

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Berkelland)



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Berkelland)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1

Bedenk wat u wilt aanvragen
 Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.
- 2

Zoek de juiste pagina
 Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.
- 3

Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen
 Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.
- 4

Verzamel uw gegevens
 Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.
- 5

Vul uw persoonlijke gegevens in
 Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.
- 6

Controleer uw gegevens
 Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.
- 7

Stuur uw aanvraag op
 Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.

Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Berkelland. Ga dus eerst naar deze website: gemeenteberkelland.nl.



Bent u op de website van de gemeente Berkelland? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

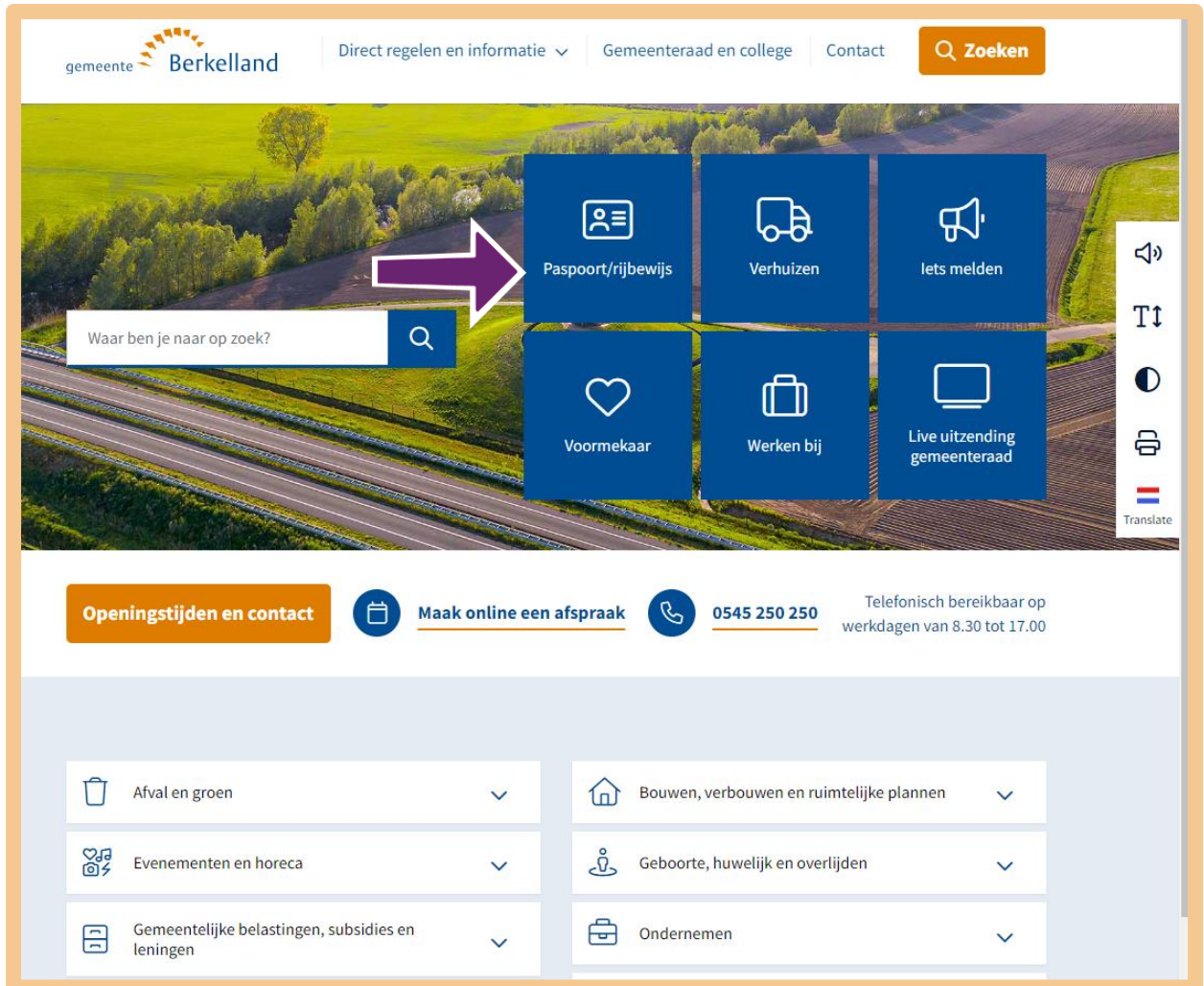
The screenshot shows the homepage of the gemeente Berkelland website. At the top, there is a navigation bar with the logo, links for 'Direct regelen en informatie', 'Gemeenteraad en college', and 'Contact', and a search button labeled 'Zoeken'. A purple arrow points to the search bar. Below the navigation bar is a large banner image of a landscape. Overlaid on the banner is a search bar with the text 'Waar ben je naar op zoek?'. To the right of the banner is a grid of six blue tiles with white icons and text: 'Paspoort/rijbewijs', 'Verhuizen', 'Iets melden', 'Voormekaar', 'Werken bij', and 'Live uitzending gemeenteraad'. Below the banner is a section with 'Openingstijden en contact', 'Maak online een afspraak', and a phone number '0545 250 250'. At the bottom, there are two columns of expandable service categories, each with a dropdown arrow.

