

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Zwartewaterland)





Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Zwartewaterland)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.






Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Zwartewaterland. Ga dus eerst naar deze website: zwartewaterland.nl.



Bent u op de website van de gemeente Zwartewaterland? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



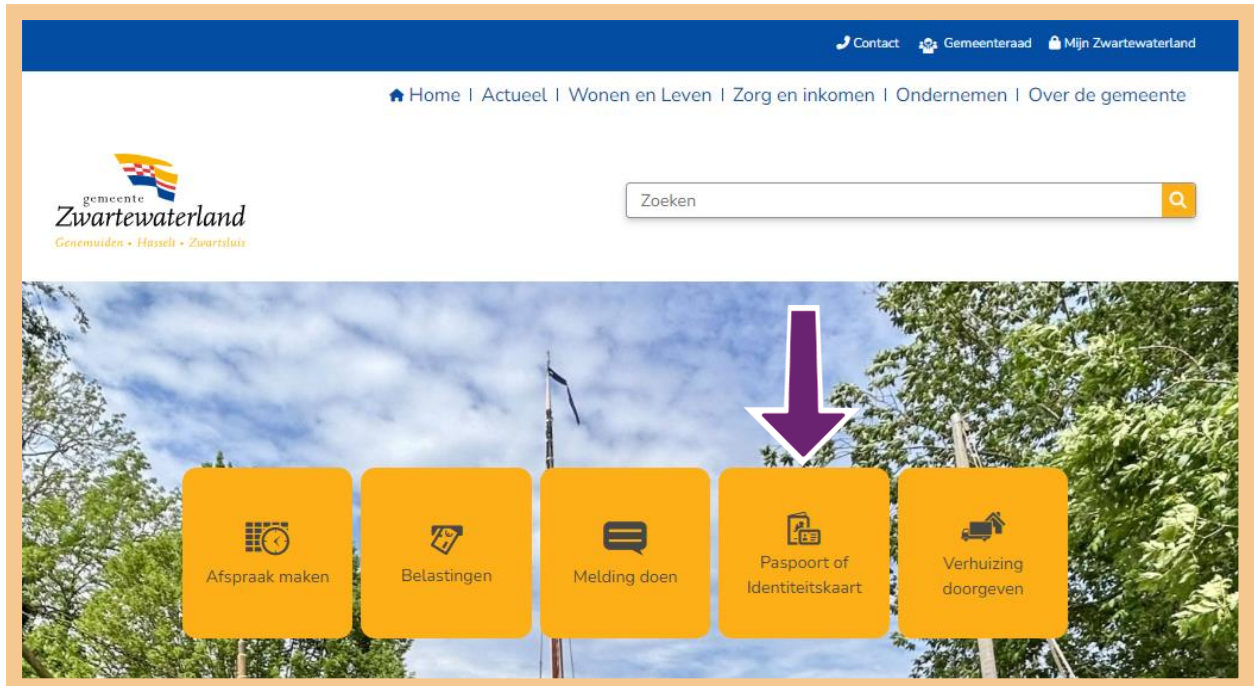
Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

