

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Zuidplas)



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.



Wat is aanvragen? (gemeente Zuidplas)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.






Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Zuidplas. Ga dus eerst naar deze website: zuidplas.nl.



Bent u op de website van de gemeente Zuidplas? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



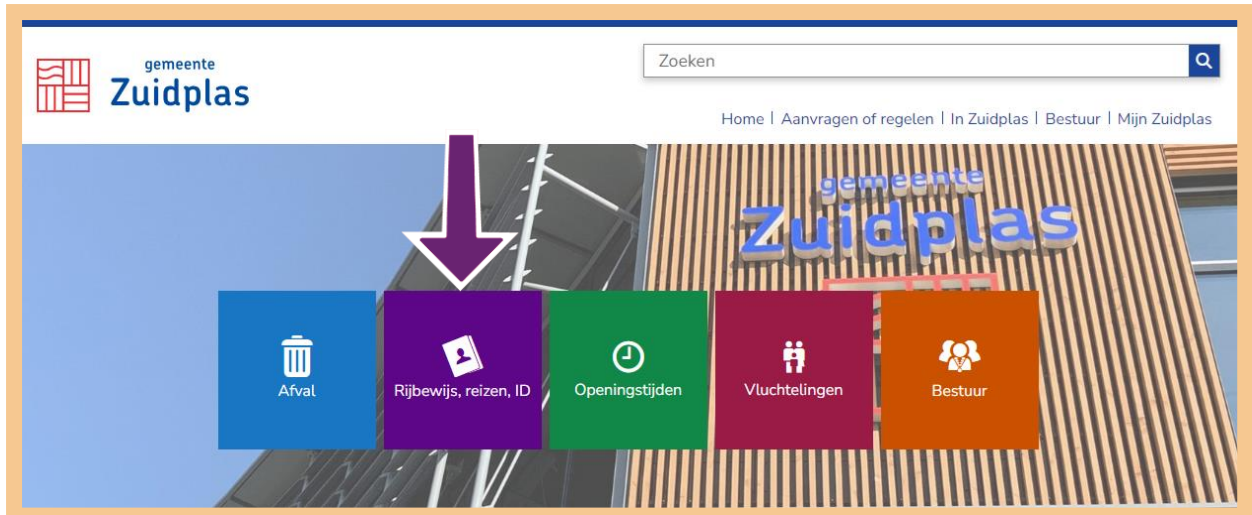
Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Zuidplas. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Rijbewijs, reizen, ID**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**, bij pijl B.

gemeente Zuidplas

Zoeken

Home | Aanvragen of regelen | In Zuidplas | Bestuur | Mijn Zuidplas

Home > Aanvragen of regelen > Rijbewijs, reizen en ID > Paspoort

Paspoort

Leeftijd: 18 jaar of ouder

Spoedaanvraag (€ 57,05 extra): Nee

...kost € 83,85

...is 10 jaar geldig

...ligt na 6 werkdagen voor u klaar

Wat is het?

U vraagt een paspoort aan bij de gemeente. Na 6 werkdagen kunt u uw paspoort afhalen.

Spoedaanvraag

Als u uw paspoort snel nodig hebt, doet u een spoedaanvraag. Als u het paspoort voor 14.00 uur aanvraagt, kunt u het meestal binnen twee (werk)dagen ophalen. U moet voor een spoedaanvraag wel extra betalen.

Reizen met kinderen

- Kinderen moeten een eigen reisdocument hebben en mogen niet meer bijgeschreven staan in het paspoort van de ouders.
- Als u met uw kind naar het buitenland reist en u hebt een andere achternaam dan uw kind, dan hebt u een bewijs nodig dat u de vader of moeder bent of het ouderlijk gezag hebt.

Lees meer over reizen met kinderen op de website van de Rijksoverheid: www.rijksoverheid.nl/reizen-met-kinderen

Wat moet ik doen?

Dit jaar verwachten we meer aanvragen dan vorige jaren, **plan uw afspraak dus op tijd!**

- U vraagt een paspoort persoonlijk aan bij de gemeente.
- Als u een paspoort voor uw kind aanvraagt, neemt u uw kind mee.
- In uw paspoort worden uw vingerafdrukken opgenomen. Zorg voor schone vingers.
- Kinderen jonger dan 12 jaar hoeven geen vingerafdrukken te laten maken.
- U haalt uw paspoort persoonlijk op. Een afspraak maken is niet nodig.
- Als u een paspoort voor uw kind ophaalt, neemt u uw kind mee.
- Als u uw oude paspoort wilt houden, moet u hier specifiek om vragen. Anders wordt uw oude paspoort vernietigd.

