

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Eemnes)



Gemeente Eemnes

de Bibliotheek
Gooi+



Eemnes





Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Eemnes)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1 Bedenk wat u wilt aanvragen**
Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.
- 2 Zoek de juiste pagina**
Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.
- 3 Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**
Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.
- 4 Verzamel uw gegevens**
Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.
- 5 Vul uw persoonlijke gegevens in**
Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.
- 6 Controleer uw gegevens**
Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.
- 7 Stuur uw aanvraag op**
Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.

Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Eemnes. Ga dus eerst naar deze website: eemnes.nl.



Bent u op de website van de gemeente Eemnes? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



Let op!

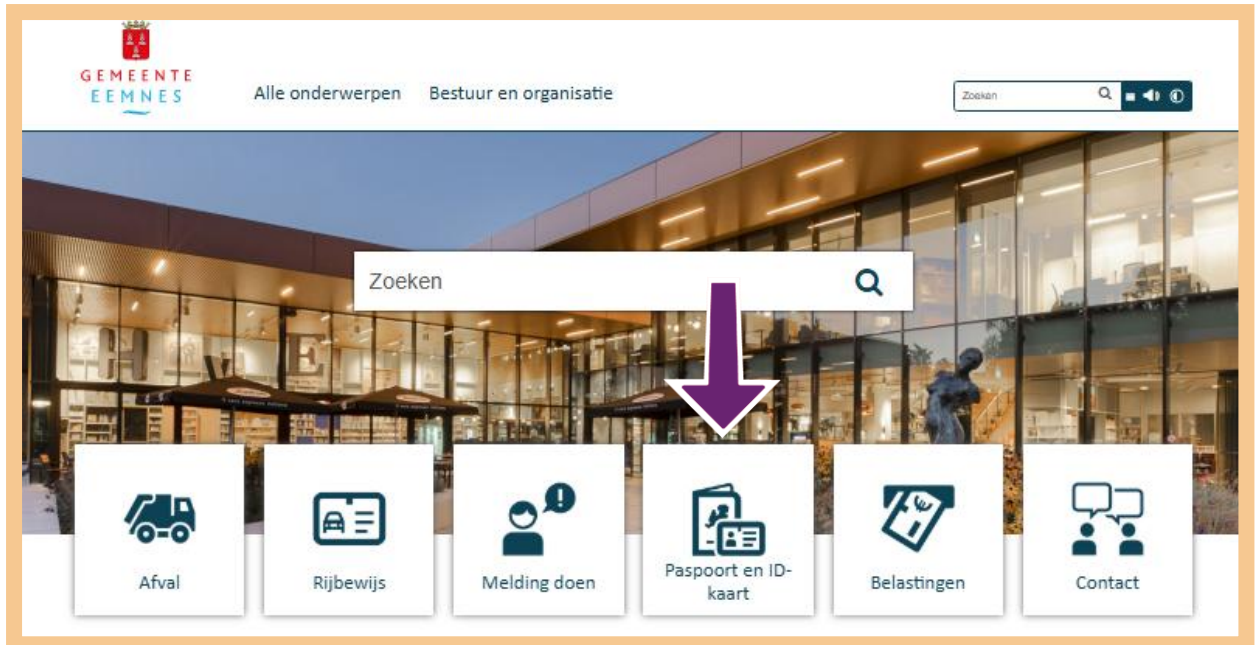
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the Gemeente Eemnes website. At the top, there is a navigation bar with the logo, the text 'Alle onderwerpen' and 'Bestuur en organisatie', and a search bar labeled 'Zoeken'. Below this is a large banner image of the town hall at night. Under the banner, there is a row of six service icons: 'Afval' (waste), 'Rijbewijs' (driver's license), 'Melding doen' (report), 'Paspoort en ID-kaart' (passport and ID card), 'Belastingen' (taxes), and 'Contact'. Below these icons is a section titled 'Of zoekt u' (Or are you looking for) with a grid of links: 'Nieuws', 'Wonen', 'Wateroverlast', 'Melding doen', 'Bijstand, geldzaken en vrijwilligerswerk', 'Hulp bij zorg', 'Jeugdhulp', 'Trouwen en partnerschap', 'Geboorte', 'Uittreksels, akten en verzoeken', 'Vergunningen', and 'Overlijden en begraven'. A button 'Alle onderwerpen' is at the bottom right of this grid. Below the grid is a section with three featured images: 'Meedenken en meedoen', 'Eemnes Duurzaam', and 'Vacatures'. At the bottom, there are two columns: 'Nieuwsberichten' (News) and 'Bekendmakingen' (Announcements). The 'Nieuwsberichten' column contains two news items: 'Aankomst Oekraïense vluchtelingen in De Wel' and 'Eerste wijziging van het omgevingsplan Eemnes ter inzage'. The 'Bekendmakingen' column contains one item: 'Bekijk de laatste bekendmakingen'.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Eemnes. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort en ID-kaart**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.



