

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Koggenland)



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Koggenland)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1 Bedenk wat u wilt aanvragen**
Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.
- 2 Zoek de juiste pagina**
Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.
- 3 Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**
Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.
- 4 Verzamel uw gegevens**
Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.
- 5 Vul uw persoonlijke gegevens in**
Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.
- 6 Controleer uw gegevens**
Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.
- 7 Stuur uw aanvraag op**
Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.

Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Koggenland. Ga dus eerst naar deze website: koggenland.nl.



Bent u op de website van de gemeente Koggenland? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

Contact Afspraak maken

Koggenland

Voor Inwoners | Voor Ondernemers | Over Koggenland | Actueel

Zoeken

Rijbewijs

Paspoort aanvragen

Identiteitskaart aanvragen

Zorgteam, zorg en (financiële) ondersteuning

Wonen: huis kopen, huis huren, verhuizen

Melding doen

Laatste nieuws

Meer nieuws

05-05-2025

Terugblik op de 4 mei herdenkingen in Koggenland

01-05-2025

Zwembad Buitenmeere weer geopend

30-04-2025

Vaarseizoen gaat van start

80 jaar 7 vrijheid

Op 4 mei 2025 gedenken we de Nederlandse slachtoffers van de Tweede Wereldoorlog. Op 5 mei 2025 vieren dat we sinds het einde van de Tweede Wereldoorlog in vrijheid leven. Hoe en waar in Koggenland vinden de herdenkingen en vieringen plaats?

