

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Drimmelen)



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Drimmelen)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1**

Bedenk wat u wilt aanvragen

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.
- 2**

Zoek de juiste pagina

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.
- 3**

Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.
- 4**

Verzamel uw gegevens

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.
- 5**

Vul uw persoonlijke gegevens in

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.
- 6**

Controleer uw gegevens

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.
- 7**

Stuur uw aanvraag op

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.

Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Drimmelen. Ga dus eerst naar deze website: drimmelen.nl.



Bent u op de website van de gemeente Drimmelen? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

gemeente Drimmelen
De blauwgroene gemeente

Bezoek ook eens [Wij zijn Drimmelen](#)

Wat zoekt u?

Afspraak maken Afvalkalender Meldpunt Verhuizen Paspoort, ID kaart en Rijbewijs

Lees voor

Afval > Informatie over wanneer, welke afvalsoort wordt ingezameld (afvalkalender) en de milieustraat

Bestuur en organisatie > Informatie over de gemeenteraad, het college van B en W, bekendmakingen, verordeningen en beleidsregels, Woonverzoek, klachten en bezwaar en beroep

Paspoort, ID kaart en Rijbewijs > Aanvragen of vernieuwen, kwijt of gestolen, reizen met kinderen, tweede paspoort en aanvragen rijbewijs

Huisvesting aandachtsgroepen > De gemeente Drimmelen huisvest verschillende aandachtsgroepen. We kennen er drie: statushouders, asielzoekers en vluchtelingen uit Oekraïne.

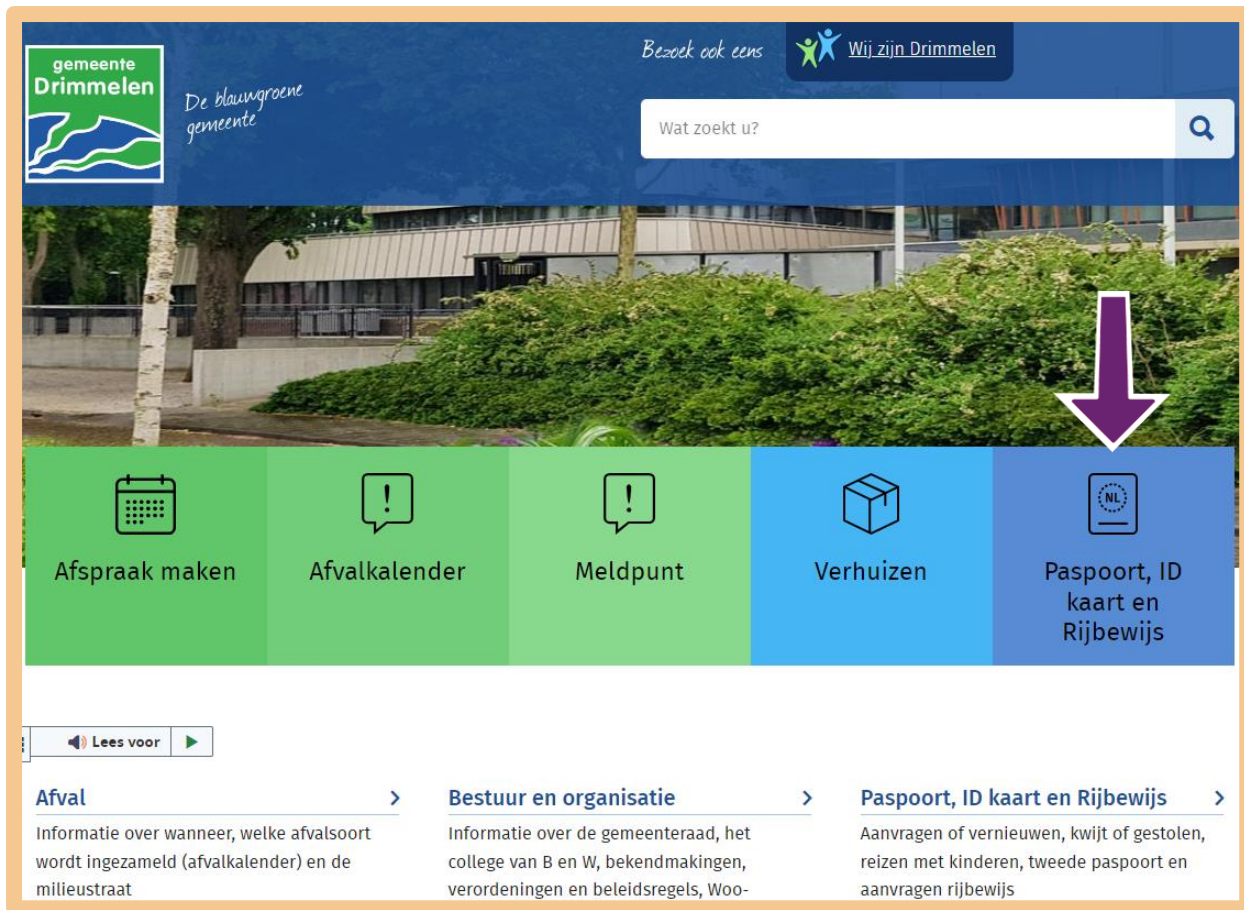
Belastingen > WOZ-informatie, WOZ-waarde inzien, bezwaar maken tegen WOZ-waarde, kwijtschelding gemeentelijke belasting.

