

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente De
Fryske Marren)

De Fryske Marren



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente De Fryske Marren)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1 Bedenk wat u wilt aanvragen**
Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.
- 2 Zoek de juiste pagina**
Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.
- 3 Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**
Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.
- 4 Verzamel uw gegevens**
Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.
- 5 Vul uw persoonlijke gegevens in**
Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.
- 6 Controleer uw gegevens**
Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.
- 7 Stuur uw aanvraag op**
Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.

Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente De Fryske Marren. Ga dus eerst naar deze website: defryskemarren.nl.



Bent u op de website van de gemeente De Fryske Marren? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

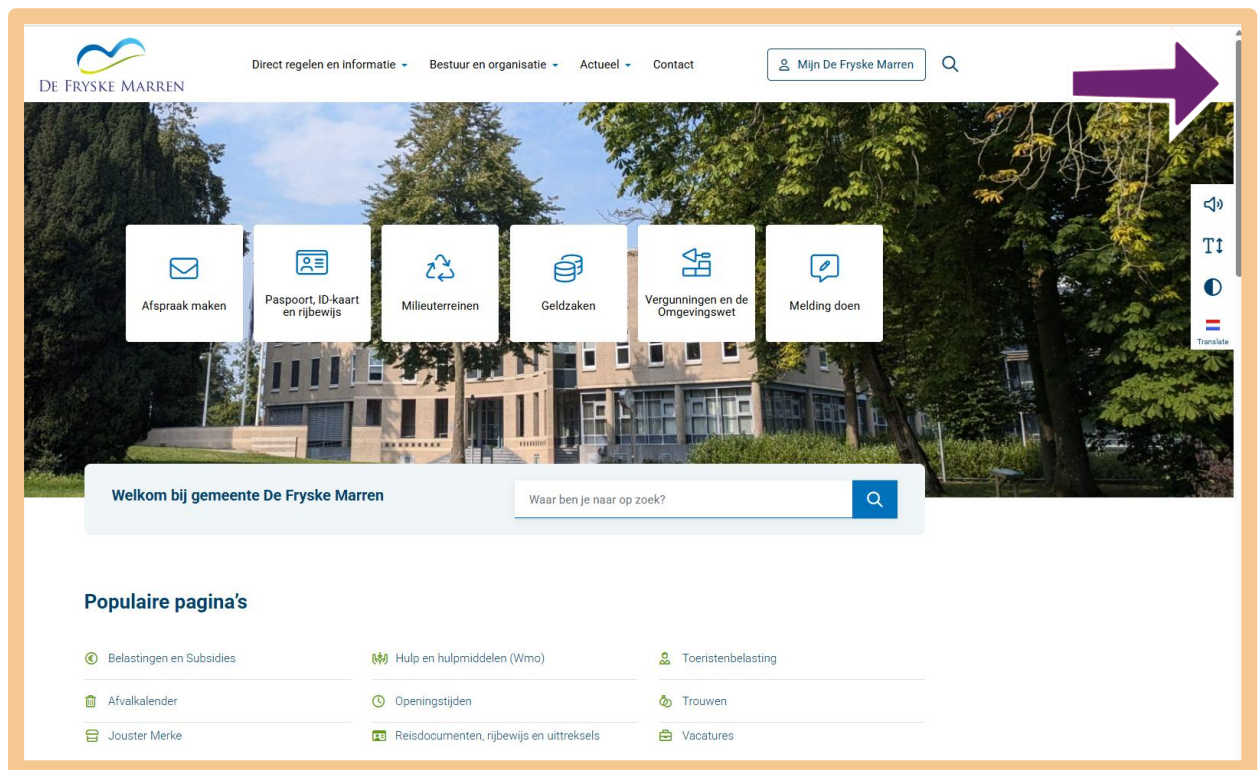
Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.





Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente De Fryske Marren. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort, ID-kaart en rijbewijs**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort, ID-kaart en rijbewijs**.



Vervolgens klikt u bij de pijl op **Paspoort**.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**, bij pijl B.

DE FRYSCHE MARREN

Direct regelen en informatie ▾ Bestuur en organisatie ▾ Actueel ▾ Contact

Mijn De Fryske Marren

Home | Direct regelen en informatie | Reisdocumenten, rijbewijs en uittreksels | Paspoort

Paspoort

Een paspoort vraagt u persoonlijk aan bij de gemeente (dit geldt ook voor minderjarigen). Maak hiervoor een afspraak. Dit kan tijdens onze reguliere openingstijden. Met een nationaal paspoort reist u wereldwijd.

Afspraak maken →

Links

Tip: Kopie maken van uw paspoort

Meenemen naar de afspraak

- alle reisdocumenten die in uw bezit zijn, ook als deze verlopen zijn;
- één pasfoto die voldoet aan de eisen en niet ouder dan 6 maanden is (de fotograaf kent deze eisen);

Jonger dan 18 jaar?

Dan is toestemming van alle gezaghouders nodig. Eén van de gezaghouders moet bij de aanvraag mee naar het gemeentehuis of servicepunt. Gaat één van de ouders of gezaghouders niet mee? Dan moet u zijn of haar [schriftelijke toestemming](#) en een kopie van het identiteitsbewijs meenemen.