Service Category	Service Category
Afval en groen	Bouwen, verbouwen en ruimtelijke plannen
Evenementen en horeca	Geboorte, huwelijk en overlijden
Gemeentelijke belastingen, subsidies en leningen	Ondernemen
Overlast, klachten en bezwaar	Paspoort, ID-kaart, rijbewijs en uittreksel
Verkeer en vervoer	Voormekaar: hulp en ondersteuning
Wonen en verhuizen	



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Berkelland. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort/rijbewijs**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort en ID-kaart** aanvragen of verlengen.



Klik nu op **Paspoort aanvragen**.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**, pijl B, of op online een afspraak, pijl C.

gemeente Berkelland

Direct regelen en informatie | Gemeenteraad en college | Contact

Zoeken

Home | Direct regelen en informatie | Paspoort, ID-kaart, rijbewijs en uittreksel | Paspoort en ID-kaart | Paspoort aanvragen

Paspoort aanvragen

Piek in de aanvragen

Vanaf maart tot eind september 2024 kunnen de wachttijden voor het aanvragen van een nieuw reisdocument oplopen. Vraag daarom ruim op tijd een nieuw paspoort of identiteitskaart aan. Hiermee kunt u de drukte voor zijn en bent u er zeker van dat u op tijd een nieuw identiteitsdocument heeft. Voor het aanvragen van een nieuw paspoort of identiteitskaart moet u een afspraak maken. Maak de afspraak bij de gemeente minimaal 3 tot 4 weken voordat uw reisdocument verloopt.

Zie ook

- > [Identiteitskaart aanvragen](#)

- Een paspoort vraagt u persoonlijk aan tijdens de openingstijden van het gemeentehuis in Borculo.
- Maak [online een afspraak](#).
- U betaalt de kosten bij de aanvraag.
- Na 6 werkdagen haalt u uw paspoort persoonlijk op in het gemeentehuis. Dit geldt ook voor kinderen jonger dan 18 jaar.
- Een spoedaanvraag is mogelijk.

Meenemen

- Alle paspoorten en ID-kaarten die u nu heeft. Ook als ze zijn verlopen.
- 1 recente pasfoto (de foto mag niet ouder dan 6 maanden zijn). De fotograaf weet aan welke [eisen](#) de foto moet voldoen.
- Pinpas of contant geld.
- Bij een paspoort voor een kind moet hij of zij ook aanwezig zijn bij aanvraag en afhalen.

Jonger dan 18 jaar

Neem dan ook mee:

- [Schriftelijke toestemming \(pdf, 264KB\)](#) van beide ouders (of van degene die het gezag over het kind heeft).
- Een (kopie van een) geldig legitimatiebewijs van de toestemmende ouder(s) (of van degene die het gezag over het kind heeft).
- Minimaal 1 ouder of verzorger moet aanwezig zijn bij de aanvraag.

Kosten

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **OK**.

Een afspraak maken

✓ Activiteit(en)

Kies uw activiteit(en) waarvoor u een afspraak wilt maken.

Paspoort, aanvraag

+ Ik wil nog een activiteit toevoegen

2 Locatie en tijdstip

3 Contactgegevens

4 Bevestig afspraak

×

Paspoort, aanvraag

Wat heeft u nodig?

