna? En staat u ingeschreven bij de gemeente Zaanstad? Dan kunt u hier een afspraak maken om een paspoort of aan te vragen of te vernieuwen. Uw paspoort ligt na 6 werkdagen voor u klaar op het gemeentehuis. Ook voor het ophalen moet u een afspraak maken.

Afspraak maken

Voor aanvragen én ophalen van uw paspoort komt u persoonlijk langs bij het gemeentehuis. Is het paspoort voor een kind? Dan komt uw kind ook mee bij de aanvraag én het ophalen. Hiervoor maakt u 2 afspraken. De kosten betaalt u bij de aanvraag. Bekijk wat u mee moet nemen en klik op de knop hieronder om een afspraak te maken.

Afspraak maken paspoort aanvragen of ophalen →

Geen spoedaanvragen op 25, 26 en 27 september

U kunt geen spoedaanvragen doen op 25, 26 en 27 september 2024. Daarnaast duurt vanaf 18 september de levering van paspoorten en ID-kaarten die u aanvraagt langer dan de gebruikelijke 6 werkdagen. Dit komt door de overgang naar een nieuw model van het paspoort en de ID-kaart op 30 september. De Rijksoverheid doet dit om deze documenten veilig en betrouwbaar te houden.

Let op! U moet uw nieuwe paspoort binnen 3 maanden na de aanvraag ophalen. Anders moet de gemeente het paspoort vernietigen.

Zie ook

- Paspoort of identiteitskaart kwijt of gestolen
- Spoedaanvraag (rijbewijs, paspoort & identiteitskaart)
- Vreemdelingenpaspoort aanvragen en ophalen
- Vluchtelingenpaspoort aanvragen en ophalen
- Identiteitskaart aanvragen en ophalen

Links

- Pasfoto-eisen (Rijksoverheid)
- Noodpaspoort aanvragen (Koninklijke Marechaussee)
- Voorwaarden 2e paspoort (Rijksoverheid)
- Gezagsregister (de Rechtspraak)

Formulieren

- [Toestemmingsformulier aanvraag reisdocument minderjarigen \(93 KB\)](#)

Translate



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U begint met het kiezen van het product. Wat wilt u aanvragen?

Klik op **Selecteer**, zie de pijl in de afbeelding hieronder.

The screenshot shows the ZNSTD website interface for making an appointment. The navigation bar includes 'Direct regelen', 'Bestuur & organisatie', 'Actueel', 'Contact', and 'Mijn Zaanstad'. The breadcrumb trail is 'Home > Afspraak maken'. The main heading is 'Afspraak maken'. Below the heading, there is a paragraph: 'Wilt u langskomen, maak daarvoor dan een afspraak. Een gemaakte afspraak kunt u verzetten met de link in de bevestiging die u per e-mail hebt gekregen.' A progress bar shows four steps: 'Stap 1 Selecteren', 'Stap 2 Gegevens', 'Stap 3 Controle', and 'Stap 4 Bevestiging'. The 'Selecteren' step is highlighted. Under 'Afspraak kiezen', there is a 'Product' dropdown menu with the text '- Selecteer -'. A purple arrow points to this dropdown. The main content area is titled 'Selecteren' and contains the following text: 'Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen. U kunt bij 'Afspraak kiezen' aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken. De afspraakmogelijkheden worden opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt. Kies vervolgens hieronder de gewenste dag en afspraaktijd. Overige zaken/spoedafspraken. Voor alle overige producten/zaken kunt u een [contactformulier](#) invullen. U wordt dan teruggebeld door een medewerker van Burgerzaken. De medewerker bekijkt met u of een afspraak nodig is of dat uw verzoek op een andere wijze kan worden afgehandeld.'

U ziet nu een uitklapmenu. Hier kunt u voor verschillende producten een afspraak maken. Let op: er zijn meer producten dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt op **Aanvraag paspoort of identiteitskaart**, zie pijl B.

Afspraak maken

Wilt u langskomen, maak daarvoor dan een afspraak. Een gemaakte afspraak kunt u verzetten met de link in de bevestiging die u per e-mail hebt gekregen.

Stap 1
Selecteren
Stap 2
Gegevens
Stap 3
Controle
Stap 4
Bevestiging

Afspraak kiezen

Product

- Selecteer -

A

Burgerzaken

Aangifte geboorte

Aangifte overlijden

Aanvraag paspoort of identiteitskaart

Aanvraag paspoort of identiteitskaart

Selecteren

Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen.

