

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Eemsdelta)



Eemsdelta





Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Eemsdelta)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1

Bedenk wat u wilt aanvragen

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.
- 2

Zoek de juiste pagina

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.
- 3

Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.
- 4

Verzamel uw gegevens

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.
- 5

Vul uw persoonlijke gegevens in

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.
- 6

Controleer uw gegevens

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.
- 7

Stuur uw aanvraag op

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.

Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Eemsdelta. Ga dus eerst naar deze website: eemsdelta.nl.



Bent u op de website van de gemeente Eemsdelta? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.





Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Eemsdelta. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Identiteitsbewijs en rijbewijs**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**. Zie bij pijl B.

Paspoort

Op dit moment is het erg druk. Heb je een rijbewijs, paspoort of identiteitsbewijs met spoed nodig? Bel met **140596**. Dan helpen we je graag verder.

Afspraak maken >

Tijdens de aanvraag kun je aan de balie meteen een afspraak maken voor het ophalen van je nieuwe paspoort.

Vraag je paspoort op tijd aan

Verloopt jouw paspoort? Vraag op tijd een nieuwe aan. Het kan namelijk veel langer duren voordat het paspoort klaar is. Dit komt doordat in 2014 de geldigheid van paspoorten en [identiteitskaarten](#) overging van 5 naar 10 jaar. We verwachten dit jaar daarom 5 keer meer aanvragen dan in andere jaren. Plan een [afspraak](#) in op onze website.

Hoe werkt het?

Voor het krijgen van een paspoort kom je 2 keer naar het gemeentehuis: bij het aanvragen en bij het ophalen. Een bezoek aan het gemeentehuis kan alleen [op afspraak](#).

- > Je vraagt een paspoort persoonlijk aan bij de balie en je betaalt direct bij de aanvraag.
- > In je paspoort worden je vingerafdrukken opgenomen. Zorg voor schone vingers. Kinderen jonger dan 12 jaar hoeven geen vingerafdrukken te laten maken.
- > Je haalt je paspoort persoonlijk op aan de balie.

Wil je je oude paspoort houden? Vraag daar dan om. Je kunt je oude paspoort weer meekrijgen, maar die moeten we dan ongeldig maken.

Paspoort voor je kind jonger dan 18 jaar

Hiervoor moeten de ouders/verzorgers toestemming geven. Kijk op [de pagina Identiteitsbewijs kind](#) voor meer informatie.

Vraag je paspoort op tijd aan

Hoe werkt het?

Paspoort kwijt of gestolen

Meenemen

Wat kost het?

Goed om te weten

Hoe lang is een paspoort geldig?

Heb je vragen?

U ziet nu informatie over het maken van een afspraak. Klik bij de pijl op **Afspraak maken**.

The screenshot shows the website of Gemeente Eemsdelta. At the top left is the logo with the text 'GEMEENTE EEMSDelta'. To the right are links for 'Zoeken', 'Contact', 'Vacatures', and 'Nieuws'. Below the header is a breadcrumb trail: 'Home > Afspraak maken'. The main heading is 'Afspraak maken'. Below this is a light blue information box with an 'i' icon: 'Op dit moment is het erg druk. Heb je een rijbewijs, paspoort of identiteitsbewijs met spoed nodig? Bel met 140596. Dan helpen we je graag verder.' Below the box, a green line separates the text 'De gemeente werkt op afspraak. Plan je afspraak zelf in of bel ons.' from the heading 'Afspraak maken'. The text below the heading says: 'Plan je afspraak eenvoudig zelf in via de knop hieronder. Je kunt ook bellen naar telefoonnummer 14_0596 (zonder netnummer)'. At the bottom left, a purple arrow points to a green button labeled 'Afspraak maken' with an external link icon. On the right side, there is a vertical menu with three items: 'Afspraak maken', 'Afspraak wijzigen of afzeggen', and 'Hulp nodig?'.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. Let op: er zijn meer activiteiten dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt bij pijl B op **paspoort aanvragen / vernieuwen**.

GEMEENTE EEMSDelta

Hoog contrast

Een afspraak maken

1 Activiteit(en)

Kies uw activiteit(en) waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.

