

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Boekel)

Boekel



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Boekel)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1 Bedenk wat u wilt aanvragen**
Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.
- 2 Zoek de juiste pagina**
Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.
- 3 Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**
Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.
- 4 Verzamel uw gegevens**
Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.
- 5 Vul uw persoonlijke gegevens in**
Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.
- 6 Controleer uw gegevens**
Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.
- 7 Stuur uw aanvraag op**
Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.

Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Boekel. Ga dus eerst naar deze website: boekel.nl.



Bent u op de website van de gemeente Boekel? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen. Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

GEMEENTE BOEKEL
gastvrij & actief

Zoeken Menu

**GOEDEMORGEN,
WELKOM BIJ DE GEMEENTE BOEKEL**

Waar bent u naar op zoek?

VERHUIZEN

BOUWEN EN WONEN

OMGEVINGSWET

PASPOORT, ID & RIJBEWIJS

BESTUUR EN ORGANISATIE

AFSPRAAK MAKEN

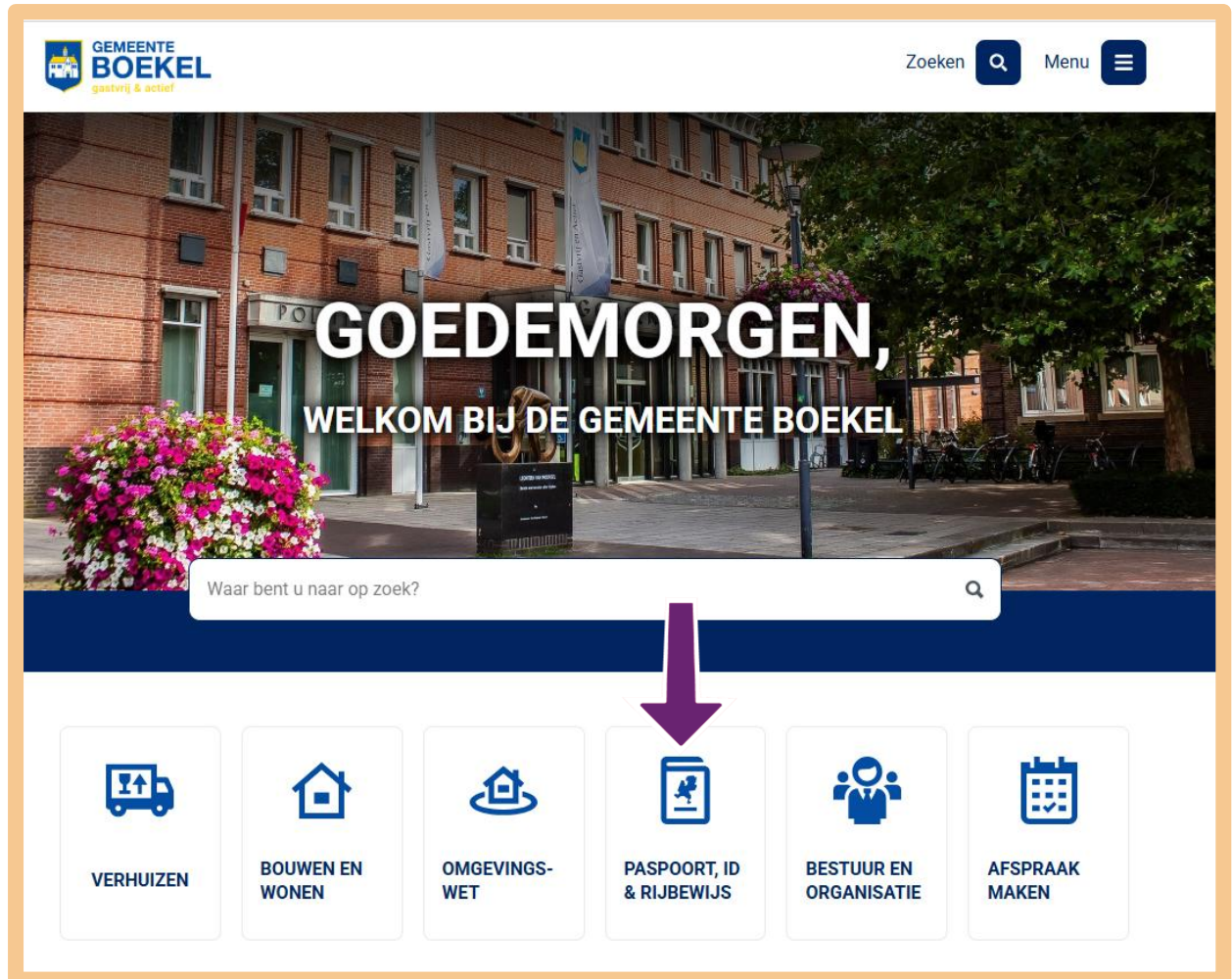
OF ZOEKT U...

