

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Hengelo)



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Hengelo)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1 Bedenk wat u wilt aanvragen**
Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.
- 2 Zoek de juiste pagina**
Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.
- 3 Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**
Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.
- 4 Vul uw persoonlijke gegevens in**
Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.
- 5 Verzamel uw gegevens**
Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.
- 6 Controleer uw gegevens**
Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.
- 7 Stuur uw aanvraag op**
Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.

Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Hengelo. Ga dus eerst naar deze website: hengelo.nl.



Bent u op de website van de gemeente Hengelo? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

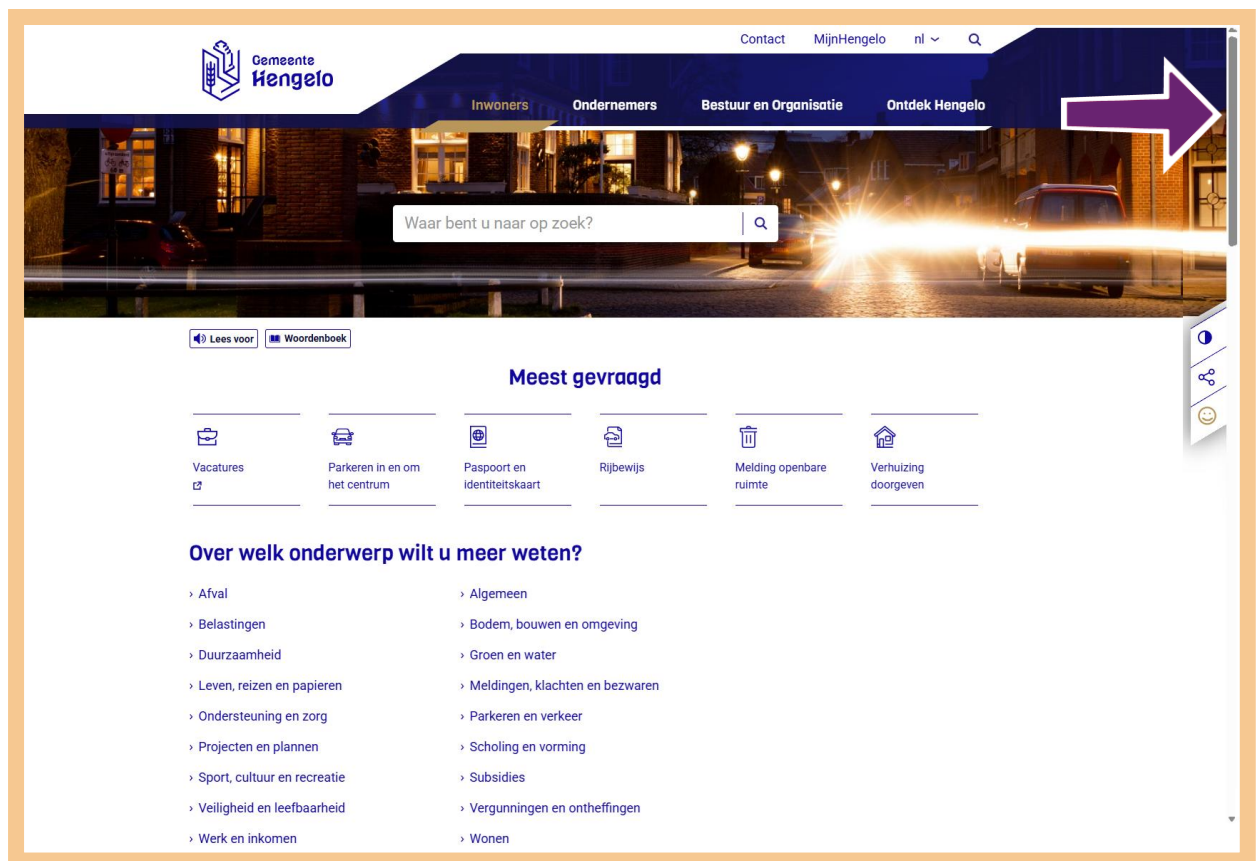
Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.





Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Hengelo. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Leven, reizen en papieren**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the homepage of the Gemeente Hengelo website. At the top, there is a navigation bar with links for 'Contact', 'MijnHengelo', and a language dropdown set to 'nl'. Below this is a dark blue header with four main categories: 'Inwoners', 'Ondernemers', 'Bestuur en Organisatie', and 'Ontdek Hengelo'. A large search bar is prominently displayed in the center of the header with the placeholder text 'Waar bent u naar op zoek?'. Below the search bar, there are two buttons: 'Lees voor' and 'Woordenboek'. The main content area features a section titled 'Meest gevraagd' (Most asked) with six icons and corresponding links: 'Vacatures', 'Parkeren in en om het centrum', 'Paspoort en identiteitskaart', 'Rijbewijs', 'Melding openbare ruimte', and 'Verhuizing doorgeven'. Below this is a section titled 'Over welk onderwerp wilt u meer weten?' (On which subject do you want to know more?). This section contains two columns of links. A large purple arrow points to the link 'Leven, reizen en papieren' in the left column.

Meest gevraagd

- Vacatures
- Parkeren in en om het centrum
- Paspoort en identiteitskaart
- Rijbewijs
- Melding openbare ruimte
- Verhuizing doorgeven

Over welk onderwerp wilt u meer weten?

- > Afval
- > Belastingen
- > Duurzaamheid
- > Leven, reizen en papieren
- > Ondersteuning en zorg
- > Projecten en plannen
- > Sport, cultuur en recreatie
- > Veiligheid en leefbaarheid
- > Werk en inkomen
- > Algemeen
- > Bodem, bouwen en omgeving
- > Groen en water
- > Meldingen, klachten en bezwaren
- > Parkeren en verkeer
- > Scholing en vorming
- > Subsidies
- > Vergunningen en ontheffingen
- > Wonen

Kies daarna voor **Paspoort en identiteitskaart**. Zie bij de pijl.



The screenshot shows the website of Gemeente Hengelo. The top navigation bar includes links for 'Contact', 'MijnHengelo', and a language dropdown set to 'nl'. Below this is a secondary navigation bar with 'Inwoners', 'Ondernemers', 'Bestuur en Organisatie', and 'Ontdek Hengelo'. The main content area is titled 'Leven, reizen en papieren' and includes a welcome message and links for 'Lees voor', 'Woordenboek', and 'Simpel tekst'. A sidebar on the right lists 'Meest gevraagd:' with links for 'Rijbewijs', 'Paspoort en identiteitskaart', and 'Verhuizing doorgeven'. The bottom section, 'Waar wilt u meer over weten?', is divided into three columns: 'Paspoorten en identiteitskaarten', 'Nationaliteit', and 'Uittreksels en verklaringen'. A purple arrow points to the 'Paspoorten en identiteitskaarten' link in the first column.

Leven, reizen en papieren

Wilt u een paspoort, identiteitskaart of rijbewijs aanvragen? Hier vindt u alle informatie over deze documenten. Verder regelt u op deze pagina zaken rondom geboorte en overlijden, huwelijk en partnerschap, nationaliteit, persoonlijke gegevens en verhuizen. Ook het aanvragen van uittreksels en verklaringen valt onder Leven, Reizen en Papieren.

Meest gevraagd:

- Rijbewijs →
- Paspoort en identiteitskaart →
- Verhuizing doorgeven →

Waar wilt u meer over weten?

Paspoorten en identiteitskaarten	Nationaliteit	Uittreksels en verklaringen
- Paspoort en identiteitskaart - Tweede paspoort - Vluchtelingenpaspoort - Vreemdelingenpaspoort	- Bewijs van Nederlanderschap - Inburgeren - Naturalisatie en optie - Nederlandse nationaliteit, afstand doen	- Afstammelingenonderzoek voor notarissen - Bewijs van garantstelling en logiesverstrekking - Bewijs van in leven zijn - Bewijs van Nederlanderschap - Gezondheidsverklaring
	Overlijden	

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.