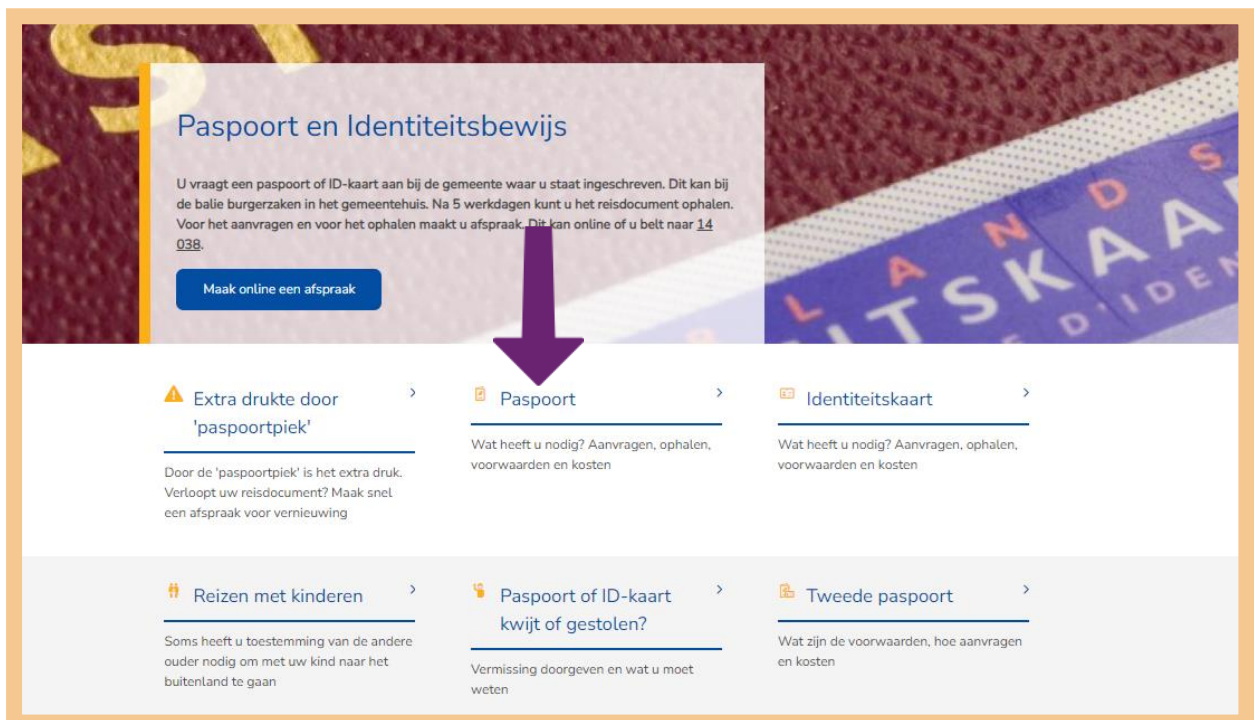


Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Zwartewaterland. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort of identiteitskaart**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



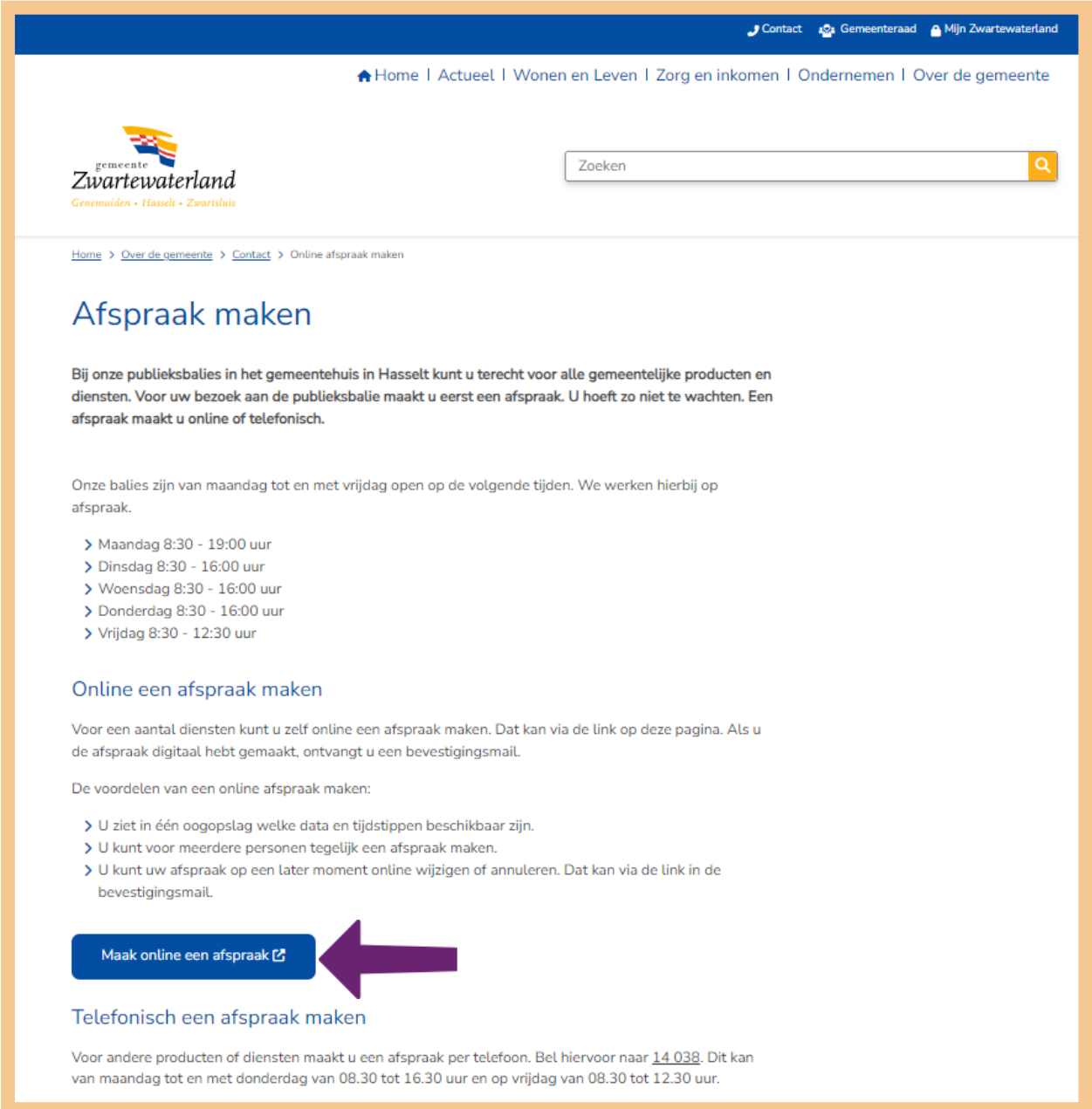
Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Maak online een afspraak**, bij pijl B.