U maakt een afspraak om persoonlijk langs te komen aan de balie.

Afspraak maken

Hoe werkt het?

Hoelang is mijn paspoort geldig?

- Paspoort 18 jaar of ouder: 10 jaar
- Paspoort t/m 17 jaar: 5 jaar
- Zakenpaspoort: 10 jaar
- Tweede paspoort: 2 jaar

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **OK**.



The screenshot shows the website for 'gemeente Zuidplas' with the title 'Een afspraak maken'. A pop-up window titled 'Paspoort of ID-kaart aanvragen' is displayed over the main content. The pop-up contains the following text:

Wat heeft u nodig?

- Een pasfoto niet ouder dan zes maanden die voldoet aan de eisen voor een pasfoto. Let op deze kan niet worden gemaakt in het gemeentehuis.
- Alle in bezit zijnde (verlopen) reisdocumenten
- Voor een paspoort voor een kind jonger dan 18 jaar of een identiteitskaart voor een kind jonger dan 12 jaar is een ingevuld en ondertekend toestemmingsformulier nodig. Voor paspoort klikt u [hier](#) en voor identiteitskaart klikt u [hier](#). Ook kunt u middels DigID online toestemming geven. [Klik daarvoor op deze link](#).

Controleer wat u moet meenemen voor de zekerheid op www.zuidplas.nl.

At the bottom of the pop-up, there is a purple arrow pointing to a blue button labeled 'OK' with a checkmark icon, and a white button labeled 'Printen' with a printer icon.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Paspoort of ID-kaart aanvragen' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **+ Ik wil nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

The screenshot displays the 'Een afspraak maken' interface. At the top left is the 'gemeente Zuidplas' logo. A 'Hoog contrast' button is in the top right. The main content area is titled 'Een afspraak maken' and contains a section for 'Activiteit(en)'. Below this, it says 'Kies uw activiteit(en) waarvoor u een afspraak wilt maken.' The selected activity is 'Paspoort of ID-kaart aanvragen', with an 'Aantal' dropdown set to '1' and a 'Toon benodigdheden' button. A '+ Ik wil nog een activiteit toevoegen' button is visible. A 'Ga naar stap 2' button is located at the bottom right of the activity selection area. Below this are four numbered steps: 1. Activiteit(en), 2. Locatie en tijdstip, 3. Contactgegevens, and 4. Bevestig afspraak. Purple arrows labeled A, B, and C point to the '+ Ik wil nog een activiteit toevoegen' button, the 'Aantal' dropdown, and the 'Ga naar stap 2' button, respectively.

Nu komt u terecht bij stap '2 Locatie en tijdstip'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Dat doet u door op het **kalendertje** te klikken. Zie hieronder, bij de pijl.


2 Locatie en tijdstip

Kies een locatie waar u de afspraak wilt laten plaatsvinden. Kies vervolgens een geschikte datum en tijd.

Locatie

Gemeente Zuidplas (Burgerzaken) ▼

Datum

dd-mm-jjjj  ←

Tijd

Voor de geselecteerde datum zijn geen tijden beschikbaar

Ochtend ▼ Middag ▼ Avond ▼

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een datum in een grijs hokje.


2 Locatie en tijdstip

Kies een locatie waar u de afspraak wilt laten plaatsvinden. Kies vervolgens een geschikte datum en tijd.

Locatie

Gemeente Zuidplas (Burgerzaken) ▼

Datum

dd-mm-jjjj 

◀ (A) | aug | 2024 | ▶ (B)

ma	di	wo	do	vr	za	zo
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

← (C) ↑

Voor de geselecteerde datum zijn geen tijden beschikbaar

Ochtend ▼ Middag ▼ Avond ▼

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje onder 'Tijd' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '08:30' uur is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Bedenk dan eerst of u de afspraak 's ochtends of 's middags wilt. En klik dan op '08:30' ('Ochtend', bij pijl B) of 'Middag' (bij pijl C).

