

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Geertruidenberg)

Geertruidenberg



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Geertruidenberg)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1 Bedenk wat u wilt aanvragen**
Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.
- 2 Zoek de juiste pagina**
Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.
- 3 Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**
Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.
- 4 Verzamel uw gegevens**
Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.
- 5 Vul uw persoonlijke gegevens in**
Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.
- 6 Controleer uw gegevens**
Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.
- 7 Stuur uw aanvraag op**
Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.

Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Geertruidenberg. Ga dus eerst naar deze website: geertruidenberg.nl.



Bent u op de website van de gemeente Geertruidenberg? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.

Gemeente Geertruidenberg

Home Onderwerpen Bestuur Openingstijden

Goedemiddag! Hoe kunnen we u helpen?

Identiteitskaart Paspoort Rijbewijs Verhuizen Meldingen Afval

- > Paspoort, ID-kaart, rijbewijs en uittreksels
- > Meldingen
- > Wonen
- > Afval
- > Zorg en hulp
- > Geboorte, trouwen en overlijden
- > Jeugd en onderwijs
- > Werk en inkomen
- > Duurzame opvanglocatie
- > Wijken en buurten
- > Opvanglocatie het Hoge Veer
- > Omgevingsvergunning
- > Bouwen en verbouwen
- > Verkiezingen 2024
- > Discriminatie melden
- > Beheer openbare ruimte
- > Ondernemen
- > Belastingen en WOZ
- > Veiligheid en openbare orde
- > Verkeer
- > Cultuur en vrije tijd
- > Duurzaamheid

Projecten

Energieprojecten Diftar Opvanglocaties

Alle projecten >

Nieuws

- Inwoner aan het woord over subsidie voor isolatie
- Investering van 50 miljoen miljoen euro in leefbaarheid Moerdijk, Drimmelen, Geertruidenberg en Oosterhout
- Wandelactiviteiten langs Beweegg-borden

Alle nieuwsberichten >

Contact

Vrijheidstraat 2
4941 DX Raamsdonksveer

Telefoon: 14 0162
Buitenland: +31 162 579 579
E-mail: info@geertruidenberg.nl

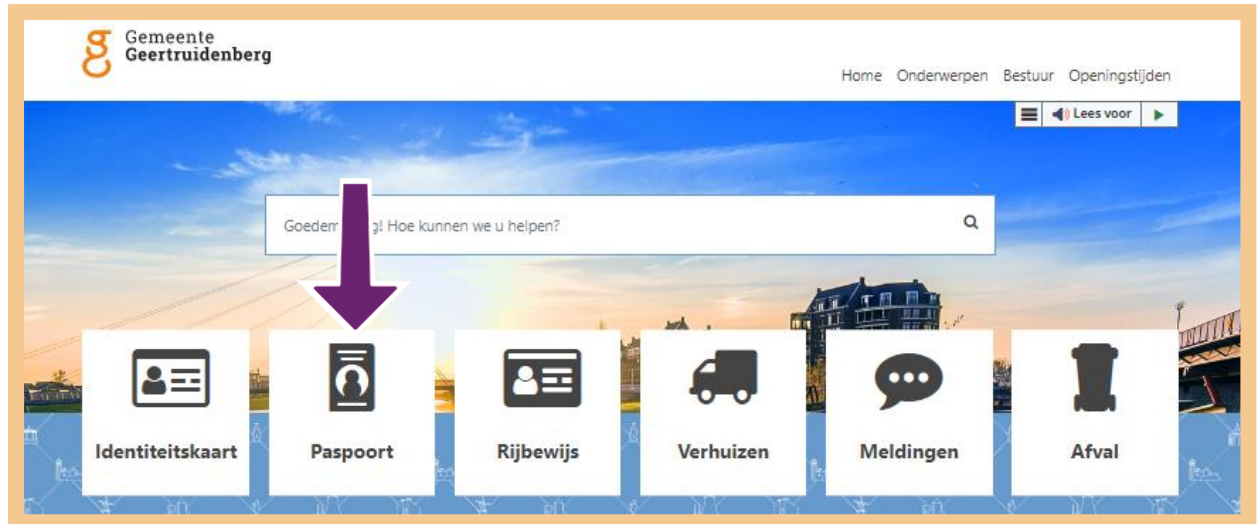
X f in @

[Toegankelijkheidsverklaring](#) [RSS](#) [Proclaimer](#) [Privacystatement](#) [Openingstijden](#)



