

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Beuningen)



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Beuningen)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**

U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.

- **Een folder of gids**

U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.

- **Een vergunning**

U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.

- **Een toeslag of uitkering**

U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.

- **Een melding doen**

U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1

Bedenk wat u wilt aanvragen
 Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.
- 2

Zoek de juiste pagina
 Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.
- 3

Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen
 Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.
- 4

Verzamel uw gegevens
 Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.
- 5

Vul uw persoonlijke gegevens in
 Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.
- 6

Controleer uw gegevens
 Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.
- 7

Stuur uw aanvraag op
 Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.

Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Beuningen. Ga dus eerst naar deze website: beuningen.nl.



Bent u op de website van de gemeente Beuningen? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.

Home | Gemeenteraad | Contact

GEMEENTE BEUNINGEN

Zoeken

Contact Afspraak maken Paspoort Afval wegbrengen Melding omgeving

Contrast verlagen Tekst vergroten Lees voor

Of wilt u meer weten over

- > Afval
- > Belastingen
- > Bouwen en wonen
- > Jeugd, sport en onderwijs
- > Klachten en meldingen
- > Leven, reizen en uittreksels
- > Omgeving
- > Ondernemen
- > Over de gemeente
- > Projecten
- > Recreatie en toerisme
- > Veiligheid
- > Vergunningen
- > Werk en geldzaken
- > Zorg en ondersteuning

Laatste nieuws

Meer nieuws >

17-07-2024
Fantastische Dag van Beuningen en Weurt!

16-07-2024
Vlag halfstok

16-07-2024
Koninklijke onderscheiding voor Paul in den Bosch

Woningbouw

We hebben als gemeente de ambitie om door te groeien naar een gemeente van meer dan 30.000 inwoners waarin een robuuste gemeente met vitale en leefbare kernen centraal staat.

Woningbouwprojecten bekijken

Gemeentehuis
van Heemstraweg 46
6641 AE Beuningen

Gemeentewerf
van Heemstraweg 95
6641 AC Beuningen

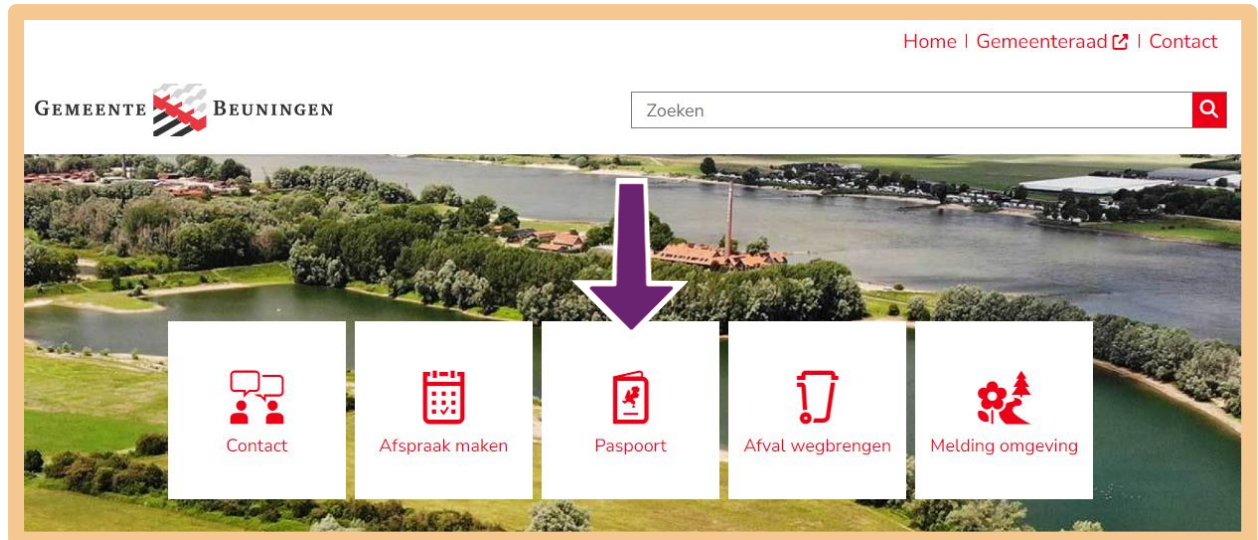
Handige links

- > Over de website
- > Privacyverklaring



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Beuningen. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken paspoort aanvragen**. Zie bij pijl B.