Klik vervolgens op **Paspoort aanvragen**.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the website of Gemeente Eemnes. The header includes the logo, navigation links for 'Alle onderwerpen' and 'Bestuur en organisatie', and a search bar. The breadcrumb trail reads: Home > Paspoort, ID-kaart en rijbewijs > Paspoort > Paspoort aanvragen.

Paspoort aanvragen

Een paspoort vraagt u persoonlijk aan bij de gemeente. Voor het aanvragen van een paspoort maakt u een afspraak. Vraagt u een paspoort voor uw kind aan, dan moet uw kind zelf aanwezig zijn. Bij het aanvragen van een paspoort wordt bij iedereen die ouder is dan 12 jaar 2 vingerafdrukken afgenomen.

Voorwaarden

- U heeft de Nederlandse nationaliteit
- U staat ingeschreven in de gemeente
- Kinderen tot 18 jaar hebben [toestemming van beide ouders \(of gezaghebbende\)](#) nodig. U logt hiervoor in met uw eigen DigiD

Meenemen

- Alle paspoorten en ID-kaarten als u die in uw bezit heeft. Ook als ze niet meer geldig zijn
- 1 kleurenpasfoto van maximaal 6 maanden oud [die voldoet aan de pasfoto-eisen](#)
- Schriftelijk of digitaal toestemmingsformulier als u jonger dan 18 jaar bent

Afspraak maken

Ophalen paspoort

U kunt uw paspoort na 5 werkdagen tijdens openingstijden ophalen bij de BEL Combinatie in Eemnes. U hoeft geen afspraak te maken.

Kosten

- Tot en met 17 jaar € 65,70 (5 jaar geldig)
- Vanaf 18 jaar € 86,85 (10 jaar geldig)
- Extra kosten bij spoedaanvraag € 59,10

Paspoort verlengen

U kunt een paspoort of ID-kaart niet verlengen. U moet steeds een nieuw reisdocument aanvragen. Hierboven is beschreven hoe u een nieuw document kunt aanvragen.

Met spoed een paspoort nodig

Maak voor 15.00 uur een afspraak als u met spoed een paspoort nodig heeft. U kunt het paspoort de volgende dag ophalen. U betaalt extra kosten voor het aanvragen van een paspoort met spoed.

Reizen met kinderen

Sommige landen eisen voor reizen met een minderjarig kind schriftelijke toestemming van beide ouders (verzorgers). Zie [marechaussee.nl](#) voor meer informatie over het [reizen met een minderjarig kind](#).

Tweede paspoort

Een tweede paspoort vraagt u aan als u veel reist of als u landen bezoekt die met elkaar in conflict zijn. Het tweede paspoort is 2 jaar geldig. Zie [tweede paspoort aanvragen](#).

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **OK**.

Paspoort aanvragen burger Eemnes

Wat heeft u nodig?

Een paspoort vraagt u persoonlijk aan bij de gemeente. U neemt hiervoor mee:

- Een recente kleurenpasfoto niet ouder dan 6 maanden, die voldoet aan de [Pasfoto-eisen](#).
- Alle paspoorten en ID-kaarten die u hebt (Ook verlopen en/of buitenlandse documenten).
- Indien u geen oud (verlopen) reisdocument heeft, moet u uw identiteit aan de hand van andere bewijsstukken aantonen.
- Voor kinderen onder de 18 jaar is er toestemming nodig van de ouder(s) of de gezaghouder(s). Toestemming kunnen beide ouders [digitaal](#) geven, een ieder persoonlijk met hun eigen DigiD. Heeft één ouder het gezag? Dan hoeft alleen die persoon toestemming te geven.
- Betreffende kind dient ook aanwezig te zijn (zowel bij de aanvraag als bij het ophalen)
- Bent u uw paspoort kwijt of is het paspoort gestolen, dan moet u bij de gemeente een schriftelijke verklaring van verlies of diefstal ondertekenen. U kunt dit ook vooraf [online](#) regelen
- Leges

Tweede paspoort:

U kunt een tweede Nederlands paspoort aanvragen als u veel reist voor zaken, uw beroep of privé. U moet wel aan een aantal voorwaarden voldoen om een 2e paspoort aan te kunnen vragen. U vraagt een tweede Nederlands paspoort aan bij de gemeente waar u staat ingeschreven. Meer informatie over de voorwaarden leest u op de [website van de Rijksoverheid](#).

