

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? Bij de gemeente

Zeist



Gemeente **Zeist**



RegioCultuurCentrum

Zeist



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? Bij de gemeente Zeist

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.






Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Zeist. Ga dus eerst naar deze website: zeist.nl.



Bent u op de website van de gemeente Zeist? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven of klikken op ↓. Zie bij de pijlen in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of Gemeente Zeist. At the top, there is a teal header with the logo and navigation options like 'Mijn Zeist' and 'Zoeken'. Below the header is a grid of service tiles including 'Afvalkalender', 'Paspoort aanvragen', 'Werk aan de weg', 'Veilige woonomgeving', 'Opvang vluchtelingen', and 'Informatie over wolven'. To the right, there is a 'Openingstijden' (Opening Hours) widget showing the hours for the Gemeentehuis and the telephone. A purple arrow points to a small downward arrow icon in the center of the page, which is positioned above a vertical list of service categories. Another purple arrow points to the right edge of the page, indicating the scrollbar.

Service Category	Icon	Dropdown Arrow
Afval, groen en water	Wastafel	✓
Parkeren en verkeer	Auto	✓
Verhuizen en (ver)bouwen	Woning	✓
Paspoort, rijbewijs en uittreksels	Paspoort	✓
Projecten	Project	✓
Geboorte, trouwen en overlijden	Geboorte	✓
Zorg, onderwijs en inkomen	Zorg	✓
Gemeente, bestuur en organisatie	Gemeente	✓
Cultuur en recreatie	Cultuur	✓
Ondernemen	Ondernemen	✓
Energie en milieu	Energie	✓



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Zeist. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort aanvragen**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld ook hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**, bij pijl B.

Gemeente Zeist Mijn Zeist Zoeken

» Paspoort, rijbewijs en uittrekfels » Paspoort Lees voor

Paspoort

Een paspoort vraagt u persoonlijk en op afspraak aan. Bij een paspoort voor een kind moet het kind ook aanwezig zijn (bij aanvragen en bij ophalen). Het paspoort ligt na 6 werkdagen voor u klaar. Het nieuwe paspoort haalt u zelf op.

Meenemen voor alle aanvragen

- alle huidige en verlopen paspoorten en identiteitskaarten die u nu heeft
- 1 pasfoto in kleur die voldoet aan de [pasfoto-eisen](#) (de pasfoto mag maximaal 6 maanden oud zijn). Wij adviseren u om uw pasfoto's door een vakfotograaf te laten maken. In het gemeentehuis staat **geen** pasfotocabine.
- alle buitenlandse reisdocumenten, als u naast de Nederlandse nationaliteit nog een andere nationaliteit heeft
- bankpas of contant geld

Aanvraag paspoort voor een kind

Kinderen (ook een baby) moeten zelf aanwezig zijn bij de aanvraag en het ophalen van hun paspoort. Voor een paspoort is er toestemming nodig van beide ouders of gezaghouders van kinderen tot 18 jaar. U kunt dit online doen. Dan hoeft u aan de balie geen toestemmingsformulier en geldig identiteitsbewijs te laten zien.

Stappenplan aanvraag paspoort voor kind

- 1 Toestemmingsverklaring**
Vul online de toestemmingsverklaring in (via de knop hieronder) of neem het schriftelijke formulier mee tijdens de afspraak.
- 2 Afspraak maken**
Uw aanvraag is nog niet klaar. [Maak een afspraak](#).

DigiD Online toestemming geven

Heeft u geen DigiD? Of geeft u liever schriftelijk toestemming? Dat kan ook. Neem dan de volgende documenten mee naar de afspraak:

- geldig rijbewijs, identiteitskaart of paspoort van de gezaghouder(s) of kopie met de handtekening en de datum vermeld
- ingevulde en ondertekende [toestemmingsverklaring \(pdf, 151 KB\)](#) van beide ouders voor elk kind (gebruik per kind een apart formulier en kruis slechts 1 document aan). De toestemmingsverklaring en het kopie identiteitsbewijs moeten zijn voorzien van een originele, met pen gezette handtekening.