Home | Gemeenteraad | Contact

GEMEENTE BEUNINGEN

Zoeken

Home > Leven, reizen en uittreksels > Identiteitskaart, paspoort en rijbewijs > Paspoort aanvragen

Paspoort

Wie naar het buitenland gaat, moet een geldig reisdocument hebben. Met een paspoort kunt u reizen naar alle landen van de wereld. Een paspoort vraagt u persoonlijk aan. Let op! Uw pasfoto mag op het moment van de aanvraag niet ouder zijn dan 6 maanden.

Maak altijd een afspraak voor het aanvragen van een paspoort.

Afspraak maken paspoort aanvragen

Na 5 werkdagen kunt u uw paspoort ophalen bij de gemeente. Dit geldt zowel voor een digitale aanvraag als een aanvraag aan de balie.

Wilt u een vreemdelingenpaspoort of een vluchtelingenpaspoort aanvragen? Maak dan géén afspraak maar neem contact op met de gemeente via telefoonnummer 14 024.

Kosten

- > Paspoort voor personen van 18 jaar en ouder: € 83,87 (10 jaar geldig)
- > Paspoort voor personen jonger dan 18 jaar: € 63,42 (5 jaar geldig)
- > Zakenpaspoort: € 83,87
- > Vluchtelingenpaspoort: € 63,42
- > Vreemdelingenpaspoort: € 63,42
- > Tweede paspoort: € 83,87

Contrast verhogen
Tekst vergroten
Lees voor

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **OK**.

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left titled "Een afspraak maken" (Make an appointment). The sidebar has a red header with a green checkmark and the text "Activiteit(en)". Below this, there is a section "Kies uw activiteit(en) w" (Choose your activity(ies) w) with a sub-section "Paspoort aanvragen" (Passport application). A red button with a plus icon and the text "+ Ik wil nog een activiteit toevoegen" (I want to add another activity) is visible. The sidebar also shows a progress indicator with four steps: 1. Activiteit(en) kiezen, 2. Locatie en tijd, 3. Contactgegevens, and 4. Bevestiging afspraak. The main content area is partially obscured by a modal window titled "Paspoort aanvragen". The modal window has a close button (X) in the top right corner. It contains the following text: "Wat heeft u nodig?" (What do you need?). Below this is a bulleted list of requirements: "U vraagt een paspoort **altijd persoonlijk** aan (dus ook kinderen dienen bij de aanvraag aanwezig te zijn).", "Een goedgelijkende kleurenpasfoto die voldoet aan [de pasfoto eisen](#). De pasfoto mag op het moment van de aanvraag niet ouder zijn dan 6 maanden.", "Alle Nederlandse en buitenlandse reisdocumenten die op uw naam staan, ongeacht of deze nog geldig zijn.", "Bij kinderen onder de 18 jaar is een door (beide) ouder(s) en/of gezaghouder(s) ondertekend toestemmingsformulier nodig. U kunt de toestemming online regelen met DigiD of een toestemmingsformulier invullen. De toestemming is 1 maand geldig. U vindt deze formulieren [op de paspoortpagina op onze website](#).", "Als u onder curatele staat: een schriftelijke toestemming van uw curator." Below the list is a link: "[Meer informatie over het aanvragen van een paspoort.](#)". There is also a section titled "Bent u geen Nederlander?" (Are you not a Dutch citizen?) with the text: "Neem dan eerst contact op met het team Publiekszaken via 14 024. De medewerkers informeren u over de mogelijkheden van een vreemdelingen-of vluchtelingenpaspoort." At the bottom of the modal window, there is a large purple arrow pointing to a red button with a white checkmark and the text "OK". To the right of the "OK" button is a red button with a printer icon and the text "Printen".



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Paspoort aanvragen' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Ik wil nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op **V** en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

Nu komt u terecht bij stap '2 Locatie en tijdstip'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. U gebruikt hiervoor het kalendertje. Door op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder.

Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een datum in een grijs hokje.

Activiteit(en)

Paspoort aanvragen **Aantal: 1** [Toon benodigdheden](#)

2 Locatie en tijdstip

Voor deze activiteit is slechts 1 locatie mogelijk: Gemeentehuis. Deze is reeds voor u gekozen.

