

# Digisterker door doen!

## THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente  
Zutphen)



## Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

## Wat is aanvragen? (gemeente Zutphen)

### Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

### Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

### Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**  
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**  
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**  
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**  
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**  
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



### Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.






## Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



**Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!**

### Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



#### Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Zutphen. Ga dus eerst naar deze website: [zutphen.nl](https://www.zutphen.nl).





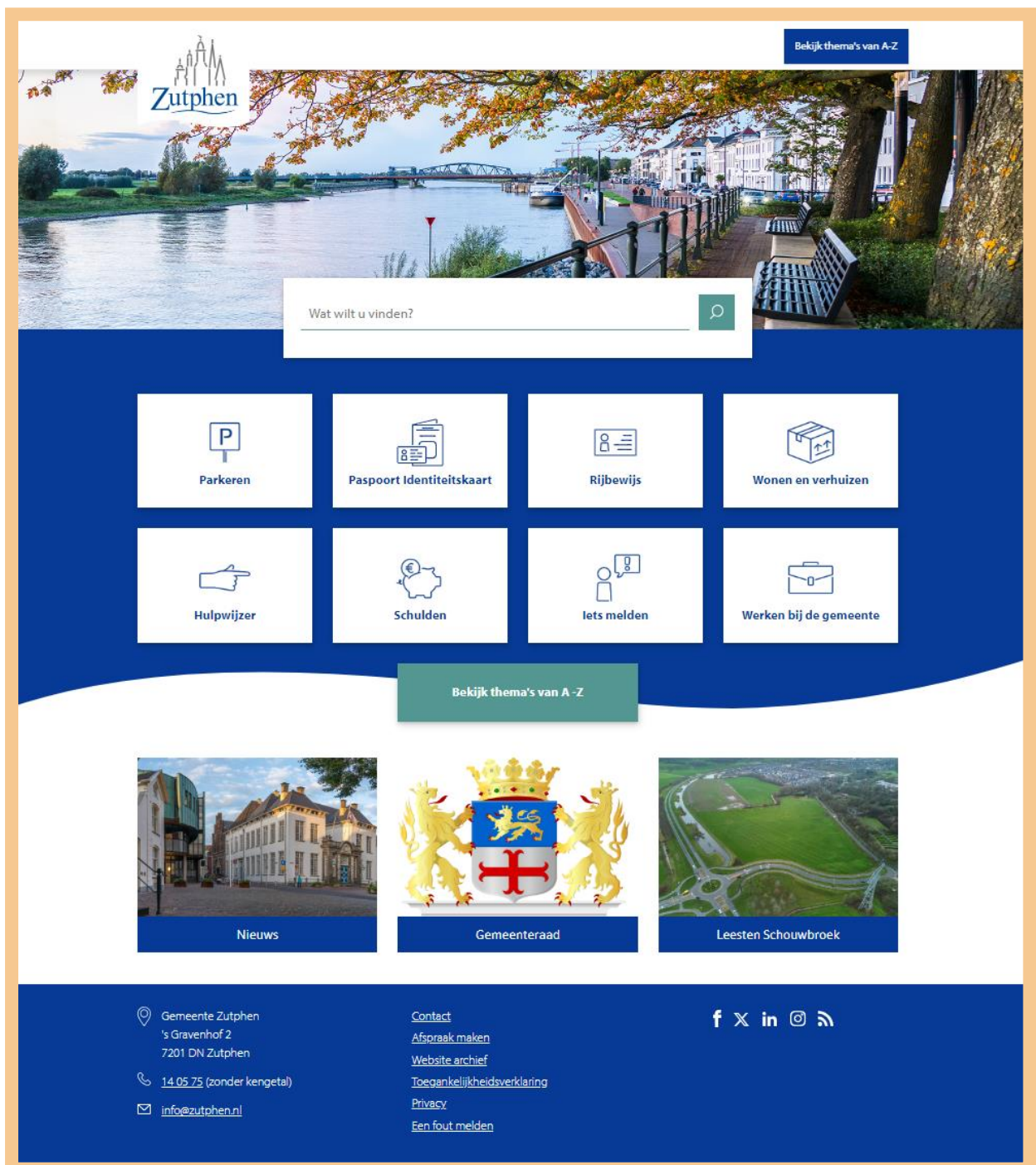
Bent u op de website van de gemeente Zutphen? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



