

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? Bij de gemeente

Zeewolde

Zeewolde



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? Bij de gemeente Zeewolde

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Zeewolde. Ga dus eerst naar deze website: zeewolde.nl.



Bent u op de website van de gemeente Zeewolde? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. U kunt ook klikken op het **pijl-tje** (↓). Zie de pijlen in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the Zeewolde website homepage. At the top, there is a header with the Zeewolde logo, the text 'Gemeenteraad en college', and a search bar. Below the header is a grid of service tiles. A purple arrow points to a scroll bar on the right side of the grid. Below the grid is a list of categories with a purple arrow pointing to a downward arrow icon.

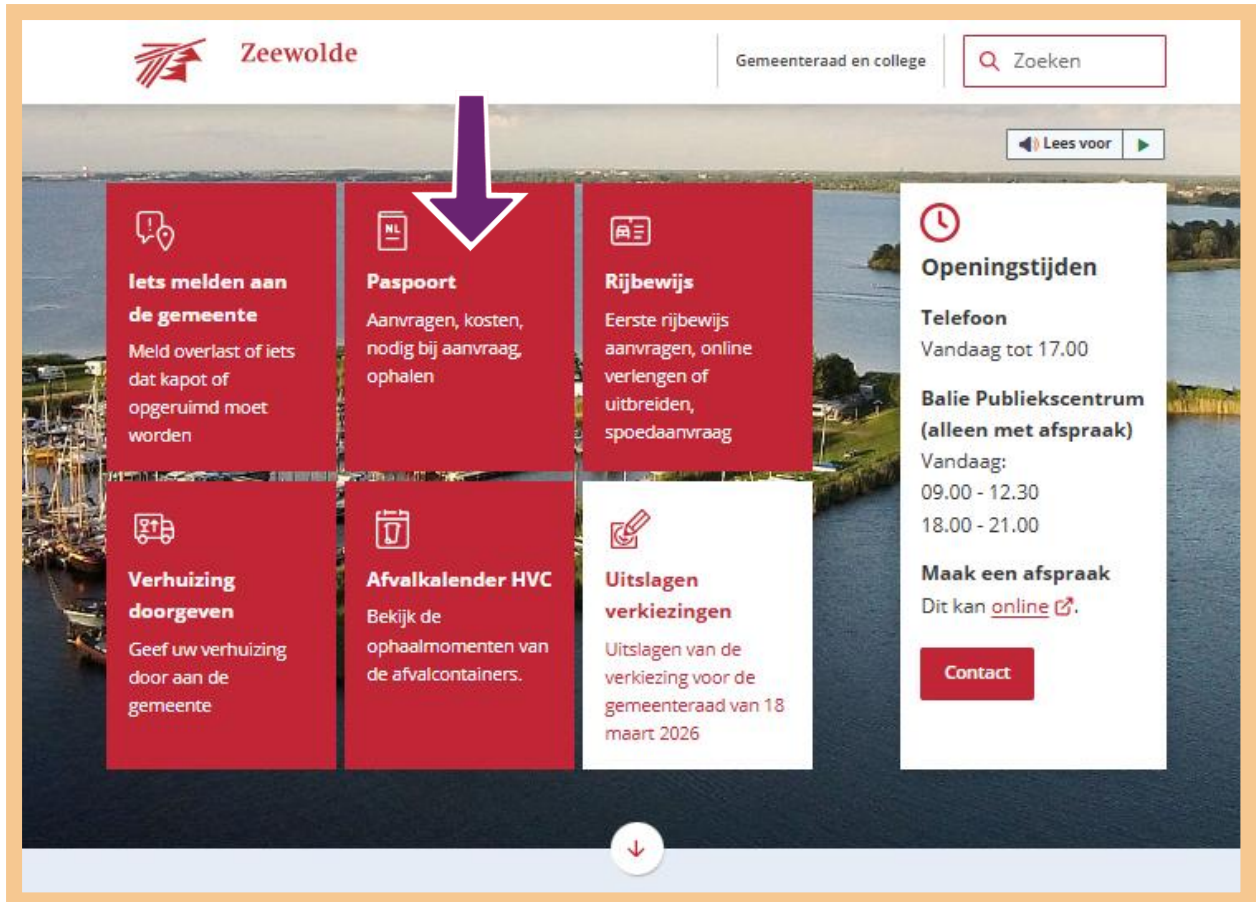
Service	Beschrijving
Iets melden aan de gemeente	Meld overlast of iets dat kapot of opgeruimd moet worden
Paspoort	Aanvragen, kosten, nodig bij aanvraag, ophalen
Rijbewijs	Eerste rijbewijs aanvragen, online verlengen of uitbreiden, spoedaanvraag
Verhuizing doorgeven	Geef uw verhuizing door aan de gemeente
Afvalkalender HVC	Bekijk de ophaalmomenten van de afvalcontainers.
Uitslagen verkiezingen	Uitslagen van de verkiezing voor de gemeenteraad van 18 maart 2026
Openingstijden	Telefoon: Vandaag tot 17.00 Balie Publiekscentrum (alleen met afspraak): Vandaag: 09.00 - 12.30, 18.00 - 21.00 Maak een afspraak: Dit kan online .