Kosten paspoort

Het paspoort moet bij de aanvraag contant of per pin worden betaald.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. Kies eerst het product. Klik onder 'Product' op **Selecteer**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the 'Afspraak maken' page. At the top is the header with the logo 'DE FRYSCHE MARREN' and navigation links: 'Direct regelen en informatie', 'Bestuur en organisatie', 'Actueel', and 'Contact'. A user profile link 'Mijn De Fryske Marren' is on the right.

Afspraak maken

Veel zaken kunt u op onze website gemakkelijk zelf regelen zoals het doorgeven van een verhuizing of het aanvragen van een vergunning. Voor een aantal zaken heeft u een afspraak nodig. Bijvoorbeeld voor het aanvragen van een paspoort, id-kaart of rijbewijs. U kunt deze afspraak gemakkelijk zelf online regelen.

Zelf online een afspraak maken voor burgerzaken

Om online een afspraak te maken kunt u het formulier onder aan deze pagina invullen.

Komt u er online niet uit?

Komt u er online niet uit? Dan kunt u ons bellen op 14 05 14. Wij helpen u graag verder.

Voortgang 0%

1. Uw producten

Selecteren

Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen.

U kunt bij 'Afspraak kiezen' aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken. De afspraakmogelijkheden worden automatisch opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt. Selecteer vervolgens hieronder de gewenste afspraktijd.

Onderwerp, product en aanvullende informatie

Product
2. Selecteer locatie en datum
3. Uw gegevens
4. Controleren en bevestigen
5. Bevestigd

U kunt hier voor verschillende producten een afspraak maken. Om alle producten te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje (bij pijl A) verder naar beneden schuiven. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Klik daarom bij pijl B op **Paspoort aanvragen**.

Voortgang 0%

1. Uw producten

Selecteren

Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen.

U kunt bij 'Afspraak kiezen' aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken. De afspraakmogelijkheden worden automatisch opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt. Selecteer vervolgens hieronder de gewenste afspraaktijd.

Onderwerp, product en aanvullende informatie

Product

- Selecteer -

- Paspoort (vreemdeling) aanvragen
- Paspoort <18 jaar aanvragen
- Paspoort aanvragen**
- Paspoort ophalen
- Paspoort spoedaanvraag

Het product 'Paspoort aanvragen' staat nu in het scherm.

U kunt voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

Bij pijl B kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen.

Wilt u voor nog een product een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Voeg een extra product toe**. En kies dan het product dat u wilt toevoegen. Zie bij pijl C.

U gaat verder door op **Selecteer locatie en datum** te klikken, bij pijl D.

The screenshot shows a web interface for selecting products. It includes a title '1. Uw producten', a sub-header 'Selecteren', and instructions on how to make an appointment. A list of selected products is shown, with 'Paspoort aanvragen' selected and a quantity of 1. Below this, a section titled 'Wat moet ik meenemen?' lists requirements for a passport application. At the bottom, there is a link to 'Voeg een extra product toe' and a button to 'Selecteer locatie en datum'. Annotations A, B, C, and D point to specific elements: A points to the 'Paspoort aanvragen' product name, B points to the 'Wat moet ik meenemen?' section, C points to the 'Voeg een extra product toe' link, and D points to the 'Selecteer locatie en datum' button.

1. Uw producten

Selecteren

Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen.

U kunt bij 'Afspraak kiezen' aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken. De afspraakmogelijkheden worden automatisch opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt. Selecteer vervolgens hieronder de gewenste afspraaktijd.

Geselecteerde product(en)

Paspoort aanvragen A

Aantal 1

Product: Paspoort aanvragen

Wat moet ik meenemen?

- Alle in het bezit zijnde reisdocumenten, ook als deze verlopen zijn
- Pasfoto niet ouder dan 6 maanden

Let op: Documenten zijn **alleen** op te halen op de locatie waar u deze heeft aangevraagd

Voeg een extra product toe C

Selecteer locatie en datum D

Nu komt u terecht bij 'Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd'. U kunt hier zelf een locatie, datum en tijdstip kiezen. Waar, wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