Afspraak maken

Maak hier uw afspraak:

Afspraak maken

Lees de informatie hieronder en maak daar uw afspraak voor:

- een [gestolen of verloren paspoort](#)
- een [vluchtelingen- of vreemdelingenpaspoort](#)



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende onderwerpen een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Het onderwerp 'Paspoort aanvragen' staat al in het scherm.

U kunt voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op ▲ tot u het cijfer 2 ziet staan. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

Wilt u voor nog een onderwerp een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Extra onderwerp kiezen**. En kies dan het onderwerp dat u wilt toevoegen. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Bewaar en ga verder** te klikken, bij pijl C.

Gemeente **Zeist**
[Homepage](#) > [Afspraak maken](#)

Uw afspraak

1

Onderwerp

Paspoort aanvragen

Een paspoort vraagt u persoonlijk aan. U betaalt de kosten bij de aanvraag.

Let op: is uw oude paspoort vermist of gestolen? Gebruik dan: [afspraak maken reisdocument verloren of gestolen](#)(Verwijst naar een externe website).

Voor hoeveel personen vraagt u een paspoort aan? (verplicht)

▲

▼

A

←

Vraagt u een paspoort aan voor een kind? Dan moet uw kind meekomen bij aanvragen en ophalen.

Extra onderwerp kiezen +

B

←

Bewaar en ga verder

C

←

2

Datum en tijd

3

Contactgegevens

4

Bevestigen

Nu komt u terecht bij stap '2 Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Op uw scherm staan een aantal dagen waaruit u kunt kiezen. Wilt u meer datums zien omdat u liever een afspraak op een andere dag wilt maken? Klik dan op **Volgende dagen**, bij pijl A.

Klik op een **datum**, bijvoorbeeld op **Maandag 13 oktober**. Zie bij pijl B.

Gemeente Zeist | [Homepage](#) > **Afspraak maken**

Uw afspraak

- Onderwerp**
1x Paspoort aanvragen [Bewerken](#) | [Verwijderen](#)
[Extra onderwerp kiezen +](#)
- Datum en tijd**
Kies een beschikbare dag en tijdstip voor uw afspraak.
Week 41
Donderdag 9 oktober
Vrijdag 10 oktober
Week 42
Maandag 13 oktober **B**
Dinsdag 14 oktober
Woensdag 15 oktober
[Volgende dagen](#) **A**
- Contactgegevens**
- Bevestigen**

Kies nu een tijd. Onder de gekozen datum verschijnen verschillende tijdstippen. In het vakje bij pijl A staat alle tijden waarop u een afspraak kunt maken. Wilt u meer beschikbare tijden zien? Klik dan op **Middag** of op **Tijden in de Middag**, bij de pijlen B.

In dit voorbeeld kiezen wij er voor om meer beschikbare tijden te zien. Klik dus op **Tijden in de Middag** of **Middag**. Zie pijlen B.

Uw afspraak

1 **Onderwerp**

1x Paspoort aanvragen [Bewerken](#) | [Verwijderen](#)

Extra onderwerp kiezen +

2 **Datum en tijd**

Kies een beschikbare dag en tijdstip voor uw afspraak.

Week 41

Donderdag 9 oktober

Vrijdag 10 oktober

Week 42

Maandag 13 oktober

Ochtend Middag

11.20 11.40 11.50

[Tijden in de Middag](#) →

Dinsdag 14 oktober

Woensdag 15 oktober

[Volgende dagen](#) →

3 **Contactgegevens**

4 **Bevestigen**

Er verschijnen nu meerdere tijden op uw scherm. Klik op het **tijdstip** waarop u de afspraak wilt plannen. Bijvoorbeeld op **14.05**. Zie bij de pijl.

Uw afspraak

- ### Onderwerp

1x Paspoort aanvragen [Bewerken](#) | [Verwijderen](#)

Extra onderwerp kiezen +
- ### Datum en tijd

Kies een beschikbare dag en tijdstip voor uw afspraak.

Week 41

Donderdag 9 oktober ▼

Vrijdag 10 oktober ▼

Week 42

Maandag 13 oktober ▲

Ochtend **Middag**

12.10 12.20 13.25 13.35

14.05 ←

← [Tijden in de Ochtend](#)

Dinsdag 14 oktober ▼

Woensdag 15 oktober ▼

[Volgende dagen](#) →



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3 Contactgegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan bij de pijl op **Bewaar en ga verder**.

