

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Amstelveen)



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Amstelveen)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1

Bedenk wat u wilt aanvragen

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2

Zoek de juiste pagina

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3

Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4

Verzamel uw gegevens

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5

Vul uw persoonlijke gegevens in

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6

Controleer uw gegevens

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7

Stuur uw aanvraag op

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Amstelveen. Ga dus eerst naar deze website: amstelveen.nl.



Bent u op de website van de gemeente Amstelveen? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

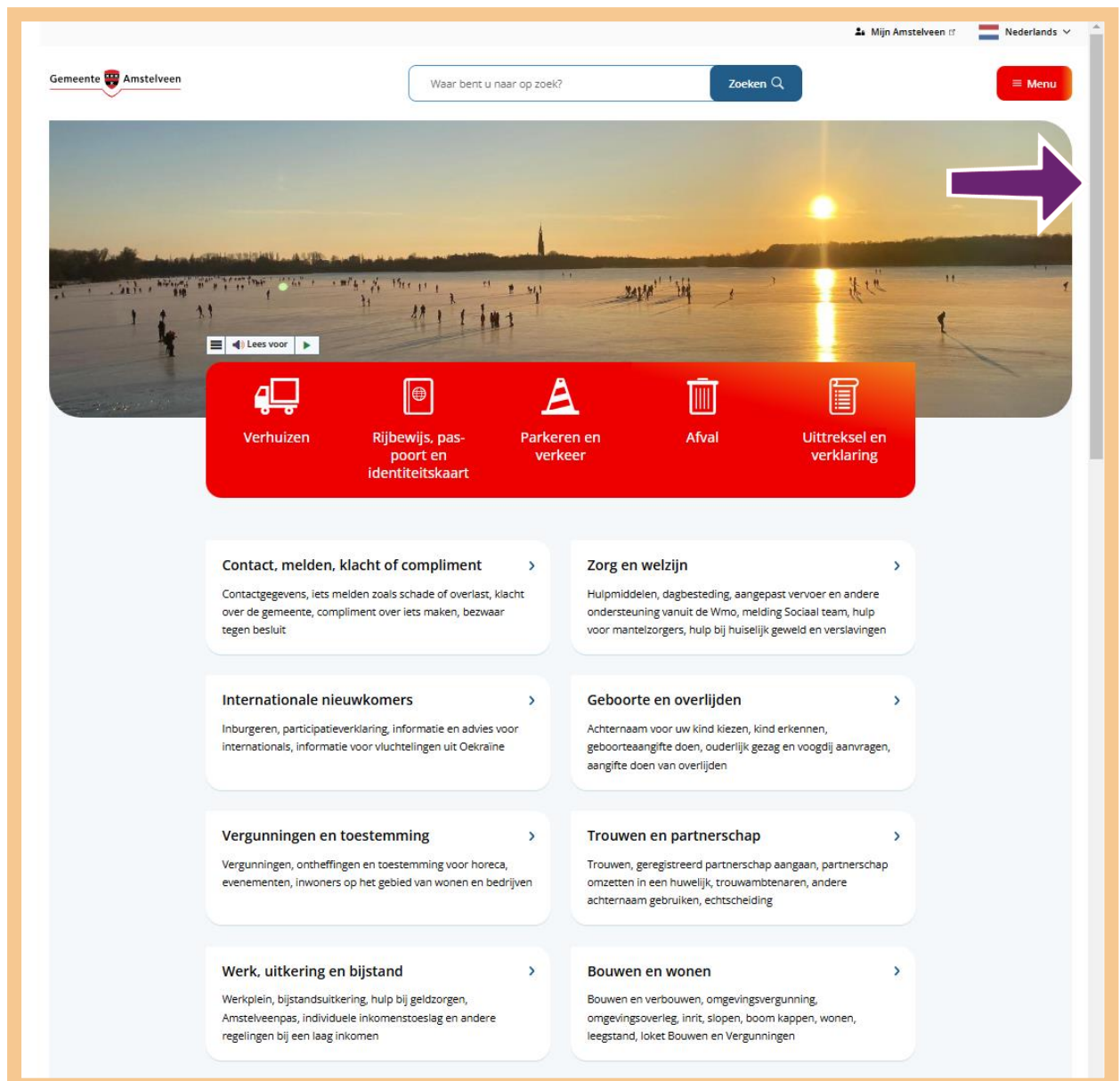
Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