AFVALINZAMELING	MELDING OPENBARE RUIMTE	UITTREKSELS EN VERKLARINGEN
AANVRAAG LEERLINGENVERVOER	DORPSTEAM BOEKEL	LIVE RAADSVERGADERING BEKIJKEN
VACATURES	VERKIEZINGEN	DUURZAAMHEID
GROENBELEIDS- EN BEHEERPLAN GEMEENTE BOEKEL	SUBSIDIE ISOLATIE	INSCHRIJVEN BOUWKAVELS DE BIEZEN, FASE 1A



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Boekel. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **PASPOORT, ID & RIJBEWIJS**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **PASPOORT**. Zie bij de pijl.



HOME > INWONERS & ONDERNEMERS > PASPOORT-IDENTITEITSKAART

PASPOORT, IDENTITEITSKAART

PASPOORT

Een paspoort vraagt u persoonlijk aan bij de gemeente. U maakt hiervoor online of telefonisch een afspraak.

IDENTITEITSKAART

Een identiteitskaart vraagt u persoonlijk aan bij de gemeente. U maakt hiervoor online of telefonisch een afspraak.

RIJBEWIJS

Een rijbewijs aanvragen of vernieuwen doet u bij de gemeente of online via de RDW.

UITTREKSELS EN VERKLARINGEN

Op deze pagina kunt u direct online diverse uittreksels aanvragen of u kunt hiervoor een afspraak maken.

TOESTEMMING GEZAGHOUDERS REISDOCUMENT KIN

Voor het aanvragen van een identiteitskaart voor kinderen tot 12 jaar en voor een paspoort voor kinderen tot 18 jaar is er toestemming nodig van de gezaghouder(s).

VERMISSING REISDOCUMENT

Bij verlies of diefstal van uw paspoort ondertekent u een vermissingsverklaring digitaal of bij de gemeente.

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**, bij pijl B.

GEMEENTE BOEKEL
gastvrij & actief

Zoeken Menu

HOME > INWONERS & ONDERNEMERS > PASPOORT-IDENTITEITSKAART > PASPOORT

PASPOORT

Een Nederlands paspoort vraagt u persoonlijk aan bij de gemeente. U maakt hiervoor online of telefonisch een afspraak. U betaalt de kosten bij aanvraag. Na 7 werkdagen kunt u uw paspoort tijdens openingstijden afhalen op het gemeentehuis.

Afspraak maken

Spoedaanvraag

- Heeft u uw paspoort snel nodig? Doe dan een spoedaanvraag. Als u het paspoort vóór 14.00 uur aanvraagt, dan kunt u het de volgende werkdag ophalen.
- Heeft u uw oude paspoort niet meer? Dan kunt u een spoedaanvraag doen. De aanvraag duurt dan waarschijnlijk wat langer.
- Vertrekt u vandaag al? Neem dan contact op met de [Marechaussee](#) voor een noodpaspoort.

Meenemen

- Alle reisdocumenten die u hebt (bij het ontbreken hiervan een ander geldig legitimatiebewijs zoals een rijbewijs).
- Eén goedgelijkende, recente (maximaal 6 maanden oud) kleurenpasfoto die voldoet aan de wettelijke eisen.
- Verschijnen in persoon, dit geldt ook voor de aanvraag van een document voor kinderen/jongeren vanaf 0 jaar. Voor het aanvragen van een paspoort voor kinderen tot 18 jaar is toestemming nodig van beide ouders (of degene die het gezag over het kind heeft). Een [toestemmingsformulier](#) moet u meenemen naar de afspraak. Hierbij moeten legitimatiebewijzen van degenen die toestemming geven, getoond worden. U kunt ook toestemming geven via [DigiD](#) .
- Bij vermissing van een reisdocument is het noodzakelijk om een vermissingsverklaring op te laten maken. Dit kan via [DigiD](#) of met een afspraak aan de balie.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende onderwerpen een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Het onderwerp 'aanvraag paspoort' staat al in het scherm.

