

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Digistad)



Digistad

de Bibliotheek
DigiDemo



Digistad





Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Digistad)



In dit hoofdstuk leert u hoe u iets via internet regelt of aanvraagt bij de overheid. U vraagt bijvoorbeeld een formulier aan. Of een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt dan bijvoorbeeld een mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering. Of de Belastingdienst stuurt per post een formulier of folder naar u toe.

Wat kunt u allemaal aanvragen?

U kunt van alles aanvragen bij de overheid. En elke aanvraag is weer anders. Voor elke aanvraag heeft de overheid andere informatie nodig. En elke aanvraag ziet er anders uit. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, zoals een formulier aanvragen. U vult uw adresgegevens in en krijgt het formulier thuisgestuurd. Andere aanvragen zijn ingewikkeld, zoals zorgtoeslag aanvragen. Dan vult u ook in wat uw inkomen is en welke zorgkosten u heeft.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**

U wilt online een afspraak maken met een medewerker van uw gemeente, de Belastingdienst, het UWV of de Sociale Verzekeringsbank. Dan moet u eerst aangeven waarover u een afspraak wilt maken. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. Heeft u een afspraak aangevraagd? Dan krijgt u een bevestiging van de afspraak. Dat kan via de post of e-mail.

- **Een folder of gids**

U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst, het UWV of de Sociale Verzekeringsbank. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.

- **Een vergunning**

U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Dan moet u eerst aangeven wat voor soort vergunning u wilt. Het kan zijn dat u moet inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u stukken als bijlage meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u dan 'uploaden'. U stuurt ze dan van uw eigen computer via internet op naar de gemeente.

- **Een toeslag of uitkering**

U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen, de Sociale Verzekeringsbank of het UWV. Dan moet u eerst inloggen met uw DigiD. Daarna moet u controleren of u recht heeft op de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet verder ook nog vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.

- **Een melding doen**

U wilt de gemeente laten weten dat er iets niet in orde is. En u wilt dat de gemeente daar iets aan doet. Dan stuurt u de gemeente een bericht. Er zit bijvoorbeeld een gat in de weg. In het bericht vraagt u de gemeente of ze het gat in de weg wil repareren.

Hoe vraag je iets aan bij de overheid?

De volgende 7 stappen laten zien hoe u iets aanvraagt bij de overheid.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Wat wilt u aanvragen?

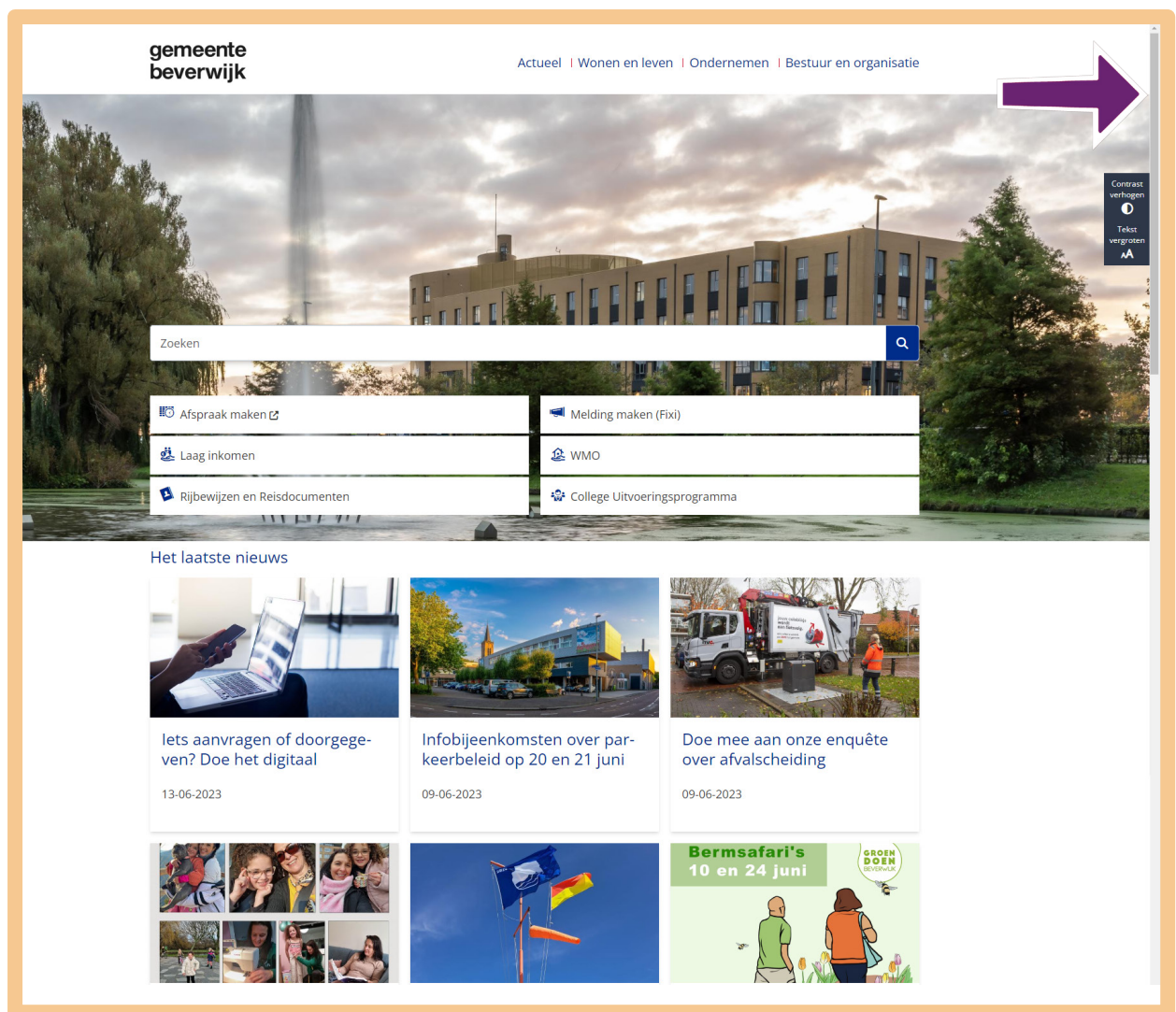
Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Beverwijk. Ga dus eerst naar deze website: beverwijk.nl.



