

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Etten-Leur)



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Etten-Leur)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1

Bedenk wat u wilt aanvragen
 Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.
- 2

Zoek de juiste pagina
 Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.
- 3

Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen
 Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.
- 4

Verzamel uw gegevens
 Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.
- 5

Vul uw persoonlijke gegevens in
 Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.
- 6

Controleer uw gegevens
 Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.
- 7

Stuur uw aanvraag op
 Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.

Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Etten-Leur. Ga dus eerst naar deze website: etten-leur.nl.



Bent u op de website van de gemeente Etten-Leur? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

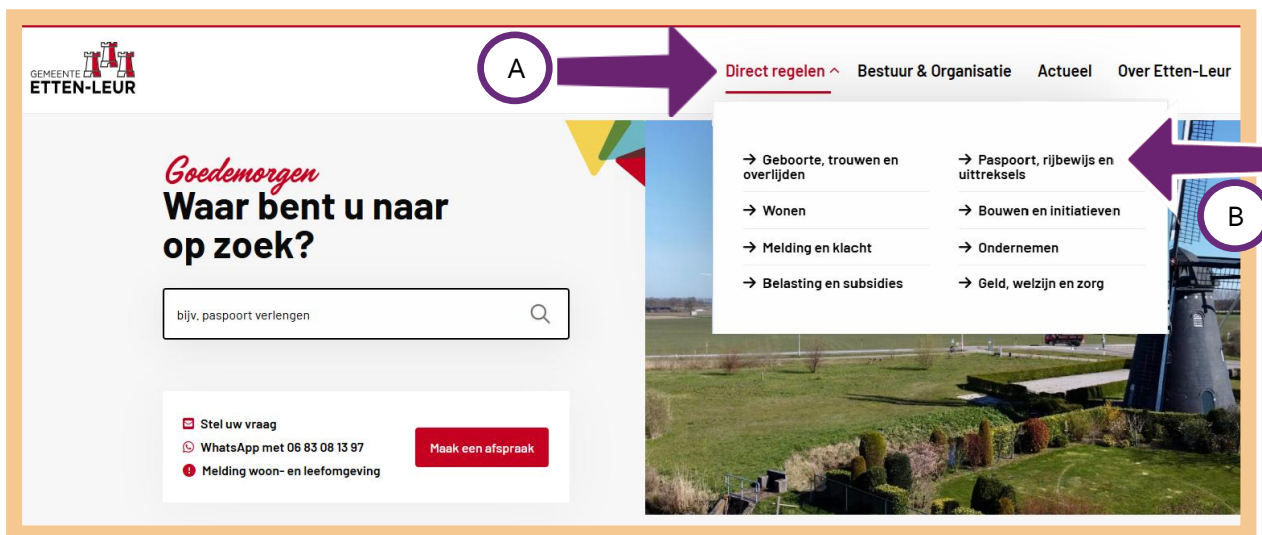
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.



