

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Amersfoort)



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Amersfoort)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1 Bedenk wat u wilt aanvragen**
Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.
- 2 Zoek de juiste pagina**
Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.
- 3 Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**
Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.
- 4 Verzamel uw gegevens**
Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.
- 5 Vul uw persoonlijke gegevens in**
Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.
- 6 Controleer uw gegevens**
Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.
- 7 Stuur uw aanvraag op**
Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.

Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Amersfoort. Ga dus eerst naar deze website: amersfoort.nl.



Bent u op de website van de gemeente Amersfoort? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

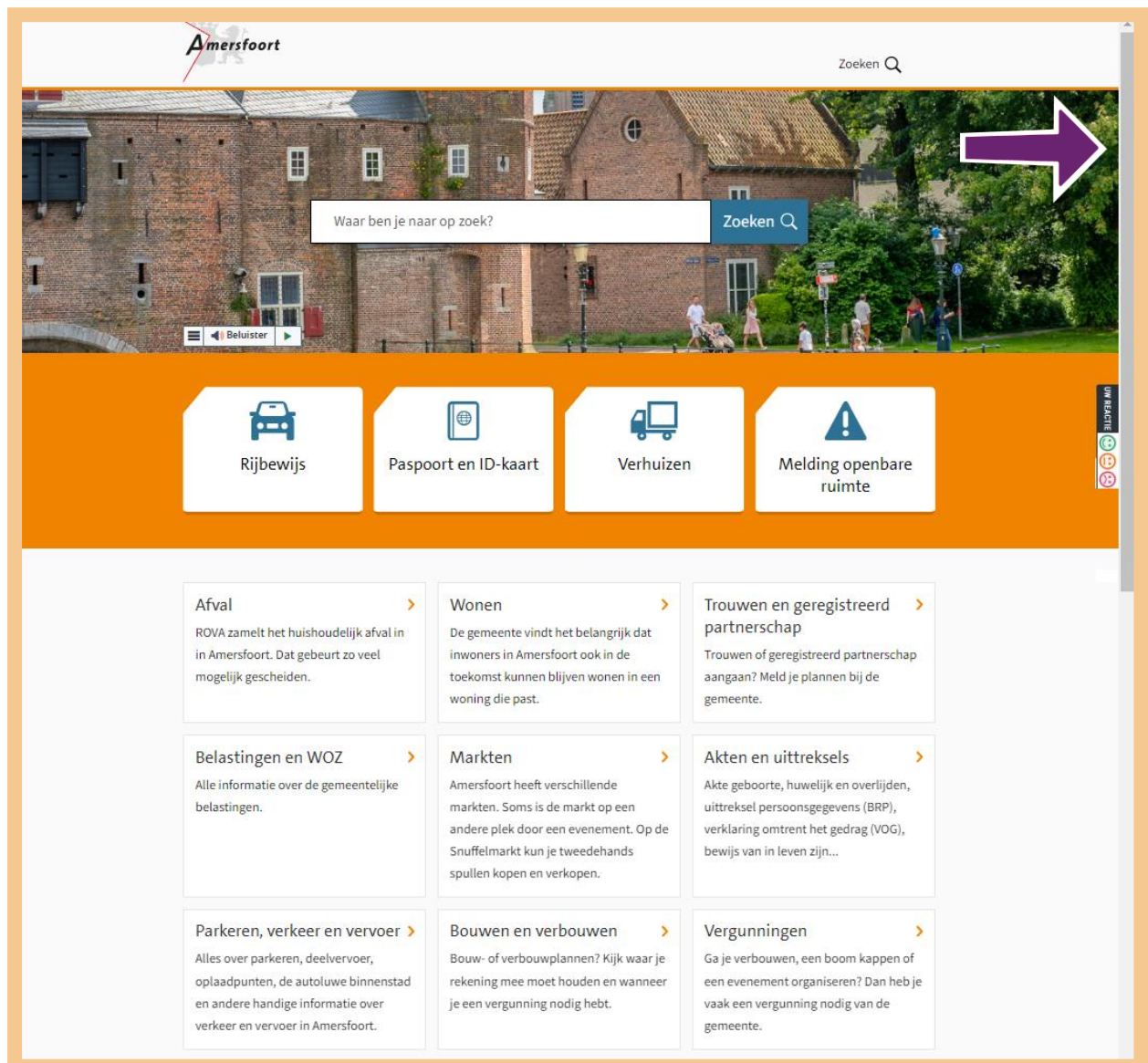
Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.





Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Amersfoort. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort en ID-kaart**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**, bij pijl B.

The screenshot shows the 'Paspoort' page on the Amersfoort website. At the top, there is a search bar and a breadcrumb trail: Home > Paspoort en ID-kaart > Paspoort. The main heading is 'Paspoort'. Below it, there is a 'Beluister' button. The text explains that you need an appointment to apply for or renew a passport. A blue box contains a notice about a technical maintenance period on July 24 and 25. A red button labeled 'Afspraak maken >' is highlighted with a purple arrow and a circle labeled 'B'. To the right, there are two blue buttons: 'Zo werkt het' and 'Snel nodig'. A vertical sidebar on the right is labeled 'LIVE REACTIE'. A purple arrow points to a gray bar on the right side of the page, labeled with a circle 'A'.

Paspoort

Wil je een paspoort aanvragen of vernieuwen? Dat doe je in het stadhuis. Hiervoor maak je eerst een afspraak. Houd rekening met een wachttijd van enkele weken. Vanaf 5 werkdagen na de 1e afspraak kan je het nieuwe paspoort ophalen. Ook dat gaat op afspraak.

Op 24 en 25 juli kun je geen spoedaanvraag doen. Dat komt door technisch onderhoud. Sorry voor het ongemak.

Afspraak maken >

Zo werkt het

- 1. Maak 2 afspraken**
 - De 1e [afspraak](#) maak je om je paspoort **aan te vragen** in het stadhuis. Houd rekening met een wachttijd van enkele weken.
 - De 2e [afspraak](#) maak je om je paspoort **op te halen** in het stadhuis. Dat kan na 5 werkdagen vanaf de 1e afspraak. Feestdagen tellen niet als werkdag.

Heb je nog geen Nederlandse nationaliteit? Maak dan geen afspraak, maar kijk op de pagina [Nederlandse nationaliteit aanvragen](#).
- 2. Aanvraag paspoort in stadhuis**

Neem de volgende documenten mee:

 - een pasfoto die volgens de [voorwaarden van de Rijksoverheid](#) is gemaakt. De foto moet in kleur zijn en niet ouder dan 6 maanden.
 - alle Nederlandse reisdocumenten op jouw naam. Bijvoorbeeld een oud paspoort of identiteitskaart. Ook als deze verlopen zijn. Heb je deze niet? Neem dan je geldige rijbewijs mee.

Kosten

In het stadhuis betaal je de kosten voor het paspoort.

Paspoort	Geldig	Kosten
tot en met 17 jaar	5 jaar	€ 63,42
18 jaar of ouder	10 jaar	€ 83,87



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende producten een afspraak maken. Let op: er zijn meer producten dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt op **Paspoort aanvragen / vernieuwen**, zie pijl B.

Gemeente Amersfoort

Hoog contrast

Een afspraak maken

1 Product(en)

Kies uw product(en) waarvoor u een afspraak wilt maken.

Q Zoek een product... Aantal 1 Toon benodigdheden X

ID kaart verloren / gestolen
Legalisatie handtekening
Ontheffing straatoptredens
Paspoort aanvragen / vernieuwen
Paspoort verloren / gestolen

Ga naar stap 2 >

2 Locatie en tijdstip

3 Contactgegevens

4 Bevestig afspraak

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **OK**.

