

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Culemborg)



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Culemborg)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1

Bedenk wat u wilt aanvragen
 Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.
- 2

Zoek de juiste pagina
 Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.
- 3

Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen
 Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.
- 4

Verzamel uw gegevens
 Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.
- 5

Vul uw persoonlijke gegevens in
 Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.
- 6

Controleer uw gegevens
 Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.
- 7

Stuur uw aanvraag op
 Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.

Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Culemborg. Ga dus eerst naar deze website: [culemborg.nl](https://www.culemborg.nl).



Bent u op de website van de gemeente Culemborg? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

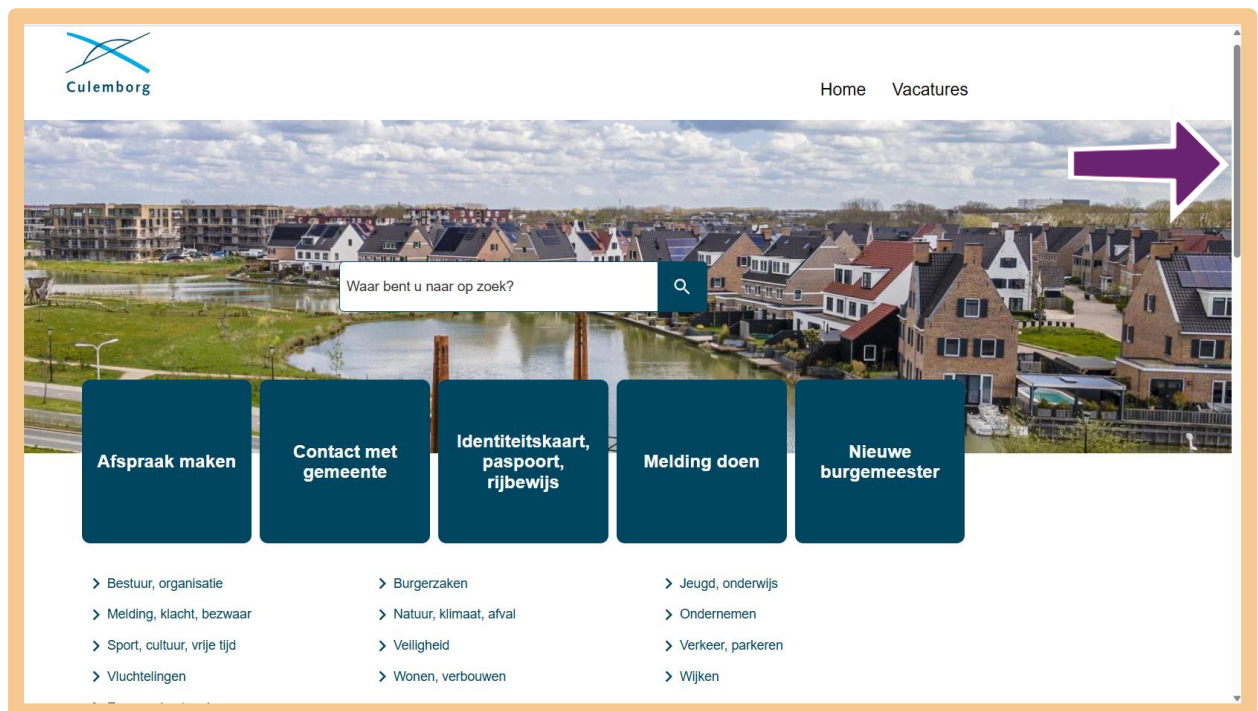
Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