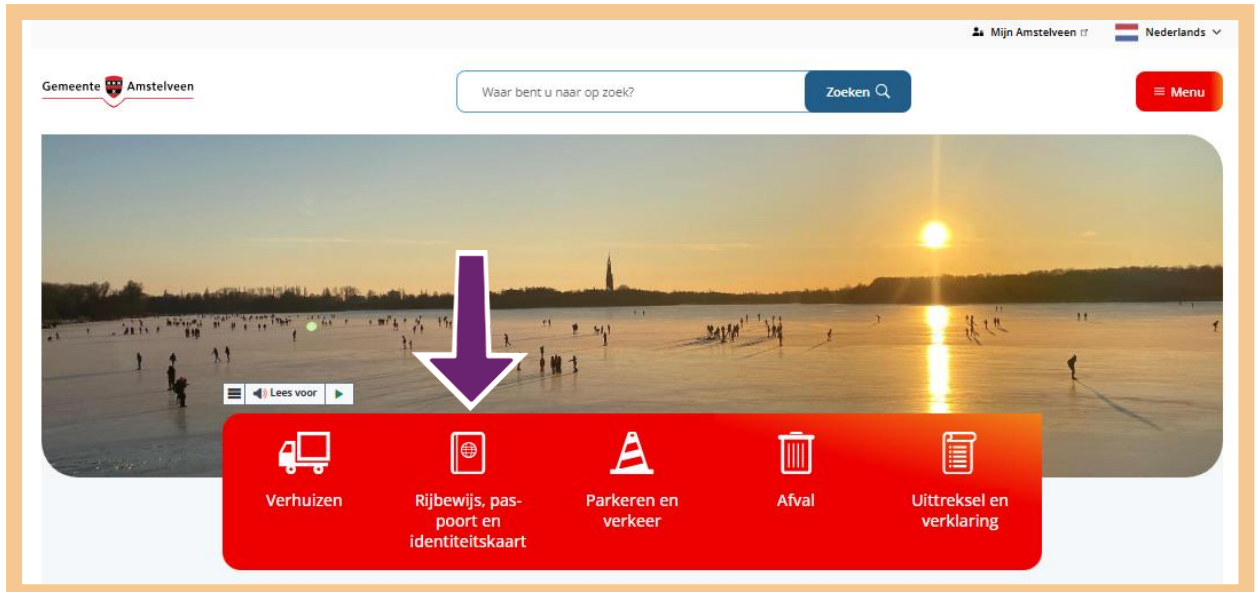
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.





Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Amstelveen. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Rijbewijs, paspoort en identiteitskaart**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort aanvragen**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken voor aanvragen paspoort**. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl B.

The screenshot shows the website of Gemeente Amstelveen. The page title is 'Paspoort aanvragen'. The breadcrumb trail is 'Home > Rijbewijs, paspoort en identiteitskaart > Paspoort aanvragen'. There is a search bar at the top with the text 'Waar bent u naar op zoek?' and a 'Zoeken' button. A 'Menu' button is in the top right corner. The main content area has a heading 'Paspoort aanvragen' and a paragraph explaining the process. A blue button labeled 'Afspraak maken voor aanvragen paspoort >' is highlighted with a purple arrow labeled 'B'. To the right, there is a sidebar titled 'Op deze pagina' with links: 'Dit heeft u nodig', 'Dit moet u weten', 'Kosten', 'Na uw aanvraag', 'Contact', and 'Documenten'. Below the main text, there are sections for 'Dit heeft u nodig', 'Dit moet u weten', 'Paspoort voor kinderen', and 'Kosten', each with a list of requirements and costs.

Paspoort aanvragen

Een paspoort vraagt u aan in het raadhuis. Hiervoor maakt u een afspraak. U betaalt meteen bij het aanvragen. Vraagt u een paspoort aan voor uw kind, dan moet uw kind mee bij het aanvragen en ophalen. Het nieuwe paspoort kunt u na 5 werkdagen zonder afspraak ophalen.

