

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Gennepe)



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Gennepe)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1 Bedenk wat u wilt aanvragen**
Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.
- 2 Zoek de juiste pagina**
Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.
- 3 Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**
Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.
- 4 Verzamel uw gegevens**
Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.
- 5 Vul uw persoonlijke gegevens in**
Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.
- 6 Controleer uw gegevens**
Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.
- 7 Stuur uw aanvraag op**
Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.

Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Gennepe. Ga dus eerst naar deze website: gennepe.nl.



Bent u op de website van de gemeente Gennep? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

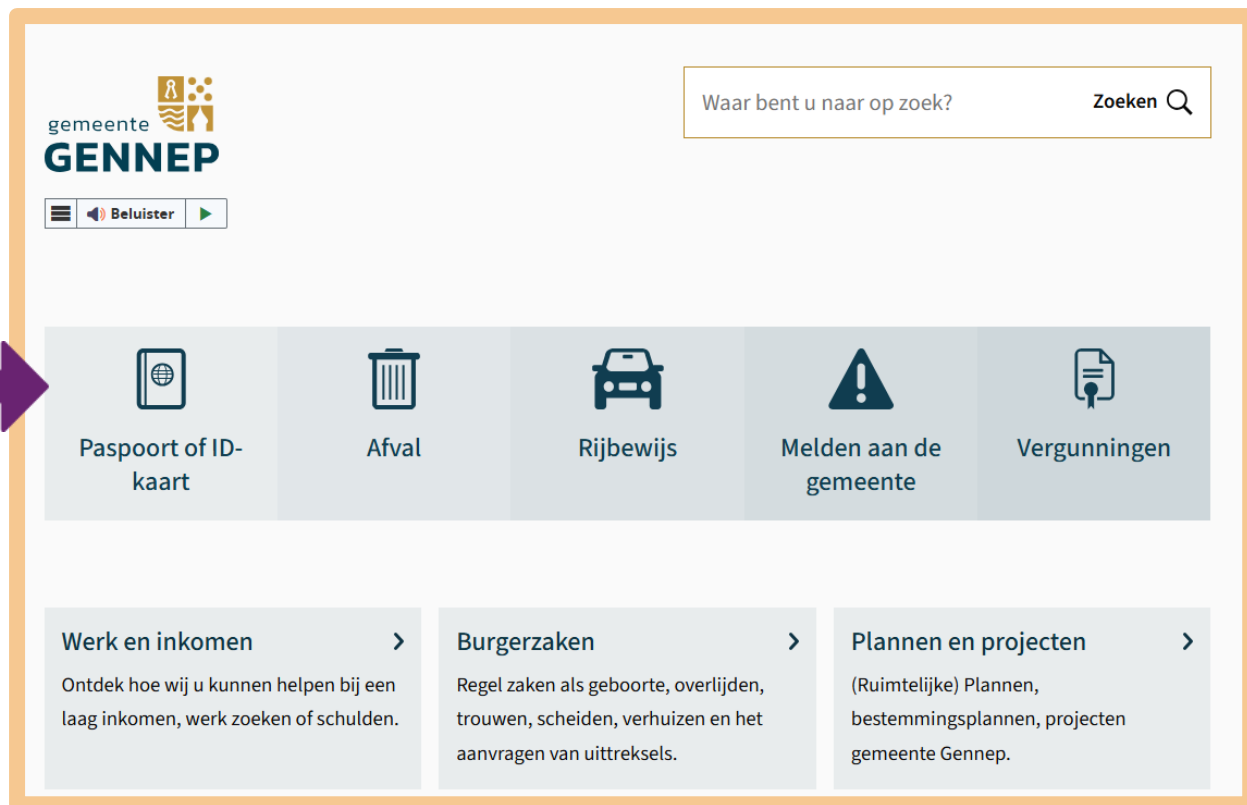
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the Gennep municipality website. At the top left is the Gennep logo. To its right is a search bar with the placeholder text 'Waar bent u naar op zoek?' and a 'Zoeken' button with a magnifying glass icon. Below the logo is a 'Beluister' button with a speaker icon. A horizontal row of five service tiles follows: 'Paspoort of ID-kaart' (with a passport icon), 'Afval' (with a trash can icon), 'Rijbewijs' (with a car icon), 'Melden aan de gemeente' (with a warning triangle icon), and 'Vergunningen' (with a document icon). Below this is a grid of nine topic tiles, each with a title, a brief description, and a right-pointing arrow: 'Werk en inkomen' (Ontdek hoe wij u kunnen helpen bij een laag inkomen, werk zoeken of schulden), 'Burgerzaken' (Regel zaken als geboorte, overlijden, trouwen, scheiden, verhuizen en het aanvragen van uittreksels), 'Plannen en projecten' ((Ruimtelijke) Plannen, bestemmingsplannen, projecten gemeente Gennep), 'Reichswald' (Er zijn plannen om windturbines in het Reichswald te plaatsen, waar wij als gemeente tegen zijn), 'Woon(zorg)visie en regionale woonvisie' (Hier vindt u informatie over de Woon(zorg)visie en de regionale woonvisie), 'Werken bij gemeente Gennep' (Ontdek je toekomst bij gemeente Gennep. Alle informatie rondom werken bij gemeente Gennep vind je hier), 'Bouwen en wonen' (Vind informatie over verbouwen, omgevingsvergunningen en participatie bij (bouw)plannen), 'Hulp en ondersteuning' (Vind ondersteuning op gebieden zoals mantelzorg, vrijwilligerswerk en juridische hulp), and 'Bestuur en organisatie' (Ontdek hoe onze gemeente is georganiseerd). A vertical scrollbar is visible on the right side of the page, with a large purple arrow pointing to it.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Gennepe. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort of ID-kaart**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort en identiteitskaart aanvragen**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie pijl A in de afbeelding hieronder.

