

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? Bij de gemeente
Zoeterwoude

Zoeterwoude






















































































































































































































































































































































































































































































Wat is aanvragen? Bij de gemeente Zoeterwoude

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Zoeterwoude. Ga dus eerst naar deze website: zoeterwoude.nl.



Bent u op de website van de gemeente Zoeterwoude? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the Zoeterwoude municipality website. At the top, there is a logo for 'gemeente Zoeterwoude' and a search bar with the placeholder text 'Wat zoekt u?' and a yellow 'ZOEKEN' button. Below the search bar is a navigation menu with six blue buttons: 'Afspraak maken', 'Verhuizen', 'Melding doen', 'Afval', 'Vergunningen', and 'Zoeterwoude 750'. To the right of these buttons is a 'Lees voor' button. Below the navigation menu is a grid of links to various services and information, including 'Zoeterwoude Actueel', 'Burgerzaken', 'Gemeenteraad, bestuur en organisatie', 'Zorg, Welzijn en Jeugd', 'Werk en geldzaken', 'Vrije tijd en recreatie', 'Wonen, (ver)bouwen en leefomgeving', 'Ondernemers', 'Subsidies', 'Duurzaamheid en Energietransitie', 'Sociaal Team', 'Sociale kaart', and 'Omgevingswet'. Below the grid is a 'Nieuws' section with four news items, each with a title, date, and a 'Meer nieuwsberichten ->' button. At the bottom of the page, there is a footer with contact information, social media links for Facebook and Instagram, and a 'Contact met de gemeente ->' button.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Zoeterwoude. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Een paspoort vraagt u aan bij de afdeling Burgerzaken. Klik daarom op **Burgerzaken**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

Kies daarna voor **Paspoort en ID kaart**. Zie bij de pijl.

Vervolgens kiest u voor **Paspoort**.



Paspoort en ID kaart

- Paspoort
- Reizen met kinderen
- Vluchtelingenpaspoort
- Identiteitskaart
- Tweede paspoort
- Vreemdelingenpaspoort
- Paspoort/ID kaart kwijt of gestolen
- Zakenpaspoort

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**, bij pijl B.

The screenshot shows the website interface for 'gemeente Zoeterwoude' with a search bar and a vertical scrollbar. A purple arrow labeled 'A' points to the scrollbar. A second purple arrow labeled 'B' points to the 'Afspraak maken' button.

Paspoort

Een paspoort vraagt u persoonlijk aan in het Gemeentehuis. Na 7 werkdagen kunt u uw paspoort zelf afhalen. Een paspoort voor volwassenen is 10 jaar geldig. Voor jongeren tot 18 jaar is een paspoort 5 jaar geldig.

Let op: ook kinderen moeten persoonlijk aanwezig zijn bij de aanvraag en bij het afhalen.

Afspraak maken

Met spoed nodig?

Hier zijn extra kosten aan verbonden.
 Neem contact op met de gemeente via 071-5806300 voor een afspraak.
 Wanneer het document voor 13.45 uur is aangevraagd, kunt u het in de meeste gevallen de volgende werkdag afhalen. Rond feestdagen kan dit afwijken. Let op: voor minderjarigen is een [toestemmingsformulier](#) nodig.

Kwijt of gestolen

U kunt uw gestolen of verloren paspoort bij ons melden tijdens de aanvraag van een nieuw paspoort of online. U hoeft geen aangifte bij de politie meer te doen. Meld een gestolen of verloren paspoort altijd bij [ons](#) zodat niemand anders uw gegevens kan gebruiken, zo voorkomt u identiteitsfraude.

Kinderen

- Kinderen van alle leeftijden moeten een eigen paspoort of ID-kaart hebben als ze naar het buitenland reizen.
- In Nederland moeten kinderen vanaf 14 jaar een eigen paspoort of ID-kaart hebben om zich te kunnen identificeren.
- Kinderen jonger dan 18 jaar hebben voor een aanvraag schriftelijke toestemming nodig van (beide) ouders of degenen die het gezag hebben.
- U kunt kinderen niet bijschrijven in uw eigen paspoort.
- Reist u met uw kinderen naar het buitenland en heeft u een andere achternaam dan zij? Dan kan dit problemen opleveren bij de paspoortcontrole op het vliegveld. U heeft een bewijs nodig dat u de

Met spoed nodig?

[Kwijt of gestolen](#)

[Kinderen](#)

[Visum](#)

[Ophalen](#)

[Geldigheid](#)

[Wat neemt u mee bij het aanvragen of vernieuwen van uw paspoort?](#)



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waar u begint met het maken van een afspraak. Klik op **kies loket**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

Gemeente Zoeterwoude
Gemeente Zoeterwoude

1 — 2 — 3

Stel je afspraak samen.

