

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
's-Hertogenbosch)



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente 's-Hertogenbosch)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1 Bedenk wat u wilt aanvragen**
Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.
- 2 Zoek de juiste pagina**
Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.
- 3 Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**
Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.
- 4 Verzamel uw gegevens**
Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.
- 5 Vul uw persoonlijke gegevens in**
Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.
- 6 Controleer uw gegevens**
Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.
- 7 Stuur uw aanvraag op**
Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.

Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente 's-Hertogenbosch. Ga dus eerst naar deze website: s-hertogenbosch.nl.



Bent u op de website van de gemeente 's-Hertogenbosch? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

's-Hertogenbosch Inwoners Ondernemers Stad en bestuur

Lees voor

Goedemorgen, waar kunnen we je mee helpen?

Vul hier je zoekterm in

Afvalkalender Rijbewijs Paspoort Melding maken Verhuizen
Bezoekersregeling Vacatures Visvergunning Trouwen Belastingen
WOZ Omgevingsvergunning Plannen WMO Bijzondere bijstand

Zo gaan we om met vallende bladeren

Benoeming nieuwe Bossche kinderburgemeester

We planten 500 nieuwe bomen op verschillende plekken in de gemeente

Mogelijk woningen en extra standplaatsen op terrein voormalig Dieze College

Brabant Alert De website is **live!**

Brabant Alert voor waarschuwingen bij incidenten en crises

Meer nieuws >



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente 's-Hertogenbosch. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Maak een afspraak**, bij pijl B.

Home > Inwoner > Paspoort, rijbewijs, uittreksels > Paspoort aanvragen

Lees voor

Paspoort aanvragen

Op maandag 11 november (11-11) kunt u gewoon het Stadskantoor bezoeken. Reken wel op flinke drukte in de binnenstad.

Een paspoort kun je alleen aanvragen bij de gemeente waar je staat ingeschreven. Een paspoort kost geld en het aanvragen doe je zelf. [Maak daarvoor een afspraak](#). De agenda is druk bezet, dus maak de afspraak ruim van tevoren. De gemeente ziet precies dezelfde opties als jij.

Na 6 werkdagen kun je je paspoort persoonlijk ophalen. Je hoeft hiervoor geen afspraak te maken. Je krijg ook een e-mail als je paspoort klaarligt. Het ophalen doe je op dezelfde locatie als waar je je paspoort hebt aangevraagd.

Let op! Je nieuwe paspoort blijft 3 maanden na de aanvraagdatum beschikbaar. Haal je het niet op tijd op? Dan wordt het vernietigd.

Wat neem je mee naar de afspraak?

- Je oude paspoort en/of identiteitskaart. Heb je er meer dan één? Neem dan alles mee. Het maakt niet uit of ze nog geldig of verlopen zijn.
- Een pasfoto in kleur die niet ouder is dan een half jaar. De pasfoto moet voldoen aan de eisen van de [Rijksoverheid](#). Maak de pasfoto van tevoren bij een vakfotograaf. Bij de gemeente kan je geen pasfoto maken.
- Pinpas
- Voor een tweede paspoort breng je bewijsstukken mee om aan te tonen waarom je een tweede paspoort nodig hebt.
- Voor een vreemdelingen- of vluchtelingenpaspoort neem je ook een geldige verblijfsvergunning mee.

Ben je jonger dan 18 jaar? Of vraag je een paspoort aan voor een kind?

Ophalen of bezorgen

Een paspoort haal je af op dezelfde locatie als waar je het paspoort hebt aangevraagd. Voor het afhalen hoeft je geen afspraak te maken.

Haal je een paspoort op voor een kind dat 4 jaar of ouder is? Dan moet het kind erbij zijn. Is het kind jonger dan vier jaar? Dan hoeft het kind niet mee te komen bij het afhalen. Voorwaarde is wel dat de ouder of gezaghebbende die het paspoort zonder kind op komt halen op hetzelfde adres ingeschreven staat als het kind.

Je kunt een paspoort ook laten bezorgen. Lees hier meer over in de [informatiekaart ID-bezorging \(pdf\)](#). Als je wilt laten thuisbezorgen, geef je dit aan bij de aanvraag. Bezorgen kost geld; dit betaal je als je de aanvraag doet.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U begint met het beantwoorden van een aantal vragen.