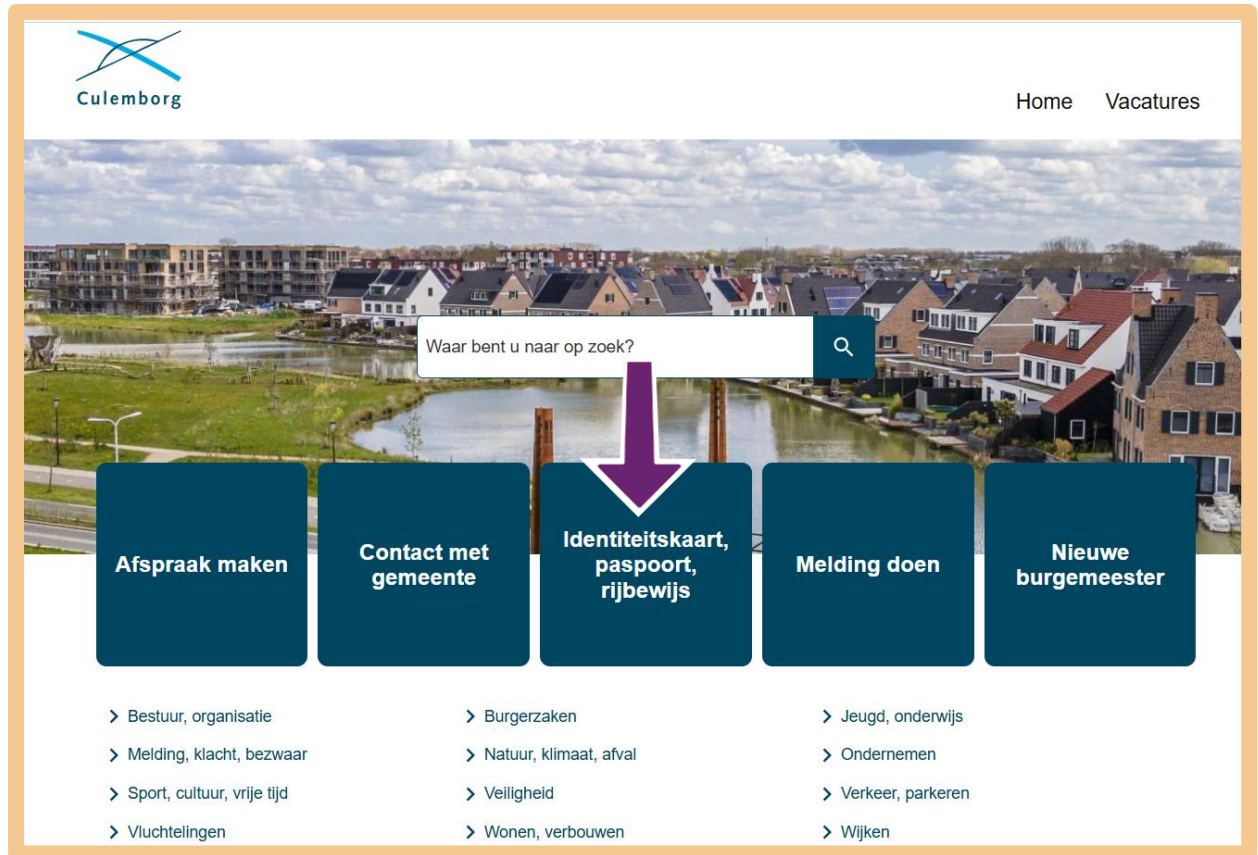
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.





Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Culemborg. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Identiteitskaart, paspoort, rijbewijs**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort**.

Paspoort, ID, Rijbewijs

! Vraag uw paspoort of ID-kaart op tijd aan. Door de vele aanvragen duurt het langer voordat u aan de beurt bent. Maak daarom op tijd een afspraak voor de aanvraag van uw reisdocument.

Identiteitskaart Met een identiteitskaart kunt u laten zien wie u bent. U kunt er ook mee reizen naar de meeste landen in Europa.	 Paspoort U maakt een afspraak voor het aanvragen van een paspoort. Na 5 werkdagen kunt u uw paspoort afhalen. Voor het afhalen hoeft u géén afspraak te maken.	Reisdocument vermist of gestolen Bent u uw reisdocument kwijt of is het gestolen? Geef u dat dan zo snel mogelijk aan ons door. Dat is belangrijk om misbruik van uw document te voorkomen.
Rijbewijs U maakt een afspraak voor de aanvraag of verlenging van een rijbewijs. Voor het afhalen hoeft u géén afspraak te maken.	Rijbewijs online verlengen U kunt uw rijbewijs verlengen, een categorie laten toevoegen of een herafgifte na opheffing ongeldigverklaring online regelen.	

