

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
IJsselstein)



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente IJsselstein)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1 Bedenk wat u wilt aanvragen**
Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.
- 2 Zoek de juiste pagina**
Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.
- 3 Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**
Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.
- 4 Verzamel uw gegevens**
Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.
- 5 Vul uw persoonlijke gegevens in**
Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.
- 6 Controleer uw gegevens**
Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.
- 7 Stuur uw aanvraag op**
Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.

Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente IJsselstein. Ga dus eerst naar deze website: ijsselstein.nl.



Bent u op de website van de gemeente IJsselstein? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

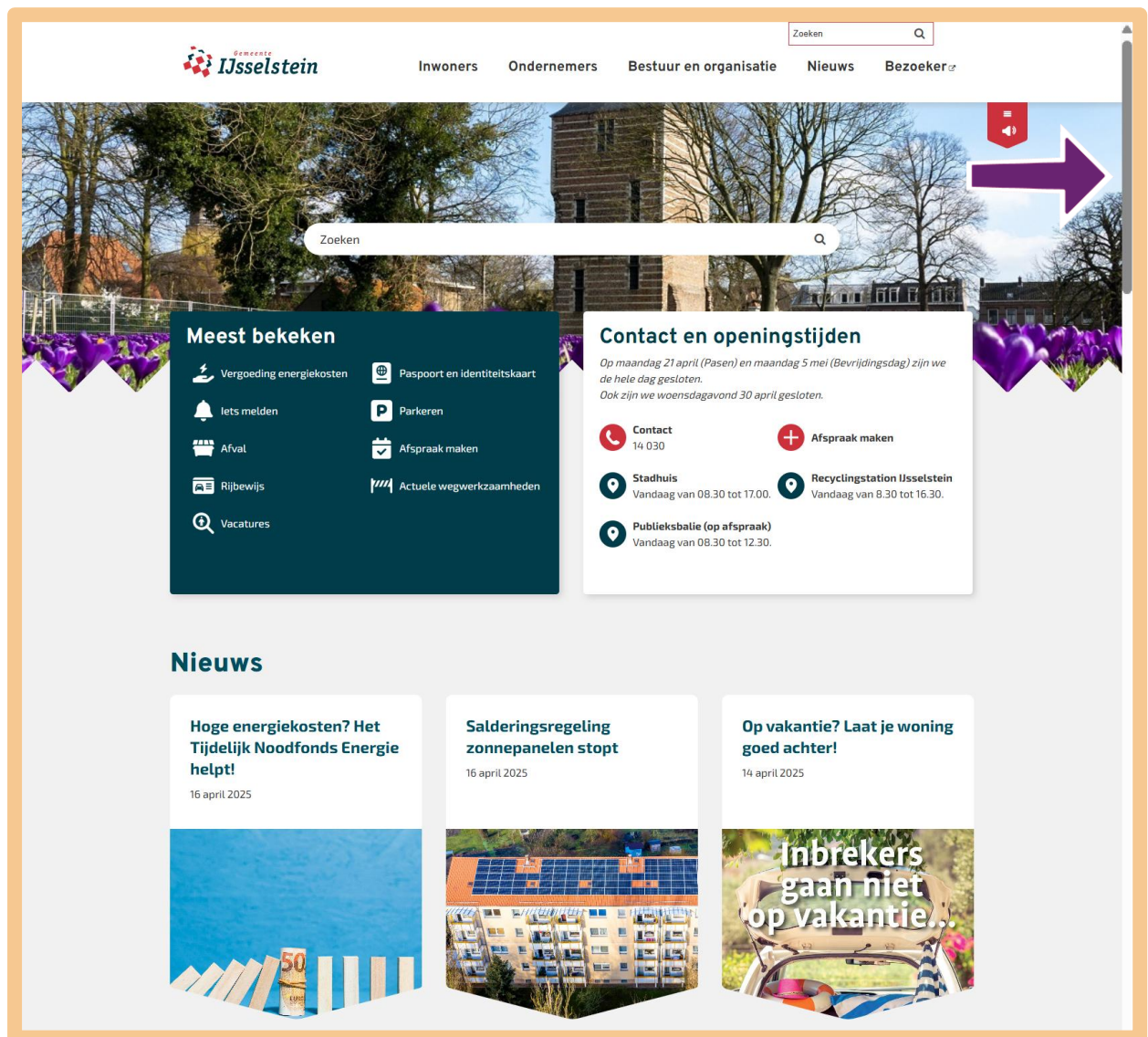
Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.