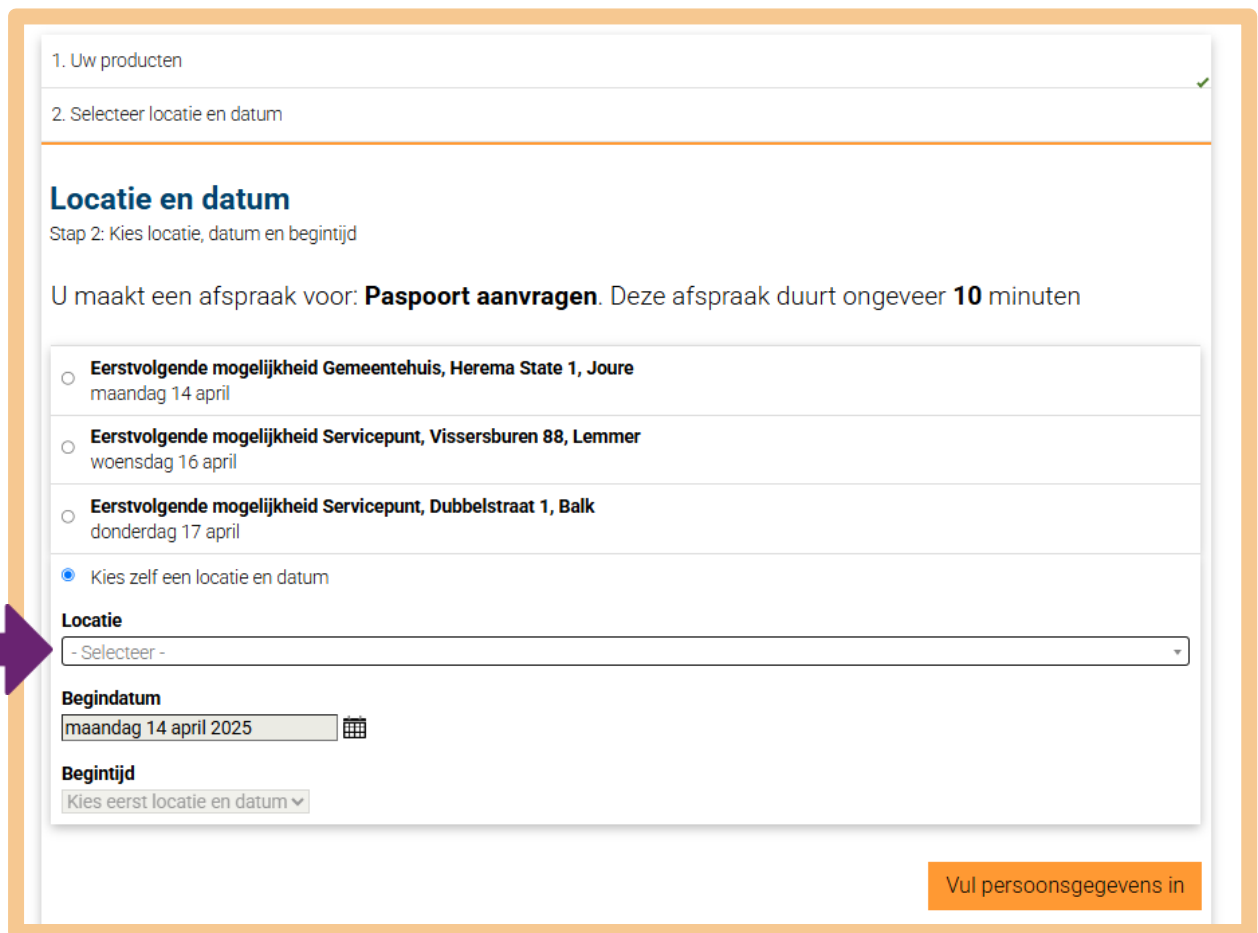
Kies eerst een datum en locatie. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum en tijdstip waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'maandag 14 april' in Joure' is. Wilt u liever een afspraak op een andere locatie en dag? Klik dan bij pijl B op **Kies zelf een locatie en datum**.

In dit voorbeeld kiezen wij voor een afspraak op een andere datum. Klik dus bij pijl B op **Kies zelf een locatie en datum**.

The screenshot shows a web interface for booking an appointment. At the top, there are two steps: '1. Uw producten' and '2. Selecteer locatie en datum'. The second step is active. Below it, the title 'Locatie en datum' is followed by 'Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd'. A message states: 'U maakt een afspraak voor: **Paspoort aanvragen**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten'. Below this, there is a list of four options, each with a radio button and a 'Begintijd' (start time) dropdown menu. Option A points to the first option: 'Eerstvolgende mogelijkheid Gemeentehuis, Herema State 1, Joure' on 'maandag 14 april' with a start time of '16:20'. Option B points to the last option: 'Kies zelf een locatie en datum'. The other two options are: 'Eerstvolgende mogelijkheid Servicepunt, Vissersburen 88, Lemmer' on 'woensdag 16 april' with a start time of '09:00', and 'Eerstvolgende mogelijkheid Servicepunt, Dubbelstraat 1, Balk' on 'donderdag 17 april' with a start time of '11:15'.

Radio Button	Location and Date	Begintijd
☐	Eerstvolgende mogelijkheid Gemeentehuis, Herema State 1, Joure maandag 14 april	16:20
☐	Eerstvolgende mogelijkheid Servicepunt, Vissersburen 88, Lemmer woensdag 16 april	09:00
☐	Eerstvolgende mogelijkheid Servicepunt, Dubbelstraat 1, Balk donderdag 17 april	11:15
☐	Kies zelf een locatie en datum	

Kies eerst de locatie waar u de afspraak wilt maken. Klik onder 'Locatie' op **Selecteer**.