Filter de lijst met activiteiten... Aantal 1 Toon benodigdheden

- overlijden melden
- parkeervergunning of ontheffing aanvragen
- paspoort aanvragen / vernieuwen**
- paspoort verlies doorgeven
- paspoort/identiteitskaart ophalen

Ga naar stap 2

2 Locatie en tijdstip

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **OK**.

Een afspraak maken

paspoort aanvragen / vernieuwen

Wat heeft u nodig?

Wat neem je mee naar de afspraak?

- de persoon voor wie het paspoort is, ook als het voor een kind is
- alle ID-kaarten en paspoorten, ook als ze zijn verlopen
- pasfoto die voldoet aan de [eisen](#) en niet ouder is dan 6 maanden
- bankpas of contant geld

Is het paspoort voor een kind onder de 18 jaar?

Dan moeten beide ouders/verzorgers een [toestemmingsverklaring](#) invullen. Doe dit vóór de afspraak. Het kind moet ook mee naar de afspraak.

Lukt het niet om de toestemmingsverklaring vóór de afspraak in te vullen? Bel ons dan via telefoonnummer 14 0596.

OK Printen

Ga naar stap 2

2 Locatie en tijdstip

3 Contactgegevens

4 Bevestig afspraak

U gaat nu verder met het maken van de afspraak. De activiteit 'paspoort aanvragen / vernieuwen' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Ik wil nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op **v** en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

Een afspraak maken

✓ Activiteit(en)

Kies uw activiteit(en) waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.

paspoort aanvragen / vernieuwen Aantal 1 Toon benodigdheden x

+ Ik wil nog een activiteit toevoegen

2 Locatie en tijdstip

Ga naar stap 2

Nu komt u terecht bij stap '2 Locatie en tijdstip'. U kunt hier zelf een locatie, datum en tijdstip kiezen. Waar, wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

U begint met het kiezen van de locatie. Klik op **Kies een locatie**. Zie bij de pijl hieronder.

✓ Activiteit(en)

paspoort aanvragen / vernieuwen Aantal: 1 Toon benodigdheden

2 Locatie en tijdstip

Kies een locatie waar u de afspraak wilt laten plaatsvinden. Kies vervolgens een geschikte datum en tijd.

Locatie

Kies een locatie

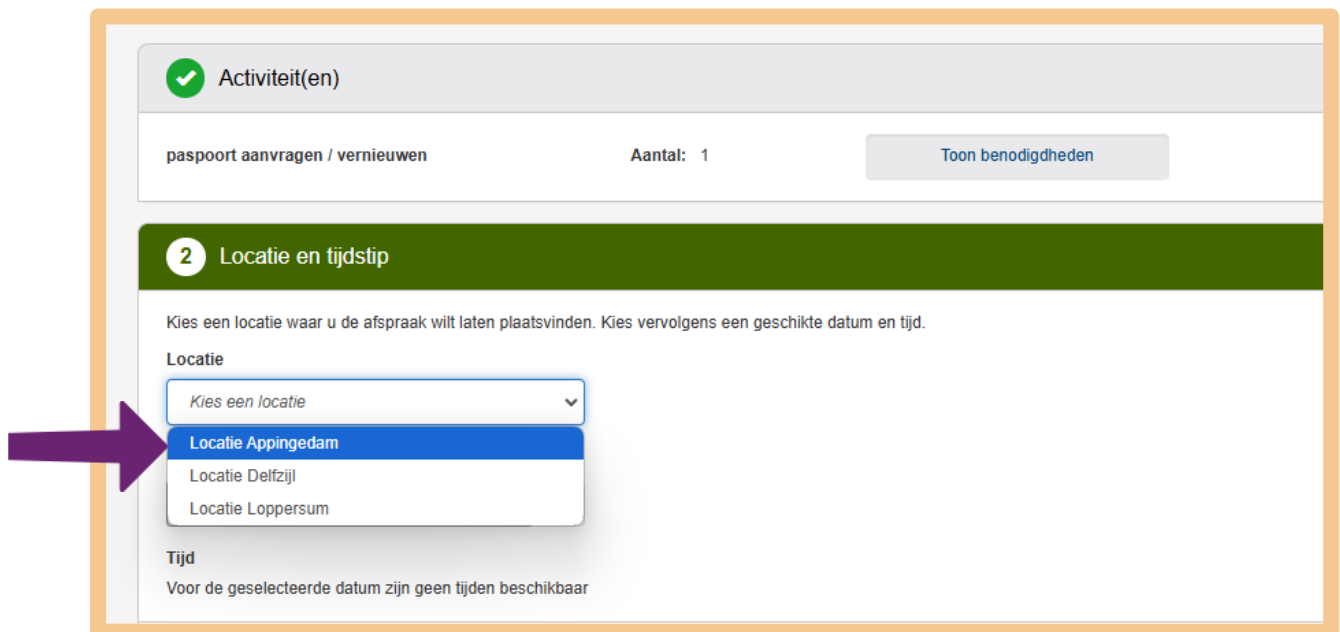
Datum (dd-mm-jjjj)