U kunt er voor kiezen om uw paspoort online met DigiD aan te vragen of bij het gemeentehuis zonder DigiD. In dit voorbeeld kiezen wij er voor om een paspoort aan te vragen zonder DigiD. Klik daarom op **Maak een afspraak voor de aanvraag van uw paspoort**. Zie pijl B.

The screenshot shows the website of Gemeente Gennepe. At the top, there is a search bar with the text 'Waar bent u naar op zoek?' and a 'Zoeken' button. Below the search bar is a navigation menu with 'Home', 'Paspoort of ID-kaart', and 'Paspoort en identiteitskaart aanvragen'. The main heading is 'Paspoort en identiteitskaart aanvragen'. Below this, there is a section titled 'Een paspoort of identiteitskaart (ID-kaart) is een reisdocument én een identiteitsbewijs. Iedereen vanaf 14 jaar is verplicht een identiteitsbewijs te kunnen tonen. In de zorg geldt een identificatieplicht vanaf de geboorte. In het openbaar vervoer geldt een identificatieplicht vanaf 12 jaar.' To the right of this text is a button labeled 'Aanvraag paspoort of identiteitskaart'. Below the text is a green box with an information icon and the text 'Sneller online regelen met DigiD. Woont u in de gemeente Gennepe en heeft u DigiD? Dan kunt u de aanvraag van uw reisdocument het snelste regelen door dit online voor te bereiden.' Below this box is a button labeled 'Start online aanvraag >'. At the bottom, there is a section titled 'Aanvraag paspoort of identiteitskaart' with the text 'Een paspoort of identiteitskaart vraagt u persoonlijk aan bij uw gemeente. Hiervoor maakt u eerst een afspraak:'. Below this text are two links: 'Maak een afspraak voor de aanvraag van uw paspoort' and 'Maak een afspraak voor de aanvraag van uw identiteitskaart'.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Paspoort aanvraag' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

gemeente **GENNEP**

Een afspraak maken

Stap 1 - Activiteit(en)

Paspoort aanvragen [Verwijderen](#)

Aantal personen 1

+ [Nog een activiteit toevoegen](#)

[Ga verder naar stap 2](#)

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

Een afspraak maken

Stap 2 - Benodigdheden



Paspoort aanvragen

Neem mee:

- Een goedgelijkende pasfoto die niet ouder is dan 6 maanden op het moment van aanvraag. Deze pasfoto moet voldoet aan de pasfoto-eisen.
- Alle identiteitskaarten en/of paspoorten die u nog in uw bezit hebt (behalve als deze al ongeldig zijn gemaakt).
- Pinpas om het paspoort te betalen.
- Heeft u geen verlopen paspoort of identiteitskaart, neem dan ook andere documenten mee om te bewijzen wie u bent.
- Bij verlies of diefstal, eventueel het buitenlandse proces-verbaal.