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Gemeentehuis

Datum (dd/mm/jjjj)

dd/mm/jjjj

augustus 2024 **september 2024**

ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo
			1	2	3	4							1
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29
							30						

[Vorige stap](#)

Annotations: A points to the left arrow, B points to the right arrow, and C points to the date 13 in the September calendar.

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje onder 'Tijd' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '09:00' uur is. Wilt u liever de afspraak op een ander tijdstip? Klik dan op **09:00**.

The screenshot shows a web form titled "Een afspraak maken" (Make an appointment). It has two main sections: "Activiteit(en)" (Activity) and "Locatie en tijdstip" (Location and time). The "Activiteit(en)" section shows "Paspoort aanvragen" (Passport application) with a quantity of 1 and a button "Toon benodigdheden" (Show requirements). The "Locatie en tijdstip" section has a red header and a message: "De eerstvolgende beschikbare tijd is al voor u gekozen" (The next available time is already chosen for you). Below this, it says "Kies een geschikte datum en tijd" (Choose a suitable date and time). The "Locatie" (Location) is set to "Gemeentehuis" (Municipal hall). The "Datum (dd/mm/jjjj)" (Date) is set to "13/09/2024". The "Tijd" (Time) is set to "09:00". At the bottom, there are two buttons: "Vorige stap" (Previous step) and "Ga naar stap 3" (Go to step 3). Annotations include a purple arrow labeled 'A' pointing to the date field and another purple arrow labeled 'B' pointing to the time dropdown menu.

Een afspraak maken

✓ Activiteit(en) Wijzigen

Paspoort aanvragen Aantal: 1 Toon benodigdheden

✓ Locatie en tijdstip

De eerstvolgende beschikbare tijd is al voor u gekozen

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Gemeentehuis

Datum (dd/mm/jjjj)

13/09/2024

Tijd

09:00

Vorige stap Ga naar stap 3

Heeft u op '09:00' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de tijd waarop u de afspraak wilt plannen.

The screenshot shows the 'Activiteit(en)' section with a green checkmark. Below the header, there is a section for 'Paspoort aanvragen' with 'Aantal: 1' and a button 'Toon benodigdheden'. A dropdown menu is open, displaying a list of times from 10:25 to 12:15, followed by 12:20 and 09:00. A purple arrow labeled 'A' points to the scrollbar of the dropdown menu. Another purple arrow labeled 'B' points to the '12:20' option in the list. A yellow banner with the text 'tijd is al voor u gekozen' is visible in the background.

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga naar stap 3**. Zie de afbeelding hieronder.

The screenshot shows the 'Een afspraak maken' section. The 'Activiteit(en)' section is at the top with a green checkmark. Below it, there is a section for 'Locatie en tijdstip' with a green checkmark. The text 'Kies een geschikte datum en tijd' is displayed. The 'Locatie' is set to 'Gemeentehuis'. The 'Datum (dd/mm/jjjj)' is set to '13/09/2024'. The 'Tijd' is set to '12:20'. At the bottom, there are two buttons: 'Vorige stap' and 'Ga naar stap 3'. A large purple arrow points down towards the 'Ga naar stap 3' button.



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3 Contactgegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga naar stap 4**. Zie bij de pijl.

3 Contactgegevens

Vul uw contactgegevens in a.u.b. (Velden met * zijn verplicht)

Aanhef
☐ Dhr. ☐ Mevr.

Voornaam 	Achternaam *
Geboortedatum (dd/mm/jjjj) * dd/mm/jjjj	E-mailadres (Voorbeeld: naam@voorbeeld.be) *
Telefoonnummer * 	
Opmerking 	

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

Vorige stap

Ga naar stap 4





Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **Wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige stap**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar stap '3 Contactgegevens'.



Let op: klik niet op Bevestig afspraak!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Bevestig afspraak!**

Een afspraak maken

Activiteit(en) Wijzigen

Paspoort aanvragen Aantal: 1 Toon benodigdheden

Locatie en tijdstip Wijzigen

Locatie Gemeentehuis
van Heemstraweg 46
6641AE Beuningen
Te bereiken op telefoonnummer: 14024

Datum 13/09/2024
Begintijd 12:20
Afspraakduur 10 minuten

Contactgegevens Wijzigen

Naam Mevr. Debbie Sterker
E-mailadres
Telefoonnummer 0612345678

4 Bevestig afspraak

Controleer uw afspraakgegevens en klik daarna op 'Bevestig afspraak'.

