

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Borne)



GEMEENTE BORNE

de Bibliotheek

Borne



Borne



DIGISTERKER



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Borne)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1

Bedenk wat u wilt aanvragen
 Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.
- 2

Zoek de juiste pagina
 Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.
- 3

Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen
 Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.
- 4

Verzamel uw gegevens
 Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.
- 5

Vul uw persoonlijke gegevens in
 Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.
- 6

Controleer uw gegevens
 Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.
- 7

Stuur uw aanvraag op
 Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.

Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Borne. Ga dus eerst naar deze website: [borne.nl](https://www.borne.nl).



Bent u op de website van de gemeente Borne? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the Gemeente Borne website. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Contact, Werken bij, and Webarchief. Below this is a large banner image of a field at sunset. A search bar is positioned in the center of the banner. Below the banner, there are five blue hexagonal buttons with icons and text: 'Afspraak maken', 'Paspoort/ID-kaart', 'Sociaal Huis', 'Kinderburgemeester', and 'Melding openbare ruimte'. Below these buttons, there is a section titled 'Laatste nieuws' (Latest news) with a list of recent news items and a date. To the right of the news items, there is a section titled 'Agenda' (Agenda) with a list of upcoming events. At the bottom of the page, there are three sections: 'Openingstijden publieksbalie (op afspraak)' (Opening hours of the public reception counter (by appointment)), 'Direct naar' (Direct to) with a list of links, and 'Social Media' with a list of social media links.

Gemeente Borne

Home Contact Werken bij Webarchief

Ondernemers Bestuur

Waar bent u naar op zoek?

Afspraak maken Paspoort/ID-kaart Sociaal Huis Kinderburgemeester Melding openbare ruimte

Lees voor

- Afval, Milieu, Klimaat (Duurzaamheid)
- Belasting en Hulp bij rondkomen
- Geboorte, Trouwen, Overlijden
- Meldingen, Klachten en veiligheid
- Leven, Reizen, Papieren
- Parkeren, Verkeer, Vervoer
- Wonen, (Ver)bouwen, Verhuizen
- Over Borne
- Projecten in Borne
- Sport, Vrije tijd, Erfgoed
- Zorg, Welzijn, Jeugd & Onderwijs

Laatste nieuws

25 oktober 2024 Gooi geen takken en ander tuinafval in de bladkorven

24 oktober 2024 Gemeente Borne wil samenwerken met gemeente Hengelo op gebied van ICT

24 oktober 2024 Gemeente Borne tegen ondermijnende criminaliteit

21 oktober 2024 Wegafsluiting vanwege koopzondag met Halloween op 27 oktober 2024

→ Meer nieuws

Agenda

Geen toekomstige evenementen

Meer evenementen >

Openingstijden publieksbalie (op afspraak)

maandag: 12.30 - 20.00 uur
dinsdag t/m vrijdag: 9.00 - 12.30 uur
woensdag: 9.00 - 16.30 uur

U kunt online een afspraak maken via [deze link](#) of telefonisch via T. 14 074.

Direct naar

- Openingstijden gemeentehuis
- Contactgegevens
- Telefoon: 14 074 (algemeen)
- E-mail: info@borne.nl
- Werken bij gemeente Borne
- Informatieverzoek
- Toegankelijkheidsverklaring
- Privacyverklaring