Paspoort, identiteitskaart, rijbewijs en uittreksels	▼
Gemeentelijke belastingen en WOZ	▼
Afval en groen	▼
Wonen en verhuizen	▼
Geboorte, huwelijk en overlijden	▼
Verkiezingen	▼
Bouwen en verbouwen	▼
Zorg, inkomen, opvoeden en opgroeien	▼
Subsidies en leningen	▼



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Zeewolde. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak paspoort aanvragen**, bij pijl B.

Zeewolde Gemeenteraad en college Zoeken

Paspoort, Identiteitskaart, Nederlandse nationaliteit > Paspoort en Identiteitskaart > Paspoort aanvragen of vernieuwen

Paspoort aanvragen of vernieuwen

- Een paspoort vraagt u persoonlijk op afspraak aan bij het Publiekscentrum.
- U betaalt het paspoort bij de aanvraag.
- Het nieuwe paspoort kunt u na 5 werkdagen op afspraak ophalen.
- Bij het aanvragen én ophalen van een paspoort voor een kind moet het kind zelf aanwezig zijn.
- Heeft u uw paspoort snel nodig? Doe dan een [spoedaanvraag](#)

A →

B → [Afspraak paspoort aanvragen](#) [Afspraak paspoort ophalen](#)

Nodig bij uw aanvraag

- Alle paspoorten en identiteitskaarten die u nu heeft. Ook als ze zijn verlopen.
- 1 pasfoto in kleur (de foto mag niet ouder dan 6 maanden zijn). Let op de [eisen](#). Laat de foto bij voorkeur maken door een fotograaf.
- Pinpas of contant geld. Bekijk de [kosten](#).
- Maakt u een afspraak voor uw kind? Dan moet het kind zelf aanwezig zijn bij aanvraag en afhalen.

Jonger dan 18 jaar? Neem dan ook mee:

- [Schriftelijke toestemming \(pdf, 560 KB\)](#) van de ouder(s) of gezaghouder(s).
- Een (kopie van een) geldig paspoort of geldige identiteitskaart van de ouder(s) of gezaghouder(s).

Wat u moet weten

Paspoort snel nodig en noodpaspoort

Heeft u uw paspoort snel nodig, dan kunt u een spoedaanvraag doen. Dit kost wel extra geld. Als u een paspoort vóór 14.00 uur aanvraagt, kunt u uw paspoort de volgende werkdag ophalen. Als u uw oude paspoort kwijt bent kan de spoedaanvraag langer duren. Tijdens feestdagen kan de levertijd langer zijn.

Vertrekt u vandaag al? Op www.rijksoverheid.nl vindt u informatie over een noodpaspoort.