Vraagt u een paspoort aan voor uw kind jonger dan 18 jaar? Neem uw kind mee naar de afspraak. Zorg dan ook voor:

Toestemming van beide ouders of van degene die het gezag over het kind heeft.

- Dit kunt u (beide) al van te voren thuis **digitaal regelen**. Ga hiervoor naar de website. Bij 'wat moet ik meenemen' klikt u op digitaal regelen via het e-formulier. U doet dan in met uw DigiD.

Vorige

Ga verder naar stap 3



U komt nu bij 'Stap 3 - Datum en tijd' terecht. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. De vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken is 'Maandag 21 juli' zie bij pijl A. Wilt u meer datums zien dan u op uw scherm ziet staan? Klik dan op **Volgende**, bij pijl B. U ziet aan de groene vinkjes of u 's ochtends, 's middags of 's avonds een afspraak kunt maken. Kies de **datum** waarop u de afspraak wilt maken, zie bijvoorbeeld pijl C.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

< [Vorige](#) (B) **Volgende** >

Dag	Middag	Avond	Tijdkeuze
(A) ☒ Maandag 21 juli	✓	✓	14:50 ▼
De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld			
☐ Dinsdag 22 juli	✓		Kies tijd ▼
☐ Woensdag 23 juli	✓		Kies tijd ▼
(C) ☐ Donderdag 24 juli	✓		Kies tijd ▼

Vorige Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje bij pijl B ziet u het eerste tijdstip waarop u de afspraak kunt maken, namelijk '13:40'. In dit voorbeeld wilt u de afspraak op een ander tijdstip. Klik daarom op **13:40**.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[< Vorige](#)[Volgende >](#)

Dag	Middag	Avond	Tijdkeuze
☐ Maandag 21 juli	✓	✓	Kies tijd ▼
☐ Dinsdag 22 juli	✓		Kies tijd ▼
☐ Woensdag 23 juli	✓		Kies tijd ▼
☒ Donderdag 24 juli	✓		13:40 ▼

A

B

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Heeft u op '13:40' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[< Vorige](#)

Dag	Middag	Avond
☐ Maandag 21 juli	✓	✓
☐ Dinsdag 22 juli	✓	
☐ Woensdag 23 juli	✓	
☒ Donderdag 24 juli	✓	

Kies tijd

13:40
13:45
13:50
13:55
14:00
14:20
14:25
14:30
14:35
14:40
14:45
14:50
15:10
15:15
15:20
15:25
15:30
15:35
15:40
13:40

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[< Vorige](#)[Volgende >](#)

Dag	Middag	Avond	Tijdkeuze
☐ Maandag 21 juli	✓	✓	Kies tijd ▼
☐ Dinsdag 22 juli	✓		Kies tijd ▼
☐ Woensdag 23 juli	✓		Kies tijd ▼
☒ Donderdag 24 juli	✓		15:40 ▼

Vorige

Ga verder naar stap 4



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 – Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Let op: er zijn meer gegevens die u moet invullen dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie pijl B.

gemeente **GENNEPE**

Een afspraak maken

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Aanhef
☐ Dhr. ☐ Mevr. ☐ Geen

Voorletters

Voornaam

Tussenvoegsels

Achternaam *

Straatnaam

Huisnummer

Toevoeging

Postcode

Plaatsnaam

Nationaliteit

Vorige

Ga verder naar stap 5



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 – Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!

gemeente GENNEP

Een afspraak maken

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

C → **Afspraak bevestigen**

Afspraakgegevens

- 1x Paspoort aanvragen
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Gemeentekantoor Gennep
Ellen Hoffmannplein 1, 6591CP Gennep
- A** → **Donderdag 24 juli om 15:40 uur**
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Mevr. Debbie Sterker
- Geboortedatum (dd-mm-jjjj): 01-01-1970
- E-mailadres:
- Telefoonnummer: 0612345678
- [Gegevens wijzigen](#)

B → **Vorige** **Afspraak bevestigen** ← **C**

**Stap 7: Stuur uw aanvraag op**

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Om terug te gaan naar de startpagina van de gemeente, klikt u bij de pijl op **Pagina sluiten**.