Kijk op het 4 en 5 mei-overzicht

Gemeentehuis

Middenhof 2, 1648 JG De Goorn

T: (0229) 54 84 00

Volg ons op

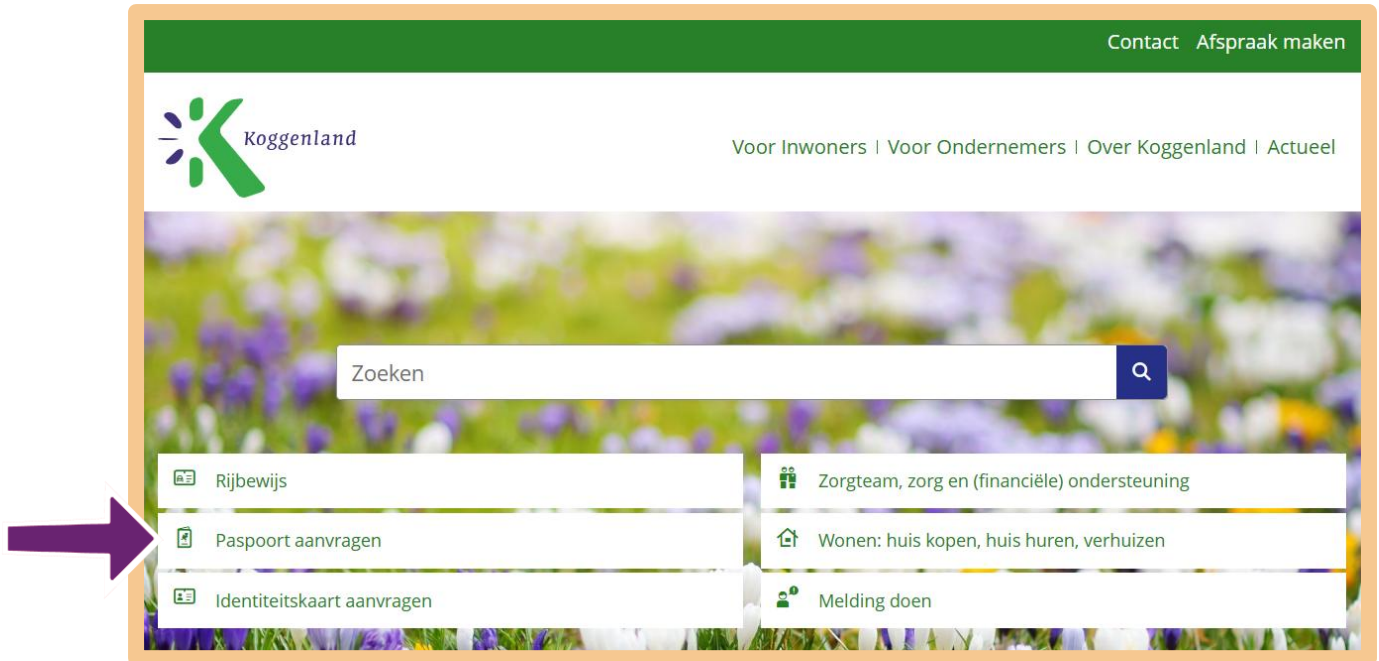
Blijf op de hoogte

Inschrijven voor de nieuwsbrief



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Koggenland. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort aanvragen**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**, bij pijl B.

Paspoort

U vraagt een paspoort persoonlijk aan bij de gemeente. U moet hiervoor 2 keer naar de balie in het gemeentehuis komen: eenmaal voor de aanvraag en eenmaal voor het ophalen.

Voor de aanvraag moet u eerst online een afspraak maken.

Wij bieden u de mogelijkheid om thuis vast [online uw aanvraag in te dienen](#) en de kosten te betalen. Dan kunnen wij u sneller helpen tijdens uw afspraak.

Afspraak maken

Na 7 werkdagen kunt u uw nieuwe paspoort zonder afspraak ophalen bij de balie.

Aanvraag	Geldigheid	Prijs
Paspoort onder 18 jaar	5 jaar	€ 65,70
Paspoort 18 jaar en ouder	10 jaar	€ 86,85
Spoed paspoort onder 18 jaar	5 jaar	€ 124,80
Spoed paspoort 18 jaar en ouder	10 jaar	€ 145,95
Zakenpaspoort	10 jaar	€ 86,85
Tweede paspoort	2 jaar	€ 86,85

Daarna klikt u op **Ga naar Afspraak maken**.



The screenshot shows the Koggenland website with a green header containing 'Contact' and 'Afspraak maken'. The main content area has a search bar, navigation links, and a section titled 'Afspraak maken' with links to 'Woordenboek' and 'Simpel tekst'. It explains the appointment process and lists opening hours. A purple arrow points to the 'Ga naar Afspraak maken' button.

Koggenland

Zoeken

Voor Inwoners | Voor Ondernemers | Over Koggenland | Actueel

Afspraak maken

[Woordenboek](#) [Simpel tekst](#)

Wij werken op afspraak. Hierdoor voorkomen we wachttijden en wordt u sneller geholpen. Ook kunnen wij u beter helpen. Bijvoorbeeld bij het aanvragen of regelen van uw documenten (rijbewijs, ID-kaart of paspoort), verhuizing, uittreksel of aangifte van geboorte).

Maak een afspraak op een datum en tijdstip dat u het beste uitkomt. Onze openingstijden zijn:

- > Maandag: 09.00 - 19.00 uur
- > Dinsdag: 09.00 - 16.30 uur
- > Woensdag: 09.00 - 16.30 uur
- > Donderdag: 09.00 - 19.00 uur
- > Vrijdag: 09.00 - 12.00 uur

[Ga naar Afspraak maken](#)



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. Let op: er zijn meer activiteiten dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt bij pijl B op **Paspoort aanvragen**.

Koggenland

Stap 1 - Activiteit(en)

Kies de activiteit waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.

Zoek een activiteit...