Gemeente **Zeist**
[Homepage](#) > [Afspraak maken](#)

Uw afspraak

1 Onderwerp

1x Paspoort aanvragen
[Bewerken](#) | [Verwijderen](#)

Extra onderwerp kiezen
+

2 Datum en tijd

maandag 13 oktober 2025 om 14.05 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)

3 Contactgegevens

Vul uw contactgegevens in.

Naam (verplicht)

Geboortedatum (verplicht)

Bijvoorbeeld 21 7 1980.

Dag	Maand	Jaar

Telefoonnummer (verplicht)

We gebruiken uw telefoonnummer als we vragen hebben over uw afspraak.

E-mailadres (verplicht)

Op dit e-mailadres ontvangt u de bevestiging van uw aanvraag.

➔

Bewaar en ga verder

4 Bevestigen



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op het onderdeel dat u wilt veranderen. U klikt bijvoorbeeld bij pijl A op **Bewerken**. U gaat dan terug naar stap '3 Contactgegevens'.



Let op: klik niet op Bevestig afspraak!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl B ook niet klikken op **Bevestig de afspraak!**

Gemeente Zeist

Homepage > Afspraak maken

Uw afspraak

1

Onderwerp

1x Paspoort aanvragen

[Bewerken](#) | [Verwijderen](#)

Extra onderwerp kiezen +

2

Datum en tijd

maandag 13 oktober 2025 om 14.05 uur

[Datum of tijd wijzigen](#)

3

Contactgegevens

Sterker

1 januari 1950

0612345678

dinie@sterker.nl

[Bewerken](#)

↑

A

4

Bevestigen

Controleer uw gegevens. Zijn deze gegevens juist? Bevestig dan de afspraak door op de gekleurde knop te klikken.

B

→

Bevestig de afspraak



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Bevestig de afspraak' geklikt. Dan ziet u het onderstaande scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op het **logo** van de gemeente of op **Homepage**. U gaat dan terug naar de startpagina.

Gemeente Zeist

[Homepage](#) > [Afspraak maken](#)

Uw afspraak is bevestigd

Binnen enkele ogenblikken ontvangt u een bevestiging per e-mail. (N.B.: controleer uw Spam- of Junk-folder als u de mail niet ontvangt). Daarin staat wat u mee moet nemen bij de afspraak. In de e-mail staat ook een link waarmee u de afspraak digitaal kunt afzeggen.

Uw afspraak

Maandag 13 oktober 2025 om 14.05 uur

Gemeentehuis Zeist
Het Rond 1
3701 HS Zeist
Nederland

Meenemen naar de afspraak

Wat heeft u nodig?

- Alle huidige en verlopen paspoorten en identiteitskaarten die u nu hebt
- 1 pasfoto in kleur die voldoet aan de [eisen](#) ([Verwijst naar een externe website](#)) (de pasfoto mag maximaal 6 maanden oud zijn). Let op: Wij adviseren u om uw pasfoto's door een vakfotograaf te laten maken. In het gemeentehuis staat geen pasfotocabine.
- Alle buitenlandse reisdocumenten, als u naast de Nederlandse nationaliteit nog een andere nationaliteit heeft
- Bankpas of contant geld

Jonger dan 18 jaar? Neem dan ook mee:

- [Ingevulde en ondertekende toestemmingsverklaring \(pdf, 151 KB\)](#) - gebruik per kind een apart formulier en kruis slechts 1 document aan
- Geldig rijbewijs, identiteitskaart of paspoort van de gezaghouder(s) of kopie met de handtekening en de datum vermeld

De toestemmingsverklaring en het kopie identiteitsbewijs moeten zijn voorzien van een originele natte handtekening. Een natte handtekening is een handtekening die met pen is gezet.

U kunt [online toestemming geven \(inloggen met DigiD\)](#) ([Verwijst naar een externe website](#)). Dan hoeft u aan de balie geen toestemmingsformulier en geldig identiteitsbewijs te laten zien.


Voeg deze afspraak toe aan uw agenda

Download onderstaande afspraak.ics bestand door aan te klikken. Open het bestand, selecteer je agenda en klik op importeren.