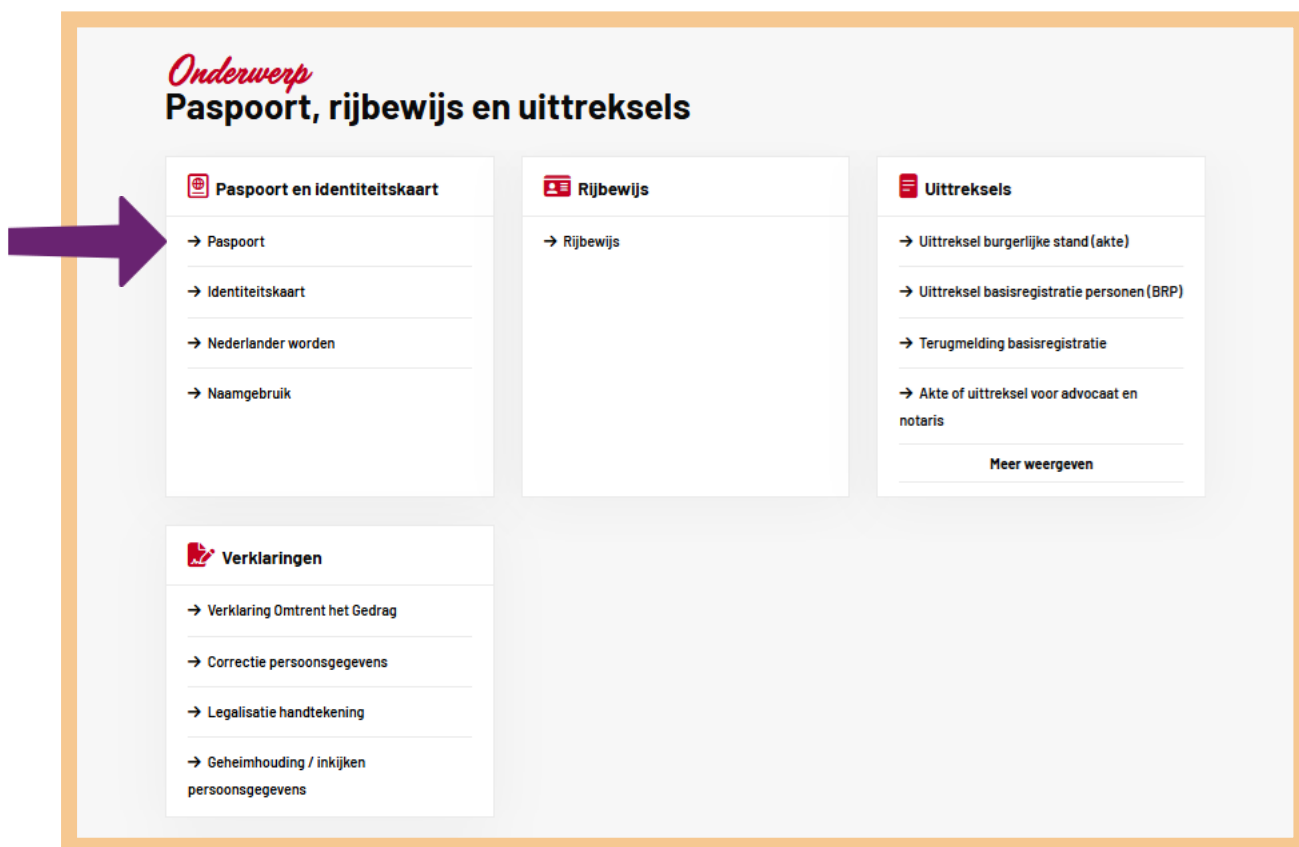


Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Etten-Leur. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Wijs met de muis 'Direct regelen' aan, bij pijl A. Maar klik hier niet op. U klikt bij pijl B op **Paspoort, rijbewijs en uittreksels**.



Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken aanvragen**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the 'Paspoort' page on the Etten-Leur website. The page layout includes a header with navigation links, a breadcrumb trail, and a main content area with a title 'Paspoort' and a descriptive paragraph. A yellow callout box contains information about 2025 requirements. Below this is a 'Meenemen' section with a list of requirements. The right sidebar features a prominent red button 'Afspraak maken aanvragen' with a right arrow, which is highlighted by a large purple arrow. Below this button are sections for 'Formulieren' and 'Meer informatie', each with links to various forms and information.

Paspoort

Een paspoort vraagt u zelf aan in de gemeente waar u woont. Ook kinderen komen zelf (mee) voor hun aanvraag en voor het afhalen. U betaalt de kosten bij de aanvraag. Uw nieuwe paspoort ligt 5 werkdagen daarna voor u klaar. U haalt het paspoort zelf af.

“

In 2025 vragen veel inwoners een reisdocument aan. Veel meer dan in andere jaren. Hierdoor kan het langer duren voordat u, op afspraak, terecht kunt in het stadskantoor. Wacht daarom niet te lang met het vernieuwen van uw paspoort of identiteitskaart.

Meenemen

- alle reisdocumenten (paspoort, identiteitskaart) die in uw bezit zijn, ook als deze zijn verlopen
- één pasfoto, die voldoet aan de pasfoto-eisen en maximaal 6 maanden oud is
- pinpas
- kinderen tot 18 jaar hebben toestemming nodig van de (beide) ouder(s) die het ouderlijk gezag hebben.

Toestemming verlenen

Kosten

- Paspoort vanaf 18 jaar: € 86,85
- Paspoort t/m 17 jaar: € 65,70
- Paspoort voor vluchtelingen of vreemdelingen € 65,70
- Zakenpaspoort (66 pagina's in plaats van 34): € 86,85
- Tweede paspoort: € 86,85
- Extra kosten bij spoedaanvraag: € 59,10

Spoedaanvraag

Paspoort kwijt of gestolen

Vreemdelingen- of vluchtelingenpaspoort

Afspraak maken aanvragen

Formulieren

- Afspraak maken afhalen
- Toestemmingsverklaring met DigiD
- Vermissing doorgeven

Meer informatie

- Identiteitsfraude
- Reizen naar het buitenland met kinderen



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende producten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Het product 'Paspoort aanvragen' staat al in het scherm.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan op het cijfer 1 en kies het cijfer 2. Zie de afbeelding hieronder bij pijl A.

Wilt u voor nog een product een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Voeg een extra product toe**. En kies dan het product dat u wilt toevoegen. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Selecteer locatie en datum** te klikken, bij pijl C.

GEMEENTE ETTEN-LEUR

Direct regelen ▼ Bestuur & Organisatie Actueel Over Etten-Leur Contact

Wij helpen u verder
Maak een afspraak

Voortgang 0%

1. Uw producten

Selecteren

Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen.

U kunt bij 'Afspraak kiezen' aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken. De afspraakmogelijkheden worden automatisch opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt. Selecteer vervolgens hieronder de gewenste afspraaktijd.

Geselecteerde product(en)

Paspoort aanvragen

Aantal: 1

▼ Product: Paspoort aanvragen

Neem het volgende mee naar uw afspraak:

- alle reisdocumenten (paspoort, identiteitskaart) die in uw bezit zijn, ook als deze zijn verlopen;
- één pasfoto, die voldoet aan de **pasfoto-eisen** en maximaal 6 maanden oud;
- pinpas;
- kinderen tot 18 jaar hebben toestemming nodig van de (beide) ouder(s) die het ouderlijk gezag hebben.

