

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Baarn)



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Baarn)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1 Bedenk wat u wilt aanvragen**
Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.
- 2 Zoek de juiste pagina**
Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.
- 3 Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**
Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.
- 4 Verzamel uw gegevens**
Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.
- 5 Vul uw persoonlijke gegevens in**
Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.
- 6 Controleer uw gegevens**
Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.
- 7 Stuur uw aanvraag op**
Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.

Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Baarn. Ga dus eerst naar deze website: baarn.nl.



Bent u op de website van de gemeente Baarn? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



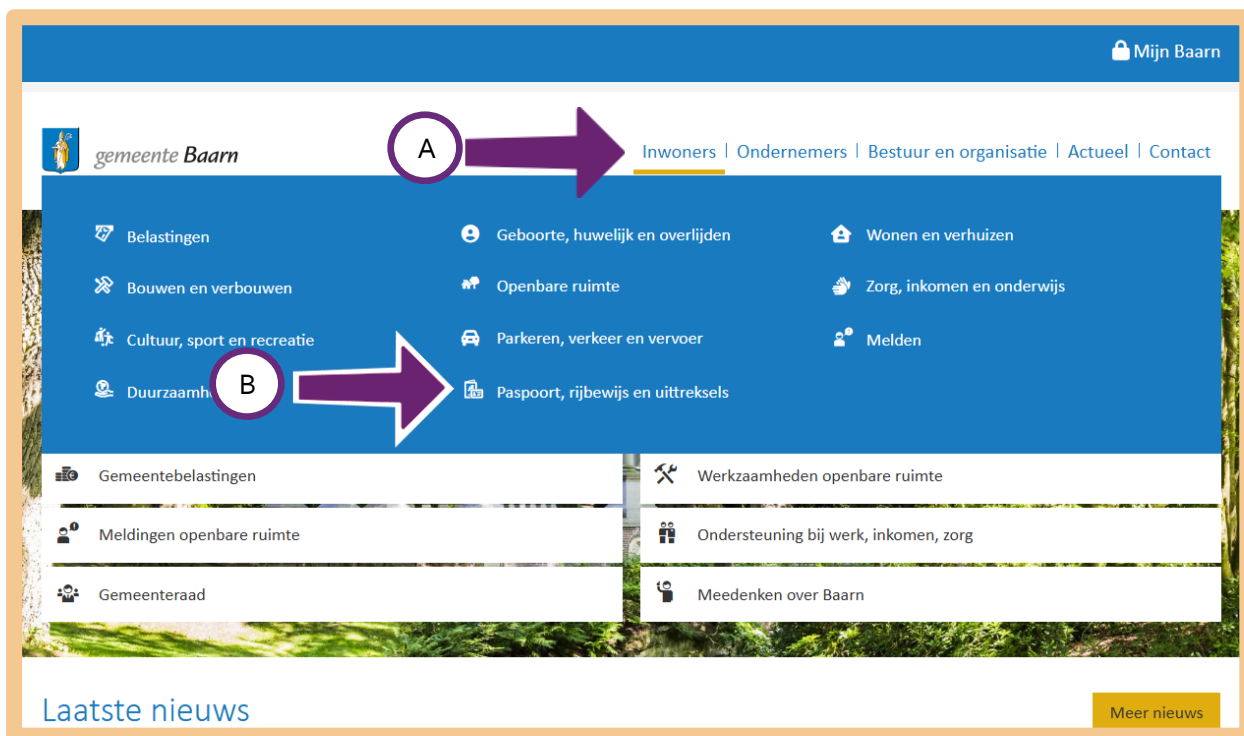
Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Baarn. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Dat doet u door met de muis 'Inwoners' (bij pijl A) aan te wijzen, maar u klikt er niet op. In het keuzemenu dat verschijnt, klikt u op **Paspoort, rijbewijs en uittreksels**, bij pijl B.



Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the website of gemeente Baarn. At the top, there is a search bar and navigation links: Inwoners, Ondernemers, Bestuur en organisatie, Actueel, and Contact. The breadcrumb trail reads: Home > Inwoners > Paspoort, rijbewijs en uittreksels > Paspoort. The main heading is 'Paspoort'. Below it, a paragraph states: 'Met een paspoort reist u naar elk land in de wereld en kunt u ook laten zien wie u bent (identificeren). U betaalt de kosten bij de aanvraag. Het paspoort ligt na 6 werkdagen voor u klaar. Wilt u een paspoort aanvragen of ophalen? Het aanvragen en ophalen moet u persoonlijk doen. U maakt hiervoor een afspraak.' A yellow button labeled 'Afspraak maken' with a calendar icon is highlighted by a purple arrow. Below this, there is a list of expandable sections, each with a plus sign:

- Wat moet ik doen
- Hoe lang het duurt
- Wat moet ik meenemen?
- Minderjarige kinderen
- Kosten
- Paspoort kwijt of gestolen?
- Noodpaspoort en overige paspoorten



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende onderwerpen/producten een afspraak maken. Kies eerst de productgroep. Klik onder 'Productgroep' op **Selecteer**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the 'Afspraak maken' page on the gemeente Baarn website. The page has a header with the logo, a search bar, and navigation links. The main content area includes a progress bar at 0%, a section titled '1. Uw producten' with a sub-header 'Selecteren', and instructions on how to make an appointment. Below the instructions, there is a section titled 'Onderwerp, product en aanvullende informatie' with two dropdown menus: 'Productgroep' and 'Product'. A purple arrow points to the 'Productgroep' dropdown menu, which currently shows '- Selecteer -'. To the right of these dropdowns is a yellow button labeled 'Toevoegen'. Below the dropdowns, there is a list of steps: '2. Selecteer locatie en datum', '3. Uw gegevens', '4. Controleren en bevestigen', and '5. Bevestigd'.

Heeft u op 'Selecteer' geklikt? Dan verschijnt er een uitklapmenu. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Klik daarom op **Reisdocumenten**. Zie bij de pijl.

Selecteren

Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen.

U kunt bij 'Afspraak kiezen' aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken. De afspraakmogelijkheden worden automatisch opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt. Selecteer vervolgens hieronder de gewenste afspraaktijd.

Onderwerp, product en aanvullende informatie

Productgroep

- Selecteer -

Burgerlijke stand

Overige

Reisdocumenten

Rijbewijzen

Uittreksels en verklaringen

Kies nu het product waarvoor u de afspraak wilt maken. Klik onder 'Product' op **Selecteer**.

Selecteren

Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen.

U kunt bij 'Afspraak kiezen' aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken. De afspraakmogelijkheden worden automatisch opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt. Selecteer vervolgens hieronder de gewenste afspraaktijd.

Onderwerp, product en aanvullende informatie

Productgroep

Reisdocumenten

Product

- Selecteer -

Toevoegen

Heeft u op 'Selecteer' geklikt? Dan verschijnen er verschillende producten waarvoor u een afspraak kunt maken. Let op: er zijn meer producten dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt op **Paspoort aanvragen / vernieuwen**, bij pijl B.

Selecteren

Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen.

U kunt bij 'Afspraak kiezen' aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken. De afspraakmogelijkheden worden automatisch opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt. Selecteer vervolgens hieronder de gewenste afspraaktijd.

Onderwerp, product en aanvullende informatie

Productgroep
Reisdocumenten

Product
- Selecteer -

Reisdocumenten

- Identiteitskaart aanvragen / vernieuwen
- Paspoort / Identiteitskaart aanvraag bij vermissing
- Paspoort aanvragen / vernieuwen**
- Tweede paspoort aanvragen

5. Bevestigd

Het product 'Paspoort aanvragen / vernieuwen' staat nu in het scherm. Klik bij de pijl op **Toevoegen** om verder te gaan.

Selecteren

Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen.

U kunt bij 'Afspraak kiezen' aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken. De afspraakmogelijkheden worden automatisch opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt. Selecteer vervolgens hieronder de gewenste afspraaktijd.