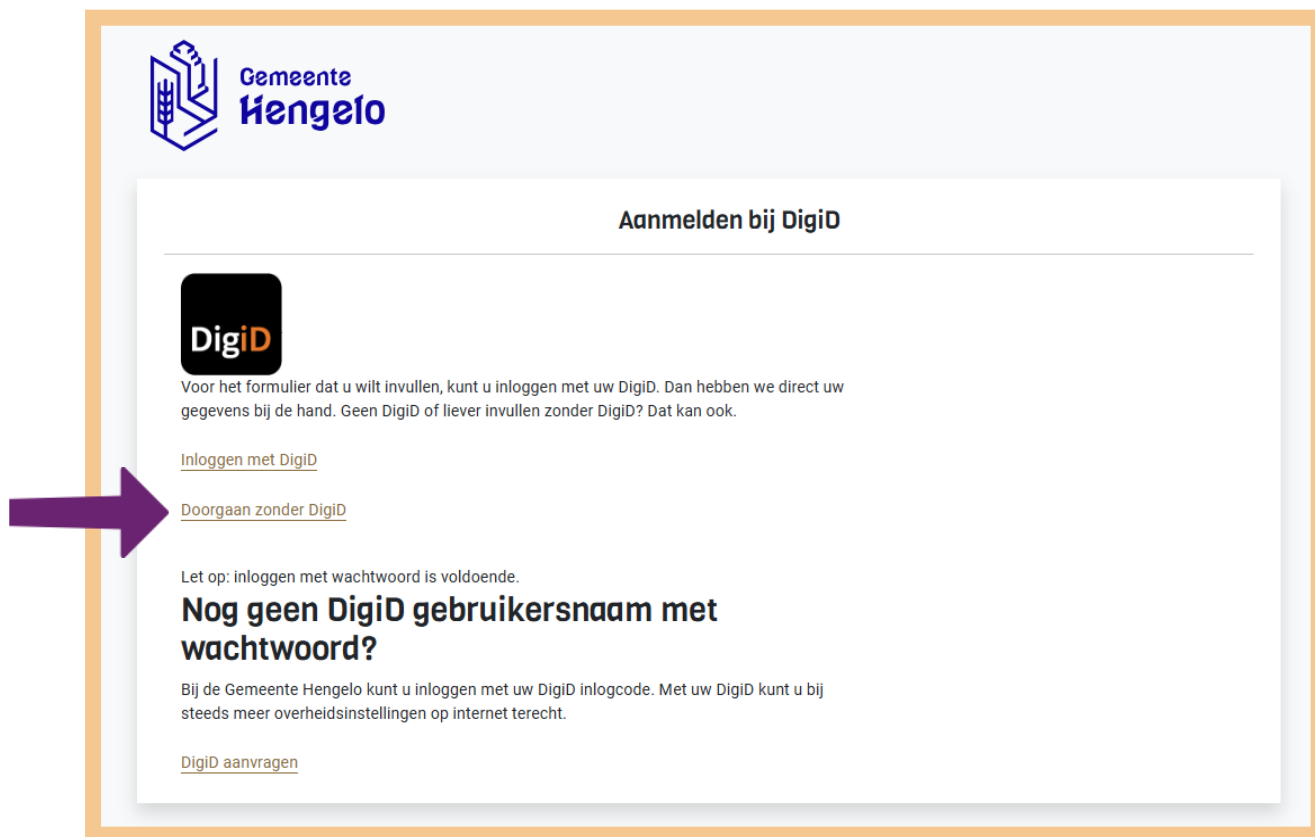


Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

Klik op **Maak een afspraak**, bij pijl B.

U kunt er voor kiezen om uw paspoort aan te vragen met DigiD of zonder DigiD. In dit voorbeeld kiezen wij voor het aanvragen zonder DigiD. Klik daarom bij de pijl op **Doorgaan zonder DigiD**.



 **Gemeente
Hengelo**

Aanmelden bij DigiD



Voor het formulier dat u wilt invullen, kunt u inloggen met uw DigiD. Dan hebben we direct uw gegevens bij de hand. Geen DigiD of liever invullen zonder DigiD? Dat kan ook.

[Inloggen met DigiD](#)

[Doorgaan zonder DigiD](#)

Let op: inloggen met wachtwoord is voldoende.

Nog geen DigiD gebruikersnaam met wachtwoord?

Bij de Gemeente Hengelo kunt u inloggen met uw DigiD inlogcode. Met uw DigiD kunt u bij steeds meer overheidsinstellingen op internet terecht.

[DigiD aanvragen](#)



Stap 4: Vul uw persoonlijke gegevens

U komt nu op de website bij stap '1|3 Contactgegevens'. Hier vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Volgende**. Zie bij de pijl.