De eerste vraag is of u de Nederlandse nationaliteit heeft. In dit voorbeeld gaan wij ervan uit dat u de Nederlandse nationaliteit heeft. U klikt dus bij pijl A op **Ja** (er verschijnt dan een zwart rondje). Daarna klikt u bij pijl B op **Ga verder naar stap 2**.

Hoog contrast

's-Hertogenbosch

Een afspraak maken

Stap 1 - Heb je de Nederlandse nationaliteit?

Heb je de Nederlandse nationaliteit?

Keuze is verplicht

☒ Ja

☐ Nee

B

Ga verder naar stap 2

Daarna klikt u bij pijl A op **Nee** en gaat u verder door te klikken op **Ga verder naar stap 3**. Zie bij pijl B.

Hoog contrast

's-Hertogenbosch

Een afspraak maken

Stap 2 - Vermissing ja/nee

Wil je aan de balie de vermissing van je oude document doorgeven en meteen een nieuw document aanvragen?

Ga naar [digitaal vermissing doorgeven](#) op onze website.

Keuze is verplicht

☐ Ja

☒ Nee

Vorige

B

Ga verder naar stap 3

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 - Activiteit(en)'. Hier kunt u voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt daarom bij de pijl op **Paspoort 18+**.



Een afspraak maken

Stap 3 - Activiteit(en)

Kies de activiteit waarvoor je een afspraak wilt maken.

- ID-Kaart 12-
- ID-Kaart 12+
- Paspoort 18-
- Paspoort 18+**

De activiteit 'Paspoort 18+' staat nu in het scherm.

U kunt voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 4** te klikken, bij pijl C.



Een afspraak maken

Stap 3 - Activiteit(en)

Paspoort 18+ Verwijderen

Hoeveel documenten wilt u aanvragen (Kies 5 bij meer dan 5 personen)? 1 ▼ **A**

B + Nog een activiteit toevoegen

Vorige **C** Ga verder naar stap 4

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 5**.

Een afspraak maken

Stap 4 - Benodigheden

 [Printen](#)

Paspoort 18+

Wat neem je mee naar de afspraak?

- Je oude reisdocument als je dit hebt. Heb je ook een ander reisdocument (identiteitskaart of paspoort)? Neem dan alles mee. Ook als deze verlopen en nog niet ongeldig gemaakt zijn
- Per nieuw aan te vragen document 1 pasfoto in kleur. Dit mag geen digitale pasfoto zijn. Klik [HIER](#) voor meer informatie over de pasfoto eisen. De pasfoto mag niet ouder zijn dan 6 maanden. Bij de gemeente kun je geen pasfoto maken. Maak de pasfoto bij een vakfotograaf

Iedereen die een document aanvraagt, moet persoonlijk aanwezig zijn.
Wanneer het document klaar is, kun je het zonder afspraak afhalen. Je hebt hier 3 maanden de tijd voor. Na deze tijd moeten wij het document vernietigen.

Vorige



Ga verder naar stap 5

U komt nu bij 'Stap 5 – Locatie'. Hier kunt u zelf de **locatie** kiezen waar u de afspraak wilt maken. Zoals bijvoorbeeld bij pijl A. Om verder te gaan klikt u bij pijl B op **Ga verder naar stap 6**.

Een afspraak maken

Stap 5 - Locatie

Kies de locatie voor de afspraak. Een dag en tijd kan in de volgende stap gekozen worden.

A



☐ **Perron-3**
Hoff van Hollantlaan 1, 5243 SR, Rosmalen

☒ **Stadskantoor**
Wolvenhoek 1, 5211 HH, 's-Hertogenbosch

 [Toon de openingstijden van de locaties](#)

Vorige

B



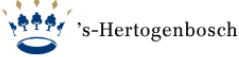
Ga verder naar stap 6



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 6 - Contactgegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 7**. Zie bij de pijl.



Een afspraak maken

Stap 6 - Contactgegevens

Vul de gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Voorletters *

D.