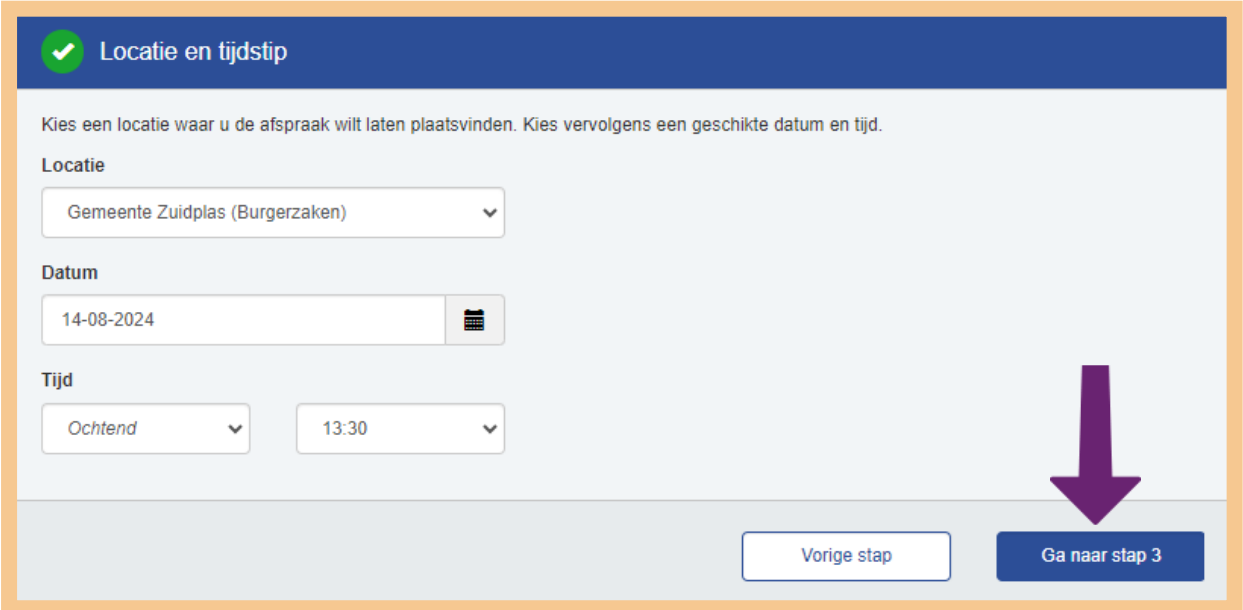
The screenshot shows a form titled 'Locatie en tijdstip' with a green checkmark icon. Below the title, there is a blue header bar. The main content area has a light blue background and contains the following elements:

- Locatie:** A dropdown menu showing 'Gemeente Zuidplas (Burgerzaken)'.
- Datum:** A date input field showing '14-08-2024' with a calendar icon to its right. A purple arrow labeled 'A' points to the date field.
- Tijd:** A dropdown menu showing '08:30' with a downward arrow. A purple arrow labeled 'B' points to this dropdown. To its right is a button labeled 'Middag' with a purple arrow labeled 'C' pointing to it.

Heeft u op 'Middag' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de tijd waarop u de afspraak wilt plannen.

This screenshot shows the same form as above, but with the 'Middag' button selected. A dropdown menu is open, displaying a list of available times from 12:00 to 14:15 in 5-minute increments. The time '13:30' is highlighted in blue. A purple arrow labeled 'A' points to the top of the dropdown menu, and a purple arrow labeled 'B' points to the highlighted '13:30' option. The background form shows the date '14-08-2024' and the 'Tijd' dropdown now showing '08:30'.

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga naar stap 3**. Zie de afbeelding hieronder.



✓ Locatie en tijdstip

Kies een locatie waar u de afspraak wilt laten plaatsvinden. Kies vervolgens een geschikte datum en tijd.

Locatie

Gemeente Zuidplas (Burgerzaken) ▾

Datum

14-08-2024 

Tijd

Ochtend ▾ 13:30 ▾

Vorige stap **Ga naar stap 3**



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3 Contactgegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga naar stap 4**. Zie bij de pijl.


3 Contactgegevens

Vul uw contactgegevens in a.u.b. (Velden met * zijn verplicht)

Aanhef
 Dhr. Mevr.

Voornaam

Achternaam *


Geboortedatum (dd-mm-jjjj) * 

Telefoonnummer *

E-mailadres (Voorbeeld: naam@voorbeeld.nl) *

Opmerking

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.





Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **Wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige stap**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar stap '3 Contactgegevens'.