C Bevestig afspraak

B Vorige stap



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Bevestig afspraak' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Sluiten**.

Er verschijnt nu een overzicht van alle gegevens van uw afspraak. U kunt deze pagina printen, maar dat hoeft niet. Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.



Een afspraak maken

✓ Activiteit(en)

Paspoort aanvragen	Aantal: 1	Toon benodigdheden
--------------------	-----------	--------------------

✓ Locatie en tijdstip

Locatie	Gemeentehuis van Heemstraweg 46 6641AE Beuningen Te bereiken op telefoonnummer: 14024
Datum	13/09/2024
Begintijd	12:20
Afspraakduur	10 minuten

✓ Contactgegevens

Naam	Mevr. Debbie Sterker
E-mailadres	
Telefoonnummer	0612345678

✓ Afspraak bevestigd

Uw afspraak is gepland.

Heeft u nog vragen over uw geplande afspraak? Neem dan contact op via gemeente@beuningen.nl.

✓ Afspraak bevestigd

↓

Printen

Pagina sluiten

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: Noreply Beuningen <noreply@beuningen.nl>
Verzonden:
Aan:
Onderwerp: Bevestiging afspraak

Geachte mevrouw Sterker,

Met deze mail bevestigen wij uw afspraak voor:

- Paspoort aanvragen

vrijdag 13 september 2024 om 12:20 uur

Wordt aangegeven dat u iets moet meenemen naar de afspraak? Zorg ervoor dat u dit bij u heeft.
Ontbreekt er iets dan moet u een nieuwe afspraak maken.

Als u voor uw product moet betalen, vragen wij u dit te doen met uw pinpas.

Meldt u zich na binnenkomst aan bij de zuil. Gebruik hiervoor de onderstaande QR-code of uw geboortedatum.

Voor Paspoort aanvragen dient u het volgende mee te nemen

- U vraagt een paspoort **altijd persoonlijk** aan (dus ook kinderen dienen bij de aanvraag aanwezig te zijn).
- Een goedgelijkende kleurenpasfoto die voldoet aan [de pasfoto eisen](#). De pasfoto mag op het moment van de aanvraag niet ouder zijn dan 6 maanden.
- Alle Nederlandse en buitenlandse reisdocumenten die op uw naam staan, ongeacht of deze nog geldig zijn.
- Bij kinderen onder de 18 jaar is een door (beide) ouder(s) en/of gezaghouder(s) ondertekend toestemmingsformulier nodig. U kunt de toestemming online regelen met DigiD of een toestemmingsformulier invullen. De toestemming is 1 maand geldig. U vindt deze formulieren [op de paspoortpagina op onze website](#).
- Als u onder curatele staat: een schriftelijke toestemming van uw curator.

[Meer informatie over het aanvragen van een paspoort.](#)

Bent u geen Nederlander?
Neem dan eerst contact op met het team Publiekszaken via 14 024. De medewerkers informeren u over de mogelijkheden van een vreemdelingen- of vluchtelingenpaspoort.

Heeft u een afspraak, maar wilt u hiervan geen gebruik maken? Annuleer deze op tijd, zodat uw plek vrijkomt voor iemand anders.

Met de volgende linkjes is het mogelijk uw afspraak te wijzigen of te annuleren:

[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)
[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Met vriendelijke groet,