The screenshot displays the 'Mijn afspraak' (My appointment) page of the Gemeente Gennepe website. At the top left is the logo for 'gemeente GENNEPE'. Below the logo, the text 'Mijn afspraak' is visible. To the right of this text is a dropdown menu labeled 'Acties' with a downward arrow. Below the 'Mijn afspraak' text, there is a message: 'U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraakbevestiging. Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact op via uw gemeente.' Below this message, a calendar icon is followed by the date and time 'Donderdag 24 juli 15:40 uur' and the text '1x Paspoort aanvragen'. At the bottom of the page, there is a dark blue button labeled 'Pagina sluiten'. A large purple arrow points from the left towards this button.

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: Noreply <noreply@gennep.nl>
Verzonden:
Aan:
Onderwerp: Bevestiging afspraak gemeente Gennepe 24-7-2025 15:40 uur.

Geachte mevrouw Sterker,

Hierbij ontvangt u de bevestiging van uw afspraak op donderdag 24 juli 2025 om 15:40 uur voor het product: Paspoort aanvragen.

Voor Paspoort aanvragen dient u het volgende mee te nemen

Neem mee:

- Een goedgelijkende pasfoto die niet ouder is dan 6 maanden op het moment van aanvraag. Deze pasfoto moet voldoet aan de pasfoto-eisen.
- Alle identiteitskaarten en/of paspoorten die u nog in uw bezit hebt (behalve als deze al ongeldig zijn gemaakt).
- Pinpas om het paspoort te betalen.
- Heeft u geen verlopen paspoort of identiteitskaart, neem dan ook andere documenten mee om te bewijzen wie u bent.
- Bij verlies of diefstal, eventueel het buitenlandse proces-verbaal.

Vraagt u een paspoort aan voor uw kind jonger dan 18 jaar? Neem uw kind mee naar de afspraak. Zorg dan ook voor:

Toestemming van beide ouders of van degene die het gezag over het kind heeft.

- Dit kunt u (beide) al van te voren thuis **digitaal regelen**. Ga hiervoor naar de website. Bij 'wat moet ik meenemen' klikt u op digitaal regelen via het e-formulier. U logt dan in met uw DigiD.
- Geeft u niet digitaal toestemming. Vul dan het toestemmingsformulier al thuis in. U vindt het toestemmingsformulier onder 'Downloads' op de website. Neem naast het ingevulde en ondertekende toestemmingsformulier de identiteitsbewijzen, **geen kopieën**, van beide ouders mee naar de afspraak.
- Kan of wil één van de ouders geen toestemming geven? U kunt bij de rechtbank in Roermond via www.rechtspraak.nl ([link is extern](#)) vervangende toestemming voor een reisdocument voor een kind aanvragen.

[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)

[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Met onderstaande QR-code kunt u zich aanmelden op de zuil in de hal van het gemeentehuis. Houdt de QR-code onder het rode lampje, u ontvangt een bon en wordt z.s.m. opgeroepen. Heeft u de QR-code niet bij de hand dan kunt u zich aanmelden met uw geboortedatum.



Bent u niet op de geplande tijd aanwezig, dan vervalt uw afspraak en dient u een nieuwe afspraak te maken.