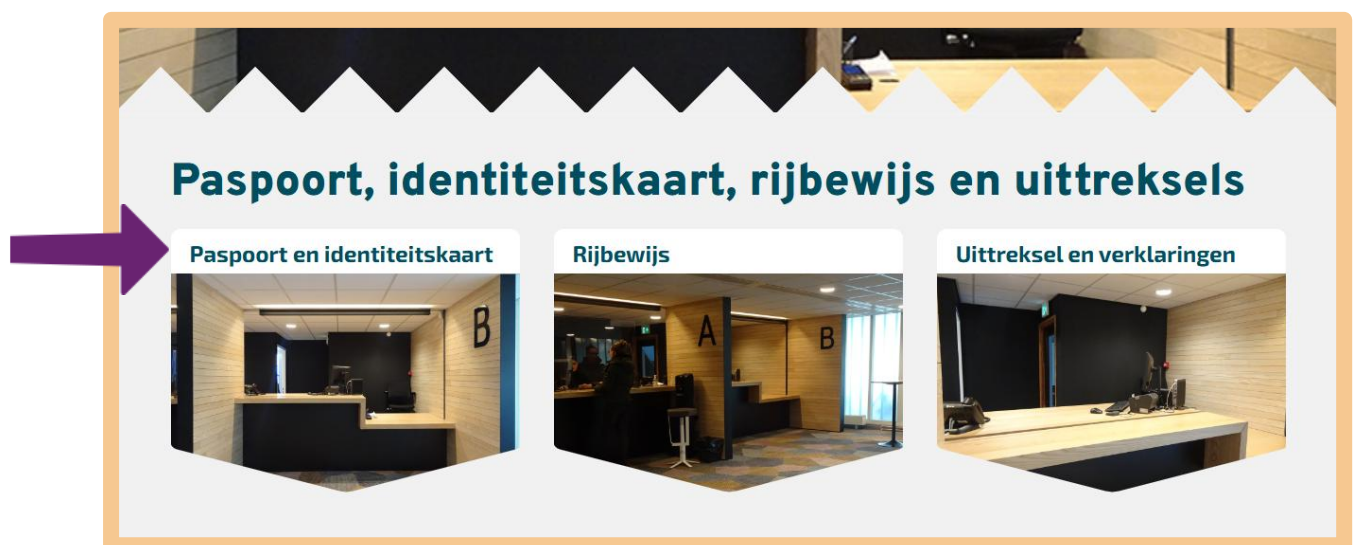


Stap 2: Zoek de juiste pagina

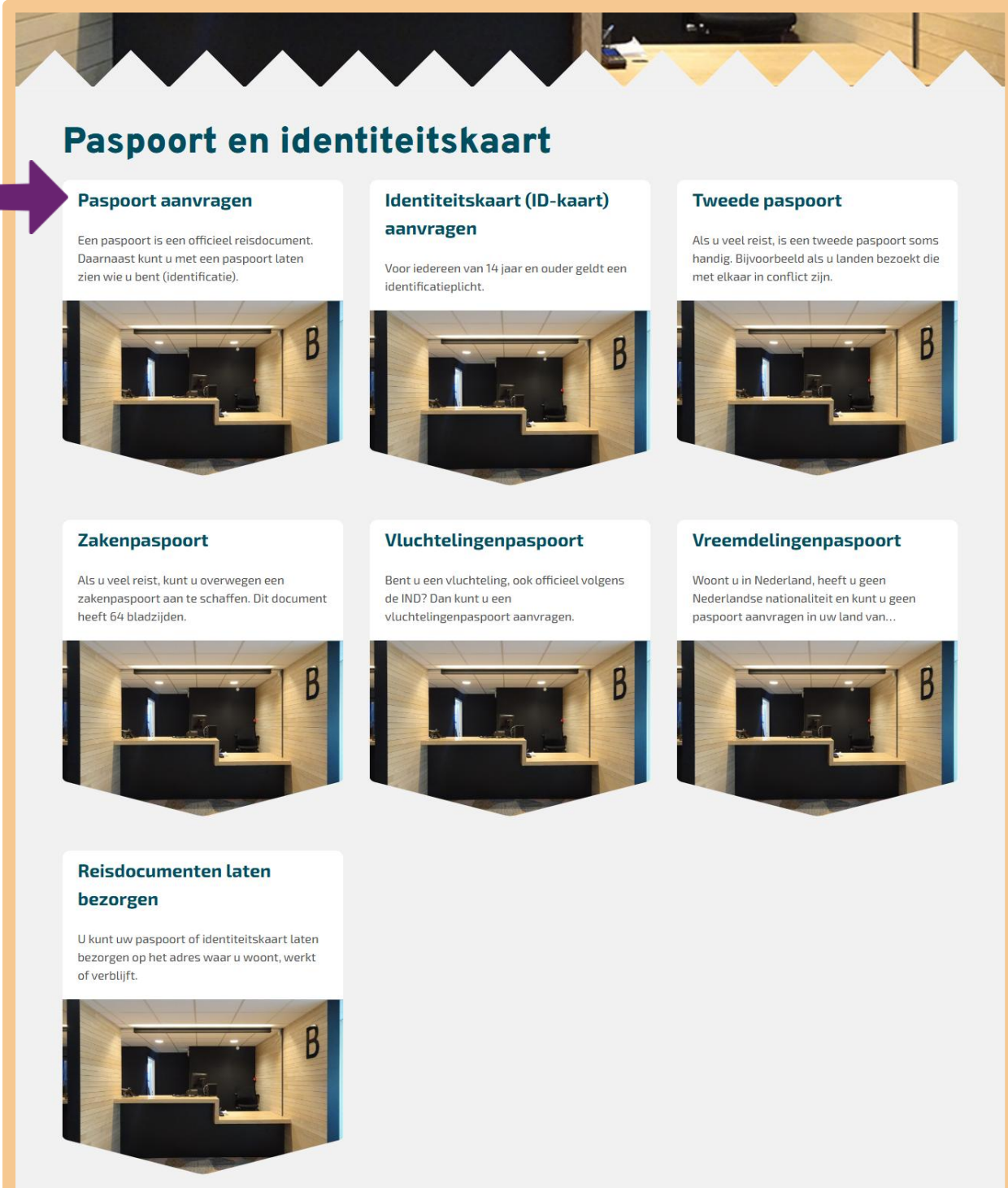
U bent op de website van de gemeente IJsselstein. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Dat doet u door met de muis 'Inwoners' (bij pijl A) aan te wijzen, maar u klikt er niet op. In het keuzelijstje dat dan verschijnt, klikt u op **Paspoort, identiteitskaart, rijbewijs en uittreksels**. Zie bij pijl B in de afbeelding hieronder. Om alle onderwerpen te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl C.