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie pijl A in de afbeelding hieronder.

U kunt er voor kiezen om uw paspoort aan te vragen met DigiD of zonder DigiD. In dit voorbeeld kiezen wij voor het aanvragen zonder DigiD. Klik daarom op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij pijl B.

The screenshot shows the Culemborg website's 'Paspoort' page. At the top, there is a navigation bar with the Culemborg logo, a search bar, and links for 'Home' and 'Vacatures'. A purple arrow labeled 'A' points to the 'Home' link. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads: '← Home / Burgerzaken / Paspoort, ID, Rijbewijs / Paspoort'. The main heading is 'Paspoort'. Below it, a paragraph states: 'U kunt uw paspoort online aanvragen. Maak daarna nog wel een afspraak. Na 5 werkdagen kunt u uw paspoort afhalen. Voor een spoedaanvraag maakt u alleen een afspraak.' There are two buttons: 'Online aanvragen' and 'Afspraak maken'. A purple arrow labeled 'B' points to the 'Afspraak maken' button. Below the buttons, there is an information box with an 'i' icon and text: 'Door de vele aanvragen van reisdocumenten duurt het langer voordat u aan de beurt bent. Maak daarom op tijd een afspraak. Voor het afhalen van uw paspoort heeft u géén afspraak te maken.' To the right, there is a sidebar with links: 'Paspoort aanvragen', 'Paspoort aanvragen met lichamelijke of verstandelijke beperking', 'Spoedaanvraag', and 'Prijzen'. At the bottom, there is a section titled 'Paspoort aanvragen' with sub-sections 'Online aanvragen' and 'Liever niet online aanvragen?'. The 'Online aanvragen' section explains that the application is via DigiD and requires a payment. The 'Liever niet online aanvragen?' section states that an appointment is required.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U begint met het kiezen van het product. Waarvoor wilt u een afspraak maken?

Klik onder 'Product' op **Selecteer**, zie bij de pijl.

The screenshot shows the 'Afspraak maken' (Make an appointment) page on the Culemborg website. The page has a light blue header with the Culemborg logo and navigation links for 'Home' and 'Vacatures'. Below the header is a search bar with the placeholder text 'Waar bent u naar op zoek?'. A breadcrumb trail shows 'Home / Afspraak maken'. The main heading is 'Afspraak maken', followed by a welcome message and a note about appointments for passport, ID, and driving license. A progress bar indicates four steps: 'Stap 1 Selecteren' (selected), 'Stap 2 Gegevens', 'Stap 3 Controle', and 'Stap 4 Bevestiging'. The 'Afspraak maken' section has a 'Product' dropdown menu with '- Selecteer -' selected, highlighted by a purple arrow. The 'Selecteren' section explains that users can make an appointment in 4 simple steps and that appointment options are automatically fetched based on their selection.

U kunt hier voor verschillende producten een afspraak maken. Let op: er zijn meer producten dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt op **Paspoort (aanvraag en/of vermissing)**, zie pijl B.

Stap 1 **Selecteren** Stap 2 Gegevens Stap 3 Controle Stap 4 Bevestiging

Afspraak maken

Product

- Selecteer -

- vermissing)
- Legaliseren
- handtekening/garantstelling
- Paspoort (aanvraag en/of vermissing)**
- Paspoort (Vluchtelingen of Vreemdelingen)

Selecteren

Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen.

U kunt bij 'Afspraak kiezen' aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken. De afspraakmogelijkheden worden automatisch opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt. Selecteer vervolgens hieronder de gewenste afspraaktijd.

Powered by [TIMEBLOC](#)

Het product 'Paspoort (aanvraag en/of vermissing)' staat nu in het scherm. Wilt u voor nog een product een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan onder 'Product' op **Selecteer**. En kies het product dat u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op **V** en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

Stap 1 **Selecteren** Stap 2 Gegevens Stap 3 Controle Stap 4 Bevestiging

Afspraak maken

Geselecteerde product(en)

Paspoort (aanvraag en/of vermissing)

Aantal **1**

U kunt hieronder nog een product toevoegen aan uw afspraak.