U kunt bij 'Afspraak kiezen' aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken.

De afspraakmogelijkheden worden opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt.

Kies ~~vervolgens~~ hieronder de gewenste dag en afspraaktijd.

Overige zaken/spoedafspraken.

Voor alle overige producten/zaken kunt u een [contactformulier](#) invullen. U wordt dan teruggebeld door een medewerker van Burgerzaken. De medewerker bekijkt met u of een afspraak nodig is of dat uw verzoek op een andere wijze kan worden afgehandeld.

B

Het product 'Aanvraag paspoort of identiteitskaart' staat nu in het scherm. Wilt u voor nog een product een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan onder 'Product' op **Selecteer**. En kies dan het product dat u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

Afspraak maken

Wilt u langskomen, maak daarvoor dan een afspraak. Een gemaakte afspraak kunt u verzetten met de link in de bevestiging die u per e-mail hebt gekregen.

Stap 1
Selecteren
Stap 2
Gegevens
Stap 3
Controle
Stap 4
Bevestiging

Afspraak kiezen

Geselecteerde product(en)

Aanvraag paspoort of identiteitskaart

Aantal

U kunt hieronder nog een product toevoegen aan uw afspraak.

Product

- Selecteer -

Selecteer week voor afspraktijden

oktober 2024

Wk	ma	di	wo	do	vr	za	zo
40	30	1	2	3	4	5	6
41	7	8	9	10	11	12	13
42	14	15	16	17	18	19	20
43	21	22	23	24	25	26	27
44	28	29	30	31	1	2	3

Selecteren

Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen.

U kunt bij 'Afspraak kiezen' aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken.

De afspraakmogelijkheden worden opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt.

Kies vervolgens hieronder de gewenste dag en afspraktijd.

Overige zaken/spoedafspraken.

Voor alle overige producten/zaken kunt u een [contactformulier](#) invullen. U wordt dan teruggebeld door een medewerker van Burgerzaken. De medewerker bekijkt met u of een afspraak nodig is of dat uw verzoek op een andere wijze kan worden afgehandeld.

Beschikbare afspraktijden

Ga nu verder met kiezen van een datum en tijdstip. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. U gebruikt hiervoor het kalendertje. Door in het kalendertje op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Klik op de datum waarop u een afspraak wilt maken, zie bijvoorbeeld bij pijl C.

Stap 1 Stap 2 Stap 3 Stap 4
 Selecteren Gegevens Controle Bevestiging

Afspraak kiezen

Geselecteerde product(en)

Aanvraag paspoort of identiteitskaart

Aantal

U kunt hieronder nog een product toevoegen aan uw afspraak.

Product

Selecteer week voor afspraktijden

◀ oktober 2024 ▶

Wk	ma	di	wo	do	vr	za	zo
40	30	1	2	3	4	5	6
41	7	8	9	10	11	12	13
42	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
44	28	29	30	31	1	2	3

Vandaag

Selecteren

Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen.

U kunt bij 'Afspraak kiezen' aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken.

De afspraakmogelijkheden worden opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt.

Kies vervolgens hieronder de gewenste dag en afspraktijd.

Overige zaken/zaken/afspraken.
 Overige zaken/zaken kunt u via de contactformulier invullen. U wordt dan teruggebeld door een medewerker van Burgerzaken. De medewerker bekijkt met u of een afspraak nodig is of dat uw verzoek op een andere wijze kan worden afgehandeld.

Beschikbare afspraktijden

Voor Gemeente Zaanstad zijn deze week 204 beschikbare afspraktijden gevonden.

Periode: 21-10-2024 tot 27-10-2024

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd, zie bijvoorbeeld bij pijl B.

Stap 1
Selecteren
Stap 2
Gegevens
Stap 3
Controle
Stap 4
Bevestiging

Afspraak kiezen

Geselecteerde product(en)

Aanvraag paspoort of identiteitskaart

Aantal

U kunt hieronder nog een product toevoegen aan uw afspraak.

Product

Selecteer week voor afspraaktijden

oktober 2024

	Wk	ma	di	wo	do	vr	za	zo
40		30	1	2	3	4	5	6
41		7	8	9	10	11	12	13
42		14	15	16	17	18	19	20
		21	22	23	24	25	26	27
44		28	29	30	31	1	2	3

Vandaag

Selecteren

Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen.