Loket

- kies loket -

U ziet nu verschillende loketten waaruit u kunt kiezen. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U kiest daarom voor het loket **Paspoort en ID**.

Gemeente Zoeterwoude
Gemeente Zoeterwoude

1 — 2 — 3

Stel je afspraak samen.

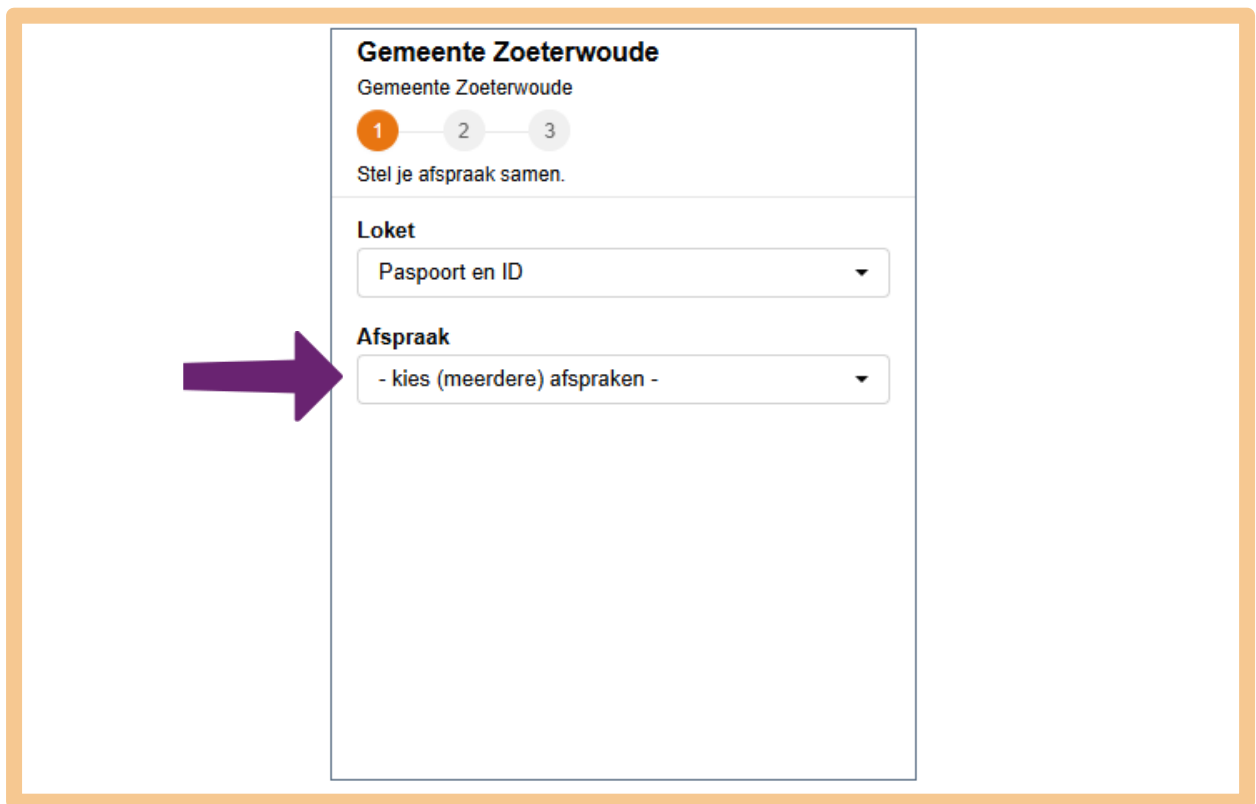
Loket

- kies loket -

- kies loket -
- Afvalpas
- Attestatie de Vita & Emigratie
- Betalen digitale naturalisatie
- Geboorte, erkenning, huwelijk, overlijden
- Huwelijk/geregistreerd partnerschap afrekenen
- Paspoort en ID**
- Rijbewijs
- Uittreksels en verklaringen
- Verkiezingen
- Vestiging vanuit buitenland, Nederlander