Gemeente Hengelo

Afspraak maken

Volgende

1 - Contactgegevens

2 - Afspraak

3 - Controleren

Stap 1|3 Contactgegevens

Velden met een * gemarkeerd zijn verplicht

Uw gegevens

Voorletter(s)*

Voorbeeld: P.R.

Achternaam*

Voorbeeld: Velden

Geboortedatum*

Voorbeeld: 15-01-1980

Telefoonnummer

Voorbeeld: 0203416789

E-mailadres*

Voorbeeld: piet@snel.nl

Volgende



Stap 5: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kiest eerst het onderwerp waarvoor u de afspraak wilt maken. Klik bij de pijl op **Maak uw keuze**.

Er verschijnt een keuzelijst. U kunt hier voor verschillende onderwerpen een afspraak maken. Let op: er zijn meer onderwerpen dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt op **Paspoort aanvragen**, bij pijl B.

U kunt voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op **V** en kies het cijfer 2. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

Wilt u voor nog een onderwerp een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Onderwerp toevoegen**. En kies dan het onderwerp dat u wilt toevoegen. Zie bij pijl B.

Ga nu verder met het kiezen van een datum. Klik op **(Datum)** bij pijl C.

The screenshot shows a web form titled 'Stap 2/3 Afspraak' (Step 2/3 Appointment). On the left, there is a vertical sidebar with three steps: '1 - Contactgegevens', '2 - Afspraak' (highlighted in blue), and '3 - Controleren'. The main content area has a header 'Stap 2/3 Afspraak' and a note 'Velden met een * gemarkeerd zijn verplicht' (Fields with an * are mandatory). Below this, there are three form fields: 'Onderwerp*' (Subject) with a dropdown menu showing 'Paspoort aanvragen', 'Aantal personen' (Number of persons) with a dropdown menu showing '1', and 'Datum*' (Date) with a dropdown menu showing '(Datum)'. A blue button labeled 'Onderwerp toevoegen' (Add subject) is located between the 'Aantal personen' and 'Datum' fields. Three purple arrows with circular heads labeled A, B, and C point to specific elements: Arrow A points to the dropdown arrow of the 'Aantal personen' field; Arrow B points to the 'Onderwerp toevoegen' button; Arrow C points to the dropdown arrow of the 'Datum' field. The form is framed by a light orange border. At the top and bottom corners, there are blue buttons labeled 'Vorige' (Previous) and 'Volgende' (Next).

Er verschijnen verschillende datums op uw scherm. Let op: er zijn meer data dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A.

Klik op de **datum** waarop u de afspraak wilt maken, zie bijvoorbeeld bij pijl B.

The screenshot shows the 'Stap 2/3 Afspraak' form. On the left, there are three tabs: '1 - Contactgegevens', '2 - Afspraak' (selected), and '3 - Controleren'. Below the tabs is a 'Vorige' button. The main form area has the title 'Stap 2/3 Afspraak' and a note 'Velden met een * gemarkeerd zijn verplicht'. The 'Onderwerp*' field is set to 'Paspoort aanvragen'. The 'Aantal personen' field is set to '1'. Below these is a blue button 'Onderwerp toevoegen'. The 'Datum*' field is open, showing a list of dates from 1-4-2025 to 11-4-2025. A purple arrow labeled 'A' points to the scrollbar on the right of the date list. Another purple arrow labeled 'B' points to the date '7-4-2025' in the list.

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. Klik op **(Tijdstip)**, bij pijl B.

The screenshot shows the 'Stap 2/3 Afspraak' form with the 'Datum*' field now set to '7-4-2025'. A purple arrow labeled 'A' points to the date field. The 'Tijdstip*' field is now visible, showing a dropdown menu with '(Tijdstip)' selected. A purple arrow labeled 'B' points to the 'Tijdstip*' field.

Er verschijnen verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A.

Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

1 - Contactgegevens

2 - Afspraak

3 - Controleren

Stap 2/3 Afspraak

Velden met een * gemarkeerd zijn verplicht

Onderwerp*

Paspoort aanvragen

Aantal personen

1

Onderwerp toevoegen

Datum*

7-4-2025

Tijdstip*

(Tijdstip)

(Tijdstip)

09:45

10:15

10:20

10:25

10:30

10:55

11:00

11:05

11:10

11:15

11:20

11:25

11:30

11:35

11:40

11:45

12:45

13:10

13:15

Vorige

B

A

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Volgende**.