Afspraak maken voor aanvragen paspoort >

Op deze pagina

- > Dit heeft u nodig
- > Dit moet u weten
- > Kosten
- > Na uw aanvraag
- > Contact
- > Documenten

Dit heeft u nodig

- Een kleurenfoto die aan de [landelijke pasfoto-eisen](#) voldoet
- Uw paspoort en identiteitskaart, ook als deze verlopen zijn

Dit moet u weten

- Een paspoort voor volwassenen is 10 jaar geldig
- Als u uw paspoort sneller nodig heeft dan 5 werkdagen, dan kunt u een spoedaanvraag doen. Vraagt u het paspoort voor 14.00 uur met spoed aan? Dan is het uiterlijk na 2 werkdagen klaar. Voor een spoedaanvraag betaalt u extra
- Door onverwachte situaties, zoals een storing, kan het langer dan 5 werkdagen duren voordat u uw paspoort kunt ophalen. Wacht daarom niet tot het laatste moment met uw aanvraag
- U meldt [vermissing of diefstal](#) van uw paspoort bij de gemeente. U hoeft niet naar de politie
- U kunt uw nieuwe paspoort laten bezorgen door AMP Groep. Voor een bezorging betaalt u extra. Geef bij de aanvraag aan dat u het document wilt laten bezorgen

Paspoort voor kinderen

- Vraagt u een paspoort aan voor uw kind, dan moet uw kind mee bij het aanvragen en ophalen
- De ouder(s) die meekomt/meekomen bij het aanvragen en ophalen, neemt/nemen een geldig paspoort, identiteitskaart of rijbewijs mee. Een kopie is niet toegestaan
- Bij kinderen tot en met 17 jaar moeten beide ouders/voogden toestemming geven. Hiervoor vult u allebei van tevoren online een [toestemmingsverklaring](#) in
- Een paspoort voor kinderen tot en met 17 jaar is 5 jaar geldig

Kosten

- Een Nederlands paspoort voor personen vanaf 18 jaar: € 86,85
- Paspoort tot en met 17 jaar: € 65,70
- Extra kosten bij spoed: € 59,10
- Extra kosten bezorgservice: € 4,95 per document



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. Om alle activiteiten te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt op **Paspoort aanvragen Amstelveen**, bij pijl B.

Gemeente Amstelveen

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 1 - Activiteit(en)

Kies de activiteit waarvoor u een afspraak wilt maken. Dat kan via de lijst of door te zoeken. U kunt meerdere afspraken combineren. Om dat te doen, kiest u eerst 1 activiteit. Daarna kunt u activiteiten toevoegen.

Zoek een activiteit...

- Aangifte overlijden (voor uitvaartondernemers)
- Applying Dutch driving licence
- Attestatie de vita Amstelveen
- Bewijs van in leven zijn Amstelveen
- Eerste inschrijving Nederland
- First registration Netherlands
- Garantverklaring Amstelveen
- Geboorteaangifte Amstelveen
- Gewaarmerkte kopieën Amstelveen
- Gezondheidsverklaring
- Identiteitscontrole (huwelijk/partnerschap)
- Identiteitskaart aanvragen Amstelveen
- Legalisatie Amstelveen
- Legalize signature Amstelveen
- Omwisseling buitenlands rijbewijs
- Opnieuw inschrijven Nederland
- Paspoort aanvragen Amstelveen
- Proof of sponsorship Amstelveen
- Re-registration Netherlands
- Rijbewijs aanvragen Amstelveen

Ga verder met het maken van de afspraak. De activiteit 'Paspoort aanvragen Amstelveen' staat nu in het scherm.

U kunt voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Voeg nog een activiteit toe.** En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie bij pijl B.

U gaat verder door te klikken op **Ga verder naar stap 2**, bij pijl C.

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

Een afspraak maken

Stap 2 - Meenemen

 [Printen](#)

Paspoort aanvragen Amstelveen

Meenemen naar de afspraak

- Al uw geldige en verlopen paspoorten en/of identiteitskaarten: heeft u een paspoort en een identiteitskaart? Neem deze beide mee. Ook als deze verlopen zijn.
- Een pasfoto volgens de officiële pasfoto-eisen die niet ouder is dan 6 maanden.
- Als u uw reisdocument(en) kwijt bent, geeft u eerst uw vermissing door.