1. Uw producten

2. Selecteer locatie en datum

Locatie en datum

Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Paspoort aanvragen**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

- ☐ Eerstvolgende mogelijkheid Gemeentehuis, Herema State 1, Joure
maandag 14 april
- ☐ Eerstvolgende mogelijkheid Servicepunt, Vissersburen 88, Lemmer
woensdag 16 april
- ☐ Eerstvolgende mogelijkheid Servicepunt, Dubbelstraat 1, Balk
donderdag 17 april
- ☒ Kies zelf een locatie en datum

Locatie

- Selecteer -

Begindatum

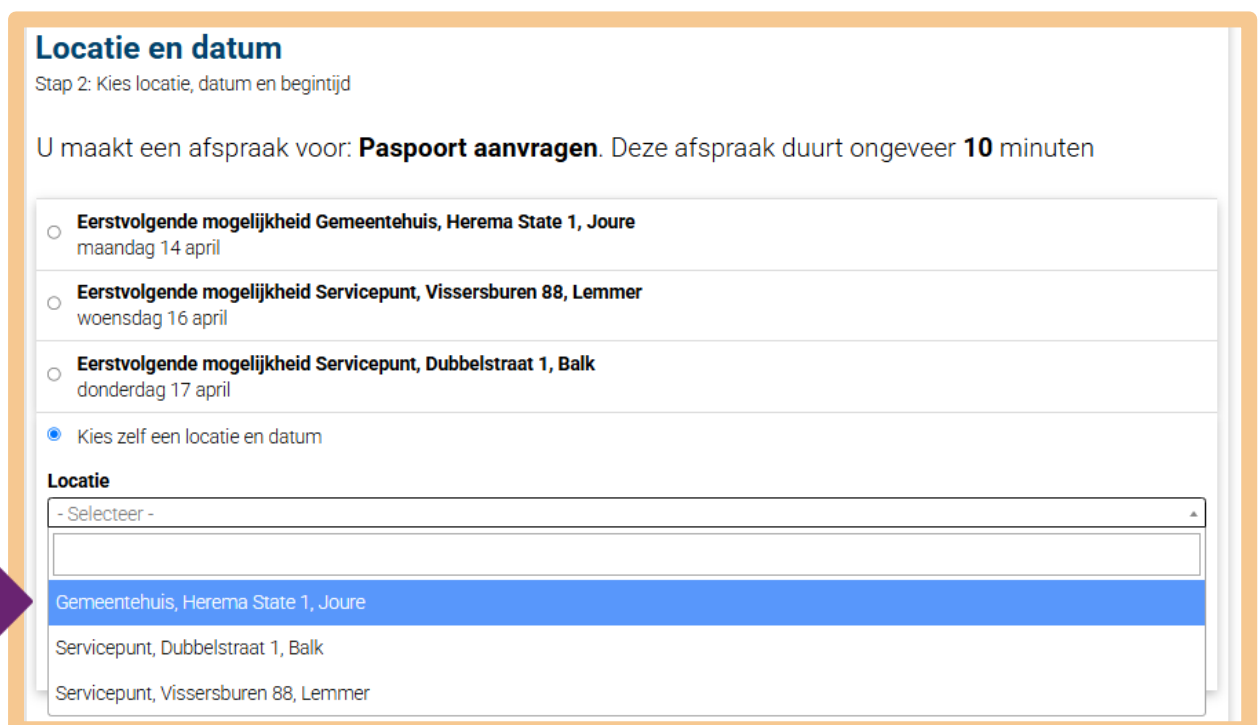
maandag 14 april 2025

Begintijd

Kies eerst locatie en datum

Vul persoonsgegevens in

Klik op de **locatie** waar u de afspraak wilt plannen. Zie bijvoorbeeld bij de pijl.



Locatie en datum

Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Paspoort aanvragen**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

- ☐ Eerstvolgende mogelijkheid Gemeentehuis, Herema State 1, Joure
maandag 14 april
- ☐ Eerstvolgende mogelijkheid Servicepunt, Vissersburen 88, Lemmer
woensdag 16 april
- ☐ Eerstvolgende mogelijkheid Servicepunt, Dubbelstraat 1, Balk
donderdag 17 april
- ☒ Kies zelf een locatie en datum

Locatie

- Selecteer -

Gemeentehuis, Herema State 1, Joure

Servicepunt, Dubbelstraat 1, Balk

Servicepunt, Vissersburen 88, Lemmer

Kies nu de datum waarop u de afspraak wilt maken. Klik onder 'Begindatum' op het **kalendertje**. Zie hieronder bij de pijl.

1. Uw producten

2. Selecteer locatie en datum

Locatie en datum

Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Paspoort aanvragen**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

☐ **Eerstvolgende mogelijkheid Gemeentehuis, Herema State 1, Joure**
maandag 14 april

☐ **Eerstvolgende mogelijkheid Servicepunt, Vissersburen 88, Lemmer**
woensdag 16 april

☐ **Eerstvolgende mogelijkheid Servicepunt, Dubbelstraat 1, Balk**
donderdagdag 17 april

☒ Kies zelf een locatie en datum

Locatie

- Selecteer -

Begindatum

maandag 14 april 2025



Begintijd

Kies eerst locatie en datum

Vul persoonsgegevens in

Door in het kalendertje op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de vetgedrukte data. Klik op een **vetgedrukte datum**, zie bijvoorbeeld pijl C.

