

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Bunschoten)



de Bibliotheek
Eemland

Bunschoten





Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Bunschoten)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1 Bedenk wat u wilt aanvragen**
Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.
- 2 Zoek de juiste pagina**
Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.
- 3 Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**
Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.
- 4 Verzamel uw gegevens**
Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.
- 5 Vul uw persoonlijke gegevens in**
Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.
- 6 Controleer uw gegevens**
Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.
- 7 Stuur uw aanvraag op**
Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.

Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Bunschoten. Ga dus eerst naar deze website: bunschoten.nl.



Bent u op de website van de gemeente Bunschoten? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

Zoeken

Voor inwoners | Voor ondernemers | Bestuur en politiek | Actueel | Contact

Contact en openingstijden

Aanbiedstation

Vacatures

Gemeenteraad

Paspoort of ID-kaart

Lees voor

Of bent u op zoek naar

[Afval](#)

[Nieuwe burgemeester](#)

[Melding Snel Herstel of Boa's \(Fixi\)](#)

[Contactformulier](#)

[Veerpunt Eemdijk-Eemnes](#)

[Sociale huurwoning](#)

[Verhuizing doorgeven](#)

[Zorgloket](#)

[Sociaal Team De Lingt](#)

Het laatste nieuws

Meer nieuws

29-01-2025

De Ark uitgeroepen tot Project van het jaar 2024

29-01-2025

Meer sociale huurwoningen toewijzen aan eigen inwoners

29-01-2025

Onderzoek provincie Utrecht naar (land)bouwverkeer

Openingstijden

Kijk voor actuele openingstijden op:

[Contact en openingstijden](#)

Praat mee!

[f](#) [X](#) [ig](#) [v](#)

Cookie-instellingen aanpassen

Gemeentehuis

Stadsspuij 1, 3752 CL
Bunschoten-Spakenburg
Postbus 200, 3750 GE
Bunschoten-Spakenburg

Telefoon: 033 - 299 1411
WhatsApp: 033 - 299 1411 [v](#)
[Contactformulier](#)

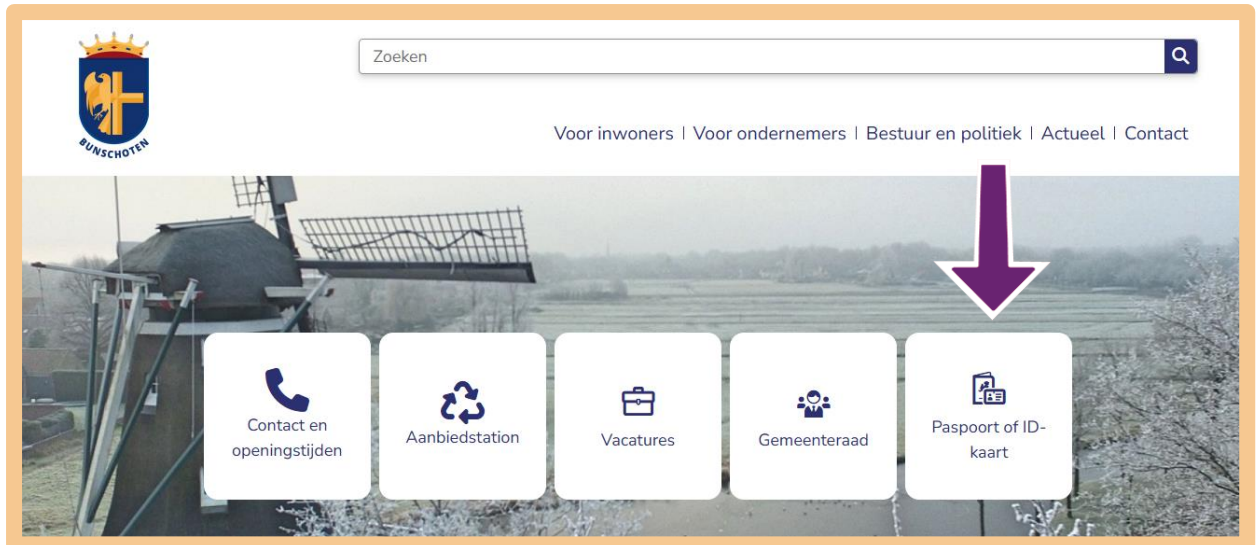
Direct naar

- > [Archief website](#) [v](#)
- > [Onderwerpen van A tot Z](#)
- > [Toegankelijkheidsverklaring](#)
- > [Privacyverklaring](#)
- > [Website TIP Spakenburg](#) [v](#)
- > [Erfgoed Bunschoten](#) [v](#)
- > [Centrum voor Erfgoed en Cultuur](#) [v](#)
- > [Meldingen en klachten](#)



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Bunschoten. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort of ID-kaart**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie pijl A in de afbeelding hieronder.