Aanvraag voor kinderen jonger dan 18 jaar

- Uw kind komt mee naar de afspraak en neemt mee wat hierboven staat beschreven.
- De ouder(s)/gezaghouder(s) die meekomen, nemen ook een geldig identiteitsbewijs mee. Dit kan zijn: een paspoort, identiteitskaart of rijbewijs.
- De ouders en/of gezaghebbers geven vooraf vooraf digitaal toestemming. Elke ouder/gezaghouder geeft apart toestemming.
- Lukt toestemming geven niet digitaal, dan kunt u schriftelijk toestemming geven.

Kosten

- Volwassenen: € 86,85
- Kinderen jonger dan 18 jaar: € 65,70
- U betaalt het document bij de aanvraag. Bij voorkeur met pinpas.

Ophalen

- Na 5 werkdagen kunt u het paspoort ophalen zonder afspraak.

Spoed

- Als u met spoed een reisdocument wilt aanvragen, houd dan rekening met een extra bedrag van € 59,10 boven op de reguliere prijs.
- Binnen 2 werkdagen kunt u het document ophalen zonder afspraak.

[Vorige](#)[Ga verder naar stap 3](#)

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 - Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Wo, 12 maart 2025' is.

In dit voorbeeld wilt u meer datums zien omdat u liever een afspraak op een andere dag wilt maken. U klikt daarom op het **kalendertje**, bij pijl B.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Raadhuis Amstelveen
Laan Nieuwer-Amstel 1, 1182 JR, Amstelveen

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag	Tijdkeuze
Wo, 12 maart 2025 	09:20 

Vorige Ga verder naar stap 4

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder.

Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een **datum** in een grijs hokje.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Raadhuis Amstelveen
Laan Nieuwer-Amstel 1, 1182 JR, Amstelveen

Dag Tijdkeuze

Do, 13 maart 2025 < > 08:30

Mrt. 2025 < >

MA	DI	WO	DO	VR	ZO
					2
3	4	5	6	7	
10	11	12	13	14	15
17	18	19	20	21	22
24	25	26	27	28	29
31					

Beschikbare dagen

Vorige Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd.

In het vakje onder 'Tijdkeuze' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '08:30' uur is. In dit voorbeeld wilt u liever een afspraak op een andere tijd maken. U klikt daarom op **08:30** bij pijl B.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Raadhuis Amstelveen
Laan Nieuwer-Amstel 1, 1182 JR, Amstelveen

Dag

Ma, 24 maart 2025 < >

Tijdkeuze

08:30 ▼

Vorige

Ga verder naar stap 4

Er verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A.

Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

The screenshot shows the 'Stap 3 - Datum en tijd' (Step 3 - Date and time) screen. A dropdown menu titled 'Kies tijd' (Choose time) is open, displaying a list of times from 08:30 to 10:00. Pijl A (arrow A) points to the scrollbar of the dropdown menu. Pijl B (arrow B) points to the time 09:30, which is highlighted in blue. The main screen shows the title 'Stap 3 - Datum en tijd', instructions to choose a date and time, and a link to 'Toon de openingstijden van de locaties' (Show opening hours of the locations). The location is 'Raadhuis Amstelveen' at 'Laan Nieuwer-Amstel 1, 1182 JR, Amstelveen'. The date is set to 'Ma, 24 maart 2025'.

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.

The screenshot shows the 'Stap 3 - Datum en tijd' screen with the time selection dropdown menu closed. The time '09:30' is now selected in the 'Tijdkeuze' field. A large purple arrow points down to the 'Ga verder naar stap 4' (Go to step 4) button, which is highlighted in red. The 'Vorige' (Previous) button is also visible.



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 – Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.

Gemeente  Amstelveen

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Aanhef
☐ Dhr. ☐ Mevr. ☐ Geen

Voorletters

Voornaam

Tussenvoegsels

Achternaam *

Straatnaam

Huisnummer

Toevoeging

Postcode

Plaatsnaam

Nationaliteit

E-mailadres *

Geboortedatum (dd-mm-jjjj) *

Telefoonnummer

Mobiel nummer *

Opmerking

Vorige



Ga verder naar stap 5



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **Gegevens wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 - Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!