Product

- Selecteer -

Selecteer week voor afspraaktijden

april 2025

Wk	ma	di	wo	do	vr	za	zo
14	31	1	2	3	4	5	6
15	7	8	9	10	11	12	13

Selecteren

Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen.

U kunt bij 'Afspraak kiezen' aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken. De afspraakmogelijkheden worden automatisch opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt. Selecteer vervolgens hieronder de gewenste afspraaktijd.

Beschikbare afspraaktijden

Voor **Stadskantoor** zijn deze week **8** beschikbare afspraaktijden gevonden.

Periode: **03-03-2025 tot 09-03-2025** [Week later](#)

Maandag 03-03-2025

Er zijn voor deze dag geen beschikbare afspraaktijden gevonden.

Dinsdag 04-03-2025

Er zijn voor deze dag geen beschikbare afspraaktijden gevonden.

Woensdag 05-03-2025

Ga nu verder met het kiezen van een datum en tijdstip. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Hiervoor gebruikt u het kalendertje. Door in het kalendertje op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de vet gedrukte data. Klik op een vet gedrukte datum.

The screenshot shows a four-step process for making an appointment. Step 1, 'Selecteren', is active. It includes a section for 'Afspraak maken' with a dropdown for 'Paspoort (aanvraag en/of vermissing)' and a quantity selector set to 1. Below this is a 'Product' dropdown currently showing '- Selecteer -'. A purple arrow labeled 'A' points to the left arrow of the calendar navigation. Another purple arrow labeled 'B' points to the right arrow. A third purple arrow labeled 'C' points to the date '22' in the calendar, which is bolded, indicating it is available. The calendar is for April 2025. To the right, under 'Selecteren', there is a list of available appointment times for the week of 03-03-2025 to 09-03-2025. The list shows no available times for Monday, Tuesday, and Wednesday, but times for Thursday (10:40, 10:50, 11:40, 13:50, 14:50, 15:10) and Friday (10:10, 10:20).

Stap 1 **Stap 2** **Stap 3** **Stap 4**
Selecteren Gegevens Controle Bevestiging

Afspraak maken

Geselecteerde product(en)

Paspoort (aanvraag en/of vermissing)

Aantal

U kunt hieronder nog een product toevoegen aan uw afspraak.

Product

Selecteer week voor afspraktijden

april 2025

Wk	ma	di	wo	do	vr	za	zo
14	31	1	2	3	4	5	6
15	7	8	9	10	11	12	13
16		15	16	17	18	19	20
17		22	23	24	25	26	27
18			0	1	2	3	4

Vandaag

Selecteren

Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen.

U kunt bij 'Afspraak kiezen' aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken. De afspraakmogelijkheden worden automatisch opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt. Selecteer vervolgens hieronder de gewenste afspraktijd.

Beschikbare afspraktijden

Voor **Stadskantoor** zijn deze week **8** beschikbare afspraktijden gevonden.

Periode: **03-03-2025 tot 09-03-2025** [Week later](#)

Maandag 03-03-2025
 Er zijn voor deze dag geen beschikbare afspraktijden gevonden.

Dinsdag 04-03-2025
 Er zijn voor deze dag geen beschikbare afspraktijden gevonden.

Woensdag 05-03-2025
 Er zijn voor deze dag geen beschikbare afspraktijden gevonden.

Donderdag 06-03-2025

10:40	10:50	11:40	13:50	14:50	15:10
-------	-------	-------	-------	-------	-------

Vrijdag 07-03-2025

10:10	10:20
-------	-------

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. Klik aan de rechterkant onder de gekozen datum op een tijd, zie bijvoorbeeld pijl B.

Zodra u op een tijdstip heeft geklikt, komt u op de webpagina waar u uw persoonlijke gegevens moet invullen. In dit werkboek gaat u dan verder met 'Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in'.