U kunt er voor kiezen om uw paspoort online aan te vragen met DigiD of zonder DigiD. In dit voorbeeld kiezen wij voor het aanvragen zonder DigiD. Klik daarom op **Een afspraak maken**. Zie pijl B.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende producten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen.

U klikt op **Reisdocument (paspoort of identiteitskaart)**, zie pijl A.

Schuif nu met de muis de grijze balk verder naar beneden (pijl B). En ga verder met het kiezen van een datum en tijdstip.

Afspraak maken

✓ **SELECTEER EEN SERVICE**

Reisdocument (paspoort of identiteitskaart) 15 minuten	Reisdocument gezin, vanaf 3 personen (paspoort of...) 40 minuten
Rijbewijs Aanvragen of verlengen 15 minuten Meer informatie	Uittreksel BRP / Afschrift burgerlijke stand 15 minuten
Attestatie de Vita 15 minuten	Immigratie (eerste inschrijving/hervestiging) 1 uur

[Meer services weergeven](#)

Kies eerst de datum. U gebruikt hiervoor het kalendertje. Door in het kalendertje op > te klikken, komt u bij de volgende maand (pijl A). Bij pijl B kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de vet gedrukte data. Klik op een vet gedrukte datum.

Afspraak maken

✓ SELECTEER EEN SERVICE

Reisdocument (paspoort of identiteitskaart) ✓
15 minuten

Reisdocument gezin, vanaf 3 personen (paspoort of...
40 minuten

Rijbewijs
Aanvragen of verlengen
15 minuten
Meer informatie

Uittreksel BRP / Afschrift burgerlijke stand
15 minuten

Attestatie de Vita
15 minuten

Immigratie (eerste inschrijving/hervestiging)
1 uur

Meer services weergeven

Reservering voor **Reisdocument (paspoort of identiteitskaart)**

Februari 07

DATUM

TIJD

A

> Februari 2025

m	d	w	d	v	z	z
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

B

8:45



de Bibliotheek
Gemeente Bunschoten

- 8 -

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijlen A. Kies nu een tijd. Zie bijvoorbeeld pijl B.

Afspraak maken

✓ **SELECTEER EEN SERVICE**

Reisdocument (paspoort of identiteitskaart) ✓ 15 minuten	Reisdocument gezin, vanaf 3 personen (paspoort of...) 40 minuten
Rijbewijs Aanvragen of verlengen 15 minuten Meer informatie	Uittreksel BRP / Afschrift burgerlijke stand 15 minuten
Attestatie de Vita 15 minuten	Immigratie (eerste inschrijving/hervestiging) 1 uur

Meer services weergeven

Reservering voor **Reisdocument (paspoort of identiteitskaart)**

A → Februari 28

DATUM **TIJD**

< > Februari 2025

m	d	w	d	v	z	z
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

B ← 11:45

⊕ Alle tijden zijn van 08:30 tot 17:00 (1:00) Amsterdam, Berlijn, Bern, Rome, Stockholm, Wenen ▼

A

Heeft u een datum en tijd gekozen? Schuif dan met de muis het grijze balkje verder naar beneden tot u 'UW GEGEVENS TOEVOEGEN' ziet staan.

Ga in het werkboek verder met 'Stap 5 - Vul uw persoonlijke gegevens in'.

Reservering voor **Reisdocument (paspoort of identiteitskaart)**

Februari 28, 11:45

DATUM **TIJD**

< > Februari 2025

m	d	w	d	v	z	z
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

8:30	8:45	9:00
9:15	9:30	9:45
10:00	10:30	10:45
11:00	11:15	11:30
11:45		

Alle tijden zijn in (UTC+01:00) Amsterdam, Berlijn, Bern, Rome, Stockholm, Wenen ▼

A purple arrow points to the right, indicating the next step in the process.



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

Vul nu onder 'UW GEGEVENS TOEVOEGEN' uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Ga in het werkboek verder met 'Stap 6 – Controleer uw gegevens'. Klik niet op 'Reserveren'

 **UW GEGEVENS TOEVOEGEN**

Voor- en achternaam *

E-mail *

Telefoonnummer *

Reserveren



Stap 6: Controleer uw gegevens

Controleer of de gegevens die u heeft ingevuld juist zijn. Wilt u iets veranderen? Verwijder dan de foute gegevens en vul de juiste gegevens in.