Bent u op de website van de gemeente Beverwijk? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

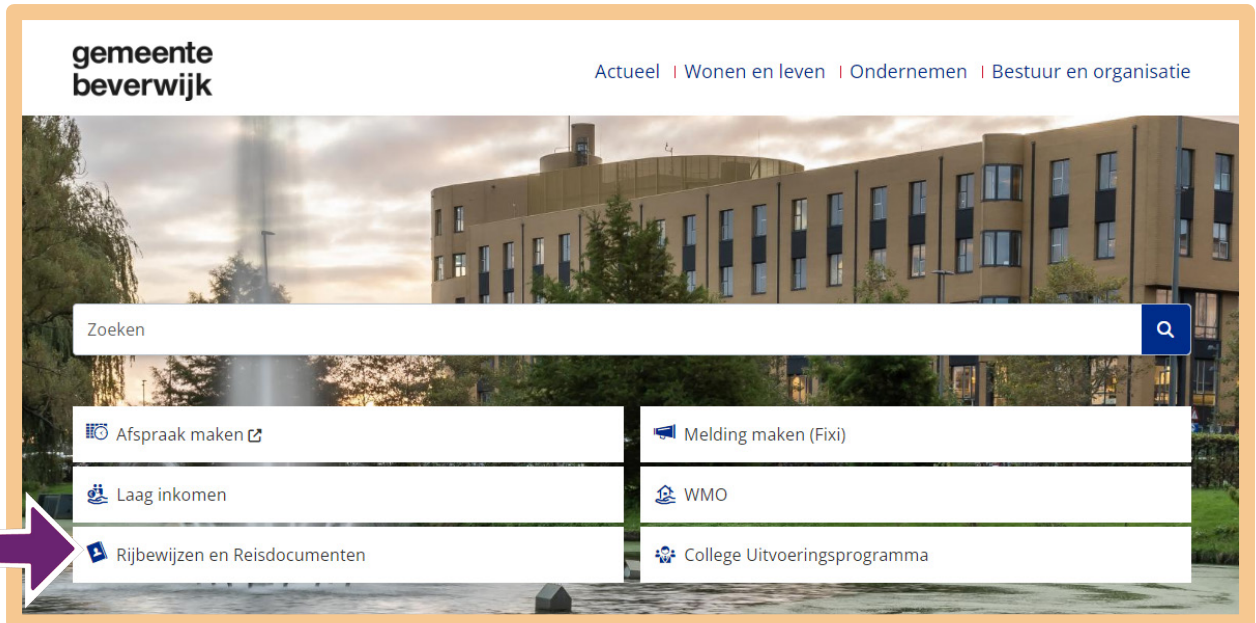
Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