U kunt voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Verwijder dan het cijfer 1 en vul het cijfer 2 in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

Wilt u voor nog een onderwerp een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een onderwerp toevoegen**. En kies dan het onderwerp dat u wilt toevoegen. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Dag en tijd kiezen** te klikken, bij pijl C.

GEMEENTE BOEKEL
gastvrij & actief

Zoeken Menu

Afspraak maken: onderwerp

1 Onderwerp 2 Datum/tijd 3 Uw gegevens 4 Overzicht 5 Bevestiging

Waarvoor wilt u een afspraak maken?

Tip: U kunt meerdere onderwerpen combineren in één afspraak.

aanvraag paspoort Verwijderen

Aantal personen:
1

Nog een onderwerp toevoegen

Dag en tijd kiezen

U kunt voor diverse producten of diensten een afspraak maken. Staat uw product of dienst er niet bij? Neem dan even telefonisch contact met ons op via 0492-326800.

Nu komt u terecht bij stap '2 Datum/tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Op uw scherm staan een aantal dagen waaruit u kunt kiezen. Wilt u meer datums zien omdat u liever een afspraak op een andere dag wilt plannen? Klik dan op **Meer datums/tijden ophalen**, bij pijl A. U ziet aan de groene vinkjes of u 's ochtends, 's middags of 's avonds een afspraak kunt maken.

Kies de datum waarop u de afspraak wilt maken, zie bijvoorbeeld pijl B.

Heeft u een datum gekozen? Ga dan verder met het kiezen van een tijd. Klik achter de gekozen datum op **kies tijd**, bij pijl C.

Afspraak maken: datum/tijd

✓ Onderwerp 2 Datum/tijd 3 Uw gegevens 4 Overzicht 5 Bevestiging

Uw afspraak

Betreffende: ■ aanvraag paspoort

Geschatte duur: ±10 minuten

Kies uw datum/tijd

Onderstaand ziet u onze mogelijkheden in de komende dagen. Schikt een van deze datums u niet? Klik kan onderaan op "Meer datums/tijden ophalen."

Datum	Ochtend	Middag	Avond	Kies tijdstip
Ma. 26 mei	✓	✓	✗	– kies tijd –
Di. 27 mei	✓	✗	✗	– kies tijd –
Wo. 28 mei	✗	✓	✗	– kies tijd –
Ma. 2 jun	✓	✓	✗	– kies tijd –
Wo. 4 jun	✗	✓	✓	– kies tijd –

⊕ Meer datums/tijden ophalen

Vorige stap Volgende stap

Annotations: Pijl A wijst op 'Meer datums/tijden ophalen'. Pijl B wijst op 'Ma. 26 mei'. Pijl C wijst op '– kies tijd –'.

Heeft u op 'kies tijd' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Kies de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

Uw afspraak

Betreffende: aanvraag paspoort

Geschatte duur: ±10 minuten

Kies uw datum/tijd

Onderstaand ziet u onze mogelijkheden in de komende dagen. Schikt een van deze datums u niet? Klik dan onderaan op "Meer datums/tijden ophalen."

Datum	Ochtend	Middag	Avond	Kies tijdstip
Ma. 26 mei	✓	✓	✗	-- kies tijd --
Di. 27 mei	✓	✗	✗	-- kies tijd --
Wo. 28 mei	✗	✓	✗	-- kies tijd --
Ma. 2 jun	✓	✓	✗	-- kies tijd --
Wo. 4 jun	✗	✓	✓	-- kies tijd --

[Meer datums/tijden ophalen](#)

[Vorige stap](#)
[Volgende stap](#)

U kunt voor diverse producten of diensten een afspraak maken. Staat uw product of dienst niet op de lijst? Neem dan even telefonisch contact met ons op via 0492-326800.