Let op: klik niet op Bevestig afspraak!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Bevestig afspraak!**



gemeente
Zuidplas

 **Hoog contrast**

Een afspraak maken

✔ Activiteit(en) Wijzigen

Paspoort of ID-kaart aanvragen	Aantal: 1	Toon benodigdheden
--------------------------------	-----------	------------------------------------

✔ Locatie en tijdstip Wijzigen

Locatie	Gemeente Zuidplas (Burgerzaken) Raadhuisplein 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel Te bereiken op telefoonnummer: 0180-330300
Datum	14-08-2024
Tijd	13:30 - 13:40

✔ Contactgegevens A ➔ Wijzigen

Naam	Dinie Sterker
Geboortedatum	01-01-1950
Telefoonnummer	0612345678
E-mailadres	

4 Bevestig afspraak

Controleer uw afspraakgegevens en klik daarna op 'Bevestig afspraak'.

U krijgt een e-mail met de afspraakgegevens en een link waarmee u op elk moment afspraak kunt wijzigen of annuleren.

C

➔

Bevestig afspraak

B

➔

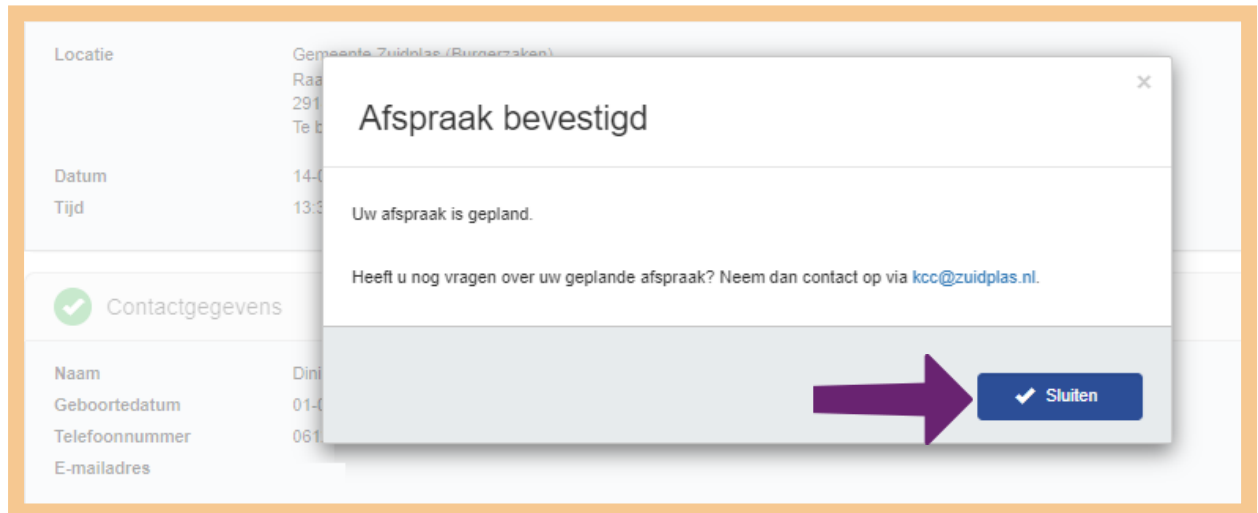
Vorige stap




Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Bevestig afspraak' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Sluiten**.



Er verschijnt nu een overzicht van alle gegevens van uw afspraak. U kunt deze pagina printen, maar dat hoeft niet. Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.



gemeente
Zuidplas

Hoog contrast

Een afspraak maken

✓ Activiteit(en)

Paspoort of ID-kaart aanvragen	Aantal: 1	Toon benodigdheden
--------------------------------	-----------	--------------------

✓ Locatie en tijdstip

Locatie	Gemeente Zuidplas (Burgerzaken) Raadhuisplein 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel Te bereiken op telefoonnummer: 0180-330300
Datum	14-08-2024
Tijd	13:30 - 13:40

✓ Contactgegevens

Naam	Dinie Sterker
Geboortedatum	01-01-1950
Telefoonnummer	0612345678
E-mailadres	

✓ Afspraak bevestigd

Uw afspraak is gepland.

Heeft u nog vragen over uw geplande afspraak? Neem dan contact op via kcc@zuidplas.nl.