The screenshot shows the website interface for 'gemeente Zwartewaterland'. At the top, there is a blue navigation bar with links for 'Contact', 'Gemeenteraad', and 'Mijn Zwartewaterland'. Below this is a secondary navigation bar with links for 'Home', 'Actueel', 'Wonen en Leven', 'Zorg en inkomen', 'Ondernemen', and 'Over de gemeente'. The main content area features the municipality logo and a search bar labeled 'Zoeken'. The page title is 'Paspoort', and the breadcrumb trail is 'Home > Wonen en Leven > Aanvragen en regelen > Paspoort en Identiteitsbewijs > Paspoort'. The 'Wat is het?' section explains that a passport application is made at the municipal office and provides a link to '14 038'. A blue button labeled 'Maak online een afspraak' is highlighted with a purple arrow labeled 'B'. The 'Wat neem ik mee?' section lists requirements for passport photos and fees. The 'Aanvraag paspoort voor kinderen onder 18 jaar' section includes a link to an 'Online toestemmingsformulier'. The 'Paspoort afhalen' section provides information on when and where to pick up the passport, with a link to 'Online afspraak maken'. A sidebar on the right contains accessibility options like 'Contrast verhogen' and 'Tekst vergroten'.

U ziet nu allerlei mogelijkheden waarop u een afspraak kunt maken bij de gemeente. U wilt online een afspraak maken, dus u klikt bij de pijl op **Maak online een afspraak**.



The screenshot shows the website interface for Zwartewaterland. At the top, there is a navigation bar with links for 'Contact', 'Gemeenteraad', and 'Mijn Zwartewaterland'. Below this is a main navigation menu with 'Home', 'Actueel', 'Wonen en Leven', 'Zorg en inkomen', 'Ondernemen', and 'Over de gemeente'. The logo for 'gemeente Zwartewaterland' is on the left, and a search bar is on the right. The breadcrumb trail reads 'Home > Over de gemeente > Contact > Online afspraak maken'. The main heading is 'Afspraak maken'. The text explains that appointments are made at public service counters in Hasselt and that users should book online or by phone. It lists opening hours for Monday through Friday. Under 'Online een afspraak maken', it states that users can book online and receive a confirmation email. A list of benefits includes seeing available dates, booking for multiple people, and the ability to change or cancel online. A blue button labeled 'Maak online een afspraak' with an external link icon is highlighted by a purple arrow. Below this is the section 'Telefonisch een afspraak maken', which provides the phone number 14 038 and the hours of operation.

Contact Gemeenteraad Mijn Zwartewaterland

Home | Actueel | Wonen en Leven | Zorg en inkomen | Ondernemen | Over de gemeente

gemeente
Zwartewaterland
Genemuiden • Hasselt • Zwartsluis

Zoeken

Home > Over de gemeente > Contact > Online afspraak maken

Afspraak maken

Bij onze publieksbalies in het gemeentehuis in Hasselt kunt u terecht voor alle gemeentelijke producten en diensten. Voor uw bezoek aan de publieksbalie maakt u eerst een afspraak. U hoeft zo niet te wachten. Een afspraak maakt u online of telefonisch.

Onze balies zijn van maandag tot en met vrijdag open op de volgende tijden. We werken hierbij op afspraak.

- > Maandag 8:30 - 19:00 uur
- > Dinsdag 8:30 - 16:00 uur
- > Woensdag 8:30 - 16:00 uur
- > Donderdag 8:30 - 16:00 uur
- > Vrijdag 8:30 - 12:30 uur

Online een afspraak maken

Voor een aantal diensten kunt u zelf online een afspraak maken. Dat kan via de link op deze pagina. Als u de afspraak digitaal hebt gemaakt, ontvangt u een bevestigingsmail.

De voordelen van een online afspraak maken:

- > U ziet in één oogopslag welke data en tijdstippen beschikbaar zijn.
- > U kunt voor meerdere personen tegelijk een afspraak maken.
- > U kunt uw afspraak op een later moment online wijzigen of annuleren. Dat kan via de link in de bevestigingsmail.

[Maak online een afspraak](#)


Telefonisch een afspraak maken

Voor andere producten of diensten maakt u een afspraak per telefoon. Bel hiervoor naar [14 038](tel:14038). Dit kan van maandag tot en met donderdag van 08.30 tot 16.30 uur en op vrijdag van 08.30 tot 12.30 uur.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt bij de pijl op **Paspoort aanvragen**.



gemeente
Zwartewaterland
Genemuiden • Hasselt • Zwartsluis

Een afspraak maken

Stap 1 - Activiteit(en)

Kies de activiteit waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.