Verhuizen > Hier kunt u online uw verhuizing doorgeven naar een (ander) adres in de gemeente Drimmelen en zich laten uitschrijven naar het buitenland. Voor (her)vestiging van uit het buitenland dient u een afspraak te maken.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Drimmelen. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort, ID kaart en Rijbewijs**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the website of gemeente Drimmelen. The header includes the logo and the tagline 'De blauwgroene gemeente'. There is a search bar and a link to 'Wij zijn Drimmelen'. The main content area is titled 'Paspoort' and contains information about applying for a passport, including a section on 'Piekdrukke aanvraag paspoorten en ID-kaarten'. A green button labeled 'Afspraak maken' is highlighted with a purple arrow. Below the main content, there are three expandable sections: 'Meenemen', 'Wat u moet weten', and 'Kosten'.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende onderwerpen een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Het onderwerp 'Aanvraag paspoort' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een onderwerp een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een onderwerp toevoegen**. En kies dan het onderwerp dat u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Verwijder het cijfer 1 vul het cijfer 2 in. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Volgende pagina** te klikken, bij pijl C.

Nu komt u terecht bij stap '2 Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Op uw scherm staan een aantal dagen waaruit u kunt kiezen. Wilt u meer dagen zien waaruit u kunt kiezen? Klik dan op **Toon meer data**, zie pijl A.

Kies de datum waarop u de afspraak wilt maken, zie bijvoorbeeld bij pijl B.

Heeft u een datum gekozen? Ga dan verder met het kiezen van een tijdstip. Klik achter de gekozen datum op **Kies tijd**, pijl C.

Afspraak maken

* Verplicht in te vullen gegevens.

1. 2. Datum en tijd 3. Uw gegevens 4. 5.

Kies een datum en tijd

U maakt een afspraak voor **Aanvraag paspoort**. Deze afspraak duurt ongeveer **10 minuten**.

Datum	Ochtend	Middag	Avond	Tijd
Maandag, 23 september 2024	✗	✓	✗	Kies tijd ▾
Dinsdag, 24 september 2024	✓	✓	✗	Kies tijd ▾
Woensdag, 25 september 2024	✓	✓	✗	Kies tijd ▾
Donderdag, 26 september 2024	✓	✓	✗	Kies tijd ▾
Vrijdag, 27 september 2024	✓	✓	✗	Kies tijd ▾
Maandag, 30 september 2024	✓	✓	✗	Kies tijd ▾

+ [Toon meer data](#)

[< Vorige pagina](#) [Volgende pagina >](#)

B →

A →

← C

Heeft u op 'Kies tijd' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

* Verplicht in te vullen gegevens.

1. 2. **Datum en tijd** 3. Uw gegevens 4. 5.

Kies een datum en tijd

U maakt een afspraak voor **Aanvraag paspoort**. Deze afspraak duurt ongeveer **10 minuten**.