Locatie en datum

Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Paspoort aanvragen**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

- ☐ Eerstvolgende mogelijkheid Gemeentehuis, Herema State 1, Joure
maandag 14 april
- ☐ Eerstvolgende mogelijkheid Servicepunt, Vissersburen 88, Lemmer
woensdag 16 april
- ☐ Eerstvolgende mogelijkheid Servicepunt, Dubbelstraat 1, Balk
donderdag 17 april
- ☒ Kies zelf een locatie en datum

Locatie

Gemeentehuis, Herema State 1, Joure

Beindatum

maandag 14 april 2025

Maand mei

Jaar 2025

ma di wo do vr za zo

28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

Vul persoonsge...

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie bij pijl A. Kies nu een tijd. Klik onder 'Begintijd' op **Selecteer een tijd**, bij pijl B.

Locatie en datum
Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Paspoort aanvragen**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

- ☐ Eerstvolgende mogelijkheid Gemeentehuis, Herema State 1, Joure
maandag 14 april
- ☐ Eerstvolgende mogelijkheid Servicepunt, Vissersburen 88, Lemmer
woensdag 16 april
- ☐ Eerstvolgende mogelijkheid Servicepunt, Dubbelstraat 1, Balk
donderdag 17 april
- ☒ Kies zelf een locatie en datum

Locatie
Gemeentehuis, Herema State 1, Joure

Begindatum
vrijdag 09 mei 2025

Begintijd
Selecteer een tijd

Vul persoonsgegevens in

Heeft u op 'Selecteer een tijd' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Kies de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen. Zie bij de pijl.

09:40
09:50
10:00
10:10
10:20
10:30
10:40
10:50
11:00
11:10
11:20
11:30
11:40
11:50
Selecteer een tijd

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Vul persoonsgegevens in**. Zie de afbeelding hieronder.

Locatie en datum

Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Paspoort aanvragen**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

- ☐ Eerstvolgende mogelijkheid Gemeentehuis, Herema State 1, Joure
maandag 14 april
- ☐ Eerstvolgende mogelijkheid Servicepunt, Vissersburen 88, Lemmer
woensdag 16 april
- ☐ Eerstvolgende mogelijkheid Servicepunt, Dubbelstraat 1, Balk
donderdag 17 april
- ☒ Kies zelf een locatie en datum

Locatie

Gemeentehuis, Herema State 1, Joure x

Begindatum

vrijdag 09 mei 2025

Begintijd

11:50

Vul persoonsgegevens in



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3 Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Volgende**. Zie bij de pijl.

3. Uw gegevens

Gegevens

Vul hieronder uw gegevens in en klik onderaan de pagina op de knop 'Volgende' om naar de volgende stap te gaan.

Wij gebruiken uw gegevens uitsluitend voor het behandelen van de afspraak.

Alle velden met een * zijn verplicht.

Contactgegevens

Voornaam

Achternaam *

Aanhef ☐ heer ☐ mevrouw

Geboortedatum *

Mobiel

E-mailadres *



Volgende



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op ...**wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl B ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!

4. Controleren en bevestigen

Controle

Controleer hieronder de gegevens van uw afspraak. Bevestig vervolgens uw afspraak onderaan de pagina door op de knop 'Afspraak bevestigen' te klikken.

U ontvangt de bevestiging van uw afspraak op het ingevulde e-mailadres.

Producten

Product(en) **1x Paspoort aanvragen** [Producten wijzigen](#)

Locatie, datum en tijd

Locatie **Gemeentehuis, Herema State 1, Joure**
 Afspraakdatum **09-05-2025**
 Begintijd **11:50**
 Eindtijd **12:00**

[Locatie, datum en tijd wijzigen](#)

Contactgegevens

Naam (volledig) **Mevr. (Debbie) Sterker**
 Geboortedatum **01-01-1970**
 Mobiel **0612345678**
 E-mailadres

[Contactgegevens wijzigen](#)

A →

B → **Afspraak bevestigen**

5. Bevestigd



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u een overzicht van alle gegevens van uw afspraak.

Als u bij de pijl op het **gemeentelogo** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.



DE FRYSKE MARREN

Direct regelen en informatie ▾ Bestuur en organisatie ▾ Actueel ▾ Contact

Mijn De Fryske Marren

Afspraak maken

Veel zaken kunt u op onze website gemakkelijk zelf regelen zoals het doorgeven van een verhuizing of het aanvragen van een vergunning. Voor een aantal zaken heeft u een afspraak nodig. Bijvoorbeeld voor het aanvragen van een paspoort, id-kaart of rijbewijs. U kunt deze afspraak gemakkelijk zelf online regelen.

Zelf online een afspraak maken voor burgerzaken

Om online een afspraak te maken kunt u het formulier onder aan deze pagina invullen.

Komt u er online niet uit?

Komt u er online niet uit? Dan kunt u ons bellen op 14 05 14. Wij helpen u graag verder.

Voortgang 100%

1. Uw producten	✓
2. Selecteer locatie en datum	✓
3. Uw gegevens	✓
4. Controleren en bevestigen	✓
5. Bevestigd	✓

Bevestiging

Bedankt voor uw afspraak. U ontvangt ook een bevestiging per email.

Op de productpagina van [Paspoort aanvragen](#) vindt u alle benodigde informatie voor uw afspraak. Lees deze informatie ter voorbereiding op uw afspraak.