dd-mm-jjjj

Tijd

Voor de geselecteerde datum zijn geen tijden beschikbaar

Klik nu op de **locatie** waar u de afspraak wilt maken. Zie bij de pijl.



✓ Activiteit(en)

paspoort aanvragen / vernieuwen Aantal: 1 [Toon benodigdheden](#)

2 Locatie en tijdstip

Kies een locatie waar u de afspraak wilt laten plaatsvinden. Kies vervolgens een geschikte datum en tijd.

Locatie

Kies een locatie ▼

Locatie Appingedam

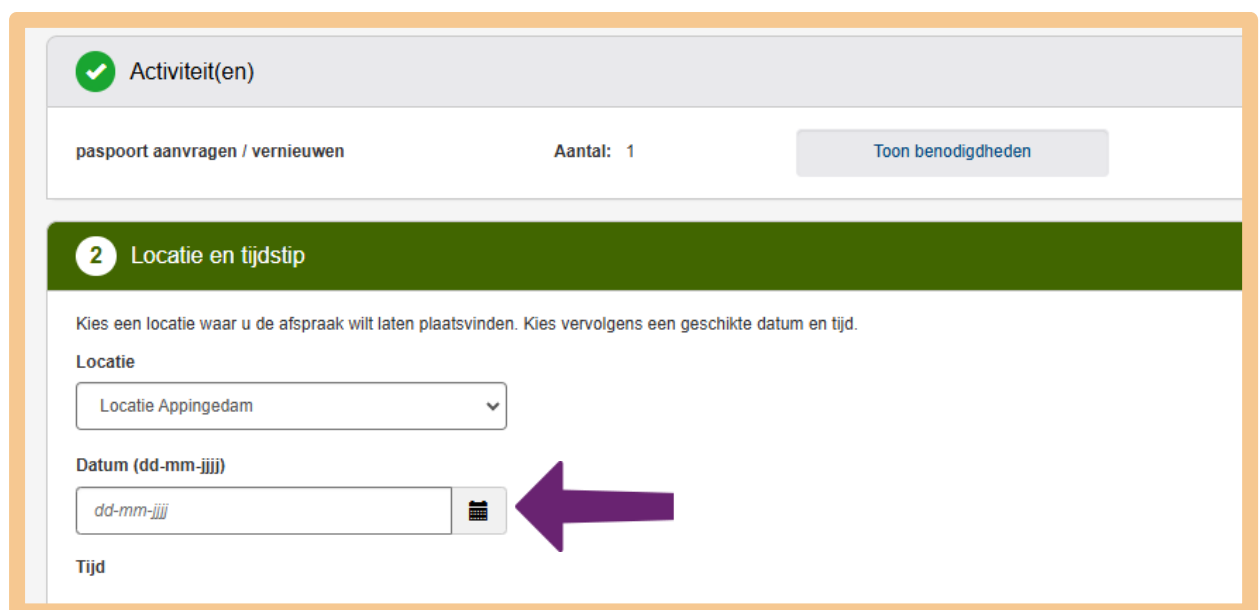
Locatie Delfzijl

Locatie Loppersum

Tijd

Voor de geselecteerde datum zijn geen tijden beschikbaar

Heeft u de locatie gekozen? Ga dan verder met het kiezen van een datum. Klik op het **kalendertje**, zie de pijl in de afbeelding hieronder.