Datum	Ochtend	Middag	Avond
Maandag, 23 september 2024	✗	✓	✗
Dinsdag, 24 september 2024	✓	✓	✗
Woensdag, 25 september 2024	✓	✓	✗
Donderdag, 26 september 2024	✓	✓	✗
Vrijdag, 27 september 2024	✓	✓	✗
Maandag, 30 september 2024	✓	✓	✗

10:50
10:55
11:00
11:05
11:10
11:15
11:20
11:25
11:30
11:35
11:40
11:45
11:50
11:55
Middag
12:00
12:05
12:10
12:15
12:20
Kies tijd

A

B

Kies tijd

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Volgende pagina**. Zie de afbeelding hieronder.

Afspraak maken

* Verplicht in te vullen gegevens.

1. 2. Datum en tijd 3. Uw gegevens 4. 5.

Kies een datum en tijd

U maakt een afspraak voor **Aanvraag paspoort**. Deze afspraak duurt ongeveer **10 minuten**.

Datum	Ochtend	Middag	Avond	Tijd
Maandag, 23 september 2024	✗	✓	✗	Kies tijd ▾
Dinsdag, 24 september 2024	✓	✓	✗	Kies tijd ▾
Woensdag, 25 september 2024	✓	✓	✗	Kies tijd ▾
Donderdag, 26 september 2024	✓	✓	✗	Kies tijd ▾
Vrijdag, 27 september 2024	✓	✓	✗	12:20 ▾
Maandag, 30 september 2024	✓	✓	✗	Kies tijd ▾

+ [Toon meer data](#)

[< Vorige pagina](#) [Volgende pagina >](#)



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3 Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Controle**. Zie bij de pijl.

gemeente Drimmelen
De blauwgroene gemeente

Bezoek ook eens [Wij zijn Drimmelen](#)

Wat zoekt u?

Home

Afspraak maken

* Verplicht in te vullen gegevens.

1. 2. 3. Uw gegevens 4. Controle 5.

Naam *

Geboortedatum *

Dag Maand Jaar

E-mailadres *

Telefoonnummer *

[< Vorige pagina](#) **Controle >**



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **Vorige**, bij pijl A. U gaat dan op de website terug naar stap '3 Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Indienen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl B ook niet klikken op **Indienen**!

gemeente Drimmelen
De blauwgroene gemeente

Bezoek ook eens [Wij zijn Drimmelen](#)

Wat zoekt u?

Home

Afspraak maken

1. 2. 3. 4. Controle 5. Voltooid

Controleer en bevestig uw afspraak/afspraken

Onderwerp	1x Aanvraag paspoort
Datum	Vrijdag, 27 september 2024
Tijd	12:20 tot 12:30

Uw gegevens

Naam	Debbie Sterker
Geboortedatum	1 jan 1971
E-mailadres	
Telefoonnummer	0612345678