Onderwerp, product en aanvullende informatie

Productgroep
Reisdocumenten

Product
Paspoort aanvragen / vernieuwen

Toevoegen

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

Wilt u voor nog een product een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Voeg een extra product toe**. En kies dan het product dat u wilt toevoegen. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Selecteer locatie en datum** te klikken, bij pijl C.

1. Uw producten

Selecteren

Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen.

U kunt bij 'Afspraak kiezen' aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken. De afspraakmogelijkheden worden automatisch opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt. Selecteer vervolgens hieronder de gewenste afspraaktijd.

Geselecteerde product(en)

Paspoort aanvragen / vernieuwen

Aantal personen 1

[Voeg een extra product toe](#)

Selecteer locatie en datum

Nu komt u terecht bij 'Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'dinsdag 1 april' is. Wilt u liever een afspraak op een andere dag? Klik dan bij pijl B op **Kies zelf een locatie en datum**.

In dit voorbeeld kiezen wij voor een afspraak op een andere datum. Klik dus bij pijl B op **Kies zelf een locatie en datum**.

1. Uw producten ✓

2. Selecteer locatie en datum

Locatie en datum

Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Paspoort aanvragen / vernieuwen**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

☒ **Eerstvolgende mogelijkheid** Begintijd 08:00 ▼
dinsdag 01 april

☐ Kies zelf een locatie en datum

Vul persoonsgegevens in

Klik nu op het **kalendertje**.

1. Uw producten ✓

2. Selecteer locatie en datum

Locatie en datum

Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Paspoort aanvragen / vernieuwen**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

☐ Eerstvolgende mogelijkheid
dinsdag 01 april

☒ Kies zelf een locatie en datum

Begindatum

maandag 31 maart 2025 

Begintijd

Kies eerst locatie en datum ▼

Kies nu een datum. Door in het kalendertje op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de vetgedrukte data. Klik op een vetgedrukte **datum**.

The screenshot shows a web form for requesting a product. It is divided into two sections: "1. Uw producten" and "2. Selecteer locatie en datum".

In section 2, there is a date selection widget. It includes a dropdown for the month (currently "apr") and a dropdown for the year (currently "2025"). To the left of the month dropdown is a left arrow (◀) labeled with a purple circle and arrow 'A'. To the right of the year dropdown is a right arrow (▶) labeled with a purple circle and arrow 'B'.

Below the dropdowns is a calendar grid. The grid shows dates from 31 to 4. The dates 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, and 31 are visible. The date 25 is highlighted with a purple circle and arrow 'C'. Below the calendar grid is a text box showing "maandag 31 maart 2025" with a calendar icon to its right.

Below the date selection widget is a section labeled "Begintijd" with a dropdown menu that says "Kies eerst locatie en datum".

On the right side of the form, there is a text box that says "aanvragen / vernieuwen. Deze afspraak duurt ongeveer 10 minuten".

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie bij pijl A. Kies nu een tijd. Klik onder 'Begintijd' op **Selecteer een tijd**, bij pijl B.

1. Uw producten

2. Selecteer locatie en datum

Locatie en datum

Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Paspoort aanvragen / vernieuwen**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

☐ **Eerstvolgende mogelijkheid**
dinsdag 01 april

☒ **Kies zelf een locatie en datum**

Begindatum
vrijdag 25 april 2025

Begintijd
Selecteer een tijd ▼

Vul persoonsgegevens in

Heeft u op 'Selecteer een tijd' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Kies de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen, zie bijvoorbeeld bij de pijl.

09:20

09:40

10:10

10:20

10:30

10:40

10:50

11:00

11:10

11:20

11:30

11:40

11:50

Selecteer een tijd ▼

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Vul persoonsgegevens in**.

1. Uw producten

2. Selecteer locatie en datum

Locatie en datum

Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Paspoort aanvragen / vernieuwen**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

☐ **Eerstvolgende mogelijkheid**
dinsdag 01 april

☒ **Kies zelf een locatie en datum**

Begindatum
vrijdag 25 april 2025



Be gintijd
11:50





Vul persoonsgegevens in



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3. Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan bij de pijl op **Volgende**.