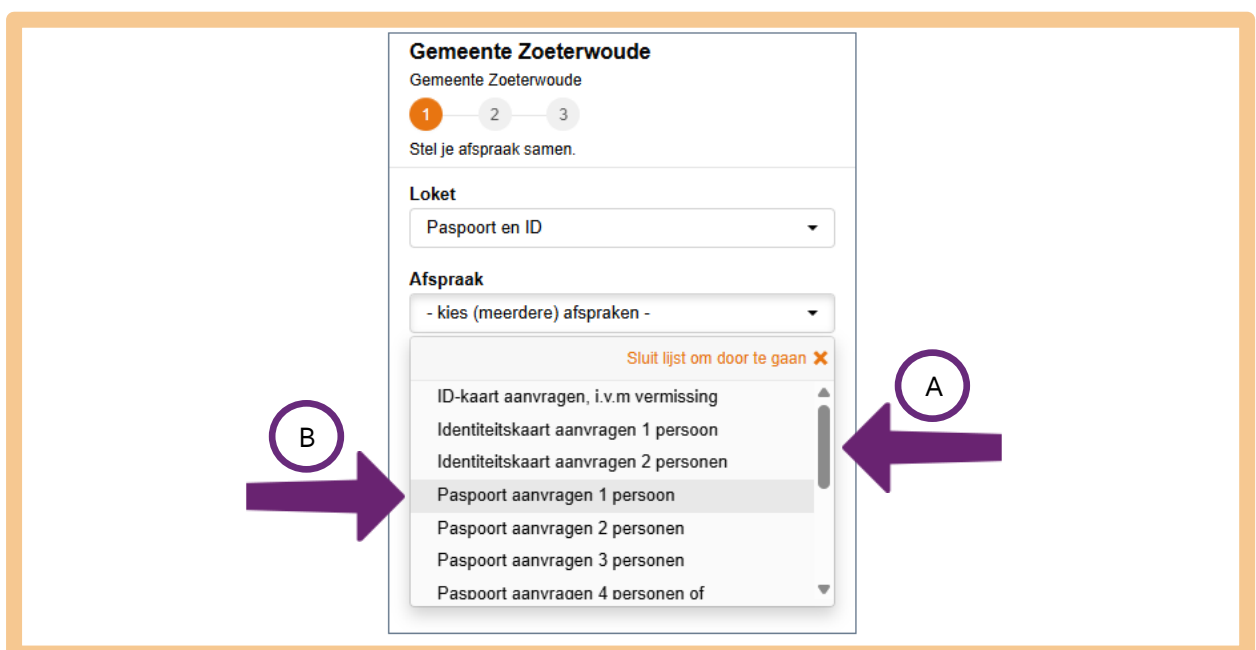
Het loket 'Paspoort en ID' staat in het scherm.

Klik nu onder 'Afspraak' op **kies (meerdere) afspraken**. Zie bij de pijl.