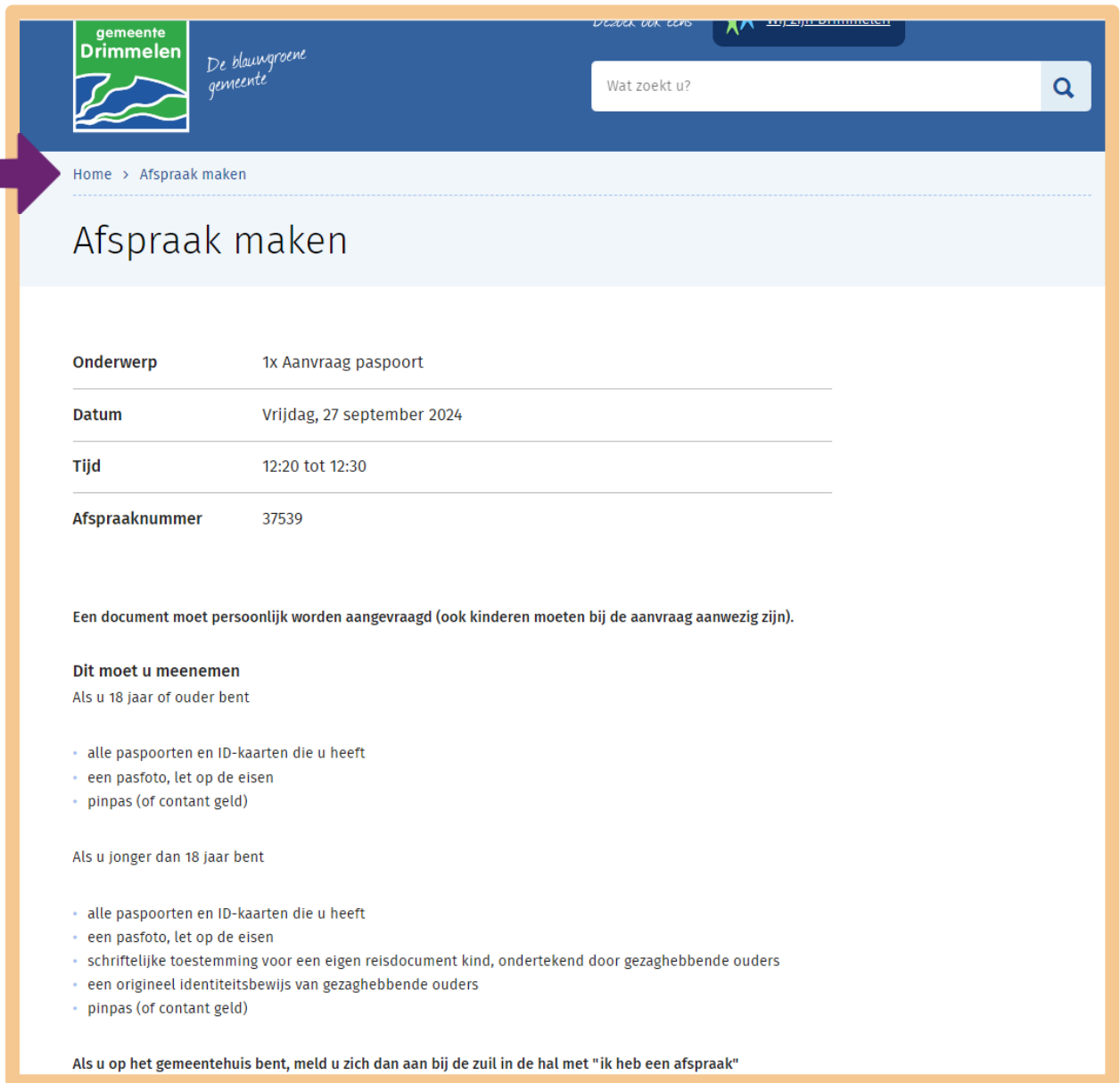
A [< Vorige](#) **B**



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Indienen' geklikt.

Dan verschijnt er een overzicht van alle gegevens van uw afspraak. Als u bij de pijl op **Home** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.



gemeente Drimmelen
De blaungroene gemeente

Wat zoekt u?

Home > Afspraak maken

Afspraak maken

Onderwerp	1x Aanvraag paspoort
Datum	Vrijdag, 27 september 2024
Tijd	12:20 tot 12:30
Afspraaknummer	37539

Een document moet persoonlijk worden aangevraagd (ook kinderen moeten bij de aanvraag aanwezig zijn).

Dit moet u meenemen

Als u 18 jaar of ouder bent

- alle paspoorten en ID-kaarten die u heeft
- een pasfoto, let op de eisen
- pinpas (of contant geld)

Als u jonger dan 18 jaar bent

- alle paspoorten en ID-kaarten die u heeft
- een pasfoto, let op de eisen
- schriftelijke toestemming voor een eigen reisdocument kind, ondertekend door gezaghebbende ouders
- een origineel identiteitsbewijs van gezaghebbende ouders
- pinpas (of contant geld)

Als u op het gemeentehuis bent, meld u zich dan aan bij de zuil in de hal met "ik heb een afspraak"

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: Gemeente Drimmelen <gemeente@drimmelen.nl>
Verzonden:
Aan:
Onderwerp: Bevestiging afspraak Aanvraag paspoort op 27-09-2024



Uw afspraak/afspraken op 27-09-2024

Onderwerp	1x Aanvraag paspoort
Datum	Vrijdag, 27 september 2024
Tijd	12:20 tot 12:30
Afspraaknummer	37539

Een document moet persoonlijk worden aangevraagd (ook kinderen moeten bij de aanvraag aanwezig zijn).