**Let op!**

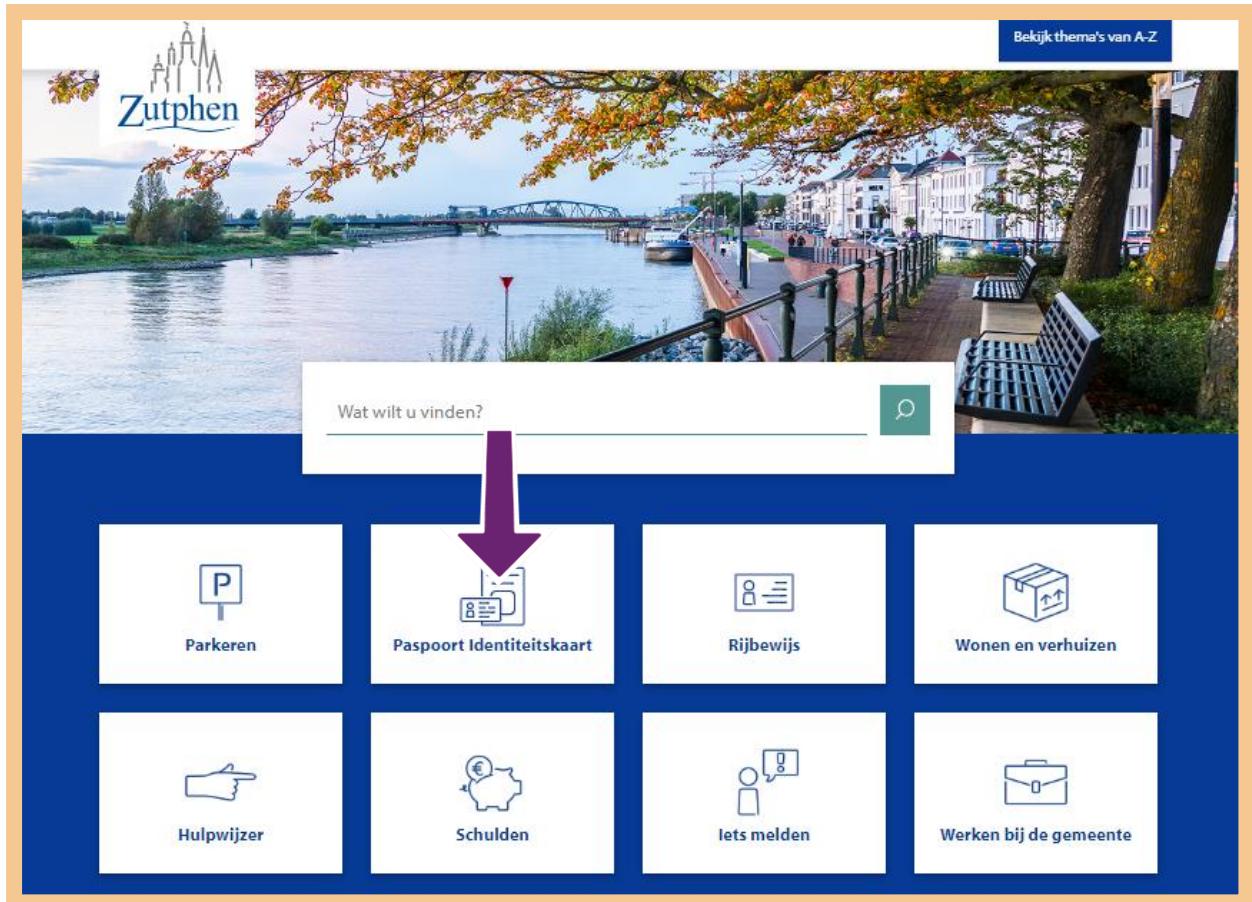
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.





## Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Zutphen. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort Identiteitskaart**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort voor volwassenen aanvragen**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



### Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U kunt er voor kiezen om uw paspoort aan te vragen met DigiD of zonder DigiD. In dit voorbeeld kiezen wij voor het aanvragen zonder DigiD. Klik daarom op **Afspraak maken aanvragen paspoort in stadhuis**. Zie pijl B.

Zutphen

Bekijk thema's van A-Z

Wat wilt u vinden?

Home | Paspoort & Identiteitskaart | Paspoort voor volwassenen aanvragen

## Paspoort voor volwassenen aanvragen

U hebt een geldig paspoort of geldige identiteitskaart nodig om aan te tonen wie u bent. Met een paspoort kunt u over de hele wereld reizen en met een identiteitskaart binnen Europa.

Let op: u vraagt altijd het document aan bij de gemeente waarin u woont.

### Voor wie is het?

- u staat ingeschreven bij de gemeente Zutphen;
- u hebt de Nederlandse nationaliteit;
- u bent 18 jaar of ouder.

### Hoe werkt het?

Voor het aanvragen van een paspoort komt u 2 keer naar het stadhuis. De eerste keer om het paspoort aan te vragen, de tweede keer om het paspoort op te halen. U maakt hiervoor een afspraak.

Een deel van de aanvraag kunt u alvast online voorbereiden.

U neemt altijd mee:

- alle reisdocumenten die u heeft; paspoort en identiteitskaart, geldig en verlopen en ook als ze niet Nederlands zijn;
- een goede pasfoto.

Een paspoort voor volwassenen is 10 jaar geldig. U moet het paspoort persoonlijk aanvragen en afhalen.

### Aanvraag beginnen op de website

Wilt u de aanvraag snel regelen? Begin uw aanvraag dan al hier.

- 1 U logt in met uw DigiD
- 2 U vult al enkele gegevens in
- 3 U betaalt uw paspoort via iDeal
- 4 U maakt een afspraak om naar het stadhuis te komen. Hier levert u uw pasfoto aan (die voldoet aan onderstaande eisen). En u neemt alle Nederlandse reisdocumenten die op uw naam staan mee, ook als deze verlopen zijn.
- 5 Zodra uw paspoort binnen is, ontvangt u van ons een e-mail. Met daarin een link voor het maken van een afspraak om het op te halen.