Kies daarna voor **Paspoort en identiteitskaart**. Zie bij de pijl.



Vervolgens klikt u bij de pijl op **Paspoort aanvragen**.



Paspoort en identiteitskaart

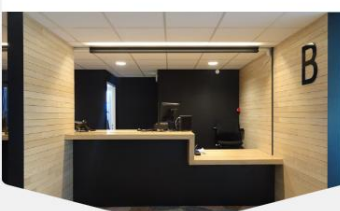
Paspoort aanvragen

Een paspoort is een officieel reisdocument. Daarnaast kunt u met een paspoort laten zien wie u bent (identificatie).



Identiteitskaart (ID-kaart) aanvragen

Voor iedereen van 14 jaar en ouder geldt een identificatieplicht.



Tweede paspoort

Als u veel reist, is een tweede paspoort soms handig. Bijvoorbeeld als u landen bezoekt die met elkaar in conflict zijn.



Zakenpaspoort

Als u veel reist, kunt u overwegen een zakenpaspoort aan te schaffen. Dit document heeft 64 bladzijden.



Vluchtelingenpaspoort

Bent u een vluchteling, ook officieel volgens de IND? Dan kunt u een vluchtelingenpaspoort aanvragen.



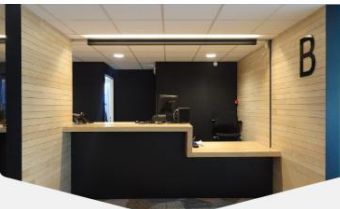
Vreemdelingenpaspoort

Woont u in Nederland, heeft u geen Nederlandse nationaliteit en kunt u geen paspoort aanvragen in uw land van...



Reisdocumenten laten bezorgen

U kunt uw paspoort of identiteitskaart laten bezorgen op het adres waar u woont, werkt of verblijft.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Maak een afspraak**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

Zoeken

Gemeente IJsselstein Inwoners Ondernemers Bestuur en organisatie Nieuws Bezoeker

[Paspoort, identiteitskaart, rijbewijs en uittreksels](#) > [Paspoort en identiteitskaart](#) > **Paspoort aanvragen**

Paspoort aanvragen

We verwachten dit jaar een groot aantal aanvragen. Maak op tijd [een afspraak](#).

Een paspoort is een officieel reisdocument. Daarnaast kunt u met een paspoort laten zien wie u bent (identificatie) en kunt u reizen naar elk land in de wereld. Maak hiervoor online een afspraak bij de gemeente.

Hoe werkt het

Maak een afspraak

- ◆ Neem alle identiteitsbewijzen en paspoorten mee die u nog heeft, ook als ze zijn verlopen;
- ◆ Een pasfoto die voldoet aan de [eisen voor pasfoto's](#);
- ◆ Na 5 werkdagen haalt u uw paspoort op bij het stadhuis. Dit geldt ook voor kinderen jonger dan 18 jaar. U hoeft voor het afhalen geen afspraak te maken;
- ◆ Kinderen moeten zelf aanwezig zijn bij de aanvraag en het afhalen van hun paspoort;
- ◆ Neem uw afhaalbewijs mee. Dit krijgt u na het aanvragen en betalen mee.

Aanvullend tot 18 jaar

Ben je minderjarig (jonger dan 18 jaar)? Dan heb je [schriftelijke toestemming nodig van je ouders of voogd](#) (pdf, 113 kB). Vul het in, en laat het door je ouders/voogd ondertekenen. Om te bewijzen dat de handtekeningen op dat formulier echt zijn, willen wij de paspoorten of rijbewijzen van je ouders of voogd zien als je naar het stadhuis komt.