The screenshot shows the 'Gemeente Amersfoort' website with a modal window titled 'Paspoort aanvragen / vernieuwen'. The background shows a sidebar with steps: 1. Product(en), 2. Locatie en tijdstip, 3. Contactgegevens, and 4. Bevestig afspraak. The modal window contains the following text:

Paspoort aanvragen / vernieuwen

Wat heeft u nodig?

- Een recente (niet ouder dan 6 maanden) pasfoto in kleur die voldoet aan de [pasfoto-eisen](#)
- Alle paspoorten en/of identiteitskaarten die u in uw bezit heeft (ook als ze verlopen zijn)
- Als u geen reisdocument bezit, een ander geldig legitimatiebewijs (rijbewijs)

Vraagt u een paspoort aan voor een kind jonger dan 18 jaar? Neem dan ook het volgende mee:

- Schriftelijke toestemming van beide ouders of degenen die het gezag hebben. (gebruik hiervoor het formulier van de gemeente Amersfoort)
- originele, geldige legitimatiebewijzen van de gezaghouder(s)
- Of regel vóór uw bezoek aan het stadhuis de toestemming digitaal met gebruik van DigiD via de website www.amersfoort.nl, dan zijn de schriftelijke toestemming en de legitimatiebewijzen niet nodig bij de aanvraag.

U moet een reisdocument altijd persoonlijk aanvragen en afhalen. Dus ook kinderen moeten zelf meekomen bij de aanvraag en het afhalen.

U kunt het document niet direct meenemen. 5 werkdagen na de dag van de aanvraag kunt u het document afhalen. Hiervoor moet ook een afspraak worden gemaakt. U kunt deze afspraak nu alvast zelf inplannen.

Er is een spoedprocedure mogelijk. Hieraan zijn extra kosten verbonden. Als het gaat om een vermissing kan er niet altijd een spoedprocedure worden gestart.

Kijk voor prijsinformatie op onze website www.amersfoort.nl

At the bottom of the modal, there are two buttons: 'OK' (with a checkmark icon) and 'Printen' (with a printer icon). A large purple arrow points from the left towards the 'OK' button. In the background, a button labeled 'Ga naar stap 2' is visible.

U gaat nu verder met het maken van de afspraak. Het product 'Paspoort aanvragen / vernieuwen' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een product een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Ik wil nog een product toevoegen**. En kies dan het product dat u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

Gemeente Amersfoort Hoog contrast

Een afspraak maken

Product(en)

Kies uw product(en) waarvoor u een afspraak wilt maken.

Paspoort aanvragen / vernieuwen Aantal 1 Toon benodigdheden X

+ Ik wil nog een product toevoegen

Ga naar stap 2

2 Locatie en tijdstip

3 Contactgegevens

4 Bevestig afspraak

Nu komt u terecht bij stap '2 Locatie en tijdstip'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Dat doet u door gebruik te maken van het kalendertje. In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een datum in een grijs hokje.

2 Locatie en tijdstip

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Gemeentehuis Amersfoort

Datum (dd-mm-jjjj)

dd-mm-jjjj

augustus 2024 september 2024

ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo
			1	2	3	4							1
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29
							30						

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie bij pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje onder 'Tijd' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '09:00' uur is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan bij pijl B op **09:00**.

In dit voorbeeld kiezen wij voor een afspraak op een ander tijdstip. Klik dus op **09:00**, bij pijl B.

✓ Locatie en tijdstip

De eerstvolgende beschikbare tijd is al voor u gekozen

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Gemeentehuis Amersfoort

Datum (dd-mm-jjjj)

13-09-2024

Tijd

09:00

Er verschijnen verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A.
Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

The screenshot shows the 'Paspoort aanvragen / vernieuwen' form. At the top right, it says 'Aantal: 1' and there is a button 'Toon benodigdheden'. A time selection dropdown is open, showing a list of times from 09:00 to 10:55 in 5-minute increments. A purple arrow labeled 'A' points to the scrollbar of the dropdown. Another purple arrow labeled 'B' points to the '10:00' time option, which is highlighted in blue. Below the dropdown, there is a calendar icon and a button labeled 'Ga naar stap 3'.