Aanvraag starten →

### Paspoort aanvragen in stadhuis

Wilt u liever uw paspoort in het stadhuis aanvragen? Maak dan een afspraak.

Afspraak maken aanvragen paspoort in stadhuis →





#### Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Paspoort aanvragen' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door te klikken op **Ga verder naar stap 2**, pijl C.

Zutphen

Hoog contrast

Een afspraak maken

### Stap 1 - Activiteit(en)



Paspoort aanvragen [Verwijderen](#)

Aantal personen 1

+ [Nog een activiteit toevoegen](#)


[Ga verder naar stap 2](#)

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.



Een afspraak maken

## Stap 2 - Benodigheden

 [Printen](#)

### Paspoort aanvragen

- 1 goede kleurenfoto, [die voldoet aan de wettelijke eisen](#) (de foto is bijvoorbeeld niet ouder dan 6 maanden).
- Alle Nederlandse en buitenlandse reisdocumenten die op uw naam staan, ook als deze verlopen zijn.


#### Andere belangrijke informatie

- Is het paspoort voor een kind jonger dan 18 jaar? Dan is toestemming nodig van alle ouder(s) of verzorger(s) die het gezag hebben. [Geef eenvoudig vooraf toestemming \(met DigiD\)](#).  
U kunt ook aan de balie een papieren formulier ondertekenen. Neem dan uw identiteitsbewijs mee. Of een kopie daarvan, voorzien van uw handtekening en de datum.
- Staat u onder curatele? Dan is een schriftelijke toestemming van de curator nodig.
- De persoon voor wie het paspoort is, moet zelf aanwezig zijn bij het aanvragen en ophalen ervan.
- Betaal bij voorkeur met pin.

[Lees meer over het aanvragen van uw paspoort \(op Rijksoverheid.nl\)](#).

#### Vorige paspoort vermist of gestolen?

[Geef uw vermissing vóóraf eenvoudig online door \(gratis\)](#).

Vorige  Ga verder naar stap 3

U komt nu bij 'Stap 3 - Datum en tijd' terecht. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Maandag 26 februari' is. Wilt u meer datums zien? Klik dan op **Volgende**, bij pijl B. U ziet aan de groene vinkjes of u 's ochtends, 's middags of 's avonds een afspraak kunt maken.

In dit voorbeeld kiezen wij voor een afspraak op een andere datum. Klik dus op **Volgende**, bij pijl B.

Zutphen Hoog contrast

Een afspraak maken

## Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[< Vorige](#) [Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Tijdkeuze
<input checked="" type="radio"/> <b>Maandag</b> 26 februari	✓	✓	10:50 <span style="font-size: small;">▼</span>
<input type="radio"/> <b>Dinsdag</b> 27 februari	✓		Kies tijd <span style="font-size: small;">▼</span>
<input type="radio"/> <b>Woensdag</b> 28 februari	✓	✓	Kies tijd <span style="font-size: small;">▼</span>
<input type="radio"/> <b>Donderdag</b> 29 februari	✓		Kies tijd <span style="font-size: small;">▼</span>
<input type="radio"/> <b>Vrijdag</b> 1 maart	✓		Kies tijd <span style="font-size: small;">▼</span>

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie bij pijl A.

Kies nu een tijd. In vakje bij pijl B staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. U ziet dat dit '08:40' is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan op **08:40**, bij pijl B.

In dit voorbeeld kiezen wij voor een afspraak op een ander tijdstip. Klik dus bij pijl B op **08:40**.

**Zutphen** [Hoog contrast](#)

Een afspraak maken

## Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[< Vorige](#) [Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Maandag 4 maart	✓	✓		Kies tijd ▼
<input checked="" type="radio"/> Dinsdag 5 maart	✓			08:40 ▼ De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld
<input type="radio"/> Woensdag 6 maart	✓	✓		Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Donderdag 7 maart	✓		✓	Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Vrijdag 8 maart	✓			Kies tijd ▼

Vorige Ga verder naar stap 4

Er verschijnen verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie pijl A.

Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

The screenshot shows the 'Een afspraak maken' (Make an appointment) page for Zutphen. The current step is 'Stap 3 - Datum en tijd' (Step 3 - Date and time). The user is prompted to 'Kies een datum en tijd voor uw afspraak. De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.' (Choose a date and time for your appointment. The appointment lasts approximately 10 minutes).


The 'Beschikbare dagen en tijden' (Available days and times) section shows a table with columns for 'Dag' (Day), 'Ochtend' (Morning), 'Middag' (Afternoon), 'Avond' (Evening), and 'Tijdkeuze' (Time choice). The days listed are Maandag (4 maart), Dinsdag (5 maart), Woensdag (6 maart), Donderdag (7 maart), and Vrijdag (8 maart). Checkmarks indicate availability for each day and time slot.