Neem dus ook het volgende mee naar je afspraak:

- ◆ Schriftelijke toestemming van allebei de ouders. Of van degene die het gezag over het kind heeft. Dit regel je op het stadhuis of via het [toestemmingsformulier](#) (pdf, 179 kB);
- ◆ (Kopie van) het identiteitsbewijs van allebei de ouders. Of van iemand anders die het gezag over het kind heeft;
- ◆ Minimaal één ouder of verzorger moet aanwezig zijn bij de aanvraag.

Wat je nog meer moet meenemen, staat in het lijstje hierboven en in het bericht dat je krijgt als je een afspraak hebt ingepland.

Spoedaanvraag

U kunt uw paspoort met spoed aanvragen. Als uw aanvraag voor 12.00 uur is ingediend kunt u het document de volgende dag ophalen. U betaalt hiervoor een toeslag.

Kosten en geldigheid

Soort Paspoort	Normale aanvraag	Toeslag spoedaanvraag	Geldigheid
Paspoort vanaf 18 jaar	€ 86,85	€ 59,10	10 jaar
Paspoort t/m 17 jaar	€ 65,40	€ 59,10	5 jaar



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt voor verschillende activiteiten een afspraak maken. Let op: er zijn meer activiteiten dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt bij pijl B op **Paspoort**.

Een afspraak maken

Stap 1 - Activiteit(en)

Kies de activiteit waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.

Zoek een activiteit...

- Bewijs van in leven zijn
- Briefadres
- Emigratie / verhuizing vertrek buit
- Erkenning
- Garantstelling / Legaliseren van een handtekening
- Geboorte, aangifte
- Gezondheidsverklaring CBR
- Identiteitskaart
- Identiteitskaart vermissing
- Immigratie / vestiging vanuit buitenland (1ste of hervestiging)
- Info over huwelijk / partnerschap
- Info over naturalisatie
- Naamskeuze
- Naturalisatie
- Overlijden, aangifte
- Paspoort**
- Paspoort vermissing
- Rijbewijs

De activiteit 'Paspoort' staat nu in het scherm.

U kunt voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie bij pijl B.

U gaat verder door te klikken op **Ga verder naar stap 2**, pijl C.

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 – Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Woensdag 23 april' is. Wilt u meer datums zien omdat u liever een afspraak op een andere dag wilt maken? Klik dan op **Volgende**, bij pijl B.

Kies een datum, bijvoorbeeld bij pijl C.

Je ontmoet elkaar in
IJsselstein
sin 1812/10

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
☒ Woensdag 23 april	✓	✓		10:25 ▾ De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld
☐ Donderdag 24 april	✓	✓		Kies tijd ▾
☐ Vrijdag 25 april	✓	✓	✓	Kies tijd ▾
☐ Maandag 28 april	✓			Kies tijd ▾
☐ Dinsdag 29 april	✓	✓		Kies tijd ▾

A → **B** ↓ **Volgende** >

C →

Vorige Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum gekozen? Dan verschijnt voor die datum een zwart rondje. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

Kies nu een tijd. In het vakje bij pijl B staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. U ziet dat dit '08:30' is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan bij pijl B op **08:30**.

In dit voorbeeld kiezen wij voor een afspraak op een andere tijd. Klik dus bij pijl B op **08:30**.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
☐ Woensdag 23 april	✓	✓		Kies tijd ▾
☐ Donderdag 24 april	✓	✓		Kies tijd ▾
☐ Vrijdag 25 april	✓	✓	✓	Kies tijd ▾
☐ Maandag 28 april	✓			Kies tijd ▾
☒ Dinsdag 29 april	✓	✓		08:30 ▾

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Vorige [Ga verder naar stap 4](#)

Er verschijnen nu verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie hieronder bij pijl A.

Kies de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen, zie bijvoorbeeld bij pijl B.

Een afspraak maken

Beschikbare dagen en tijden

Dag	Ochtend	Middag	Avond
☐ Woensdag 23 april	✓	✓	
☐ Donderdag 24 april	✓	✓	
☐ Vrijdag 25 april	✓	✓	
☐ Maandag 28 april	✓		
☒ Dinsdag 29 april	✓	✓	

Kies tijd

- 08:30
- 08:35
- 08:40
- 08:45
- 08:50
- 09:05
- 09:10
- 09:15
- 09:20
- 09:25
- 09:30
- 09:35
- 09:40
- 09:45
- 09:50
- 09:55
- 10:00**
- 10:05
- 10:10
- 08:30

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

A

B

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.

 Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

Volgende >

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
☐ Woensdag 23 april	✓	✓		Kies tijd ▾
☐ Donderdag 24 april	✓	✓		Kies tijd ▾
☐ Vrijdag 25 april	✓	✓	✓	Kies tijd ▾
☐ Maandag 28 april	✓			Kies tijd ▾
☒ Dinsdag 29 april	✓	✓		10:00 ▾

Vorige

 Ga verder naar stap 4



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij Stap 4 - Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
Velden met een * (sterretje) zijn verplicht

Voornaam

Tussenvoegsels

Achternaam *

E-mailadres

Geboortedatum *

Telefoonnummer *

Opmerking

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

Vorige

 **Ga verder naar stap 5**



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 - Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!