Voeg toe aan agenda

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraak gemaakt: 13-10-2025 14:05 bij Gemeentehuis Zeist


 noreply_zeist@qmatic.io
Aan

Geachte heer/mevrouw Sterker

Hiermee bevestigen wij uw afspraak

Onderwerp: Paspoort aanvragen 1 persoon/personen

Locatie: Gemeentehuis Zeist
Adres: Het Rond 1
Postcode: 3701 HS
Plaats: Zeist
Datum: 13-10-2025
Tijd: 14:05



Aanmelden bij de zuil

Op een aanmeldzuil in de hal geeft u aan dat u aanwezig bent voor uw afspraak. Dat werkt zo:

- Houdt u de QR-code (illustratie hierboven) voor de scanner van de aanmeldzuil.
- U kunt de QR-code gebruiken vanaf uw smartphone of vanaf een print van deze mail.
- U kunt zich ook aanmelden door uw geboortedatum in te voeren op de aanmeldzuil.

Afspraak annuleren?
[Klik op deze link om uw afspraak te annuleren](#)

Paspoort aanvragen

Paspoort

- Alle huidige en verlopen paspoorten en identiteitskaarten die u nu hebt
- 1 pasfoto in kleur die voldoet aan de [eisen](#) (de pasfoto mag maximaal 6 maanden oud zijn). Let op: Wij adviseren u om uw pasfoto's door een vakfotograaf te laten maken. In het gemeentehuis staat geen pasfotocabine.
- Alle buitenlandse reisdocumenten, als u naast de Nederlandse nationaliteit nog een andere nationaliteit heeft
- Bankpas of contant geld

Jonger dan 12 jaar? Neem dan ook toestemming mee van de ouders/gezaghouders

- Toestemming van ouders/gezaghouders kan op verschillende manieren:
- [Online toestemming geven](#) met uw Digid is de snelste manier. Beide ouders moeten dan inloggen met Digid
- [Ingevulde en ondertekende toestemmingsverklaring](#) - gebruik per kind een apart formulier en kruis slechts 1 document aan.
- Geldig rijbewijs, identiteitskaart of paspoort van de gezaghouder(s) of kopie met de handtekening en de datum vermeld.
- De toestemmingsverklaring en het kopie identiteitsbewijs moeten zijn voorzien van een originele natte handtekening. Een natte handtekening is een handtekening die met pen is gezet.

Vragen?

Deze e-mail is automatisch aangemaakt en verstuurd.
 Reacties op deze mail beantwoorden wij niet via dit mailadres.

Met vriendelijke groet,
 Gemeente Zeist

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

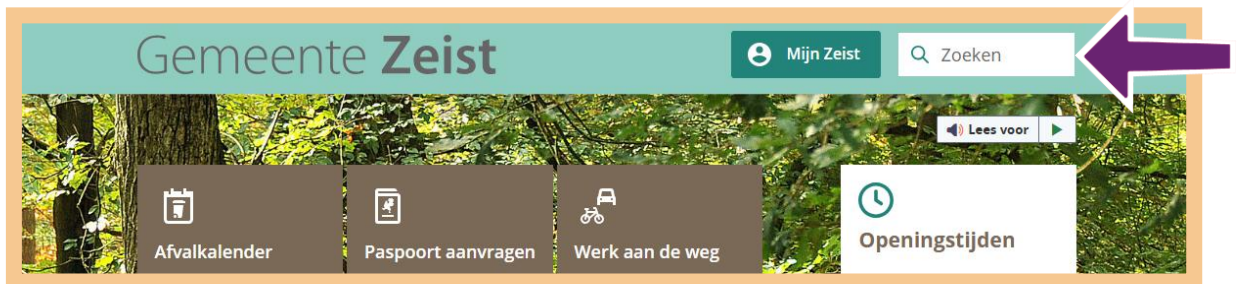
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Zeist een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:

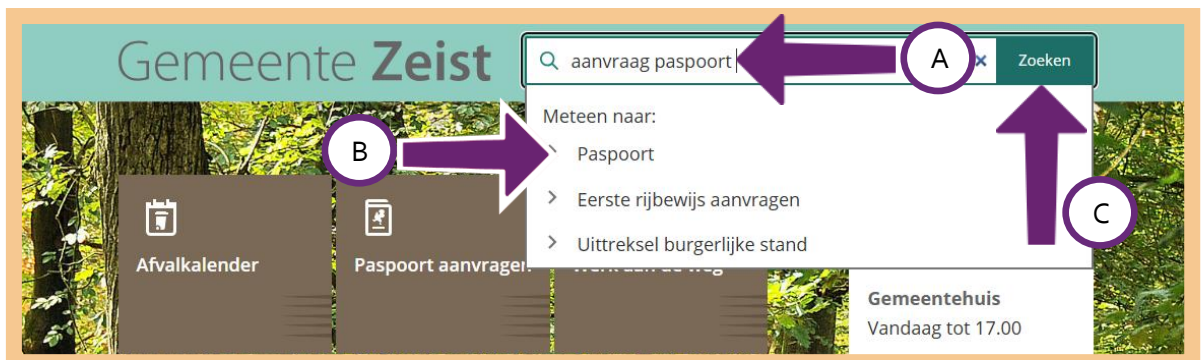


1. U kunt zoeken op zeist.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. Klik bij de pijl op **Zoeken**. Zie de afbeelding hieronder.



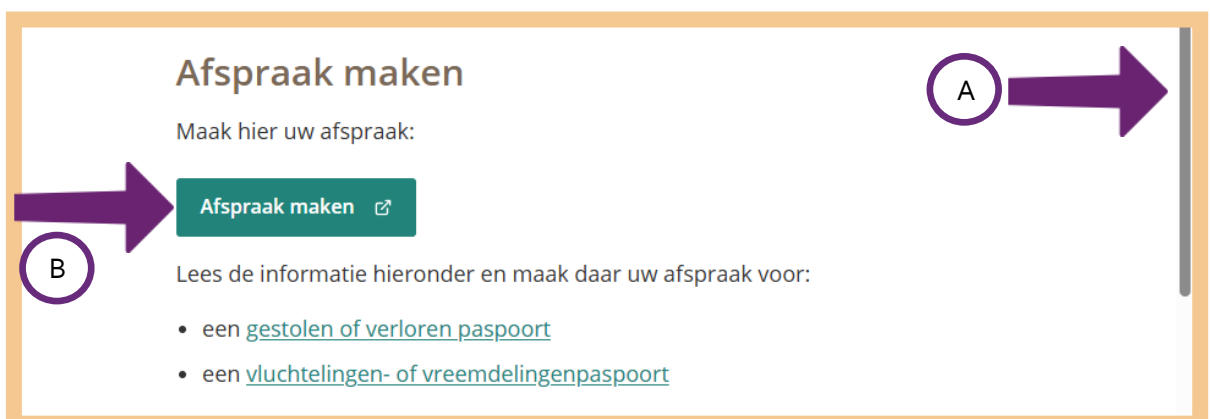
In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Zoeken**, bij pijl C.

U kunt op uw toetsenbord ook drukken op Enter.



Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Schuif het grijze balkje, bij pijl A, verder naar beneden totdat u 'Afspraak maken' ziet staan.

Klik op **Afspraak maken**, bij pijl B.