The 'Tijdkeuze' dropdown menu is open, showing a list of available times from 08:40 to 10:30. A purple arrow labeled 'A' points to the dropdown menu, and another purple arrow labeled 'B' points to the selected time slot, 09:45.

At the bottom of the page, there are buttons for 'Vorige' (Previous) and 'Ga verder naar stap 4' (Go to step 4).



Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.


Hoog contrast

Een afspraak maken

## Stap 3 - Datum en tijd


Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

< [Vorige](#)
[Volgende](#) >

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Maandag 4 maart	✓	✓		Kies tijd ▼
<input checked="" type="radio"/> Dinsdag 5 maart	✓			09:45 ▼
<input type="radio"/> Woensdag 6 maart	✓	✓		Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Donderdag 7 maart	✓		✓	Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Vrijdag 8 maart	✓			Kies tijd ▼

Vorige




Ga verder naar stap 4



## Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4- Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.

Hoog contrast

Een afspraak maken

## Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.  
Velden met een \* (sterretje) zijn verplicht

Aanhef  
 Dhr.  Mevr.  Geen

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

Vorige

Ga verder naar stap 5



### Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A.

U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 – Uw gegevens'.



### Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

Zutphen Hoog contrast

Een afspraak maken

## Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

**Afspraak bevestigen** ← C

**Afspraakgegevens**

- 1x Paspoort aanvragen  
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigheden bekijken](#)
- Gemeente Zutphen  
's Gravenhof 2, 7201 DN Zutphen
- Dinsdag 5 maart om 09:45 uur  
[Datum of tijd wijzigen](#)
- |                 |                     |
|-----------------|---------------------|
| Naam:           | Mevr. Dinie Sterker |
| Taal:           | Nederlands          |
| Geboortedatum:  | 01-01-1946          |
| E-mailadres:    |                     |
| Telefoonnummer: | 0612345678          |
| Mobiel nummer:  | 0612345678          |

[Gegevens wijzigen](#) ← A

Vorige ← B **Afspraak bevestigen** ← C



### Stap 7: Stuur uw aanvraag op


Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten**.


The screenshot shows a web interface for the Zutphen municipality. At the top left is the Zutphen logo, and at the top right is a 'Hoog contrast' button. The main heading is 'Mijn afspraak'. Below this, there is a dropdown menu currently set to 'Acties'. A message states: 'U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraak bevestiging. Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact op via uw gemeente.' The appointment details are: 'Dinsdag 5 maart 09:45 uur' and '1x Paspoort aanvragen'. At the bottom left, there is a blue button labeled 'Pagina sluiten', which is pointed to by a large purple arrow.

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Bevestiging afspraak


 Gemeente Zutphen <noreply-zutphen@mijnafpraakmaken.nl>  
Aan

Beste Dinie Sterker,

Hierbij ontvangt u een bevestiging van uw afspraak met de gemeente Zutphen. 

**Onderwerp:** Paspoort aanvragen  
**Datum:** dinsdag 5 maart 2024  
**Tijd:** 09:45 uur  
**Locatie:** Stadhuis, 's Gravenhof 2, 7201 DN Zutphen.

**Hoe werkt het?**  
 U kunt zich 20 minuten voor de afspraaktijd melden bij de zuil voor in de hal met uw geboortedatum of met onderstaande QR code.



**Meenemen:**  
 Voor Paspoort aanvragen dient u het volgende mee te nemen

- 1 goede kleurenpasfoto, [die voldoet aan de wettelijke eisen](#) (de foto is bijvoorbeeld niet ouder dan 6 maanden).
- Alle Nederlandse en buitenlandse reisdocumenten die op uw naam staan, ook als deze verlopen zijn.

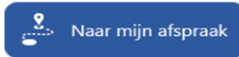
**Andere belangrijke informatie**

- Is het paspoort voor een kind jonger dan 18 jaar? Dan is toestemming nodig van alle ouder(s) of verzorger(s) die het gezag hebben. [Geef eenvoudig vooraf toestemming \(met DigiD\)](#).  
 U kunt ook aan de balie een papieren formulier ondertekenen. Neem dan uw identiteitsbewijs mee. Of een kopie daarvan, voorzien van uw handtekening en de datum.
- Staat u onder curatele? Dan is een schriftelijke toestemming van de curator nodig.
- De persoon voor wie het paspoort is, moet zelf aanwezig zijn bij het aanvragen en ophalen ervan.
- Betaal bij voorkeur met pin.

[Lees meer over het aanvragen van uw paspoort \(op Rijksoverheid.nl\).](#)

**Vorige paspoort vermist of gestolen?**  
[Geef uw vermissing vóóraf eenvoudig online door \(gratis\).](#)

**Voor meer informatie over uw afspraak en voor het wijzigen of annuleren van uw afspraak:**

 Naar mijn afspraak

Vergeet u niet alle benodigdheden mee te nemen? Meer informatie kijk op [www.zutphen.nl](http://www.zutphen.nl)  
 Bij vragen staat een van onze medewerkers u graag te woord.