Denkt u nog even aan het volgende:

- Ik heb alle huidige en oude reisdocumenten (paspoort en identiteitskaart) bij me. Ook als ze zijn verlopen.
- Eén kleurenpasfoto. **Deze pasfoto mag niet ouder zijn dan 6 maanden**
- Geld of een pinpas

Ben je jonger dan 18 jaar?

Denk er dan aan dat je een **toestemmingsverklaring** meeneemt!

✓ OK

Printen

Ga naar stap 2



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Paspoort, aanvraag' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Ik wil nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

gemeente Berkelland

Hoog contrast

Een afspraak maken

✓ Activiteit(en)

Kies uw activiteit(en) waarvoor u een afspraak wilt maken.

Paspoort, aanvraag Aantal 1 Toon benodigdheden ✕

+ Ik wil nog een activiteit toevoegen

2 Locatie en tijdstip

3 Contactgegevens

4 Bevestig afspraak

Ga naar stap 2

Nu komt u terecht bij stap '2 Locatie en tijdstip'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen? Kies eerst een datum. Dat doet u door op het kalendertje te klikken. Zie hieronder, bij de pijl.

Een afspraak maken

✓ Activiteit(en)

Paspoort, aanvraag Aantal: 1 [Toon benodigheden](#)

2 Locatie en tijdstip

Kies een locatie waar u de afspraak wilt laten plaatsvinden. Kies vervolgens een geschikte datum en tijd.

Locatie

de Publiekswinkel Borculo

Datum

dd-mm-jjjj

Tijd

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een datum in een grijs hokje.

✓ Activiteit(en)

Paspoort, aanvraag Aantal: 1 [Toon benodigheden](#)

2 Locatie en tijdstip

Kies een locatie waar u de afspraak wilt laten plaatsvinden. Kies vervolgens een geschikte datum en tijd.

Locatie

de Publiekswinkel Borculo

Datum

dd-mm-jjjj

nov 2024

ma di wo do vr za zo

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

zijn geen tijden beschikbaar

Avond

[Vorige stap](#)

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje onder 'Tijd' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '08:30' uur is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Bedenk dan eerst of u de afspraak 's ochtends, 's middags' wilt. En klik dan op **08:30** (pijl B) of **Middag** (pijl C).

The screenshot shows a web interface for booking an appointment. At the top, under 'Activiteit(en)', there is a section for 'Paspoort, aanvraag' with 'Aantal: 1' and a button 'Toon benodigdheden'. Below this, a yellow banner states 'De eerstvolgende beschikbare tijd is al voor u gekozen'. The main section is titled 'Locatie en tijdstip' and contains instructions: 'Kies een locatie waar u de afspraak wilt laten plaatsvinden. Kies vervolgens een geschikte datum en tijd.' It features three fields: 'Locatie' (a dropdown menu showing 'de Publiekswinkel Borculo'), 'Datum' (a date picker showing '08-11-2024'), and 'Tijd' (a dropdown menu showing '08:30'). To the right of the 'Tijd' dropdown is another dropdown menu labeled 'Middag'. Three purple arrows with circular labels point to specific elements: Arrow A points to the date field, Arrow B points to the '08:30' time dropdown, and Arrow C points to the 'Middag' dropdown.

Heeft u op '08:30' of 'Middag' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen, zoals bijvoorbeeld bij pijl B.

The screenshot shows a booking interface with the following elements:

- Activiteit(en)**: A checked checkbox.
- Paspoort, aanvraag**: A section header.
- Aantal: 1**: A label indicating the number of bookings.
- Toon benodigdheden**: A button to show requirements.
- Locatie en tijdstip**: A section header with a checked checkbox.
- Locatie**: A dropdown menu showing 'de Publiekswinkel Borculo'.
- Datum**: A date picker showing '08-11-2024'.
- Tijd**: A time selection dropdown menu. The menu is open, showing a list of times from 14:50 to 16:30. A purple arrow labeled 'A' points to the scrollbar of this dropdown. Another purple arrow labeled 'B' points to the '16:35' time option, which is highlighted in blue.
- Middag**: A label indicating the time of day.

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga naar stap 3**. Zie de afbeelding hieronder.