Stap 1

Selecteren

Stap 2

Gegevens

Stap 3

Controle

Stap 4

Bevestiging

Afspraak maken

Geselecteerde product(en)

Paspoort (aanvraag en/of vermissing)

Aantal

U kunt hieronder nog een product toevoegen aan uw afspraak.

Product

- Selecteer -

Selecteer week voor afspraktijden

0

april 2025

0

Wk	ma	di	wo	do	vr	za	zo
14	31	1	2	3	4	5	6
15	7	8	9	10	11	12	13
16	14	15	16	17	18	19	20
17	21	22	23	24	25	26	27
18	28	29	30	1	2	3	4

Vandaag

Selecteren

Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen.

U kunt bij 'Afspraak kiezen' aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken. De afspraakmogelijkheden worden automatisch opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt. Selecteer vervolgens hieronder de gewenste afspraktijd.

Beschikbare afspraktijden

Voor **Stadskantoor** zijn deze week **172** beschikbare afspraktijden gevonden.

Periode: **07-04-2025 tot 13-04-2025** [Week eerder](#) [Week later](#)

Maandag 07-04-2025

09:00	09:10	09:20	09:30	09:40	09:50	10:00
10:10	10:20	10:30	10:40	10:50	11:00	11:10
11:20	11:30	11:40	11:50	12:10	12:20	12:30
12:40	12:50	13:00	13:10	13:20	13:30	13:40
13:50	14:00	14:10	14:20	14:30	14:40	14:50
15:00	15:10	15:20	15:30	15:40	15:50	

Dinsdag 08-04-2025

11:00	11:10	11:20	11:30	11:40	11:50	12:00
12:10	12:20	12:30	12:40	12:50	13:00	13:10



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U bent nu bij 'Stap 2 Gegevens'. Hier vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Volgende**. Zie bij de pijl.

Afspraak maken

✓

Stap 1

Selecteren

Stap 2

Gegevens

Stap 3

Controle

Stap 4

Bevestiging

Afspraakgegevens

Product(en)

1x Paspoort (aanvraag en/of vermissing)

Locatie

Stadskantoor

Afspraakdatum

07-04-2025

Begin tijd

10:00

Eind tijd

10:10

wijzigen

Gegevens

Vul hieronder uw gegevens in en klik onderaan de pagina op de knop 'Volgende' om naar de volgende stap te gaan.

Wij gebruiken uw gegevens uitsluitend voor het behandelen van de afspraak.

Alle velden met een * zijn verplicht.

Contactgegevens

Voornaam

Tussenvoegsel(s)

Achternaam *

Aanhef

☐ heer
 ☐ mevrouw
 ☐ beste

Mobiele telefoonnummer

0612345678

E-mailadres *

naam@domein.nl

Geboortedatum

dd-mm-jjjj

[Terug naar stap 1](#)

Volgende

- 12 -



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Terug naar stap 2**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 2 Gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!

✓ Stap 1
Selecteren
✓ Stap 2
Gegevens
Stap 3
Controle
Stap 4
Bevestiging

Controle

Controleer hieronder de gegevens van uw afspraak. Bevestig vervolgens uw afspraak onderaan de pagina door op de knop 'Afspraak bevestigen' te klikken.

U ontvangt de bevestiging van uw afspraak op het ingevulde e-mailadres.

Afspraakgegevens

[Afspraakgegevens wijzigen](#)

Product(en)	1x Paspoort (aanvraag en/of vermissing)
Locatie	Stadskantoor
Afspraakdatum	07-04-2025
Begintijd	10:00
Eindtijd	10:10

Contactgegevens

[Contactgegevens wijzigen](#)

Naam (volledig)	Mevr. (Debbie) Sterker
Mobiele telefoonnummer	0612345678
E-mailadres	
Geboortedatum	01-01-1970

[Terug naar stap 2](#)

Afspraak bevestigen



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u een overzicht van alle gegevens van uw afspraak.