*Dit is een automatische e-mail, antwoorden is niet mogelijk.*

Met vriendelijke groet,  
 Team Publiekszaken  
 Gemeente Zutphen

### Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

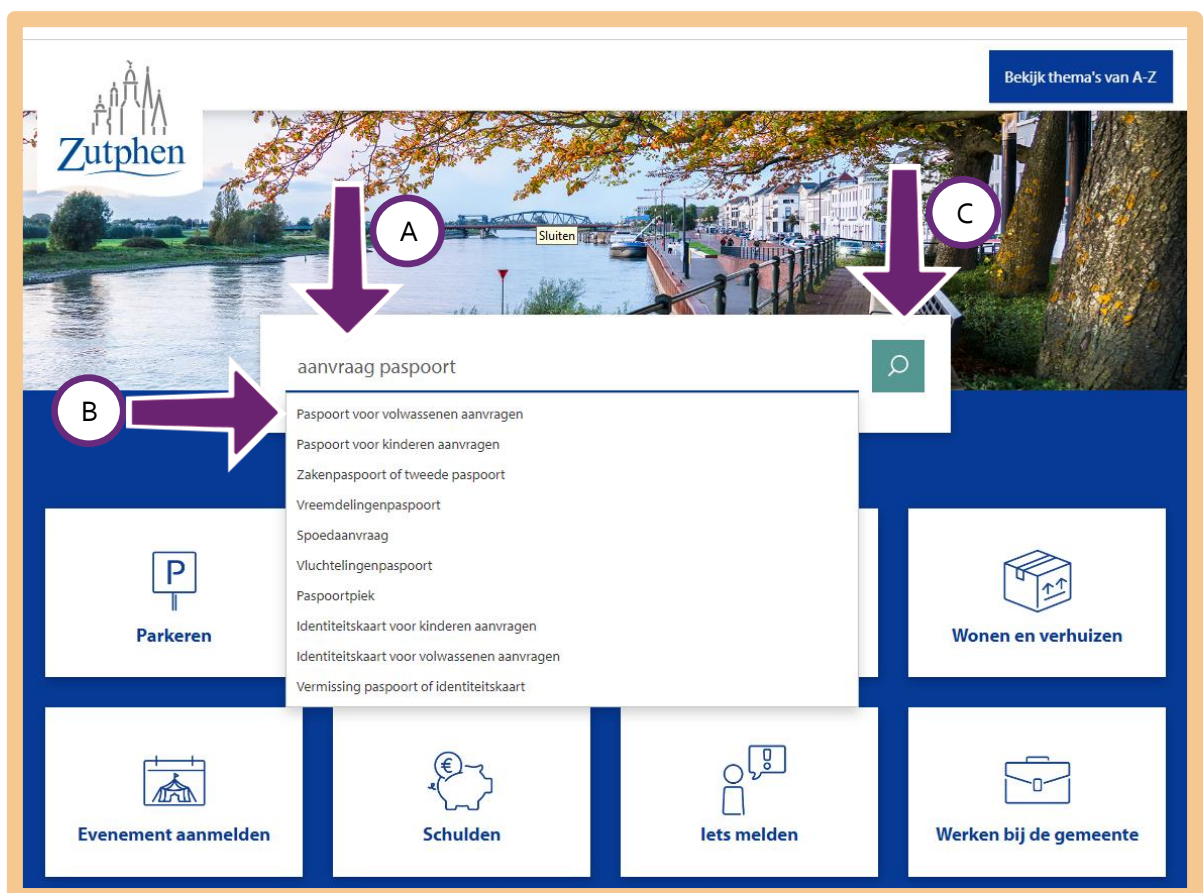


## Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Zutphen een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



- U kunt zoeken op [zutphen.nl](http://zutphen.nl), via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort voor volwassene aanvragen**, zie pijl B.  
Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op het **vergrootglas**, zie pijl C.  
U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort aanvragen' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken aanvragen paspoort in stadhuis**.

## Paspoort voor volwassenen aanvragen

U hebt een geldig paspoort of geldige identiteitskaart nodig om aan te tonen wie u bent. Met een paspoort kunt u over de hele wereld reizen en met een identiteitskaart binnen Europa.

Start uw aanvraag met DigiD →

Let op: u vraagt altijd het document aan bij de gemeente waarin u woont.

### Voor wie is het?

- u staat ingeschreven bij de gemeente Zutphen;
- u hebt de Nederlandse nationaliteit;
- u bent 18 jaar of ouder.

### Hoe werkt het?

Voor het aanvragen van een paspoort komt u 2 keer naar het stadhuis. De eerste keer om het paspoort aan te vragen, de tweede keer om het paspoort op te halen. U maakt hiervoor een afspraak.

Een deel van de aanvraag kunt u alvast online voorbereiden.

U neemt altijd mee:

- alle reisdocumenten die u heeft, paspoort en identiteitskaart, geldig en verlopen en ook als ze niet Nederlands zijn;
- een goede pasfoto.

Een paspoort voor volwassenen is 10 jaar geldig. U moet het paspoort persoonlijk aanvragen en afhalen.

### Aanvraag beginnen op de website

Wilt u de aanvraag snel regelen? Begin uw aanvraag dan al hier.