Een afspraak maken

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraakgegevens

- 1x Paspoort aanvragen Amstelveen
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Raadhuis Amstelveen
Laan Nieuwer-Amstel 1, 1182 JR Amstelveen
- Maandag 24 maart om 09:30 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| Naam: | Mevr. Dinie Sterker |
| Adres: | Digisterkerstraat 1 |
| Postcode: | 1234AB |
| Plaatsnaam: | Digisterkerdorp |
| Nationaliteit: | Nederlandse |
| Geboortedatum (dd-mm-jjjj): | 01-01-1950 |
| E-mailadres: | - |
| Mobiel nummer: | 0612345678 |

[Gegevens wijzigen](#)

Vorige

Afspraak bevestigen

Diagram labels: A points to 'Gegevens wijzigen', B points to 'Vorige', C points to 'Afspraak bevestigen'.



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

Gemeente Amstelveen Hoog contrast

Mijn afspraak

U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraakbevestiging. Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact op via het [online contactformulier](#) of bel (020) 540 49 11.

Maandag 24 maart
09:30 uur

1x Paspoort aanvragen Amstelveen

Pagina sluiten

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

BELANGRIJK! / IMPORTANT! - Afspraakbevestiging / Appointment confirmation

 Noreply <Noreply@amstelveen.nl>
Aan

For English scroll below

Geachte mevrouw Sterker,

BELANGRIJK: lees deze afspraakbevestiging a.u.b. goed door!

Hierbij bevestigen wij uw afspraak in het Raadhuis Amstelveen op maandag 24 maart 2025 om 09:30 uur voor "Paspoort aanvragen Amstelveen". Meldt u zich **op tijd** bij de receptie en/of de nummerzuil. Vanaf **10 minuten** vóór uw afspraaktijd **tot 15 minuten** ná uw afspraaktijd kunt u uw volgnummer krijgen. Houd rekening met voldoende tijd om eventueel pasfoto's te maken en/of uw auto te parkeren!

Anders is een nieuwe afspraak noodzakelijk!

Meenemen naar de afspraak

- Al uw geldige en verlopen paspoorten en/of identiteitskaarten: heeft u een paspoort en een identiteitskaart? Neem deze beide mee. Ook als deze verlopen zijn.
- Een pasfoto volgens de officiële pasfoto-eisen die niet ouder is dan 6 maanden.
- Als u uw reisdocument(en) kwijt bent, [geeft u eerst uw vermissing door](#).

Aanvraag voor kinderen jonger dan 18 jaar

- Uw kind komt mee naar de afspraak en neemt mee wat hierboven staat beschreven.
- De ouder(s)/gezaghouder(s) die meekomen, nemen ook een geldig identiteitsbewijs mee. Dit kan zijn: een paspoort, identiteitskaart of rijbewijs.
- De ouders en/of gezaghebbers geven vooraf [vooraf digitaal toestemming](#). Elke ouder/gezaghouder geeft apart toestemming.
- Lukt toestemming geven niet digitaal, dan kunt u schriftelijk toestemming geven.

Kosten

- Volwassenen: € 86,85
- Kinderen jonger dan 18 jaar: € 65,70
- U betaalt het document bij de aanvraag. Bij voorkeur met pinpas.

Ophalen

- Na 5 werkdagen kunt u het paspoort [ophalen zonder afspraak](#).

Spoed

- Als u met spoed een reisdocument wilt aanvragen, houd dan rekening met een extra bedrag van € 59,10 boven op de reguliere prijs.
- Binnen 2 werkdagen kunt u het document ophalen zonder afspraak.

Annuleren of wijzigen:

Kunt u niet komen of wilt u de afspraak wijzigen, omdat u bijvoorbeeld meer producten nodig heeft? Geef dit dan zo spoedig mogelijk door via onderstaande links:

[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)
[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)

Door de huidige drukte bestaat de mogelijkheid dat u, ondanks uw afspraak op tijd, toch even moet wachten. Excuses voor dit ongemak.

Heeft u nog vragen? Neem dan contact met ons op via 020-5404911 (gemeente Amstelveen) of 0297-387575 (gemeente Aalsmeer).