✓ Activiteit(en)

paspoort aanvragen / vernieuwen Aantal: 1 [Toon benodigdheden](#)

2 Locatie en tijdstip

Kies een locatie waar u de afspraak wilt laten plaatsvinden. Kies vervolgens een geschikte datum en tijd.

Locatie

Locatie Appingedam ▼

Datum (dd-mm-jjjj)

dd-mm-jjjj 

Tijd

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een datum in een grijs hokje.

2 Locatie en tijdstip

Kies een locatie waar u de afspraak wilt laten plaatsvinden. Kies vervolgens een geschikte datum en tijd.

Locatie

Locatie Appingedam ▼

Datum (dd-mm-jjjj)

dd-mm-jjjj

januari 2025 februari 2025

ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo
		1	2	3	4	5					1	2	
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6			
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28		

Vorige stap

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. Klik op **Kies een tijdstip**, bij pijl B.

✓ Activiteit(en)

paspoort aanvragen / vernieuwen Aantal: 1 [Toon benodigdheden](#)

2 Locatie en tijdstip

Kies een locatie waar u de afspraak wilt laten plaatsvinden. Kies vervolgens een geschikte datum en tijd.

Locatie

Locatie Appingedam ▼

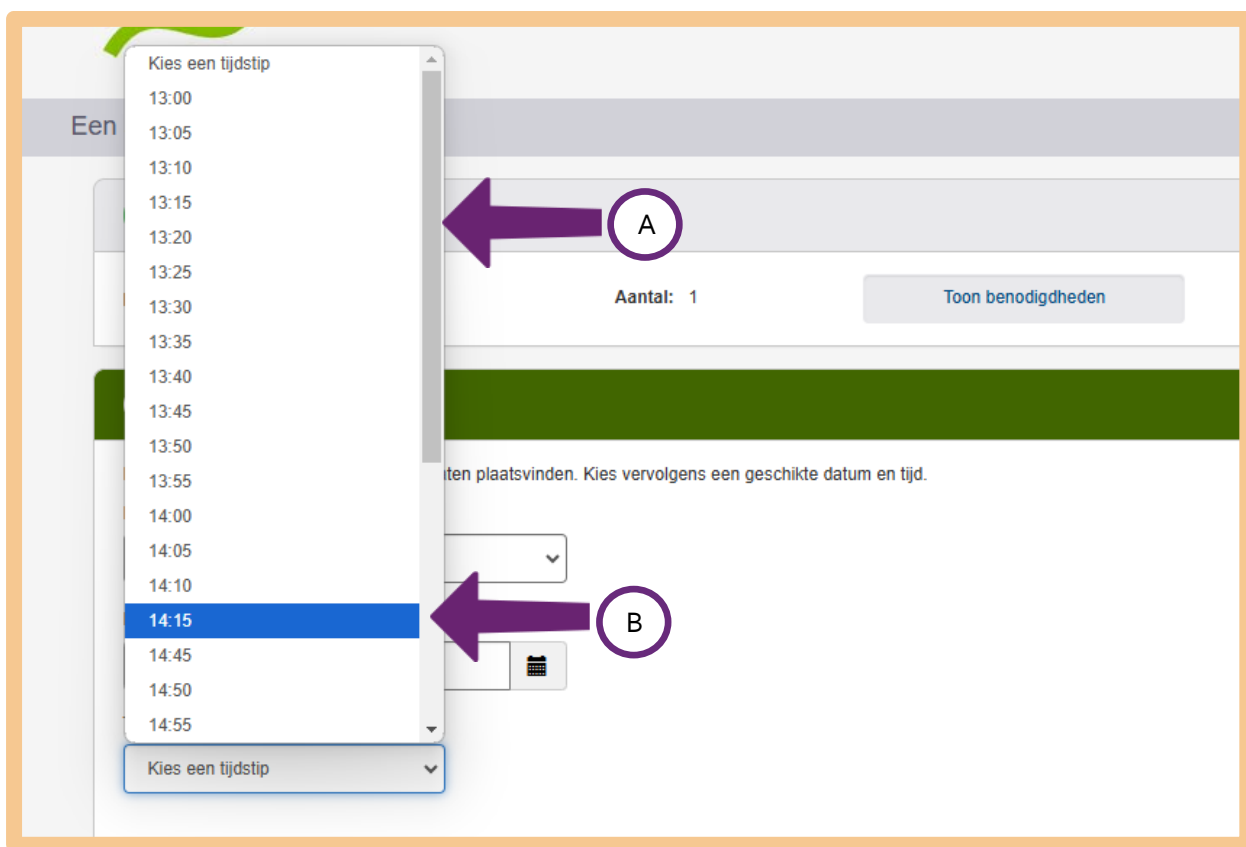
Datum (dd-mm-jjjj)