🔍

- (her)Vestiging vanuit buitenland/RNI
- Afhalen gehandicaptenparkeerkaart
- Afhalen identiteitskaart, paspoort of rijbewijs
- Afhalen Maandagavond (identiteitskaart, paspoort of rijbewijs)
- Akte Naamkeuze (dubbele achternaam kind(eren))
- Emigratie doorgeven
- Geboorte aangifte
- Identiteitskaart aanvragen
- Inleveren/afhalen (ingeleverde) brondocumenten
- Legalisatie / Bewijs van garantstelling en/of logiesverstrekking
- Omwisseling buitenlands rijbewijs
- ➔
Paspoort aanvragen
- Rijbewijs aanvragen
- Rijbewijs: Gezondheidsverklaring kopen
- Uittreksel BRP
- Uittreksel Burgerlijke stand
- Verhuizing doorgeven
- Verkiezingen: Kiezerspas, vervangende stempas of volmacht aanvragen
- Verklaring omtrent het gedrag
- Verklaring van in leven zijn

De activiteit 'Paspoort aanvragen' staat nu in het scherm.

U kunt voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie bij pijl B.

U gaat verder door te klikken op **Ga verder naar stap 2**, pijl C.

gemeente
Zwartewaterland
Genemuiden • Hasselt • Zwartsluis

Een afspraak maken

Stap 1 - Activiteit(en)


Paspoort aanvragen Verwijderen

Aantal personen 1 A

+ [Nog een activiteit toevoegen](#) B

C Ga verder naar stap 2


Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.



gemeente
Zwartewaterland
Genemuiden • Hasselt • Zwartsluis

Een afspraak maken

Stap 2 - Benodigdheden

 [Printen](#)

Paspoort aanvragen

Wat neem ik mee?


- Alle identiteitskaarten en paspoorten die op uw naam staan, ook als deze verlopen zijn.
- Een goedgelijkende kleurenpasfoto, niet ouder dan 6 maanden op het moment van de aanvraag. Deze pasfoto voldoet aan de [Eisen van de Rijksoverheid voor pasfoto's](#). U kunt in het gemeentehuis geen foto's laten maken.
- Uw Pinpas. U betaalt direct bij de aanvraag.

Jonger dan 18?

- Kinderen moeten zelf aanwezig zijn bij de aanvraag;
- [Online toestemming](#) van alle ouders of gezaghouders, ook van de ouder die bij de aanvraag aanwezig is. Hiervoor heeft u DigiD nodig. Is online toestemming geven met DigiD niet mogelijk? Neem dan contact met ons op via 14 038.

Kosten:

- minderjarig € 63,40
- meerderjarig € 83,85

Vorige  [Ga verder naar stap 3](#)

U komt nu bij 'Stap 3 - Datum en tijd' terecht. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Donderdag 10 oktober' is. Wilt u meer datums zien omdat u liever een afspraak op een andere dag wilt maken? Klik dan op **Volgende**, bij pijl B.

Kies de datum waarop u de afspraak wilt maken, bijvoorbeeld bij pijl C. Aan de groene vinkjes kunt u zien op welk dagdeel (ochtend, middag of avond) u een afspraak kunt maken.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input checked="" type="radio"/> Donderdag 10 oktober	✓			11:40 ▼ <small>De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld</small>
<input type="radio"/> Vrijdag 11 oktober	✓			Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Maandag 14 oktober	✓	✓	✓	Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Dinsdag 15 oktober	✓	✓		Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Woensdag 16 oktober	✓	✓		Kies tijd ▼

Vorige Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje bij pijl B ziet u de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken, namelijk '08:30' uur. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan op **08:30** (bij pijl B).

In dit voorbeeld kiezen wij voor een afspraak op een andere tijd. Klik dus bij pijl B op **08:30**.


Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Donderdag 10 oktober	✓			Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Vrijdag 11 oktober	✓			Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Maandag 14 oktober	✓	✓	✓	Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Dinsdag 15 oktober	✓	✓		Kies tijd ▼
<input checked="" type="radio"/> Woensdag 16 oktober	✓	✓		08:30 ▼

 De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Vorige Ga verder naar stap 4

Er verschijnen verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A.

Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

Dag	Ochtend	Middag	Avond
<input type="radio"/> Donderdag 10 oktober	✓		
<input type="radio"/> Vrijdag 11 oktober	✓		
<input type="radio"/> Maandag 14 oktober	✓	✓	✓
<input type="radio"/> Dinsdag 15 oktober	✓	✓	
<input checked="" type="radio"/> Woensdag 16 oktober	✓	✓	

Kies tijd

- 08:30
- 08:35
- 08:40
- 08:45
- 08:50
- 08:55
- 09:00
- 09:05
- 09:10
- 09:15
- 09:20
- 09:25
- 09:30**
- 09:35
- 09:40
- 09:45
- 09:50
- 10:05
- 10:10

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Vorige

Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Donderdag 10 oktober	✓			Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Vrijdag 11 oktober	✓			Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Maandag 14 oktober	✓	✓	✓	Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Dinsdag 15 oktober	✓	✓		Kies tijd ▼
<input checked="" type="radio"/> Woensdag 16 oktober	✓	✓		09:30 ▼

Vorige


Ga verder naar stap 4



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 – Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.