The screenshot shows the booking interface after selecting a date and time. The following elements are visible:

- Activiteit(en)**: A checked checkbox.
- Paspoort, aanvraag**: A section header.
- Aantal: 1**: A label indicating the number of bookings.
- Toon benodigdheden**: A button to show requirements.
- Locatie en tijdstip**: A section header with a checked checkbox.
- Locatie**: A dropdown menu showing 'de Publiekswinkel Borculo'.
- Datum**: A date picker showing '08-11-2024'.
- Tijd**: A time selection dropdown menu showing 'Ochtend' and '16:35'.
- Vorige stap**: A button to go back to the previous step.
- Ga naar stap 3**: A button to proceed to the next step, highlighted in orange. A large purple arrow points down towards this button.



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3 Contactgegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga naar stap 4**. Zie bij de pijl.

3 Contactgegevens

Vul uw contactgegevens in a.u.b. (Velden met * zijn verplicht)

Aanhef *

☐ Dhr. ☐ Mevr.

Voornaam

Achternaam *

Geboortedatum (dd-mm-jjjj) * 

Telefoonnummer *

E-mailadres (Voorbeeld: naam@voorbeeld.nl) *

Opmerking

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.





Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **Wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige stap**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar stap '3 Contactgegevens'.



Let op: klik niet op Bevestig afspraak!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Bevestig afspraak!**

Hoog contrast

Een afspraak maken

✓ Activiteit(en)
 Wijzigen

Paspoort, aanvraag	Aantal: 1	Toon benodigdheden
--------------------	-----------	--------------------

✓ Locatie en tijdstip
 Wijzigen

Locatie	de Publiekswinkel Borculo Marktstraat 1 7271 AX Borculo Te bereiken op telefoonnummer: 0545-250250
Datum	08-11-2024
Tijd	16:35 - 16:45

✓ Contactgegevens
 Wijzigen

Naam	Debbie Sterker
Geboortedatum	01-01-1970
Telefoonnummer	0612345678
E-mailadres	

4 Bevestig afspraak

Controleer uw afspraakgegevens en klik daarna op 'Bevestig afspraak'.

U krijgt een e-mail met de afspraakgegevens en een link waarmee u op elk moment de afspraak kunt wijzigen of annuleren.

C → **Bevestig afspraak**

B → Vorige stap



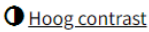
Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Bevestig afspraak' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Sluiten**.

The screenshot shows a web interface for making an appointment. The main heading is 'Een afspraak maken'. Below it, there are three sections: 'Activiteit(en)', 'Locatie en tijdstip', and 'Contactgegevens'. The 'Activiteit(en)' section shows 'Paspoort, aanvraag' with a quantity of 'Aantal: 1' and a button 'Toon benodigdheden'. The 'Locatie en tijdstip' section shows 'Locatie' as 'de Publieke Bibliotheek, Marktstraat 7271 AX Berkelland, Te bereiken via de website' and 'Datum' as '08-11-2021'. The 'Contactgegevens' section shows 'Naam' as 'Debbie Sterker'. A modal window titled 'Afspraak bevestigd' (Appointment confirmed) is overlaid on the screen. It contains the text 'Uw afspraak is gepland.' (Your appointment is planned.) and 'Heeft u nog vragen over uw geplande afspraak? Neem dan contact op via info@gemeenteberkelland.nl.' (Do you have any questions about your planned appointment? Then contact us via...). A large purple arrow points to the 'Sluiten' (Close) button in the modal.

Er verschijnt nu een overzicht van alle gegevens van uw afspraak. U kunt deze pagina printen, maar dat hoeft niet. Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.



Een afspraak maken

✓ Activiteit(en)

Paspoort, aanvraag	Aantal: 1	Toon benodigdheden
--------------------	-----------	--------------------

✓ Locatie en tijdstip

Locatie	de Publiekswinkel Borculo Marktstraat 1 7271 AX Borculo Te bereiken op telefoonnummer: 0545-250250
Datum	08-11-2024
Tijd	16:35 - 16:45

✓ Contactgegevens

Naam	Debbie Sterker
Geboortedatum	01-01-1970
Telefoonnummer	0612345678
E-mailadres	

✓ Afspraak bevestigd

Uw afspraak is gepland.

Heeft u nog vragen over uw geplande afspraak? Neem dan contact op via info@gemeenteberkelland.nl.