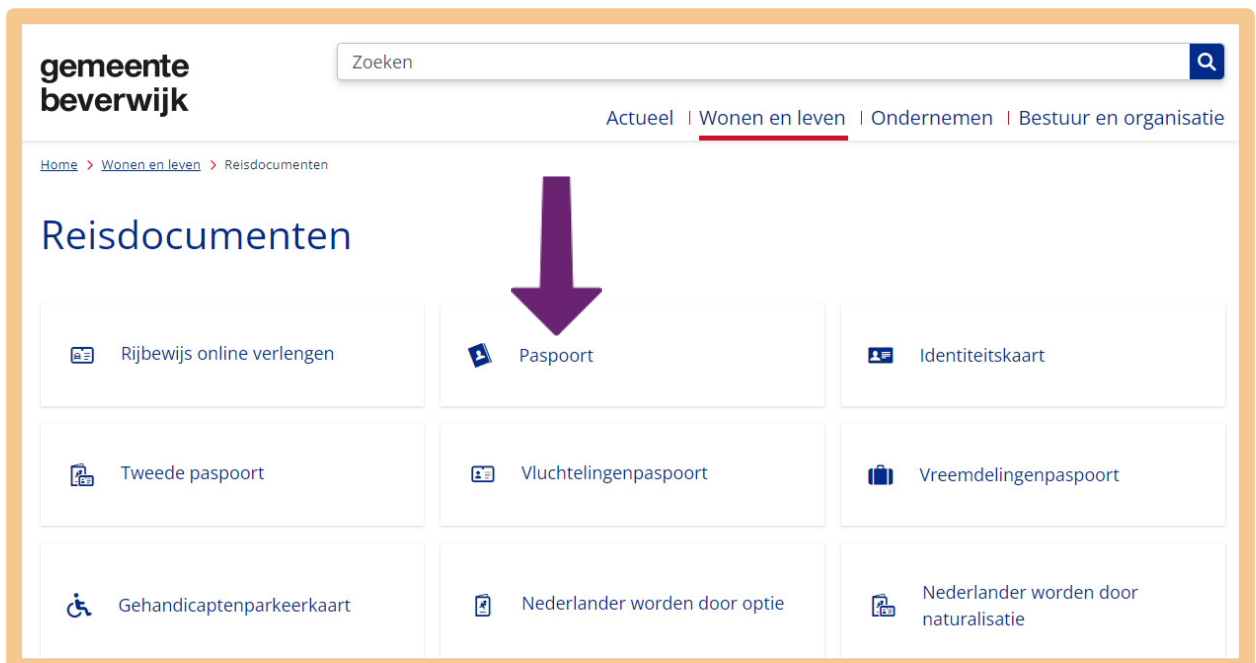


Stap 2: Zoek en vind

U bent op de website van de gemeente Beverwijk. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Rijbewijzen en Reisdocumenten**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Mag of kunt u de aanvraag doen?

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld ook hoeveel u moet betalen voor een paspoort.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the website of 'gemeente beverwijk'. At the top, there is a search bar and navigation links: 'Actueel', 'Wonen en leven' (highlighted), 'Ondernemen', and 'Bestuur en organisatie'. Below the navigation, a breadcrumb trail reads: 'Home > Wonen en leven > Reisdocumenten > Paspoort'. The main heading is 'Paspoort'. Below it, a text block states: 'U vraagt een paspoort persoonlijk aan. Maak hiervoor een afspraak. Na vijf werkdagen kunt u uw nieuwe paspoort ophalen. Ook hiervoor maakt u een afspraak.' A purple arrow points to a blue button labeled 'Afspraak maken' with an external link icon. Below this, the section 'Kosten en wachttijd' contains two dropdown menus: 'Leeftijd' (set to '18 jaar of ouder') and 'Spoedaanvraag (€53,00 extra)' (set to 'Nee'). Below these are three icons with corresponding text: a tag icon for '...kost € 77,85', a calendar icon for '...is 10 jaar geldig', and an hourglass icon for '...ligt na 5 werkdagen klaar'. At the bottom, there is a list of expandable sections: 'Hoe werkt het aanvragen van een paspoort?', 'Wat heb ik nodig?', 'Wat kost een paspoort aanvraag?', 'Hoe lang duurt een paspoort aanvraag?', and 'Aanvullende informatie voor aanvraag paspoort', each with a plus sign to its right.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen.

Schuif met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden tot u de dienst 'Paspoort aanvragen' ziet staan. Zie de pijl.

gemeente beverwijk

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 1 - Activiteit(en)

Kies de activiteit waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.

Zoek een activiteit...

- Adresonderzoek
- Afschrift burgerlijke stand (akte)
- Attestatie de vita/ bewijs van in leven zijn
- Briefadres/ postadres
- Eigen/gezondheidsverklaring rijbewijs
- Emigratie/ vertrek naar het buitenland
- Erkenning bestaand kind
- Erkenning ongeboren vrucht
- Garant verklaring/ uitnodiging
- Geboorteaangifte
- Gehandicaptenparkeerkaart afhalen

Klik vervolgens bij de pijl op **Paspoort aanvragen**.

- Parkeervergunning
- Paspoort aanvragen
- Paspoort/ID- kaart afhalen
- Rijbewijs aanvragen

De activiteit 'Paspoort aanvragen' staat nu in het scherm.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **+ Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 - Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Op uw beeldscherm ziet u een aantal data staan. Door op < **Vorige** of **Volgende** > te klikken, komt u bij de vorige week (pijl A) of volgende week (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. U ziet aan de groene 'vinkjes' of u in de 'Ochtend', 'Middag' of 'Avond' een afspraak kunt maken.