- 1 U logt in met uw DigiD
- 2 U vult al enkele gegevens in
- 3 U betaalt uw paspoort via iDeal
- 4 U maakt een afspraak om naar het stadhuis te komen. Hier levert u uw pasfoto aan (die voldoet aan onderstaande eisen). En u neemt alle Nederlandse reisdocumenten die op uw naam staan mee, ook als deze verlopen zijn.
- 5 Zodra uw paspoort binnen is, ontvangt u van ons een e-mail. Met daarin een link voor het maken van een afspraak om het op te halen.

Aanvraag starten →

### Paspoort aanvragen in stadhuis

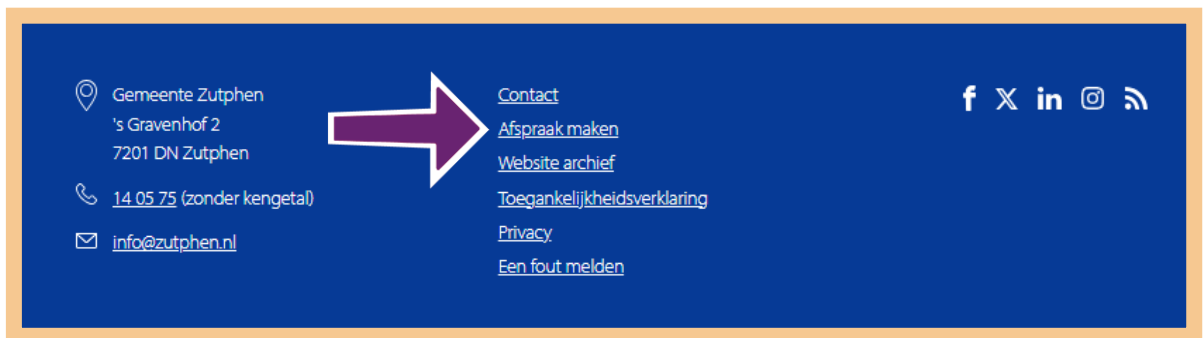
Wilt u liever uw paspoort in het stadhuis aanvragen? Maak dan een afspraak.

Afspraak maken aanvragen paspoort in stadhuis →





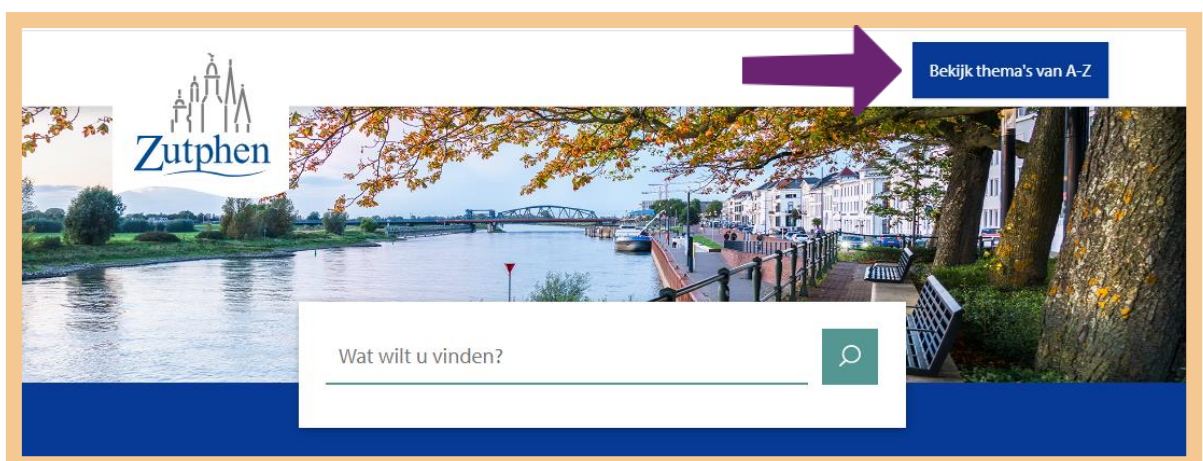
2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Onderaan de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.



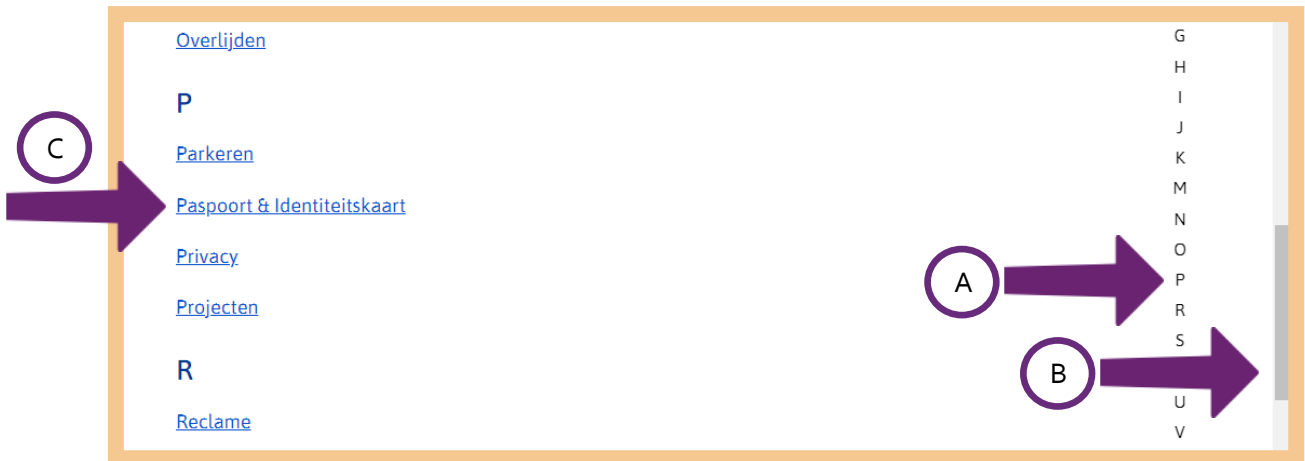
Vervolgens klikt u bij pijl A op **Afspraak maken** of bij pijl B op **Maak uw afspraak snel en eenvoudig online**. Daarna kunt u de activiteit kiezen, waarvoor u de afspraak wilt maken.