Let op: klik niet op Reserveren!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijl ook niet klikken op **Reserveren**!

SELECTEER EEN SERVICE

Reisdocument (paspoort of identiteitskaart) 15 minuten	Reisdocument gezin, vanaf 3 personen (paspoort of...) 40 minuten
Rijbewijs Aanvragen of verlengen 15 minuten Meer informatie	Uittreksel BRP / Afschrift burgerlijke stand 15 minuten
Attestatie de Vita 15 minuten	Immigratie (eerste inschrijving/hervestiging) 1 uur

[Meer services weergeven](#)

Reservering voor **Reisdocument (paspoort of identiteitskaart)**

Februari 28, 11:45

DATUM

< > Februari 2025

m	d	w	d	v	z	z
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

TIJD

8:30	8:45	9:00
9:15	9:30	9:45
10:00	10:30	10:45
11:00	11:15	11:30
11:45		

Alle tijden zijn in (UTC+01:00) Amsterdam, Berlijn, Bern, Rome, Stockholm, Wenen

UW GEGEVENS TOEVOEGEN

Voor- en achternaam *
Debbie Sterker

E-mail *
debbie.sterker@dig.nl

Telefoonnummer *
0612345678

! → **Reserveren**



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Reserveren' geklikt. Dan ziet u een overzicht van alle gegevens van uw afspraak.

Om terug te gaan naar de startpagina van de gemeente typt in de adresbalk van uw internetbrowser: bunschoten.nl.

The screenshot shows the 'Afspraak maken' (Make Appointment) page. At the top is the Bunschoten logo. Below it, the title 'Afspraak maken' is displayed. A green confirmation banner reads: 'Hartelijk dank voor uw reservering! U ontvangt binnenkort per e-mail een bevestigingsbericht'. The main content area shows details for an upcoming reservation for 'Debbie Sterker'. It includes a calendar icon for 'Vrijdag, Februari 28, 2025' and a clock icon for '11:45 (15 minuten)'. To the right of these details are three buttons: 'Opnieuw plannen' (Plan again), 'Reservering annuleren' (Cancel reservation), and 'Nieuwe reservering' (New reservation). At the bottom of the main content area, a note states: 'Alle tijden zijn in (UTC+01:00) Amsterdam, Berlijn, Bern, Rome, Stockholm, Wenen'. A 'Privacybeleid' (Privacy policy) link is located at the bottom of the page.

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Reserveringsdetails

Servicenaam	Reisdocument (paspoort of identiteitskaart)
Met	burgerzaken.balie4@bunschoten.nl
Wanneer	vrijdag 28 februari 2025 11:45 - 12:00 (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bem, Rome, Stockholm, Vienna



 **Opnieuw plannen**

Aanvullende informatie

U heeft een afspraak gemaakt voor een reisdocument. Zorg ervoor dat u een pasfoto heeft die voldoet aan de pasfoto-eisen. Neem ook alle paspoorten en/of identiteitskaarten mee die op uw naam staan – ook als deze verlopen of ongeldig zijn verklaard – en een pinpas of contant geld om direct te kunnen afrekenen.

Vraagt u een paspoort of identiteitskaart aan voor een kind? Bij een paspoort moet(en) tot 18 jaar de gezaghouder(s) toestemming geven voor de aanvraag. Bij een identiteitskaart geldt dit voor kinderen tot 12 jaar. Dit kunt u vooraf digitaal regelen via www.bunschoten.nl/paspoort of www.bunschoten.nl/identiteitskaart. Daar vindt u ook de prijzen van een paspoort en identiteitskaart. Bij de uiteindelijke aanvraag in het gemeentehuis moet u als gezaghouder(s) ook uw legitimatiebewijs meenemen. Ook moet uw kind bij de aanvraag aanwezig zijn.