✓ Afspraak bevestigd

Printen

Pagina sluiten


U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Bevestiging afspraak gemeente Zuidplas

 no-reply <no-reply@zuidplas.nl>
Aan 

Geachte mevrouw Sterker,

Uw afspraak

Hierbij bevestigen wij uw afspraak voor Paspoort of ID-kaart aanvragen 

Wanneer?

woensdag 14 augustus 2024 om 13:30 uur in het gemeentehuis aan het Raadhuisplein 1 te Nieuwerkerk aan den IJssel


Wat heb ik nodig bij mijn afspraak?

- Een pasfoto niet ouder dan zes maanden die voldoet aan de eisen voor een pasfoto. Let op deze kan niet worden gemaakt in het gemeentehuis.
- Alle in bezit zijnde (verlopen) reisdocumenten
- Voor een paspoort voor een kind jonger dan 18 jaar of een identiteitskaart voor een kind jonger dan 12 jaar is een ingevuld en ondertekend toestemmingsformulier nodig. Voor paspoort klikt u [hier](#) en voor identiteitskaart klikt u [hier](#). Ook kunt u middels DigID online toestemming geven. [Klik daarvoor op deze link.](#)

Controleer wat u moet meenemen voor de zekerheid op www.zuidplas.nl.

Aanmelden afspraak:

Bij binnenkomst kunt u zich melden bij onze gastvrouw. Zij zal uw bezoek aanmelden.



Na het aanmelden kunt u plaatsnemen aan de grote tafel aan uw rechterzijde.

U wordt opgehaald door een van onze medewerkers.

Heeft u bij het maken van uw afspraak een mededeling of vraag geplaatst in het veld "Opmerkingen"?

Deze mogelijkheid is slechts bedoeld om de medewerker voorafgaand aan uw afspraak aanvullend te informeren. U zult hierop dan ook geen reactie ontvangen.

[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)

[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Met vriendelijke groet,
Klant Contact Centrum Gemeente Zuidplas

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

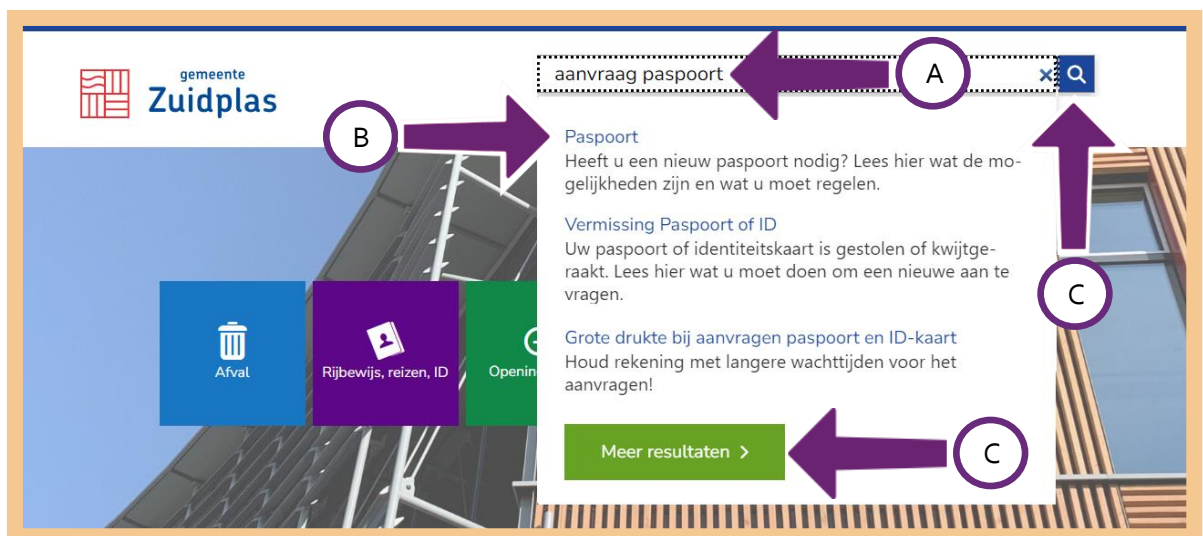
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