U kunt bij 'Afspraak kiezen' aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken.

De afspraakmogelijkheden worden opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt.

Kies vervolgens hieronder de gewenste dag en afspraaktijd.

Overige zaken/spoedafspraken.
 Voor alle overige producten/zaken kunt u een [contactformulier](#) invullen. U wordt dan teruggebeld door een medewerker van Burgerzaken. De medewerker bekijkt met u of een afspraak nodig is of dat uw verzoek op een andere wijze kan worden afgehandeld.

Beschikbare afspraaktijden

Voor Gemeente Zaanstad zijn deze week 204 beschikbare afspraaktijden gevonden.

Periode: 21-10-2024 tot 27-10-2024 ← Week eerder Week later →

Maandag 21-10-2024

08:30	08:40	08:50	09:00	09:10
09:20	09:30	09:40	09:50	10:00
10:10	10:20	10:30	10:40	10:50
11:00	11:10	11:20	11:30	11:40
11:50	12:00	12:10	12:20	13:00
13:10	13:20	13:30	13:40	13:50
14:00	14:10	14:20	14:30	14:40
14:50	15:00	15:10	15:20	15:30
15:40	15:50			

gemeente Zaanstad
ZNSTD
 DE BijEB
 voor de Zaanstreek

- 12 -



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '2 Gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Volgende**. Zie bij de pijl.

ZNSTD Direct regelen ▾ Bestuur & organisatie Actueel ▾ Contact Mijn Zaanstad 🔍

Home > Afspraak maken

Afspraak maken

Wilt u langskomen, maak daarvoor dan een afspraak. Een gemaakte afspraak kunt u verzetten met de link in de bevestiging die u per e-mail hebt gekregen.

Stap 1 Selecteren Stap 2 **Gegevens** Stap 3 Controle Stap 4 Bevestiging

Afspraakgegevens

Product(en) [wijzigen](#)
 1x Aanvraag paspoort of identiteitskaart

Locatie
 Gemeente Zaanstad

Afspraakdatum
 21-10-2024

Begintijd
 09:10

Eindtijd
 09:20

Gegevens

Vul hieronder uw gegevens in en klik onderaan de pagina op de knop 'Volgende' om naar de volgende stap te gaan.

Wij gebruiken uw gegevens uitsluitend voor het behandelen van de afspraak.

Alle velden met een * zijn verplicht.

Contactgegevens

Voorletter(s)

Voornaam

Tussenvoegsel(s)

Achternaam *

Aanhef heer mevrouw

Mobiel

E-mailadres *

← Terug naar stap 1 **Volgende** →



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Terug naar stap 2**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar stap '2 Gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

ZNSTD Direct regelen ▾ Bestuur & organisatie Actueel ▾ Contact Mijn Zaanstad 🔍

Home > Afspraak maken

Afspraak maken

Wilt u langskomen, maak daarvoor dan een afspraak. Een gemaakte afspraak kunt u verzetten met de link in de bevestiging die u per e-mail hebt gekregen.

Stap 1 Selecteren Stap 2 Gegevens **Stap 3 Controle** Stap 4 Bevestiging

Controle

Controleer hieronder de gegevens van uw afspraak. Bevestig vervolgens uw afspraak onderaan de pagina door op de knop 'Afspraak bevestigen' te klikken.

U ontvangt de bevestiging van uw afspraak op het ingevulde e-mailadres.

[Afspraakgegevens wijzigen](#) ← **A**

Product(en)	1xAanvraag paspoort of identiteitskaart
Locatie	Gemeente Zaanstad
Afspraakdatum	21-10-2024
Begintijd	09:10
Eindtijd	09:20

Contactgegevens

[Contactgegevens wijzigen](#)

Naam (volledig)	Mevr. D. (Debbie) Sterker
Mobiel	0612345678
E-mailadres	

B ← Terug naar stap 2 **Afspraak bevestigen** → **C**



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u een overzicht van alle gegevens van uw afspraak.