Zakenpaspoort:

[Ga naar stap 2](#)

OK **Printen**



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Paspoort aanvragen burger Eemnes' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Ik wil nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

Hoog contrast

Gemeente Blaricum | Gemeente Eemnes | Gemeente Laren
De BEL Combinatie levert alle producten en diensten voor de gemeenten Blaricum, Eemnes en Laren.

Afspraak maken

✓ **Activiteit(en)**

Kies uw activiteit(en) waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.

Paspoort aanvragen burger Eemnes Aantal 1 Toon benodigdheden

+ Ik wil nog een activiteit toevoegen

Voor deze activiteit is slechts 1 locatie mogelijk: BEL Combinatie. Deze is reeds voor u gekozen.

② Locatie en tijdstip

③ Contactgegevens

④ Bevestig afspraak

Ga naar stap 2

De BEL Combinatie levert alle producten en diensten voor de gemeenten Blaricum, Eemnes en Laren.

Nu komt u terecht bij stap '2 Locatie en tijdstip'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Dat doet u door op het **kalendertje** te klikken. Zie hieronder, bij de pijl.

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een **datum** in een grijs hokje.

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje onder 'Tijd' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '13:40' uur is. In dit voorbeeld wilt u liever een afspraak op een andere tijd. U klikt daarom op **13:40**.

✓ **Locatie en tijdstip**

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie BEL Combinatie

Datum (dd-mm-jjjj)

07-07-2025

Tijd

13:40

Er verschijnen nu verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A.

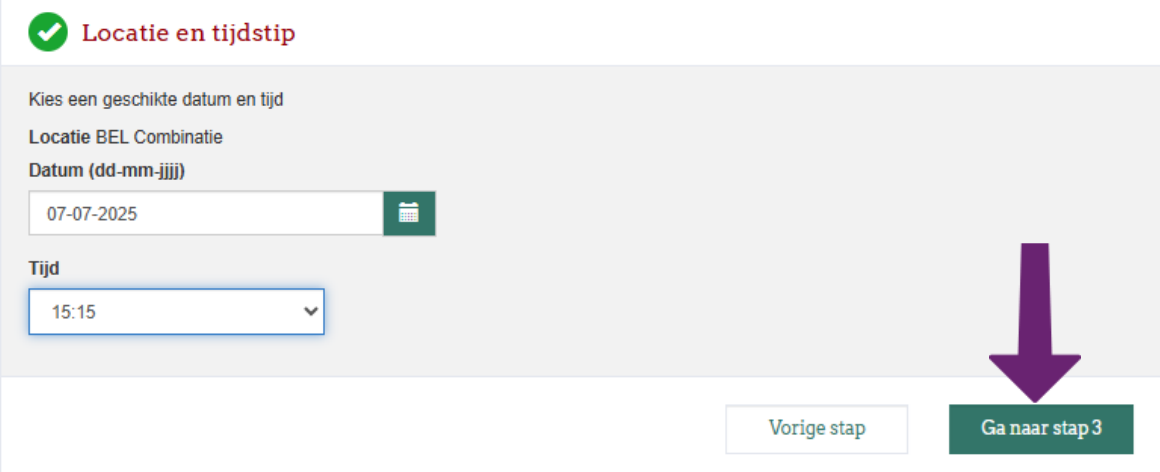
Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

Kies een tijdstip

- 13:40
- 13:45
- 13:50
- 14:10
- 14:15
- 14:20
- 14:25
- 14:30
- 14:35
- 14:40
- 15:10
- 15:15**
- 15:20
- 15:25
- 15:30
- 15:35
- 15:40
- 15:45

13:40

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga naar stap 3**. Zie de afbeelding hieronder.



✓ **Locatie en tijdstip**

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie BEL Combinatie

Datum (dd-mm-jjjj)

07-07-2025

Tijd

15:15

Vorige stap

Ga naar stap 3



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3 Contactgegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga naar stap 4**. Zie bij de pijl.

3 Contactgegevens

Vul uw contactgegevens in a.u.b. (Velden met * zijn verplicht)

Aanhef
☐ Dhr. ☐ Mevr.