Je ontmoet elkaar in
IJsselstein
sinds 1910

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraakgegevens

- 1x Paspoort
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Gemeente IJsselstein
Overtoom 1, 3401 BK IJsselstein
- Dinsdag 29 april om 10:00 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Debbie Sterker
Geboortedatum: 01-01-1960
E-mailadres:
Telefoonnummer: 0612345678
[Gegevens wijzigen](#)

Vorige

Afspraak bevestigen



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen en wilt u nog een andere afspraak maken? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten**.

Wilt u terug naar de startpagina van de gemeente? Typ dan in de adresbalk van uw (internet)browser ijsselstein.nl in.

Je ontmoet elkaar in
IJsselstein
5005 1310

Hoog contrast

Mijn afspraak

Acties ▼

U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraak bevestiging. Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact op via je gemeente.

Dinsdag 29 april
10:00 uur

1x Paspoort

Pagina sluiten

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraak bevestiging

 afspraak <afspraak@ijsselstein.nl>
Aan

Geachte heer / mevrouw Sterker,

Hierbij bevestigen wij uw afspraak op dinsdag 29 april 2025 om 10:00 uur voor het product Paspoort.

Voor Paspoort dient u het volgende mee te nemen

Als u bij de gemeente een paspoort gaat aanvragen, dient u het volgende mee te nemen:

1. U komt zelf naar de afspraak.
2. Een goedgeijkende kleuren pasfoto. Aan de foto worden speciale eisen gesteld.
3. **Alle reisdocumenten** (paspoort en/of Nederlandse identiteitskaart) die nog in uw bezit zijn en nog niet ongeldig zijn gemaakt, ook verlopen reisdocumenten!
Als u geen oud (verlopen) reisdocument heeft: andere bewijsstukken waarmee u uw identiteit kunt aantonen, bijvoorbeeld een rijbewijs. Hebt u ook geen ander identiteitsbewijs? De gemeente stelt dan een nader onderzoek in om uw identiteit vast te stellen. Wanneer hier sprake van is kan het zijn dat de aanvraag termijn langer duurt dan gewoonlijk.
4. Uw pinpas voor de kosten van uw paspoort

Vraagt u een paspoort aan voor uw kind? Neem dan uw kind mee naar de aanvraag en bij het afhalen. Voor kinderen **onder de 18 jaar is schriftelijke toestemming** van de ouders of de voogd nodig. Deze toestemmingsverklaring kunt u hier downloaden [Toestemming](#) of afhalen bij het gemeentehuis. De echtheid van de handtekeningen toont u aan met een geldig legitimatiebewijs van de ouders of voogd.

Eigendom van de staat
Het paspoort blijft eigendom van de staat. Daarom mag u het niet weggooien of vernietigen als het is verlopen. U moet uw oude paspoort inleveren als u een nieuwe krijgt.

Tip: Om te controleren welke reisdocumenten u in bezit heeft, kunt u inloggen op [mijnoverheid.nl](#) met uw DigiD.

U kunt zich op een snelle manier aanmelden via de ticketzuil (met uw geboortedatum of de QR-code onderaan dit document).



Mocht u uw afspraak onverhoopt willen wijzigen of annuleren, klik dan op één van de onderstaande links:

[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)

[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Met vriendelijke groet,
Gemeente IJsselstein