 Printen

 **Pagina sluiten**

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

afspraakbevestiging gemeente Berkelland 8-11-2024, 16:35 uur



NoReply gemeente Berkelland <noreply@gemeenteberkelland.nl>
Aan



calendar.ics
4 KB



Geachte mevrouw Sterker,

Via deze weg bevestigen wij uw afspraak voor Paspoort, aanvraag op **vrijdag 8 november 2024 om 16:35 uur**.

Voor Paspoort, aanvraag dient u het volgende mee te nemen

Denkt u nog even aan het volgende:

- Ik heb alle huidige en oude reisdocumenten (paspoort en identiteitskaart) bij me. Ook als ze zijn verlopen.
- Eén kleurenpasfoto. **Deze pasfoto mag niet ouder zijn dan 6 maanden**
- Geld of een pinpas

Ben je jonger dan 18 jaar?

Denk er dan aan dat je een [toestemmingsverklaring](#) meeneemt!

Mocht u, uw afspraak willen wijzigen of annuleren, dan kunt u onderstaande links gebruiken:

[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)

[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Met vriendelijke groet,

Team Klantcontact,
Gemeente Berkelland.

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

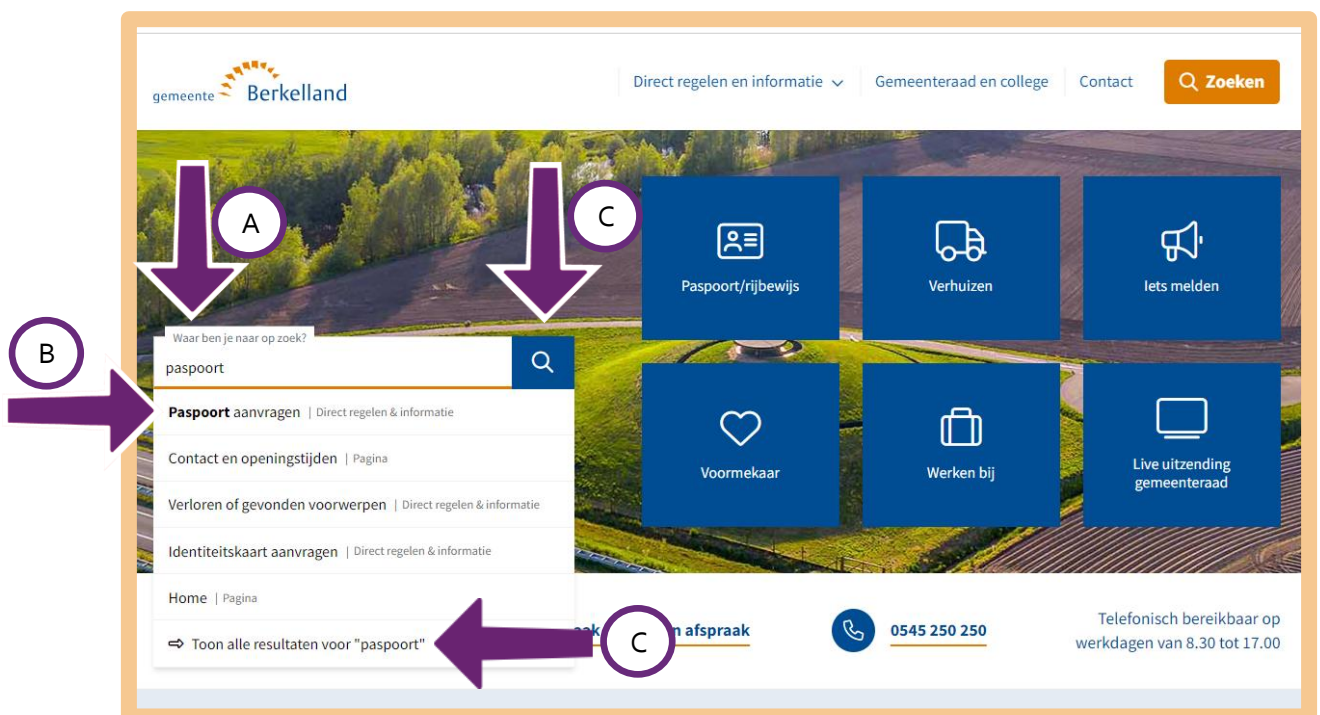
Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Berkelland een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op gemeenteberkelland.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Toon alle resultaten voor 'paspoort'** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken** of **online een afspraak**.