Klik op een datum, bijvoorbeeld bij pijl C.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

< [Vorige](#)

[Volgende](#) >

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
☐ Donderdag 22 juni	✓	✓	✓	Kies tijd
☐ Vrijdag 23 juni	✓	✓		Kies tijd
☐ Maandag 26 juni	✓	✓		Kies tijd
☐ Dinsdag 27 juni	✓	✓		Kies tijd

Vorige

Ga verder naar stap 4

Annotation A points to the '< Vorige' link. Annotation B points to the 'Volgende >' link. Annotation C points to the 'Maandag 26 juni' row.

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u voor die datum een zwart rondje, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje achter de gekozen datum staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '09:10' uur is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan bij pijl B op **09:10**.

In dit voorbeeld kiezen wij voor een afspraak op een ander tijdstip. Klik daarom bij pijl B op **09:10**.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

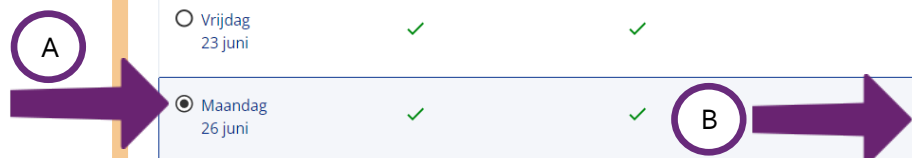
Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[< Vorige](#) [Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
☐ Donderdag 22 juni	✓	✓	✓	Kies tijd
☐ Vrijdag 23 juni	✓	✓		Kies tijd
☒ Maandag 26 juni	✓	✓		09:10 De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld
☐ Dinsdag 27 juni	✓	✓		Kies tijd

[< Vorige](#) [Ga verder naar stap 4](#)



Er verschijnen nu verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de tijd waarop u de afspraak wilt plannen.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[< Vorige](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond
☐ Donderdag 22 juni	✓	✓	✓
☐ Vrijdag 23 juni	✓	✓	
☒ Maandag 26 juni	✓	✓	

Kies tijd

- 09:10
- 09:15
- 09:20
- 10:15
- 10:20
- 10:25
- 10:30
- 10:35
- 10:40
- 10:45
- 10:50
- 10:55
- 11:00
- 11:05
- 11:10
- 11:15
- 11:20
- 11:25
- 11:30

09:10

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

[> Volgende](#)

Vorige Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[< Vorige](#) [> Volgende](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
☐ Donderdag 22 juni	✓	✓	✓	Kies tijd
☐ Vrijdag 23 juni	✓	✓		Kies tijd
☒ Maandag 26 juni	✓	✓		10:55
☐ Dinsdag 27 juni	✓	✓		Kies tijd

Vorige Ga verder naar stap 4



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 - Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.

Een afspraak maken

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Voorletters

Voornaam

Tussenvoegsels

Achternaam *

E-mailadres *

Geboortedatum (dd-mm-jjjj) *

Telefoonnummer *

Mobiel nummer

Opmerking

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

Vorige

 **Ga verder naar stap 5**



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op ...**wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 - Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!

gemeente beverwijk

Een afspraak maken

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraakgegevens

- 1x Paspoort aanvragen
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Stadhuis Beverwijk
Stationsplein 48, 1948LC Beverwijk
- Maandag 26 juni om 10:55 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Debbie Sterker
Geboortedatum (dd-mm-jjjj): 19-11-1957
E-mailadres:
Telefoonnummer: 0612345678
[Gegevens wijzigen](#)