[Afspraak maken](#)
[Privacyverklaring](#)

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Bunschoten een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:

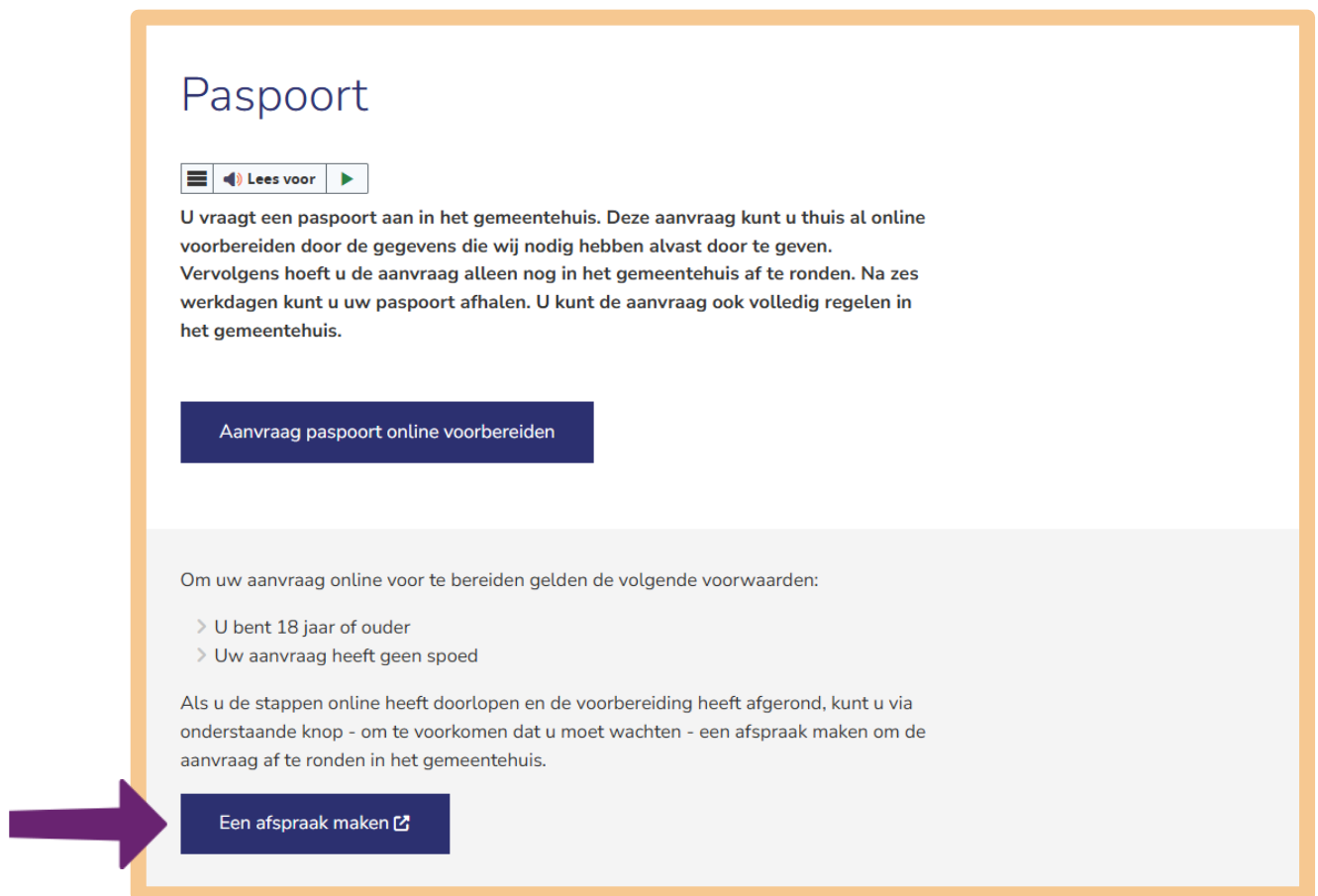


1. U kunt zoeken op bunschoten.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B.

Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Meer resultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Een afspraak maken**.



Paspoort

  Lees voor 

U vraagt een paspoort aan in het gemeentehuis. Deze aanvraag kunt u thuis al online voorbereiden door de gegevens die wij nodig hebben alvast door te geven. Vervolgens hoeft u de aanvraag alleen nog in het gemeentehuis af te ronden. Na zes werkdagen kunt u uw paspoort afhalen. U kunt de aanvraag ook volledig regelen in het gemeentehuis.

[Aanvraag paspoort online voorbereiden](#)

Om uw aanvraag online voor te bereiden gelden de volgende voorwaarden:

- > U bent 18 jaar of ouder
- > Uw aanvraag heeft geen spoed

Als u de stappen online heeft doorlopen en de voorbereiding heeft afgerond, kunt u via onderstaande knop - om te voorkomen dat u moet wachten - een afspraak maken om de aanvraag af te ronden in het gemeentehuis.