Paspoort aanvragen

Piek in de aanvragen

Vanaf maart tot eind september 2024 kunnen de wachttijden voor het aanvragen van een nieuw reisdocument oplopen. Vraag daarom ruim op tijd een nieuw paspoort of identiteitskaart aan. Hiermee kunt u de drukte voor zijn en bent u er zeker van dat u op tijd een nieuw identiteitsdocument heeft. Voor het aanvragen van een nieuw paspoort of identiteitskaart moet u een afspraak maken. Maak de afspraak bij de gemeente minimaal 3 tot 4 weken voordat uw reisdocument verloopt.

- Een paspoort vraagt u persoonlijk aan tijdens de openingstijden van het gemeentehuis in Borculo.
- Maak [online een afspraak](#).
- U betaalt de kosten bij de aanvraag.
- Na 6 werkdagen haalt u uw paspoort persoonlijk op in het gemeentehuis. Dit geldt ook voor kinderen jonger dan 18 jaar.
- Een spoedaanvraag is mogelijk.

Afspraak maken

Zie ook

- > [Identiteitskaart aanvragen](#)



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Maak online een afspraak**. Zie hieronder, bij de pijl.

gemeente **Berkelland**

Direct regelen en informatie ▼ Gemeenteraad en college Contact **Zoeken**

Waar ben je naar op zoek?

Paspoort/rijbewijs Verhuizen Iets melden

Voormekaar Werken bij Live uitzending gemeenteraad

Openingstijden en contact **Maak online een afspraak** 0545 250 250

Telefonisch bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 17.00

Daarna klikt u bij de pijl op **Afspraak maken** en kunt u de activiteit kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

Contact en openingstijden

Bel of app ons

Vragen? U kunt ons iedere werkdag bellen van 8.30 tot 17.00 uur.

- 0545 250 250
- 06 14 97 56 00 (WhatsApp)

Melding openbare ruimte

Uw omgeving heeft onze speciale aandacht. Wij zien echter niet alles. Wilt u een melding doen? Laat het ons weten.

- Melding maken
- 0545 250 250

Schrijf of mail ons

- info@gemeenteberkelland.nl
- Postbus 200
7270 HA Borculo
- info@voormekaar.net (Voormekaar)

Spoed

Is er sprake van een gevaarlijke situatie die met spoed opgelost moet worden? Dan kunt u dit het beste telefonisch melden. Voor spoedzaken is ons telefoonnummer ook buiten kantoortijden bereikbaar.

Bezoek ons

Marktstraat 1
7271 AX Borculo

Openingstijden

Let op: wij zijn alleen op afspraak open

Maandag	8:30 – 17:00 uur
Dinsdag	8:30 – 17:00 uur
Woensdag	8:30 – 19:00 uur
Donderdag	8:30 – 17:00 uur
Vrijdag	8:30 – 17:00 uur
Zaterdag	Gesloten
Zondag	Gesloten

Wanneer geen afspraak nodig?

Voor het ophalen van een asbestopruimbox en documenten die al zijn aangevraagd hoeft u geen afspraak te maken. (Houd wel rekening met bovenstaande openingstijden)



3. Op de startpagina kunt u ook met de muis 'Direct regelen en informatie' aanwijzen, zie bij pijl A. Maar u klikt hier niet op. U klikt bij pijl B op **Paspoort, ID-kaart, rijbewijs en uittreksel**.

gemeente Berkelland

Direct regelen en informatie ▼ Gemeenteraad en college Contact Zoeken

Waar ben je naar op zoek?

Opengingstijden en contact

Maak o...