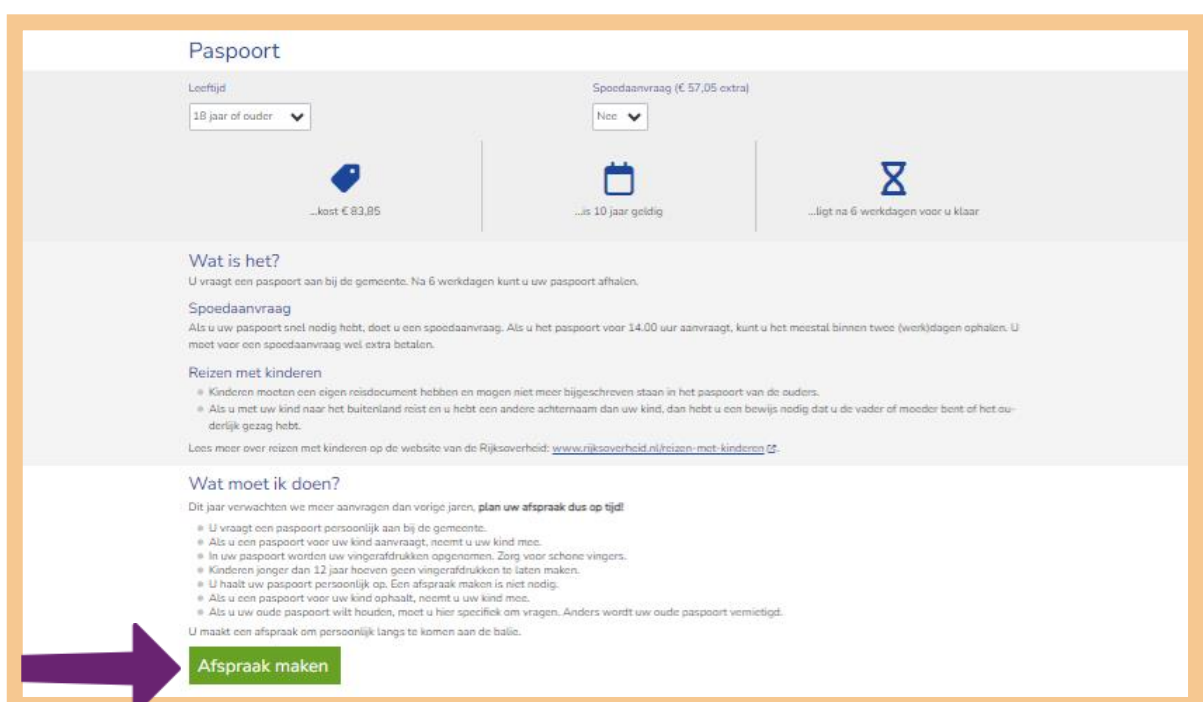
Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Zuidplas een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



- U kunt zoeken op zuidplas.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Meer resultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