[Een afspraak maken](#)



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Onderaan de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Contact en openingstijden**. Zie hieronder, bij de pijl.



Openingstijden

Kijk voor actuele openingstijden op:

[Contact en openingstijden](#)

Gemeentehuis

Stadsspui 1, 3752 CL
Bunschoten-Spakenburg
Postbus 200, 3750 GE
Bunschoten-Spakenburg

Telefoon: [033 - 299 1411](tel:033-2991411)
WhatsApp: [033 - 299 1411](tel:033-2991411)
[Contactformulier](#)

Direct naar

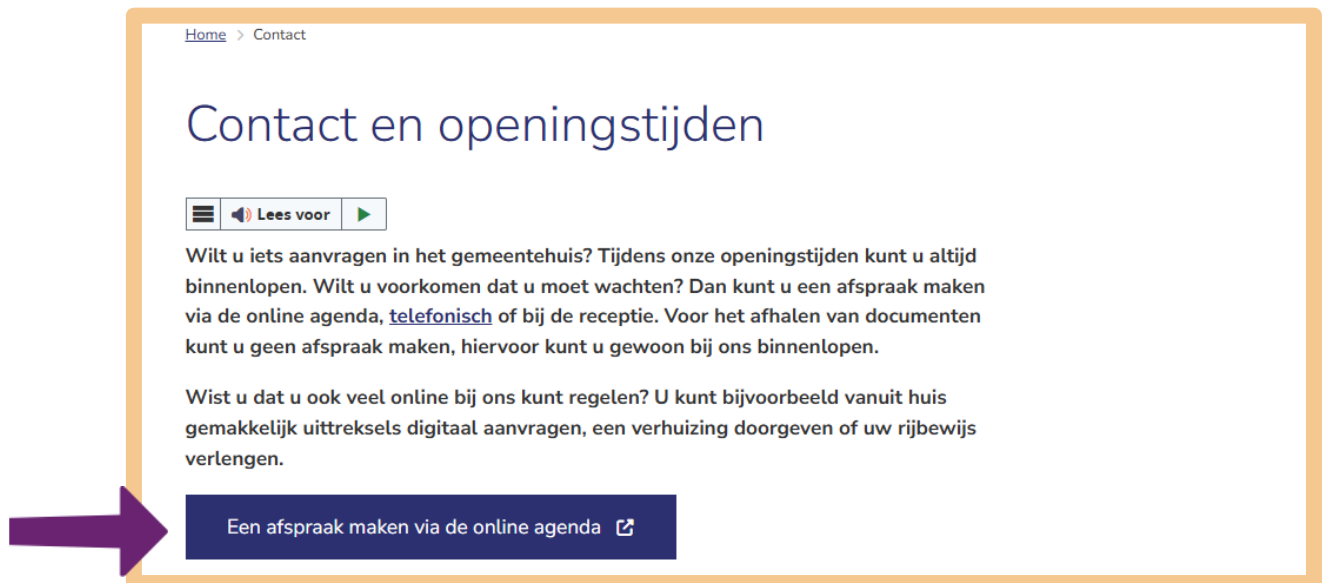
- > [Archief website](#)
- > [Onderwerpen van A tot Z](#)
- > [Toegankelijkheidsverklaring](#)
- > [Privacyverklaring](#)
- > [Website TIP Spakenburg](#)
- > [Erfgoed Bunschoten](#)
- > [Centrum voor Erfgoed en Cultuur](#)
- > [Meldingen en klachten](#)