Voornaam

Achternaam *

Geboortedatum (dd-mm-jjjj) *

E-mailadres (Voorbeeld: naam@voorbeeld.nl) *

Telefoonnummer *

Woonplaats *

Opmerking

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

Vorige stap **Ga naar stap 4**



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **Wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige stap**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar stap '3 Contactgegevens'.



Let op: klik niet op Bevestig afspraak!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Bevestig afspraak!**

Afspraak maken

Activiteit(en) Wijzigen

Paspoort aanvragen burger Eemnes Aantal: 1 Toon benodigdheden

Locatie en tijdstip Wijzigen

Locatie: BEL Combinatie
Zuidersingel 5
3755 AZ Eemnes
Te bereiken op telefoonnummer: 14 035

Datum: 07-07-2025
Begintijd: 15:15
Afspraakduur: 10 minuten

Contactgegevens A Wijzigen

Naam: Mevr. Dinie Sterker
E-mailadres: dinie@sterker.nl
Telefoonnummer: 0612345678
Woonplaats: Digisterkerdorp

4 Bevestig afspraak

Controleer uw afspraakgegevens en klik daarna op 'Bevestig afspraak'

C Bevestig afspraak

B Vorige stap



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Bevestig afspraak' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Sluiten**.

The screenshot shows the 'Afspraak maken' (Make appointment) section of the website. At the top, there are logos for Gemeente Blaricum, Gemeente Eemnes, and Gemeente Laren, along with the text 'De BEL Combinatie levert alle producten en diensten voor de gemeenten Blaricum, Eemnes en Laren.' Below this is a blue button labeled 'Afspraak maken'. The main content area is divided into sections: 'Activiteit(en)' (Activity), 'Locatie en tijdstip' (Location and time), and 'Contactgegevens' (Contact information). The 'Activiteit(en)' section shows 'Paspoort aanvragen burger Eemnes' with a count of 'Aantal: 1' and a button 'Toon benodigdheden'. The 'Locatie en tijdstip' section shows a table with columns for 'Locatie', 'Datum', 'Begintijd', and 'Afspraakduur'. The 'Contactgegevens' section is partially visible. A modal window titled 'Afspraak bevestigd' (Appointment confirmed) is overlaid on the screen. It contains the text 'Uw afspraak is gepland.' (Your appointment is planned.) and 'Heeft u nog vragen over uw geplande afspraak? Neem dan contact op via info@belcombinatie.nl.' At the bottom of the modal is a blue button labeled '✓ Sluiten' (Close). A purple arrow points to this button.

Er verschijnt nu een overzicht van alle gegevens van uw afspraak. U kunt deze pagina printen, maar dat hoeft niet.

Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, komt u terecht op de website van de BEL Combinatie.

Wilt u terug naar de startpagina van de gemeente? Typ dan bovenaan in de adresbalk van uw (internet)browsers 'eemnes.nl' in.

**Gemeente Blaricum | Gemeente Eemnes | Gemeente Laren**
De BEL Combinatie levert alle producten en diensten voor de gemeenten Blaricum, Eemnes en Laren.

Afspraak maken

✓ **Activiteit(en)**

Paspoort aanvragen burger Eemnes

Aantal: 1

Toon benodigdheden

✓ **Locatie en tijdstip**

Locatie

BEL Combinatie
Zuidersingel 5
3755 AZ Eemnes
Te bereiken op telefoonnummer: 14 035

Datum

07-07-2025

Begin tijd

15:15

Afspraakduur

10 minuten

✓ **Contactgegevens**

Naam

Mevr. Dinie Sterker

E-mailadres

Telefoonnummer

0612345678

Woonplaats

Digisterkerdorp

✓ **Afspraak bevestigd**

Uw afspraak is gepland.

✓ **Afspraak bevestigd**

Heeft u nog vragen over uw geplande afspraak? Neem dan contact op via info@belcombinatie.nl.

 **Printen**

 **Pagina sluiten**

- 15 -

DIGISTERKER

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Bevestiging afspraak BEL Combinatie



BEL gemeenten <Noreply@Belcombinatie.nl>
Aan



calendar.ics
13 KB



Geachte mevrouw Sterker,

Hierbij ontvangt u de bevestiging van uw afspraak (662382) voor maandag 7 juli 2025 om 15:15 uur voor Paspoort aanvragen burger Eemnes.