- Adreswijziging
- Afschrift / uittreksel burgerlijke stand
- Afschrift / uittreksel persoonsgegevens BRP
- Attestatie de Vita
- Betalen belasting
- Betalen huur
- Garantstelling en/of logiesverstrekking
- Gehandicaptenparkeerkart (CPK) aanvragen
- Gezondheidsverklaring 75+
- ID-kaart aanvragen
- Invullen verklaring vermissing paspoort / ID-kaart
- Legalisatie handtekening
- Paspoort aanvragen**
- Rijbewijs aanvragen
- Verhuizing doorgeven
- Verklaring omtrent gedrag (VOC)

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Paspoort aanvragen' staat al in het scherm.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

The screenshot shows the Koggenland website interface for booking an appointment. At the top left is the Koggenland logo. Below it, the text 'Stap 1 - Activiteit(en)' is displayed. A light green box contains the text 'Paspoort aanvragen' and a dropdown menu labeled 'Aantal personen' with the value '1'. A purple arrow labeled 'A' points to the dropdown arrow. To the right of the box is a link 'Verwijderen' with a trash icon. Below the box is a link '+ Nog een activiteit toevoegen'. A purple arrow labeled 'B' points up to this link. At the bottom right is a green button labeled 'Ga verder naar stap 2'. A purple arrow labeled 'C' points down to this button.

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.



Stap 2 - Benodigdheden

 [Printen](#)

Paspoort aanvragen

Neem altijd het volgende mee:

- Een kleurenpasfoto die voldoet aan de [pasfoto-eisen](#)
- alle paspoorten en/of identiteitskaarten die u nog hebt of nog niet door de gemeente ongeldig zijn gemaakt
- contant geld of een pinpas om uw paspoort te betalen, wanneer u het paspoort via Digid heeft aangevraagd heeft u al betaald.

Vraagt u een paspoort aan voor uw kind jonger dan 18 jaar? Dan moet uw kind zelf ook aanwezig zijn, ook heeft u nodig:

- schriftelijke toestemming van beide ouders of gezaghouder (gebruik hiervoor het formulier van de gemeente);
- geldige identiteitsbewijzen van beide ouders of gezaghouder

Heeft u geen verlopen paspoort of identiteitskaart? Neemt u dan een ander legitimatiebewijs mee.
Zie voor uitgebreide informatie onze website.

Voor het aanvragen van een paspoort werken wij alleen op afspraak
Het persoonlijk ophalen van uw document is zonder afspraak tijdens de openingstijden van het gemeentehuis.

[Vorige](#)[Ga verder naar stap 3](#)

U komt nu bij 'Stap 3 - Datum en tijd' terecht. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Dat doet u door op het **kalendertje** te klikken. Zie hieronder, bij de pijl.



 Koggenland

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

 [Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeente Koggenland
Middenhof 2, 1648 JG, De Goorn

 De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag

Wo, 7 mei 2025 

Tijdkeuze

13:35 

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder.

Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een **datum** in een grijs hokje.

Koggenland

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeente Koggenland
Middenhof 2, 1648 JG, De Goorn

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag Tijdkeuze

Wo, 7 mei 2025 < > 13:35

Mei 2025 < >

MA	DI	WO	DO	VR	ZO
			1	2	4
5	6	7	8	9	
12	13	14	15	16	17 18
19	20	21	22	23	24 25
26	27	28	29	30	

Beschikbare dagen

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje onder 'Tijdkeuze' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '09:00' uur is. U wilt liever een afspraak op een andere tijd. U klikt daarom op **09:00**, bij pijl B.



Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

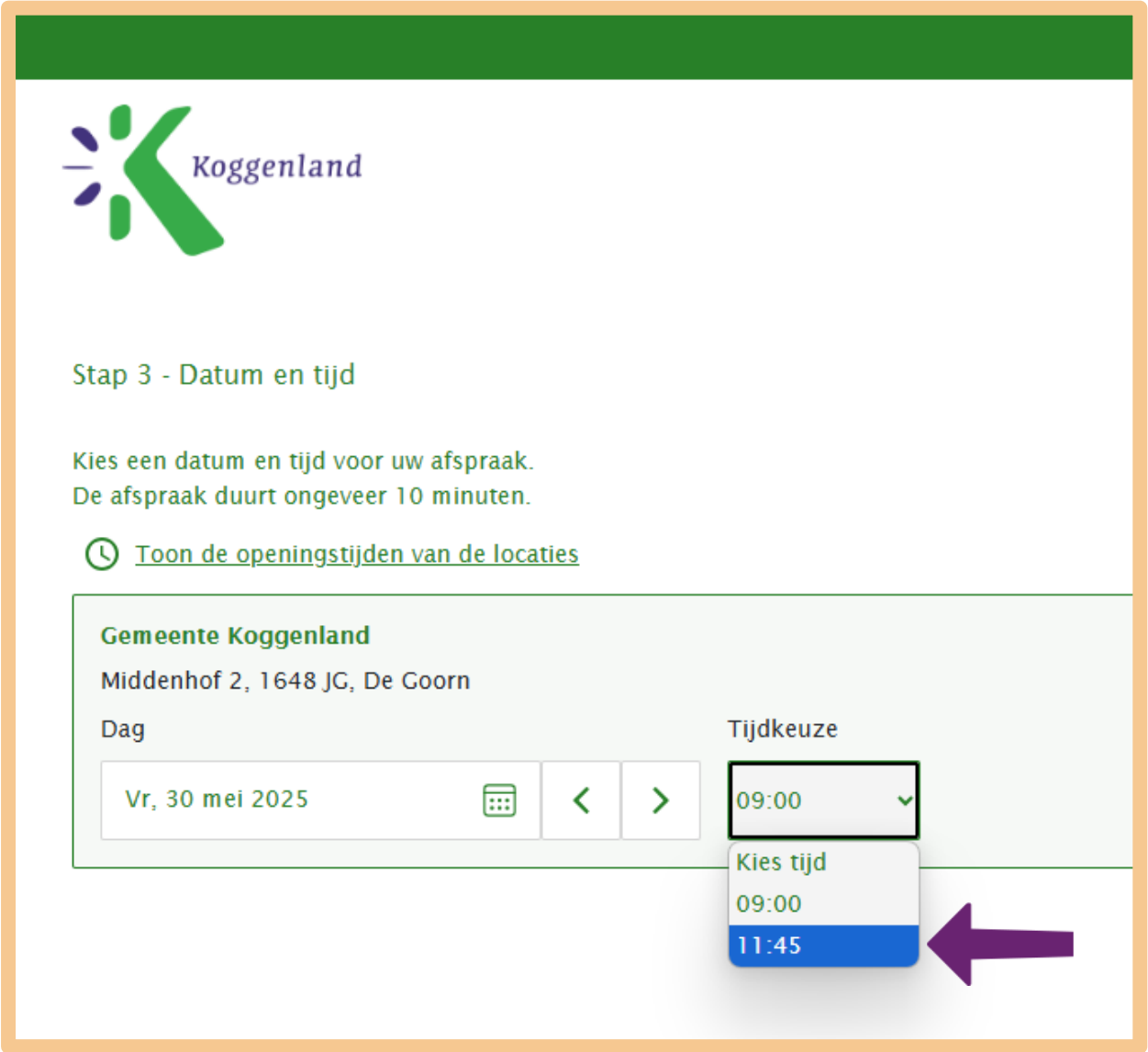
 [Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeente Koggenland
Middenhof 2, 1648 JG, De Goorn

Dag	Tijdkeuze
Vr, 30 mei 2025 	09:00 

Diagram labels: Arrow A points to the date field. Arrow B points to the time field.

Er verschijnen nu verschillende tijden. Kies de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen. Zie bijvoorbeeld bij de pijl



 Koggenland

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

 [Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeente Koggenland
Middenhof 2, 1648 JG, De Goorn

Dag

Vr, 30 mei 2025  < >

Tijdkeuze

09:00 ✓

Kies tijd

09:00

11:45

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.