Social Media

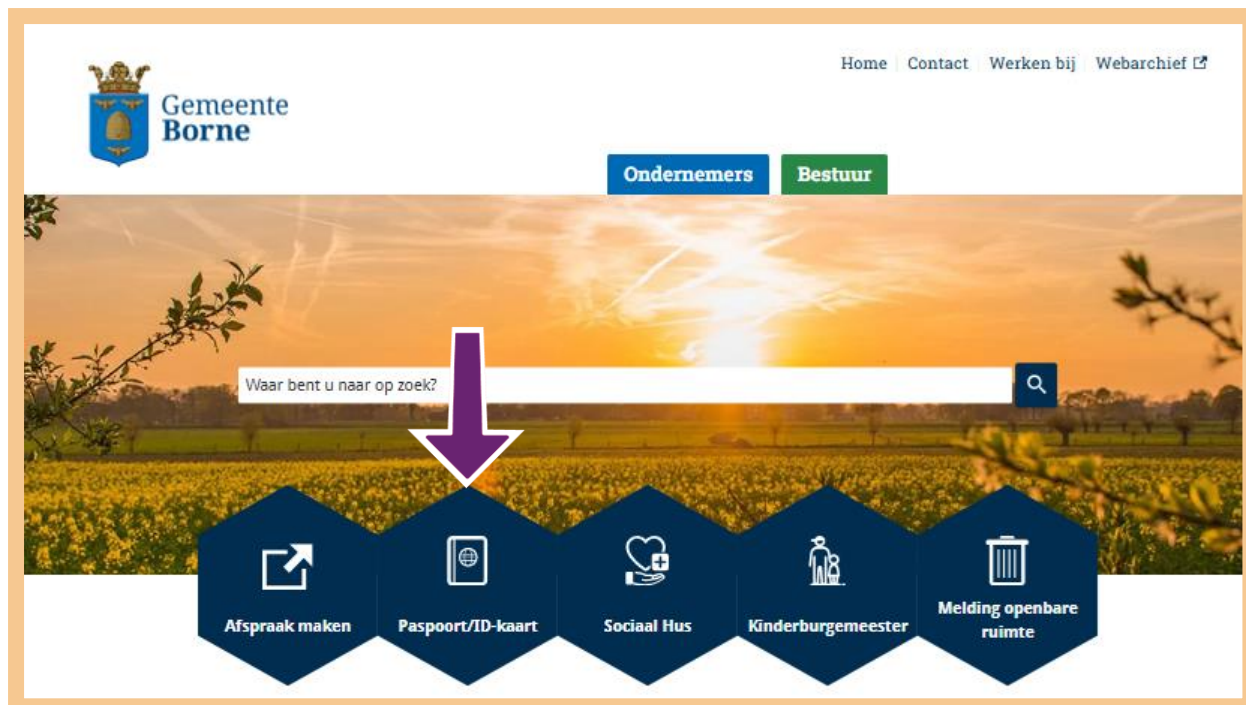
Wij zijn bereikbaar via

X X
Facebook
LinkedIn



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Borne. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort/ID-kaart**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**, bij pijl B.

The screenshot shows the website of Gemeente Borne. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Contact, Werken bij, and Webarchief. Below this is a header with the Gemeente Borne logo and two buttons: 'Ondernemers' and 'Bestuur'. A search bar is located in the top right corner, with a purple arrow labeled 'A' pointing to it. The main content area features a large image of a field with yellow flowers. Below the image is a search bar with the placeholder text 'Waar bent u naar op zoek?'. The page is titled 'Paspoort' and contains several buttons: 'Toestemming geven als ouder of voogd', 'Vermissing reisdocument', and 'Afspraak maken'. A purple arrow labeled 'B' points to the 'Afspraak maken' button. To the right of these buttons is a list of links: 'Een paspoort aanvragen', 'Een nieuw paspoort afhalen', 'Een paspoort voor kinderen', 'Het paspoort kwijt of gestolen', 'Een nieuw reisdocument naar aanleiding van identiteitsfraude', 'Kosten', and 'Bijlage'. The main text on the page explains that for a passport application, an appointment must be made first. It also mentions that children under 18 need parental consent. A sidebar on the right contains a list of links related to passport services.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. Let op: er zijn meer activiteiten dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt op **Aanvraag paspoort**, bij pijl B.

GEMEENTE BORNE

Een afspraak maken

1 Activiteit(en)

Kies uw activiteit(en) waarvoor u een afspraak wilt maken.

Zoek een activiteit...

- Aangifte verhuizing
- Aanvraag identiteitskaart
- Aanvraag paspoort**
- Aanvraag rijbewijs

Aantal: 1 ▼ Toon benodigdheden ✕

A

B

Ga naar stap 2

2 Locatie en tijdstip

3 Contactgegevens

4 Bevestig afspraak

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **OK**.

The screenshot shows the 'GEMEENTE BORNE' website with a sidebar menu titled 'Een afspraak maken'. The menu items are: 1. Activiteit(en), 2. Locatie en tijdstip, 3. Contactgegevens, and 4. Bevestig afspraak. The 'Activiteit(en)' section is active, showing 'Aanvraag paspoort' with a button '+ Ik wil nog een activiteit toevoegen'. A modal window titled 'Aanvraag paspoort' is open, displaying the following text:

Wat heeft u nodig?

- Heeft u uw reisdocument reeds aangevraagd, dan is het niet nodig om een afspraak te maken! U kunt het tijdens openingstijden van het gemeentehuis persoonlijk ophalen bij de receptie.

Benodigheden aanvraag:

- Alle in uw bezit zijnde reisdocumenten, ook als de geldigheidsduur verstreken is.
- Indien het oude reisdocument vermist of gestolen is dan kunt u via de website de vermissing doorgeven. **Door dit snel te doen, maakt u het ID-fraudeurs moeilijker.** Doet u geen afgifte van vermissing via de website dan wordt er aan de balie een verklaring van vermissing opgemaakt. Indien u een rijbewijs of identiteitskaart in uw bezit heeft, dan moet u deze meenemen ter identificatie;
- Indien de aanvrager minderjarig is, moeten beide ouders of degene die het gezag heeft schriftelijk/digitaal (via DigiD) toestemming verlenen middels een toestemmingsverklaring. Een legitimatiebewijs van degene die toestemming geeft moet daarbij meegenomen worden. Een duidelijke kopie van het legitimatiebewijs mag ook;
- Een recente (**niet ouder dan 6 maanden**), recht van voren genomen, goedgelijkende pasfoto van de aanvrager. De pasfoto moet aan strenge eisen voldoen;
- De leges dienen bij de aanvraag worden voldaan;
- De persoon voor wie het reisdocument is moet zowel bij het aanvragen als ophalen van het document aanwezig zijn. Ook baby's of jonge kinderen.