Als u bij de pijl op **Home** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

The screenshot shows the 'Afspraak maken' page on the Zaanstad website. The page is titled 'Afspraak maken' and includes a progress bar with four steps: 'Stap 1 Selecteren', 'Stap 2 Gegevens', 'Stap 3 Controle', and 'Stap 4 Bevestiging'. The 'Bevestiging' step is currently active. Below the progress bar, there is a section titled 'Bevestiging' with the text: 'Bedankt voor uw afspraak. U ontvangt ook een bevestiging per email.' and a link 'Nog een afspraak maken'. At the bottom, there are two sections: 'Algemeen' and 'Contactgegevens', each containing a list of details for the appointment.

ZNSTD Direct regelen ▾ Bestuur & organisatie Actueel ▾ Contact Mijn Zaanstad 🔍

Home > Afspraak maken

Afspraak maken

Wilt u langskomen, maak daarvoor dan een afspraak. Een gemaakte afspraak kunt u verzetten met de link in de bevestiging die u per e-mail hebt gekregen.

✓ Stap 1 Selecteren ✓ Stap 2 Gegevens ✓ Stap 3 Controle ✓ **Stap 4 Bevestiging**

Bevestiging

Bedankt voor uw afspraak. U ontvangt ook een bevestiging per email.

[Nog een afspraak maken](#)

Algemeen

Afspraakkenmerk	WK68
Product(en)	1xAanvraag paspoort of identiteitskaart
Locatie	Gemeente Zaanstad
Afspraakdatum	21-10-2024
Begintijd	09:10
Eindtijd	09:20

Contactgegevens


Naam (volledig)	Mevr. D. (Debbie) Sterker
Mobiel	0612345678
E-mailadres	

Powered by [TIMEBLOCKR®](#)

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: Gemeente Zaanstad <noreply@zaanstad.nl>
Verzonden:
Aan:
Onderwerp: Afspraakbevestiging: WK68

Beste mevrouw D. Sterker,

Wij verwachten u **21-10-2024 om 9:10 uur** op het stadhuis van de gemeente Zaanstad. 

Afspraakgegevens:

- Afspraakkenmerk: **WK68**
- Locatie: Gemeente Zaanstad, Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
-

U heeft een afspraak gemaakt bij de gemeente Zaanstad voor:

- **Aanvraag paspoort of identiteitskaart**

Kunt u niet aanwezig zijn, dan kunt u de afspraak [wijzigen](#) of [annuleren](#).

Met uw afspraakkenmerk of de QR-code kunt u zich aanmelden in de publiekshal van het stadhuis



Met vriendelijke groet,

Gemeente Zaanstad

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Zaanstad een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:

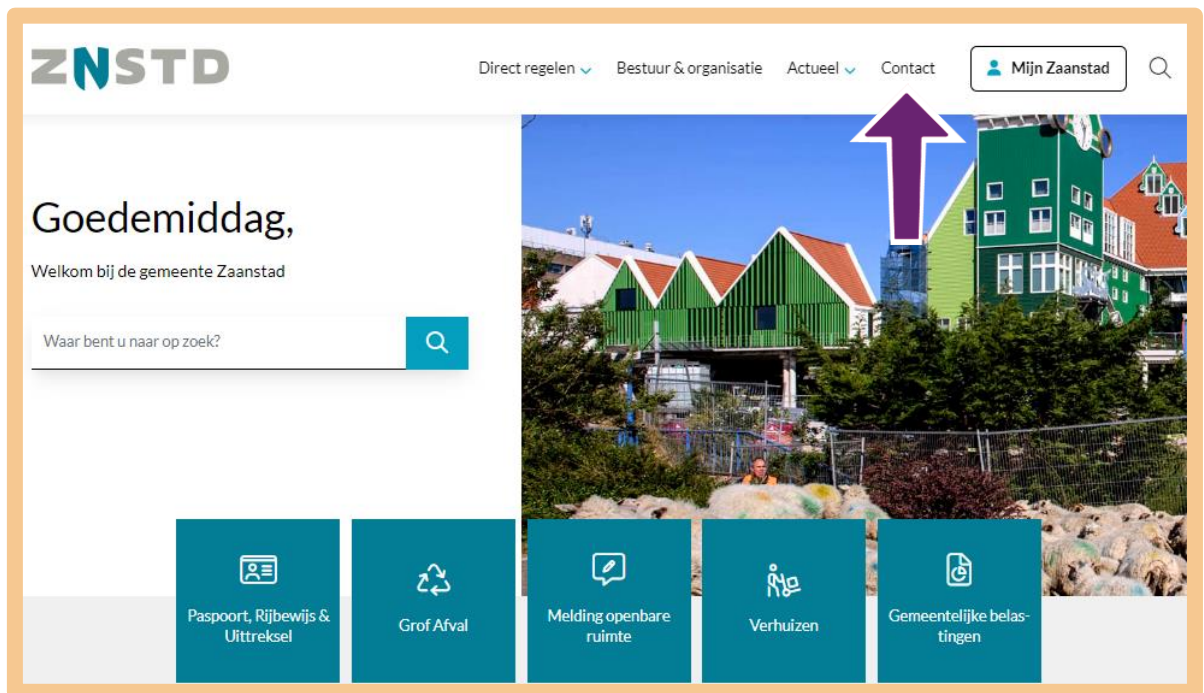


1. U kunt zoeken op zaanstad.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort aanvragen en ophalen**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Toon alle resultaten voor "aanvraag paspoort"** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

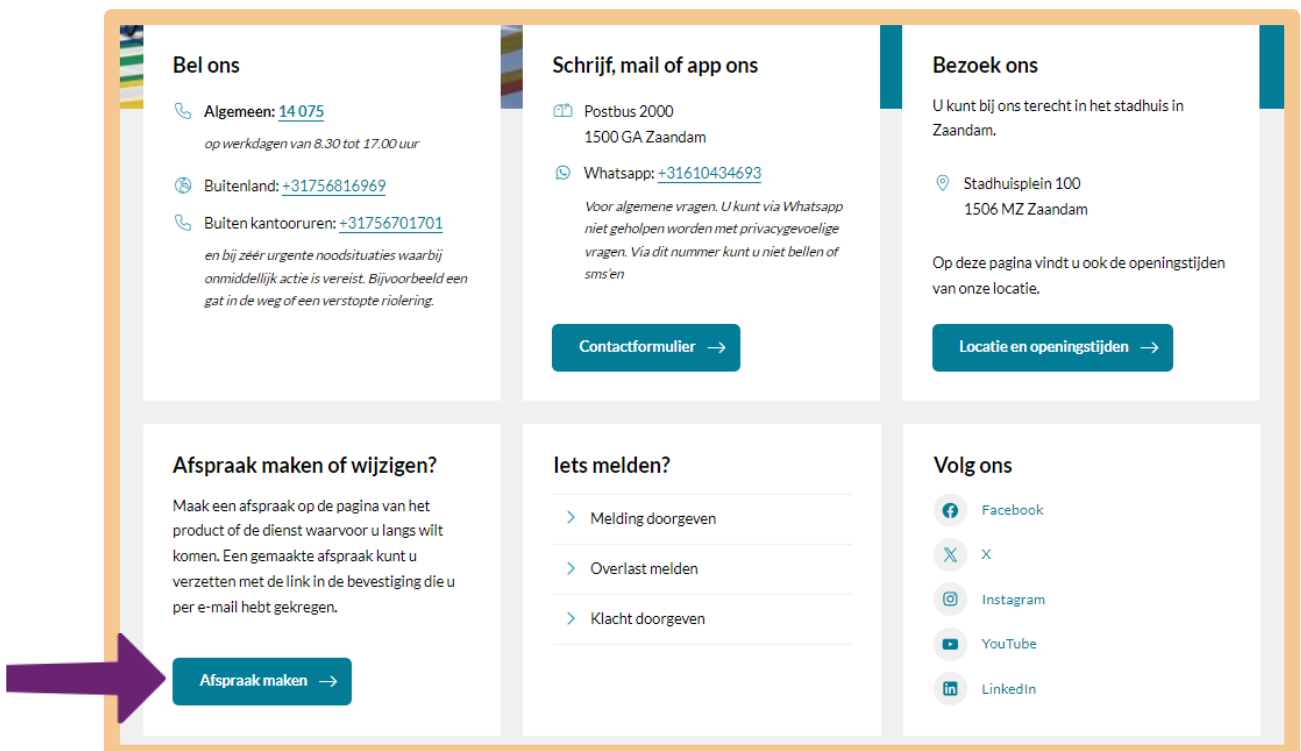
Heeft u op 'Paspoort aanvragen en ophalen' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken paspoort aanvragen of ophalen**.



- Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Contact** Zie hieronder, bij de pijl.