Paspoort kwijt of gestolen

[Meld het verlies](#) van uw paspoort zo snel mogelijk bij de gemeente.

Geldigheid

Paspoort voor personen tot en met 17 jaar is 5 jaar geldig. Een paspoort voor personen vanaf 18 jaar is 10 jaar geldig.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Paspoort / ID-kaart aanvragen' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

Zeewolde

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 1 - Activiteit(en)

Paspoort / ID-kaart aanvragen Verwijderen

Aantal personen 1

+ [Nog een activiteit toevoegen](#)

Ga verder naar stap 2

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.



The screenshot shows a webpage from the municipality of Zeewolde. At the top left is the Zeewolde logo and name. Below it, the text 'Een afspraak maken' is visible. The main heading is 'Stap 2 - Benodigheden'. There is a 'Printen' button with a printer icon. The title of the section is 'Paspoort / ID-kaart aanvragen'. Below this, there is a list of requirements for applying for a passport or ID card. At the bottom of the page, there is a 'Vorige' button on the left and a large purple arrow pointing right towards a red button labeled 'Ga verder naar stap 3'.

Zeewolde

Een afspraak maken

Stap 2 - Benodigheden

 [Printen](#)

Paspoort / ID-kaart aanvragen

- een pasfoto die voldoet aan de [pasfoto-eisen](#) (niet ouder dan 6 maanden)
- alle paspoorten en/of identiteitskaarten die op uw naam staan, ook als deze zijn verlopen.
- een pinpas of contant geld
- voor een paspoort voor een kind jonger dan 18 jaar: per kind een ingevulde en ondertekende [schriftelijke toestemming](#)
- voor een identiteitskaart voor een kind jonger dan 12 jaar: per kind een ingevulde en ondertekende [schriftelijke toestemming](#)