Voornaam

Dinie

Tussenvoegsels

Achternaam *

Sterker

E-mailadres *

Geboortedatum (dd-mm-jjjj) *

01-01-1950

Mobiel nummer *

06-12345678

De persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van de afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

Vorige

 **Ga verder naar stap 7**

U heeft uw persoonlijke gegevens ingevuld en kunt nu bij 'Stap 7 – Datum en tijd' verder gaan met het verzamelen van gegevens. Hier kunt u zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Dinsdag 22 oktober' is. Wilt u meer datums zien omdat u liever een afspraak op een andere dag wilt maken? Klik dan op **Volgende**, bij pijl B.

Kies de datum waarop u de afspraak wilt maken, bijvoorbeeld bij pijl C. Aan de groene vinkjes kunt u zien op welk dagdeel (ochtend, middag of avond) u een afspraak kunt maken.

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 7 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor de afspraak. Geen geschikt tijdstip? Kies dan een andere locatie in de vorige stap.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Klik op de knop "Volgende" om meer beschikbare dagen en tijdstippen per week te zien.

Beschikbare dagen en tijden

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
☒ Dinsdag 22 oktober		✓		12:10 ▼ De eerste mogelijkheid is al ingesteld
☐ Donderdag 24 oktober	✓	✓	✓	Kies tijd ▼
☐ Vrijdag 25 oktober	✓	✓		Kies tijd ▼
☐ Maandag 28 oktober	✓	✓		Kies tijd ▼

Vorige Ga verder naar stap 8

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje bij pijl B ziet u de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken, namelijk '08:40' uur. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan op **08:40** (bij pijl B).

In dit voorbeeld kiezen wij voor een afspraak op een andere tijd. Klik dus bij pijl B op **08:40**.

Een afspraak maken

Stap 7 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor de afspraak. Geen geschikt tijdstip? Kies dan een andere locatie in de vorige stap.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Klik op de knop "Volgende" om meer beschikbare dagen en tijdstippen per week te zien.

Beschikbare dagen en tijden

[Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
☐ Dinsdag 22 oktober		✓		Kies tijd ▼
☐ Donderdag 24 oktober	✓	✓	✓	Kies tijd ▼
☐ Vrijdag 25 oktober	✓	✓		Kies tijd ▼
☒ Maandag 28 oktober	✓	✓		08:40 ▼ De eerste mogelijkheid is al ingesteld

[Vorige](#) [Ga verder naar stap 8](#)

Er verschijnen verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A.

Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

Een afspraak maken

Stap 7 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor de afspraak. Geen geschikt tijdstip? Kies dan een andere locatie in de vorige stap. De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Klik op de knop "Volgende" om meer beschikbare dagen en tijdstippen per week te zien.

Beschikbare dagen en tijden

Dag	Ochtend	Middag	Avond
☐ Dinsdag 22 oktober		✓	
☐ Donderdag 24 oktober	✓	✓	✓
☐ Vrijdag 25 oktober	✓	✓	
☒ Maandag 28 oktober	✓	✓	