At the bottom of the modal window, there is a large purple arrow pointing to a blue button labeled '✓ OK' and a grey button labeled 'Printen'.

Ga verder met het maken van de afspraak. De activiteit 'Aanvraag paspoort' staat nu in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Ik wil nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door te klikken op **Ga naar stap 2**, pijl C.

The screenshot displays the 'Een afspraak maken' (Make an appointment) interface for Gemeente Borne. At the top, the Gemeente Borne logo is visible. Below it, a blue header bar contains the text 'Een afspraak maken'. The main content area is titled 'Activiteit(en)' and includes a sub-header 'Kies uw activiteit(en) waarvoor u een afspraak wilt maken.' The selected activity is 'Aanvraag paspoort'. To the right of the activity name is a dropdown menu for 'Aantal' (Quantity) set to '1', and a button labeled 'Toon benodigdheden' (Show requirements). A purple arrow labeled 'A' points to the '+ Ik wil nog een activiteit toevoegen' (Add another activity) button. Another purple arrow labeled 'B' points to the 'Aantal' dropdown menu. A third purple arrow labeled 'C' points to the 'Ga naar stap 2' (Go to step 2) button. At the bottom, a progress bar shows four steps: 1. Activiteit(en), 2. Locatie en tijdstip, 3. Contactgegevens, and 4. Bevestig afspraak.

Nu komt u terecht bij stap '2 Locatie en tijdstip'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Dat doet u door op het **kalendertje** te klikken. Zie hieronder, bij de pijl.

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een **datum** in een grijs hokje.

ma	di	wo	do	vr	za	zo
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje onder 'Tijd' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '09:00' uur is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Bedenk dan eerst of u de afspraak 's ochtends of 's middags wilt. En klik dan bij pijl B op **09:00** (Ochtend) of bij pijl C op **Middag**.

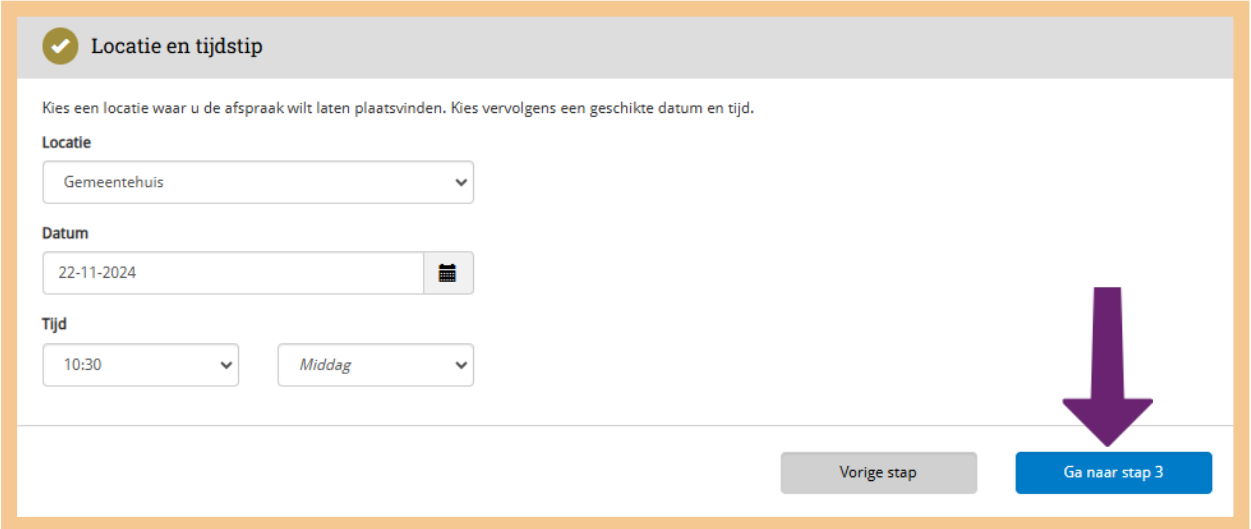
In dit voorbeeld kiezen wij voor een afspraak in de 'Ochtend'. Klik daarom bij pijl B op **09:00**.