Als u bij de pijl op **Home** of het **gemeentelogo** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

The screenshot shows the 'Afspraak maken' page on the Culemborg website. At the top, there is a header with the Culemborg logo and navigation links for 'Home' and 'Vacatures'. Below the header is a search bar with the placeholder text 'Waar bent u naar op zoek?'. The main content area has a breadcrumb trail: '← Home / [Afspraak maken](#)'. The title 'Afspraak maken' is followed by a welcome message and a description of the service. Below this is a progress bar with four steps: 'Stap 1 Selecteren', 'Stap 2 Gegevens', 'Stap 3 Controle', and 'Stap 4 Bevestiging'. The 'Bevestiging' step is currently active. The section 'Bevestiging' contains a thank you message and a link to 'Nog een afspraak maken'. Below this is a table with appointment details under the heading 'Algemeen'. The table lists the appointment number (HH74), product (1x Paspoort (aanvraag en/of vermissing)), location (Stadskantoor), appointment date (07-04-2025), start time (10:00), and end time (10:10). Another section, 'Contactgegevens', lists the name (Mevr. (Debbie) Sterker), mobile phone number (0612345678), email address, and date of birth (01-01-1970). The page is powered by TIMEBLOCKR.

Culemborg

Home Vacatures

Waar bent u naar op zoek?

← Home / [Afspraak maken](#)

Afspraak maken

U bent welkom in het stadskantoor van de gemeente Culemborg. Wij willen u graag goed helpen. Daarom werken wij op afspraak. Op deze site vindt u meer informatie over onze producten en diensten. Vanaf die pagina's kunt u ook een afspraak maken. Heeft u niet meer informatie nodig, dan kunt u hieronder een afspraak maken.

Afspraak maken

✓ Stap 1 Selecteren ✓ Stap 2 Gegevens ✓ Stap 3 Controle **✓ Stap 4 Bevestiging**

Bevestiging

Bedankt voor uw afspraak. U ontvangt ook een bevestiging per email.

Op de productpagina van [Paspoort \(aanvraag en/of vermissing\)](#) vindt u alle benodigde informatie voor uw afspraak. Lees deze informatie ter voorbereiding op uw afspraak.

[Nog een afspraak maken](#)

Algemeen

Afspraakkenmerk	HH74
Product(en)	1x Paspoort (aanvraag en/of vermissing)
Locatie	Stadskantoor
Afspraakdatum	07-04-2025
Begintijd	10:00
Eindtijd	10:10

Contactgegevens

Naam (volledig)	Mevr. (Debbie) Sterker
Mobiele telefoonnummer	0612345678
E-mailadres	
Geboortedatum	01-01-1970

Powered by [TIMEBLOCKR](#)

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: Gemeente Culemborg <afspraak@culemborg.nl>
Verzonden:
Aan:
Onderwerp: Afspraak gemeente Culemborg

Goedendag,

Bedankt voor het maken van een afspraak. 

U heeft een afspraak gemaakt voor:

- **Paspoort (aanvraag en/of vermissing)** (aantal: 1)

U wordt verwacht op **7-4-2025** om **10:00 uur** in het Stadskantoor, Ridderstraat 250, Culemborg. Kom op tijd naar uw afspraak. U kunt zich melden bij de balie. Uw afspraakkenmerk is: **HH74**. Houd dit kenmerk bij de hand.

Op onze website vindt u meer informatie over wat u mee moet nemen en wat de kosten zijn:

* [Paspoort \(aanvraag en/of vermissing\)](#)

Let op: in het stadskantoor van Culemborg kunt u alleen met PIN betalen.

Uw gegevens
Naam (volledig): **Mevr. (Debbie) Sterker**
Voornaam: **Debbie**
Tussenvoegsel(s):
Achternaam: **Sterker**
Aanhef: **mevrouw**
Mobiele telefoonnummer: **0612345678**
E-mailadres:
Geboortedatum: **01-01-1970**

Als u uw mobiele telefoonnummer heeft opgegeven, ontvangt u ook een sms bevestiging.



Kunt u toch niet komen? Dan kunt u de [afspraak wijzigen](#) of de [afspraak afzeggen](#). Een paar dagen voor de afspraak krijgt u een e-mail als herinnering. Als u uw telefoonnummer heeft ingevuld, ontvangt u ook een sms.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Culemborg

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Culemborg een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op culemborg.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort ID, Rijbewijs**, zie pijl B.

Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Toon alle resultaten voor "aanvraag paspoort"** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort, ID, Rijbewijs' geklikt? Kies dan u voor **Paspoort**.

Paspoort, ID, Rijbewijs

! Vraag uw paspoort of ID-kaart op tijd aan. Door de vele aanvragen duurt het langer voordat u aan de beurt bent. Maak daarom op tijd een afspraak voor de aanvraag van uw reisdocument.

Identiteitskaart

Met een identiteitskaart kunt u laten zien wie u bent. U kunt er ook mee reizen naar de meeste landen in Europa.

Paspoort

U maakt een afspraak voor het aanvragen van een paspoort. Na 5 werkdagen kunt u uw paspoort afhalen. Voor het afhalen hoeft u géén afspraak te maken.

Reisdocument vermist of gestolen

Bent u uw reisdocument kwijt of is het gestolen? Geef u dat dan zo snel mogelijk aan ons door. Dat is belangrijk om misbruik van uw document te voorkomen.

Rijbewijs

U maakt een afspraak voor de aanvraag of verlenging van een rijbewijs. Voor het afhalen hoeft u géén afspraak te maken.

Rijbewijs online verlengen

U kunt uw rijbewijs verlengen, een categorie laten toevoegen of een her-afgifte na opheffing ongeldigverklaring online regelen.



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.


Home Vacatures



Waar bent u naar op zoek?

Afspraak maken Contact met gemeente Identiteitskaart, paspoort, rijbewijs Melding doen Nieuwe burgemeester

Daarna klikt u bij de pijl op **Selecteer** en kunt u het product kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

Afspraak maken

U bent welkom in het stadskantoor van de gemeente Culemborg. Wij willen u graag goed helpen. Daarom werken wij op afspraak. Op deze site vindt u meer informatie over onze producten en diensten. Vanaf die pagina's kunt u ook een afspraak maken. Heeft u niet meer informatie nodig, dan kunt u hieronder een afspraak maken.

! Voor het afhalen van paspoort, identiteitsbewijs of rijbewijs hoeft u géén afspraak te maken.

Afspraak maken

Stap 1
Selecteren

Stap 2
Gegevens

Stap 3
Controle

Stap 4
Bevestiging

Afspraak maken

Product

- Selecteer -

Selecteren

Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen.

U kunt bij 'Afspraak kiezen' aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken. De afspraakmogelijkheden worden automatisch opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt. Selecteer vervolgens hieronder de gewenste afspraaktijd.

Selecteren

Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen.

U kunt bij 'Afspraak kiezen' aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken. De



3. Onderaan de startpagina kunt u ook klikken op **Wij werken op afspraak**.

Openingstijden

maandag	9.00 - 16.00 uur
dinsdag	9.00 - 19.00 uur
woensdag	9.00 - 16.00 uur
donderdag	9.00 - 16.00 uur
vrijdag	9.00 - 12.00 uur

[Wij werken op afspraak](#)

Bezoekadres

Ridderstraat 250 (ingang Oostersingel)
4101 BK Culemborg

Postadres

Postbus 136
4100 AC Culemborg

[Informatiemagazine](#) - voorzieningen en strategids

Contact

Telefoon: 0345 477 700
Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag
van 9.00 - 16.00 uur
Vrijdag van 9.00 - 12.00 uur

E-mail: info@culemborg.nl

Wij zijn bereikbaar via

Vervolgens klikt u op **Selecteer** en kiest u het product waarvoor u de afspraak wilt maken.



Afspraak maken

U bent welkom in het stadskantoor van de gemeente Culemborg. Wij willen u graag goed helpen. Daarom werken wij op afspraak. Op deze site vindt u meer informatie over onze producten en diensten. Vanaf die pagina's kunt u ook een afspraak maken. Heeft u niet meer informatie nodig, dan kunt u hieronder een afspraak maken.

! Voor het afhalen van paspoort, identiteitsbewijs of rijbewijs hoeft u géén afspraak te maken.