3. Uw gegevens

Gegevens

Vul hieronder uw gegevens in en klik onderaan de pagina op de knop 'Volgende' om naar de volgende stap te gaan.

Wij gebruiken uw gegevens uitsluitend voor het behandelen van de afspraak.

Alle velden met een * zijn verplicht.

Contactgegevens

Voorletter(s)	
Voornaam	
Tussenvoegsel(s)	
Achternaam *	
Aanhef	☐ heer ☐ mevrouw
Telefoon *	0612345678
E-mailadres *	naam@domein.nl



Volgende

4. Controleren en bevestigen



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl B ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!

Afspraak maken

Veel zaken kunt u online regelen met de gemeente. Soms moet u echter langskomen op het gemeentehuis. Daarvoor kunt u hieronder een afspraak maken.

Voortgang 90%

1. Uw producten

2. Selecteer locatie en datum

3. Uw gegevens

4. Controleren en bevestigen

Controle

Controleer hieronder de gegevens van uw afspraak. Bevestig vervolgens uw afspraak onderaan de pagina door op de knop 'Afspraak bevestigen' te klikken.

U ontvangt de bevestiging van uw afspraak op het ingevulde e-mailadres.

Producten

Product(en)

1x Paspoort aanvragen / vernieuwen

Producten wijzigen

Locatie, datum en tijd

Locatie

Gemeentehuis

Afspraakdatum

25-04-2025

Begintijd

11:50

Eindtijd

12:00

Locatie, datum en tijd wijzigen

Contactgegevens

Naam (volledig)

Mevr. D. (Debbie) Sterker

Telefoon

0612345678

E-mailadres

Contactgegevens wijzigen

5. Bevestigd

Afspraak bevestigen



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u een overzicht van alle gegevens van uw afspraak.

Als u bij de pijl op het **gemeentelogo** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

Zoeken

Inwoners | Ondernemers | Bestuur en organisatie | Actueel | Contact

Bekendmakingen | Gemeenteraad | Bewonersparticipatie | College van B&W | Ambtelijke organisatie | Regelgeving | Vacatures

Voortgang 100%

1. Uw producten ✓
2. Selecteer locatie en datum ✓
3. Uw gegevens ✓
4. Controleren en bevestigen ✓
5. Bevestigd

Bevestiging

Bedankt voor uw afspraak. U ontvangt ook een bevestiging per email.

Wat u moet doen

U vraagt een nieuw paspoort persoonlijk aan bij de gemeente. Vraagt u ook een paspoort aan voor uw kind? Neem uw kind dan mee.

Wat moet u meenemen

Een pasfoto die voldoet aan de pasfoto-eisen (Let op! Uw pasfoto mag niet ouder zijn dan 6 maanden)
 Alle paspoorten en/of identiteitskaarten die u nog in uw bezit hebt (ook uw verlopen documenten)
 Pinpas (voorkeur) of contant geld

Hebt u geen paspoort of identiteitskaart? Neem dan een ander geldig legitimatiebewijs mee.

Vraagt u een paspoort aan voor uw kind jonger dan 18 jaar? Neem dan ook het volgende mee:

Schriftelijke toestemming van beide ouders of voogd (gebruik hiervoor het formulier van de gemeente). Als beide ouders meegaan, kunt u ter plekke een handtekening zetten en hoeft u geen ingevuld formulier mee te nemen
 Geldige identiteitsbewijzen van beide ouders of voogd

Op de productpagina van [Paspoort aanvragen / vernieuwen](#) vindt u alle benodigde informatie voor uw afspraak. Lees deze informatie ter voorbereiding op uw afspraak.

[Nog een afspraak maken](#)

Algemeen

Afspraakkenmerk **BX73**
 Product(en) **1x Paspoort aanvragen / vernieuwen**
 Locatie **Gemeentehuis**
 Afspraakdatum **25-04-2025**
 Begintijd **11:50**
 Eindtijd **12:00**

Contactgegevens

Naam (volledig) **Mevr. D. (Debbie) Sterker**
 Telefoon **0612345678**
 E-mailadres

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: Gemeente Baarn <noreply@baarn.nl>

Verzonden:

Aan:

Onderwerp: Afspraakbevestiging: BX73

Beste mevrouw D. Sterker,

Wij danken u voor het maken van een afspraak. U heeft een afspraak voor onderstaande product(en):

- **Paspoort aanvragen / vernieuwen**

Uw afsprakenmerk is: **BX73**.