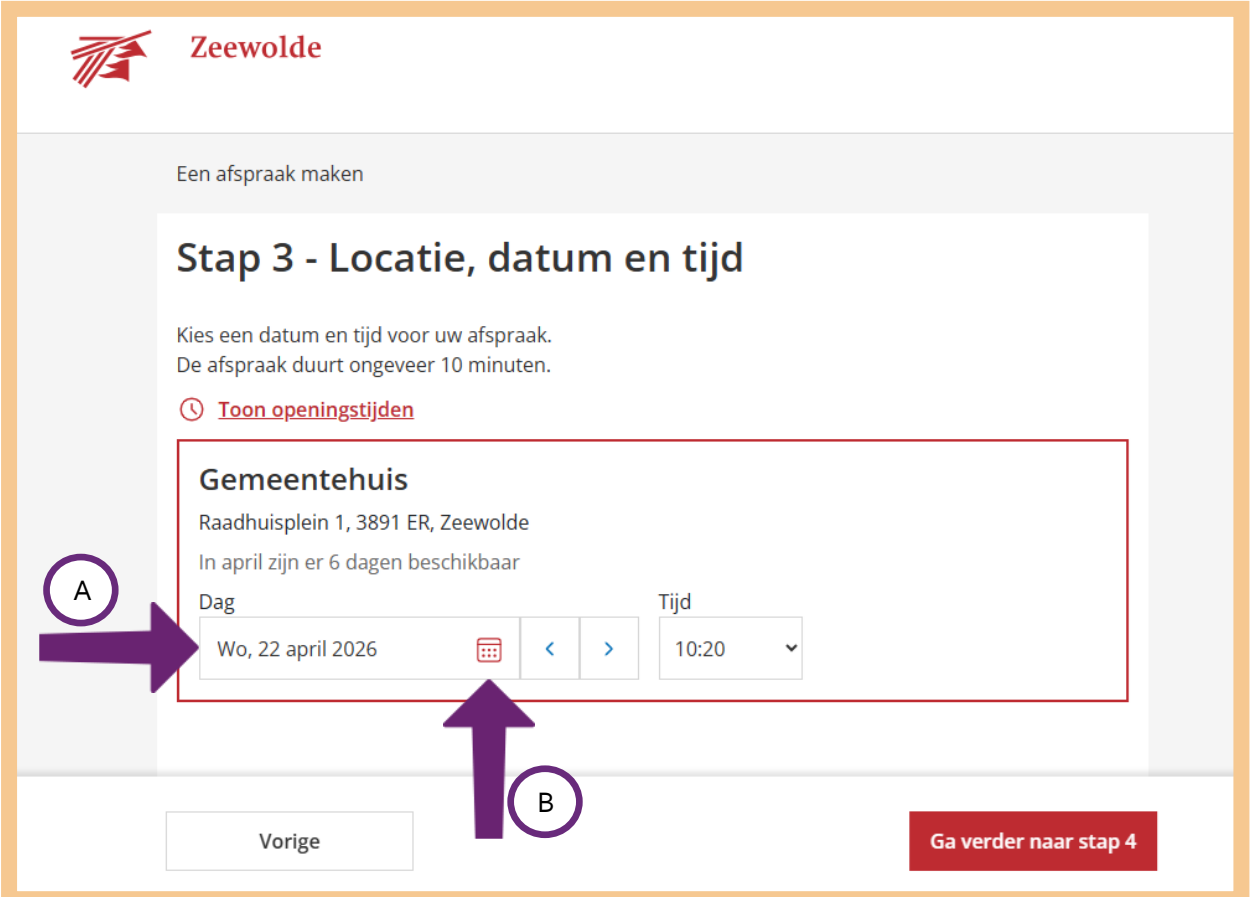
Vorige

 **Ga verder naar stap 3**

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 – Locatie, datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Wo, 22 april 2026' is.

In dit voorbeeld wilt u meer datums zien omdat u liever een afspraak op een andere dag wilt. U klikt daarom op het **kalendertje**, bij pijl B.



Zeewolde


Een afspraak maken

Stap 3 - Locatie, datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon openingstijden](#)

Gemeentehuis
Raadhuisplein 1, 3891 ER, Zeewolde
In april zijn er 6 dagen beschikbaar

Dag: 

Tijd:

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder.

Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een **datum** in een grijs hokje.

Zeewolde

Een afspraak maken

Stap 3 - Locatie, datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon openingstijden](#)

Gemeentehuis
Raadhuisplein 1, 3891 ER, Zeewolde
In mei zijn er 18 dagen beschikbaar

Dag: Tijd:

Mei 2026

MA	DI	WO	DO	VR	ZO
				1	3
4	5	6	7	8	10
11	12	13	14	15	17
18	19	20	21	22	24
25	26	27	28	29	30
31					

Beschikbare dagen

Vorige Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje onder 'Tijd' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '09:30' uur is.

In dit voorbeeld wilt u liever een afspraak op een ander tijdstip. U klikt daarom op **09:30**, bij pijl B.

The screenshot shows the 'Een afspraak maken' (Make an appointment) process on the Zeewolde website. The current step is 'Stap 3 - Locatie, datum en tijd' (Step 3 - Location, date and time). The user is prompted to 'Kies een datum en tijd voor uw afspraak. De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.' (Choose a date and time for your appointment. The appointment lasts about 10 minutes.) A link 'Toon openingstijden' (Show opening hours) is available. The selected location is 'Gemeentehuis' (Municipal Office) at 'Raadhuisplein 1, 3891 ER, Zeewolde', with 18 days available in May. The 'Dag' (Day) field shows 'Ma, 18 mei 2026' with a calendar icon and navigation arrows. The 'Tijd' (Time) field shows '09:30' with a dropdown arrow. A purple arrow labeled 'A' points to the date field, and another purple arrow labeled 'B' points to the time field. At the bottom, there are buttons for 'Vorige' (Previous) and 'Ga verder naar stap 4' (Go to step 4).

Er verschijnen verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A.

Kies nu de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen. Zie bijvoorbeeld bij pijl B.