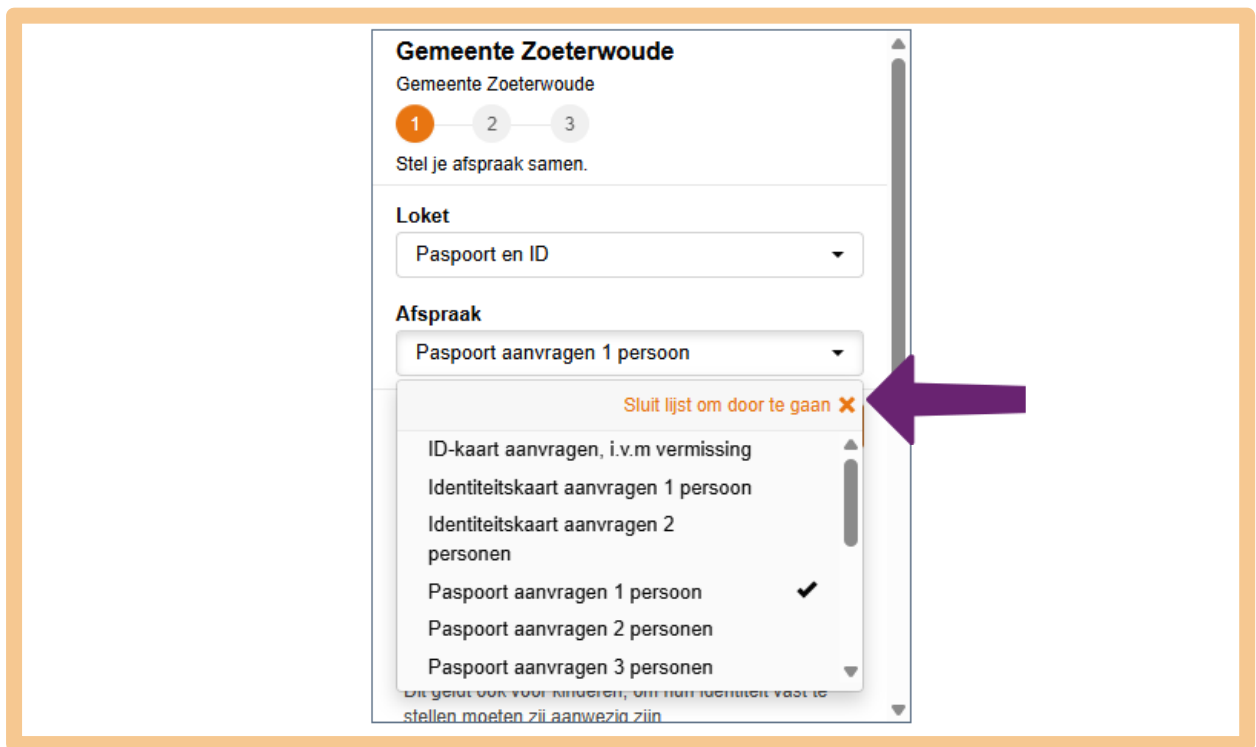


Er verschijnen verschillende afspraken. Let op: er zijn meer afspraken dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A.

Kies het product waarvoor u de afspraak voor wilt maken. In dit voorbeeld wilt u een paspoort voor uzelf aanvragen. U klikt daarom op **Paspoort aanvragen 1 persoon**. Zie bij pijl B.

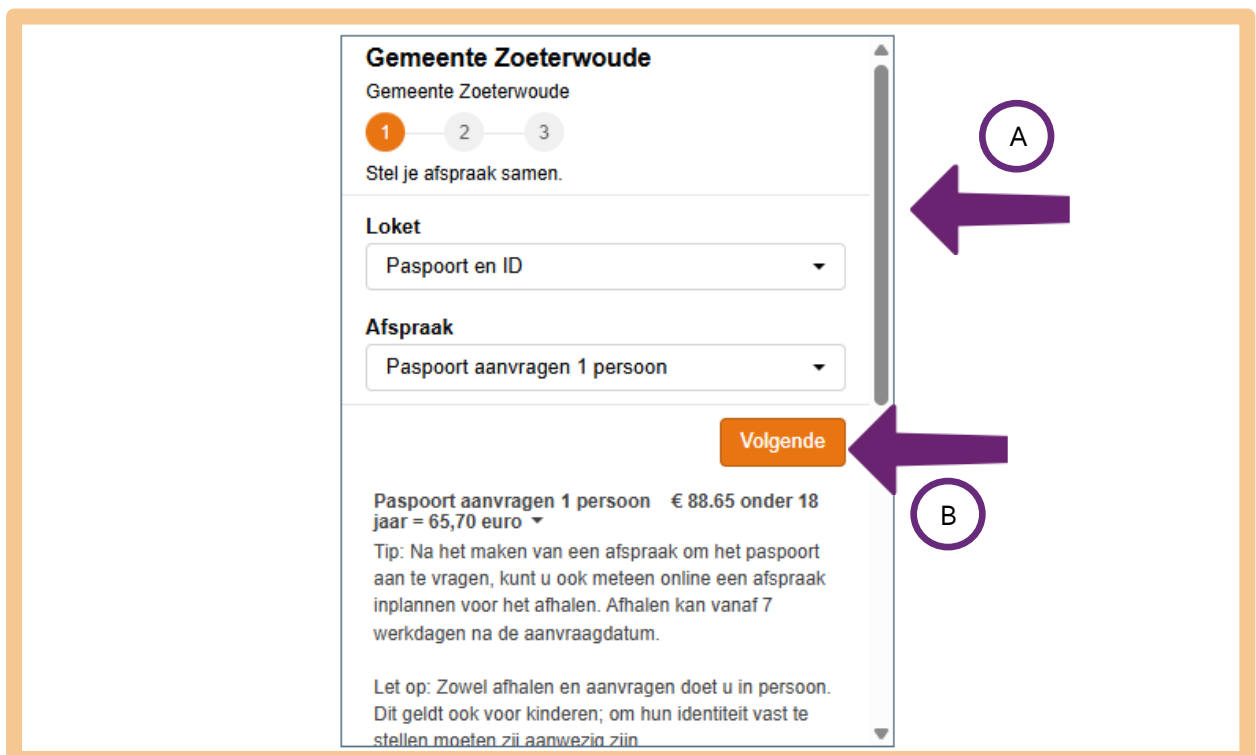


Heeft u op 'Paspoort aanvragen 1 persoon' geklikt? Dan verschijnt daarachter een vinkje in beeld. Klik op **Sluit lijst om door te gaan**. Zie bij de pijl.