Dit moet u meenemen

Als u 18 jaar of ouder bent

- alle paspoorten en ID-kaarten die u heeft
- een pasfoto, let op de eisen
- pinpas (of contant geld)

Als u jonger dan 18 jaar bent

- alle paspoorten en ID-kaarten die u heeft
- een pasfoto, let op de eisen
- schriftelijke toestemming voor een eigen reisdocument kind, ondertekend door gezaghebbende ouders
- een origineel identiteitsbewijs van gezaghebbende ouders
- pinpas (of contant geld)

Als u op het gemeentehuis bent, meld u zich dan aan bij de zuil in de hal met "ik heb een afspraak"

Wijzigen of annuleren Bewaar deze e-mail. U kunt uw [afspraak zelf annuleren](#) met uw afspraaknummer en e-mailadres

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

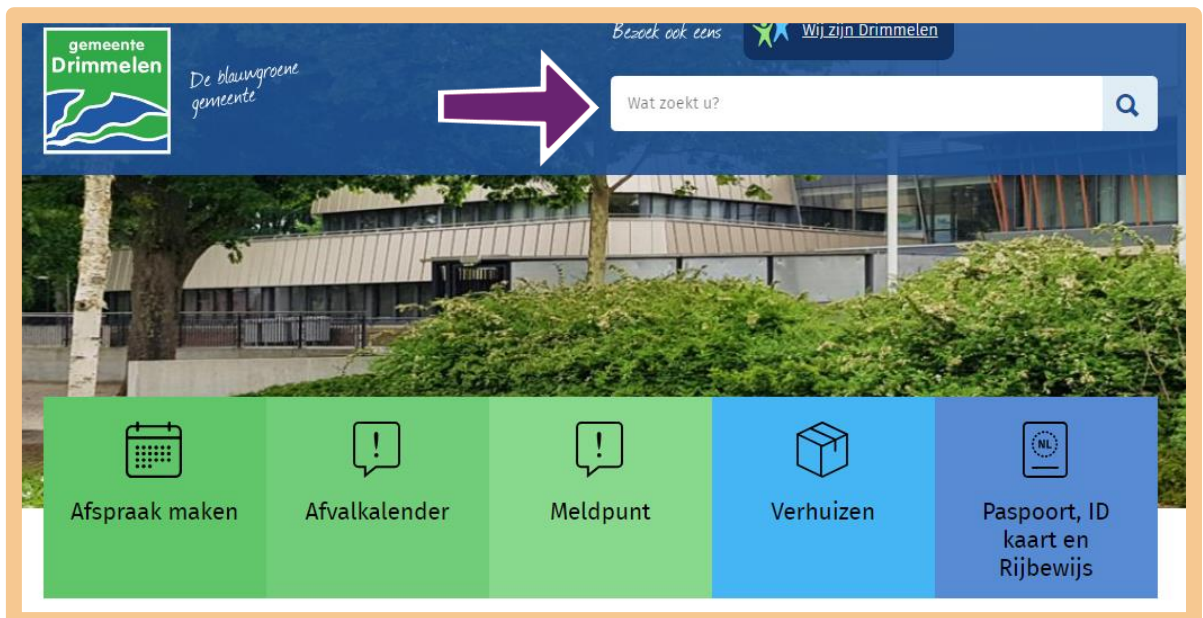
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Drimmelen een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op drimmelen.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina.



In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op het **vergrootglas**. Zie pijl C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken**.



Paspoort

  Lees voor 

Een paspoort vraagt u aan in het gemeentehuis. Hiervoor maakt u een afspraak. U betaalt meteen bij het aanvragen. U kunt het paspoort na 5 werkdagen zonder afspraak ophalen. Vraagt u een paspoort aan voor uw kind, dan moet uw kind mee bij het aanvragen en ophalen.