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

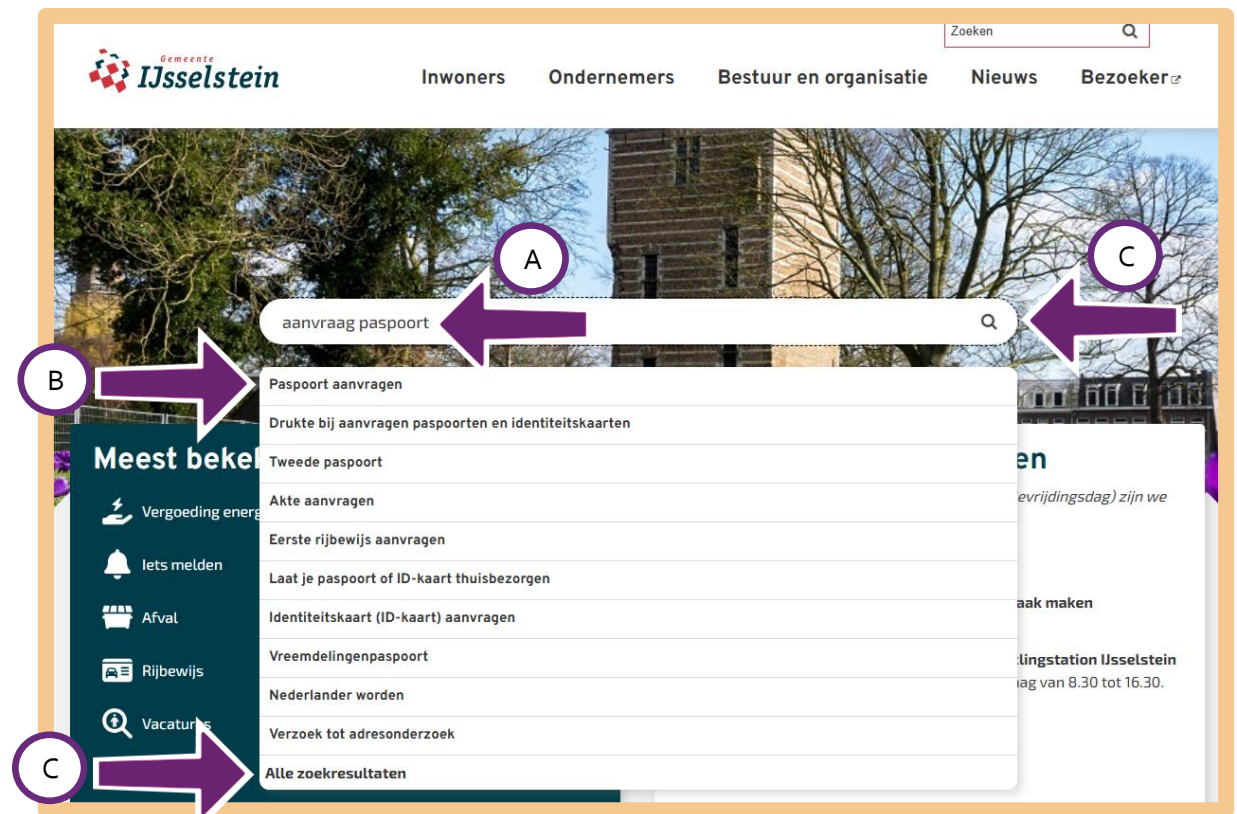
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente IJsselstein een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op ijsselstein.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort aanvragen**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle zoekresultaten**, bij pijl C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort aanvragen' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Maak een afspraak**.

Paspoort aanvragen

We verwachten dit jaar een groot aantal aanvragen. Maak op tijd een afspraak.

Een paspoort is een officieel reisdocument. Daarnaast kunt u met een paspoort laten zien wie u bent (identificatie) en kunt u reizen naar elk land in de wereld. Maak hiervoor online een afspraak bij de gemeente.

Hoe werkt het

Maak een afspraak

- ◆ Neem alle identiteitsbewijzen en paspoorten mee die u nog heeft, ook als ze zijn verlopen;
- ◆ Een pasfoto die voldoet aan de [eisen voor pasfoto's](#);
- ◆ Na 5 werkdagen haalt u uw paspoort op bij het stadhuis. Dit geldt ook voor kinderen jonger dan 18 jaar. U hoeft voor het afhalen geen afspraak te maken;
- ◆ Kinderen moeten zelf aanwezig zijn bij de aanvraag en het afhalen van hun paspoort;
- ◆ Neem uw afhaalbewijs mee. Dit krijgt u na het aanvragen en betalen mee.

- ◆ Identiteitskaart (ID-kaart) aanvragen
- ◆ Tweede paspoort
- ◆ Zakenpaspoort
- ◆ Vluchtelingenpaspoort
- ◆ Vreemdelingenpaspoort



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u onder 'Contact en openingstijden' klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.

Gemeente IJsselstein

Inwoners Ondernemers Bestuur en organisatie Nieuws Bezoeker

Meest bekeken

- Vergoeding energiekosten
- Iets melden
- Afval
- Rijbewijs
- Vacatures
- Paspoort en identiteitskaart
- Parkeren
- Afspraak maken
- Actuele wegwerkzaamheden

Contact en openingstijden

Op maandag 21 april (Pasen) en maandag 5 mei (Bevrijdingsdag) zijn we de hele dag gesloten.
Ook zijn we woensdagavond 30 april gesloten.

- Contact**
14 030
- Afspraak maken**
- Stadhuis**
Vandaag van 08.30 tot 17.00.
- Recyclingstation IJsselstein**
Vandaag van 8.30 tot 16.30.
- Publieksbalie (op afspraak)**
Vandaag van 08.30 tot 12.30.

Daarna kiest u de **activiteit** waarvoor u de afspraak wilt maken.