U ziet nu meer informatie over het paspoort. Bijvoorbeeld wat de kosten zijn en wat u moet meenemen naar de afspraak. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A.

Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan op **Volgende** om verder te gaan. Zie bij pijl B.



U bent nu bij de stap waar u zelf een datum en tijdstip kunt kiezen.
Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige weken (pijl A) of volgende weken (pijl B). Zie de afbeelding hieronder.

Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de groene data. Klik op een **groene datum**.

Gemeente Zoeterwoude
Gemeente Zoeterwoude

1 — 2 — 3

Kies de datum en het tijdstip van je afspraak.

< Week 04 februari 2026 Week 08 >

Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
02	03	04	05	06	07	08
09	10	11	12	13	14	15

Kies je tijdstip

09:55	10:00	10:40	10:45	11:00	11:55
12:00	12:20				

■ Beschikbaar

Vorige

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd.

In de groene vakjes onder 'Kies je tijdstip' staan alle beschikbare tijden waarop u een afspraak kunt maken.

Klik op een **tijdstip**. Bijvoorbeeld pijl B.

Gemeente Zoeterwoude
Gemeente Zoeterwoude

1 — 2 — 3

Kies de datum en het tijdstip van je afspraak.

Week 04 februari 2026 Week 08

Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
02	03	04	05	06	07	08
09	10	11	12	13		

Kies je tijdstip

09:50	09:55	10:00	10:05	10:10	10:15
10:20	10:25	10:30	10:35	10:40	

■ Beschikbaar

Vorige

A

B



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij de stap waar u uw persoonlijke gegevens invult. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Let op: u moet meer gegevens invullen dan er in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij de pijl.

Gemeente Zoeterwoude
Gemeente Zoeterwoude

1 — 2 — 3

Voer je gegevens in om te bevestigen.

Voorletters
Voorletters

Tussenvoegsel
Tussenvoegsel

Achternaam
Achternaam

Aanhef
- maak je keuze -

Geboortedatum
dd-mm-jjjj

Heeft u alle gegevens ingevuld? Ga dan in het werkboek verder met stap 6 'Controleer uw gegevens'. Klik niet op 'Bevestig'.

Gemeente Zoeterwoude
Gemeente Zoeterwoude

1 — 2 — 3

Voer je gegevens in om te bevestigen.

dd-mm-jjjj

Email
Email

Telefoon
Telefoon

Opmerkingen
Opmerkingen

Vorige Bevestig



Stap 6: Controleer uw gegevens

Controleer of u alle gegevens juist heeft ingevuld. Wilt u iets veranderen? Verwijder dan de foute gegevens en type de juiste gegevens in. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A.

U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar de stap waar u een datum en tijdstip kunt kiezen.



Let op: klik niet op Bevestig!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Bevestig**!