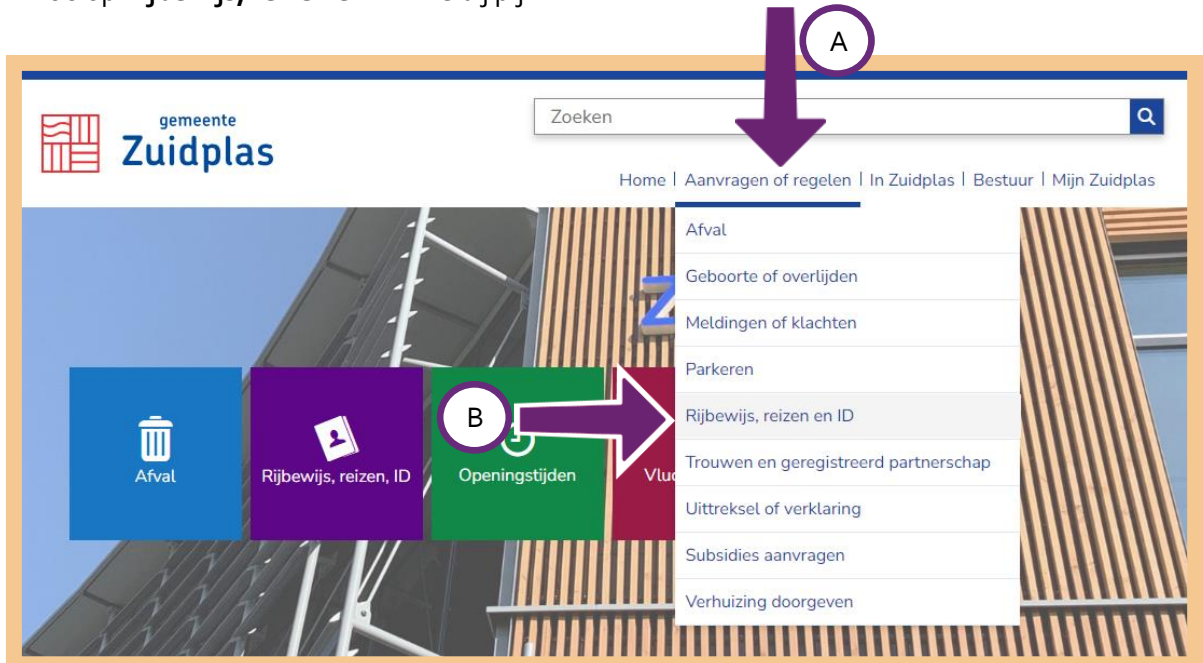


Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken**.





- Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u met de muis 'Aanvragen of regelen' aanwijzen, bij pijl A, maar u klikt er niet op. In het keuzelijstje dat verschijnt, klikt u op **Rijbewijs, reizen en ID**. Zie bij pijl B.

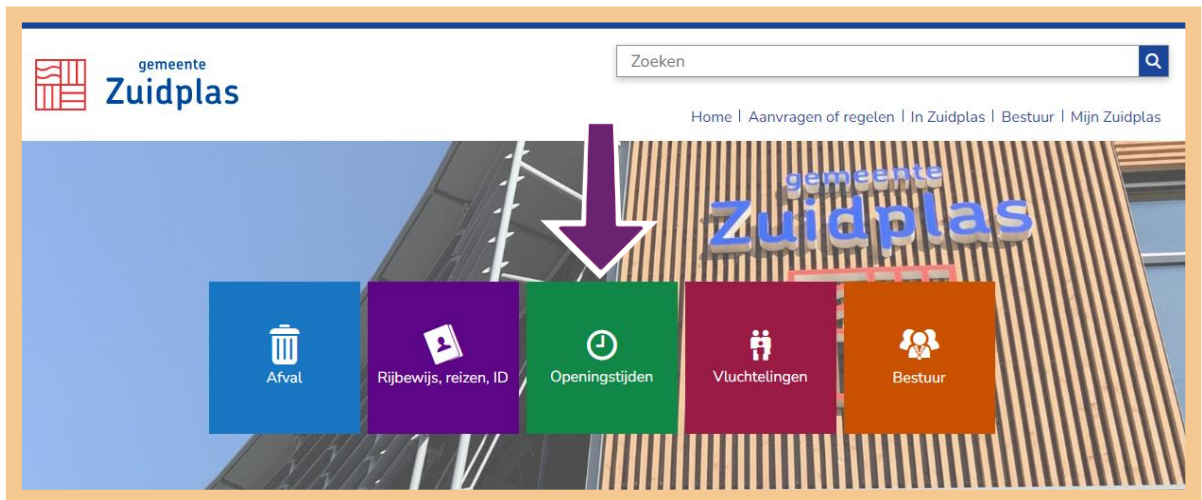


Daarna klikt u bij de pijl op **Paspoort** en gaat u verder met het maken van de afspraak.





3. Op de startpagina kunt u ook klikken op **Openingstijden**. Zie bij de pijl.




Vervolgens klikt u onder 'Klant Contact Centrum (klantenbalie) en receptie' op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.

Openingstijden en contact

Afwijkende openingstijden

Op onderstaande data is het gemeentehuis gesloten:

- 1e en 2e Kerstdag (woensdag 25 en donderdag 26 december 2024).



Klant Contact Centrum (klantenbalie) en receptie

Online

U kunt veel op onze website direct zelf aanvragen of regelen. Bij sommige onderwerpen heeft u uw DigiD nodig, heeft u deze niet of bent u uw inloggegevens hiervoor kwijt, ga dan naar www.digid.nl.