Afspraak maken

Stap 1 **Selecteren** Stap 2 Gegevens Stap 3 Controle Stap 4 Bevestiging

Afspraak maken

Product

- Selecteer -

Selecteren

Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen.

U kunt bij 'Afspraak kiezen' aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken. De afspraakmogelijkheden worden automatisch opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt. Selecteer vervolgens hieronder de gewenste afspraaktijd.

Selecteren

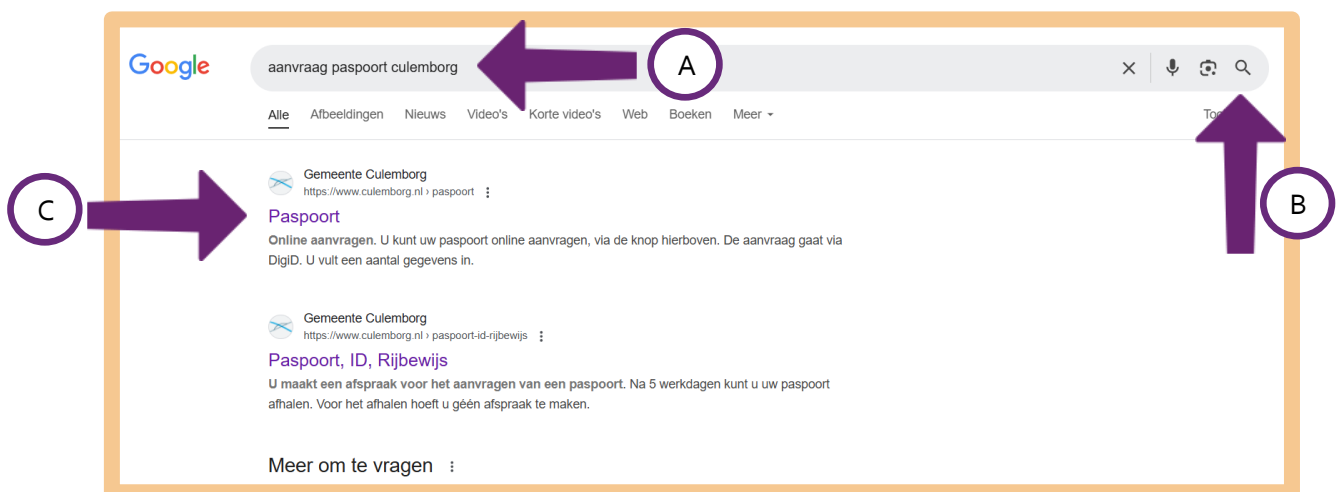
Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen.

U kunt bij 'Afspraak kiezen' aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken. De



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort culemborg' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website culemborg.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Individuele gehandicaptenparkeerplaats

U komt in aanmerking voor een individuele gehandicaptenparkeerplaats als u aan de volgende voorwaarden voldoet.

Voorwaarden voor bestuurders:

- U bent in het bezit van een Europese bestuurders-gehandicaptenparkeerkaart die nog minstens een half jaar geldig is.
- U beschikt niet over parkeergelegenheid op eigen terrein
- U bent in het bezit van een motorvoertuig.
- Uit onderzoek moet blijken dat er sprake is van een hoge parkeerdruk in een straal van 100 meter vanaf de woning.
- Reservering van een individuele gehandicaptenparkeerplaats mag geen negatieve gevolgen hebben voor de verkeersveiligheid en doorstroming van het verkeer.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website culemborg.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Kosten	
Beschrijving	Prijs
Uittreksel BRP	€ 17,10
Op internet zijn commerciële partijen actief die voor u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen aan willen vragen. Deze bedrijven horen niet bij de gemeente Culemborg. Dat kan u extra geld kosten.	

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Culemborg. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Culemborg. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Culemborg wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Culemborg naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Culemborg. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Culemborg een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Culemborg. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Culemborg.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Culemborg. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Culemborg.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een hond aan- of afmelden

Korte uitleg

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Culemborg. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Culemborg op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?



Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Culemborg een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Culemborg het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 8: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 9: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.

Stichting Digisterker

M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