Toestemming verlenen

Kinderen tot 18 jaar hebben toestemming nodig van alle ouders of personen die het ouderlijk gezag hebben. Dit kan:

- digitaal met uw DigiD;
- schriftelijk aan de balie met uw geldig legitimatiebewijs.

De toestemming is maximaal 8 weken geldig. Dit is korter als uw gezinssituatie is veranderd tussen het moment dat uw ex(partner) de toestemming gaf en het moment dat het paspoort en/of Nederlandse identiteitskaart wordt aangevraagd. Uw kind moet meekomen naar het gemeentehuis voor de aanvraag en voor het ophalen van het paspoort!

Voeg een extra product toe

Selecteer locatie en datum

2. Selecteer locatie en datum

3. Uw gegevens

4. Controleren en bevestigen

5. Bevestigd

Nu komt u terecht bij stap '2. Kies locatie, datum en begintijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Op uw scherm ziet u de vroegste datum waarop u een afspraak kunt plannen. Bij pijl A ziet u dat dit 'donderdag 10 juli' is. In dit voorbeeld wilt u liever een afspraak op een andere dag. U klikt daarom bij pijl B op **Kies zelf een locatie en datum**.

Wij helpen u verder
Maak een afspraak

Voortgang 30%

1. Uw producten

2. Selecteer locatie en datum

Locatie en datum
Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Paspoort aanvragen**. Deze afspraak duurt ongeveer 10 minuten

☒ **Eerstvolgende mogelijkheid**
donderdag 10 juli

☐ Kies zelf een locatie en datum

Begintijd
12:20

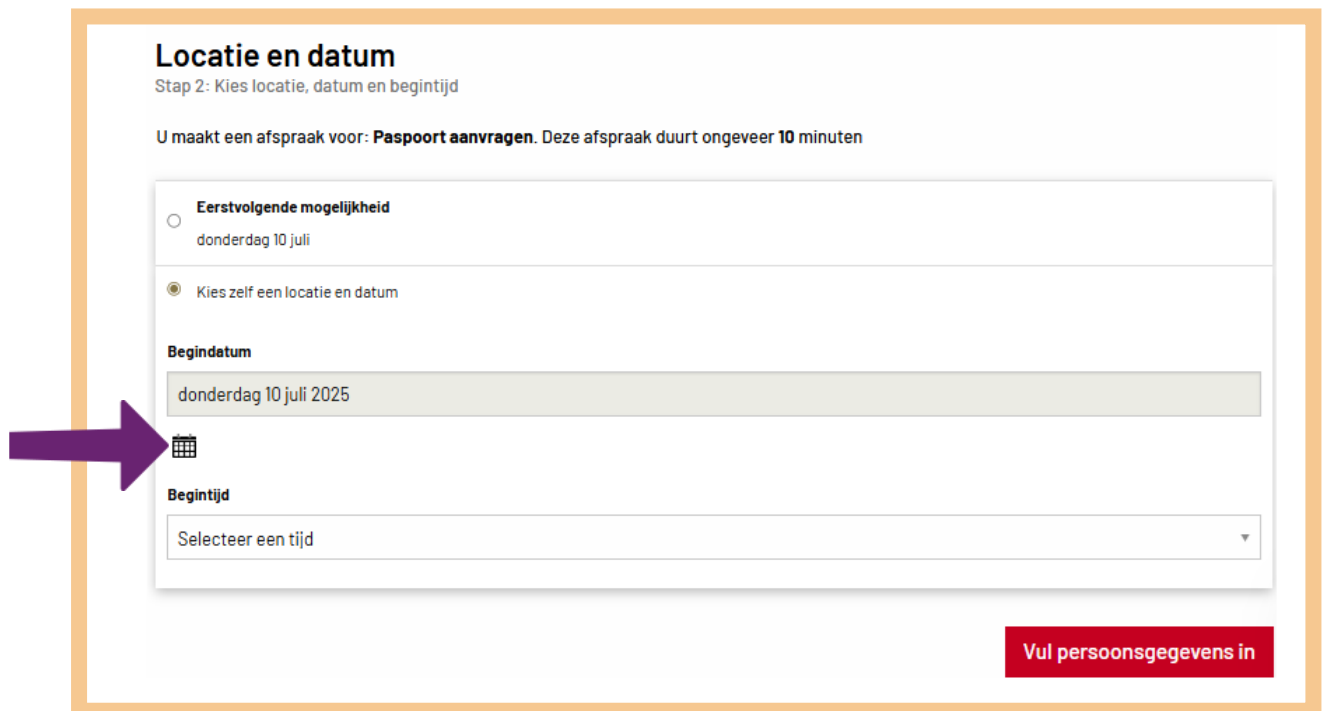
Vul persoonsgegevens in

3. Uw gegevens

4. Controleren en bevestigen

5. Bevestigd

Klik onder 'Begindatum' op het **kalendertje**. Zie hieronder, bij de pijl.