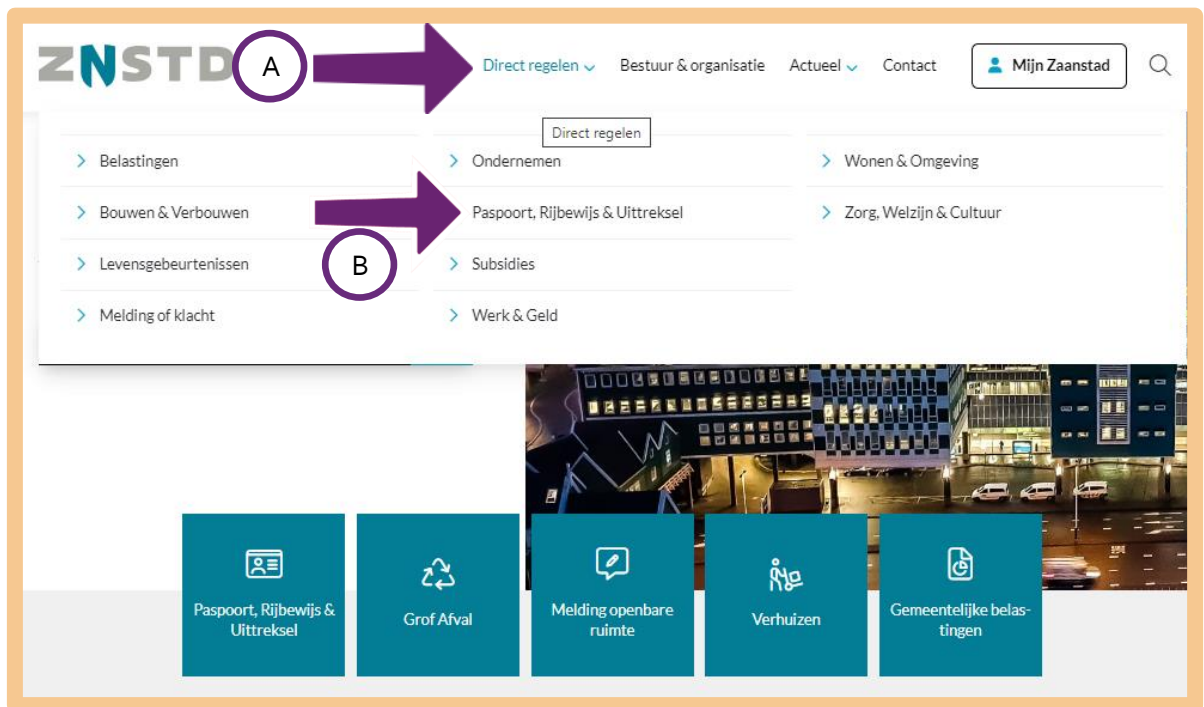


Daarna klikt u bij de pijl op **Afspraak maken** en kunt u het product kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.





3. Op de startpagina kunt u ook met de muis 'Direct regelen' aanwijzen, zie bij pijl A. Maar u klikt hier niet op. U klikt bij pijl B op **Paspoort, Rijbewijs & Uittreksel**.