-- kies tijd --

Ochtend

09:30 uur

09:40 uur

10:00 uur

10:10 uur

10:20 uur

10:30 uur

10:40 uur

10:50 uur

11:00 uur

11:30 uur



Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Volgende stap**.

Afspraak maken: datum/tijd

✓ Onderwerp

2 Datum/tijd

3 Uw gegevens

4 Overzicht

5 Bevestiging

Uw afspraak

Betreffende: ▪ aanvraag paspoort

Geschatte duur: ±10 minuten

Kies uw datum/tijd

Onderstaand ziet u onze mogelijkheden in de komende dagen. Schikt een van deze datums u niet? Klik kan onderaan op "Meer datums/tijden ophalen."

Datum	Ochtend	Middag	Avond	Kies tijdstip
Ma. 26 mei	✓	✓	✗	– kies tijd –
Di. 27 mei	✓	✗	✗	10:00 uur
Wo. 28 mei	✗	✓	✗	– kies tijd –
Ma. 2 jun	✓	✓	✗	– kies tijd –
Wo. 4 jun	✗	✓	✓	– kies tijd –

[+ Meer datums/tijden ophalen](#)

Vorige stap

Volgende stap



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3 Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan bij de pijl op **Volgende stap**.

Afspraak maken: uw gegevens

✓ Onderwerp

▼ Datum/tijd

3 Uw gegevens

4 Overzicht

5 Bevestiging

Alle velden met een * zijn verplicht

Uw afspraak

Betreffende: ☐ aanvraag paspoort

Geschatte duur:

Datum:

Tijdstip:

Uw gegevens

Voornaam:

Achternaam: *

Geslacht: * ☐ Man ☐ Vrouw

Geboortedatum: *
DD-MM-JJJJ (bijv. 23-07-1980)

Adres:

Postcode:
NNNN LL (bijv. 5582 LA)

Woonplaats:

Geef aub een geldig emailadres op. Na het versturen van het formulier ontvangt u op het opgegeven e-mailadres een bevestiging van de door u verstrekte gegevens.

E-mailadres: *

(mobiele) telefoon: *

Vorige stap

Volgende stap



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **Vorige stap**, bij pijl A. U gaat dan op de website terug naar stap '3 Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl B ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**.

GEMEENTE BOEKEL
gastvrij & actief

Zoeken Menu

Controleer uw gegevens

✓ Onderwerp ✓ Datum/tijd ✓ Uw gegevens 4 Overzicht 5 Bevestiging

Uw afspraak

Betreffende: ■ aanvraag paspoort

Geschatte duur: ±10 minuten

Datum: dinsdag 27 mei 2025

Tijdstip: 10:00 uur

Uw gegevens

Voornaam: Debbie

Achternaam: Sterker

Geslacht: Vrouw

Geboortedatum: 01-01-1970

Adres: Digisterkerstraat 1

Postcode: 1234 AB

Woonplaats: Boekel

E-mailadres:

(Mobiele) telefoon: 061345678

A Vorige stap Afspraak bevestigen



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan verschijnt er een overzicht van alle gegevens van uw afspraak.

Als u bij de pijl op het **gemeentelogo** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.




Zoeken 
Menu 



 Onderwerp
  Datum/tijd
  Uw gegevens
  Overzicht
 5 Bevestiging

Uw afspraak is gemaakt

We zien u graag op dinsdag 27 mei 2025 om 10:00 uur in het gemeentehuis. De afspraak zal ongeveer 10 minuten duren.

Uw afspraaknummer is: 80392

Deze bevestiging is ook verstuurd naar: secretariaat@digisterker.nl

Wat moet u meenemen?

aanvraag paspoort

- Alle reisdocumenten die u hebt (bij het ontbreken hiervan een ander geldig legitimatiebewijs zoals een rijbewijs).
- Eén goedgekeurd, recente (maximaal 6 maanden oud) kleurenpasfoto die voldoet aan de wettelijke eisen.
- Verschijnen in persoon, dit geldt ook voor de aanvraag van een document voor kinderen/jongeren vanaf 0 jaar. Voor het aanvragen van een paspoort voor kinderen tot 18 jaar is toestemming nodig van beide ouders (of degene die het gezag over het kind heeft). Een [toestemmingsformulier](#) moet u meenemen naar de afspraak. Hierbij moeten legitimatiebewijzen van degenen die toestemming geven, getoond worden. U kunt ook toestemming geven via [DigiD](#) .
- Bij vermissing van een reisdocument is het noodzakelijk om een vermissingsverklaring op te laten maken. Dit kan via [DigiD](#)  of met een afspraak aan de balie.