The screenshot shows a form titled 'Locatie en tijdstip' with a green checkmark icon. Below the title is the instruction: 'Kies een locatie waar u de afspraak wilt laten plaatsvinden. Kies vervolgens een geschikte datum en tijd.' The form has three main sections: 'Locatie' with a dropdown menu showing 'Gemeentehuis'; 'Datum' with a text field showing '22-11-2024' and a calendar icon; and 'Tijd' with a dropdown menu showing '09:00' and a button labeled 'Middag'. Three purple arrows with circular labels point to specific elements: Arrow A points to the date field; Arrow B points to the '09:00' dropdown; Arrow C points to the 'Middag' button.

Er verschijnen nu verschillende tijden. Kies de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen. Zie bij de pijl.

The screenshot shows a form titled 'Een afspraak maken' with a blue header. Below the header is a section titled 'Activiteit(en)' with a dropdown menu. To the right of this section is a button labeled 'Aantal: 1' and another button labeled 'Toon benodigdheden'. Below these buttons is a yellow banner with the text 'De tijd is al voor u gekozen'. Below the banner is a dropdown menu for 'Tijd' showing a list of times from 09:00 to 11:50 in 10-minute increments. A purple arrow points to the '10:30' option, which is highlighted in blue. Below the time list is a dropdown menu for 'Locatie' showing 'Gemeentehuis' and a button labeled 'Middag'.

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga naar stap 3**. Zie de afbeelding hieronder.



✓ Locatie en tijdstip

Kies een locatie waar u de afspraak wilt laten plaatsvinden. Kies vervolgens een geschikte datum en tijd.

Locatie

Gemeentehuis

Datum

22-11-2024

Tijd

10:30 Middag

Vorige stap Ga naar stap 3



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3 Contactgegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga naar stap 4**. Zie bij de pijl.

3 Contactgegevens

Vul uw contactgegevens in a.u.b. (Velden met * zijn verplicht)

Aanhef

☐ Dhr. ☐ Mevr.

Voornaam **Achternaam ***

Geboortedatum (dd-mm-jjjj) **Telefoonnummer ***

E-mailadres (Voorbeeld: naam@voorbeeld.nl) *

Opmerking

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.





Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **Wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige stap**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar stap '3 Contactgegevens'.



Let op: klik niet op Bevestig afspraak!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Bevestig afspraak!**

Een afspraak maken

✓ Activiteit(en)

Aanvraag paspoort

Aantal: 1

Toon benodigdheden

Wijzigen

✓ Locatie en tijdstip

Locatie

Gemeentehuis
Rheineplein 1
7622 DG Borne
Te bereiken op telefoonnummer: 14074

Datum

22-11-2024

Tijd

10:30 - 10:40

Wijzigen

✓ Contactgegevens

Naam

Dinie Sterker

Geboortedatum

01-01-1950

Telefoonnummer

0612345678

E-mailadres

A

Wijzigen

4 Bevestig afspraak

Controleer uw afspraakgegevens en klik daarna op 'Bevestig afspraak'.

U krijgt een e-mail met de afspraakgegevens en een link waarmee u op elk moment de afspraak kunt wijzigen of annuleren.

C

Bevestig afspraak

B

Vorige stap

- 14 -



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Bevestig afspraak' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Sluiten**.

The screenshot shows a web application interface with two main sections: 'Locatie en tijdstip' and 'Contactgegevens'. A modal dialog titled 'Afspraak bevestigd' is overlaid on top. The dialog contains the text 'Uw afspraak is gepland.' and a link 'info@gemeente.nl'. A purple arrow points to a blue button labeled '✓ Sluiten'.

Locatie en tijdstip	
Locatie	Gemeentehuis Rheineple 7622 DG B Te bereike
Datum	22-11-202
Tijd	10:30 - 10

Contactgegevens	
Naam	Dinie Ster
Geboortedatum	01-01-195
Telefoonnummer	06123456
E-mailadres	

Afspraak bevestigd

Uw afspraak is gepland.

Heeft u nog vragen over uw geplande afspraak? Neem dan contact op via info@gemeente.nl.

✓ Sluiten

Er verschijnt nu een overzicht van alle gegevens van uw afspraak. U kunt deze pagina printen, maar dat hoeft niet. Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.


GEMEENTE BORNE

Een afspraak maken

✓ Activiteit(en)

Aanvraag paspoort

Aantal: 1

Toon benodigdheden

✓ Locatie en tijdstip

Locatie

Gemeentehuis
Rheineplein 1
7622 DG Borne
Te bereiken op telefoonnummer: 14074

Datum

22-11-2024

Tijd

10:30 - 10:40

✓ Contactgegevens

Naam

Dinie Sterker

Geboortedatum

01-01-1950

Telefoonnummer

0612345678

E-mailadres

✓ Afspraak bevestigd

Uw afspraak is gepland.