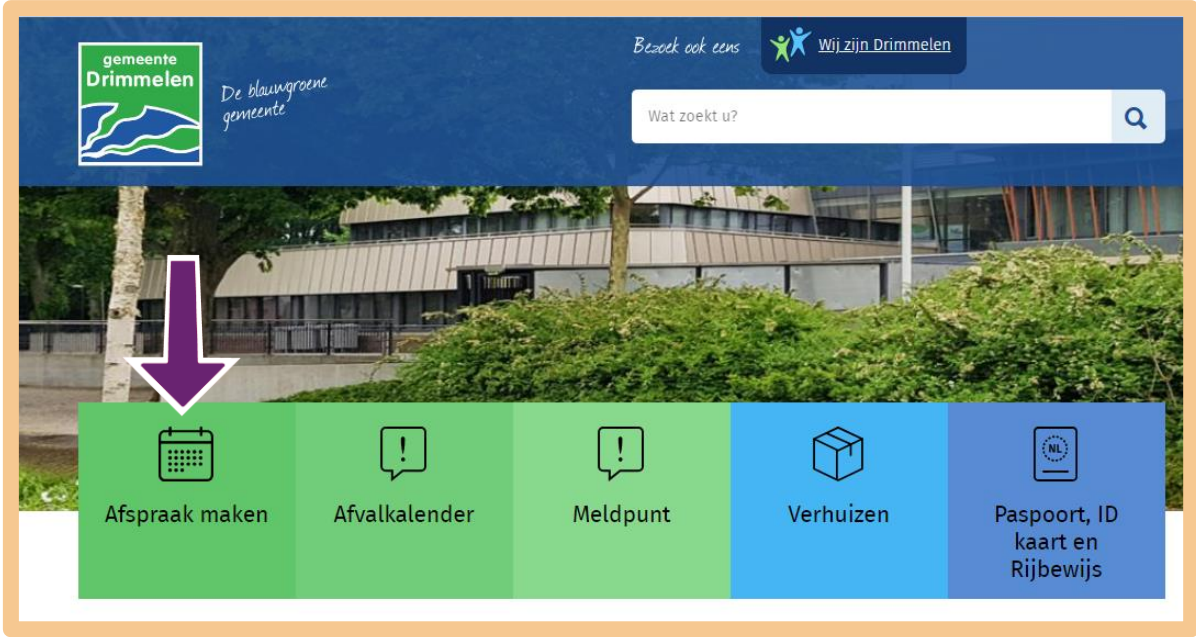
Piekdrukte aanvraag paspoorten en ID-kaarten

Let op! Het kan langer duren voordat u een afspraak kunt maken. Vanaf 2024 vragen er namelijk meer mensen dan normaal een paspoort of identiteitskaart aan. Dit komt doordat in 2014 de geldigheid van deze documenten is veranderd van 5 naar 10 jaar. Maak daarom op tijd een afspraak en bekijk vooraf de [pasfoto-eisen](#) op de website van de Rijksoverheid.

Afspraak maken >



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.



gemeente Drimmelen *De blauwgroene gemeente*

Bezoek ook eens  Wij zijn Drimmelen

Wat zoekt u? 