06-02-2025

Tijd

Kies een tijdstip ▼

Heeft u op 'Kies een tijdstip' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.



Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga naar stap 3**. Zie de afbeelding hieronder.

A screenshot of the 'Locatie en tijdstip' step in a web application. The step is marked with a green checkmark. It contains a dropdown menu for 'Locatie' with 'Locatie Appingedam' selected. Below it is a date field labeled 'Datum (dd-mm-jjjj)' with the value '06-02-2025' and a calendar icon. Underneath is a time dropdown menu labeled 'Tijd' with '14:15' selected. At the bottom right, there are two buttons: 'Vorige stap' and 'Ga naar stap 3'. A large purple arrow points down towards the 'Ga naar stap 3' button.



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3 Contactgegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga naar stap 4**. Zie bij de pijl.

3 Contactgegevens

Vul uw contactgegevens in a.u.b. (Velden met * zijn verplicht)

Aanhef
☐ Dhr. ☐ Mevr.

Voornaam

Initialen

Tussenvoegsel

Achternaam *

Geboortedatum (dd-mm-jjjj) *

E-mailadres (Voorbeeld: naam@voorbeeld.nl)

Telefoonnummer *

Opmerking

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

[Vorige stap](#) [Ga naar stap 4](#)

4 Bevestig afspraak

A purple arrow points to the 'Ga naar stap 4' button.



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **Wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige stap**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar stap '3 Contactgegevens'.



Let op: klik niet op Bevestig afspraak!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Bevestig afspraak!**

GEMEENTE EEMSDelta

Hoog contrast

Een afspraak maken

✓ Activiteit(en) Wijzigen

paspoort aanvragen / vernieuwen Aantal: 1 Toon benodigdheden

✓ Locatie en tijdstip Wijzigen

Locatie Locatie Appingedam
Wilhelminaweg 14
9901 CM Appingedam
Te bereiken op telefoonnummer: 140596

Datum 06-02-2025
Begintijd 14:15
Afspraakduur 15 minuten

✓ Contactgegevens Wijzigen

Naam Mevr. Debbie Sterker
E-mailadres
Telefoonnummer 0612345678

4 Bevestig afspraak

Controleer uw afspraakgegevens en klik daarna op 'Bevestig afspraak'.

C Bevestig afspraak

B Vorige stap



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Bevestig afspraak' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Sluiten**.

The screenshot shows a web interface with a confirmation dialog box. The dialog box is titled 'Afspraak bevestigd' and contains the following text:

Uw afspraak is gepland.

Heeft u nog vragen over uw geplande afspraak? Neem dan contact op via 140596 .

At the bottom of the dialog box, there is a button labeled 'Sluiten' with a green checkmark icon. A large purple arrow points to this button. The background of the interface shows a form with sections for 'Locatie en tijdstip' and 'Contactgegevens'.

Er verschijnt nu een overzicht van alle gegevens van uw afspraak. U kunt deze pagina printen, maar dat hoeft niet. Heeft u dit bericht gelezen en wilt u nog een andere afspraak maken? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten**.