[Noeg een afspraak maken](#)

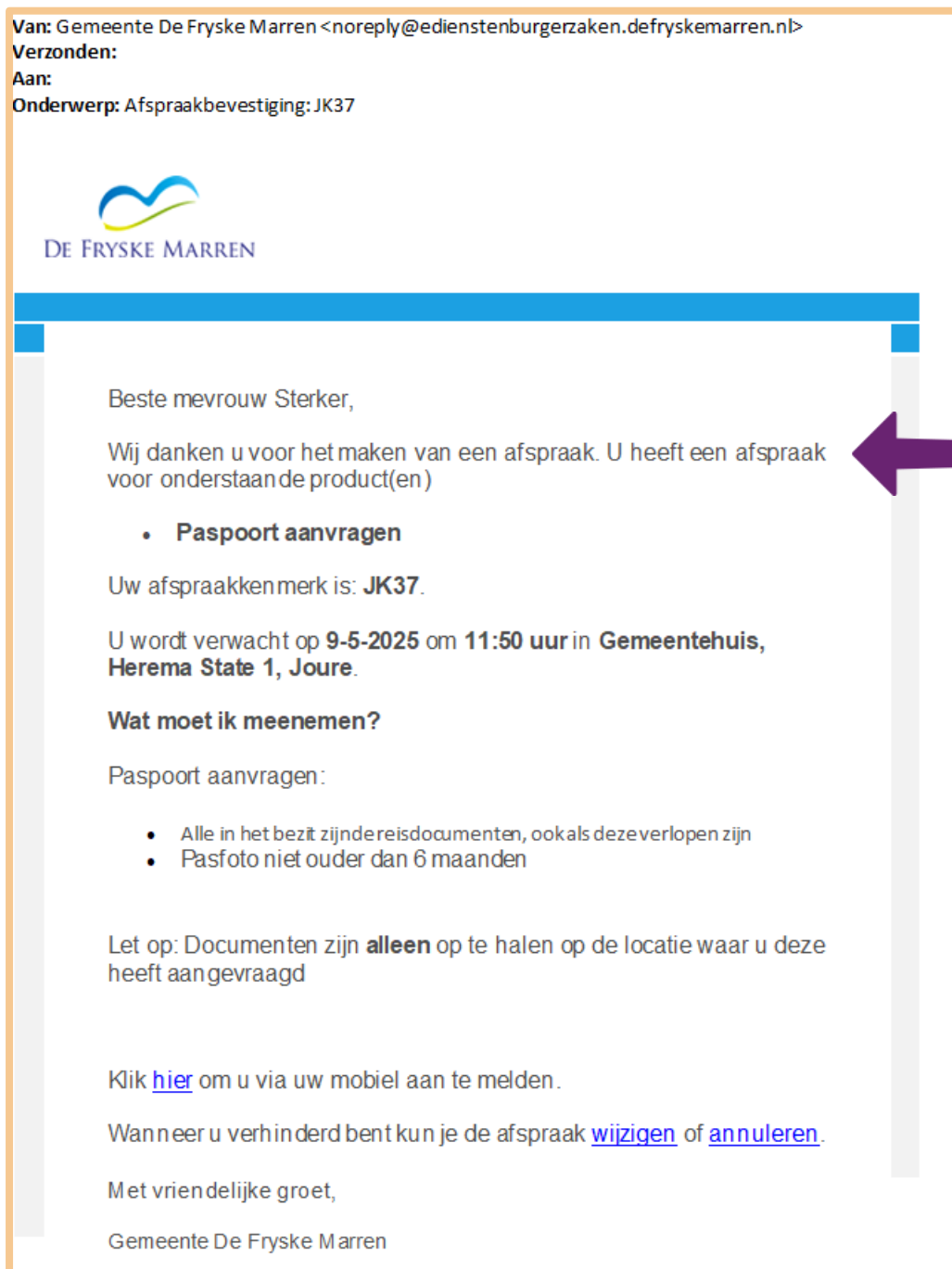
Algemeen

Afspraakkenmerk	JK37
Product(en)	1x Paspoort aanvragen
Locatie	Gemeentehuis, Herema State 1, Joure
Afspraakdatum	09-05-2025
Begintijd	11:50
Eindtijd	12:00

Contactgegevens

Naam (volledig)	Mevr. (Debbie) Sterker
Geboortedatum	01-01-1970
Mobiel	0612345678
E-mailadres	

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:



Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

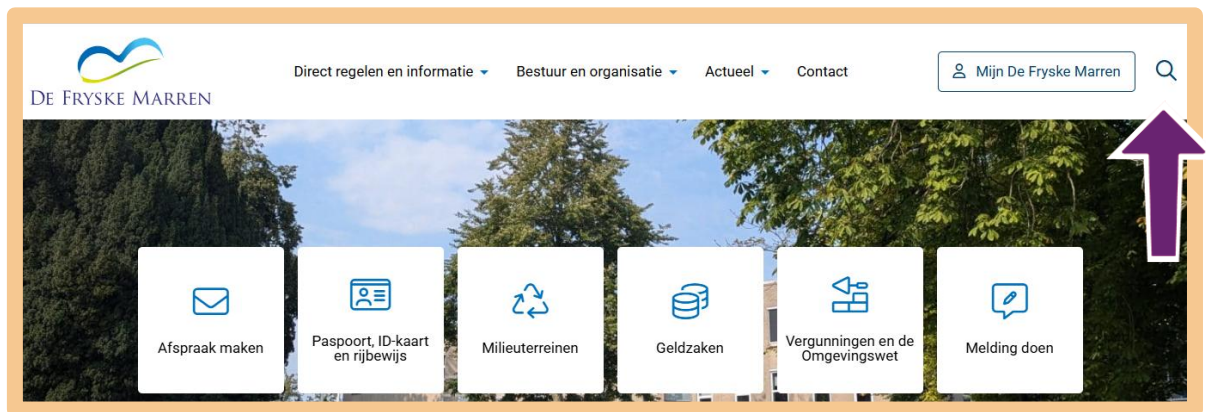
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

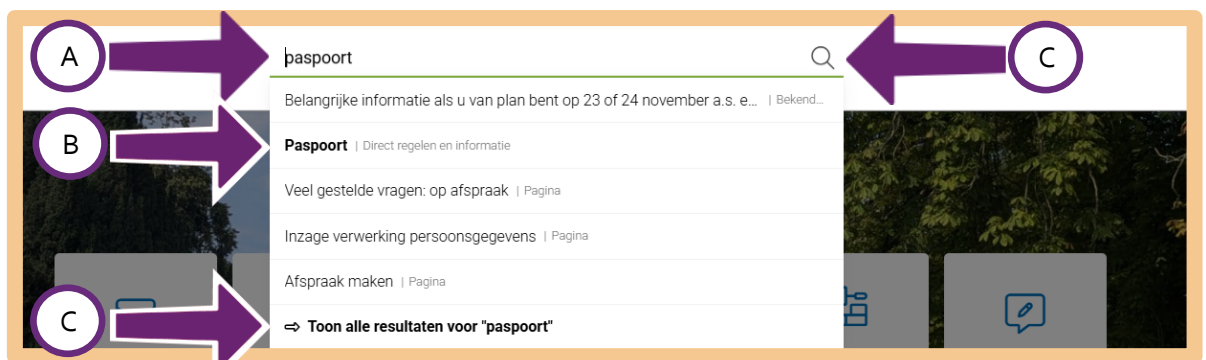
Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente De Fryske Marren een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op defryskemarren.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. Klik op het **vergrootglas**.



In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op 'Toon alle resultaten voor "paspoort"' of op het vergrootglas. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken**.





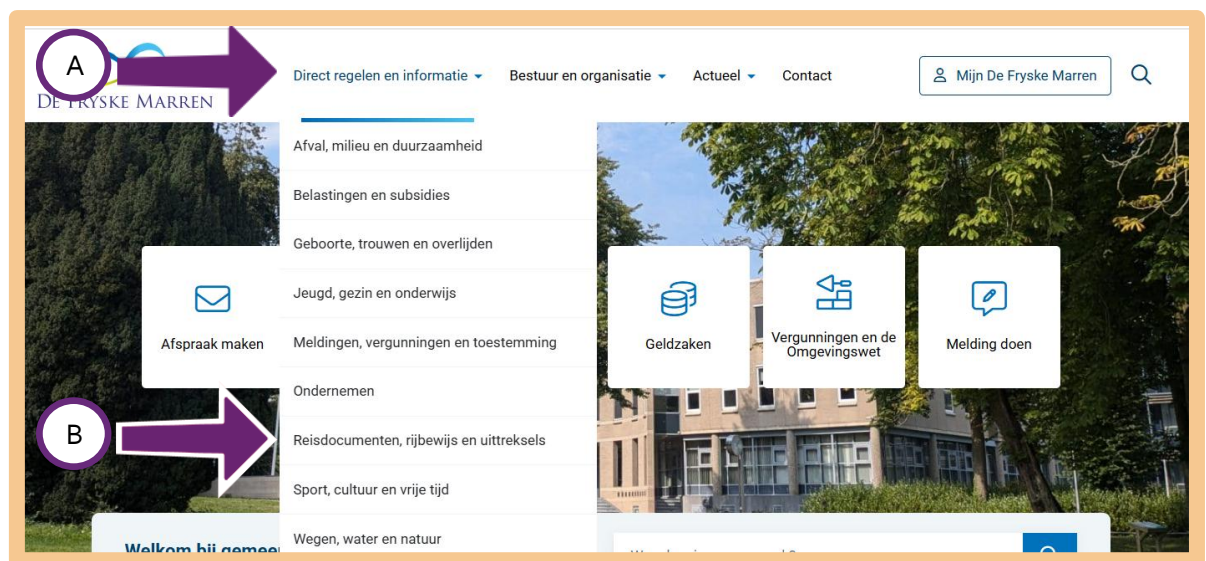
2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina kunt u klikken op **Afspraak maken**.



Daarna klikt u bij de pijl op **Selecteer** en kunt u het onderwerp kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.



3. Op de startpagina kunt u ook met de muis 'Direct regelen en informatie' aanwijzen, zie bij pijl A. Maar u klikt hier niet op. U klikt bij pijl B op **Reisdocumenten, rijbewijs en uittreksels**.