Voor Paspoort aanvragen burger Eemnes dient u het volgende mee te nemen

Een paspoort vraagt u persoonlijk aan bij de gemeente. U neemt hiervoor mee:

- Een recente kleurenpasfoto niet ouder dan 6 maanden, die voldoet aan de [Pasfoto-eisen](#).
- Alle paspoorten en ID-kaarten die u hebt (Ook verlopen en/of buitenlandse documenten).
- Indien u geen oud (verlopen) reisdocument heeft, moet u uw identiteit aan de hand van andere bewijsstukken aantonen.
- Voor kinderen onder de 18 jaar is er toestemming nodig van de ouder(s) of de gezaghouder(s). Toestemming kunnen beide ouders [digitaal](#) geven, een ieder persoonlijk met hun eigen DigiD. Heeft één ouder het gezag? Dan hoeft alleen die persoon toestemming te geven.
- Betreffende kind dient ook aanwezig te zijn (zowel bij de aanvraag als bij het ophalen)
- Bent u uw paspoort kwijt of is het paspoort gestolen, dan moet u bij de gemeente een schriftelijke verklaring van verlies of diefstal ondertekenen. U kunt dit ook vooraf [online](#) regelen
- Leges

Tweede paspoort:
U kunt een tweede Nederlands paspoort aanvragen als u veel reist voor zaken, uw beroep of privé. U moet wel aan een aantal voorwaarden voldoen om een 2e paspoort aan te kunnen vragen. U vraagt een tweede Nederlands paspoort aan bij de gemeente waar u staat ingeschreven. Meer informatie over de voorwaarden leest u op de [website van de Rijksoverheid](#).

Zakenpaspoort:
Een zakenpaspoort is een gewoon paspoort, maar heeft 66 bladzijden in plaats van 34 in een normaal paspoort. Zo is er meer ruimte voor visa en douanestempels. U kunt met een zakenpaspoort naar alle landen in de wereld reizen.

[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)

[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Meldt u zich bij de zuil op de volgende locatie:

BEL Combinatie
Zuidersingel 5
3755 AZ Eemnes

Met vriendelijke groet,
BEL Combinatie

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

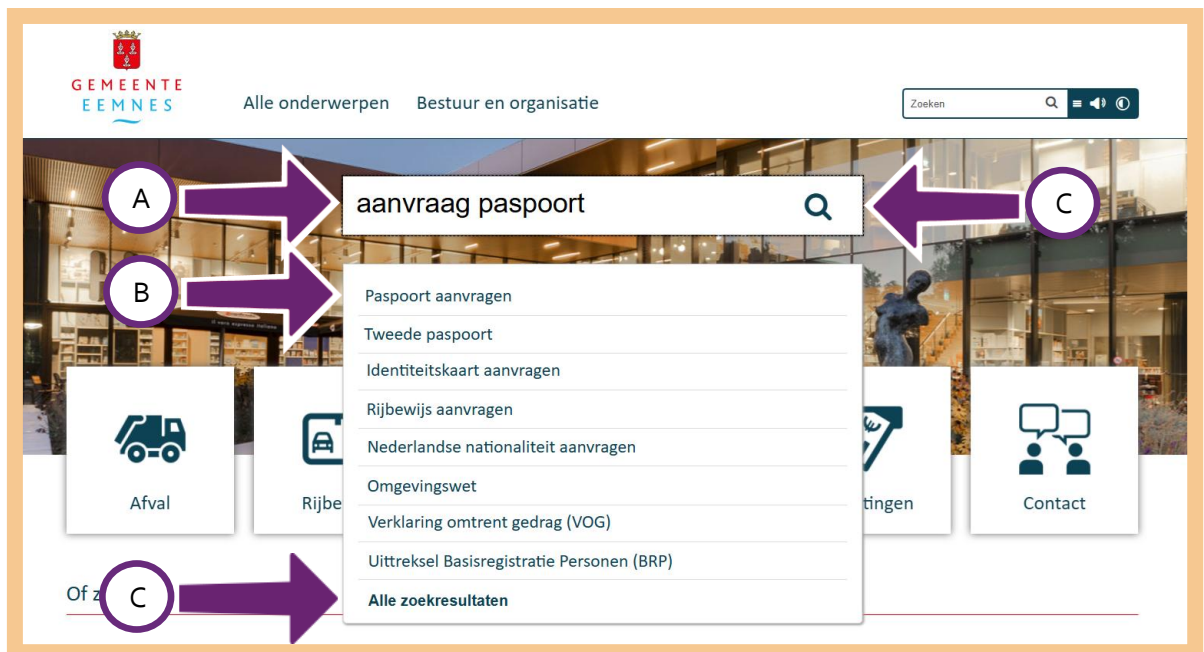
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Eemnes een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op eemnes.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort aanvragen**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle zoekresultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort aanvragen' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken**.