 **Afspraak maken**

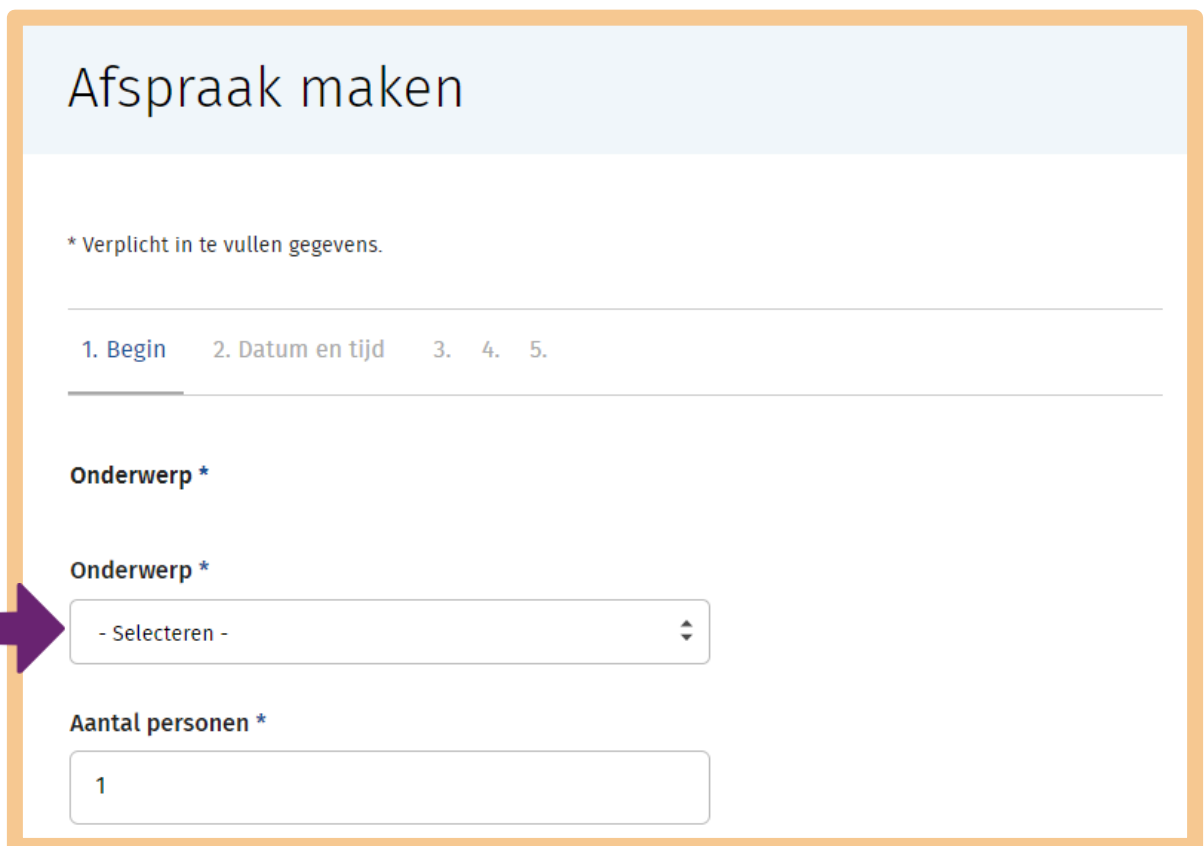
 **Afvalkalender**

 **Meldpunt**

 **Verhuizen**

 **Paspoort, ID kaart en Rijbewijs**

Daarna klikt u bij de pijl op – **Selecteren** – en kunt u het onderwerp kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.



Afspraak maken

* Verplicht in te vullen gegevens.

1. Begin 2. Datum en tijd 3. 4. 5.

Onderwerp *

Onderwerp *

- Selecteren -

Aantal personen *

1



3. Onderaan de startpagina onder 'Contact met de gemeente' kunt u ook klikken op **Afspraak maken**.



Contact met de gemeente

Welkom
U bent welkom in het gemeentehuis in Made.
Om direct geholpen te kunnen worden adviseren wij u om een afspraak te maken.

Wilt u een afspraak maken of heeft u vragen over bouwzaken/omgevingsvergunning, neem dan altijd eerst contact op met de afdeling Publiekszaken via telefoonnummer 14 0162 (zonder kengetal).

Afspraak maken >

[Afspraak annuleren of wijzigen](#)

Bezoekadres
Park 1, 4921 BV Made

Postadres
Postbus 19, 4920 AA Made

Reguliere openingstijden Publiekszaken
De afdeling publiekszaken werkt op afspraak. U kunt een afspraak maken via deze website of bellen met 14 0162 (zonder kengetal).

Openingstijden Sociaal Loket
Het Sociaal Loket, op het gemeentehuis, heeft een vrije inloop op maandag tot en met vrijdag van 09.00 - 12.30 uur, zonder afspraak. Op afspraak maandag tot en met donderdag van 13.30 - 15.00 uur.

Telefoon
Het gemeentehuis is telefonisch bereikbaar van maandag t/m donderdag van 08.30 tot 17.00 uur en op vrijdag van 08.30 tot 16.00 uur via 14 0162 (zonder kengetal).

Email
gemeente@drimmelen.nl

Social Media
Vragen die gesteld worden via social media behandelt de gemeente op werkdagen tijdens de openingstijden. Via social media wordt geen privacy gevoelige informatie verstuurd.

Daarna klikt u bij de pijl op – **Selecteren** – en kunt u het onderwerp kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.



Afspraak maken

* Verplicht in te vullen gegevens.

1. **Begin** 2. Datum en tijd 3. 4. 5.