Zeewolde

Een afspraak maken

Stap 3 - Locatie, datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon openingstijden](#)

Gemeentehuis
Raadhuisplein 1, 3891 ER, Zeewolde
In mei zijn er 18 dagen beschikbaar

Dag

Ma, 18 mei 2026

Kies tijd

- 09:30
- 09:45
- 09:50
- 10:00
- 10:10
- 10:15
- 10:20
- 11:10
- 11:15
- 11:20
- 11:25
- 11:30**
- 11:35
- 11:40
- 11:45

09:30

Vorige

Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.

The screenshot shows the Zeewolde website interface for making an appointment. At the top left is the Zeewolde logo. Below it, the text 'Een afspraak maken' is displayed. The main heading is 'Stap 3 - Locatie, datum en tijd'. Below this, instructions state: 'Kies een datum en tijd voor uw afspraak. De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.' There is a link 'Toon openingstijden' with a clock icon. A red box highlights the appointment details for 'Gemeentehuis' at 'Raadhuisplein 1, 3891 ER, Zeewolde', which is available for 18 days in May. The date is set to 'Ma, 18 mei 2026' and the time is '11:30'. At the bottom, there is a 'Vorige' button and a red button labeled 'Ga verder naar stap 4' with a purple arrow pointing to it.

Zeewolde

Een afspraak maken

Stap 3 - Locatie, datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon openingstijden](#)

Gemeentehuis
Raadhuisplein 1, 3891 ER, Zeewolde
In mei zijn er 18 dagen beschikbaar

Dag: Ma, 18 mei 2026

Tijd: 11:30

Vorige

Ga verder naar stap 4



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 – Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.

Zeewolde

Een afspraak maken

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Aanhef

Dhr.
 Mevr.
 Geen

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

Vorige

Ga verder naar stap 5



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 – Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!

Zeewolde

Een afspraak maken

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraak bevestigen ← C

Afspraakgegevens

- 1x Paspoort / ID-kaart aanvragen
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Gemeentehuis
Raadhuisplein 1, 3891 ER Zeewolde
- Maandag 18 mei - 11:30 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Mevr. D. Sterker
Adres: Digisterkerstraat 1
Postcode: 1234AB
Plaatsnaam: Digisterkerdorp
Geboortedatum (dd-mm-jjjj): 01-01-1950
E-mailadres: dinie@sterker.nl
Telefoonnummer: 0612345678
[Gegevens wijzigen](#) ← A

Vorige ← B

Afspraak bevestigen ← C



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen met allerlei informatie over de afspraak.


Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten** om terug te gaan naar de startpagina.

The screenshot displays the Zeewolde website interface for appointment confirmation. At the top left is the Zeewolde logo. The main heading is 'Informatie over uw afspraak'. A green notification box contains a checkmark and the text: 'Uw afspraak is gemaakt. We hebben een bevestiging van uw afspraak naar "dinie@sterker.nl" gestuurd.' Below this, it states 'U kunt hier de gegevens over uw afspraak bekijken.' The main section is titled 'Afspraak gemaakt!' and includes the following information: 'U kan uw afspraak [toevoegen aan uw agenda](#) en uw afspraakgegevens [printen](#).' The appointment details are: 'Maandag 18 mei - 11:30 uur' and '1x Paspoort / ID-kaart aanvragen'. There are three action links: 'Toon benodigdheden', 'Bekijk route (opent in nieuw tabblad)', and 'Bekijk OV informatie (opent in nieuw tabblad)'. At the bottom, there are two buttons: 'Wijzig afspraak' and 'Annuleer afspraak'. At the very bottom, there is a button labeled 'X Pagina sluiten' with a purple arrow pointing to it from the right.


U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Bevestiging: uw afspraak voor Paspoort / ID-kaart aanvragen

 Gemeente Zeewolde <noreply@zeewolde.nl>
Aan ○



Geachte mevrouw Sterker,

U heeft een afspraak gemaakt voor Paspoort / ID-kaart aanvragen. Deze mail is de bevestiging van de afspraak. 