Paspoort aanvragen

Een paspoort vraagt u persoonlijk aan bij de gemeente. Voor het aanvragen van een paspoort maakt u een afspraak. Vraagt u een paspoort voor uw kind aan, dan moet uw kind zelf aanwezig zijn. Bij het aanvragen van een paspoort wordt bij iedereen die ouder is dan 12 jaar 2 vingerafdrukken afgenomen.

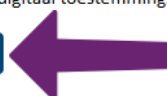
Voorwaarden

- U heeft de Nederlandse nationaliteit
- U staat ingeschreven in de gemeente
- Kinderen tot 18 jaar hebben [toestemming van beide ouders \(of gezaghebbende\)](#) nodig. U logt hiervoor in met uw eigen DigiD

Meenemen

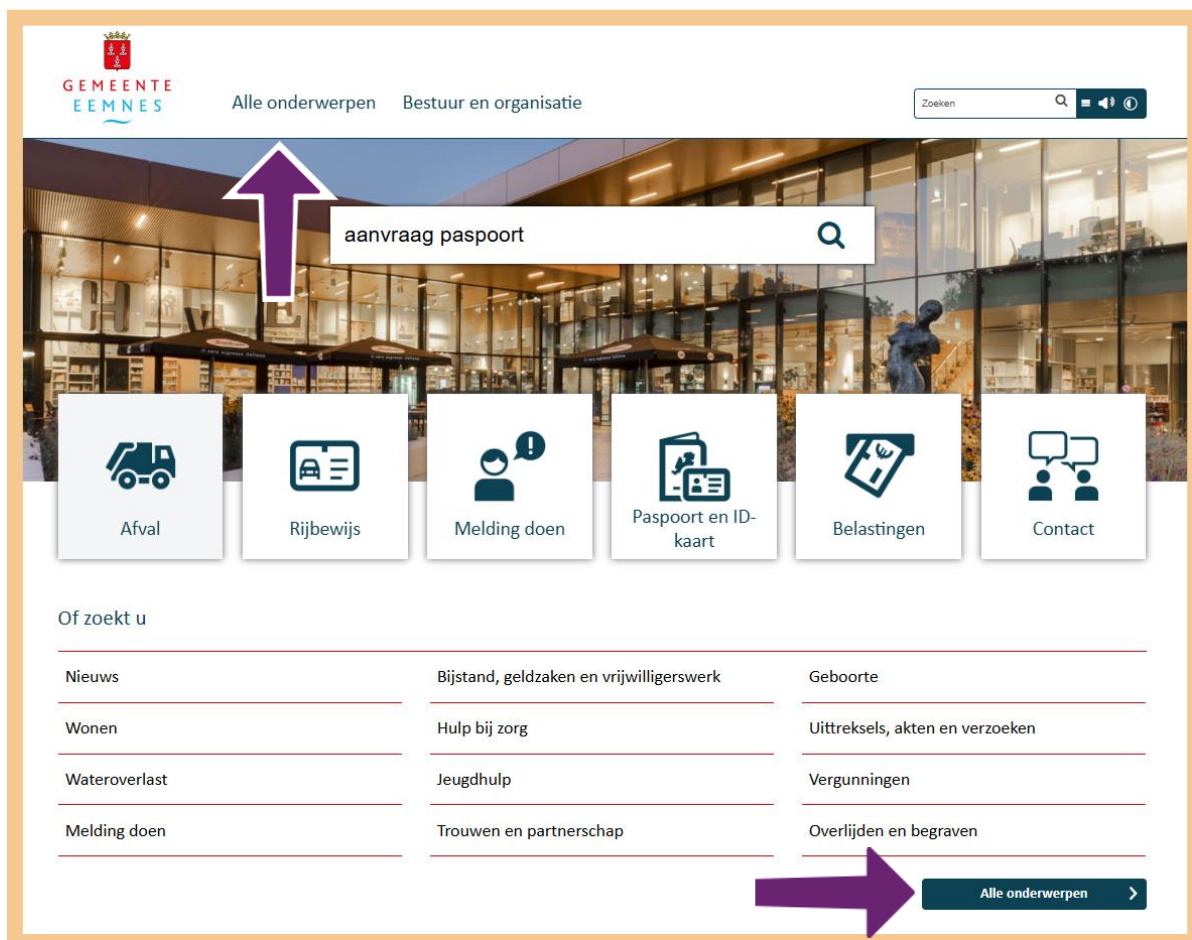
- Alle paspoorten en ID-kaarten als u die in uw bezit heeft. Ook als ze niet meer geldig zijn
- 1 kleurenfoto van maximaal 6 maanden oud [die voldoet aan de pasfoto-eisen](#)
- Schriftelijk of digitaal toestemmingsformulier als u jonger dan 18 jaar bent

Afspraak maken





2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Alle onderwerpen**. Zie hieronder, bij de pijlen.