Met vriendelijke groet,

Gemeente Aalsmeer
Gemeente Amstelveen



Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

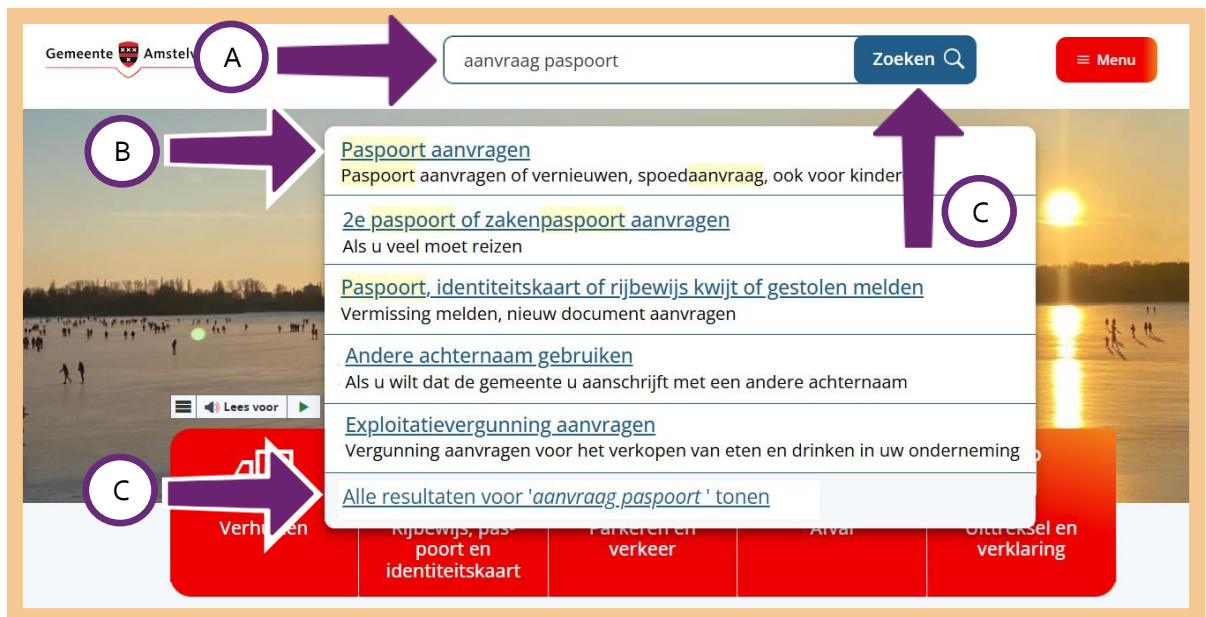
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Amstelveen een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op amstelveen.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort aanvragen**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle resultaten voor 'aanvraag paspoort' tonen** of op **Zoeken**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort aanvragen' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken voor aanvragen paspoort**.

Paspoort aanvragen

Een paspoort vraagt u aan in het raadhuis. Hiervoor maakt u een afspraak. U betaalt meteen bij het aanvragen. Vraagt u een paspoort aan voor uw kind, dan moet uw kind mee bij het aanvragen en ophalen. Het nieuwe paspoort kunt u na 5 werkdagen zonder afspraak ophalen.

Afspraak maken voor aanvragen paspoort >

Dit heeft u nodig

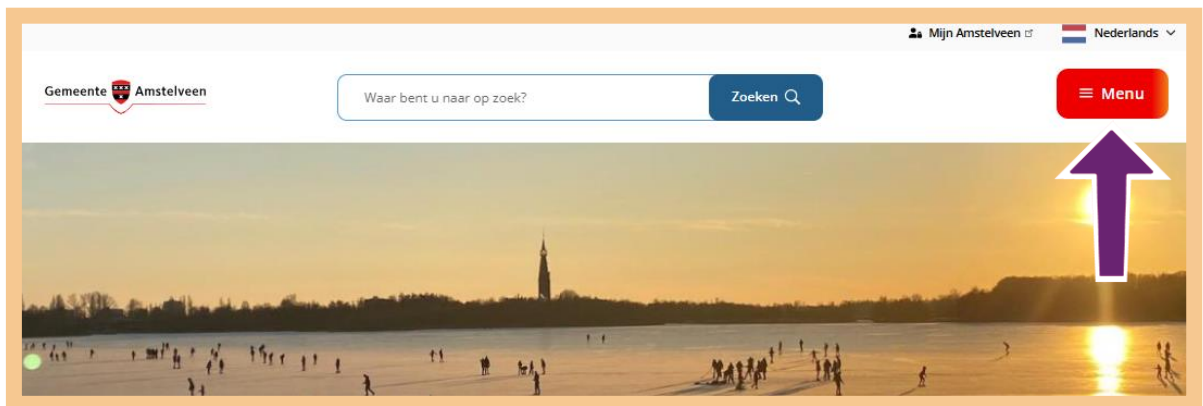
- Een kleurenpasfoto die aan de [landelijke pasfoto-eisen](#) voldoet
- Uw paspoort en identiteitskaart, ook als deze verlopen zijn