Met vriendelijke groet,
Gemeente Gennepe

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

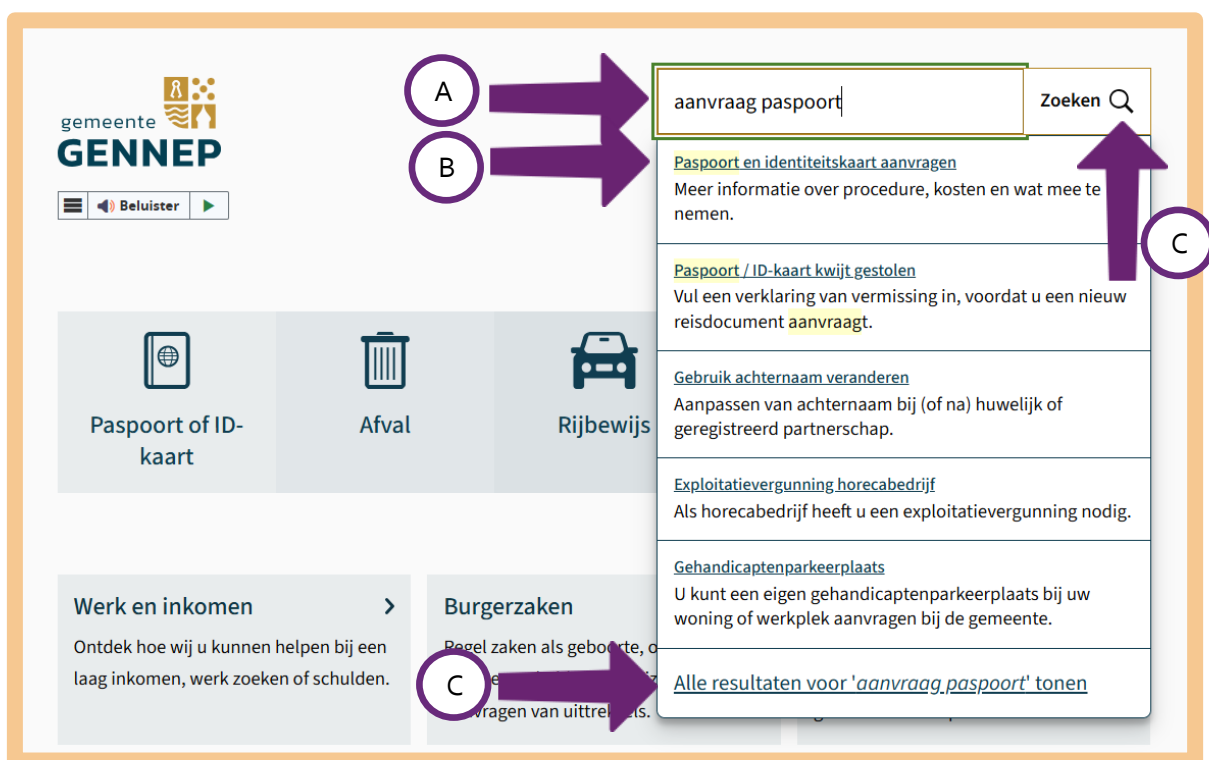
Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Gennep een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld.

U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op gennep.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort en identiteitskaart aanvragen**, zie pijl B.

Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle resultaten voor 'aanvraag paspoort' tonen** of op het **Zoeken** Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort en identiteitskaart aanvragen' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Maak een afspraak voor de aanvraag van uw paspoort.**

Paspoort en identiteitskaart aanvragen

 Beluister 

Een paspoort of identiteitskaart (ID-kaart) is een reisdocument én een identiteitsbewijs. Iedereen vanaf 14 jaar is verplicht een identiteitsbewijs te kunnen tonen. In de zorg geldt een identificatieplicht vanaf de geboorte. In het openbaar vervoer geldt een identificatieplicht vanaf 12 jaar.



Sneller online regelen met DigiD.

Woont u in de gemeente Gennep en heeft u DigiD? Dan kunt u de aanvraag van uw reisdocument het snelste regelen door dit online voor te bereiden.