Vorige **Volgende**

1 - Contactgegevens
2 - Afspraak
3 - Controleren

Stap 2/3 Afspraak

Velden met een * gemarkeerd zijn verplicht

Onderwerp*
Paspoort aanvragen

Aantal personen
1

Onderwerp toevoegen

Datum*
7-4-2025

Tijdstip*
11:00

Vorige **Volgende**



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij de pijlen B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 2|3 Afspraak'.



Let op: klik niet op Verzenden!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Verzenden**!

Gemeente Hengelo

Afspraak maken

Stap 3|3 Controleren
Velden met een * gemarkeerd zijn verplicht

Overzicht van de ingevulde gegevens

Contactgegevens [Wijzigen](#) Klik hier om de gegevens op het blok 'Contactgegevens' aan te passen

Uw gegevens

Voorletter(s)	D.
Achternaam	Sterker
Geboortedatum	1-1-1950
Telefoonnummer	0612345678

E-mailadres

Afspraak [Wijzigen](#) Klik hier om de gegevens op het blok 'Afspraak' aan te passen

Onderwerp	1x Paspoort aanvragen
Datum	7-4-2025
Tijdstop	11:00

Vorige **Verzenden**



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Verzenden' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op het **gemeentelogo** om terug te gaan naar de startpagina.

The screenshot shows the website of Gemeente Hengelo. At the top, there is a navigation bar with the logo and name 'Gemeente Hengelo' on the left, and links for 'Contact', 'MijnHengelo', and a language dropdown 'nl' on the right. Below this is a dark blue header with links for 'Inwoners', 'Ondernemers', 'Bestuur en Organisatie', and 'Ontdek Hengelo'. A purple arrow points to the Gemeente Hengelo logo. The main content area has a breadcrumb trail: 'Welkom in Hengelo > Het formulier is verzonden'. Below this are three buttons: 'Lees voor' (with a speaker icon), 'Woordenboek' (with a book icon), and 'Simpel tekst' (with a document icon). The main heading is 'Het formulier is verzonden' in large blue font. Below it, a section titled 'Wij hebben uw gegevens ontvangen' explains that a confirmation email has been sent to the provided email address and suggests checking the spam folder if it hasn't arrived. A 'Vragen?' section provides contact information: email gemeente@hengelo.nl or phone number 14 (074). At the bottom, a feedback section titled 'Wat vindt u van dit webformulier?' features three circular icons: a green smiley face, an orange neutral face, and a red sad face. On the right side of the page, there is a vertical sidebar with icons for a menu, a share icon, and a feedback smiley face.

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Bevestiging afspraak.

 noreply-afspraken@hengelo.nl (gemeente hengelo) <noreply-afspraken@hengelo.nl>
Aan 



Geachte mevrouw/heer D. Sterker,

Wij hebben voor u de volgende afspraak staan: 

Onderwerp : Paspoort aanvragen
Datum : **maandag 7 april 2025**
Afspraaktijd : **11:00 uur**
Afspraaknummer : 373437

Neem het volgende mee naar de afspraak:

- **Alle paspoorten en identiteitskaarten die u heeft en die nog niet ongeldig zijn gemaakt.**
Heeft u buitenlandse documenten? Neem die ook mee.
- **Een pasfoto in kleur.** Laat de foto maken door een vakfotograaf. De pasfoto mag niet ouder zijn dan 6 maanden.
- **Pinpas of contant geld.**
- **Toestemming gezaghouder(s) bij:**
 - Kinderen tot 18 jaar die een eigen paspoort willen aanvragen

Denk hierbij aan de toestemmingsverklaring en een kopie van het legitimatiebewijs van de gezaghouder(s)

Aanmelden bij de ticketautomaat

U kunt zich op het afgesproken tijdstip aanmelden bij de ticketautomaat met uw geboortedatum of scan de bovenstaande QR-code. De ticketautomaat staat bij binnenkomst in het stadhuis aan uw linkerkant naast de pilaar, Burgemeester van der Dussenplein 1. U krijgt daar uw volgnummer.

Daarna kunt u plaats nemen in de wachtruimte op het Publieksplein. Wij helpen u dan zo snel mogelijk.