Kies tijd

08:40

08:45

08:50

09:05

09:10

09:15

09:30

09:35

09:40

09:55

10:00

10:05

10:20

10:40

10:45

10:50

11:10

11:15

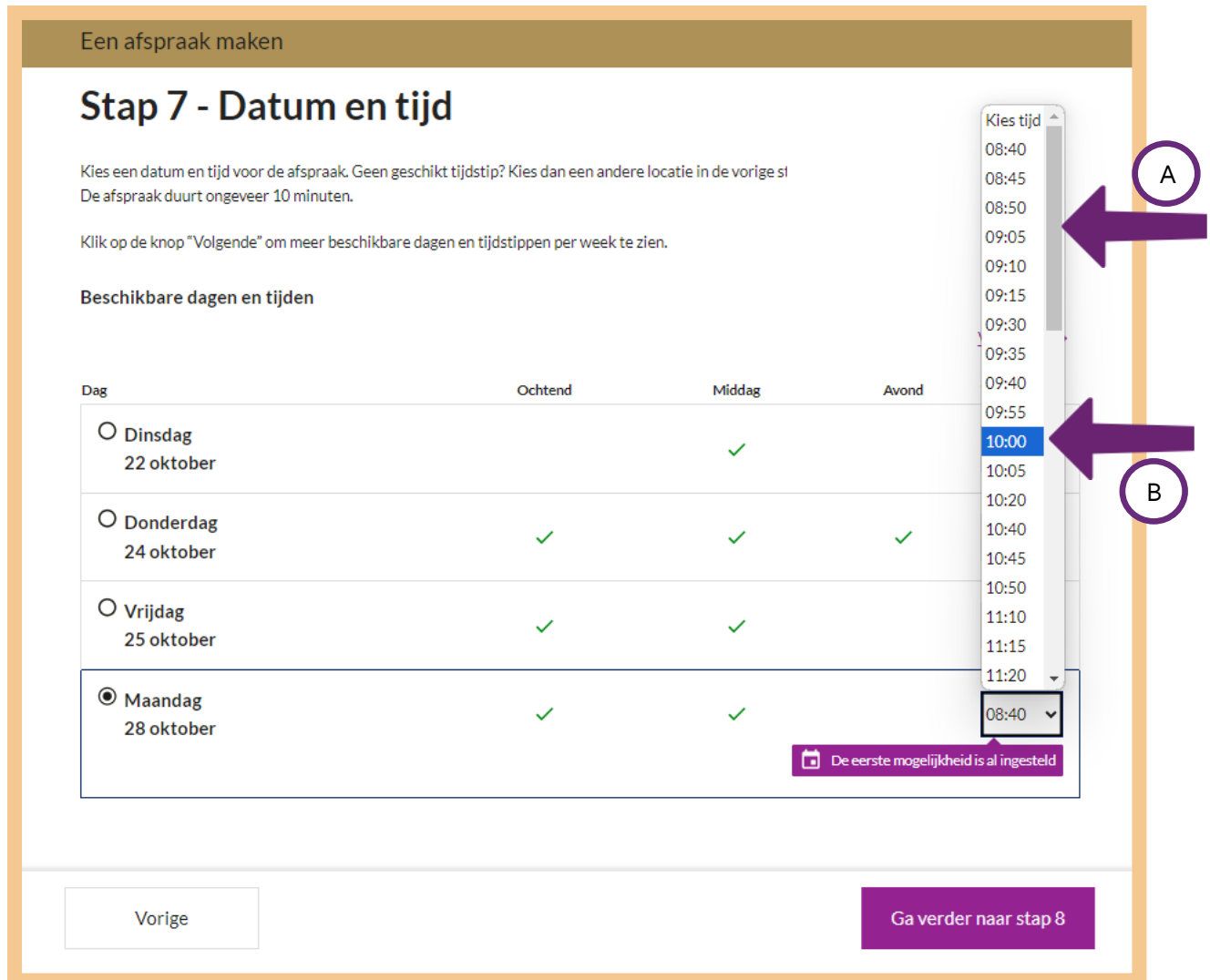
11:20

08:40

De eerste mogelijkheid is al ingesteld

Vorige

Ga verder naar stap 8



Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 8**. Zie de afbeelding hieronder.

Een afspraak maken

Stap 7 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor de afspraak. Geen geschikt tijdstip? Kies dan een andere locatie in de vorige stap.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Klik op de knop "Volgende" om meer beschikbare dagen en tijdstippen per week te zien.

Beschikbare dagen en tijden

[Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
☐ Dinsdag 22 oktober		✓		Kies tijd ▼
☐ Donderdag 24 oktober	✓	✓	✓	Kies tijd ▼
☐ Vrijdag 25 oktober	✓	✓		Kies tijd ▼
☒ Maandag 28 oktober	✓	✓		10:00 ▼

Vorige



Ga verder naar stap 8



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 7 – Datum en tijd'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!

Hoogcontrast

Een afspraak maken

Stap 8 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraak bevestigen

C

Afspraakgegevens

- 1x Paspoort 18+
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- Benodigdheden bekijken
- Stads Kantoor
Wolvenhoek 1, 5211 HH 's-Hertogenbosch
[Locatie wijzigen](#)
- Naam: Dinie Sterker
Geboortedatum (dd-mm-jjjj): 01-01-1950
E-mailadres:
Mobiel nummer: 06-12345678
[Gegevens wijzigen](#)
- Maandag 28 oktober om 10:00 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)

Overige gegevens

Heb je de Nederlandse nationaliteit?
Ja
[Wijzigen](#)

Vermissing ja/nee
Nee
[Wijzigen](#)

Vorige

B

Afspraak bevestigen

C



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u onderstaande scherm verschijnen.

Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

The screenshot shows the 'Mijn afspraak' (My appointment) page. At the top left is the 'Hoog contrast' (High contrast) button. At the top right is the 's-Hertogenbosch' logo. The main heading is 'Mijn afspraak'. Below it is a dropdown menu labeled 'Acties'. A message states: 'Je ontvangt een e-mail met daarin de afspraak bevestiging. Heb je nog vragen over je afspraak? Neem dan contact op via je gemeente.' Below this, the appointment details are listed: 'Maandag 28 oktober', '10:00 uur', and '1x Paspoort 18+'. At the bottom left is a purple button labeled 'Pagina sluiten', which is pointed to by a large purple arrow.

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraakbevestiging

 Gemeente 's-Hertogenbosch <noreply-s-Hertogenbosch@gemeentebosch.nl>
Aan

Je hebt deze afspraak:

Onderwerp	Paspoort 18+
Locatie	Stadskantoor
Adres	Wolvenhoek 1
Plaats	's-Hertogenbosch
Datum	28-10-2024
Tijd	10:00 uur- je afspraak duurt tot 10:10 uur



Wat neem je mee naar de afspraak?

- Je oude reisdocument als je dit hebt. Heb je ook een ander reisdocument (identiteitskaart of paspoort)? Neem dan alles mee. Ook als deze verlopen en nog niet ongeldig gemaakt zijn
- Per nieuw aan te vragen document 1 pasfoto in kleur. Dit mag geen digitale pasfoto zijn. Klik [HIER](#) voor meer informatie over de pasfoto eisen. De pasfoto mag niet ouder zijn dan 6 maanden. Bij de gemeente kun je geen pasfoto maken. Maak de pasfoto bij een vakfotograaf

Iedereen die een document aanvraagt, moet persoonlijk aanwezig zijn.

Wanneer het document klaar is, kun je het zonder afspraak afhalen. Je hebt hier 3 maanden de tijd voor. Na deze tijd moeten wij het document vernietigen.

Meld je aan in de hal via onderstaande button of met de QR-code op de zuil.

Je kunt via de button jouw afspraak ook wijzigen of annuleren. Kun je niet? Geef dan een ander de kans en annuleer op tijd je afspraak.

 **Naar mijn afspraak**



Let op: kom je voor een product of dienst waar kosten aan verbonden zijn? Betaal dan via een pinbetaling. Nog vragen? Kijk op de [website](#) of bel 073-615 51 55.

Fijne dag! Gemeente 's-Hertogenbosch

Deze email is automatisch gegenereerd.
Antwoorden op deze e-mail worden niet gelezen.

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

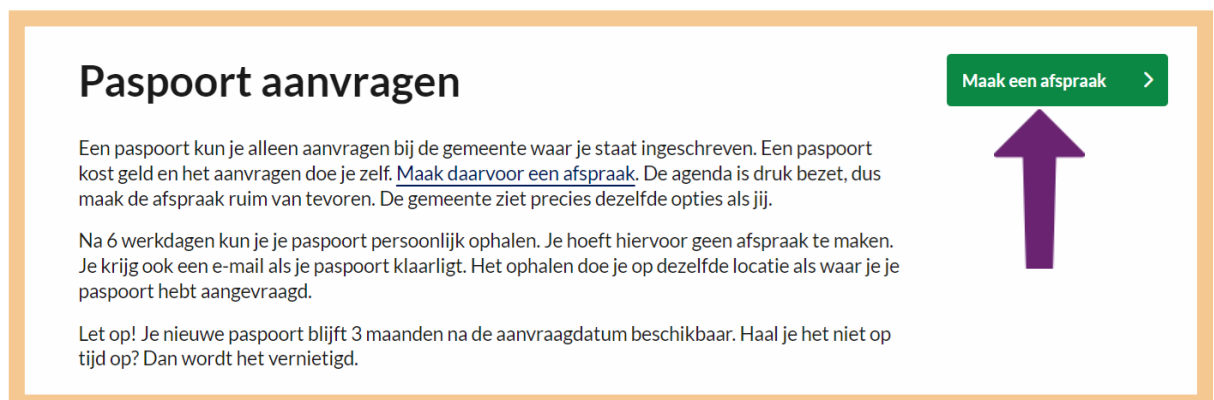
Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente 's-Hertogenbosch een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op s-hertogenbosch.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort aanvragen**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op het **vergrootglas**. Zie pijl C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort aanvragen' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Maak een afspraak**.