Een afspraak maken

Stap 1 - Activiteit(en)

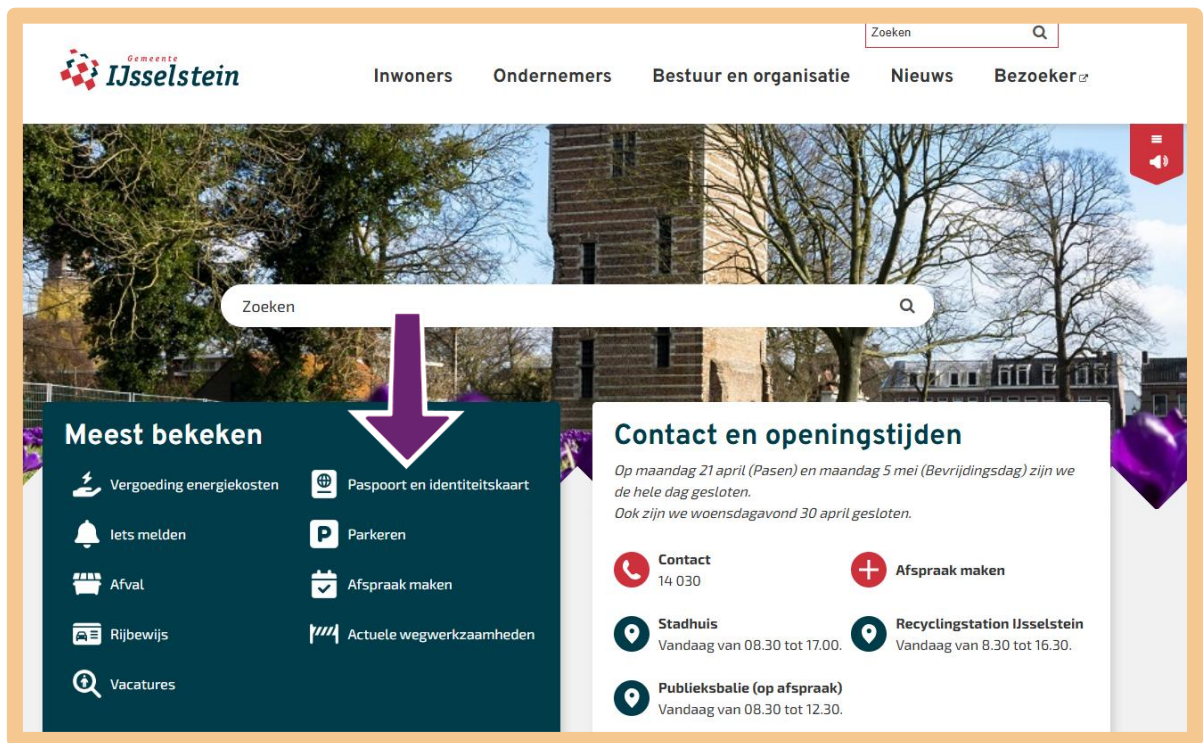
Kies de activiteit waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.

Zoek een activiteit...

- Identiteitskaart
- Identiteitskaart vermissing
- Immigratie / vestiging vanuit buitenland (1ste of hervestiging)
- Info over huwelijk / partnerschap
- Info over naturalisatie
- Naamskeuze
- Naturalisatie
- Overlijden, aangifte
- Paspoort**
- Paspoort vermissing



- 3- Op de startpagina kunt u ook kijken onder 'Meest bekeken' of daar het onderwerp tussen staat, waar u naar zoekt. Hier kunt u klikken op **Paspoort en identiteitskaart**. Zie bij de pijl hieronder.



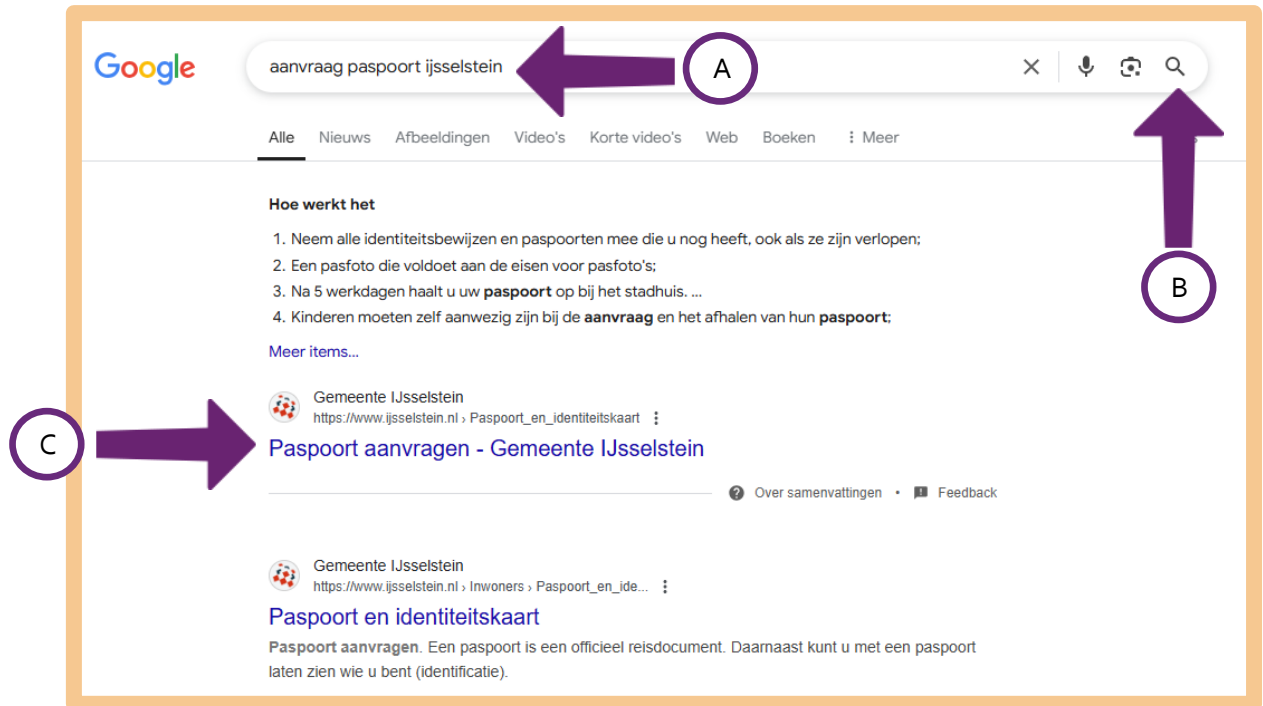
Vervolgens klikt u op **Paspoort en identiteitskaart** en kunt u daarna verder gaan met het aanvragen van een paspoort.