Let op: uw kind(eren) moet(en) ook meekomen naar het gemeentehuis voor de aanvraag en voor het ophalen van het paspoort.

Alle kosten moeten bij de aanvraag worden betaald. Wij verzoeken u de aanvraag per pin te betalen.

U kunt voor diverse producten of diensten een afspraak maken. Staat uw product of dienst er niet bij? Neem dan even telefonisch contact met ons op via 0492-326800.

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:



**GEMEENTE
BOEKEL**
 gastvrij & actief

Bevestiging afspraak

Geachte mevrouw Sterker,

Hierbij bevestigen wij uw afspraak bij het gemeentehuis. 

Uw afspraaknummer is: 80392

Wij hebben de volgende gegevens van u ontvangen:

Uw afspraak

Betreffende:	aanvraag paspoort
Geschatte duur:	10 minuten
Datum:	dinsdag 27 mei 2025
Tijdstip:	10:00 uur

Persoonsgegevens

Voornaam:	Debbie
Achternaam:	Sterker
Geslacht:	Vrouw
Geboortedatum:	1 januari 1970
Adres:	Digisterkerstraat 1
Postcode:	1234 AB
Woonplaats:	Boekel
E-mailadres:	
(Mobiele) telefoon:	061345678

Wat moet u meenemen?

- Alle reisdocumenten die u hebt (bij het ontbreken hiervan een ander geldig legitimatiebewijs zoals een rijbewijs).
- Eén goedgelijkende, recente (maximaal 6 maanden oud) kleurenpasfoto die voldoet aan de wettelijke eisen.
- Verschuiven in persoon, dit geldt ook voor de aanvraag van een document voor kinderen/jongeren vanaf 0 jaar. Voor het aanvragen van een paspoort voor kinderen tot 18 jaar is toestemming nodig van beide ouders (of degene die het gezag over het kind heeft). Een [toestemmingsformulier](#) moet u meenemen naar de afspraak. Hierbij moeten legitimatiebewijzen van degenen die toestemming geven, getoond worden. U kunt ook toestemming geven via [DigiD](#).
- Bij vermissing van een reisdocument is het noodzakelijk om een vermissingsverklaring op te laten maken. Dit kan via [DigiD](#) of met een afspraak aan de balie.

Let op: uw kind(eren) moet(en) ook meekomen naar het gemeentehuis voor de aanvraag en voor het ophalen van het paspoort.

Alle kosten moeten bij de aanvraag worden betaald. Wij verzoeken u de aanvraag per pin te betalen.

Afspraak direct in uw agenda

Als u gebruik maakt van een elektronische agenda kunt u het bijgevoegde (iCal) bestand openen. De afspraak verschijnt dan automatisch in uw agenda.

Afspraak annuleren?

Als u verhinderd bent, kunt u deze afspraak online annuleren.

[Klik hier om deze afspraak te annuleren](#)

Met vriendelijke groet,
Gemeente Boekel

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Boekel een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld.