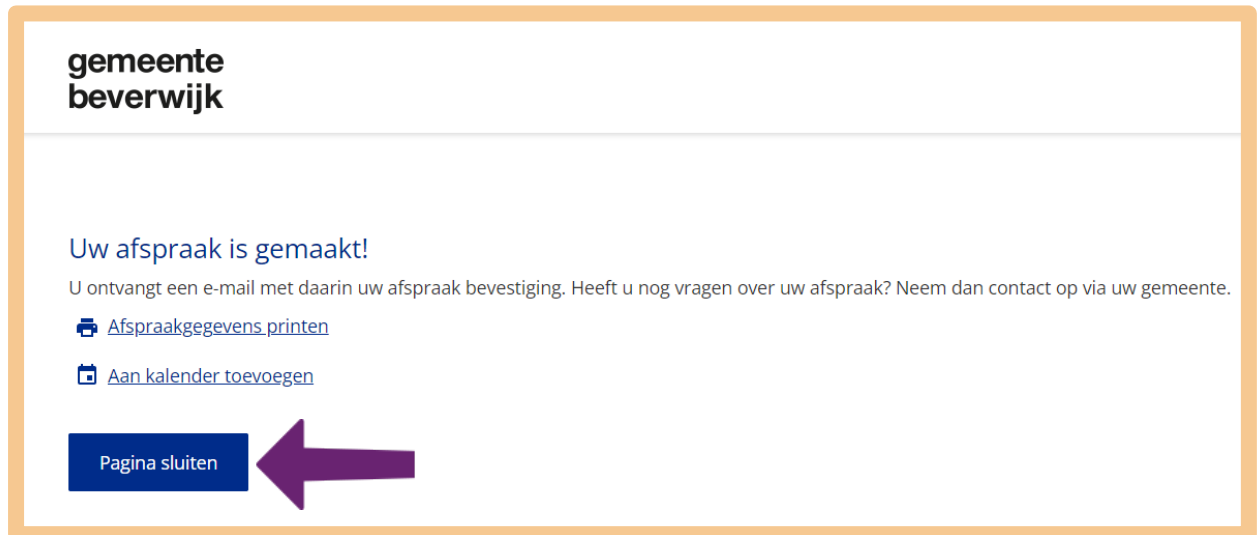
Vorige **Afspraak bevestigen**



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen. U kunt de afspraakgegevens printen, maar dat hoeft niet.

Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.



U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: Gemeente Beverwijk <noreply-beverwijk@gemeentebezoek.nl>

Verzonden: donderdag 15 juni 2023 10:36

Aan:

Onderwerp: Bevestiging afspraak op stadhuis van Beverwijk op maandag 26 juni 2023

Tijd: maandag 26 juni 2023 10:55-11:05 WEuSt.

Locatie: Stadhuis Beverwijk



Geachte [heer](#) / mevrouw Sterker,

Hierbij ontvangt u bevestiging van uw afspraak op 26-6-2023 om 10:55 uur.

Via onderstaande knop 'naar mijn afspraak' kunt u alle details van uw afspraak nalezen.

Ook kunt u zich via deze knop aanmelden voor uw afspraak.



Voor Paspoort aanvragen dient u het volgende mee te nemen

Meenemen:

- alle paspoorten en ID-kaarten die u hebt ook als deze zijn verlopen
- een pasfoto, de fotograaf kent de vereisten
- bankpas. U betaalt gelijk bij de aanvraag (u kunt ook contant betalen)
- als u jonger dan 18 jaar bent. [Ingevuld toestemings formulier](#) van beide ouders of van degene die het gezag heeft, geprint en ondertekend
- als u jonger dan 18 jaar bent. Een origineel identiteitsbewijs van beide ouders of van degene die het gezag heeft

Als u (onverwacht) niet kan langskomen dan kunt u hier de afspraak wijzigen [lk wil mijn afspraak wijzigen](#) of annuleren [lk wil mijn afspraak annuleren](#)

Met onderstaande QR-code kunt u zich melden bij de zuil in het Stadhuis.



Met vriendelijke groet,

Team Publieke dienstverlening gemeente Beverwijk.
Stationsplein 48
1948LC Beverwijk

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.

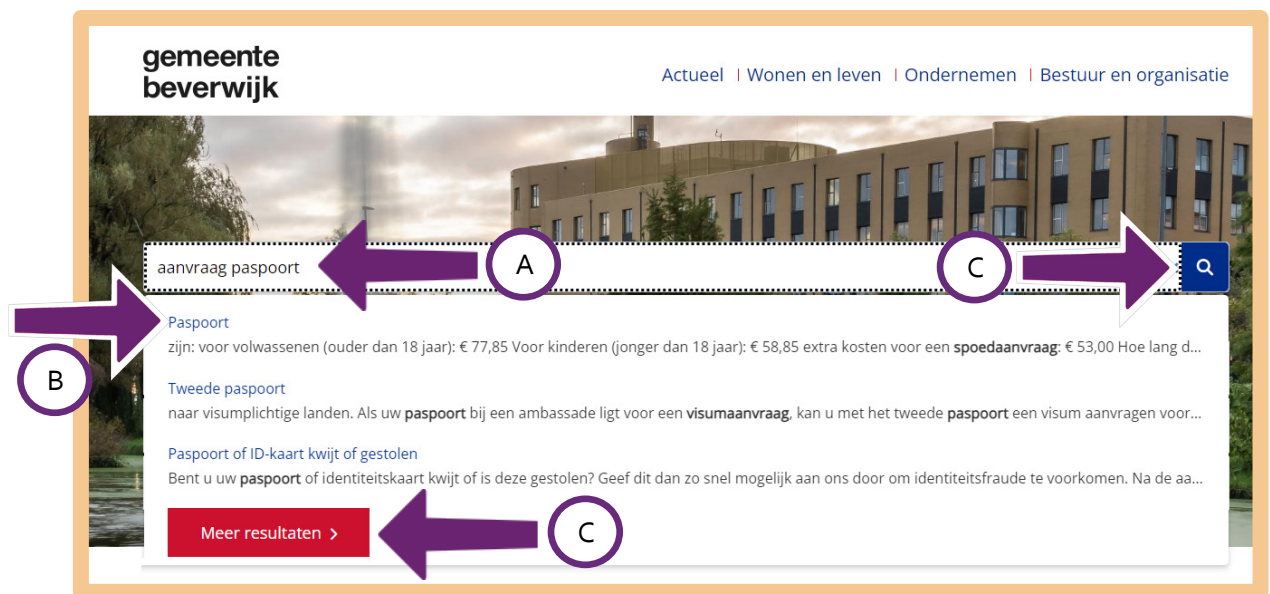
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Beverwijk een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op beverwijk.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, bij pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Meer resultaten** of op het **vergrootglas**. Zie bij de pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook klikken op **Enter**.