Wilt u terug naar de startpagina van de gemeente? Typ dan in de adresbalk, bovenaan de pagina: eemsdelta.nl.

GEMEENTE EEMSDelta

Hoog contrast

Een afspraak maken

✓ Activiteit(en)

paspoort aanvragen / vernieuwen Aantal: 1 [Toon benodigdheden](#)

✓ Locatie en tijdstip

Locatie	Locatie Appingedam Wilhelminaweg 14 9901 CM Appingedam Te bereiken op telefoonnummer: 140596
Datum	06-02-2025
Begintijd	14:15
Afspraakduur	15 minuten

✓ Contactgegevens

Naam	Mevr. Debbie Sterker
E-mailadres	
Telefoonnummer	0612345678

✓ Afspraak bevestigd

Uw afspraak is gepland.

Heeft u nog vragen over uw geplande afspraak? Neem dan contact op via 140596.

✓ Afspraak bevestigd

[Printen](#) [Pagina sluiten](#)

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraak gemeente Eemsdelta

 Gemeente Eemsdelta <gemeente@eemsdelta.nl>
Aan

Beste Debbie,

Je hebt een afspraak gemaakt voor paspoort aanvragen / vernieuwen. Hieronder lees je wanneer en waar je afspraak is.

- Datum en tijd: donderdag 6 februari 2025 om 14:15 uur.
- Locatie Appingedam, Wilhelminaweg 14, 9901 CM Appingedam

Is je afspraak in Delfzijl? Meld je dan bij binnenkomst aan bij de zuil.

Wat neem je mee naar de afspraak?

- de persoon voor wie het paspoort is, ook als het voor een kind is
- alle ID-kaarten en paspoorten, ook als ze zijn verlopen
- pasfoto die voldoet aan de [eisen](#) en niet ouder is dan 6 maanden
- bankpas of contant geld

Is het paspoort voor een kind onder de 18 jaar?

Dan moeten beide ouders/verzorgers een [toestemmingsverklaring](#) invullen. Doe dit vóór de afspraak. Het kind moet ook mee naar de afspraak.

Lukt het niet om de toestemmingsverklaring vóór de afspraak in te vullen? Bel ons dan via telefoonnummer 14 0596.

Wil je de afspraak wijzigen of afzeggen?

Dat kan via:

- [Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)
- [Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Heb je vragen?

Bel of mail ons, dan helpen we je graag verder.

- Telefoonnummer: 14 0596
- Mailadres: gemeente@eemsdelta.nl

Met vriendelijke groet,
Gemeente Eemsdelta
Kijk voor meer informatie over de gemeente op onze website www.eemsdelta.nl.



Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Eemsdelta een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op eemsdelta.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. Zie hieronder, bij de pijl.



In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle resultaten voor 'aanvraag paspoort' tonen** of op **Zoeken**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken**.

The screenshot shows the website of Gemeente Eemsdelta. At the top is the logo and navigation links: Zoeken, Contact, Vacatures, and Nieuws. Below the header is a breadcrumb trail: [Identiteitsbewijs en rijbewijs](#) > [Paspoort](#). The main heading is 'Paspoort'. An information box states: 'Op dit moment is het erg druk. Heb je een rijbewijs, paspoort of identiteitsbewijs met spoed nodig? Bel met [140596](#). Dan helpen we je graag verder.' Below this, a text block says: 'Je vraagt een paspoort persoonlijk aan bij de gemeente. Maak hiervoor een afspraak. Na 5 werkdagen kun je je paspoort ophalen.' A purple arrow points to a green button labeled 'Afspraak maken >'. Below the button, an information box notes: 'Tijdens de aanvraag kun je aan de balie meteen een afspraak maken voor het ophalen van je nieuwe paspoort.' On the right side, there is a vertical menu with links: 'Vraag je paspoort op tijd aan', 'Hoe werkt het?', 'Paspoort kwijt of gestolen', 'Meenemen', and 'Wat kost het?'.



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Documenten aanvragen**. Zie hieronder, bij de pijl.