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Geertruidenberg. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Maak een afspraak**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the website of Gemeente Geertruidenberg. The header includes the logo, a search bar, and navigation links. The breadcrumb trail indicates the path: Home / Paspoort, ID-kaart, rijbewijs en uittreksels / Paspoort. The main heading is 'Paspoort', followed by a brief description. Below this, there are two buttons: 'Maak een afspraak' (highlighted with a purple arrow) and 'Toestemmingsverklaring DigiD'. A list of menu items follows: 'Aanvragen', 'Meenemen', 'Kosten' (expanded), 'Ophalen', 'Paspoort kwijt of verloren', 'Zakenpaspoort', 'Tweede paspoort', and 'Meer informatie'. The 'Kosten' section shows a table of fees.

Kostenoverzicht	
Soort document	
Paspoort (18 jaar en ouder, tien jaar geldig)	€ 83,85
Paspoort (jonger dan 18 jaar, vijf jaar geldig)	€ 63,40
Extra kosten spoedaanvraag	€ 57,05
Zakenpaspoort	€ 83,85



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De dienst 'Aanvraag paspoort' staat al in het scherm.

U kunt voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan bij pijl A op **+** totdat u het cijfer 2 ziet staan. In dit voorbeeld kiezen wij er voor om alleen voor uzelf (1 persoon) een paspoort aan te vragen.

Ga verder door te klikken op **2 SELECTEER EEN LOCATIE**, bij pijl B.

Afspraak maken

1 SELECTEER EEN DIENST
Aanvraag paspoort (1 Persoon)

Kies één of meerdere diensten

☒ Aanvraag paspoort ⓘ

Personen

– 1 + **A**

B **2 SELECTEER EEN LOCATIE**

3 SELECTEER EEN DATUM EN TIJD

4 KLANTGEGEVENS

Nu komt u terecht bij stap '2 SELECTEER EEN LOCATIE'. Hier is de locatie van de afspraak al voor u ingevuld.

Ga verder door te klikken op **3 SELECTEER EEN DATUM EN TIJD**. Zie hieronder, bij de pijl.



 Gemeente Geertruidenberg

Afspraak maken

- 1 SELECTEER EEN DIENST**
Aanvraag paspoort (1 Persoon) ▼
- 2 SELECTEER EEN LOCATIE**
Geertruidenberg, Raamsdonksveer ▲

Niet alle locaties handelen alle diensten af
 - ☒ Geertruidenberg
Gemeentehuis Raamsdonksveer, Vrijheidstraat 2, 4941 DX
- 3 SELECTEER EEN DATUM EN TIJD** ▼
- 4 KLANTGEGEVENS** ▼

Nu komt u terecht bij stap '3 SELECTEER EEN DATUM EN TIJD'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Hiervoor gebruikt u het kalendertje. Door in het kalendertje op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder.

Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de onderstreepte data. Klik op een onderstreepte datum.

The interface shows a date selection calendar for August 2024. At the top, a dark grey bar displays '2024' and '25-07-2024'. Below this, the calendar is titled 'augustus 2024'. Navigation arrows are present: a left arrow labeled 'A' and a right arrow labeled 'B'. The calendar grid shows days of the week (ma, di, wo, do, vr, za, zo) and dates. Available dates are underlined: 29, 05, 12, 19, 26, 30, 01, 08, 15, 22, 29, 02, 09, 16, 23, 30. A purple arrow labeled 'C' points to the underlined date '12'. Below the calendar, there are two rows of time slots in dark grey boxes: 12:50, 13:45, 13:50, 13:55, 14:00, 14:05, 14:10, 14:15 in the first row, and 14:20, 14:25, 14:30, 14:35 in the second row.

ma	di	wo	do	vr	za	zo
<u>29</u>	<u>30</u>	<u>31</u>	<u>01</u>	<u>02</u>	03	04
<u>05</u>	<u>06</u>	<u>07</u>	<u>08</u>	<u>09</u>	10	11
<u>12</u>	<u>13</u>	<u>14</u>	<u>15</u>	<u>16</u>	17	18
<u>19</u>	<u>20</u>	<u>21</u>	<u>22</u>	<u>23</u>	24	25
<u>26</u>	<u>27</u>	<u>28</u>	<u>29</u>	<u>30</u>	31	01

12:50	13:45	13:50	13:55	14:00	14:05	14:10	14:15
14:20	14:25	14:30	14:35				

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie de pijlen A. Kies nu een tijd. Onder het kalendertje ziet u in de grijze vakjes alle tijden waarop u een afspraak kunt maken. De vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken is '09:55' uur is. Zie bij pijl B. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan op het tijdstip waarop u de afspraak wilt, zie bijvoorbeeld bij pijl C.