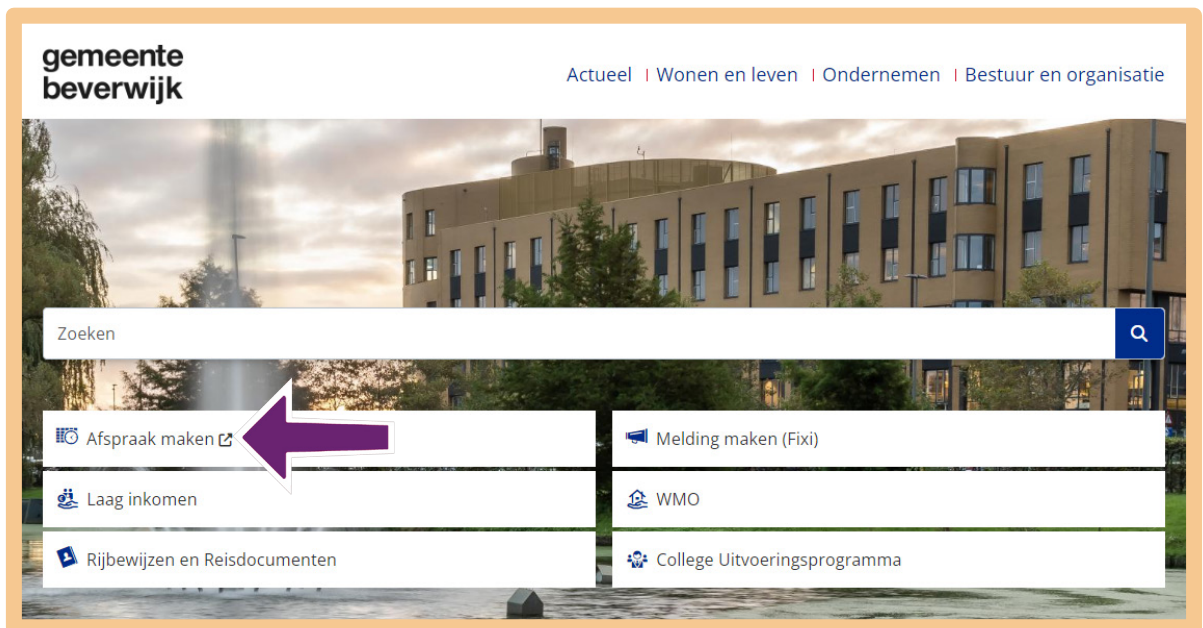


Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. Klik bij de pijl op **Afspraak maken**.