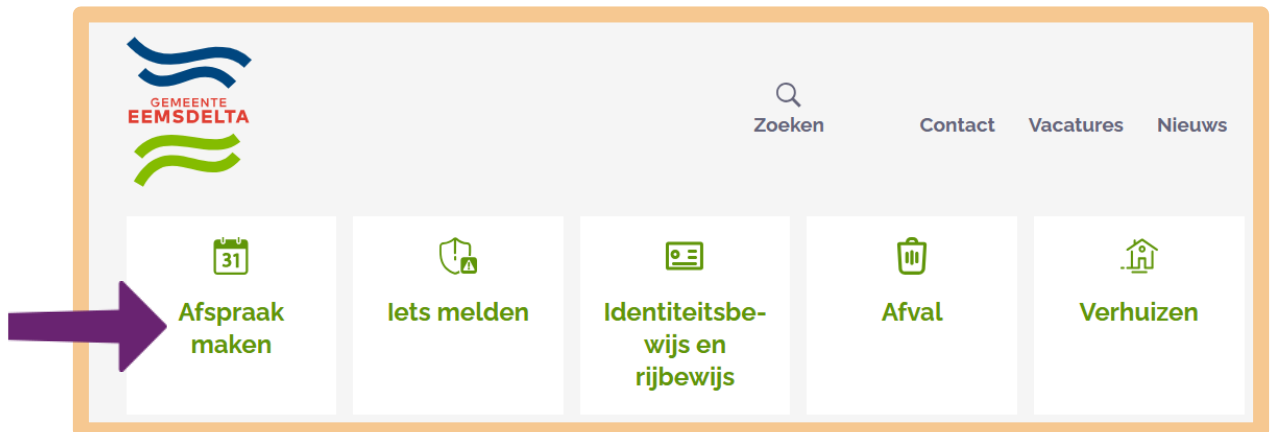


Een paspoort is een identiteitsbewijs. U klikt bij de pijl op **Identiteitsbewijs en rijbewijs**. Daarna gaat u verder met het maken van de afspraak.





- 3- Op de startpagina kunt u ook kiezen voor **Afspraak maken**.



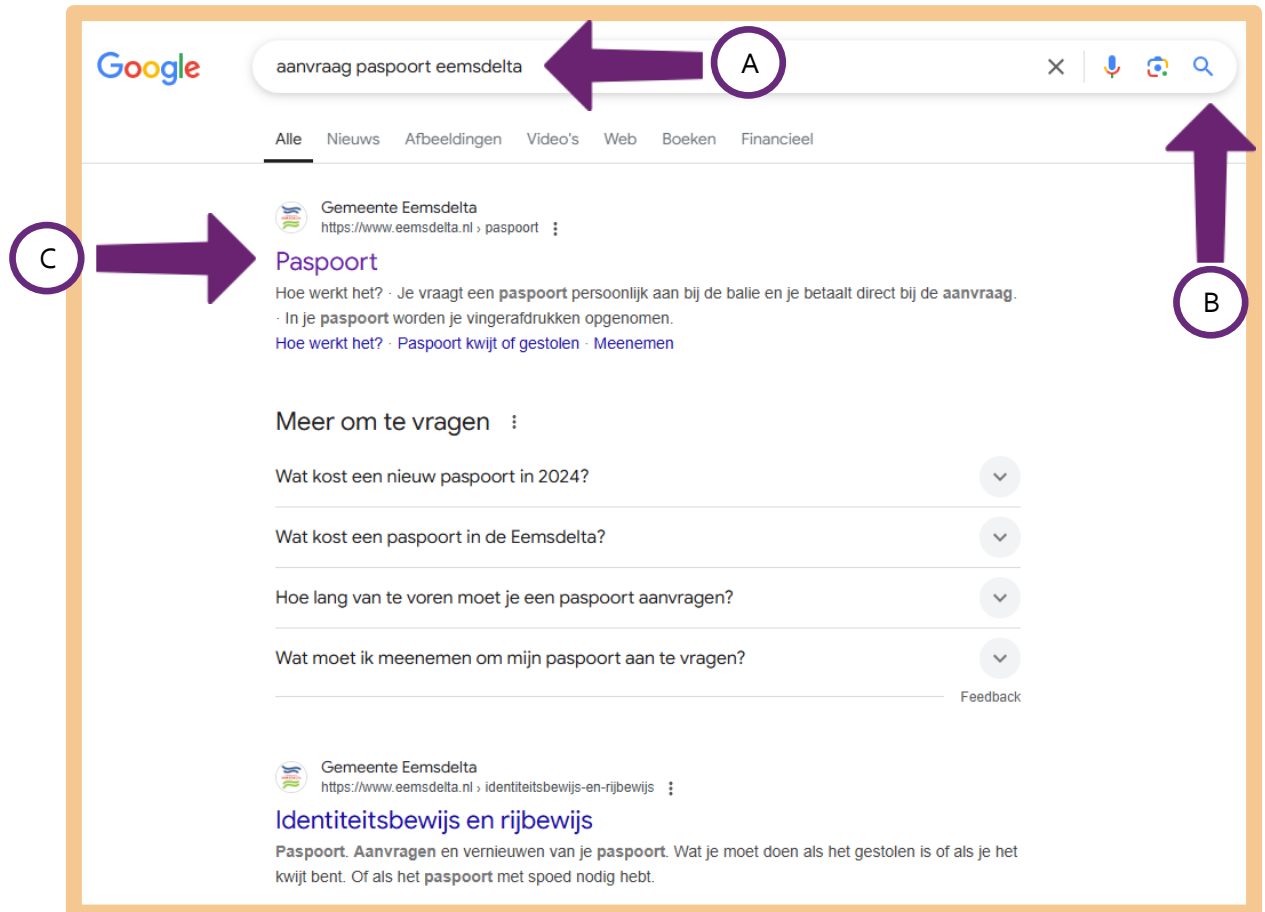
U ziet een pagina met informatie over het maken van een afspraak. Klik op **Afspraak maken**. Daarna gaat u verder met het maken van de afspraak