The interface displays a date selection screen for August 2024. At the top, the year '2024' and the selected date '12-08-2024' are shown. Below this is a calendar grid for the month of August. The days of the week are abbreviated as 'ma', 'di', 'wo', 'do', 'vr', 'za', and 'zo'. The dates are arranged in a grid, with the 12th of August highlighted. Below the calendar is a grid of time slots. The first row contains slots from 09:55 to 11:10, and the second row contains slots from 11:20 to 11:35. The 11:15 slot is highlighted.

ma	di	wo	do	vr	za	zo
29	30	31	01	02	03	04
05	06	07	08	09	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	01

09:55	10:00	10:05	10:10	10:15	10:20	11:10	11:15
11:20	11:25	11:30	11:35				



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '4 KLANTGEGEVENS'. Daar vult u in de lege vakken uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Ga dan in het werkboek verder met 'Stap 6: Controleer uw gegevens'.

4 KLANTGEGEVENS

Uw keuze:
Aanvraag paspoort (1 Persoon)
Geertruidenberg, Raamsdonksveer
12-08-2024 11:15

OPNIEUW BEGINNEN

Voer a.u.b. uw gegevens in. We sturen een bevestiging zodra de afspraak geboekt is.
* velden zijn verplicht

Voornaam *

Achternaam *

Geboortedatum *

DD-MM-JJJJ

E-mailadres *

Land code
+31

Mobiel telefoonnummer (format: 0612345678)

Notitie

☐ Ik ga akkoord met de [Privacystatement](#)

MAAK AFSPRAAK



Stap 6: Controleer uw gegevens

Controleer of u alle gegevens correct heeft ingevuld. Wilt u iets veranderen? Verwijder dan de foute gegevens en typ de juiste gegevens in. Bijvoorbeeld bij pijl A.

Heeft u alle gegevens correct ingevuld? Klik dan op het **vierkantje** voor 'Ik ga akkoord met de Privacystatement'. Zie bij pijl B.



Let op: klik niet op **MAAK AFSPRAAK**!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **MAAK AFSPRAAK**!

The screenshot shows a web form titled '4 KLANTGEGEVENS'. It contains the following fields and elements:

- Uw keuze:** Aanvraag paspoort (1 Persoon), Geertruidenberg, Raamsdonksveer, 12-08-2024 11:15. A red button 'OPNIEUW BEGINNEN' is to the right.
- Instructions: 'Voer a.u.b. uw gegevens in. We sturen een bevestiging zodra de afspraak geboekt is. * velden zijn verplicht'.
- Voornaam ***: Dinie
- Achternaam ***: Sterker
- Geboortedatum ***: 01-01-1950 (with a calendar icon and 'DD-MM-JJJJ' format hint)
- E-mailadres ***: (empty)
- Land code**: +31
- Mobiel telefoonnummer (format: 0612345678)**: 0612345678
- Notitie**: (empty text area)
- Privacy statement**: A checkbox is checked, with the text 'Ik ga akkoord met de [Privacystatement](#)'.
- MAAK AFSPRAAK**: A large grey button at the bottom.

Annotations on the form:

- Pijl A**: A purple arrow points from a circle labeled 'A' to the mobile phone number field.
- Pijl B**: A purple arrow points from a circle labeled 'B' to the checked checkbox for the privacy statement.
- Pijl C**: A purple arrow points from a circle labeled 'C' to the 'MAAK AFSPRAAK' button.



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'MAAK AFSPRAAK' geklikt. Dan ziet u een overzicht van alle gegevens van uw afspraak. U kunt deze pagina printen maar dat hoeft niet.

Als u bij de pijl op **TERUG NAAR DE STARTPAGINA** klikt, gaat u terug naar de beginpagina van de gemeente.



De afspraak is geregistreerd

Een afspraakbevestiging is verstuurd naar uw email en/of mobiele telefoonnummer

Dienst:	Aanvraag paspoort (1 Persoon)
Kantoor:	Geertruidenberg
Datum en tijd:	12-08-2024 11:15
Duration:	10 Minutes
E-mailadres:	
Mobiel telefoonnummer:	+31612345678

Extra informatie:
Heeft u gezondheidsklachten zoals verkoudheid, hoesten of koorts? Kom dan niet langs. Maak een afspraak wanneer u weer beter bent.