✓ Afspraak bevestigd

Heeft u nog vragen over uw geplande afspraak? Neem dan contact op via info@gemeente.nl.

Printen

Pagina sluiten

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Bevestiging afspraak gemeente Borne

 noreply@borne.nl
Aan 

Geachte mevrouw Sterker,



Bedankt voor het maken van een afspraak. Hieronder ziet u de relevante gegevens van uw afspraak.

Onderwerp: Aanvraag paspoort
Datum en tijd: vrijdag 22 november 2024 om 10:30 uur
Locatie: Gemeentehuis, Rheineplein 1 te Borne

Voor Aanvraag paspoort dient u het volgende mee te nemen

- Heeft u uw reisdocument reeds aangevraagd, dan is het niet nodig om een afspraak te maken! U kunt het tijdens openingstijden van het gemeentehuis persoonlijk ophalen bij de receptie.

Benodigheden aanvraag:

- Alle in uw bezit zijnde reisdocumenten, ook als de geldigheidsduur verstreken is.
- Indien het oude reisdocument vermist of gestolen is dan kunt u via de website de vermissing doorgeven. **Door dit snel te doen, maakt u het ID-fraudeurs moeilijker.** Doet u geen afgifte van vermissing via de website dan wordt er aan de balie een verklaring van vermissing opgemaakt. Indien u een rijbewijs of identiteitskaart in uw bezit heeft, dan moet u deze meenemen ter identificatie;
- Indien de aanvrager minderjarig is, moeten beide ouders of degene die het gezag heeft schriftelijk/digitaal (via DigiD) toestemming verlenen middels een toestemmingsverklaring. Een legitimatiebewijs van degene die toestemming geeft moet daarbij meegenomen worden. Een duidelijke kopie van het legitimatiebewijs mag ook;
- Een recente (**niet ouder dan 6 maanden**), recht van voren genomen, goedgelijkende pasfoto van de aanvrager. De pasfoto moet aan strenge eisen voldoen;
- De leges dienen bij de aanvraag worden voldaan;
- De persoon voor wie het reisdocument is moet zowel bij het aanvragen als ophalen van het document aanwezig zijn. Ook baby's of jonge kinderen.

U kunt zich op het afgesproken tijdstip melden bij de receptie in het gemeentehuis. Indien u vragen heeft of uw afspraak wilt wijzigen of annuleren neem dan contact met ons op via telefoonnummer 14074.

Met vriendelijke groet,

Afdeling Publiekszaken
Gemeente Borne

Deze e-mail is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n). Als u dit bericht onbedoeld heeft ontvangen verzoeken wij u het te vernietigen en de afzender te informeren. Gebruik door derden of openbaarmaking van dit bericht zonder toestemming van Gemeente Borne is niet toegestaan.

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

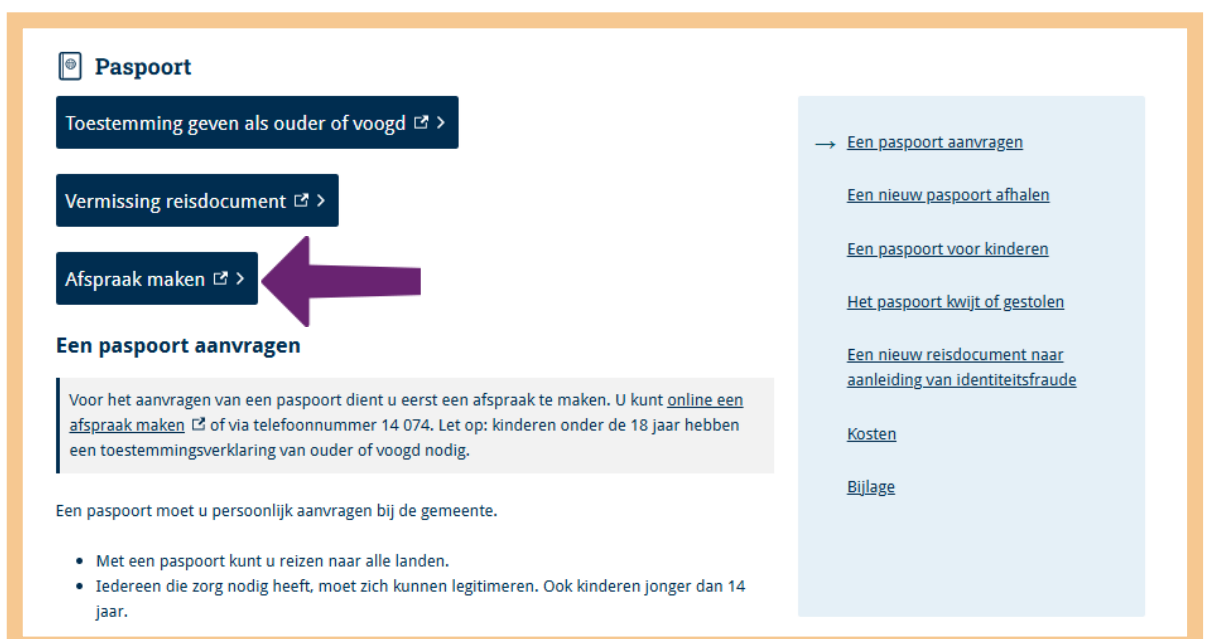
Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Borne een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op borne.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Toon alle resultaten voor "aanvraag paspoort"** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