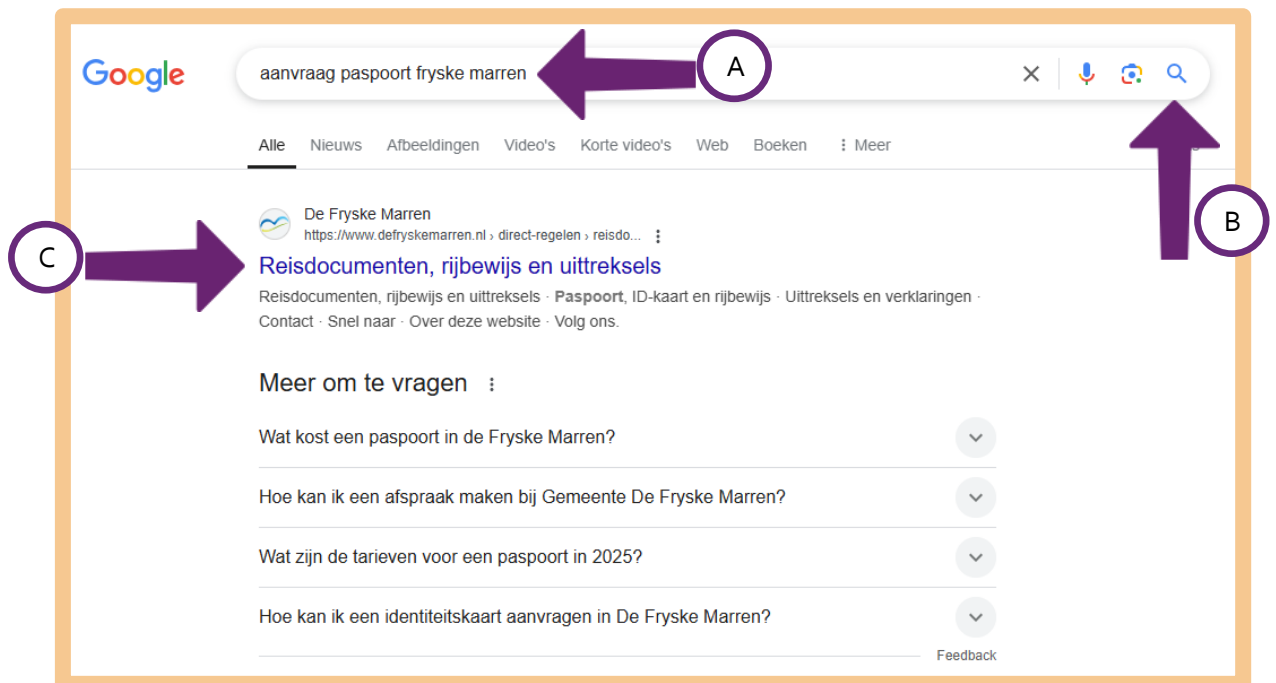


Vervolgens klikt u op **Paspoort, ID-kaart en rijbewijs**.



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort fryske marren' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Reisdocumenten, rijbewijs en uittreksels**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website defryskemarren.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Bestuurder

De aanvraag wordt getoetst aan de volgende criteria:

- U bent in het bezit van een gehandicaptenparkeerkaart.
- De parkeerdruk is dusdanig dat binnen de vastgestelde maximale loopafstand tot een vrije parkeerplaats doorgaans geen parkeergelegenheid beschikbaar is.
- Er blijft voldoende parkeergelegenheid in de directe omgeving beschikbaar.
- U bent bestuurder van het voertuig waarvoor de gehandicaptenparkeerplaats zal gaan gelden.
- U heeft geen parkeergelegenheid op eigen terrein.

Daarnaast wordt gekeken naar criteria zoals de aanwezigheid van obstakels (bomen en/of trottoirbanden), de verkeerssituatie/verkeersveiligheid ter plaatse, of er sprake is van openbaar gebied etc.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website defryskemarren.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Digitaal aanvragen

U kunt een uittreksel BRP digitaal aanvragen. U logt in met DigiD. We zoeken het uittreksel vervolgens voor u op en sturen dat per post naar u toe.

[Uittreksel BRP aanvragen →](#)

Heeft u geen DigiD? Dan kunt u het ook op het gemeentehuis of een servicepunt aanvragen. Maak hiervoor een afspraak. Neem uw geldige legitimatiebewijs mee en betaalt meteen.

[Afspraak maken →](#)

Kosten uittreksel BRP

Een uittreksel BRP kost € 8,85 in 2025.



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente De Fryske Marren. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente De Fryske Marren. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente De Fryske Marren wonen? Of verhuist u binnen de gemeente De Fryske Marren naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente De Fryske Marren. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente De Fryske Marren een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente De Fryske Marren. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente De Fryske Marren.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente De Fryske Marren. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente De Fryske Marren.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.

Oefening 5: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente De Fryske Marren op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente De Fryske Marren een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente De Fryske Marren het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 8: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente De Fryske Marren.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 9: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 10: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.

Stichting Digisterker

M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