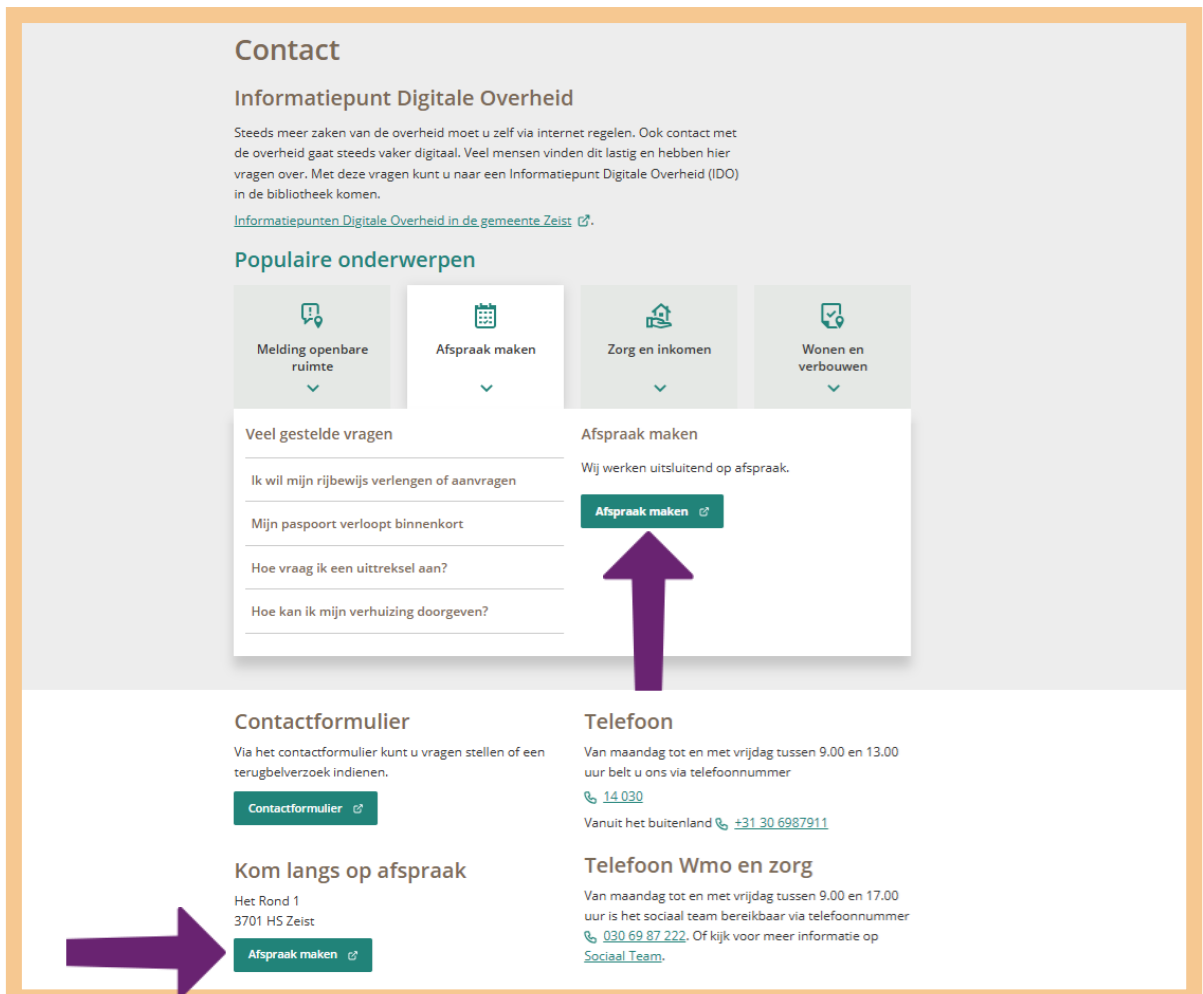




- Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Contact**. Zie hieronder, bij de pijl.