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort ijsselstein' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort aanvragen - Gemeente IJsselstein**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website ijsselstein.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats aanvragen

Bent u lichamelijk beperkt en kunt u niet altijd uw auto voor de deur parkeren? Dan kunt u een aanvraag voor een gehandicaptenparkeerplaats indienen. U heeft hiervoor een gehandicaptenparkeerkaart nodig.

- Actuele werkzaamheden
- Parkeren

Hoe werkt het

Digitaal

[Online gehandicaptenparkeerplaats aanvragen](#) ➤

Schriftelijk

- ◆ Stuur het [aanvraagformulier](#) (pdf, 75 kB) inclusief bijlagen naar info@ijsselstein.nl of aan de gemeente IJsselstein, Postbus 26, 3400 AA IJsselstein en zorg voor de volgende bijlagen:
- ◆ Een kopie van beide zijden van de Europese gehandicaptenparkeerkaart;
- ◆ Een kopie van het kentekenbewijs van het voertuig waarvoor de parkeerplaats wordt aangevraagd;
- ◆ Als u aanvraag doet voor een parkeerplek dichtbij uw werk: een verklaring van uw werkgever met daarin een bevestiging dat u op die locatie werkt, wat uw werktijden zijn en een uitleg waarom het realiseren van een parkeerplaats op het terrein van de werkgever niet mogelijk is.
- ◆ Hebt u de aantekening *Passagier* op uw gehandicaptenparkeerkaart? Stuur dan ook bewijs mee waaruit blijkt dat u niet zelfstandig bij de woning kan wachten tot de bestuurder de auto heeft geparkeerd.

Persoonlijk

Of geef uw [aanvraagformulier](#) (pdf, 75 kB) inclusief bijlagen af bij de receptie op het stadhuis.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website ijsselstein.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel uit de basisregistratie Personen (BRP)

Uittreksel uit de basisregistratie Personen (BRP) is een officiële verklaring dat u in IJsselstein woont. Hierop staan uw naam, adres, woonplaats, geboorteplaats en geboortedatum. U heeft bijvoorbeeld een uittreksel nodig als u zich wilt inschrijven voor een woning, als u uw auto wilt overschrijven of als u gaat trouwen of scheiden. Vul online een aanvraag in of kom langs op afspraak.

Hoe werkt het

Digitaal

Online aanvragen ➔

- ◆ Gebruik uw DigiD om in te loggen;
- ◆ U rekent direct af bij de aanvraag;
- ◆ U krijgt het uittreksel binnen 5 werkdagen per post.

Op afspraak

Maak een afspraak ➔

- ◆ Neem een geldig legitimatiebewijs mee;
- ◆ Als u de aanvraag voor iemand anders doet: een ingevuld machtigingsformulier en een kopie van zijn of haar identiteitsbewijs;
- ◆ U krijgt het uittreksel direct mee.

Voor wie kunt u een uittreksel aanvragen?

- ◆ Voor uzelf;
- ◆ Voor uw kind dat bij u woont, ook als u kind ouder is dan 18 jaar;
- ◆ Voor iemand anders, als deze persoon u hiervoor machtigt door middel van het machtigingsformulier.

Kosten

Een BRP uittreksel kost € 12,35. U betaalt direct bij de aanvraag. Een Attestatie de Vita Internationaal kost € 17,10.



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente IJsselstein. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente IJsselstein. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente IJsselstein wonen? Of verhuist u binnen de gemeente IJsselstein naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente IJsselstein. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente IJsselstein een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente IJsselstein. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente IJsselstein.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente IJsselstein. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente IJsselstein.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente IJsselstein een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente IJsselstein het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 6: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 7: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente IJsselstein op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 8: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente IJsselstein.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 9: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 10: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.

Stichting Digisterker

M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