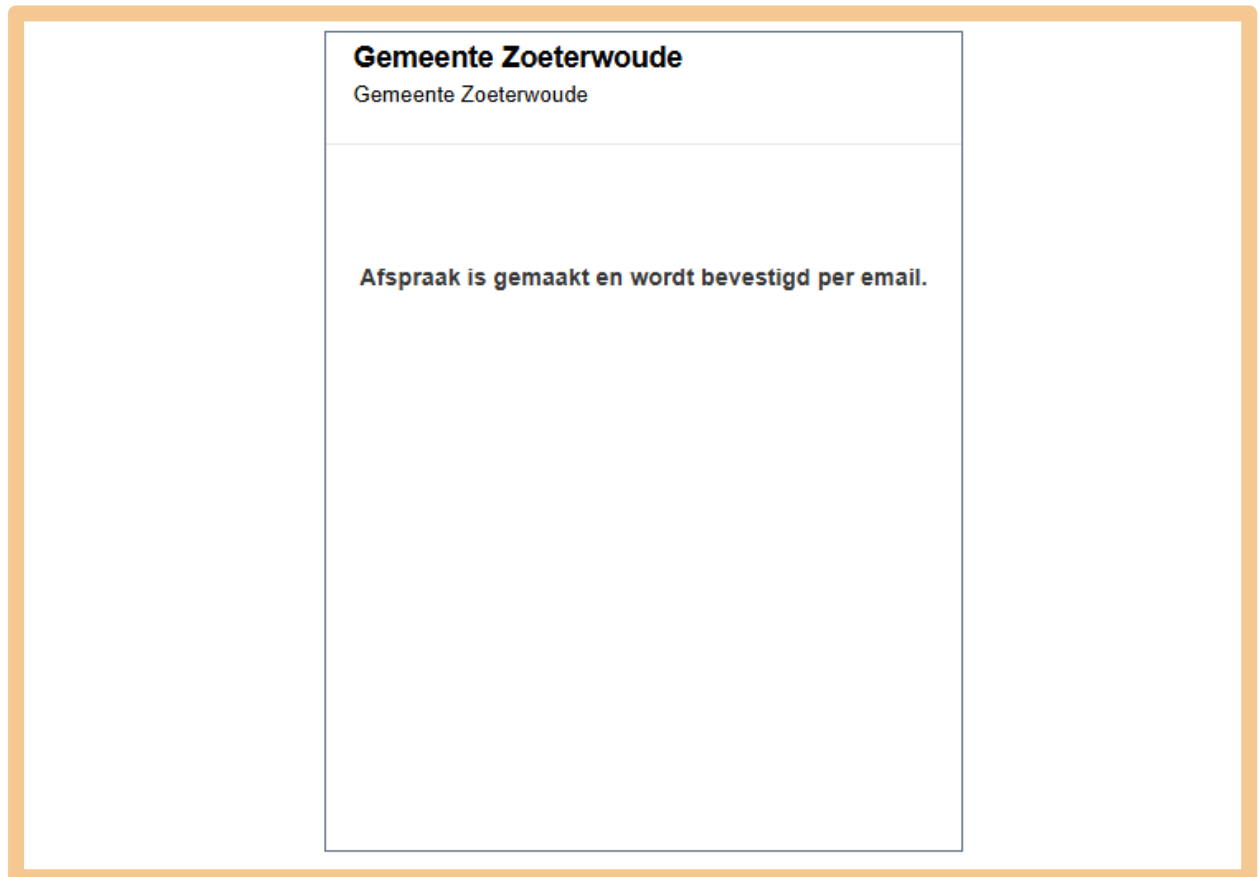
The screenshot shows a registration form for Gemeente Zoeterwoude. At the top, it says 'Gemeente Zoeterwoude' and 'Gemeente Zoeterwoude'. Below that is a progress indicator with three steps: 1, 2, and 3. Step 2 is highlighted. The instruction reads: 'Voer je gegevens in om te bevestigen.' The form fields are: 'Voorletters' (D.), 'Tussenvoegsel' (Tussenvoegsel), 'Achternaam' (Sterker), 'Aanhef' (mevrouw), 'Geboortedatum' (01-01-1960), 'Email' (debbie@sterker.nl), 'Telefoon' (0612345678), and 'Opmerkingen' (Opmerkingen). At the bottom, there are two buttons: 'Vorige' and 'Bevestig'. Annotations include: a purple arrow labeled 'A' pointing to the 'Telefoon' field; a purple arrow labeled 'B' pointing to the 'Vorige' button; and a red circle labeled 'C' around the 'Bevestig' button.



Stap 7: Stuur uw aanvraag op


Stel, u heeft in de vorige stap op 'Bevestig' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Om terug te gaan naar de startpagina van de gemeente, typt u in de adresbalk van uw (internet)browser zoeterwoude.nl.




U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:


Nieuwe Afspraak

 Gemeente Zoeterwoude <noreply@gemeenteopafpraak.nl>
Aan

Er zijn extra regels verwijderd in dit bericht.

 invite.ics
1 KB

Geachte mevrouw D. Sterker,

U heeft de volgende afspraak gemaakt: 

Klant: mevrouw D. Sterker

Loket: Spreekkamer 1
Afspraak: Paspoort aanvragen 1 persoon
Datum: 13-02-2026
Tijd: 10:40 (CET)

Adres:
Gemeente Zoeterwoude
Noordbuurtseweg 27
Zoeterwoude, 2381 ET
071 580 63 00

Afspraak: Paspoort aanvragen 1 persoon

Tip: Na het maken van een afspraak om het paspoort aan te vragen, kunt u ook meteen online een afspraak inplannen voor het afhalen. Afhalen kan vanaf 7 werkdagen na de aanvraagdatum.