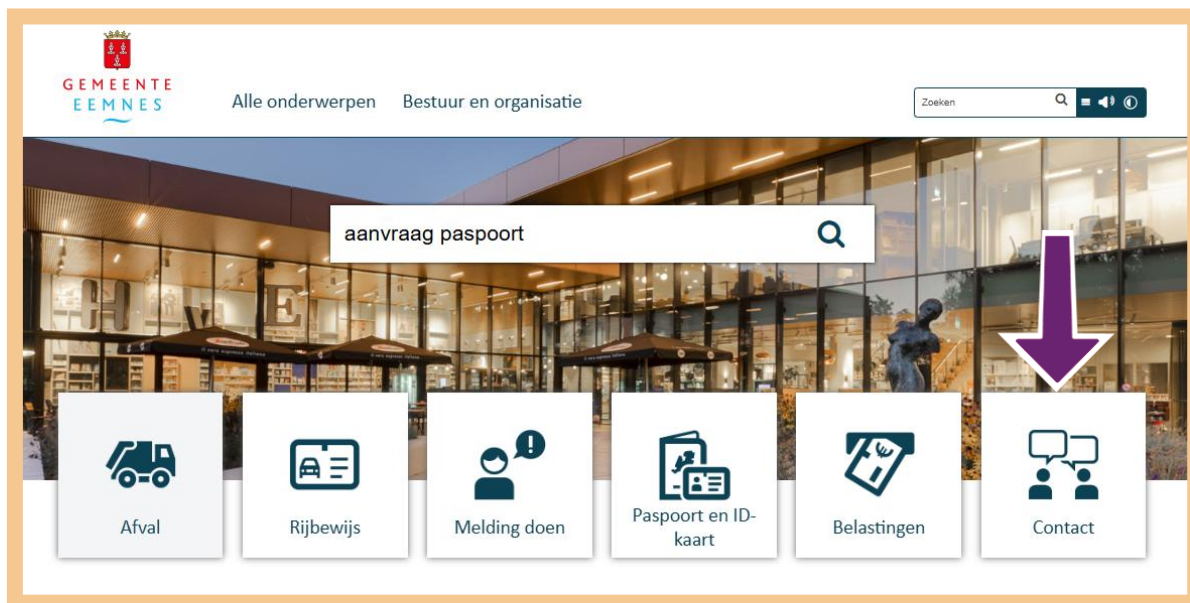


Daarna klikt u bij de pijl op **Paspoort, ID-kaart en rijbewijs** en kunt u verder gaan met uw paspoortaanvraag.





- 3- Op de startpagina kunt u ook klikken op **Contact**. Zie hieronder, bij de pijl.



Vervolgens klikt u op **Paspoort** en kunt u verder gaan met het maken van de afspraak..