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga naar stap 3**. Zie de afbeelding hieronder.

The screenshot shows the 'Locatie en tijdstip' form. At the top, there is a green checkmark icon and the text 'Locatie en tijdstip'. Below this, it says 'Kies een geschikte datum en tijd'. The 'Locatie' is set to 'Gemeentehuis Amersfoort'. The 'Datum (dd-mm-jjjj)' is set to '13-09-2024'. The 'Tijd' is set to '10:00'. At the bottom right, there is a large purple arrow pointing down to the 'Ga naar stap 3' button. There is also a 'Vorige stap' button.



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3 Contactgegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan bij de pijl op **Ga naar stap 4**.

3 Contactgegevens

Vul uw contactgegevens in a.u.b. (Velden met * zijn verplicht)

Aanhef
☐ Dhr. ☐ Mevr.

Voornaam

Initialen

Tussenvoegsel

Achternaam *

Geboortedatum (dd-mm-jjjj) *

E-mailadres (Voorbeeld: naam@voorbeeld.nl) *

Telefoonnummer *

Telefoonnummer (mobiel)

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

Vorige stap

Ga naar stap 4 >



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **Wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige stap**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar stap '3 Contactgegevens'.



Let op: klik niet op Bevestig afspraak!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Bevestig afspraak!**

Een afspraak maken

Product(en)

Paspoort aanvragen / vernieuwen

Aantal: 1

Toon benodigdheden

Wijzig

Locatie en tijdstip

Locatie

Gemeentehuis Amersfoort
Stadhuisplein 1
3811 LM Amersfoort
Te bereiken op telefoonnummer: 14 033

Datum

Begintijd

Afspraakduur

13-09-2024

10:00

10 minuten

Wijzig

Contactgegevens

Naam

Mevr. D. (Dinie) Sterker

E-mailadres

Telefoonnummer

06 12345678

Telefoonnummer (mobiel)

06 12345678

A

→

Wijzig

4 Bevestig afspraak

Controleer uw afspraakgegevens en klik daarna op "Bevestig afspraak".

C

→

Bevestig afspraak

B

→

Vorige stap



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Bevestig afspraak' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Sluiten**.

The screenshot shows the 'Gemeente Amersfoort' website with a dark header. Below the header, there's a section titled 'Een afspraak maken'. The main content area is divided into three sections: 'Product(en)', 'Locatie en tijdstip', and 'Contactgegevens'. The 'Product(en)' section shows 'Paspoort aanvragen / vernieuwen' with a quantity of '1' and a button 'Toon benodigdheden'. The 'Locatie en tijdstip' section shows a table with details: Location (Gemeentehuis, Stadhuisplein, 3811 LM Amersfoort), Date (13-09-2024), Start time (10:00), and Duration (10 minutes). The 'Contactgegevens' section shows a table with details: Name (Mevr. D. (Din)), Email address, and Phone number (0612345678). A modal window titled 'Afspraak bevestigd' is overlaid on the right side of the screen. The modal contains the text: 'Uw afspraak is gepland.' and 'Heeft u nog vragen over uw geplande afspraak? Neem dan contact op via info@amersfoort.nl.' At the bottom of the modal, there is a button labeled '✓ Sluiten' with a yellow arrow pointing to the right. A large purple arrow points from the right towards the 'Sluiten' button.

Gemeente Amersfoort	
Een afspraak maken	
✓ Product(en)	
Paspoort aanvragen / vernieuwen	Aantal: 1 Toon benodigdheden
✓ Locatie en tijdstip	
Locatie	Gemeentehuis Stadhuisplein 3811 LM Amersfoort Te bereiken op
Datum	13-09-2024
Begintijd	10:00
Afspraakduur	10 minuten
✓ Contactgegevens	
Naam	Mevr. D. (Din)
E-mailadres	
Telefoonnummer	0612345678

Afspraak bevestigd

Uw afspraak is gepland.