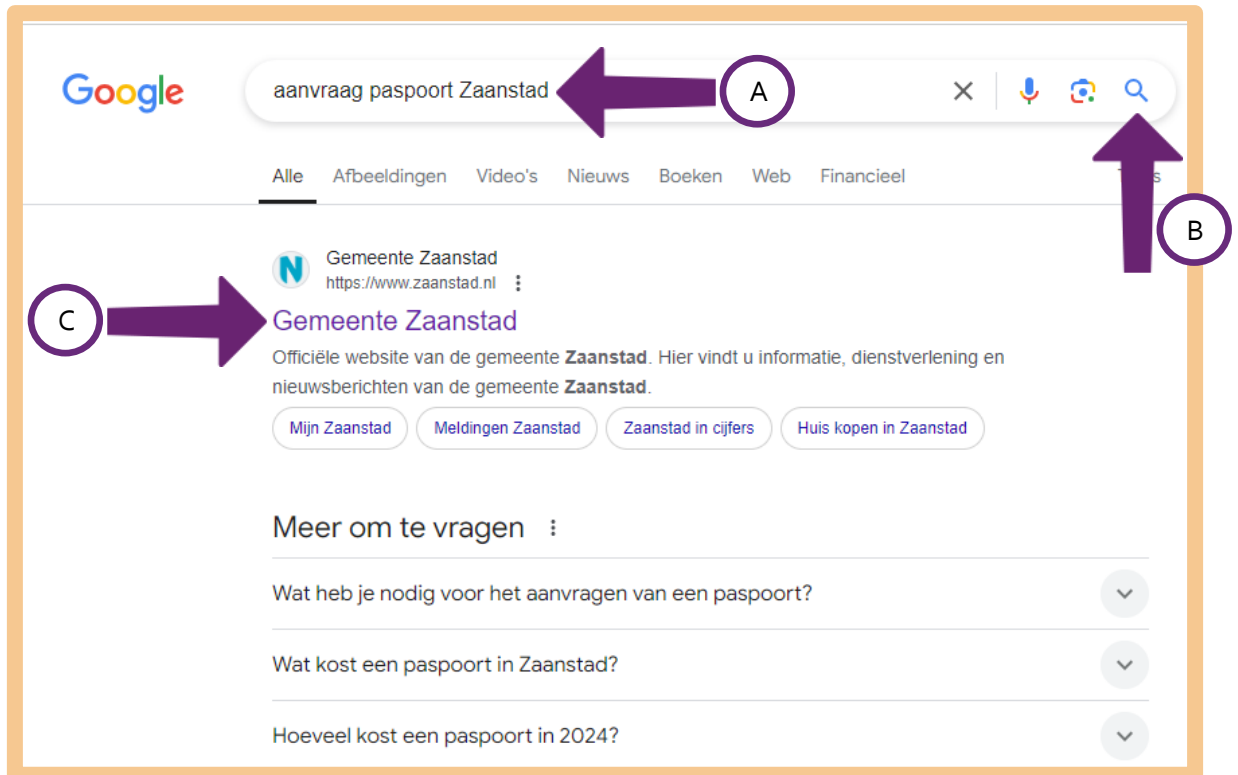
Vervolgens klikt u op **Paspoort & Identiteitskaart**.





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort Zaanstad' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Gemeente Zaanstad**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website zaanstad.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Aan welke voorwaarden moet ik voldoen?
⌵

- De auto staat op uw woonadres geregistreerd.
- U heeft een geldige [gehandicaptenparkeerkaart](#).
- U heeft geen eigen parkeerplaats, zoals een oprit of garage.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website zaanstad.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel Basisregistratie Personen (BRP)

In de Basisregistratie personen (BRP) staan persoonsgegevens van iedereen die in Nederland woont of gewoond heeft. De overheid heeft deze gegevens nodig om bijvoorbeeld een paspoort of rijbewijs te maken of om te bepalen of iemand recht heeft op een uitkering.

U kunt bij de gemeente waar u woont een uittreksel aanvragen. Hiervoor heeft u een DigiD nodig. Heeft u geen DigiD, vraag die dan aan via digid.nl.

Na het inloggen met DigiD kunt u per uittreksel zien welke gegevens er op staan. U ontvangt het uittreksel per post.

[Aanvragen uittreksel BRP →](#)

[U kunt ook zelf al veel persoonlijke gegevens inzien via MijnOverheid.](#) Hiervoor heeft u uw DigiD nodig.

Wat kost een uittreksel van het BRP? ^

Een uittreksel BRP kost: € 14,20

Zie ook

- [Akten burgerlijke stand](#)
- [Attestatie de vita \(internationaal bewijs van in leven zijn\)](#)
- [Een uittreksel, akte of nalatenschap aanvragen door advocaten- of notariskantoor](#)
- [Basisregistratie Personen \(BRP\) en BSN](#)

Links

- [Informatie over de BRP \(Rijksoverheid\)](#)
- [RNI loketgemeenten \(Rijksoverheid\)](#)
- [MijnOverheid](#)

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Zaanstad. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Zaanstad. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Zaanstad wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Zaanstad naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Zaanstad. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Zaanstad een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Zaanstad. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Zaanstad.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Zaanstad. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Zaanstad.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Zaanstad op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Zaanstad een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Zaanstad het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7 Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://www.omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 8: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Zaanstad.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 9: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 10: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.

Colofon

Taaladvies: BureauTaal

Vormgeving: Mevrouw van Mulken

© 2024 Stichting Digisterker



Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