Wat neemt u mee bij het aanvragen van een paspoort?

- alle reisdocumenten: paspoort en/of identiteitskaart, geldig of verlopen (behalve als deze al ongeldig zijn gemaakt)
- één recente kleurenpasfoto (de fotograaf kent de vereisten voor een pasfoto)
- geld: u moet bij de aanvraag direct contant of met pin betalen

Voor kinderen tot 18 jaar

- een ondertekende toestemmingsverklaring van alle gezaghouders van de minderjarige. [Deze kunt u hier vinden.](#)
- een origineel legitimatiebewijs (geen kopie) van degenen die de toestemmingsverklaring hebben ondertekend.

Meer informatie over gezag kunt u vinden op [de website van de Rijksoverheid](#).

Paspoort kwijt of gestolen

Is uw paspoort kwijt of gestolen? Dan moet u bij de Gemeentewinkel een verklaring van vermissing invullen. Meer informatie over het aanvragen van een paspoort vindt u [hier](#).



Geertruidenberg

Adres: Raamsdonksveer
Gemeentehuis Raamsdonksveer
Vrijheidstraat 2
4941 DX

TERUG NAAR DE STARTPAGINA



U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraakbevestiging

info@geertruidenberg.nl

Aan

Als er problemen zijn met de weergave van dit bericht, klikt u hier om het in een webbrowser te bekijken.

Geachte heer/mevrouw Sterker

Hiermee bevestigen wij uw afspraak

Onderwerp: Aanvraag paspoort

Locatie: Gemeentehuis Raamsdonksveer

Straat en huisnummer: Vrijheidstraat 2

Plaats: Raamsdonksveer

Datum: 12/08/2024

Tijd: 11:15

Aanmelden

Meldt u zich voor uw afspraak bij de receptie.

Wat moet ik meenemen?

Heeft u gezondheidsklachten zoals verkoudheid, hoesten of koorts? Kom dan niet langs. Maak een afspraak wanneer u weer beter bent.

Wat neemt u mee bij het aanvragen van een paspoort?

- alle reisdocumenten: paspoort en/of identiteitskaart, geldig of verlopen (behalve als deze al ongeldig zijn gemaakt)
- één recente kleurenpasfoto (de fotograaf kent de vereisten voor een pasfoto)
- geld: u moet bij de aanvraag direct contant of met pin betalen

Voor kinderen tot 18 jaar

- een ondertekende toestemmingsverklaring van alle gezaghouders van de minderjarige. [Deze kunt u hier vinden.](#)
- een origineel legitimatiebewijs (geen kopie) van degenen die de toestemmingsverklaring hebben ondertekend.

Meer informatie over gezag kunt u vinden op [de website van de Rijksoverheid](#).

Paspoort kwijt of gestolen

Is uw paspoort kwijt of gestolen? Dan moet u bij de Gemeentewinkel een verklaring van vermissing invullen. **Meer informatie over het aanvragen van een paspoort vindt u [hier](#).**

Wijzigen / annuleren van uw afspraak

U kunt uw afspraak wijzigen of annuleren door te klikken op onderstaande link.

[Afspraak wijzigen of annuleren](#)

Als u vragen over uw afspraak heeft, kunt u bellen met 14 0162 of mailen naar info@geertruidenberg.nl