Locatie en datum
Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Paspoort aanvragen**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

☐ Eerstvolgende mogelijkheid
donderdag 10 juli

☒ Kies zelf een locatie en datum

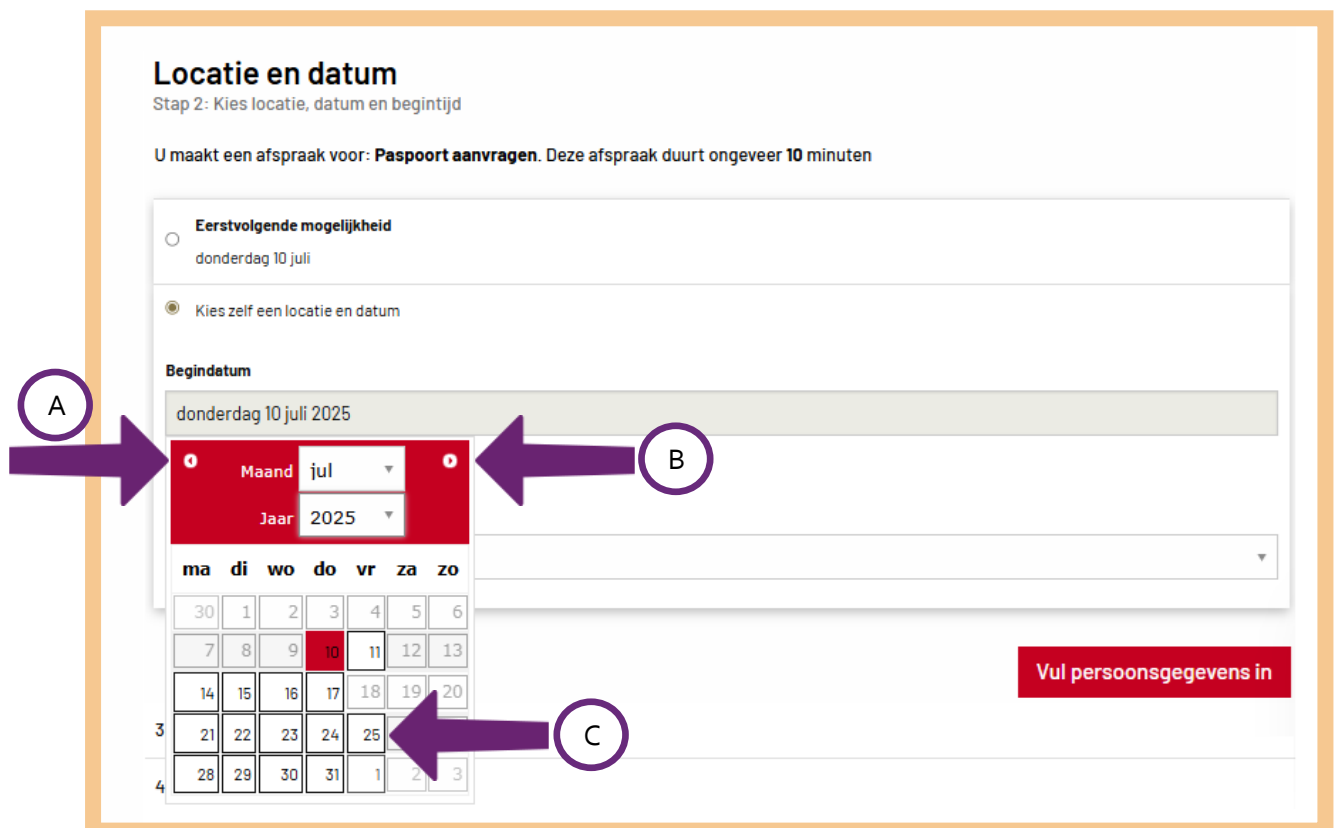
Begindatum
donderdag 10 juli 2025



Begintijd
Selecteer een tijd

Vul persoonsgegevens in

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de vetgedrukte data. Klik op een vetgedrukte datum.



Locatie en datum
Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Paspoort aanvragen**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

☐ Eerstvolgende mogelijkheid
donderdag 10 juli

☒ Kies zelf een locatie en datum

Begindatum
donderdag 10 juli 2025

Maand: jul
Jaar: 2025

	ma	di	wo	do	vr	za	zo
	30	1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
3	21	22	23	24	25		
4	28	29	30	31	1	2	3

Vul persoonsgegevens in

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. Klik onder 'Begintijd' op **Selecteer een tijd**. Zie bij pijl B.

The screenshot shows a form titled 'Locatie en datum' with the subtitle 'Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd'. Below this, it says 'U maakt een afspraak voor: **Paspoort aanvragen**. Deze afspraak duurt ongeveer 10 minuten'. There are two radio button options: 'Eerstvolgende mogelijkheid' (selected) and 'Kies zelf een locatie en datum'. Under the second option, there are two fields: 'Begindatum' with a calendar icon and a dropdown menu showing 'vrijdag 25 juli 2025', and 'Begintijd' with a dropdown menu showing 'Selecteer een tijd'. A purple arrow labeled 'A' points to the 'Begindatum' field, and another purple arrow labeled 'B' points to the 'Begintijd' dropdown menu.

Er verschijnen verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A. Kies de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen. Bijvoorbeeld bij pijl B

The screenshot shows a dropdown menu for selecting a time. The title is '1. Uw producten'. The dropdown list shows a list of times from 09:10 to 14:00. The time 12:30 is highlighted in blue. A purple arrow labeled 'A' points to the scrollbar on the right side of the dropdown menu, indicating that the user can scroll down to see more times. A purple arrow labeled 'B' points to the highlighted time 12:30. The dropdown menu also has a 'Selecteer een tijd' option at the bottom.