Afspraak wijzigen of annuleren

[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Meer informatie

Ga naar www.hengelo.nl

Met vriendelijke groet,
Gemeente Hengelo

Is dit bericht niet voor u bedoeld?
Reageer dan op deze e-mail en verwijder het.

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

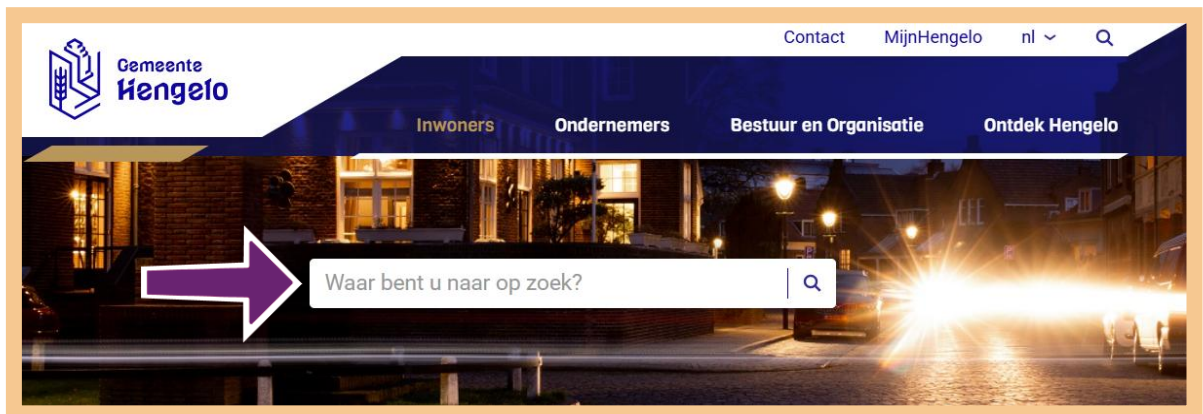
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Hengelo een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op hengelo.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina.



In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort en identiteitskaart**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle zoekresultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort en identiteitskaart' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Maak een afspraak**.



Uw aanvraag in 5 stappen >

Aanvraag voor kinderen in 5 stappen >

Kosten >

Spoedaanvraag >

Paspoort of identiteitskaart gestolen of vermist >

Extra informatie >

Contact >

Paspoort en identiteitskaart

Aanvragen? Plan een afspraak.

Een paspoort of identiteitskaart aanvragen kan alleen op afspraak in het stadhuis. Meestal kunt u na 5 werkdagen uw paspoort of identiteitskaart ophalen.

Bij een aanvraag van een paspoort of identiteitsbewijs neemt u mee:

1. alle paspoorten en identiteitskaarten die u heeft;
2. een kleurenpasfoto, deze laat u maken bij een vakfotograaf (de pasfoto mag niet ouder dan 6 maanden zijn);
3. contant geld of uw pinpas;
4. voor een aanvraag voor een minderjarige het ingevulde formulier [Toestemming paspoort of identiteitskaart minderjarige](#) (Pdf).

Maak een afspraak →



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u onder 'Meest gevraagd' kijken of daar het onderwerp tussen staat dat u zoekt. Hieronder kunt u bij de pijl kiezen voor **Paspoort en identiteitskaart**.



Meest gevraagd

 Vacatures ✓	 Paspoort en identiteitskaart	 Parkeren in en om het centrum	 Melding openbare ruimte	 Rijbewijs	 Verhuizing doorgeven
---	---	--	--	--	---

Daarna klikt u bij de pijl op **Maak een afspraak**.



Uw aanvraag in 5 stappen >

Aanvraag voor kinderen in 5 stappen >

Kosten >

Spoedaanvraag >

Paspoort of identiteitskaart gestolen of vermist >

Extra informatie >

Contact >

Paspoort en identiteitskaart

Aanvragen? Plan een afspraak.

Een paspoort of identiteitskaart aanvragen kan alleen op afspraak in het stadhuis. Meestal kunt u na 5 werkdagen uw paspoort of identiteitskaart ophalen.