Tijdstip afspraak
U heeft een afspraak op **maandag 18 mei 2026 om 11:30 uur**.

U kunt zich aanmelden in de hal van het Publiekscentrum. U heeft hiervoor uw geboortedatum nodig of de QR code in deze e-mail. Adres gemeentehuis: Raadhuisplein 1.

Kom alstublieft maximaal 5 minuten voor uw afspraak naar het gemeentehuis.

Wilt u de afspraak aanpassen of annuleren ?

[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)
[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Wat heeft u nodig?
Voor Paspoort / ID-kaart aanvragen dient u het volgende mee te nemen

- een pasfoto die voldoet aan de [pasfoto-eisen](#) (niet ouder dan 6 maanden)
- alle paspoorten en/of identiteitskaarten die op uw naam staan, ook als deze zijn verlopen.
- een pinpas of contant geld
- voor een paspoort voor een kind jonger dan 18 jaar: per kind een ingevulde en ondertekende [schriftelijke toestemming](#)
- voor een identiteitskaart voor een kind jonger dan 12 jaar: per kind een ingevulde en ondertekende [schriftelijke toestemming](#)

Met vriendelijke groet,
Gemeente Zeewolde

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Zeewolde een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op zeewolde.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort aanvragen of vernieuwen**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Zoeken**. Zie pijl C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort aanvragen of vernieuwen' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak paspoort aanvragen**.

Paspoort aanvragen of vernieuwen

- Een paspoort vraagt u persoonlijk op afspraak aan bij het Publiekscentrum.
- U betaalt het paspoort bij de aanvraag.
- Het nieuwe paspoort kunt u na 5 werkdagen op afspraak ophalen.
- Bij het aanvragen én ophalen van een paspoort voor een kind moet het kind zelf aanwezig zijn.
- Heeft u uw paspoort snel nodig? Doe dan een [spoedaanvraag](#)

Afspraak paspoort aanvragen

Afspraak paspoort ophalen

Nodig bij uw aanvraag



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Contact**. Zie hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the Zeewolde website homepage. At the top left is the Zeewolde logo. To its right is the text 'Gemeenteraad en college' and a search bar with the text 'Zoeken'. Below this is a 'Lees voor' button. The main content area is divided into several boxes. On the left, there are three red boxes: 'Iets melden aan de gemeente', 'Paspoort', and 'Rijbewijs'. In the middle, there are two red boxes: 'Verhuizing doorgeven' and 'Afvalkalender HVC'. On the right, there is a white box titled 'Uitslagen verkiezingen'. On the far right, there is a white box titled 'Openingstijden' which contains information about telephone hours and public center hours. At the bottom of this box is a red 'Contact' button with a purple arrow pointing to it from the right.

Daarna klikt u bij de pijl op **Afspraak maken** en kunt u vervolgens de activiteit kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

The screenshot shows the 'Contact en openingstijden' page. The title is 'Contact en openingstijden'. Below the title is a paragraph of text explaining how to contact the municipality. Below the text is a list of three bullet points. Below the list is a red button labeled 'Afspraak maken' with a purple arrow pointing to it from the left. Below the button is a section titled 'Openingstijden Publiekscentrum' which contains a table of opening hours.

Dag	Met afspraak
Maandag	09.00 - 12.30
Dinsdag	09.00 - 12.30
Woensdag	09.00 - 12.30 en 13.30 - 16.30
Donderdag	09.00 - 12.30 en 18.00 - 21.00
Vrijdag	09.00 - 12.30 en 13.30 - 16.30



3. Op de startpagina kunt u ook klikken op **Paspoort, identiteitskaart, rijbewijs en uittreksels**.

The screenshot shows the homepage of the Zeewolde municipality website. At the top, there is a search bar and a 'Zoeken' button. Below this, there are several red and white tiles for services: 'iets melden aan de gemeente', 'Paspoort', 'Rijbewijs', 'Verhuizing doorgeven', 'Afvalkalender HVC', 'Uitslagen verkiezingen', 'Openingstijden', 'Telefoon', 'Balie Publiekscentrum', and 'Maak een afspraak'. A purple arrow points to the 'Paspoort, identiteitskaart, rijbewijs en uittreksels' menu item in the navigation bar at the bottom of the page.