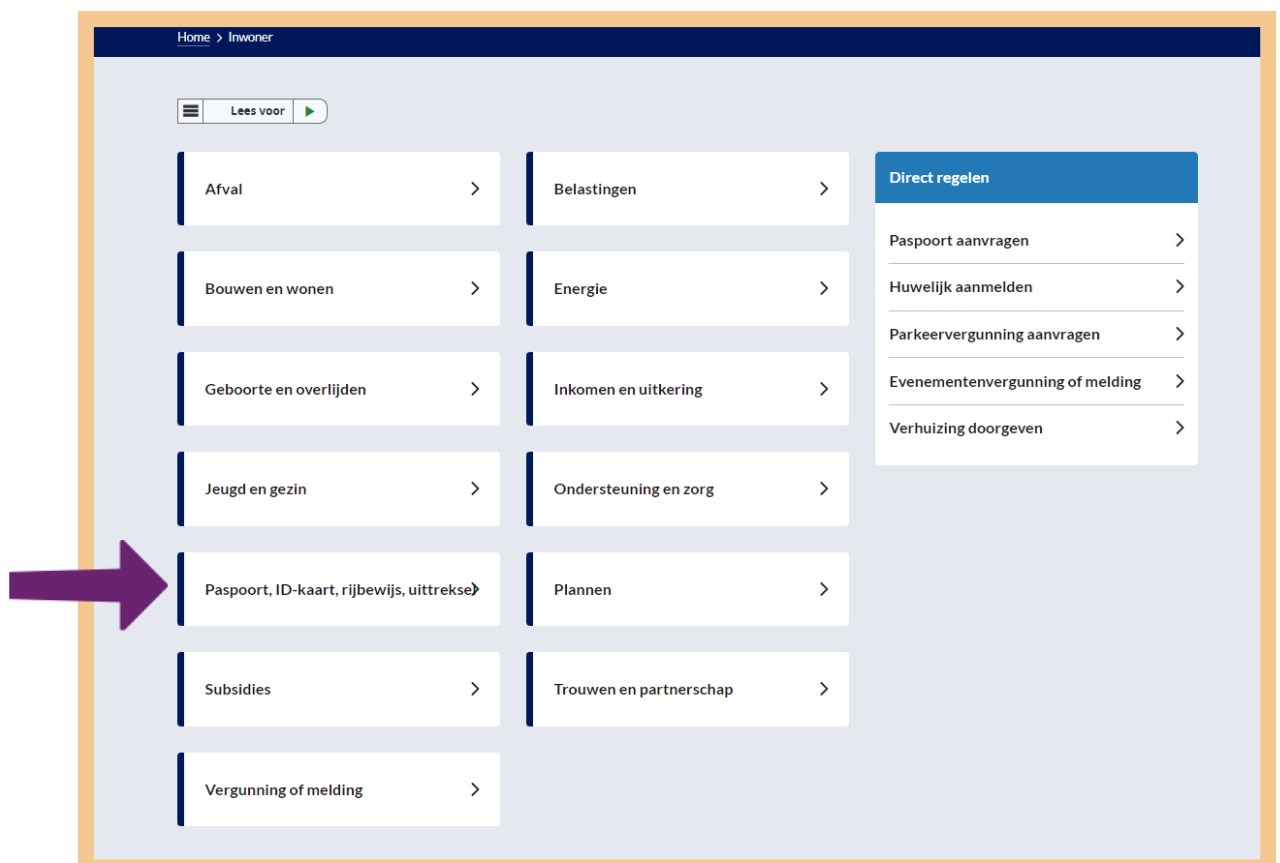




2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Inwoner**. Zie hieronder, bij de pijl.