The screenshot shows the 'Stap 3 - Datum en tijd' (Step 3 - Date and time) screen of the Koggenland online appointment system. At the top left is the Koggenland logo. Below it, the title 'Stap 3 - Datum en tijd' is displayed. A message states: 'Kies een datum en tijd voor uw afspraak. De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.' (Choose a date and time for your appointment. The appointment lasts approximately 10 minutes.) Below this is a link with a clock icon: 'Toon de openingstijden van de locaties' (Show the opening hours of the locations). The main content area is a light grey box containing the location 'Gemeente Koggenland' and 'Middenhof 2, 1648 JG, De Goorn'. Under the heading 'Dag' (Day), there is a date selector showing 'Vr, 30 mei 2025' with a calendar icon and navigation arrows. To the right, under the heading 'Tijdkeuze' (Time choice), there is a time selector showing '11:45' with a dropdown arrow. At the bottom of the screen, there are two buttons: 'Vorige' (Previous) on the left and 'Ga verder naar stap 4' (Go to step 4) on the right. A large purple arrow points from the 'Ga verder naar stap 4' button area towards the right side of the screen.

Koggenland

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeente Koggenland
Middenhof 2, 1648 JG, De Goorn

Dag

Vr, 30 mei 2025

Tijdkeuze

11:45

Vorige

Ga verder naar stap 4



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 – Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.



Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Aanhef
☐ Dhr. ☐ Mevr. ☐ Geen

Voorletters *

Voornaam

Tussenvoegsels

Achternaam *

E-mailadres *

Telefoonnummer *

Mobiel nummer

Opmerking

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.



Heeft u op 'Ga verder naar stap 5' geklikt? Dan krijgt u de vraag van de gemeente om mee te werken aan een klanttevredenheidsonderzoek.

In dit voorbeeld kiezen wij voor **Nee** (zie bij pijl A). Daarna klikt u op **Ga verder naar stap 6** (bij pijl B).

Koggenland

Stap 5 - Klanttevredenheidsonderzoek

Wij horen u graag wat u van onze dienstverlening vindt. Mogen we u, na uw bezoek aan onze balies, hierover een paar vragen mailen?

Keuze is verplicht

☐ Ja

☒ Nee

Vorige

Ga verder naar stap 6



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 5 – Klanttevredenheidsonderzoek'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!

Koggenland

Stap 6 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraakgegevens

- 1x Paspoort aanvragen
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Gemeente Koggenland
Middenhof 2, 1648 JG De Goorn
- Vrijdag 30 mei om 11:45 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Debbie Sterker
- E-mailadres:
- Telefoonnummer: 0612345678
- [Gegevens wijzigen](#)

Overige gegevens

Klanttevredenheidsonderzoek

Nee

[Wijzigen](#)

Vorige

Afspraak bevestigen



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen. U kunt de afspraakgegevens printen, maar dat hoeft niet.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten**.

Wilt u terug naar de startpagina van de gemeente? Typ dan in de adresbalk van uw (internet)browser 'koggenland.nl' in.



U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraakbevestiging

 Gemeente Koggenland <noreply@gemeentebezoek.nl>
Aan

Beste D Sterker,

U heeft een afspraak gemaakt op het gemeentehuis op **vrijdag 30 mei 2025** om **11:45** uur voor Paspoort aanvragen.

Neemt u tijdens uw bezoek het volgende mee:
Voor Paspoort aanvragen dient u het volgende mee te nemen

Neem altijd het volgende mee:

- Een kleurenpasfoto die voldoet aan de [pasfoto-eisen](#)
- alle paspoorten en/of identiteitskaarten die u nog hebt of nog niet door de gemeente ongeldig zijn gemaakt
- contant geld of een pinpas om uw paspoort te betalen, wanneer u het paspoort via Digid heeft aangevraagd heeft u al betaald.

Vraagt u een paspoort aan voor uw kind jonger dan 18 jaar? Dan moet uw kind zelf ook aanwezig zijn, ook heeft u nodig:

- schriftelijke toestemming van beide ouders of gezaghouder (gebruik hiervoor het formulier van de gemeente);
- geldige identiteitsbewijzen van beide ouders of gezaghouder

Heeft u geen verlopen paspoort of identiteitskaart? Neemt u dan een ander legitimatiebewijs mee.