Heeft u nog vragen over uw geplande afspraak? Neem dan contact op via info@amersfoort.nl.

✓ Sluiten

Er verschijnt nu een overzicht van alle gegevens van uw afspraak. U kunt deze pagina printen, maar dat hoeft niet.

Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

Een afspraak maken

✓ Product(en)

Paspoort aanvragen / vernieuwen

Aantal: 1

Toon benodigheden

✓ Locatie en tijdstip

Locatie

Gemeentehuis Amersfoort
Stadhuisplein 1
3811 LM Amersfoort
Te bereiken op telefoonnummer: 14 033

Datum

13-09-2024

Begintijd

10:00

Afspraakduur

10 minuten

✓ Contactgegevens

Naam

Mevr. D. (Dinie) Sterker

E-mailadres

Telefoonnummer

0612345678

Telefoonnummer
(mobiel)

0612345678

✓ Afspraak bevestigd

Uw afspraak is gepland.

Heeft u nog vragen over uw geplande afspraak? Neem dan contact op via info@amersfoort.nl.

✓ Afspraak bevestigd

Printen

Pagina sluiten >

- 15 -

DIGITAAL SERVICEPUNT

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraakbevestiging Burgerzaken Amersfoort

 NoReply-Burgerzaken <NoReply-Burgerzaken@amersfoort.nl>
Aan ○

Geachte heer/mevrouw Sterker,

Hierbij bevestigen wij uw afspraak voor het product: 

- Paspoort aanvragen / vernieuwen

op 13-9-2024 om 10:00 uur.

Voor Paspoort aanvragen / vernieuwen dient u het volgende mee te nemen

- Een recente (niet ouder dan 6 maanden) pasfoto in kleur die voldoet aan de [pasfoto-eisen](#)
- Alle paspoorten en/of identiteitskaarten die u in uw bezit heeft (ook als ze verlopen zijn)
- Als u geen reisdocument bezit, een ander geldig legitimatiebewijs (rijbewijs)

Vraagt u een paspoort aan voor een kind jonger dan 18 jaar? Neem dan ook het volgende mee:

- Schriftelijke toestemming van beide ouders of degenen die het gezag hebben. (gebruik hiervoor het formulier van de gemeente Amersfoort)
- originele, geldige legitimatiebewijzen van de gezaghouder(s)
- Of regel vóór uw bezoek aan het stadhuis de toestemming digitaal met gebruik van DigiD via de website www.amersfoort.nl, dan zijn de schriftelijke toestemming en de legitimatiebewijzen niet nodig bij de aanvraag.

U moet een reisdocument altijd persoonlijk aanvragen en afhalen. Dus ook kinderen moeten zelf meekomen bij de aanvraag en het afhalen.

U kunt het document niet direct meenemen. 5 werkdagen na de dag van de aanvraag kunt u het document afhalen. Hiervoor moet ook een afspraak worden gemaakt. **U kunt deze afhaalafpraak nu alvast zelf inplannen.**

Er is een spoedprocedure mogelijk. Hieraan zijn extra kosten verbonden. Als het gaat om een vermissing kan er niet altijd een spoedprocedure worden gestart.

Kijk voor prijsinformatie op onze website www.amersfoort.nl

Indien van toepassing: Het is alleen mogelijk om met PIN te betalen.

U kunt zich voor uw afspraak binnenmelden bij de zuil met de QR-code onderaan deze e-mail, of met uw geboortedatum.

Wilt u uw afspraak wijzigen, klik dan hier op: [Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)

Wilt u uw afspraak annuleren, klik dan hier op: [Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Heeft u vragen? Neem contact op met het Klant Contact Centrum, telefoonnummer 14033.