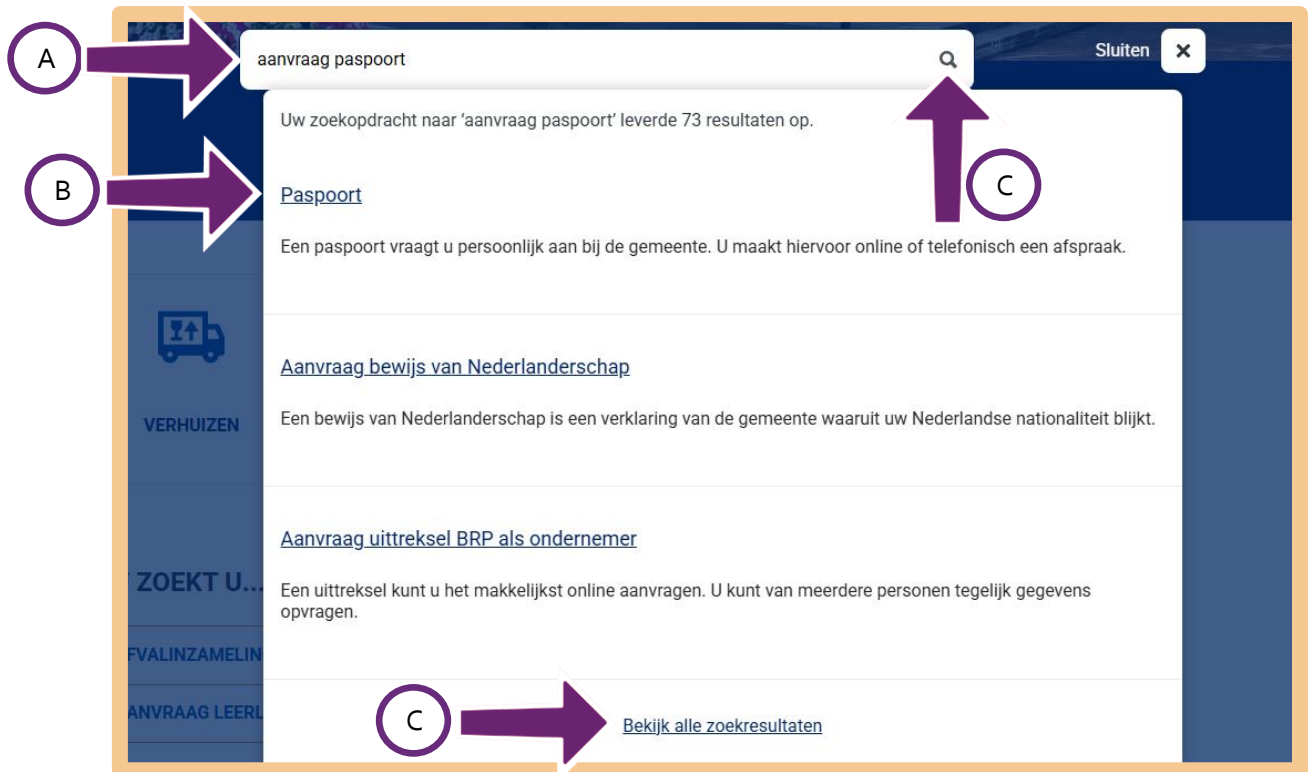
U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op boekel.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina.



In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Bekijk alle zoekresultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken**.

PASPOORT

Een Nederlands paspoort vraagt u persoonlijk aan bij de gemeente. U maakt hiervoor online of telefonisch een afspraak. U betaalt de kosten bij aanvraag. Na 7 werkdagen kunt u uw paspoort tijdens openingstijden afhalen op het gemeentehuis.