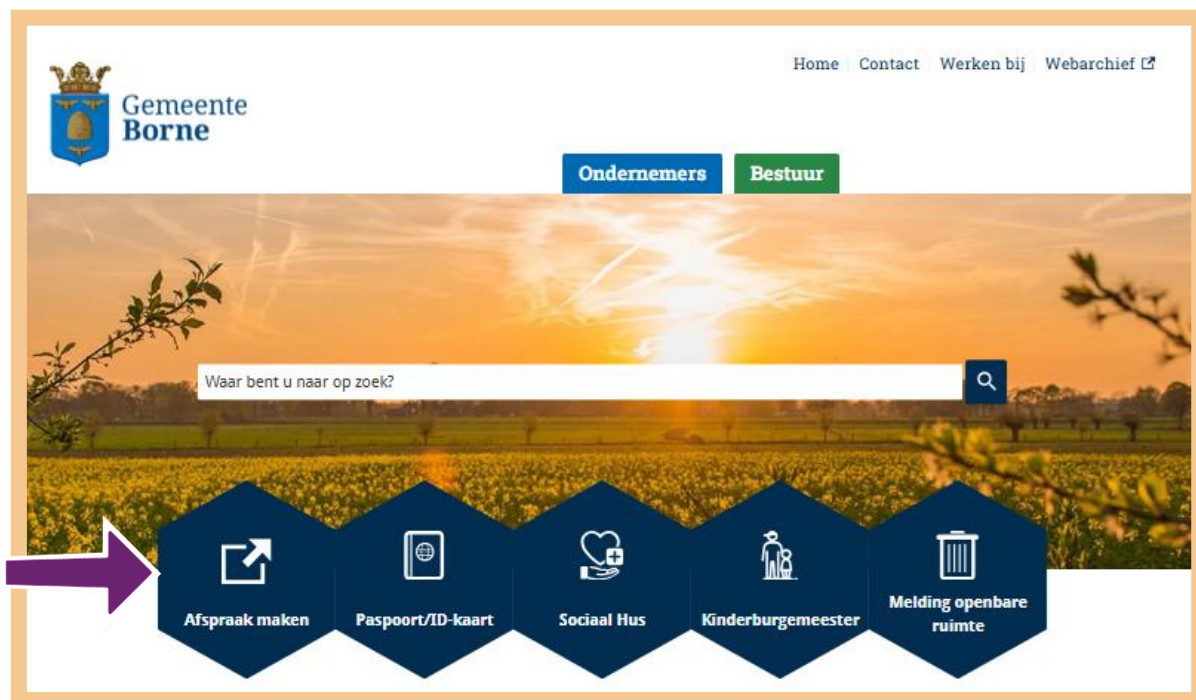


Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken**.