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Vul persoonsgegevens in**. Zie de afbeelding hieronder.

Locatie en datum

Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Paspoort aanvragen**. Deze afspraak duurt ongeveer **10 minuten**

☐ **Eerstvolgende mogelijkheid**
donderdag 10 juli

☒ **Kies zelf een locatie en datum**

Begindatum

vrijdag 25 juli 2025



Begintijd

12:30

 **Vul persoonsgegevens in**



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3. Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Volgende**. Zie bij de pijl.

ETTEN-LEUR Gemeente Etten-Leur

Direct regelen ▼ Bestuur & Organisatie Actueel Over Etten-Leur Contact

Wij helpen u verder
Maak een afspraak

Voortgang 60%

1. Uw producten ✓
2. Selecteer locatie en datum ✓
3. Uw gegevens
4. Controleren en bevestigen
5. Bevestigd

Gegevens

Vul hieronder uw gegevens in en klik onderaan de pagina op de knop 'Volgende' om naar de volgende stap te gaan.

Wij gebruiken uw gegevens uitsluitend voor het behandelen van de afspraak en klantonderzoek.

Alle velden met een * zijn verplicht.

Contactgegevens

Voornaam

Achternaam *

Aanhef * ☐ heer ☐ mevrouw

Mobiel

E-mailadres *

Geboortedatum *

Volgende



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U gaat dan op de website terug naar stap '3. Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl B ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!

GEMEENTE ETTEN-LEUR Direct regelen Bestuur & Organisatie Actueel Over Etten-Leur Contact

Wij helpen u verder
Maak een afspraak

Voortgang 90%

1. Uw producten ✓
2. Selecteer locatie en datum ✓
3. Uw gegevens ✓
4. Controleren en bevestigen

Controle

Controleer hieronder de gegevens van uw afspraak. Bevestig vervolgens uw afspraak onderaan de pagina door op de knop 'Afspraak bevestigen' te klikken.

U ontvangt de bevestiging van uw afspraak op het ingevulde e-mailadres.

[Producten wijzigen](#)

Product(en) **1x Paspoort aanvragen**

Locatie, datum en tijd [Locatie, datum en tijd wijzigen](#)

Locatie **het Stadskantoor**

Afspraakdatum **25-07-2025**

Begintijd **12:30**

Eindtijd **12:40**

[Contactgegevens wijzigen](#)

Naam (volledig) **Mevr. (Dinie) Sterker**

Mobiel **0612345678**

E-mailadres **dinie@sterker.nl**

Geboortedatum **01-01-1950**

[Afspraak bevestigen](#)

5. Bevestigd



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Om terug te gaan naar de startpagina van de gemeente, klikt u bij de pijl op het **gemeentelogo**.

GEMEENTE ETTEN-LEUR

Direct regelen ▼ Bestuur & Organisatie Actueel Over Etten-Leur Contact

Wij helpen u verder
Maak een afspraak

Voortgang 100%

1. Uw producten	✓
2. Selecteer locatie en datum	✓
3. Uw gegevens	✓
4. Controleren en bevestigen	✓
5. Bevestigd	✓

Bevestiging

Bedankt voor uw afspraak. U ontvangt ook een bevestiging per email.

Op de productpagina van **Paspoort aanvragen** vindt u alle benodigde informatie voor uw afspraak. Lees deze informatie ter voorbereiding op uw afspraak.

[Nog een afspraak maken](#)

Algemeen

Afspraakkenmerk	VX46
Product(en)	1x Paspoort aanvragen
Locatie	het Stadskantoor
Afspraakdatum	25-07-2025
Begintijd	12:30
Eindtijd	12:40
Naam (volledig)	Mevr. (Dinie) Sterker
Mobiel	0612345678
E-mailadres	dinie@sterker.nl
Geboortedatum	01-01-1950

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraakbevestiging: VX46

 Gemeente Etten-Leur <noreply@etten-leur.nl>
Aan 

 Klik hier om afbeeldingen te downloaden. Om uw privacy te beschermen, heeft Outlook het automatisch downloaden van enkele afbeeldingen in dit bericht voorkomen.

Beste mevrouw Sterker,

Wij danken u voor het maken van een afspraak bij de gemeente Etten-Leur. U heeft een afspraak voor onderstaande product(en):

- **Paspoort aanvragen**

Uw afspraakkenmerk is: **VX46**.

U wordt verwacht op **25-7-2025** om **12:30 uur** in het Stadskantoor. Uw afspraak duurt tot **12:40 uur**.

Op de productpagina van [Paspoort aanvragen](#) vindt u alle benodigde informatie voor uw afspraak. Lees deze informatie ter voorbereiding op uw afspraak.

Neem het volgende mee naar uw afspraak:

- alle reisdocumenten (paspoort, identiteitskaart) die in uw bezit zijn, ook als deze zijn verlopen;
- één pasfoto, die voldoet aan de [pasfoto-eisen](#) en maximaal 6 maanden oud;
- pinpas;
- kinderen tot 18 jaar hebben toestemming nodig van de (beide) ouder(s) die het ouderlijk gezag hebben.