Afval en groen

Bouwen, verbouwen en ruimtelijke plannen

Evenementen en horeca

Geboorte, huwelijk en overlijden

Gemeentelijke belastingen, subsidies en leningen

Ondernemen

Overlast, klachten en bezwaar

Paspoort, ID-kaart, rijbewijs en uittreksel

Verkeer en vervoer

Voormekaar: hulp en ondersteuning

Wonen en verhuizen

Verhuizen

Iets melden

Werken bij

Live uitzending gemeenteraad

250 250

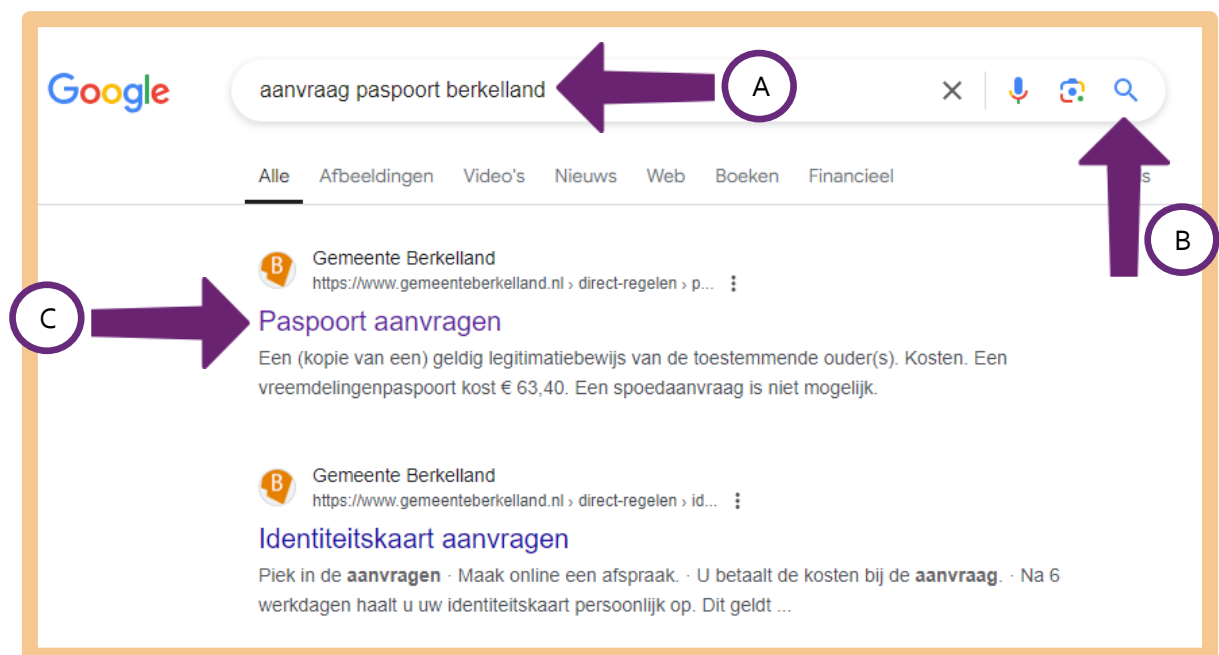
Telefonisch bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 17.00

Vervolgens klikt u op **Paspoort en ID-kaart**.



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort berkelland' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort aanvragen**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website gemeenteberkelland.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats

Bent u lichamelijk beperkt en heeft u een auto die u niet op eigen terrein kunt parkeren? Dan kunt u een gehandicaptenparkeerplaats aanvragen in de buurt van uw huis. Alleen u mag dan uw auto daar neerzetten. Wij plaatsen dan het bord 'gehandicaptenparkeerplaats' met hierop het kenteken van uw auto.

Aanvragen gehandicaptenparkeerplaats (met DigiD)

Er zijn voorwaarden

U komt alleen in aanmerking voor een gehandicaptenparkeerplaats als u in het bezit bent van een geldige Europese gehandicaptenparkeerkaart. Verder kunt u niet op eigen terrein parkeren. Of de beschikbare parkeerplaatsen zijn zo vaak bezet dat u niet in de buurt van uw woning kunt parkeren.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website gemeenteberkelland.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Wat kost een uittreksel?

Uittreksel Burgerlijke Stand

- € 16,60
- Aanvraag pensioen (met brief pensioenfonds): € 0,00

Uittreksel Basisregistratie personen

- € 7,90

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Berkelland. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Berkelland. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Berkelland wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Berkelland naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Berkelland. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Berkelland een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Berkelland. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Berkelland.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Berkelland. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Berkelland.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Berkelland op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Berkelland een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Berkelland het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7 Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Berkelland op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 9: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 10: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.

Stichting Digisterker

M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