Het Klant Contact Centrum is bereikbaar tijdens kantooruren.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Amersfoort
Afdeling Burgerzaken
Stadhuisplein 1
3811 LM Amersfoort



Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Amersfoort een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op amersfoort.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle resultaten voor 'aanvraag paspoort' tonen** of op **Zoeken**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**



Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken**.





2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Onderaan de startpagina van de gemeente kunt u onder 'Contact' klikken op **Afspraak maken**. Zie bij de pijl.

Contact

Kijk voor openingstijden, ons adres en andere contactgegevens op de [contactpagina](#). Of maak direct een afspraak.

Wist je dat je veel zaken online kunt regelen? Je kunt bijvoorbeeld direct een [melding doen](#) via de website.

Afspraak maken >

Daarna kiest u het product waarvoor u de afspraak wilt maken.

Een afspraak maken

1 Product(en)

Kies uw product(en) waarvoor u een afspraak wilt maken.

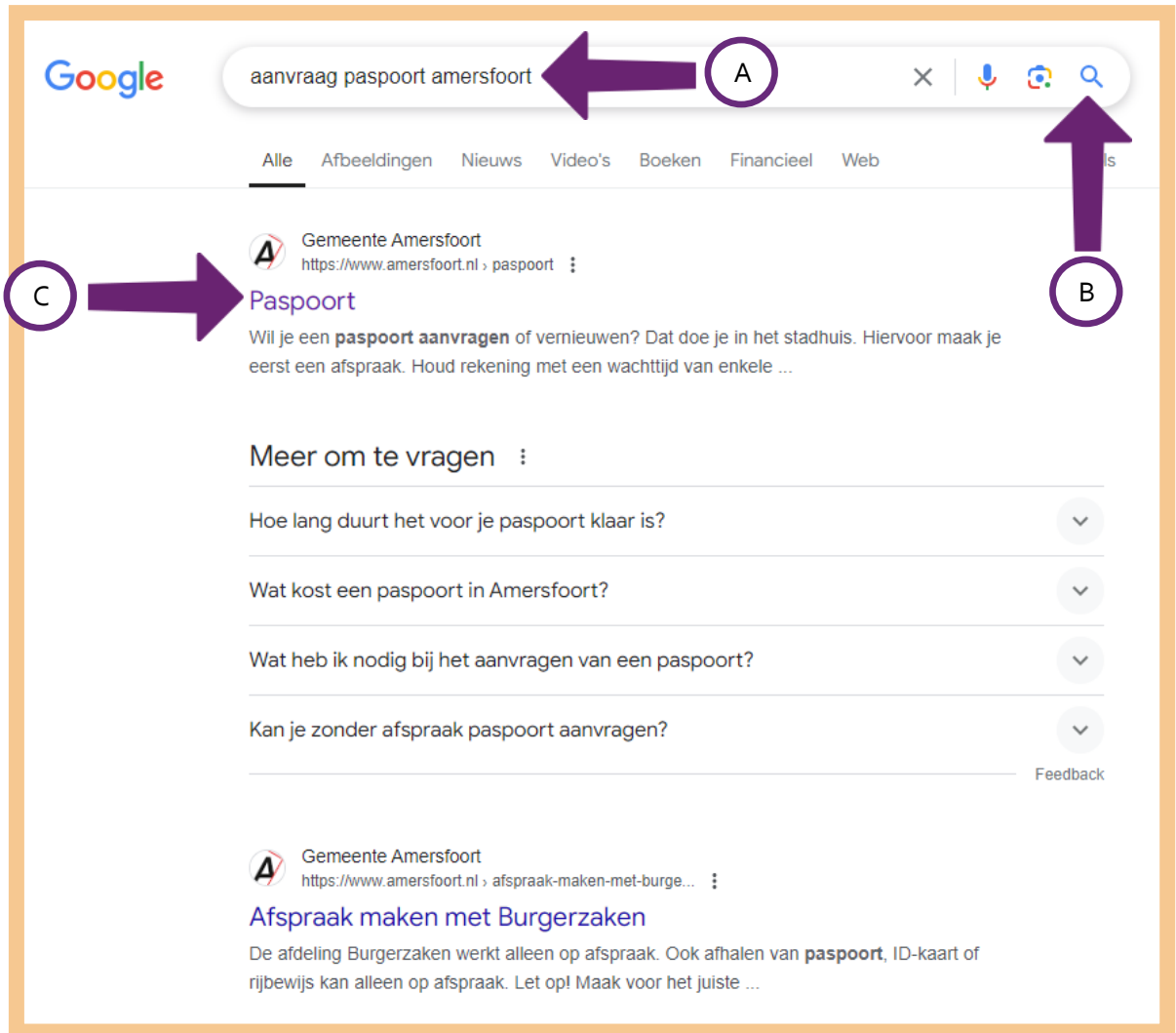
Aantal 1 ▼ Toon benodigdheden ✕

- Legalisatie handtekening
- Ontheffing straatoptredens
- Paspoort aanvragen / vernieuwen**
- Paspoort verloren / gestolen



3. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort amersfoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom bij de gemeente een gehandicaptenparkeerkaart aanvragen. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website amersfoort.nl en zoek op de woorden 'parkeerkaart voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerkaart

Beluister

Voor wie

Aanvragen via ParkeerService

Autoluwe binnenstad

Als je moeite hebt met lopen, kun je misschien een Europese gehandicaptenparkeerkaart krijgen. Met deze parkeerkaart mag je in Amersfoort op alle parkeerplaatsen gratis parkeren. Ook in gebieden waar een parkeervergunning nodig is. Alleen in parkeergarages moet je betalen.

Voor wie

Je kunt een gehandicaptenparkeerkaart krijgen als je (met hulpmiddelen) niet verder dan 100 meter kunt lopen en dit langer dan 6 maanden zo is.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website amersfoort.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel persoonsgegevens (BRP)

Beluister

Een uittreksel uit de basisregistratie personen (BRP) is een verklaring van de gemeente dat je in Amersfoort woont. Op het uittreksel staan onder andere je naam en adres.