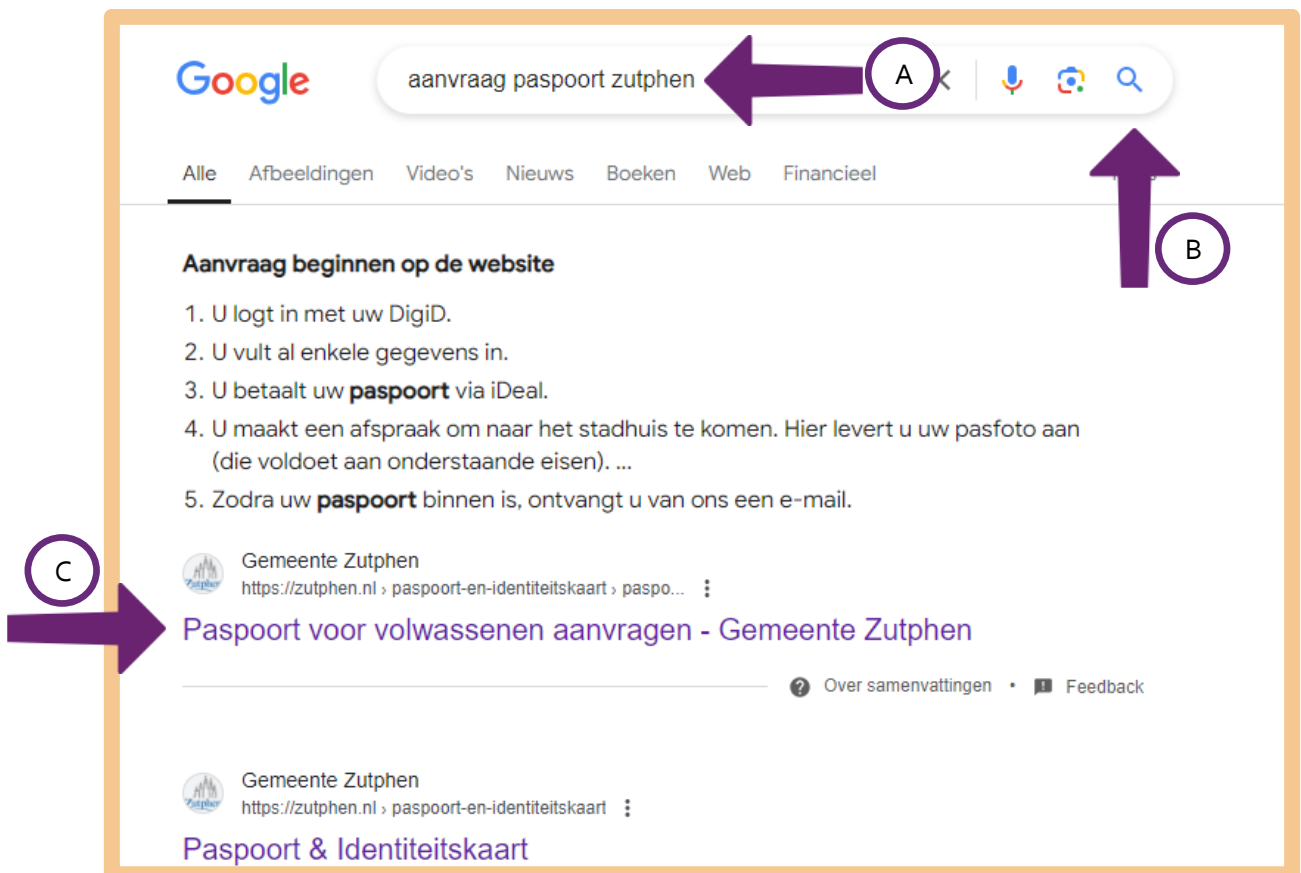
3. Bovenaan de startpagina kunt u ook klikken op **Bekijk thema's van A-Z**. Zie bij de pijl hieronder.