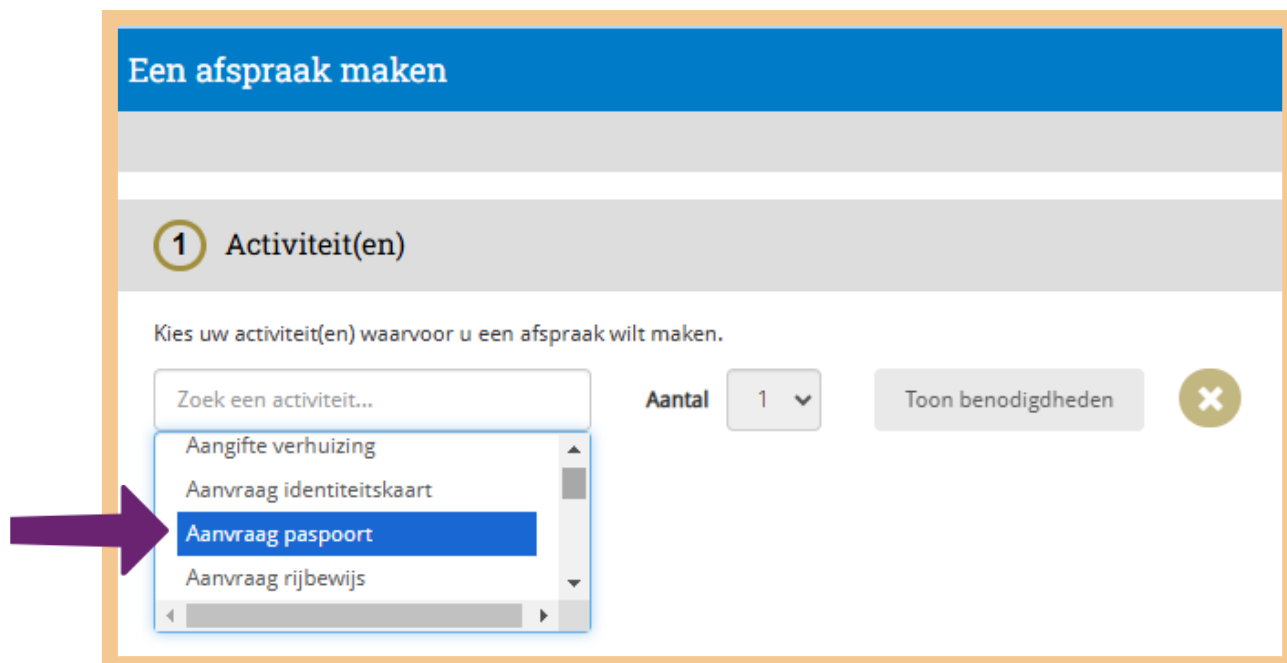




2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.

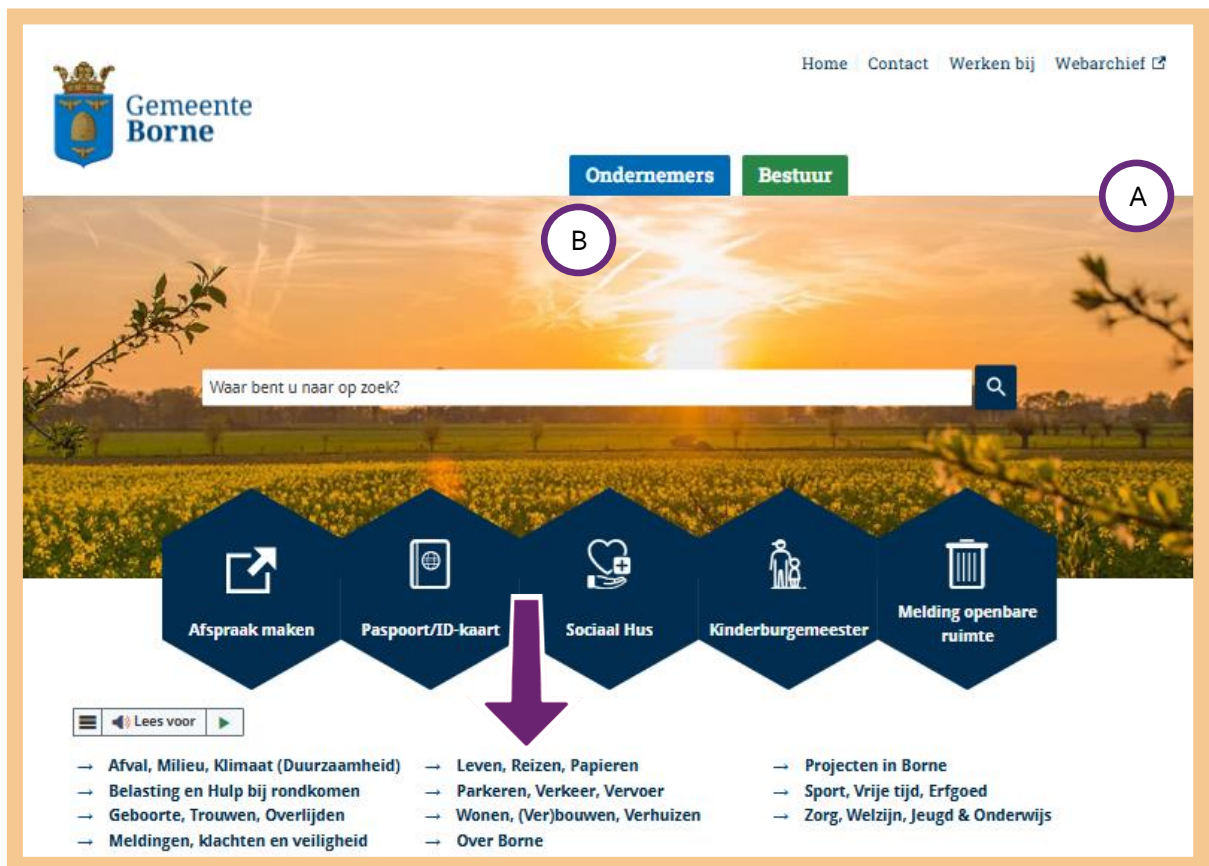


Daarna kunt u de activiteit kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.