Zie voor uitgebreide informatie onze website.

Voor het aanvragen van een paspoort werken wij alleen op afspraak

Het persoonlijk ophalen van uw document is zonder afspraak tijdens de openingstijden van het gemeentehuis.

Wilt u uw afspraak aanpassen of afzeggen? Gebruik daarvoor de knoppen hieronder.
Afspraak Wijzigen: [Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)
Afspraak Annuleren: [Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Met vriendelijke groet,

Gemeente Koggenland
Middenhof 2
1648 JG De Goorn

Wilt u op de hoogte blijven, meld u zich dan aan via onderstaande link voor de nieuwsbrief van gemeente Koggenland.
<https://koggenland.email-provider.eu/memberforms/subscribe/standalone/form/?a=mgtf2ujn33&l=dcadh70e9h>

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Koggenland een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op koggenland.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Meer resultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken**.

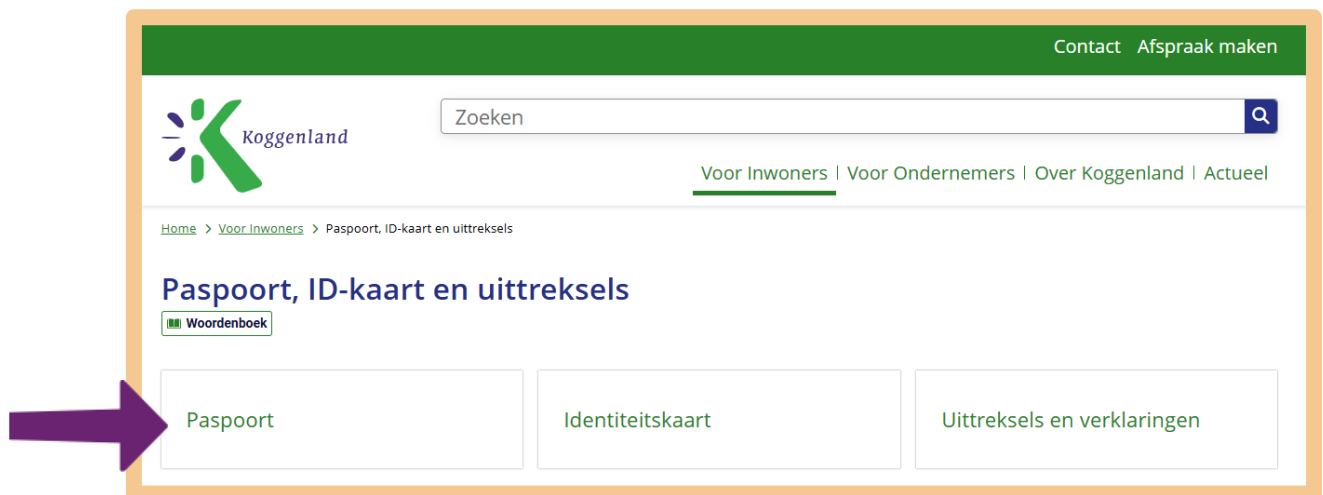




2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente wijst met de muis 'Voor inwoners' aan (bij pijl A). Maar u klikt hier niet op. In het keuzemenu dat verschijnt kiest u voor **Paspoort, ID-kaart en uittreksels** (bij pijl B).