Let op: Zowel afhalen en aanvragen doet u in persoon. Dit geldt ook voor kinderen; om hun identiteit vast te stellen moeten zij aanwezig zijn

Vergeet niet om het volgende mee te nemen naar de afspraak:

- KINDEREN ONDER DE 18 JAAR: Schriftelijke toestemming van de ouders of de voogd. Gebruik hiervoor eventueel het formulier van de gemeente. Ter controle van de handtekening(en) van de ouders of de voogd de originele, geldige identiteitsbewijzen of een kopie van de geldige identiteitsbewijzen van beide ouders of voogd meenemen.
- Een goedgeijkende kleurenpasfoto (indien u pasfoto's in het gemeentehuis wilt maken, zorgt u dan dat u eerder dan de geplande tijd aanwezig bent. Pasfoto kan alleen met pin betaald worden)(voor de eisen, zie: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/paspoort-en-identiteitskaart/eisen-pasfoto-paspoort-id-kaart>)
- Alle eerder afgegeven reisdocumenten; (ook al zijn deze verlopen en nog niet ongeldig gemaakt)

Als u geen reisdocument hebt: Andere bewijsstukken waarmee u uw identiteit kunt aantonen.

Opmerking:

Wijzig of annuleer uw afspraak door op de volgende link te klikken:
https://zoeterwoudeloket.gemeenteopafpraak.nl/login.php?action=show_login&ticket=7e5dd9ec5f809594145cd45c83f92fbf&app_id=1490217

Met vriendelijke groet,
Gemeente Zoeterwoude

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Zoeterwoude een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op zoeterwoude.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Toon alle zoekresultaten** of op **ZOEKEN**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

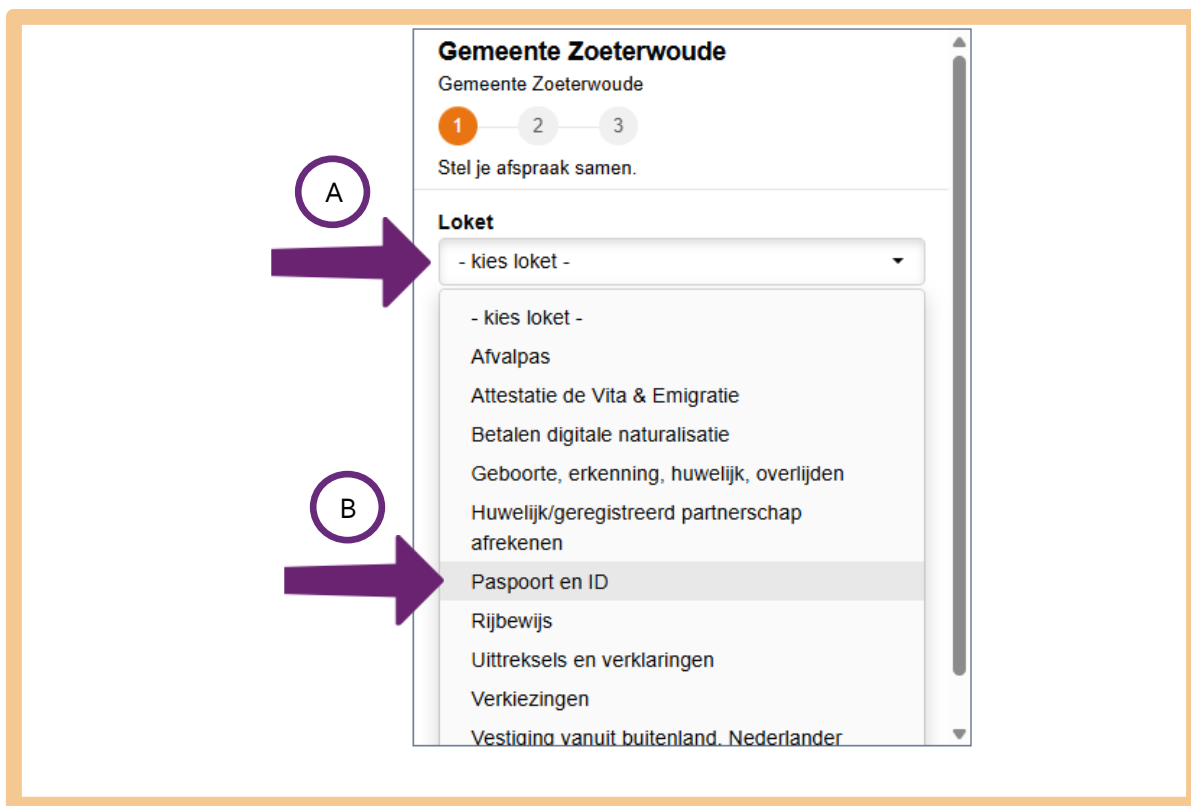
Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken**.



- Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.



Daarna klikt u bij pijl A op **kies loket**. In het uitklapmenu dat verschijnt, klikt u op **Paspoort en ID**.





3. Onderaan de startpagina kunt u ook klikken op **Contact met de gemeente**.

Bezoekadres
Noordbuurtseweg 27
2381 ET Zoeterwoude

Wilt u niets missen?
Abonneer u op [onze nieuwsbrief](#)
en volg ons ook op social media.