Vervolgens klikt u op **Paspoort en identiteitskaart** en kunt u daarna verder gaan met uw paspoort aanvraag.

This screenshot shows the expanded menu for 'Paspoort, identiteitskaart, rijbewijs en uittreksels'. A purple arrow points to the 'Paspoort en Identiteitskaart' option, which is the first item in the list. Other options include 'Rijbewijs', 'Uittreksels en verklaringen', 'Nederlander worden door naturalisatie', and 'Nederlander worden door optie'.



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'hoe paspoort aanvragen zeewolde' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort aanvragen of vernieuwen**. Zie pijl C.
- In uw zoekresultaat ziet u soms een AI-antwoord, zie pijl D. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie. Kijk bijvoorbeeld op de website van de gemeente.

The screenshot shows a Google search interface with the following elements and annotations:

- Search Bar:** Contains the text "hoe paspoort aanvragen zeewolde". A purple arrow labeled **A** points to the search input field.
- Search Buttons:** On the right side of the search bar, there are icons for search, voice search, and image search. A purple arrow labeled **B** points to the search icon.
- AI-overzicht:** A section titled "AI-overzicht" is visible. A purple arrow labeled **D** points to the start of the AI summary text: "Een paspoort aanvragen in Zeewolde doet u persoonlijk op afspraak bij het Publiekscentrum in het gemeentehuis..."
- Search Results:** The first result is titled "Paspoort aanvragen of vernieuwen" from "Gemeente Zeewolde". A purple arrow labeled **C** points to this result title.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website zeewolde.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Wat u moet weten

U kunt onder de volgende voorwaarden een eigen gehandicaptenparkeerplaats aanvragen:

U bent de bestuurder

- Voor een gehandicaptenparkeerplaats bij uw woning staat u ingeschreven in de Basisregistratie Personen (BRP) op dat adres.
- Voor een gehandicaptenparkeerplaats bij uw werkplek heeft u een verklaring van uw werkgever dat u daar werkt.
- Het kenteken van het voertuig staat op uw naam of op naam van uw huisgenoot.
- Als het kenteken op naam van een leasemaatschappij of bedrijf staat, heeft u een verklaring van de kentekenhouder nodig dat u de dagelijkse bestuurder bent.
- U heeft een gehandicaptenparkeerkaart voor minimaal 5 jaar.
- U heeft geen eigen parkeergelegenheid, zoals een garage.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website zeewolde.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Kosten	
Hoe aanvragen	Kosten (2026)
online	gratis
aan de balie	€ 10,35
schriftelijk	€ 15,60

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Zeewolde. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Zeewolde. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Zeewolde wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Zeewolde naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Zeewolde. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Zeewolde een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Zeewolde. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Zeewolde.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Zeewolde. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Zeewolde.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Zeewolde op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een rijbewijs verlengen

Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Zeewolde een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Zeewolde het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning. Stel, u wilt meer informatie over een dakkapel. U zoekt dit op via Google. Bovenaan de zoekresultaten vindt u een AI-antwoord. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie.

Opdracht

Open Google en zoek op: omgevingsvergunning nodig voor dakkapel Zeewolde

- Lees het AI-antwoord dat bovenaan staat. Heeft u een omgevingsvergunning nodig, volgens het AI-antwoord?
- Klik op minstens twee gewone zoekresultaten onder het AI-antwoord. Vergelijk de informatie: klopt alles?
- Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u een omgevingsvergunning moet aanvragen als u een dakkapel wilt plaatsen.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Zeewolde op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Zeewolde.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.





































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