Het is belangrijk dat u dit nummer meeneemt naar het gemeentehuis. Daarvoert u het nummer in bij de touch screen zuil in de hal. Het is ook mogelijk om u met onderstaande QR code aan te melden. U kunt uw device (telefoon o.i.d.) voor de aanwezige scanner houden. Hierna ontvangt u een bonnetje en wordt u even later opgeroepen. Op het beeldscherm ziet u bij welke balie u geholpen wordt.



U wordt verwacht op **25-4-2025** om **11:50 uur** in Gemeentehuis. Uw afspraak duurt tot **12:00 uur**.

Wat u moet doen

U vraagt een nieuw paspoort persoonlijk aan bij de gemeente. Vraagt u ook een paspoort aan voor uw kind? Neem uw kind dan mee.

Wat moet u meenemen

- Een pasfoto die voldoet aan de [pasfoto-eisen](#) (Let op! Uw pasfoto mag niet ouder zijn dan 6 maanden)
- Alle paspoorten en/of identiteitskaarten die u nog in uw bezit hebt (ook uw verlopen documenten)
- Pinpas (voorkeur) of contant geld

Hebt u geen paspoort of identiteitskaart? Neem dan een ander geldig legitimatiebewijs mee.

Vraagt u een paspoort aan voor uw kind jonger dan 18 jaar? Neem dan ook het volgende mee:

- Schriftelijke toestemming van beide ouders of voogd (gebruik hiervoor het formulier van de gemeente). Als beide ouders meegaan, kunt u ter plekke een handtekening zetten en hoeft u geen ingevuld formulier mee te nemen
- Geldige identiteitsbewijzen van beide ouders of voogd

Op de productpagina van [Paspoort aanvragen / vernieuwen](#) vindt u alle benodigde informatie voor uw afspraak. Lees deze informatie ter voorbereiding op uw afspraak.

Wanneer u onverhoopt verhinderd bent kunt u de afspraak [wijzigen](#) of [annuleren](#).

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

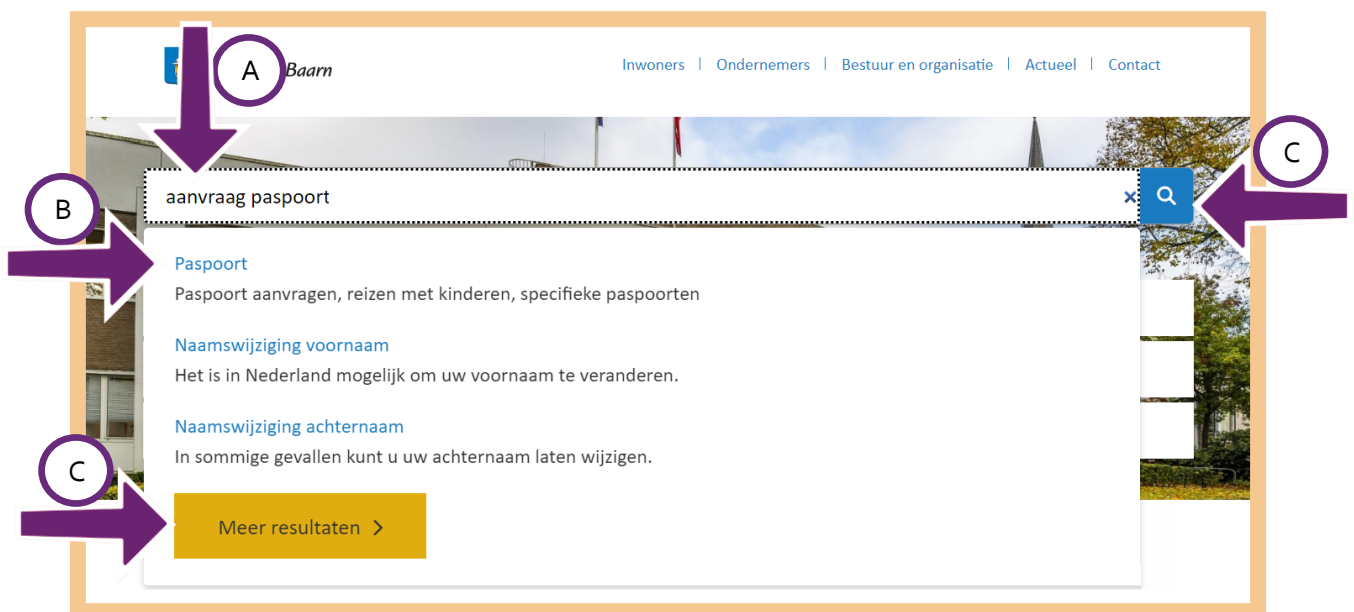
Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Baarn een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op baarn.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B.

Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Meer resultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

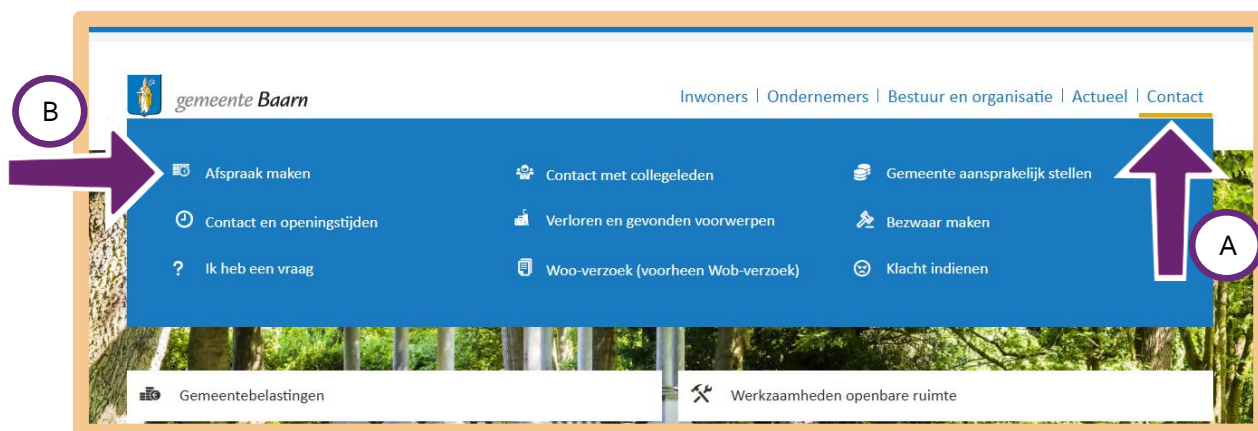


Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken**.





2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u met de muis 'Contact' (bij pijl A) aanwijzen. Maar u klikt er niet op. In het uitklapmenu dat verschijnt, klikt u op **Afspraak maken**, bij pijl B.



Daarna klikt u onder 'Productgroep' op **Selecteer** en kunt u vervolgens het onderwerp kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

Afspraak maken

Veel zaken kunt u online regelen met de gemeente. Soms moet u echter langskomen op het gemeentehuis. Daarvoor kunt u hieronder een afspraak maken.

Voortgang 0%

1. Uw producten

Selecteren

Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen.

U kunt bij 'Afspraak kiezen' aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken. De afspraakmogelijkheden worden automatisch opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt. Selecteer vervolgens hieronder de gewenste afspraaktijd.