Aanvragen

Je kunt een uittreksel online aanvragen bij de gemeente. Daarvoor heb je DigiD nodig. Als je de aanvraag online doet, wordt het uittreksel binnen 5 werkdagen thuisgestuurd. Als je het uittreksel nodig hebt in het buitenland, kun je een internationaal model aanvragen.

! Op internet vind je verschillende aanbieders om online je uittreksel BRP aan te vragen. Wij adviseren je hier geen gebruik van te maken. De kosten zijn vaak veel hoger en de aanvraag wordt niet altijd juist afgehandeld.

Vraag uittreksel BRP aan via DigiD >

Aanvragen

Voor wie

Kosten

Schriftelijk of per e-mail aanvragen

Notaris, advocaat of andere bevoegde instantie

Bewijs van uitschrijven in Nederland

Voor wie

Je kunt een uittreksel persoonsgegevens aanvragen voor:

- jezelf
- je echtgenoot/echtgenote of geregistreerde partner die op hetzelfde adres woont
- je kind dat bij je woont, jonger dan 16 jaar
- iemand die je gemachtigd heeft met formulier Machtiging Burgerzaken. Dat formulier kun je hieronder downloaden.

Machtiging Burgerzaken
164.77 kB

Kosten

- Het uittreksel online aanvragen kost € 16,60
- Het uittreksel schriftelijk of per e-mail aanvragen, kost € 17,60 (inclusief verzendkosten)

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Amersfoort. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Amersfoort. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Amersfoort wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Amersfoort naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Amersfoort. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Amersfoort een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Amersfoort. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Amersfoort.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Amersfoort. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Amersfoort.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Amersfoort op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een hond aan- of afmelden

Korte uitleg

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Amersfoort. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Amersfoort op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Amersfoort een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Amersfoort het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Amersfoort op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Amersfoort.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.

Stichting Digisterker

M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