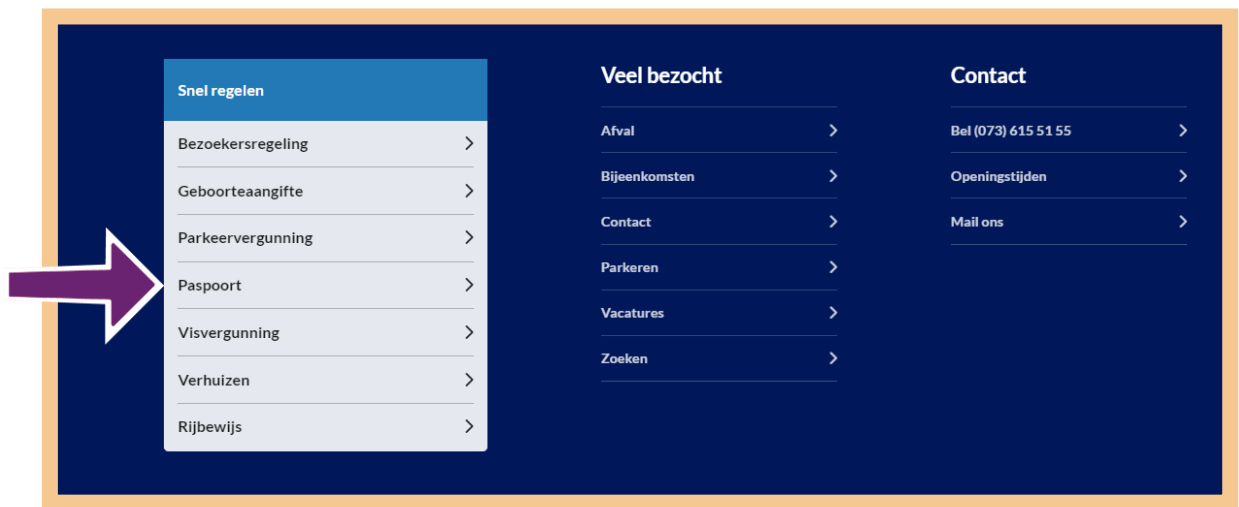


Vervolgens klikt u bij de pijl op **Paspoort, ID-kaart, rijbewijs, uittreksel** en kunt u daarna verder gaan met uw paspoortaanvraag.





3. Onderaan de startpagina bij 'Snel regelen' kunt u ook met klikken op **Paspoort**. Zie bij de pijl.



Daarna klikt u bij de pijl op **Maak een afspraak**.

Paspoort aanvragen

Een paspoort kun je alleen aanvragen bij de gemeente waar je staat ingeschreven. Een paspoort kost geld en het aanvragen doe je zelf. [Maak daarvoor een afspraak](#). De agenda is druk bezet, dus maak de afspraak ruim van tevoren. De gemeente ziet precies dezelfde opties als jij.

Na 6 werkdagen kun je je paspoort persoonlijk ophalen. Je hoeft hiervoor geen afspraak te maken. Je krijg ook een e-mail als je paspoort klaarligt. Het ophalen doe je op dezelfde locatie als waar je je paspoort hebt aangevraagd.

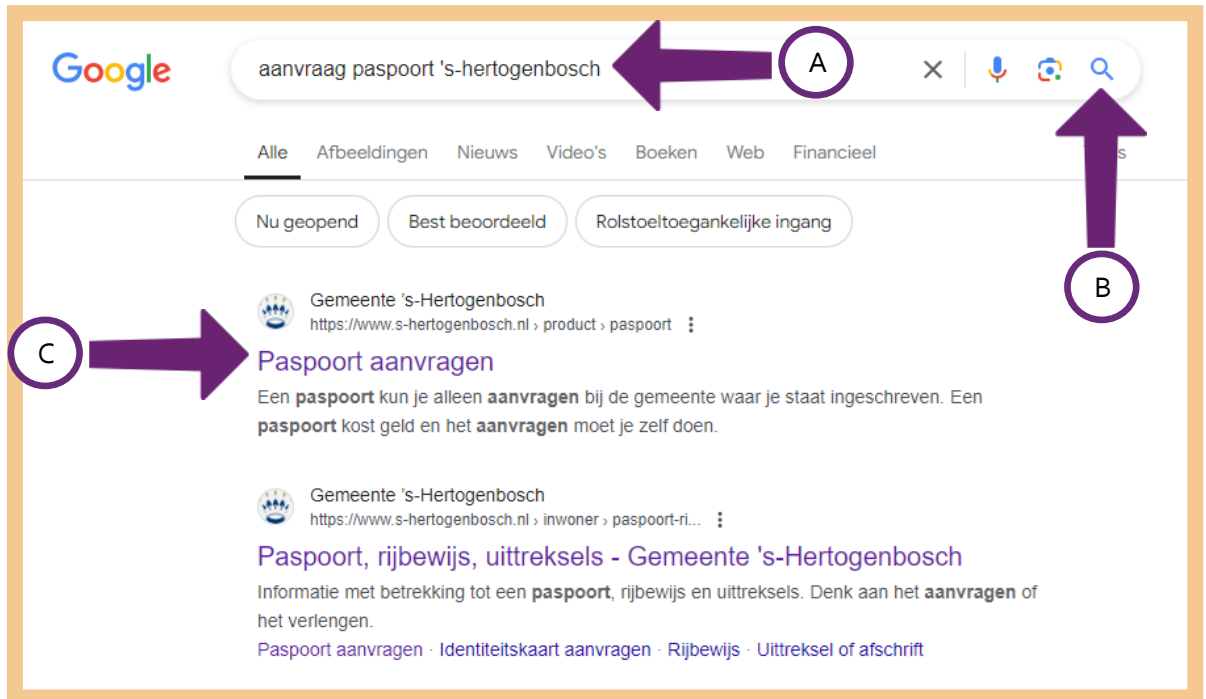
Let op! Je nieuwe paspoort blijft 3 maanden na de aanvraagdatum beschikbaar. Haal je het niet op tijd op? Dan wordt het vernietigd.