Bij een aanvraag van een paspoort of identiteitsbewijs neemt u mee:

1. alle paspoorten en identiteitskaarten die u heeft;
2. een kleurenpasfoto, deze laat u maken bij een vakfotograaf (de pasfoto mag niet ouder dan 6 maanden zijn);
3. contant geld of uw pinpas;
4. voor een aanvraag voor een minderjarige het ingevulde formulier [Toestemming paspoort of identiteitskaart minderjarige](#) (Pdf).

Maak een afspraak →



3. Onderaan de startpagina kunt u ook klikken op **Afspraak maken**.

Gemeente Hengelo

We helpen u graag verder

Adres stadhuis

Burg. van der Dussenplein 1
7551 EB Hengelo

Postbus 18
7550 AA Hengelo

[Route plannen](#)

Contact

[Contactformulier](#) →

[Bel 14 074](#) →

[App naar de gemeente](#) →

Afspraak maken ←

[Vacatures](#) →

Openingstijden

van 08:30 tot 20:00 uur
De balies zijn **nu geopend**

[Bekijk alle openingstijden](#)

Vervolgens klikt u op **Afspraak maken**.

Kijk eerst of een bezoek aan de balie wel nodig is! >

Afspraak wijzigen of afzeggen >

Afspraak maken, wijzigen of afzeggen

Wilt u naar het Publieksplein komen, maak dan eerst een afspraak.

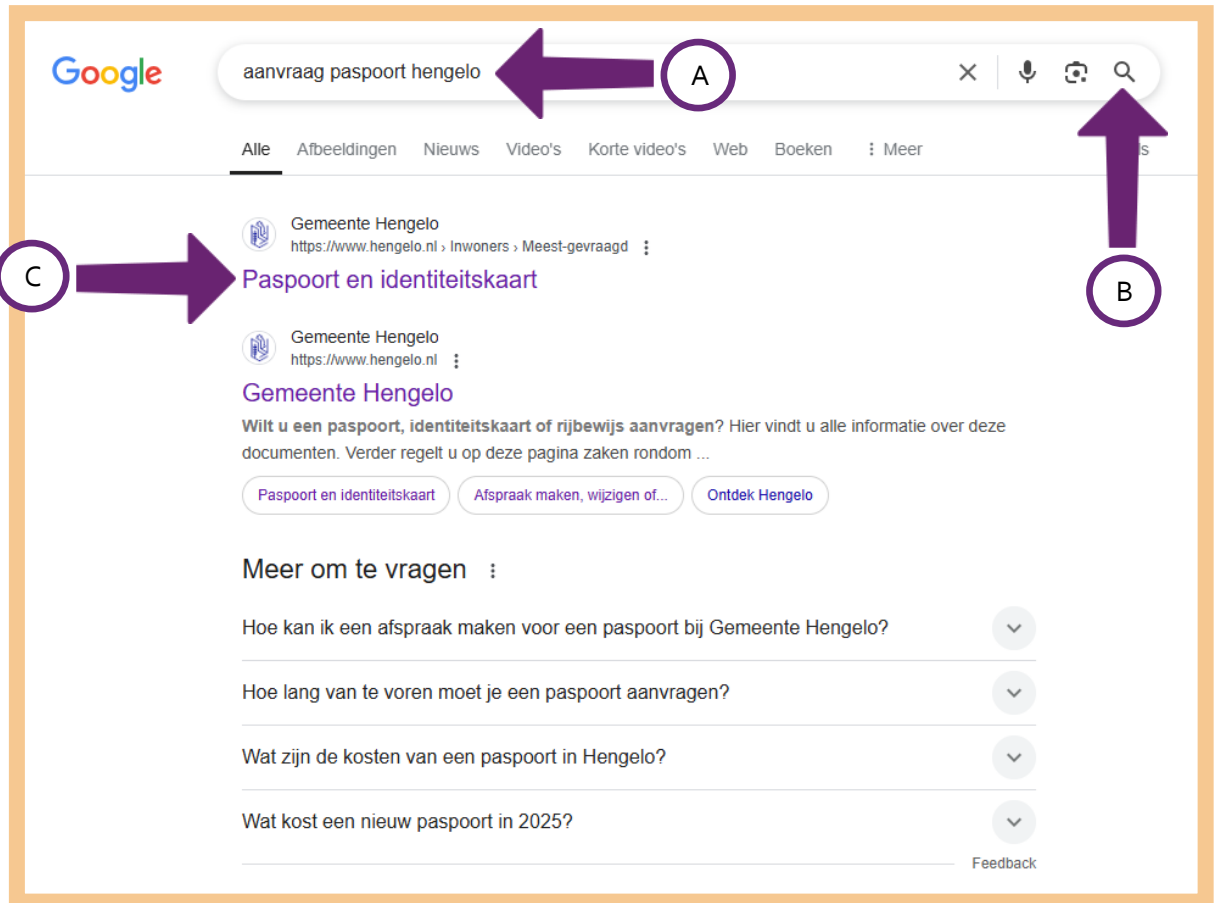
U kunt heel gemakkelijk een afspraak maken via het digitale formulier.