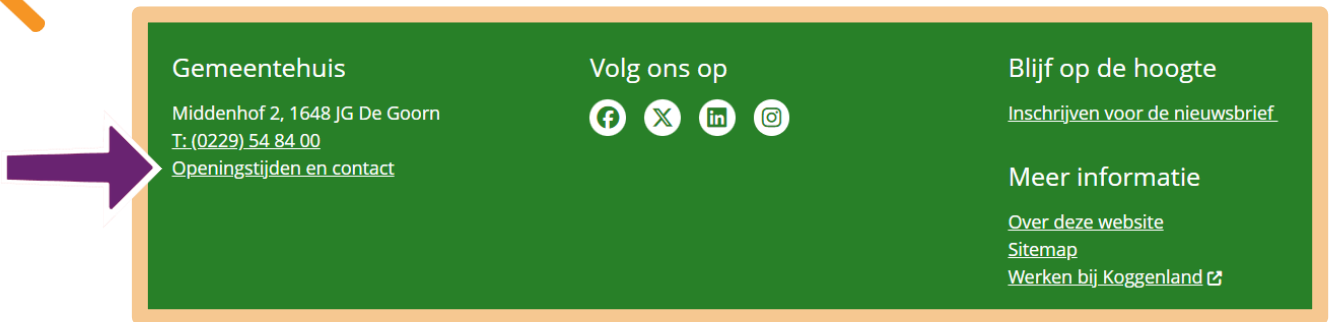


Daarna klikt u bij de pijl op **Paspoort** en kunt u de activiteit kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