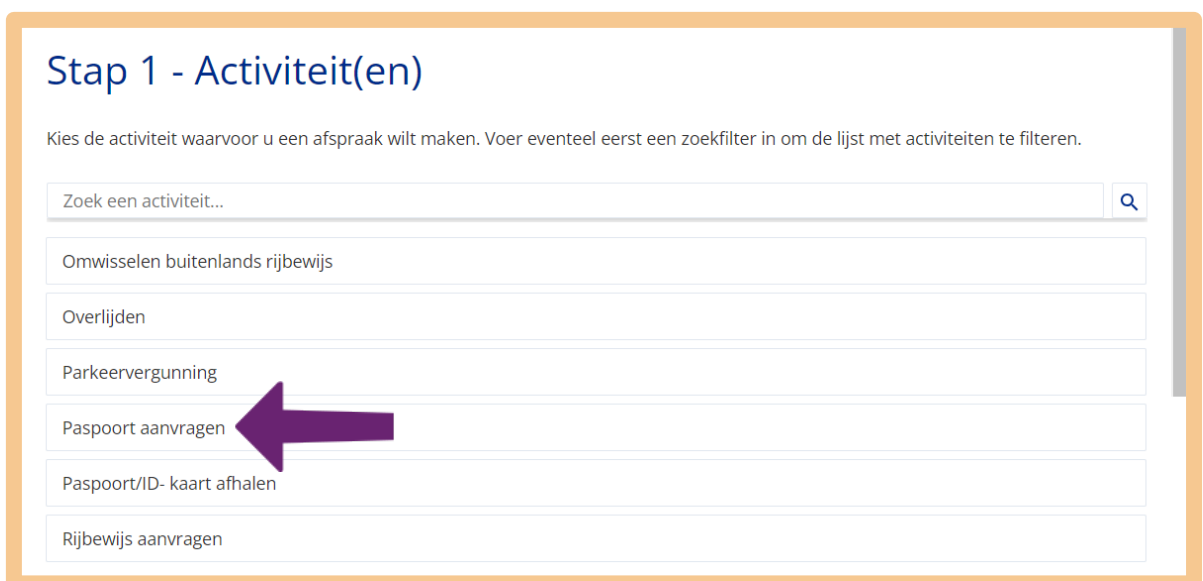




2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.



Daarna kunt u de activiteit kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

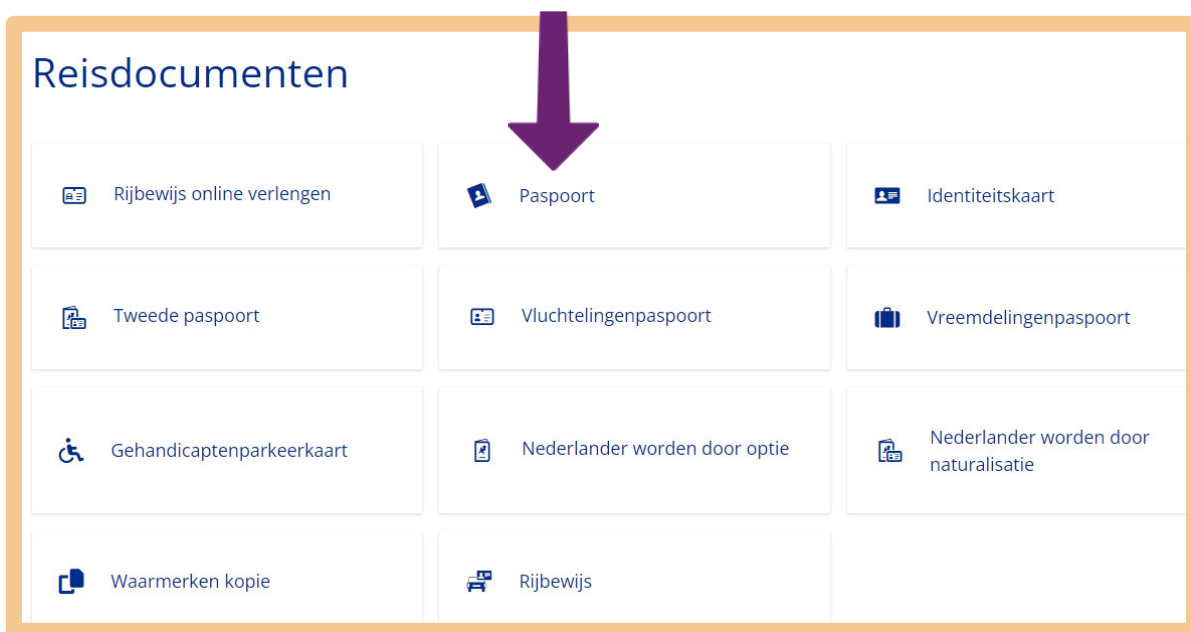




3. Op de startpagina kunt u ook met de muis 'Wonen en leven' aanwijzen, bij pijl A. Maar u klikt hier niet op. In het keuzelijstje dat verschijnt, klikt u op **Reisdocumenten**. Zie hieronder, bij pijl B.