GEMEENTE
Zwartewaterland
Gemeentes • Hasselt • Zwartbuis

Een afspraak maken

Stap 4 - Uw gegevens

Vul hieronder de gegevens in van de persoon waarvoor u een afspraak maakt.
Velden met een * (sterretje) zijn verplicht

Aanhef
 Dhr. Mevr. Geen

Initialen

Voornaam

Tussenvoegsels

Achternaam *

Straatnaam

Huisnummer

Toevoeging

Postcode

Plaatsnaam

Nationaliteit ▼

E-mailadres *


Geboortedatum *

Telefoonnummer *

Opmerking

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

Vorige



Ga verder naar stap 5




Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 – Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**



gemeente
Zwartewaterland
Genemuiden • Hasselt • Zwartsluis

Een afspraak maken

Stap 5 - Samenvatting





Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraak bevestigen

←

C

Afspraakgegevens

-  1x Paspoort aanvragen
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
-  [Benodigdheden bekijken](#)
-  Gemeentehuis Zwartewaterland
Telvorenstraat 2, 8061 CB Hasselt
-  Woensdag 16 oktober om 09:30 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- 

Naam:	Mevr. Dinie Sterker
Adres:	Digisterkerstraat 1
Postcode:	1234AB
Plaatsnaam:	Digisterkerdorp
Nationaliteit:	Nederlandse
Geboortedatum:	01-01-1950
E-mailadres:	
Telefoonnummer:	0612345678

→

A

Afspraak bevestigen

↓

C

Vorige

←

B



Stap 7: Stuur uw aanvraag op



Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u onderstaande scherm verschijnen.


Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

The screenshot shows the 'Mijn afspraak' (My appointment) page. At the top left is the logo for 'gemeente Zwartewaterland' with the subtext 'Genemuiden • Hasselt • Zwartsluis'. The main heading is 'Mijn afspraak'. To the right of the heading is a dropdown menu labeled 'Acties'. Below the heading, there is a message: 'U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraak bevestiging. Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact op via uw gemeente.' The appointment details are: 'Woensdag 16 oktober' and '09:30 uur', with a sub-note '1x Paspoort aanvragen'. At the bottom left, there is a blue button labeled 'Pagina sluiten' with a purple arrow pointing to it from the right.

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraak gemeente Zwartewaterland

 Gemeente Zwartewaterland <zwartewaterland@gemeentebezoek.nl>
Aan 



Geachte mevrouw Sterker,

Uw afspraak voor Paspoort aanvragen is gepland op woensdag 16 oktober 2024 om 09:30 uur.

U wordt 5 minuten voor de aanvang op het afgesproken tijdstip verwacht in het gemeentehuis, Telvorenstraat 2 in Hasselt. U kunt zich melden bij de digitale zuil.

Voor Paspoort aanvragen dient u het volgende mee te nemen

Wat neem ik mee?

- Alle identiteitskaarten en paspoorten die op uw naam staan, ook als deze verlopen zijn.
- Een goedgelijkende kleurenpasfoto, niet ouder dan 6 maanden op het moment van de aanvraag. Deze pasfoto voldoet aan de [Eisen van de Rijksoverheid voor pasfoto's](#). U kunt in het gemeentehuis geen foto's laten maken.
- Uw Pinpas. U betaalt direct bij de aanvraag.

Jonger dan 18?

- Kinderen moeten zelf aanwezig zijn bij de aanvraag;
- [Online toestemming](#) van alle ouders of gezaghouders, ook van de ouder die bij de aanvraag aanwezig is. Hiervoor heeft u DigiD nodig. Is online toestemming geven met DigiD niet mogelijk? Neem dan contact met ons op via 14 038.

Kosten:


- minderjarig € 63,40
- meerderjarig € 83,85

Wilt u uw afspraak wijzigen of annuleren:

[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)

[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

U kunt zich ook met onderstaande QR code aanmelden bij de digitale zuil. Kies hiervoor de knop **aanmelden zonder document** in het hoofdmenu