Gemeente Beuningen



Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

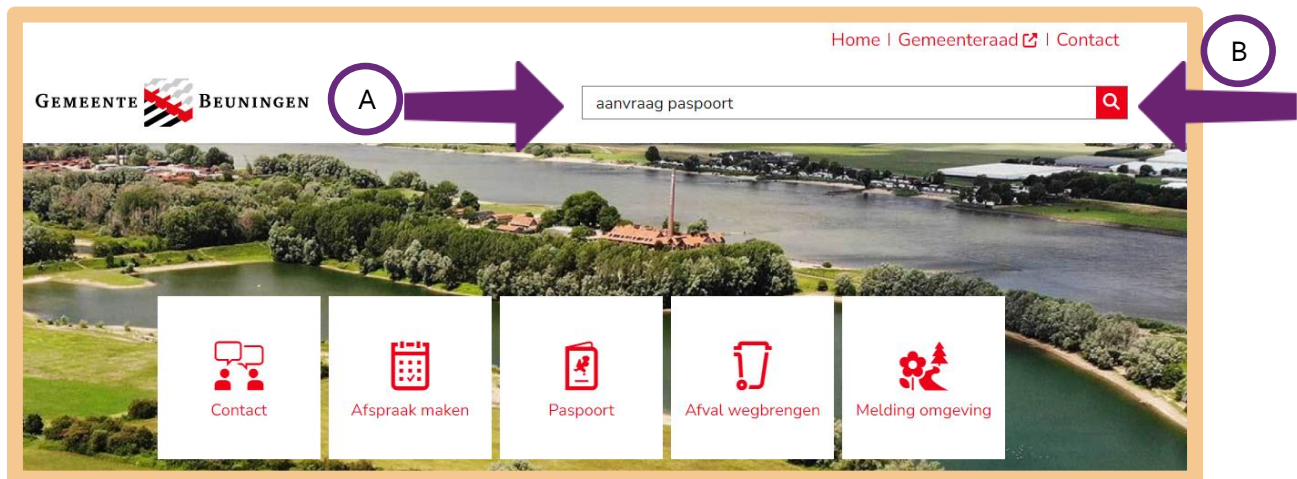
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Beuningen een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op [beuningen.nl](https://www.beuningen.nl), via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Daarna drukt u op uw toetsenbord op **Enter** of klikt u op het **vergrootglas** aan de rechterkant. Zie bij pijl B.



In de resultaten kiest u dan voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.





2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.



Daarna klikt u bij de pijl op **Afspraak maken** en kunt u de activiteit kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

Afspraak maken

Maak uw afspraak online. U ziet dan meteen welke tijdstippen beschikbaar zijn.



Let op: Vanwege de drukte kan het langer duren voordat u terecht kunt voor een afspraak. Houd hiermee rekening als u een afspraak maakt. Heeft u een afspraak gemaakt, maar wilt u hiervan geen gebruik meer maken? Zeg deze dan af, zodat uw plek vrijkomt voor iemand anders.

Afspraken verzetten of afzeggen

Wilt u een afspraak afzeggen of verzetten? Dit kan via de link in de e-mail die u ontvangt bij het maken van een afspraak.



- 3- Op de startpagina kunt u ook klikken op **Leven, reizen en uittreksels**.

Of wilt u meer weten over

> Afval	> Leven, reizen en uittreksels	> Recreatie en toerisme
> Belastingen	> Omgeving	> Veiligheid
> Bouwen en wonen	> Ondernemen	> Vergunningen
> Jeugd, sport en onderwijs	> Over de gemeente	> Werk en geldzaken
> Klachten en meldingen	> Projecten	> Zorg en ondersteuning

Vervolgens klikt u op **Identiteitskaart, paspoort en rijbewijs**.

Leven, reizen en uittreksels

Geboorte, overlijden en trouwen

Regel zaken op het gebied van geboorte, overlijden en trouwen.

Uittreksels en verklaringen

Een uittreksel of verklaring is een officieel document dat u nodig heeft voor verschillende instanties.