Met vriendelijke groet,
Gemeente Geertruidenberg

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

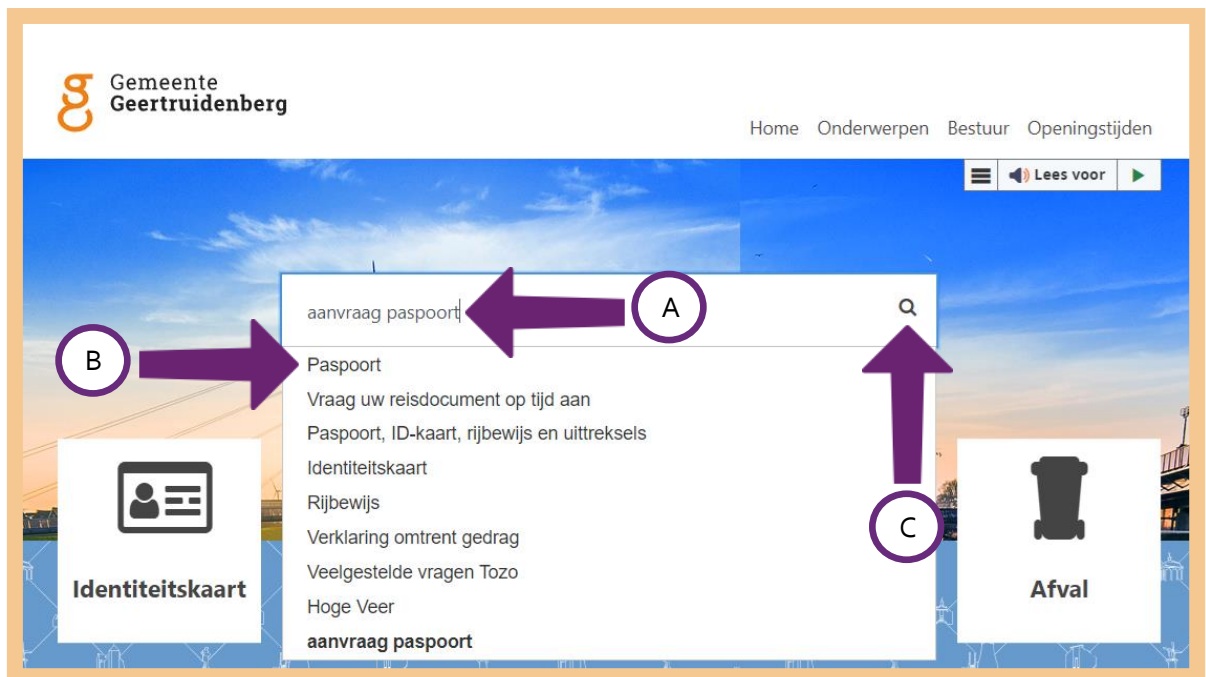
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Geertruidenberg een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op geertruidenberg.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op het **vergrootglas**. Zie pijl C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

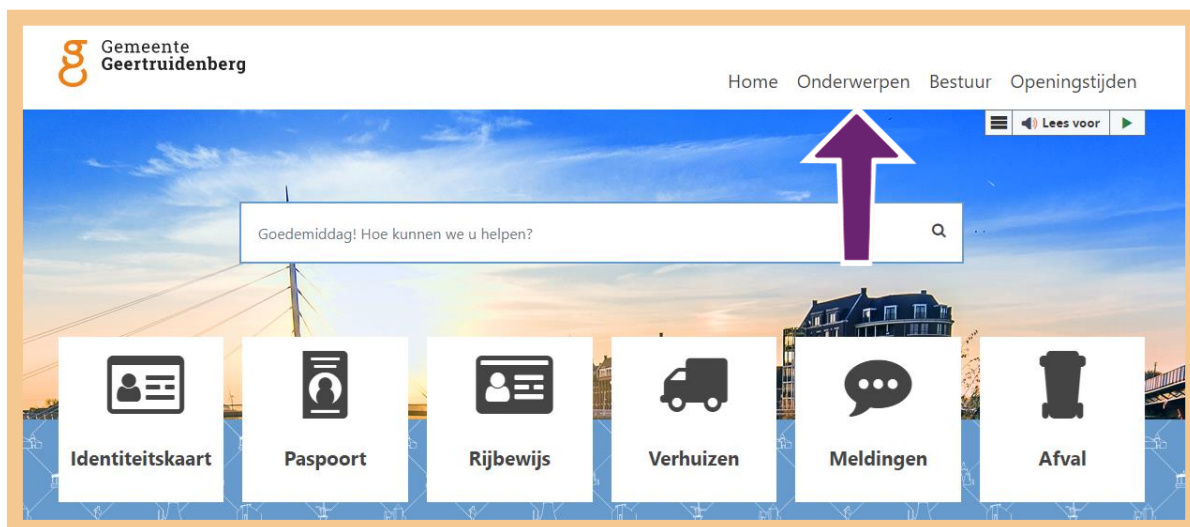


Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Maak een afspraak**.





2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Onderwerpen**. Zie hieronder, bij de pijl.



Er verschijnt een overzicht met 'Alle producten en diensten'. U klikt bij de pijl op **Paspoort** en kunt daarna verder gaan met het maken van de afspraak.





3. Op de startpagina kunt u bij de pijl ook klikken op **Paspoort, ID-kaart, rijbewijs en uittreksels**.

Gemeente Geertruidenberg

Home Onderwerpen Bestuur Openingstijden

Goedemiddag! Hoe kunnen we u helpen?