Start online aanvraag >

Aanvraag paspoort of identiteitskaart

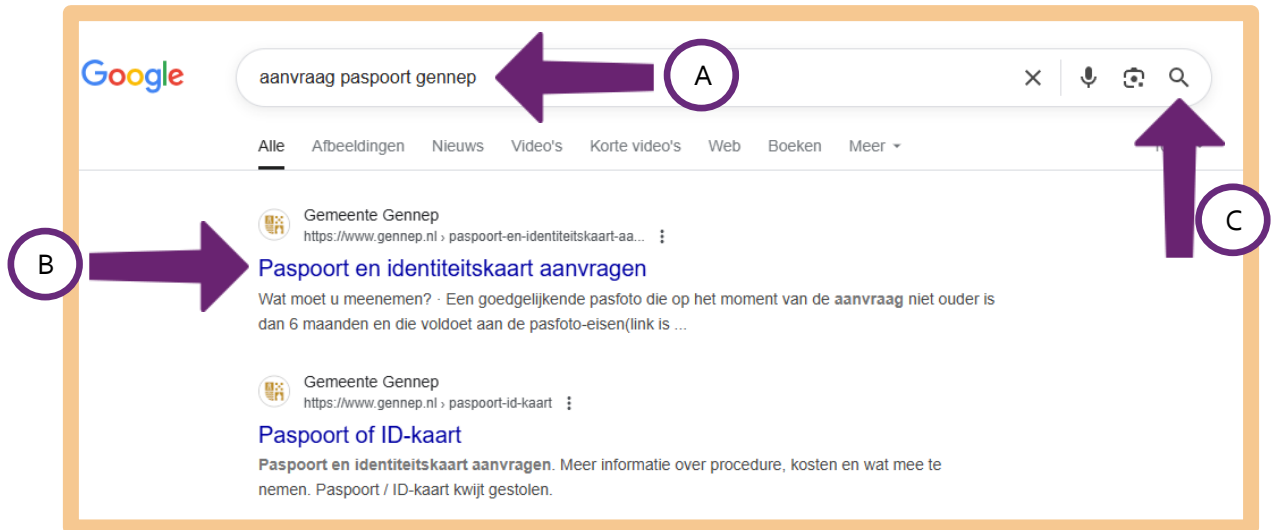
Een paspoort of identiteitskaart vraagt u persoonlijk aan bij uw gemeente. Hiervoor maakt u eerst een afspraak:

- [Maak een afspraak voor de aanvraag van uw paspoort](#) 
- [Maak een afspraak voor de aanvraag van uw identiteitskaart](#) 





2. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort gennep' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort en identiteitskaart aanvragen**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website gennepe.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats

Beluister

Een gehandicaptenparkeerplaats is een parkeerplaats voor mensen met een lichamelijke beperking. Andere bestuurders mogen hun auto hier niet parkeren. U kunt een eigen gehandicaptenparkeerplaats bij uw woning of werkplek aanvragen bij de gemeente. U krijgt dan een gereserveerde parkeerplaats waar alleen het voertuig met uw kenteken mag staan.

Hoe werkt het?

- de aanvrager is in het bezit van een gehandicaptenparkeerkaart **B- bestuurder** (aan te vragen via [deze pagina](#)),
- de aanvrager woont op het adres waarvoor een plaats wordt aangevraagd,
- de aanvrager beschikt niet over een parkeergelegenheid op eigen terrein,
- de eigenaar van het voertuig, waarvoor de gehandicaptenparkeerplaats wordt aangevraagd, woont op hetzelfde adres als de aanvrager.

Hoe werkt het?

Wat moet ik doen?

Wat moet ik meenemen?

Wat kost het?

Downloads

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website gennep.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Wat kost het?

Prijzen per 1 januari 2025

Uittreksel BRP

Schriftelijk of persoonlijk: € 14,05.

Digitaal via website: € 9,30.



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Gennep. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Gennep. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Gennep wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Gennep naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Gennep. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Gennep een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Gennepe. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Gennepe.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Gennepe. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Gennepe.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Gennepe op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een hond aan- of afmelden

Korte uitleg

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Gennep. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Gennep op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Gennep een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Gennep het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Gennep op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10 : Watermeterstand doorgeven

Korte uitleg

Heeft u een watermeter dan betaalt u voor het water dat u verbruikt. Uw watermeter houdt precies bij hoeveel dat is. U betaalt uw drinkwater per maand of per kwartaal vooruit, net als uw energierekening. Dit heet een voorschot. Het bedrag van dit voorschot hangt af van uw vorige waterverbruik op uw adres. Uw watermeter houdt intussen bij hoeveel water u precies verbruikt. Een keer per jaar geeft u de stand van uw watermeter door. Zo kan het waterleidingbedrijf de kosten van uw echte waterverbruik vergelijken met uw voorschotten.

Opdracht

U heeft bericht gekregen dat u de watermeterstand door moet geven. Bezoek de website van WML, wml.nl en bekijk hoe u de watermeterstand door kunt geven.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.

Stichting Digisterker

M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