Afspraak maken →

Lukt het niet om digitaal een afspraak in te plannen? Bel dan met 14 074.



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort hengelo' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort en identiteitskaart**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website hengelo.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats

Heeft u vragen? Wijkkracht Hengelo helpt u verder!

U kunt Wijkkracht Hengelo op de volgende manieren bereiken:

- Telefoon: 074 – 20 20 800
- Mail: entree@wijkkrachthengelo.nl
- Website: www.wijkkrachthengelo.nl
- Loop binnen bij de [Wijkentree](#)

Voorwaarden



Bent u gehandicapt en komt het vaak voor dat er bij uw huis geen parkeerplek te vinden is? Dan kan het zijn dat u in aanmerking komt voor een gehandicaptenparkeerplaats. U krijgt dan een parkeerplaats vlakbij uw woning. Daar komt een bord bij te staan waarop is aangegeven voor welk kenteken die plek gereserveerd is.

- U heeft al een [gehandicaptenparkeerkaart](#). Zo niet, dan moet u die tegelijkertijd aanvragen.
- U staat bij de gemeente ingeschreven op het adres waarvoor u de aanvraag doet.
- Het kenteken van uw auto staat bij de Rijksdienst voor het Wegverkeer (RDW) op uw naam en adres.
- U heeft een geldig rijbewijs.
- U heeft bij uw huis geen eigen of gehuurde parkeerplaats.
- Woont u in een gebied waar een parkeervergunning verplicht is? Dan heeft u ook een parkeervergunning nodig.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website hengelo.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel Basisregistratie Personen (BRP)

Bewijst dat u staat ingeschreven in de Basisregistratie Personen (BRP).

Het is een officieel document met uw persoonsgegevens. Instanties kunnen soms vragen om een uittreksel uit de BRP om uw persoonsgegevens te controleren. U vraagt het uittreksel aan in uw woongemeente.

Uittreksel aanvragen

Vraag het uittreksel digitaal aan met DigiD.

[Uittreksel BRP aanvragen](#)
[→](#)

U betaalt direct online en wij sturen het uittreksel per post binnen 5 werkdagen naar u toe. Houd er rekening mee dat de postbezorging soms iets langer kan duren.

Als aanvragen digitaal niet lukt

U kunt ook terecht aan de balie in het stadhuis. U kunt het uittreksel dan direct meenemen. Wilt u naar onze balie komen? Maak dan eerst een [afspraak](#).

Schriftelijk aanvragen kan ook. Stuur een brief en een kopie van uw geldige identiteitsbewijs naar: Gemeente Hengelo, Afdeling Burgerzaken, Postbus 18, 7550 AA Hengelo. Vermeld in de brief duidelijk waarvoor u het uittreksel nodig heeft. Vergeet niet uw brief te ondertekenen. U krijgt daarna per post een betalingsverzoek. Wij versturen het uittreksel pas nadat wij uw betaling hebben ontvangen. Hierdoor duurt het langer voordat u het uittreksel thuis heeft.

Geef aan waarvoor het uittreksel nodig is

Kosten

Een uittreksel uit de BRP kost € 18,60.

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Hengelo. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Hengelo. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Hengelo wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Hengelo naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Hengelo. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Hengelo een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Hengelo. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Hengelo.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Hengelo. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Hengelo.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Hengelo op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?

**Oefening 6: Een hond aan- of afmelden****Korte uitleg**

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Hengelo. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Hengelo op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?

**Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken****Korte uitleg**

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Hengelo een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Hengelo het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?

**Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken****Korte uitleg**

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.

**Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden****Situatie**

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Hengelo op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Hengelo.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.

Stichting Digisterker

M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