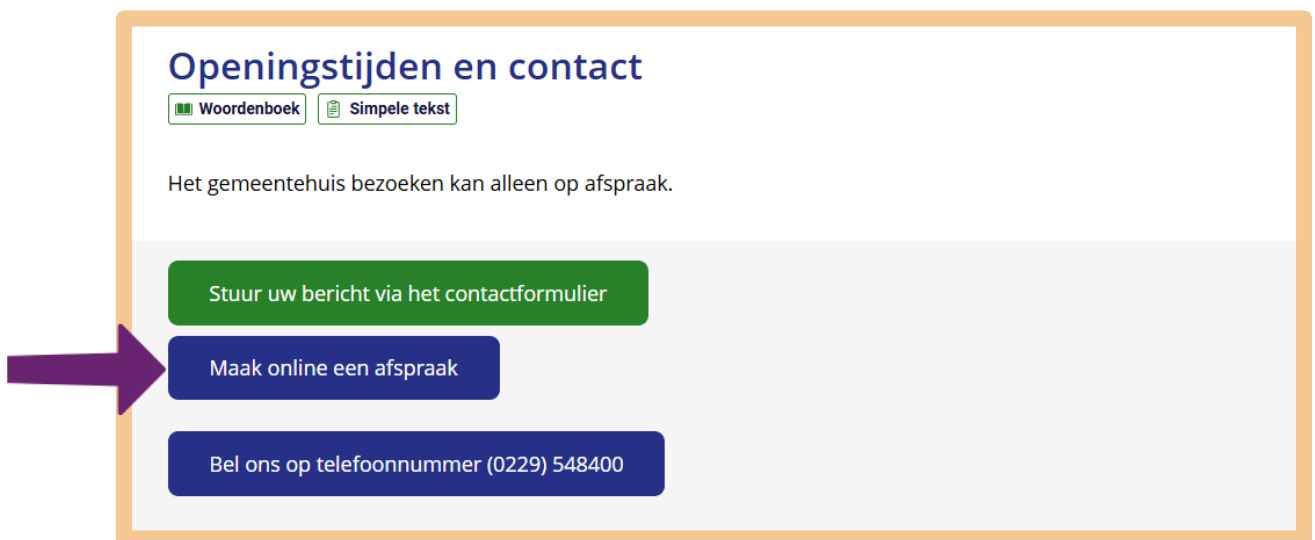




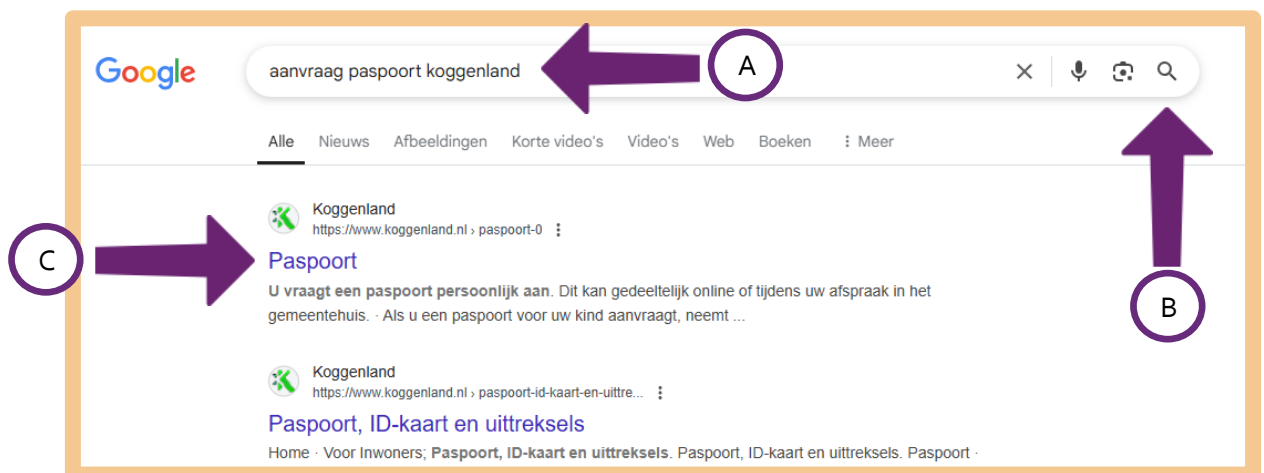
3. Onderaan de startpagina kunt u ook klikken op **Openingstijden en contact**. Zie bij de pijl.



Daarna klikt u op **Maak online een afspraak**.



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort koggenland' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website koggenland.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Welke voorwaarden zijn er voor een gehandicaptenparkeerplaats?

U kunt onder de volgende voorwaarden een eigen gehandicaptenparkeerplaats aanvragen:

- U bent bestuurder of u bent passagier en heeft geen mogelijkheid om voor de woning in- of uit te stappen en kan niet alleen in of bij de woning worden achtergelaten gedurende de periode dat de bestuurder de auto ophaalt en parkeert.
- Voor een gehandicaptenparkeerplaats bij uw woning staat u ingeschreven in de Basisregistratie Personen (BRP) op dat adres.
- Voor een gehandicaptenparkeerplaats bij uw werkplek hebt u een verklaring van uw werkgever dat u daar werkt.
- Het kenteken van het voertuig staat op uw naam of op naam van uw huisgenoot.
- Als het kenteken op naam van een leasemaatschappij of bedrijf staat, hebt u een verklaring van de kentekenhouder dat u de dagelijkse bestuurder bent.
- U hebt een gehandicaptenparkeerkaart.
- U hebt geen eigen parkeergelegenheid, zoals een garage.
- De volledige voorwaarden leest u in onze [Beleidsregels individuele gehandicaptenparkeerplaatsen](#)

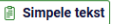
2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website koggenland.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel persoonsgegevens BRP

 Woordenboek  Simpele tekst

In de Basisregistratie Personen ([BRP](#) ) staan gegevens van iedereen die in Nederland woont of heeft gewoond. U kunt een uittreksel van deze persoonsgegevens aanvragen bij de gemeente waar u staat ingeschreven. In het uittreksel staan in ieder geval uw:

- > naam
- > adres
- > woonplaats
- > geboortedatum

 Online aanvragen uittreksel

Of [maak een afspraak](#).

Wat moet ik doen?	+
Wat heb ik nodig?	+
Wat kost het?	-
Kosten: € 7,65	
Hoe lang duurt het?	+

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Koggenland. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Koggenland. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Koggenland wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Koggenland naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Koggenland. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Koggenland een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Koggenland. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Koggenland.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Koggenland. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Koggenland.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Koggenland op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?

**Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken****Korte uitleg**

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Koggenland een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Koggenland het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?

**Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken****Korte uitleg**

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.

**Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden****Situatie**

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Koggenland op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.

**Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen****Korte uitleg**

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Koggenland.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.

Stichting Digisterker

M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