Onderwerp *

Onderwerp *

- Selecteren -

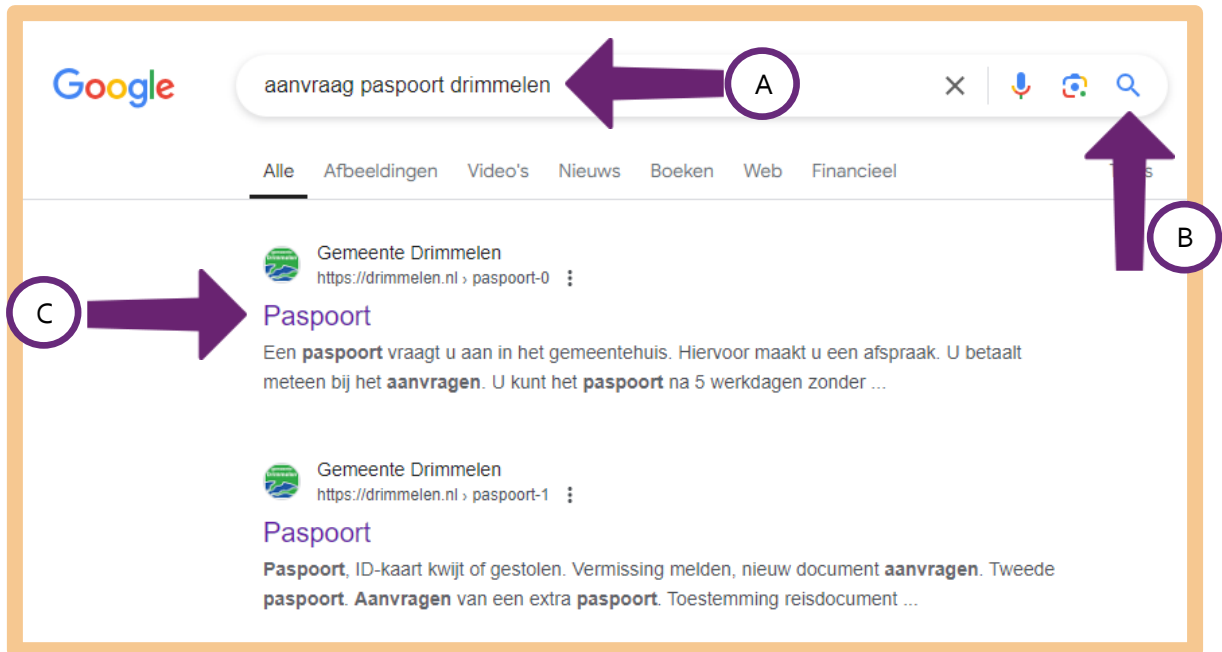
Aantal personen *

1



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort drimmelen' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerkaart hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerkaart voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website drimmelen.nl en zoek op de woorden 'parkeerkaart voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Voorwaarden bestuurderskaart (B)

U kunt de bestuurderskaart aanvragen als u:

- zelf bestuurder bent van een motorvoertuig op meer dan twee wielen of van een brommobiel.
De bestuurderskaart is persoonsgebonden. Dat betekent dat uw naam erop staat en de kaart alleen voor u bedoeld is. U hoeft dus geen eigen voertuig te hebben om de kaart aan te kunnen vragen. Er hoeft ook geen kenteken van uw voertuig op de kaart te staan. U moet wel een rijbewijs hebben.
- Ten gevolge van een aandoening of gebrek een aantoonbare loopbeperking hebt van langdurige aard (langer dan zes maanden).
- Met de gebruikelijke loophulpmiddelen in redelijkheid niet in staat bent zelfstandig een afstand van meer dan 100 meter aan een stuk te overbruggen of u bent permanent rolstoelgebonden.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website drimmelen.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Basisregistratie personen BRP

 [Lees voor](#) 

Heeft u een bewijs nodig dat u in de gemeente Drimmelen woont? Vraag dan een uittreksel uit de basisregistratie personen (BRP) aan. Daarop staan standaard uw naam, adres, geboorteplaats en – datum. Daarnaast kunt u er andere gegevens op laten zetten.

[Uittreksel BRP aanvragen met DigiD >](#)

[Wat moet u weten](#)

[Meenemen](#)

[Kosten](#)

De kosten van een uittreksel BRP in 2024 zijn € 13,35

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Drimmelen. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Drimmelen. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Drimmelen wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Drimmelen naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Drimmelen. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Drimmelen een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Drimmelen. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Drimmelen.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Drimmelen. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Drimmelen.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Drimmelen een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Drimmelen het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 6: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 7: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Drimmelen op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 8: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Drimmelen.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 9: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 10: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.

Stichting Digisterker

M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