Onderwerp, product en aanvullende informatie

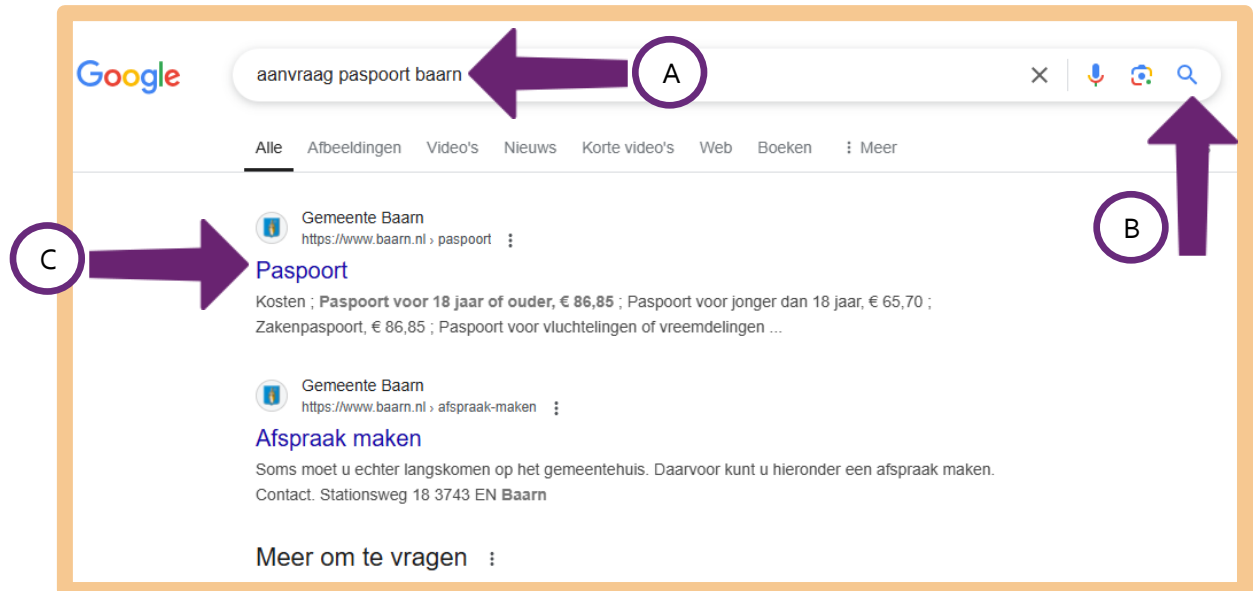
Productgroep

Product

Toevoegen



3. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort baarn' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website baarn.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Richtlijnen parkeerplaats

- > u bent **bestuurder** van een auto.
- > u heeft een lichamelijke beperking en kunt maximaal 100 meter lopen. Dat moet blijken uit een medisch advies.
- > er is geen parkeergelegenheid op eigen terrein.
- > u bent in het bezit van een [gehandicaptenparkeerkaart](#).
- > maximaal één individuele gehandicaptenparkeerplaats per huishouden.
- > de parkeerplaats is bestemd voor één motorvoertuig op kenteken.
- > als invalide **passagier** kunt u in aanmerking komen voor een gehandicaptenparkeerplaats als u zich niet zonder hulp van een ander te voet kunt voortbewegen. Tenzij de bestuurder u voor de deur af kan zetten.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website baarn.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.



The screenshot shows a search results page with three expandable sections. The first two sections, 'Wat staat er in het uittreksel BRP?' and 'Kunt u het uittreksel niet digitaal aanvragen?', are expanded and show a '+' icon. The third section, 'Kosten', is collapsed and shows a '-' icon. A purple arrow points to the 'Kosten' section. Below the 'Kosten' section, the text reads: 'U betaalt € 17,10 voor een uittreksel uit de BRP.'

Wat staat er in het uittreksel BRP?	+
Kunt u het uittreksel niet digitaal aanvragen?	+
Kosten	-

U betaalt € 17,10 voor een uittreksel uit de BRP.

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Baarn. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Baarn. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Baarn wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Baarn naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Baarn. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Baarn een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Baarn. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Baarn.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Baarn. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Baarn.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Baarn op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een hond aan- of afmelden

Korte uitleg

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Baarn. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Baarn op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Baarn een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Baarn het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten? Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Baarn.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.

Stichting Digisterker

M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