Toestemming verlenen

Kinderen tot 18 jaar hebben toestemming nodig van alle ouders of personen die het ouderlijk gezag hebben. Dit kan:

- digitaal met uw DigiD;
- schriftelijk aan de balie met uw geldig legitimatiebewijs.

De toestemming is maximaal 8 weken geldig. Dit is korter als uw gezinssituatie is veranderd tussen het moment dat uw ex(partner) de toestemming gaf en het moment dat het paspoort en/of Nederlandse identiteitskaart wordt aangevraagd.

Uw kind moet meekomen naar het gemeentehuis voor de aanvraag en voor het ophalen van het paspoort!

Uw gegevens

Naam (volledig): Mevr. (Dinie) Sterker
Voornaam: Dinie
Achternaam: Sterker
Aanhef: mevrouw
Mobiel: 0612345678
E-mailadres: dinie@sterker.nl
Geboortedatum: 01-01-1950

Wanneer u verhinderd bent kunt u de afspraak [wijzigen](#) of [annuleren](#).

Met vriendelijke groet,
Gemeente Etten-Leur



Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

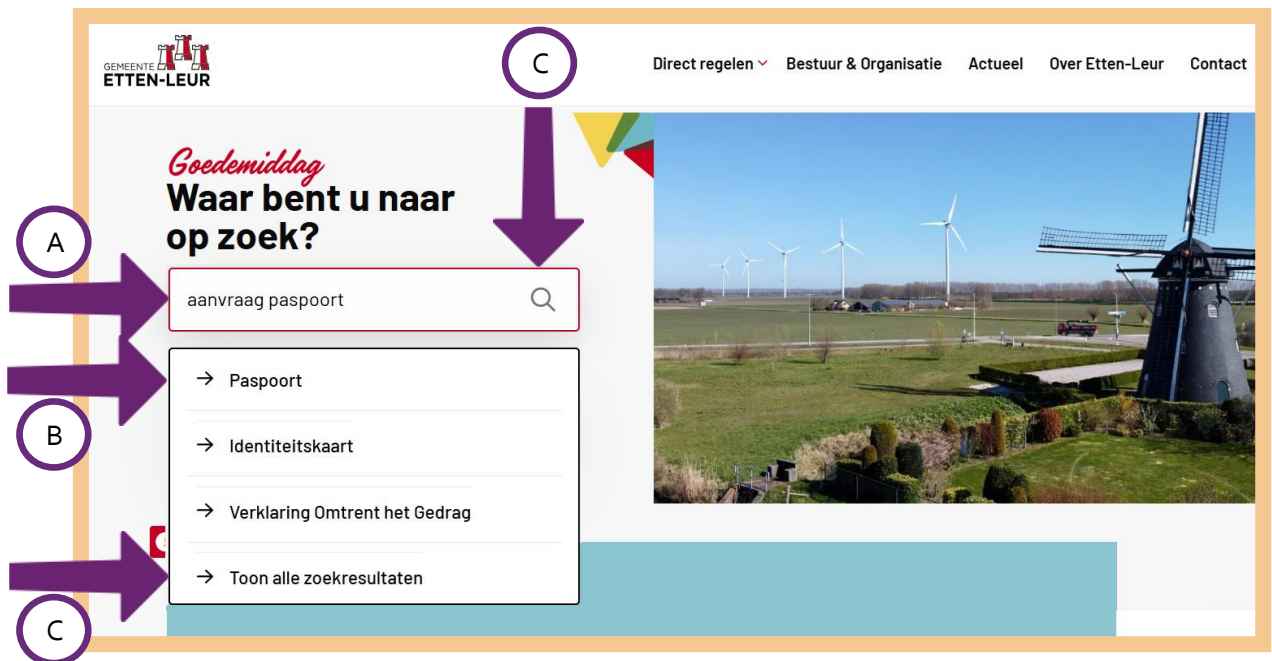
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Etten-Leur een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op etten-leur.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Toon alle zoekresultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken aanvragen**.





2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u onder 'Veel bezocht' kijken of het product dat u zoekt daar tussen staat. Hier kunt u klikken op **Paspoort**. Zie hieronder, bij de pijl.