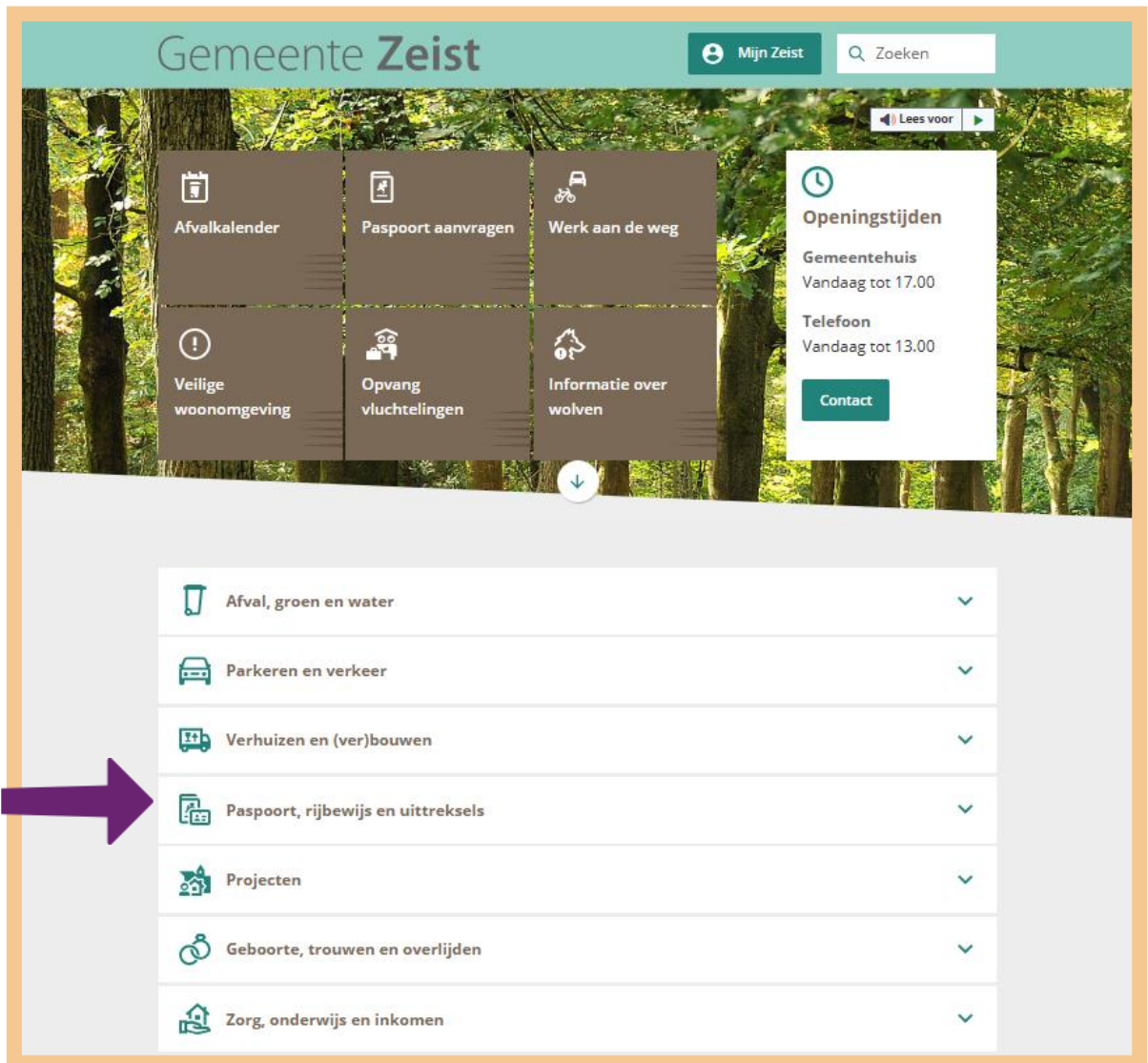


Daarna klikt u bij één van de pijlen op **Afspraak maken**. Daarna kunt u het onderwerp kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken. Zie de afbeelding hieronder.