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort eemsdelta' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website eemsdelta.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Voorwaarden gehandicaptenparkeerplaats

> Je hebt al een [gehandicaptenparkeerkaart](#).

> Je hebt geen parkeerruimte op je eigen terrein (bijvoorbeeld een oprit of garage).

> In de buurt van je woning of werk is het altijd erg druk. Binnen 100 meter zijn weinig parkeerplaatsen vrij.

> Er is voor je huis of werk genoeg plek en de aangevraagde parkeerplaats levert geen gevaar op.

> Je staat bij de gemeente ingeschreven op het adres van de woning waarbij je de parkeerplaats aanvraagt. Heb je een gehandicaptenparkeerkaart voor passagiers? Dan staat de bestuurder van de auto ook op dit adres ingeschreven.

> Het kenteken van de auto staat op jouw naam of die van je huisgenoot. Staat het kenteken op naam van een leasemaatschappij of bedrijf? Dan heb je een verklaring nodig van dit bedrijf waarin staat dat jij de dagelijkse gebruiker bent. Heb je een gehandicaptenparkeerkaart voor passagiers? Dan moet in de verklaring staan dat de bestuurder de dagelijkse gebruiker is.

> Als je een gehandicaptenparkeerkaart voor passagiers hebt: je kunt niet alleen bij je woning of je werk wachten als de bestuurder de auto ophaalt en parkeert. Of er zijn geen mogelijkheden om voor de deur in en uit te stappen.

Voor wie is het?

Hoe werkt het?

Wat kost het?

Heb je vragen?

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website eemsdelta.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Wat kost het?

Kosten uittreksels

Omschrijving	Kosten in 2025
Uittreksel uit de BRP	€ 15,25
Bewijs van in leven zijn	€ 15,25
Bewijs van in leven zijn voor pensioenfonds	gratis

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Eemsdelta. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Eemsdelta. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Eemsdelta wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Eemsdelta naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Eemsdelta. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Eemsdelta een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Eemsdelta. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Eemsdelta.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Eemsdelta. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Eemsdelta.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Eemsdelta op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Eemsdelta een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Eemsdelta het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Eemsdelta op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Eemsdelta.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.

Stichting Digisterker

M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