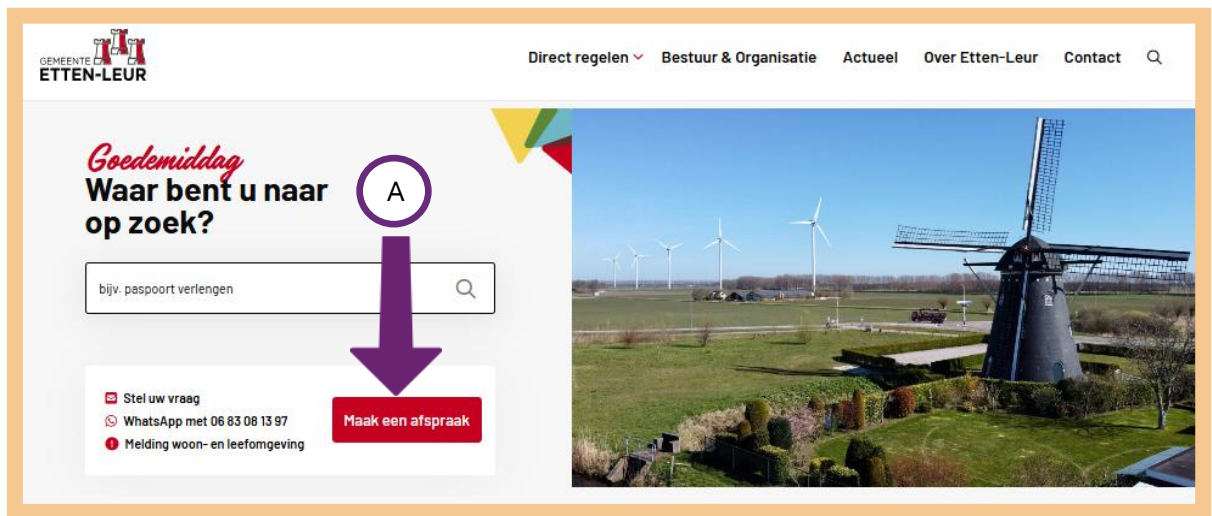
The screenshot shows the homepage of the Etten-Leur website. At the top, there is a navigation bar with links: Direct regelen, Bestuur & Organisatie, Actueel, Over Etten-Leur, and Contact. Below the navigation bar, there is a large banner with the text 'Goedemiddag Waar bent u naar op zoek?' and a search bar. To the right of the search bar is a large image of a windmill. Below the banner, there is a section titled 'Vraag op tijd uw reisdocument aan' with a red button. Below this, there is a section titled 'Veel bezocht' (Frequently visited) with a grid of links: Paspoort, Verhuizing binnen Nederland, Trouwen, Parkeervergunning, Bouwen, and Vacatures. A purple arrow points to the 'Paspoort' link.

Daarna klikt u bij de pijl op **Afspraak maken aanvragen**.

The screenshot shows the 'Paspoort' page. The title is 'Paspoort'. Below the title, there is a paragraph explaining that a passport is requested in the municipality where you live, and that children also need to request one. A yellow box contains a quote: 'In 2025 vragen veel inwoners een reisdocument aan. Veel meer dan in andere jaren. Hierdoor kan het langer duren voordat u, op afspraak, terecht kunt in het stadskantoor. Wacht daarom niet te lang met het vernieuwen van uw paspoort of identiteitskaart.' Below the quote, there is a section titled 'Meenemen' (Bring along) with a list of items to bring: alle reisdocumenten (passport, identity card), één pasfoto, pinpas, and kinderen tot 18 jaar. On the right side, there is a red button 'Afspraak maken aanvragen' with a right arrow. Below the button, there is a section titled 'Formulieren' (Forms) with links: Afspraak maken afhalen, Toestemmingsverklaring met DigiD, and Vermissing doorgeven. Below the forms, there is a section titled 'Meer informatie' (More information) with links: Identiteitsfraude and Reizen naar het buitenland met kinderen.



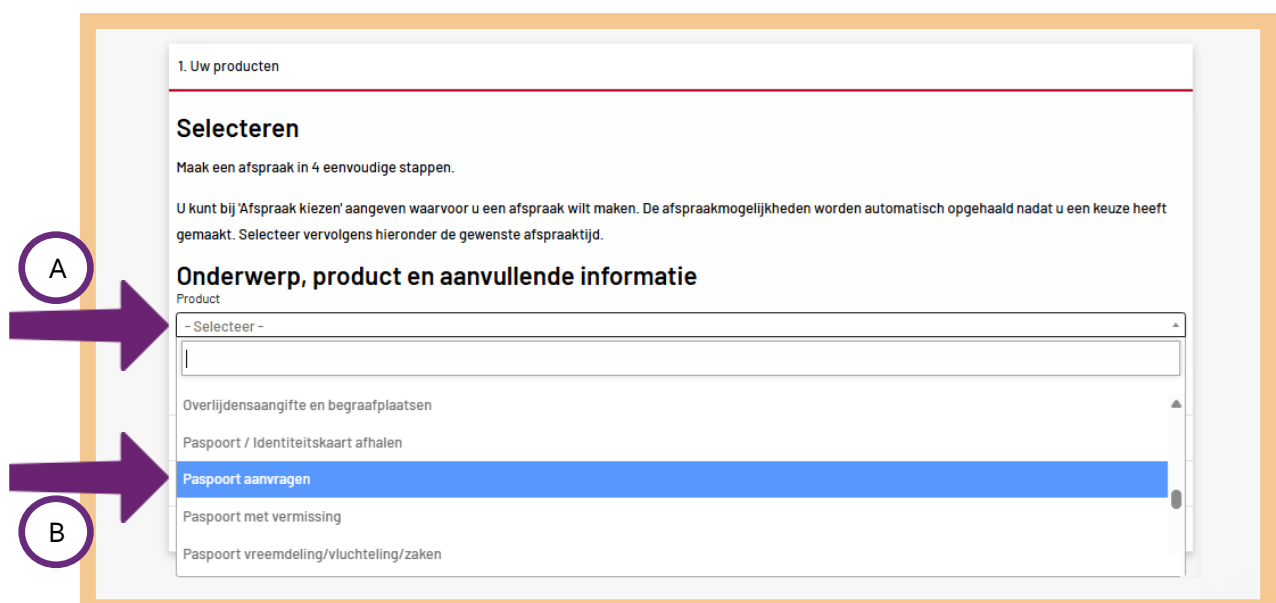
- 3- Op de startpagina kunt u bovenaan de pagina (bij pijl A) of onderaan de pagina (bij pijl B) klikken op **Maak een afspraak**.