Op deze pagina

- > Dit heeft u nodig
- > Dit moet u weten
- > Kosten
- > Na uw aanvraag
- > Contact
- > Documenten



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Bovenaan de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Menu**. Zie hieronder, bij de pijl.



Daarna kiest u onder 'Regelen' voor **Rijbewijs, paspoort en identiteitskaart**. Zie bij de pijl.



Vervolgens klikt u op **Paspoort aanvragen** en kunt u daarna verder gaan met het maken van de afspraak.





3. Onderaan de startpagina kunt u bij de pijl ook klikken op online een afspraak.

Gemeente Amstelveen

Raadhuis Laan Nieuwer-Amstel 1 1182 JR Amstelveen Wilt u langskomen? Maak een afspraak. Voor documenten zoals een paspoort of rijbewijs maakt u online een afspraak	Contact Telefoon: 020 540 49 11 Contactformulier Contactgegevens en openingstijden	Links Nieuwsbrief Documentenwebsite Zorgvlied Gemeentebelastingen Visit Amstelveen
---	--	---

Illustration of Amstelveen landmarks at the bottom.

Daarna kiest u de **activiteit** waarvoor u de afspraak wilt maken.

Step 1 - Activiteit(en)

Kies de activiteit waarvoor u een afspraak wilt maken. Dat kan via de lijst of door te zoeken. U kunt meerdere afspraken combineren. Om dat te doen, kiest u eerst 1 activiteit. Daarna kunt u activiteiten toevoegen.

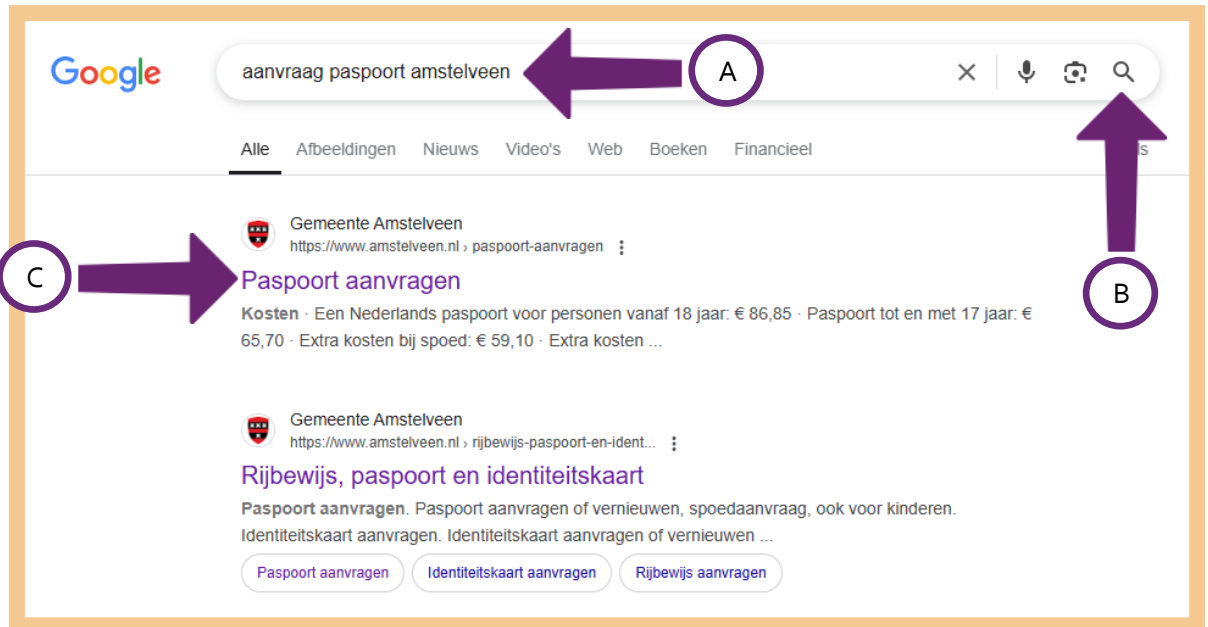
Zoek een activiteit...