Identiteitskaart, paspoort en rijbewijs

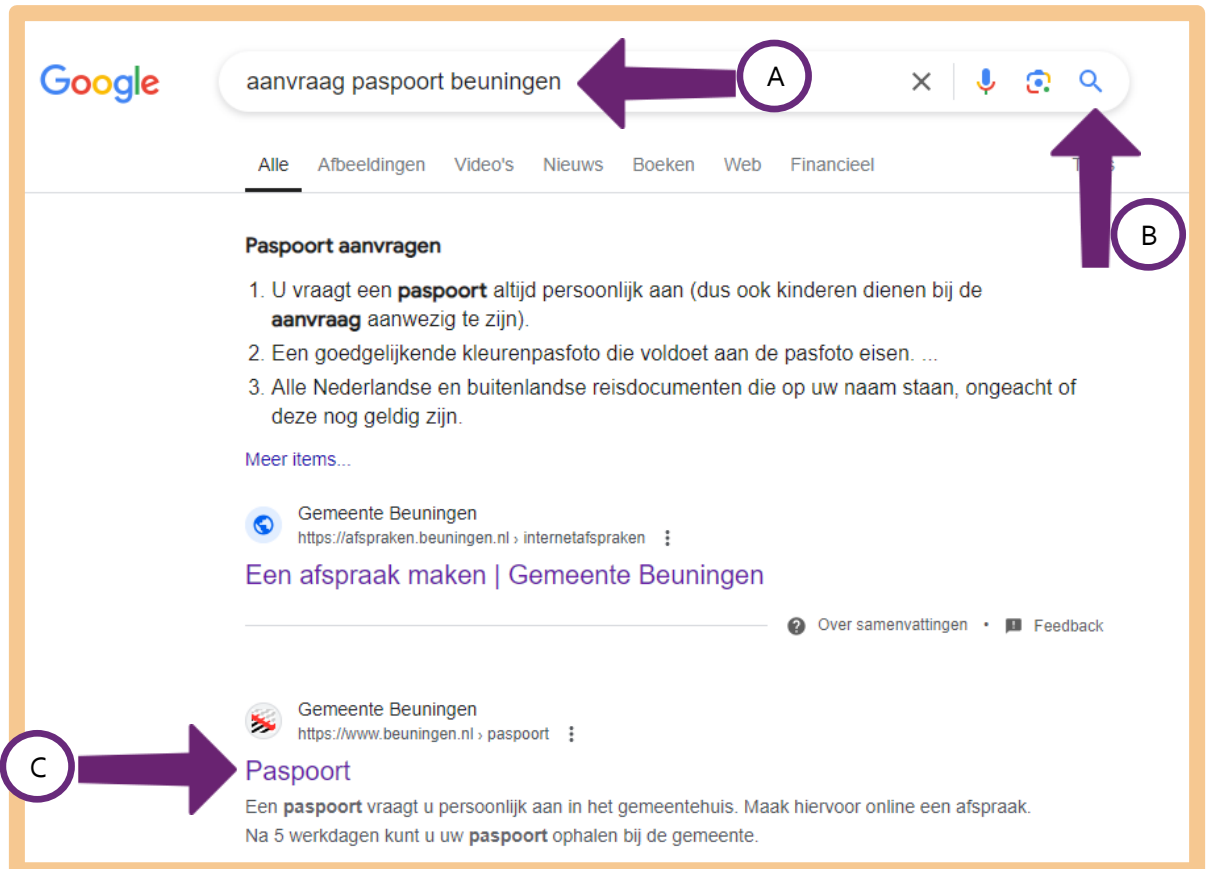
Aanvragen/vernieuwen van een reisdocument of rijbewijs of toestemming regelen voor minderjarigen.

Verhuizen

Op deze pagina vindt u informatie over de verschillende zaken die u aan ons door kunt geven rondom uw adres.



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort beuningen' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website beuningen.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Voorwaarden

U komt in aanmerking voor een gehandicaptenparkeerplaats als:

- > U een geldige gehandicaptenparkeerkaart type B of B/P heeft.
- > Het voertuigkenteken is verbonden aan uw woonadres
- > U op uw woonadres geen eigen parkeerplek, zoals een oprit, carport of garage heeft.

2. Let op de kosten

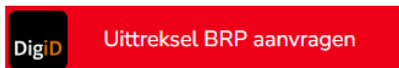
Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website beuningen.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel basisregistratie personen (BRP)

Daarop staan uw naam, adres, geboorteplaats en geboortedatum. Daarnaast kunt u er andere gegevens op laten zetten.



Kosten

Een uittreksel BRP kost € 15,10



Bijzonderheden

- > U kunt een uittreksel BRP nodig hebben als u zich wilt inschrijven voor een woning of als u uw auto wilt overschrijven.
- > Geef bij de aanvraag goed aan waarvoor u het uittreksel nodig hebt en wat erop moet staan. Bijvoorbeeld uw woonhistorie. Dan maakt de gemeente een uittreksel met de juiste gegevens erop.
- > U kunt ook een internationaal uittreksel aanvragen: talen Frans/Duits/Engels of Spaans/Italiaans/Turks.

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Beuningen. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Beuningen. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Beuningen wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Beuningen naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Beuningen. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Beuningen een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Beuningen. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Beuningen.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Beuningen. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Beuningen.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Beuningen op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?

**Oefening 6: Een hond aan- of afmelden****Korte uitleg**

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Beuningen. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Beuningen op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?

**Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken****Korte uitleg**

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Beuningen een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Beuningen het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?

**Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken****Korte uitleg**

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.

**Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden****Situatie**

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Beuningen op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Beuningen.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.

Stichting Digisterker

M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