Afspraak maken

Spoedaanvraag

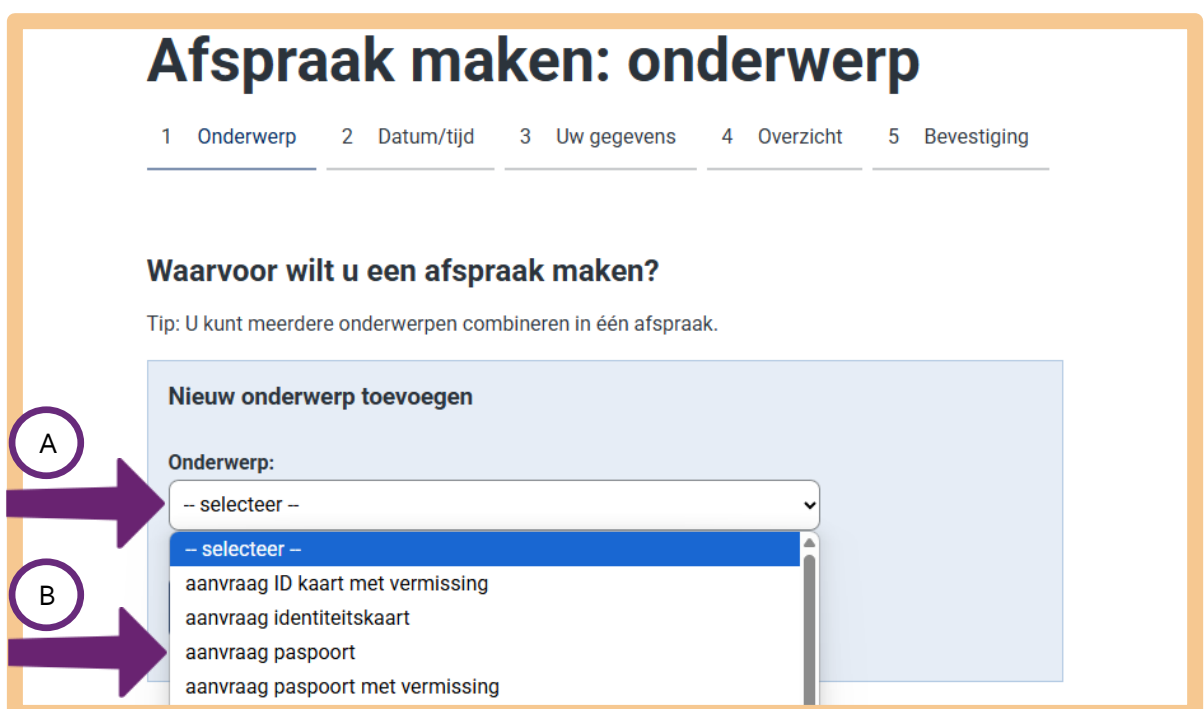
- Heeft u uw paspoort snel nodig? Doe dan een spoedaanvraag. Als u het paspoort vóór 14.00 uur aanvraagt, dan kunt u het de volgende werkdag ophalen.
- Heeft u uw oude paspoort niet meer? Dan kunt u een spoedaanvraag doen. De aanvraag duurt dan waarschijnlijk wat langer.
- Vertrekt u vandaag al? Neem dan contact op met de [Marechaussee](#) voor een noodpaspoort.



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **AFSPRAAK MAKEN**. Zie hieronder, bij de pijl.



Daarna klikt u op **selecteer**, bij pijl A, en kunt u vervolgens het **onderwerp** kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken. Zie bij pijl B.





- 3- Op de startpagina kunt u ook klikken op **Menu**.



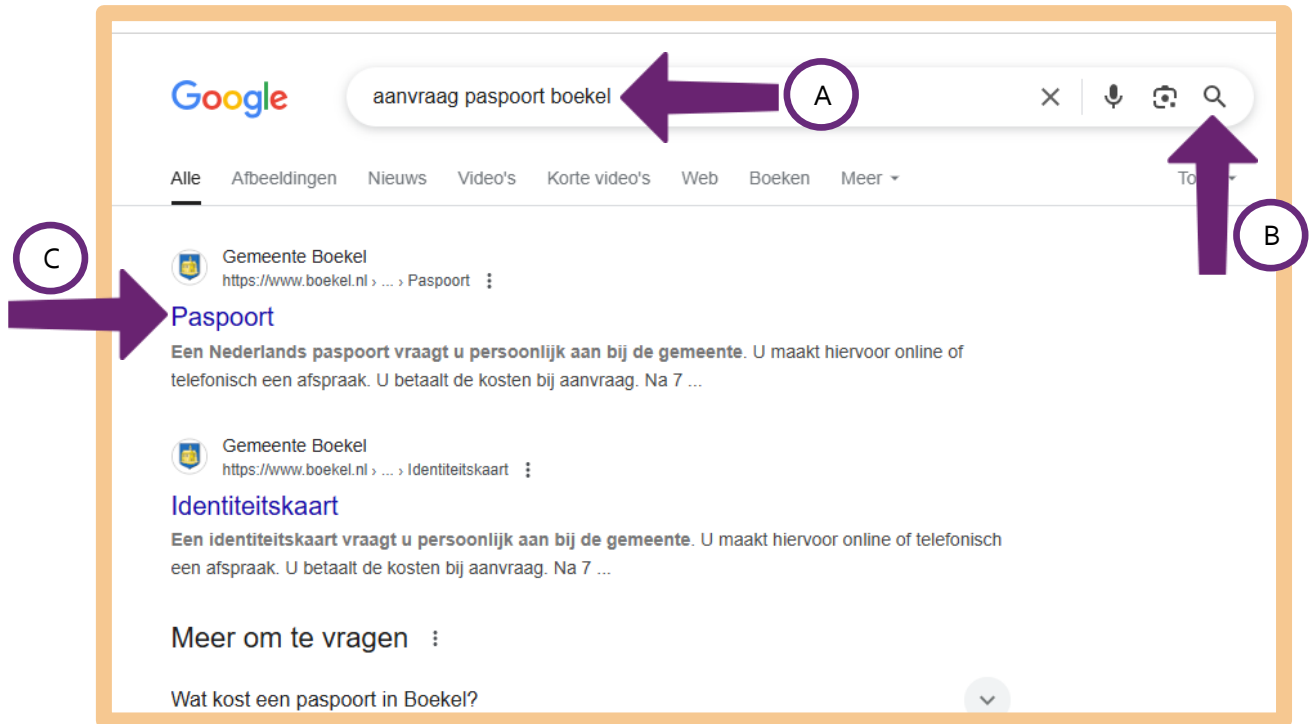
Vervolgens klikt u op **Paspoort en identiteitskaart** en gaat u verder met het maken van de afspraak.