- Aangifte overlijden (voor uitvaartondernemers)
- Attestatie de vita Amstelveen
- Bewijs van in leven zijn Amstelveen
- Gezondheidsverklaring
- Identiteitskaart aanvragen Amstelveen
- Legalisatie Amstelveen
- Legalize signature Amstelveen
- Omwisseling buitenlands rijbewijs
- Opnieuw inschrijven Nederland
- Paspoort aanvragen Amstelveen**
- Proof of sponsorship Amstelveen



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort amstelveen' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort aanvragen**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website amstelveen.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Over de gehandicaptenparkeerplaats (GPP)

- Om een GPP te kunnen krijgen, moet u aantoonbaar langer dan 6 maanden moeite hebben met lopen. U kunt niet meer dan 100 meter lopen, ook niet met een hulpmiddel (zoals rollator, stok of prothese)
- Een medisch onderzoek is verplicht, tenzij de gemeente gegevens heeft waaruit blijkt dat u aan de voorwaarden voldoet. Aan het medisch onderzoek zijn kosten verbonden (zie [Kosten](#))
- U heeft geen eigen parkeergelegenheid, zoals een oprit of garage
- De locatie van de GPP wordt onderzocht. Dit is een apart besluit waartegen anderen bezwaar kunnen maken
- Een GPP is speciaal voor uw auto, brommobiel of gehandicaptenvoertuig gereserveerd
- Een GPP komt in principe op een bestaande parkeerplaats zo dicht mogelijk bij uw woning, met een vermelding van het kenteken van uw voertuig
- Bedrijven kunnen een GPP voor een gehandicapte medewerker aanvragen

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website amstelveen.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel uit Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen

Voor bepaalde instanties, zoals woningcorporaties en commerciële verhuurders, moet u aantonen dat u in de gemeente Amstelveen ingeschreven staat. Dat doet u met een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP). Op het uittreksel staan uw naam, adres en geboortedatum. U kunt er ook andere gegevens op laten zetten, zoals uw BSN of nationaliteit.

Aanvragen met DigiD >

Op deze pagina

- > Dit moet u weten
- > Kosten
- > Na uw aanvraag
- > Anders regelen

Dit moet u weten

- U kunt ook een uittreksel BRP aanvragen voor uw echtgenote/echtgenoot en kinderen jonger dan 18 jaar als u op hetzelfde adres ingeschreven staat
- Heeft u een akte of uittreksel nodig van uw geboorte, huwelijk of echtscheiding? Dan moet u een [afschrift van de burgerlijke stand](#) aanvragen
- Op het uittreksel BRP staan standaard uw naam, adres en geboortedatum. U kunt bij de aanvraag aangeven dat u ook andere gegevens vermeld wilt hebben op het uittreksel. Bijvoorbeeld uw burgerservicenummer en nationaliteit, of uw historische adresgegevens
- Uittreksel nodig in het buitenland? Geef dan bij de aanvraag aan dat u een internationaal uittreksel wilt. Dit is verkrijgbaar in het Duits, Engels, Frans, Spaans, Italiaans en Turks

Kosten

- Uittreksel online aanvragen: € 12,15
- Uittreksel in het raadhuis aanvragen: € 14,50

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Amstelveen. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Amstelveen. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Amstelveen wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Amstelveen naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Amstelveen. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Amstelveen een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Amstelveen. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Amstelveen.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Amstelveen. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Amstelveen.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Amstelveen op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Amstelveen een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Amstelveen het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Amstelveen op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Amstelveen.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.

Stichting Digisterker

M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