Afspraak maken ←

Openingstijden klantenbalie en receptie

- Maandag: 08.30 - 17.00 uur
- Dinsdag: 08.30 - 17.00 uur
- Woensdag: 08.30 - 17.00 uur
- Donderdag: 08.30 - 19.30 uur (tussen 17.00 en 17.30 zijn wij gesloten)
- Vrijdag: 08.30 - 12.30 uur



4. Onderaan de startpagina kunt u ook klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.

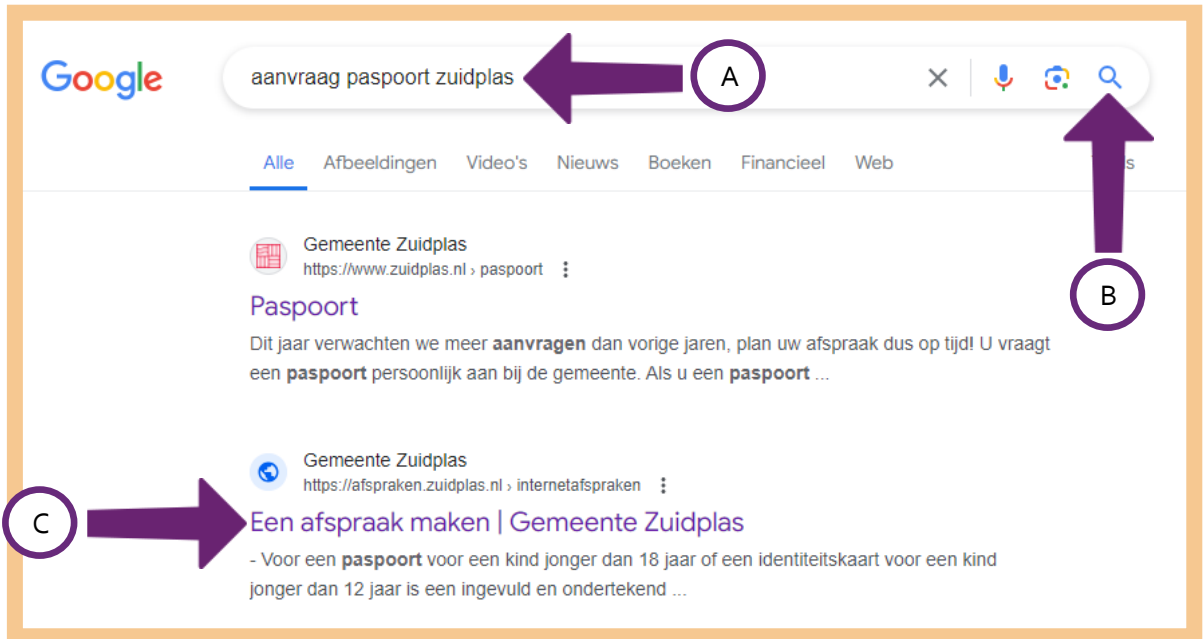


Daarna kiest u de activiteit waarvoor u de afspraak wilt maken.





5. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort zuidplas' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Een afspraak maken | Gemeente Zuidplas**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website zuidplas.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Hoe werkt het?

U kunt onder de volgende voorwaarden een eigen gehandicaptenparkeerplaats aanvragen:

- Voor een gehandicaptenparkeerplaats bij uw woning staat u ingeschreven in de Basisregistratie Personen (BRP) op dat adres
- Voor een gehandicaptenparkeerplaats bij uw werkplek hebt u een verklaring van uw werkgever dat u daar werkt
- Het kenteken van het voertuig staat op uw naam of op naam van uw huisgenoot
- Als het kenteken op naam van een leasemaatschappij of bedrijf staat, hebt u een verklaring van de kentekenhouder dat u de dagelijkse bestuurder bent
- U hebt een gehandicaptenparkeerkaart, heeft u deze niet ga dan naar de website van Stichting ZO! om deze aan te vragen www.stzo.nl/gehandicaptenparkeerkaart-aanvragen
- U hebt geen eigen parkeergelegenheid, zoals een garage.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website zuidplas.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Wat kost het?



- € 9,35 als u online via DigiD aanvraagt.
- € 13,80 als u aan de balie uw uittreksel aanvraagt.
- € 16,95 als u via post of email uw uittreksel aanvraagt.

Bij betalingen aan de balie betaalt u bij voorkeur met Pin.

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Zuidplas. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Zuidplas. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Zuidplas wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Zuidplas naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Zuidplas. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Zuidplas een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Zuidplas. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Zuidplas.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Zuidplas. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Zuidplas.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Zuidplas op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Zuidplas een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Zuidplas het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Zuidplas op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Zuidplas.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?


In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.






Colofon

Taaladvies: BureauTaal



Vormgeving: Mevrouw van Mulken

© 2024 Stichting Digisterker



Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