Met vriendelijke groet,
Team Burgerzaken, gemeente Zwartewaterland

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

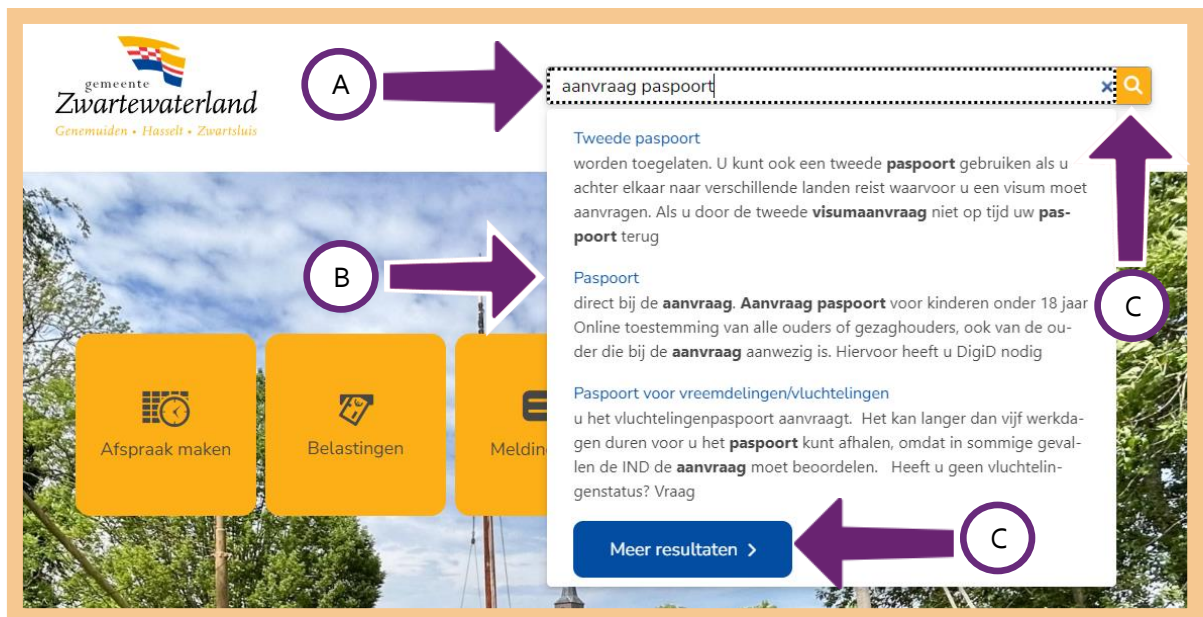
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Zwartewaterland een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op zwartewaterland.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Meer resultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Maak online een afspraak**.

Paspoort

Wat is het?

U vraagt persoonlijk een paspoort aan bij de gemeente waarin u woont. Dit kan bij de balie burgerzaken in het gemeentehuis. Maak daarvoor een afspraak. Na 5 werkdagen kunt u het reisdocument ophalen, ook voor het ophalen maakt u afspraak. Dit kan online of u belt naar [14 038](tel:14038).

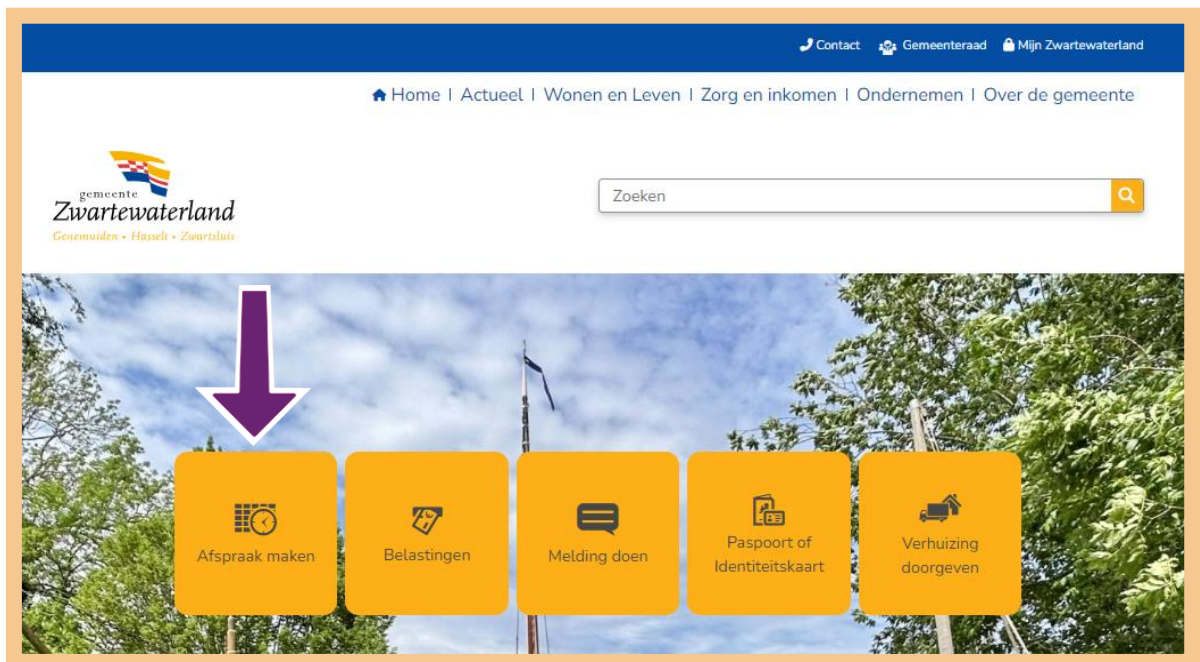
[Maak online een afspraak](#)

Wat neem ik mee?

- > Alle paspoorten en identiteitskaarten die u nog hebt, ook als ze zijn verlopen.
- > Een goedgelijkende pasfoto die
 - > niet ouder is dan 6 maanden op het moment van aanvraag en
 - > voldoet aan de [pasfoto-eisen](#) . U kunt in het gemeentehuis **geen** pasfoto's laten maken.
- > Uw pinpas. U betaalt direct bij de aanvraag.



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.