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort boekel' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerkaart hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerkaart voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website boekel.nl en zoek op de woorden 'parkeerkaart voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

[HOME](#) > [INWONERS & ONDERNEMERS](#) > [ZORG, WELZIJN & INKOMEN](#) > GEHANDICAPTENPARKEERKAART

GEHANDICAPTENPARKEERKAART

U kunt in aanmerking komen voor een gehandicaptenparkeerkaart als u minder dan 100 meter zelfstandig kunt lopen met (hulp)middelen en de loopbeperking van langdurige aard is.

Aanvraag bestuurderskaart

U kunt een **bestuurderskaart** aanvragen als het gaat om het besturen van een motorvoertuig op meer dan twee wielen of een brommobiel. U komt hiervoor in aanmerking als u:

- door een aandoening of gebrek een aantoonbare loopbeperking hebt die langer dan 6 maanden duurt én
- met gebruikelijke hulpmiddelen geen afstand van meer dan 100 meter aan een stuk zelfstandig kunt lopen.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website boekel.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Meenemen

Een uittreksel uit de basisregistratie personen moet u aanvragen bij de gemeente waar u ingeschreven staat.

- Hiervoor moet u een geldig legitimatiebewijs meebrengen.
- Een uittreksel voor uw kinderen jonger dan 16 jaar kunt u zelf aanvragen. U moet dan wel op hetzelfde adres wonen.
- Als u een uittreksel van iemand anders nodig hebt dan hebt u een schriftelijke machtiging nodig. Hiervoor moet u zelf een geldig legitimatiebewijs en een geldig legitimatiebewijs van deze persoon meebrengen.

Bij de aanvraag van het uittreksel moeten ook de kosten worden betaald. Wij verzoeken u de kosten per pin te betalen.

Kosten

- € 21,00



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Boekel. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Boekel. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Boekel wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Boekel naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Boekel. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Boekel een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Boekel. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Boekel.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Boekel. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Boekel.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Boekel een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Boekel het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 6: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 7: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Boekel op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 8: Watermeterstand doorgeven

Korte uitleg

Heeft u een watermeter dan betaalt u voor het water dat u verbruikt. Uw watermeter houdt precies bij hoeveel dat is. U betaalt uw drinkwater per maand of per kwartaal vooruit, net als uw energierekening. Dit heet een voorschot. Het bedrag van dit voorschot hangt af van uw vorige waterverbruik op uw adres. Uw watermeter houdt intussen bij hoeveel water u precies verbruikt. Een keer per jaar geeft u de stand van uw watermeter door. Zo kan het waterleidingbedrijf de kosten van uw echte waterverbruik vergelijken met uw voorschotten.

Opdracht

U heeft bericht gekregen dat u de watermeterstand door moet geven. Bezoek de website van WML, wml.nl en bekijk hoe u de watermeterstand door kunt geven.



Oefening 9: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 10: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.

Stichting Digisterker

M.H. Tromplaan 9

7511 JJ Enschede

053 2030 062

info@digisterker.nl

digisterker.nl