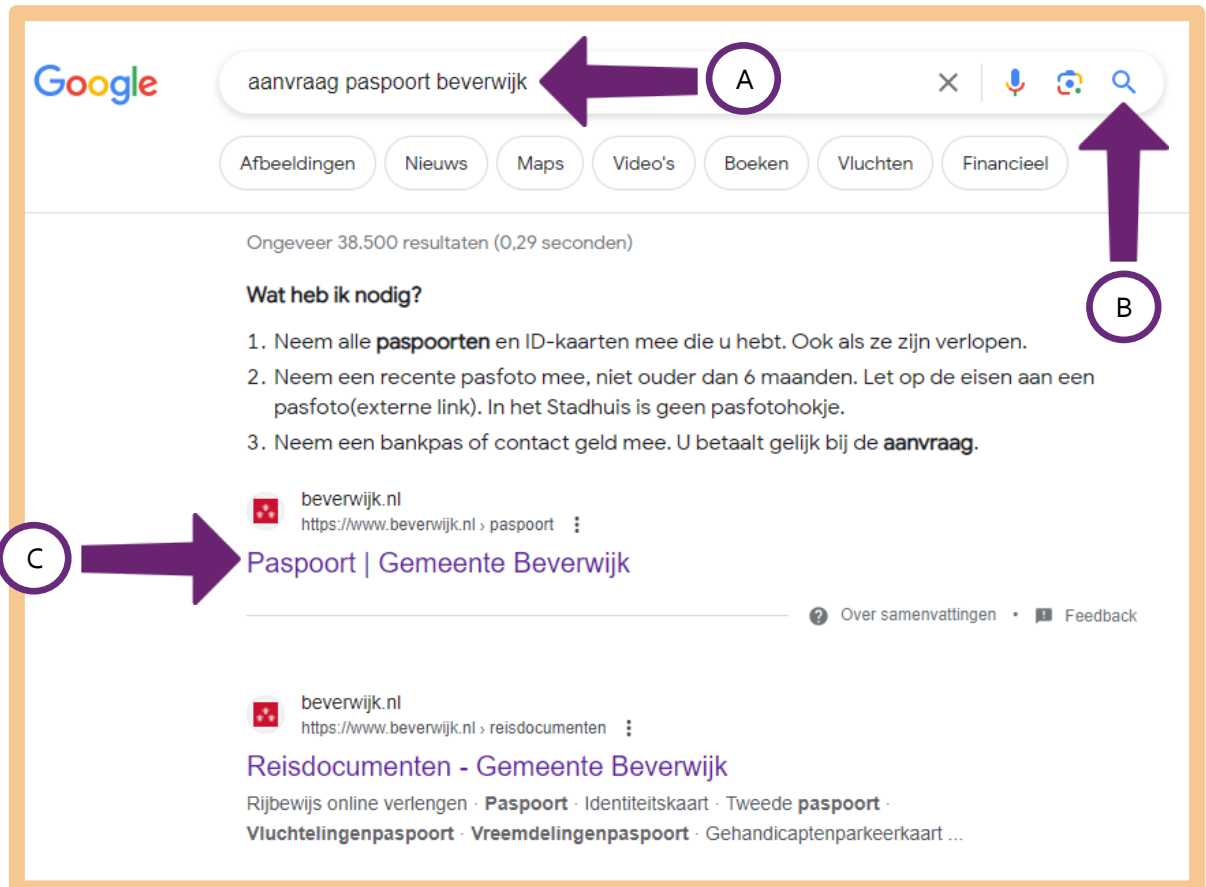


Vervolgens klikt u op **Paspoort** en kunt u verder gaan met het maken van de afspraak.





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort beverwijk' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort | Gemeente Beverwijk**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website beverwijk.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats

Heeft u een gehandicaptenparkeerkaart voor bestuurder en/of passagier? Dan kunt u bij ons een gereserveerde gehandicaptenparkeerplaats op kenteken aanvragen. Na een medische keuring en een verkeerstechnisch onderzoek van handhaving en politie krijgt u de beslissing. Bij een positieve beslissing wordt er een gereserveerde gehandicaptenparkeerplaats in de buurt van uw woning aangelegd.

[Gehandicaptenparkeerplaats aanvragen](#)

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website beverwijk.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel persoonsgegevens (BRP)

Een uittreksel persoonsgegevens BRP is een bewijs dat u in de gemeente Beverwijk staat ingeschreven. Uw naam, adres, geboorteplaats en geboortedatum staan hierop. Vraag bij de instantie waarvoor u een uittreksel aanvraagt, welke gegevens nog meer op het uittreksel moeten staan.

[Uittreksel BRP aanvragen](#)

Heeft u in plaats van een uittreksel persoonsgegevens een uittreksel uit de burgerlijke stand nodig? Zo als bijvoorbeeld een bewijs van uw geboorte, de geboorte van uw kind, uw huwelijk, echtscheiding of een overlijden? Alle informatie hoe u deze kan aanvragen vindt u op [Uittreksel Burgerlijke stand](#)

Hoe werkt het?

+

Wat heb ik nodig?

+

Wat kost het?

–

Het aanvragen van een uittreksel persoonsgegevens kost geld. Vraagt u het uittreksel online aan, dan betaalt u € 7,10. Vraagt u het uittreksel in het Stadhuis aan, dan betaalt u € 13,95, maak hier-voor wel een [afspraak](#) 

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Beverwijk. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Beverwijk. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Beverwijk wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Beverwijk naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Beverwijk. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Beverwijk een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Beverwijk. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Beverwijk.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Beverwijk. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Beverwijk.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Beverwijk een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Beverwijk het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 6: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 7: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Beverwijk op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 8: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Beverwijk.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 9: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 10: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.

Stichting Digisterker

M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