3. Op de startpagina kunt u ook klikken op **Paspoort, rijbewijs en uittreksels**. Zie bij de pijl.

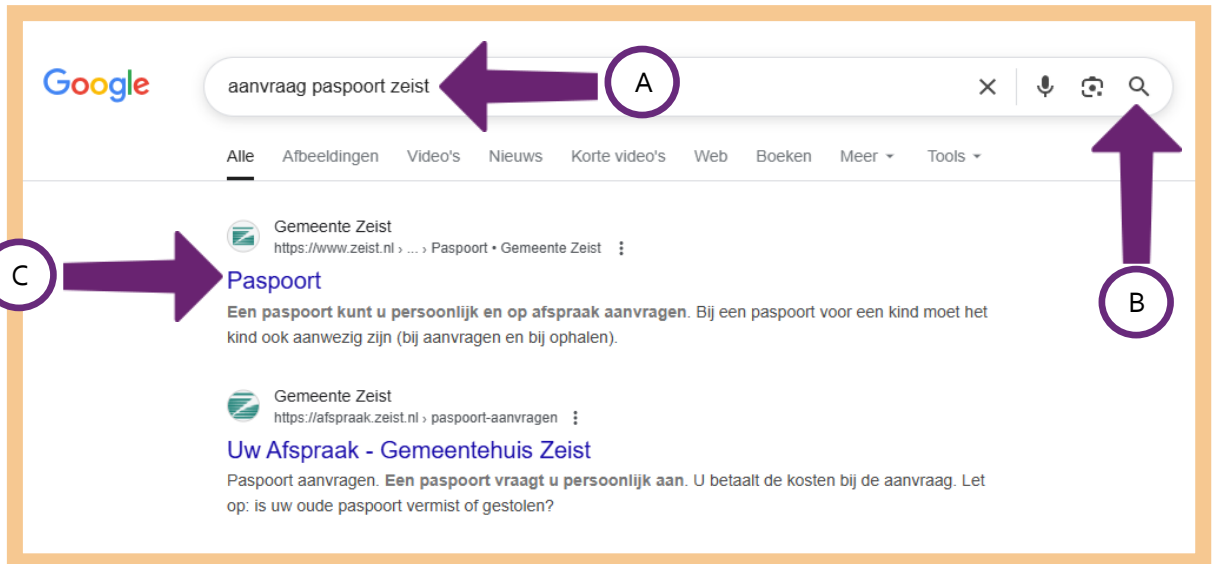


In het uitklapmenu dat verschijnt, klikt u op **Paspoort**.





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort zeist' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website zeist.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats

De gehandicaptenparkeerplaats bestaat uit het verkeersbord E6 (blauw bord met een P en een rolstoel) en een onderbord met uw kenteken.

Het bord wordt geplaatst bij een bestaande parkeerplaats en alleen u mag daar parkeren. Eén van de voorwaarden is dat u een Europese [gehandicaptenparkeerkaart](#) voor bestuurders heeft.

DigiD Gehandicaptenparkeerplaats aanvragen ↗

U rekt direct af met IDEAL.

Voorwaarden

- u heeft een geldige gehandicaptenparkeerkaart voor bestuurders.
- u kunt uw auto regelmatig niet binnen de voor u medisch gezien maximaal af te leggen loopafstand parkeren.
- u heeft geen mogelijkheid om te parkeren op eigen terrein.
- er kan een parkeerplaats binnen loopafstand worden aangelegd.
- de verkeersveiligheid en het gebruik van de weg worden niet gehinderd door de aanleg van de gehandicaptenparkeerplaats.

Houdt u er rekening mee dat er een verkeerstechnisch onderzoek zal plaatsvinden. Als er bij uw woning parkeergelegenheid is op eigen terrein of gerealiseerd kan worden, dan heeft u waarschijnlijk geen recht op een gehandicaptenparkeerplaats in de straat.

2. Let op de kosten


Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website zeist.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel basisregistratie Personen

Een uittreksel Basisregistratie Personen (BRP) vraagt u aan bij de gemeente waar u woont. Hierop staan uw naam, geboortedatum, geboorteplaats en adres. Afhankelijk van het doel van de aanvraag staan er een aantal extra gegevens op. Vraag bij de instantie waarvoor u het uittreksel aanvraagt welke gegevens op het uittreksel moeten staan. Na betaling wordt het uittreksel binnen 5 werkdagen thuis gestuurd.

 [Uittreksel aanvragen](#)

DigiD moeilijk?

Vindt u DigiD ingewikkeld? Bekijk dan deze [uitleg over DigiD](#).

Via de post aanvragen

Heeft u geen DigiD? Vraag het uittreksel dan per post aan.

Stuur het [aanvraagformulier uittreksel BRP \(pdf, 61 KB\)](#) en een [kopie identiteitsbewijs](#) op naar: Gemeente Zeist, aan burgerzaken, Postbus 513, 3700 AM Zeist.

Uittreksel afhalen aan de balie

Als u met spoed een uittreksel nodig heeft (bijvoorbeeld omdat de woningbouwvereniging hierom vraagt), maak dan een afspraak aan de balie. Is er volgens de agenda op korte termijn geen afspraak mogelijk? Kom dan tijdens onze [openingstijden](#) langs op het gemeentehuis.

[Afspraak maken](#)

Kosten

Omschrijving	Kosten 2025
Uittreksel basisregistratie personen	€ 18,15
Bewijs van in leven zijn	€ 18,15
Bewijs van Nederlanderschap	€ 18,15

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Zeist. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Zeist. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Zeist wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Zeist naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Zeist. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Zeist een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Zeist. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Zeist.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Zeist. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Zeist.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Zeist op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een rijbewijs verlengen

Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Zeist op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Zeist een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Zeist het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Zeist op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Zeist.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.






































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