Identiteitskaart Paspoort Rijbewijs Verhuizen Meldingen Afval

Paspoort, ID-kaart, rijbewijs en uittreksels

- > Meldingen
- > Wonen
- > Afval
- > Zorg en hulp
- > Geboorte, trouwen en overlijden
- > Jeugd en onderwijs
- > Werk en inkomen

- > Duurzame opvanglocatie
- > Wijken en buurten
- > Opvanglocatie het Hoge Veer
- > Omgevingsvergunning
- > Bouwen en verbouwen
- > Verkiezingen 2024
- > Discriminatie melden
- > Beheer openbare ruimte

- > Ondernemen
- > Belastingen en WOZ
- > Veiligheid en openbare orde
- > Verkeer
- > Cultuur en vrije tijd
- > Duurzaamheid

Vervolgens klikt u op **Paspoort** en gaat u verder met het maken van de afspraak.

Paspoort, ID-kaart, rijbewijs en uittreksels

Lees voor

Paspoort
Paspoort aanvragen of verlengen.
[Lees meer](#)

Rijbewijs
Rijbewijs aanvraag of verlengen.
[Lees meer](#)

Identiteitskaart
Identiteitskaart aanvragen of verlengen.
[Lees meer](#)

Uittreksel
Uittreksel aanvragen.
[Lees meer](#)



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort geertruidenberg' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort | Gemeente Geertruidenberg**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website geertruidenberg.nl en zoek op 'gehandicaptenparkeerplaats'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats

Lees voor

Een gehandicaptenparkeerplaats is bedoeld voor mensen met een lichamelijke beperking. U kunt een gehandicaptenparkeerplaats aanvragen als u een gehandicaptenparkeerkaart heeft. Heeft u deze nog niet aangevraagd, ga dan naar 'Gehandicaptenparkeerkaart' om dit eerst te doen.

Aanvragen gehandicaptenparkeerplaats

Gehandicaptenparkeerkaart

Aanvragen

Voorwaarden

- U heeft een [gehandicaptenparkeerkaart](#) (bestuurderskaart).
- De auto staat op uw naam.
- Parkeren in de directe omgeving van uw woning of bestemming is vaak niet mogelijk, omdat de beschikbare parkeerplaatsen meestal bezet zijn. Ook moet de parkeerplaats het weggebruik en de verkeersveiligheid niet verstoren.
- Uw werkgever vraagt een gehandicaptenparkeerplaats voor u aan: uw werkgever moet aantonen dat u bij hem werkt, dat de locatie van uw werk in de buurt is van de aangevraagde parkeerplaats, dat het niet mogelijk is om een parkeerplaats aan te leggen op het werkterrein.

U mag geen parkeerplaats aanleggen op uw eigen terrein, bijvoorbeeld in de voortuin.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website geertruidenberg.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.



Uittreksel

Een uittreksel vraagt u online aan. Log in met DigiD en betaal direct met iDEAL of creditcard (Mastercard/American Express). U krijgt het uittreksel dan na enkele werkdagen per post thuisgestuurd.

Weet u niet zeker welk uittreksel u nodig heeft? Lees dan eerst de toelichting onder het kopje 'Welk uittreksel heeft u nodig?'

Uittreksel aanvragen BRP - € 10,50 (DigiD) **DigiD** Uittreksel aanvragen burgerlijke stand - € 16,20 (DigiD) **DigiD**

Huisvestingsverordening aanvragen - € 10,50 (DigiD) **DigiD**

⚠ Let op: Het bewijs van in leven zijn kan alleen aan de balie worden aangevraagd.

Welk uittreksel heeft u nodig?

Kosten

Kosten uittreksel 2024

Uittreksel BRP	€ 10,50
Bewijs van in leven zijn	€ 10,50
Uittreksel burgerlijke stand	€ 16,20
Attestatie de vita (internationaal)	€ 16,20

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Geertruidenberg. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Geertruidenberg. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Geertruidenberg wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Geertruidenberg naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Geertruidenberg. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Geertruidenberg een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Geertruidenberg. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Geertruidenberg.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Geertruidenberg. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Geertruidenberg.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Geertruidenberg op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?

**Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken****Korte uitleg**

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Geertruidenberg een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Geertruidenberg het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?

**Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken****Korte uitleg**

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.

**Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden****Situatie**

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Geertruidenberg op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.

**Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen****Korte uitleg**

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Geertruidenberg.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.

Stichting Digisterker

M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