Praat met

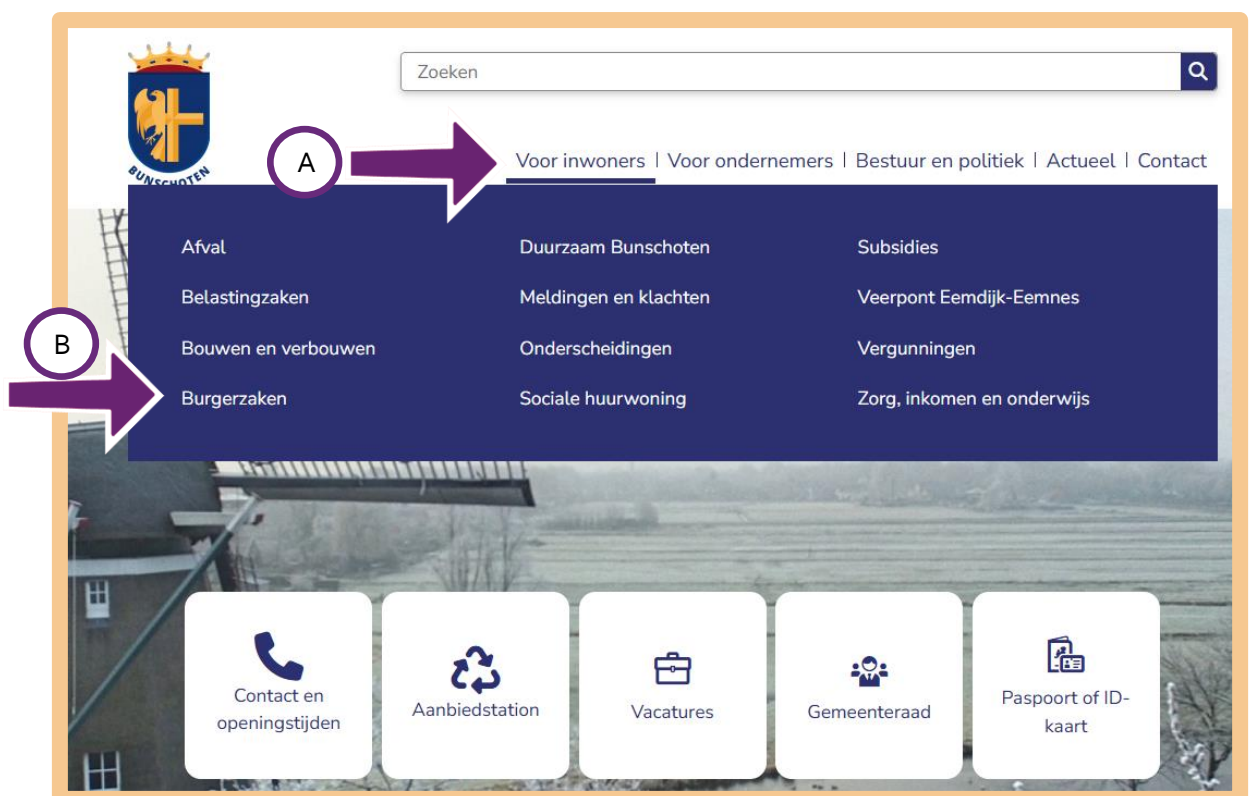
   

[Cookie-instellingen aanpassen](#)

Daarna klikt u bij de pijl op **Een afspraak maken via de online agenda** en kunt u het product kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.



3. Op de startpagina kunt u ook met de muis 'Voor inwoners' aanwijzen, zie bij pijl A. Maar u klikt hier niet op. U klikt bij pijl B op **Burgerzaken**



Vervolgens klikt u op **Paspoort, rijbewijs en uittreksels**.



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort bunschoten' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerkaart hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerkaart voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website bunschoten.nl en zoek op de woorden 'parkeerkaart voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Met een gehandicaptenparkeerkaart kunt u parkeren op de gehandicaptenparkeerplaatsen in alle [EU-landen](#), Liechtenstein, Noorwegen, IJsland en Zwitserland. U moet zich wel houden aan de lokale parkeerregels.

Er zijn drie soorten kaarten.

Bestuurderskaart

- U kunt minstens een half jaar niet verder dan 100 meter zelfstandig lopen. Ook niet met hulpmiddelen, zoals een stok of krukken.
- U kunt zelf auto rijden.

Passagierskaart

- U kunt minstens een half jaar niet verder dan 100 meter zelfstandig lopen. Ook niet met hulpmiddelen, zoals een stok of krukken.
- U kunt niet zelf auto rijden. U hebt continu de hulp van een bestuurder nodig.

U kunt ook een combinatie van een bestuurderskaart en een passagierskaart aanvragen. Bijvoorbeeld als u blijvend in een rolstoel zit.

Instellingenkaart

Het bestuur van een instelling waar mensen met een beperking verblijven, kan voor het vervoer van de bewoners een gehandicaptenparkeerkaart aanvragen.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website bunschoten.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Kosten



Voor een uittreksel persoonsgegevens BRP betaalt u een bedrag van € 17,90. Een uittreksel/afschrift uit de burgerlijke stand kost € 17,10.

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Bunschoten. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Bunschoten. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Bunschoten wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Bunschoten naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Bunschoten. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Bunschoten een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Bunschoten. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Bunschoten.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Bunschoten. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Bunschoten.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Bunschoten een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Bunschoten het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 6: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 7: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Bunschoten.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 8: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 9: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.

Stichting Digisterker

M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