Facebook
 Instagram

Contact met de gemeente →

[Contact](#) [English version](#) [Privacyverklaring](#) [Over deze website](#) [Sitemap](#) [Toegankelijkheid](#) [Klacht indienen](#) [Archief](#)

Vervolgens klikt u op **Afspraak maken** en kiest u het loket waarvoor u de afspraak wilt maken.

Afwijkende openingstijden - Gemeentehuis'. At the bottom of the page, there is a blue button that says 'Afspraak maken' with a calendar icon. A purple arrow points from the left towards this button."/>

Contact

Contactformulier

Wilt u contact opnemen met de gemeente? Vul dan onderstaand formulier in.

[Stel uw vraag →](#)

Loket Burgerzaken

Maandag, woensdag, donderdag en vrijdag van 09.00 uur tot 12.00 uur. Op dinsdag van 16.00 uur tot 20.00 uur. *Uitsluitend op afspraak.*

Bekijk ook: [Afwijkende openingstijden - Gemeentehuis](#)

[Afspraak maken](#)



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'hoe paspoort aanvragen zoeterwoude' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.
- Bij uw zoekresultaat ziet u soms een AI-antwoord, zie pijl D. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie. Kijk bijvoorbeeld op de website van de gemeente.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'hoe paspoort aanvragen zoeterwoude' with a purple arrow labeled 'A' pointing to it. To the right of the search bar is a purple arrow labeled 'B' pointing to the search icon. Below the search bar, the 'AI-overzicht' section is highlighted with a purple arrow labeled 'D'. The first search result is from 'Gemeente Zoeterwoude' with the title 'Paspoort' and a purple arrow labeled 'C' pointing to it. The result includes a brief description and a list of links: 'Paspoort en ID kaart', 'Identiteitskaart', and 'Vluchtelingenpaspoort'. On the right side of the screenshot, there is a snippet from 'Gemeente Utrecht' titled 'Paspoort en identiteitska...' and 'Identiteitskaart aanvrager Zaanstad'.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Uw gemeente heeft voor inwoners met een laag inkomen een collectieve zorgverzekering afgesloten bij een zorgverzekeraar. U wilt weten of u deel kunt nemen aan deze zorgverzekering. Ga naar de website zoeterwoude.nl en zoek op 'collectieve zorgverzekering'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Voorwaarden

- U woont in de gemeente Zoeterwoude.
- U heeft een inkomen tot 120 % van de bijstandsnorm. De inkomstennormen ziet u in onderstaand overzicht.
- U ontvangt geen studiefinanciering.
- U heeft geen betalingsachterstand bij uw huidige zorgverzekeraar.

Voor het afsluiten van de verzekering over het jaar 2026 gelden de volgende inkomstennormen:

Normen 21 jaar tot pensioengerechtigde leeftijd	120% van de van toepassing zijnde bijstandsnorm
alleenstaande of alleenstaande ouder	€ 1.560,73
gehuwden, beide jonger dan pensioengerechtigde leeftijd	€ 2.229,61

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website zoeterwoude.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Wat heeft u nodig voor de aanvraag

Online aanvragen

- Uw DigiD
- Uw gegevens voor internetbankieren

Persoonlijk aanvragen

- Een legitimatiebewijs (bijvoorbeeld een paspoort of rijbewijs)
- Geld. U betaalt contant of met pinpas.

Soort uittreksel	Kosten
Uittreksel uit BRP	€ 11,80



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Zoeterwoude. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Zoeterwoude. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Zoeterwoude wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Zoeterwoude naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Zoeterwoude. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Zoeterwoude een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Zoeterwoude. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Zoeterwoude.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Zoeterwoude. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Zoeterwoude.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een rijbewijs verlengen

Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.





Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Zoeterwoude een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Zoeterwoude het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning. Stel, u wilt meer informatie over een dakkapel. U zoekt dit op via Google. Bovenaan de zoekresultaten vindt u een AI-antwoord. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie.

Opdracht

Open Google en zoek op: omgevingsvergunning nodig voor dakkapel Zoeterwoude

- Lees het AI-antwoord dat bovenaan staat. Heeft u een omgevingsvergunning nodig, volgens het AI-antwoord?
- Klik op minstens twee gewone zoekresultaten onder het AI-antwoord. Vergelijk de informatie: klopt alles?
- Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://www.omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u een omgevingsvergunning moet aanvragen als u een dakkapel wilt plaatsen.



Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Zoeterwoude op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.

- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 9: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 10: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.








































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