Daarna klikt u bij de pijl op **Maak online een afspraak** en kunt u vervolgens de activiteit kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

Afspraak maken

Bij onze publieksbalies in het gemeentehuis in Hasselt kunt u terecht voor alle gemeentelijke producten en diensten. Voor uw bezoek aan de publieksbalie maakt u eerst een afspraak. U hoeft zo niet te wachten. Een afspraak maakt u online of telefonisch.

Onze balies zijn van maandag tot en met vrijdag open op de volgende tijden. We werken hierbij op afspraak.

- > Maandag 8:30 - 19:00 uur
- > Dinsdag 8:30 - 16:00 uur
- > Woensdag 8:30 - 16:00 uur
- > Donderdag 8:30 - 16:00 uur
- > Vrijdag 8:30 - 12:30 uur

Online een afspraak maken

Voor een aantal diensten kunt u zelf online een afspraak maken. Dat kan via de link op deze pagina. Als u de afspraak digitaal hebt gemaakt, ontvangt u een bevestigingsmail.

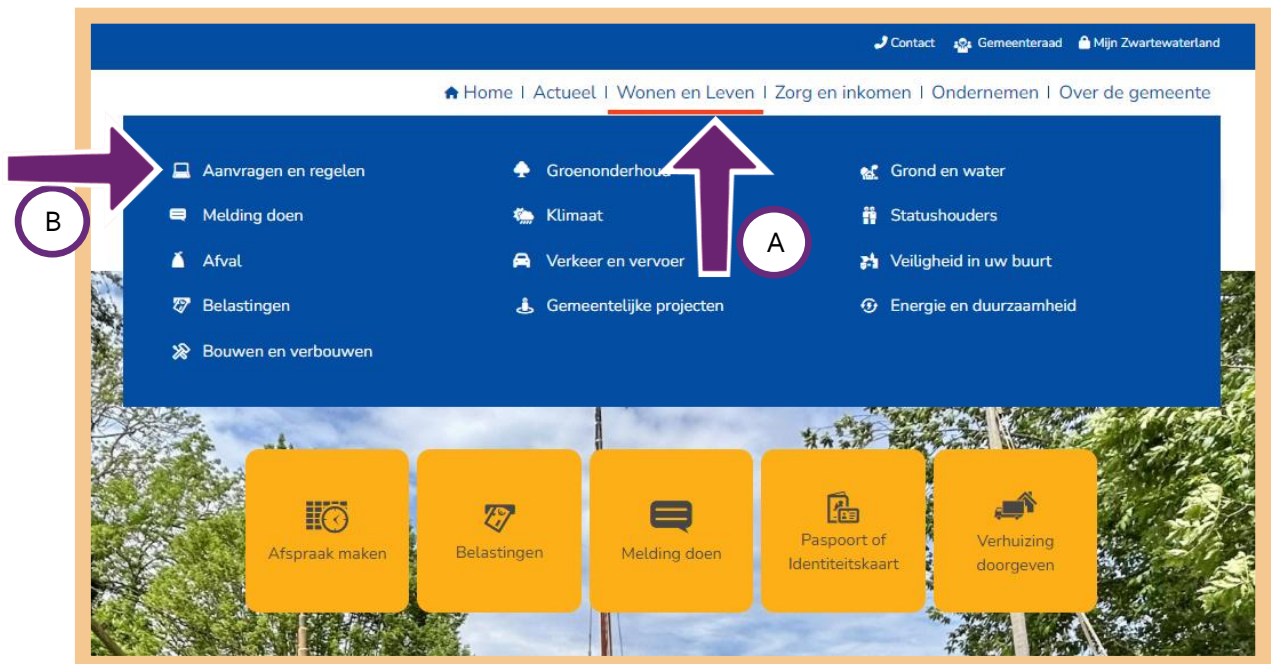
De voordelen van een online afspraak maken:

- > U ziet in één oogopslag welke data en tijdstippen beschikbaar zijn.
- > U kunt voor meerdere personen tegelijk een afspraak maken.
- > U kunt uw afspraak op een later moment online wijzigen of annuleren. Dat kan via de link in de bevestigingsmail.

[Maak online een afspraak](#)



3. Op de startpagina kunt u ook met de muis 'Wonen en Leven' aanwijzen, zie bij pijl A. Maar u klikt hier niet op. U klikt bij pijl B op **Aanvragen en regelen**.