Vervolgens klikt u op **Afspraak maken**.



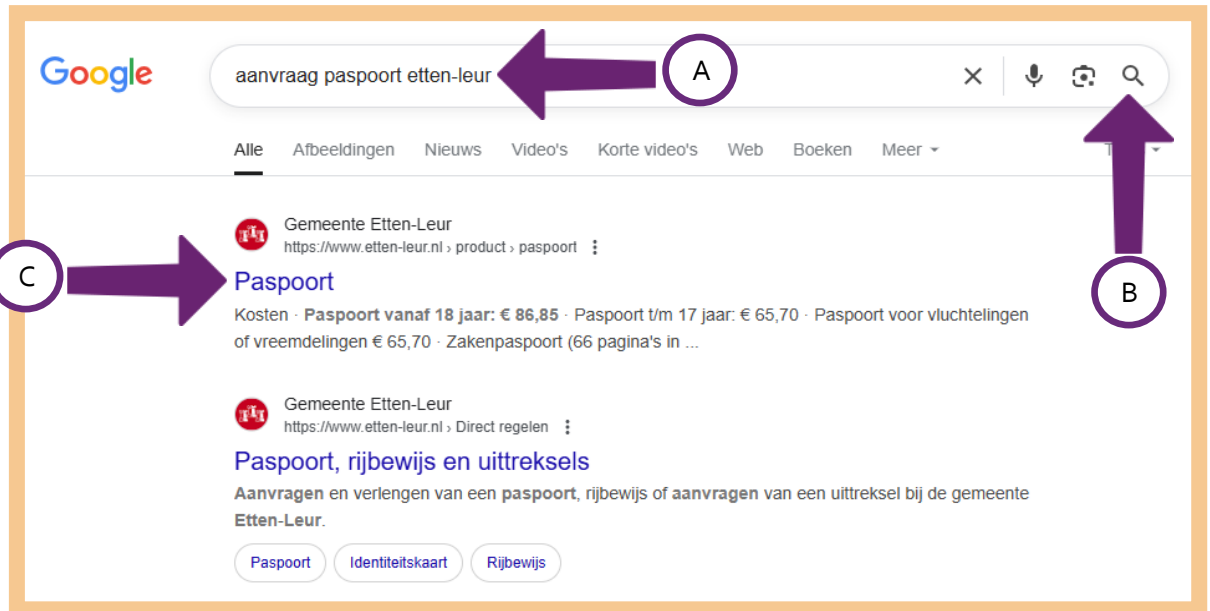
Vervolgens klikt u op **Selecteer**, bij pijl A. In het uitklapmenu dat dan verschijnt kiest u voor **Paspoort aanvragen**. Zie bij pijl B.





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort etten-leur' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website etten-leur.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats

Met een gehandicaptenparkeerkaart kunt u een gehandicaptenparkeerplaats aanvragen in de buurt van uw woning. Alleen u mag uw auto daar neerzetten. U kan, als u eigenaar en bestuurder bent van een auto, een gehandicaptenparkeerplaats online aanvragen met DigiD.

Als u een passagierskaart heeft, dan gelden er andere regels voor het aanvragen van een parkeerplaats. Bel dan eerst met ons via het telefoonnummer [14 076](tel:14076).

Kosten ▼

Beoordeling aanvraag ^

Bij beoordeling van uw aanvraag wordt gekeken naar:

- ☒ de parkeerdruk in de directe omgeving waar u woont
- ☒ het al dan niet hebben van een parkeermogelijkheid op eigen terrein
- ☒ de verkeersveiligheid
- ☒ doorstroming van het verkeer

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website etten-leur.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel basisregistratie personen (BRP)

Een uittreksel uit de basisregistratie personen (BRP) is een bewijs dat u in de gemeente Etten-Leur bent ingeschreven. Het bevat uw naam, adres, geboortedatum en geboorteplaats en een aantal aanvullende gegevens. Vraag bij de instantie waarvoor u een uittreksel aanvraagt welke gegevens er nog meer op het uittreksel moeten staan.

U kunt uw uittreksel digitaal aanvragen. Hiervoor heeft u uw Digid nodig. Het (papieren) uittreksel wordt dan uiterlijk binnen 5 werkdagen thuisgestuurd. Aanvragen worden direct afgerekend.

Kosten

Een uittreksel Basisregistratie Personen (BRP) kost € 14,-.



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Etten-Leur. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Etten-Leur. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Etten-Leur wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Etten-Leur naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Etten-Leur. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Etten-Leur een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Etten-Leur. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Etten-Leur.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Etten-Leur. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Etten-Leur.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Etten-Leur op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een hond aan- of afmelden

Korte uitleg

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Etten-Leur. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Etten-Leur op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Etten-Leur een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Etten-Leur het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Etten-Leur op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Etten-Leur.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.

Stichting Digisterker

M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