Daarna klikt u op de letter **P** van Paspoort, zie bij pijl A. U kunt ook met de muis het grijze balkje (bij pijl B) verder naar beneden schuiven, totdat u het thema ziet waarnaar u op zoek bent. Klik hier op **Paspoort & Identiteitskaart**, bij pijl C, en ga daarna verder met het aanvragen van een paspoort.



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort zutphen' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
  - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
  - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort voor volwassenen aanvragen – Gemeente Zutphen**. Zie pijl C.





## Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
  - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
  - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

### 1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

#### **Voorbeeld**

*Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website [zutphen.nl](http://zutphen.nl) en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*

## Gehandicaptenparkeerplaatsen

Heeft u een handicap of bent u slecht ter been? En kunt u uw auto niet op eigen terrein parkeren? Dan kunt u een gehandicaptenparkeerplaats aanvragen in de buurt van uw huis.

In de binnenstad zijn meerdere openbare gehandicaptenparkeerplaatsen. Brengt u een bezoek aan de binnenstad? Dan kunt u daar parkeren met een gehandicaptenparkeerkaart.

### Gehandicaptenparkeerplaats aanvragen in uw buurt

Wilt u een gehandicaptenparkeerplaats aanvragen in de buurt van uw huis? Controleer dan eerst of u voldoet aan de voorwaarden:

- u heeft een [geldige Europese gehandicaptenparkeerkaart](#);
- u bent zelf bestuurder van het voertuig;
- u kunt niet parkeren op eigen terrein (garage of oprit);
- in de directe omgeving van uw woning zijn de parkeerplaatsen vaak al bezet. De gemeente beoordeelt of dit zo is.

Aanvragen, wijzigen, opzeggen (DigiD) →

Aanvragen, wijzigen, opzeggen (eHerkenning) →



## 2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

### Voorbeeld

*Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website [zutphen.nl](http://zutphen.nl) en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*

## Uittreksel Basisregistratie Personen opvragen

U kunt een uittreksel opvragen van de basisregistratie personen (BRP). Dit is een verklaring dat u staat ingeschreven in de basisregistratie van de gemeente. Welke gegevens er op uw uittreksel vermeld staan, is afhankelijk van de reden waarvoor u het uittreksel aanvraagt. Bijvoorbeeld vorige woonadressen of nationaliteit. Belangrijk is daarom aan te geven waarvoor u het uittreksel nodig heeft.

### Hoe werkt het?

De geldigheid van het uittreksel is afhankelijk van het doel waarvoor u het nodig heeft. In de praktijk stellen veel organisaties de eis dat een uittreksel niet ouder mag zijn dan 3 maanden. Neem contact op met de instantie die om het uittreksel gevraagd heeft.

U kunt een uittreksel BRP op meerdere manieren aanvragen:

- 1 Online: u logt in met DigiD en krijgt het uittreksel binnen 2 tot 3 werkdagen thuisgestuurd.
- 2 U komt langs in het stadhuis. Neem dan een geldig identiteitsbewijs mee en maak van tevoren een afspraak.
- 3 Schriftelijk: u stuurt uw (ondertekende) aanvraag met een kopie van uw geldige legitimatiebewijs naar de gemeente.
- 4 U kunt iemand machtigen om een uittreksel voor u af te halen.
  - De gemachtigde moet meerderjarig zijn.
  - De gemachtigde heeft een brief met toestemming machtiging en reden van verzoek.
  - Deze brief moet door beiden zijn ondertekend.
  - De gemachtigde heeft een geldig identiteitsbewijs en een kopie van uw geldige identiteitsbewijs.

Alle uittreksels verstrekken wij op gewaarmerkt papier (beveiligd papier).


### Kosten

- Uittreksel BRP online: €14,35
- Uittreksel BRP aan de balie: €14,35
- Uittreksel BRP via schriftelijke aanvraag: €17

Mocht achteraf blijken dat u het afschrift/uittreksel niet nodig heeft of dat u het verkeerde uittreksel heeft aangevraagd, dan kunnen wij de door u betaalde kosten niet terugbetalen.

Aanvragen met DigiD →

Afspraak maken ↗ →



## Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Zutphen. Succes!



### Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

### Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



### Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

#### Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

#### Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Zutphen. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

**Let op:** u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



### Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

#### Korte uitleg

Komt u in de gemeente Zutphen wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Zutphen naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Zutphen. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

#### Opdracht

Geef via de website van de gemeente Zutphen een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



### Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

#### Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Zutphen. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

#### Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

#### Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Zutphen.

**Let op:** u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



### Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

#### Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Zutphen. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

#### Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Zutphen.

#### Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



### Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

#### Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

#### Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Zutphen op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



### Oefening 6: Een hond aan- of afmelden

#### Korte uitleg

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Zutphen. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

#### Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Zutphen op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?



### Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

#### Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Zutphen een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Zutphen het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



### Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

#### Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

#### Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



## Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

### Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

### Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Zutphen.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

### Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



#### Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

##### Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

##### Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



#### Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

##### Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

##### Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



### Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien. \



### Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.










































































































































































































































































































































































































































































**Stichting Digisterker**  
M.H. Tromplaan 9  
7511 JJ Enschede  
053 2030 062  
[info@digisterker.nl](mailto:info@digisterker.nl)  
[digisterker.nl](http://digisterker.nl)