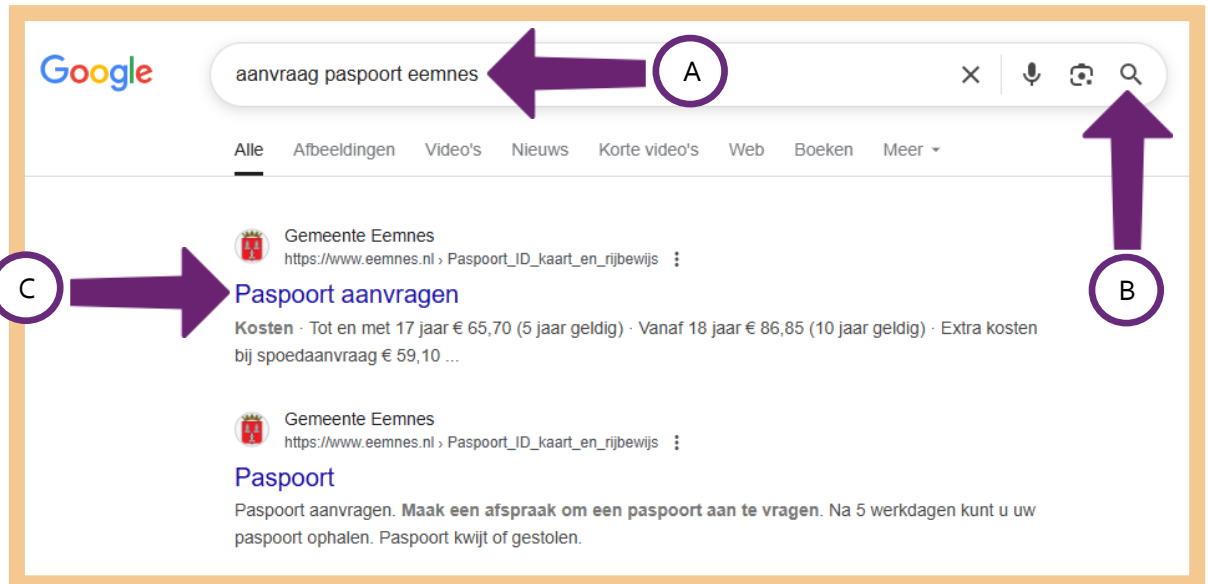
Contact en openingstijden

De dienstverlening voor inwoners van de gemeente Laren vindt plaats in het BEL Combinatie kantoor aan de Zuidersingel 5 te Eemnes. Veel producten en diensten kunt u online aanvragen of u kunt er een afspraak voor maken:

- [Verhuizing doorgeven](#)
- [Rijbewijs](#)
- [Identiteitskaart](#)
- [Paspoort](#)
- [Melding doen](#) (zoals losse stoeptegel, kapotte straatverlichting, afval op straat etc.)



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort eemnes' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort aanvragen**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website eemnes.nl en zoek op 'gehandicaptenparkeerplaats'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats

U bent gehandicapt en bestuurt een auto, brommobiel of gehandicaptenvoertuig. U heeft al een gehandicaptenparkeerkaart. U kunt een gehandicaptenparkeerplaats aanvragen als u niet op eigen terrein kunt parkeren. De parkeerplaats is op kenteken en in de buurt van uw woning. Alleen u mag uw auto op deze gehandicaptenparkeerplaats neerzetten.

Voorwaarden

- U bent in het bezit van een geldige gehandicaptenparkeerkaart
- U bent de bestuurder van een auto, brommobiel of gehandicaptenvoertuig
- U kunt niet parkeren op eigen terrein
- U woont in de gemeente Eemnes

U heeft DigiD nodig voor het online aanvragen van een gehandicaptenparkeerplaats.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website eemnes.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel Basisregistratie Personen (BRP)

Een uittreksel persoonsgegevens is een bewijs dat u staat ingeschreven in de gemeente. Op het uittreksel staan uw naam, geboortedatum, geboorteplaats, adres en een aantal aanvullende gegevens. U vraagt het uittreksel online aan met DigiD. Binnen enkele dagen ontvangt u het uittreksel per post.

Voor wie een Uittreksel BRP aanvragen

- Voor uzelf
- Voor uw inwonende kind tot 18 jaar
- Voor iemand anders, als deze persoon u hiervoor machtigt. Dat kan met een ondertekende brief waarin u toestemming krijgt om als gemachtigde op te treden

Uittreksel BRP aanvragen

Heeft u geen DigiD, vraag het uittreksel dan aan bij de balie van de gemeente. [Maak een afspraak](#) en neem een geldig legitimatiebewijs mee.

Iemand machtigen

Kunt u niet persoonlijk langskomen, dan kunt u iemand anders (een meerderjarige) machtigen met een schriftelijke machtiging. De persoon die u machtigt moet een geldig legitimatiebewijs van zichzelf en (een kopie van) uw legitimatiebewijs meenemen. In de schriftelijke machtiging staat uw toestemming tot machtiging, de reden van uw aanvraag, uw handtekening en die van de gemachtigde.

U bent advocaat of notaris

Vraag het uittreksel [online aan met eHerkenning](#). U moet voldoen aan deze voorwaarden:

- U bent bevoegd om de informatie aan te vragen
- U hebt de informatie nodig om uw werk uit te voeren

Kosten

€ 16,60



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Eemnes. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Eemnes. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Eemnes wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Eemnes naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Eemnes. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Eemnes een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Eemnes. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Eemnes.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Eemnes. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Eemnes.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Eemnes op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een hond aan- of afmelden

Korte uitleg

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Eemnes. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Eemnes op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Eemnes een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Eemnes het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Eemnes op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Eemnes.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.

Stichting Digisterker

M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