- 3- Op de startpagina kunt u ook klikken op **Leven, Reizen, Papieren**. Zie hieronder, bij de pijl.



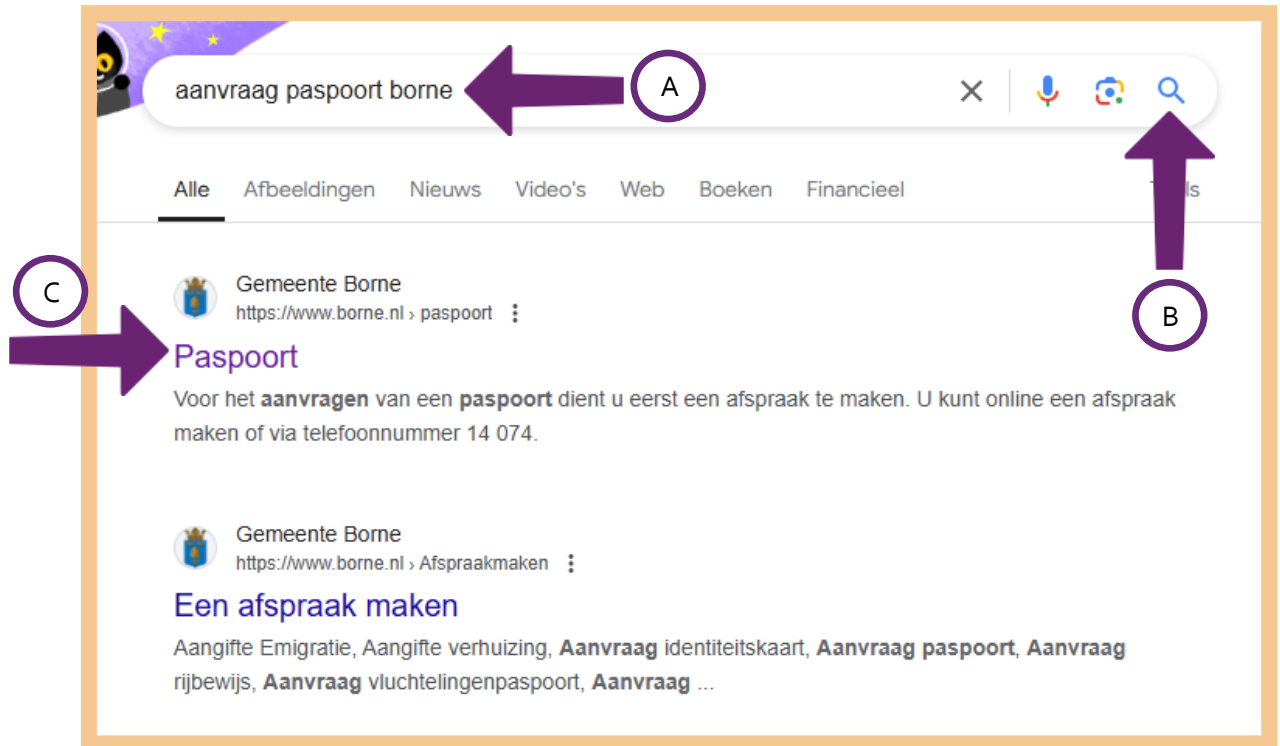
Vervolgens klikt u op **Paspoort** en gaat u verder met het maken van de afspraak.





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort borne' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website borne.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Voorwaarden

Een gehandicapte inwoner van Borne komt in aanmerking voor een gehandicaptenparkeerplaats als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- u dient in het bezit te zijn van een geldige gehandicaptenparkeerkaart als bestuurder, én;
- u beschikt niet of kunt niet beschikken over een eigen parkeergelegenheid**, én;
- als gevolg van de parkeerdruk ter plaatse is er voor u in het algemeen geen parkeerruimte beschikbaar.

****** Onder een eigen parkeergelegenheid wordt verstaan: een garage of parkeerplaats die behoort tot het perceel of de woning waarover de aanvrager kan beschikken, die conform het bestemmingsplan of omgevingsvergunning, op grond van eigendom, erfpacht, huur, ingebruikgeving of anderszins voor gebruik bij de woning van de aanvrager is bestemd.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website borne.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Kosten

De kosten voor een uittreksel bedragen € 10,40.



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Borne. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Borne. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Borne wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Borne naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Borne. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Borne een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Borne. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Borne.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Borne. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Borne.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Borne op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Borne een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Borne het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Borne op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Borne.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.

Stichting Digisterker

M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