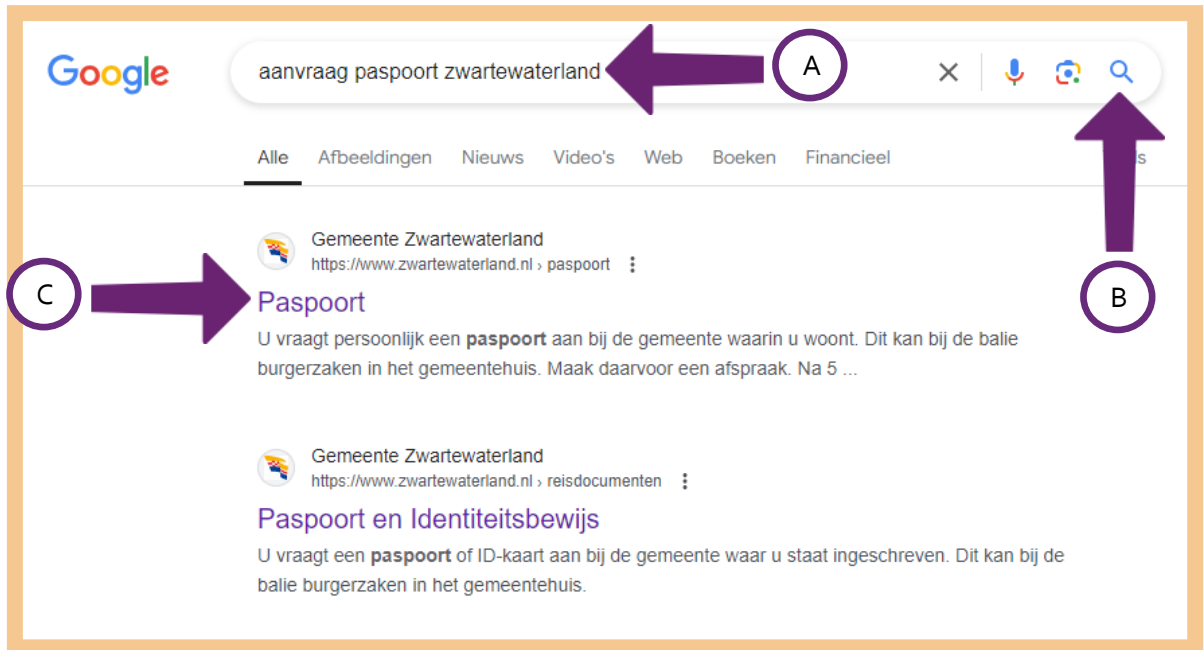
Vervolgens klikt u op **Paspoort en ID-kaart** en kunt u verder gaan met het maken van de afspraak.





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort zwartewaterland' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website zwartewaterland.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats

Wat is het?

Een gehandicaptenparkeerplaats is een parkeerplaats voor mensen met een lichamelijke beperking. Andere bestuurders mogen hun auto hier niet parkeren.

U kunt een eigen gehandicaptenparkeerplaats bij uw woning of werkplek aanvragen bij de gemeente. U krijgt dan een gereserveerde parkeerplaats waar alleen het voertuig met uw kenteken mag staan.

Hoe werkt het?

U kunt onder de volgende voorwaarden een eigen gehandicaptenparkeerplaats aanvragen:

U bent de bestuurder

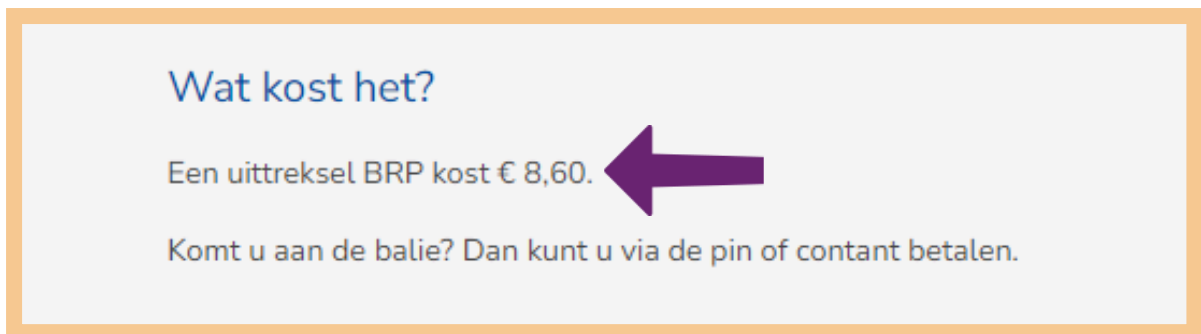
- Voor een gehandicaptenparkeerplaats bij uw woning staat u ingeschreven in de Basisregistratie Personen (BRP) op dat adres.
- Voor een gehandicaptenparkeerplaats bij uw werkplek heeft u een verklaring van uw werkgever dat u daar werkt.
- Het kenteken van het voertuig staat op uw naam of op naam van uw huisgenoot.
- Als het kenteken op naam van een leasemaatschappij of bedrijf staat, heeft u een verklaring van de kentekenhouder dat u de dagelijkse bestuurder bent.
- U heeft een gehandicaptenparkeerkaart.
- U heeft geen eigen parkeergelegenheid, zoals een garage of oprit.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website zwartewaterland.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Zwartewaterland. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Zwartewaterland. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Zwartewaterland wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Zwartewaterland naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Zwartewaterland. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Zwartewaterland een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Zwartewaterland. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Zwartewaterland.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Zwartewaterland. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Zwartewaterland.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Zwartewaterland op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een hond aan- of afmelden

Korte uitleg

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Zwartewaterland. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Zwartewaterland op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Zwartewaterland een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Zwartewaterland het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Zwartewaterland op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Zwartewaterland.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.





































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