[Maak een afspraak](#)



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort 's-hertogenbosch' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort aanvragen**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website s-hertogenbosch.nl en zoek op 'gehandicaptenparkeerplaats'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats op kenteken

Houders van een rechtsgeldige Europese gehandicaptenparkeerkaart kunnen, onder bepaalde voorwaarden, een gehandicaptenparkeerplaats op kenteken aanvragen.

Procedure ▼

Voorwaarden gehandicaptenparkeerplaats bestuurder ▲

Aan een bestuurder van een motorvoertuig kan een gehandicaptenparkeerplaats worden toegekend indien:

1. De bestuurder volgens de BRP staat ingeschreven op het woonadres of uit een werkgeversverklaring blijkt dat aanvrager voor een aaneengesloten periode werkzaam is op het bedrijfsadres;
2. De bestuurder in het bezit is van een Europese gehandicaptenparkeerkaart als bestuurder voor minimaal één jaar en
3. Blijkt dat de parkeerdruk zodanig is dat de bestuurder in redelijkheid niet in staat is zelfstandig de afstand tussen de bestemming en de eerst aanwezige parkeergelegenheid aan één stuk te voet te overbruggen.
4. De aanvrager een eigen parkeergelegenheid heeft die niet voldoet. Omdat hier onvoldoende ruimte is om in en uit te stappen en dit kan niet aangepast worden.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website s-hertogenbosch.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Kosten

Uittreksel BRP	balie of digitaal	€ 12,65
Uittreksel BRP	schriftelijk	€ 17,20
Afschrift akte burgerlijke stand (geboorte, overlijden of huwelijk)	balie of digitaal	€ 16,60
Meertalig modelformulier (dit zijn extra kosten op de normale prijs van een afschrift akte burgerlijke stand)		€ 16,60
Afschrift akte burgerlijke stand	schriftelijk	€ 21,10



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente 's-Hertogenbosch. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente 's-Hertogenbosch. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente 's-Hertogenbosch wonen? Of verhuist u binnen de gemeente 's-Hertogenbosch naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente 's-Hertogenbosch. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente 's-Hertogenbosch een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente 's-Hertogenbosch. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente 's-Hertogenbosch.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente 's-Hertogenbosch. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente 's-Hertogenbosch.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente 's-Hertogenbosch op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?

**Oefening 6: Een hond aan- of afmelden****Korte uitleg**

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente 's-Hertogenbosch. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente 's-Hertogenbosch op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?

**Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken****Korte uitleg**

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente 's-Hertogenbosch een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente 's-Hertogenbosch het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?

**Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken****Korte uitleg**

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.

**Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden****Situatie**

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente 's-Hertogenbosch op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente 's-Hertogenbosch.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.

Stichting Digisterker

M.H. Tromplaan 9

7511 JJ Enschede

053 2030 062

info@digisterker.nl

digisterker.nl

