

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Leiderdorp)

Gemeente
Leiderdorp



Leiderdorp



20 JULI 2025



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Leiderdorp)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1 Bedenk wat u wilt aanvragen**
Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.
- 2 Zoek de juiste pagina**
Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.
- 3 Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**
Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.
- 4 Verzamel uw gegevens**
Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.
- 5 Vul uw persoonlijke gegevens in**
Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.
- 6 Controleer uw gegevens**
Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.
- 7 Stuur uw aanvraag op**
Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.

Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Leiderdorp. Ga dus eerst naar deze website: leiderdorp.nl.



Bent u op de website van de gemeente Leiderdorp? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



Let op!

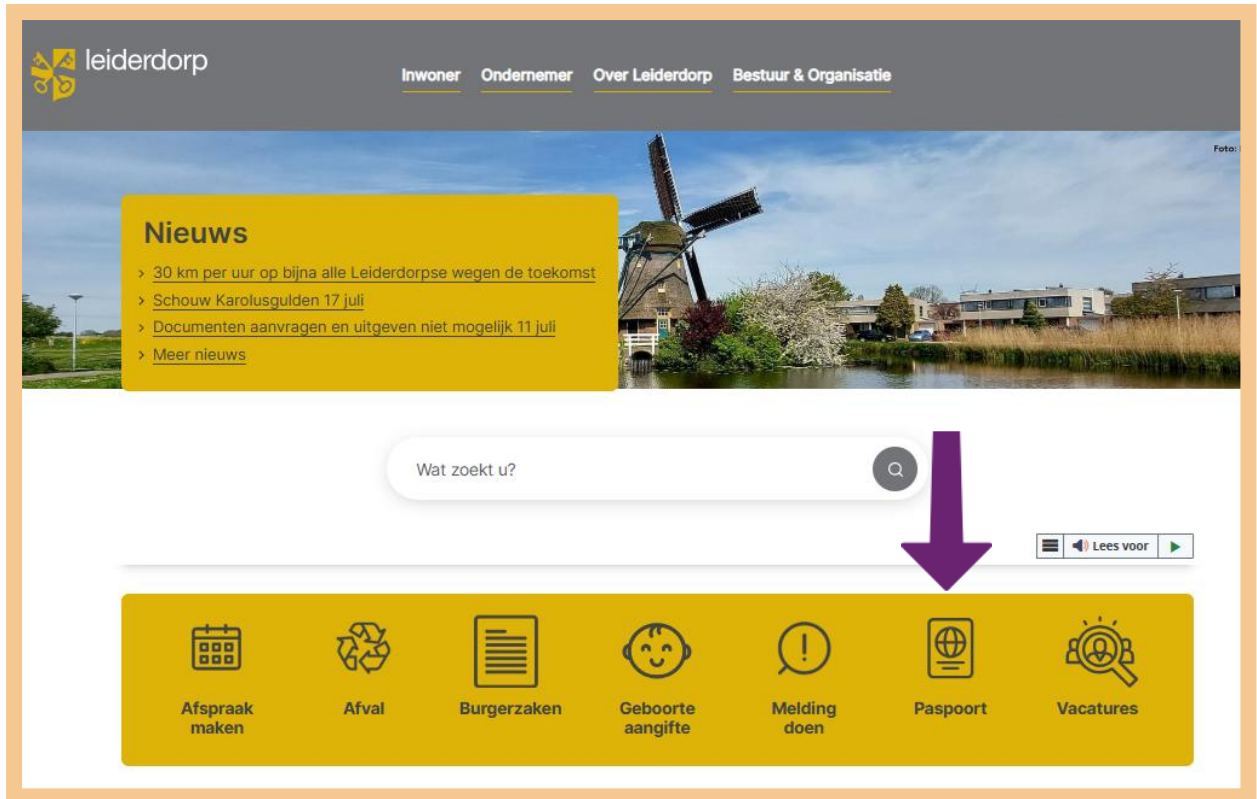
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the website for the municipality of Leiderdorp. At the top, there is a navigation bar with the logo and name 'leiderdorp' on the left, and four menu items: 'Inwoner', 'Ondernemer', 'Over Leiderdorp', and 'Bestuur & Organisatie'. Below the navigation bar is a large banner image of a windmill by a pond. On the left side of the banner, there is a yellow box titled 'Nieuws' (News) containing three links: '> 30 km per uur op bijna alle Leiderdorpse wegen de toekomst', '> Schouw Karolusgelden 17 juli', and '> Documenten aanvragen en uitgeven niet mogelijk 11 juli', followed by a link '> Meer nieuws'. Below the banner is a search bar with the placeholder text 'Wat zoekt u?' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a button with a hamburger menu icon and the text 'Lees voor'. Below the search bar is a row of seven yellow buttons with icons and text: 'Afspraak maken' (calendar icon), 'Afval' (recycling icon), 'Burgerzaken' (document icon), 'Geboorte aangifte' (baby icon), 'Melding doen' (exclamation mark icon), 'Paspoort' (passport icon), and 'Vacatures' (magnifying glass icon). Below this row is a link 'Alle producten en diensten'. At the bottom of the page, there is a footer with a button 'Contact en openingstijden >', a section 'Wilt u niets missen?' with a link 'Abonneer op onze nieuwsbrief en volg ons ook op social media.', and social media icons for Facebook, LinkedIn, X, Instagram, and RSS. At the very bottom, there is a row of links: 'Proclaimer', 'Colofon', 'Toegankelijkheid', 'Sitemap', 'Privacyverklaring', 'Servicenormen', 'Suggesties', and 'Archief'.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Leiderdorp. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the 'Paspoort' page on the Leiderdorp website. The page has a header with the Leiderdorp logo and navigation links: Inwoner, Ondernemer, Over Leiderdorp, and Bestuur & Organisatie. A search bar is on the right. Below the header, there's a breadcrumb trail: Home > Paspoort. The main heading is 'Paspoort'. Below it, there's explanatory text about passports and a link to 'identiteitskaart'. A section titled 'Afspraak maken' contains a blue button labeled 'Afspraak maken >' which is highlighted by a purple arrow. Below this are several expandable sections: 'Voorwaarden', 'Meenemen', 'Kinderen tot 18 jaar', 'Lichamelijke of verstandelijke beperking', 'Kosten' (which is expanded to show a table of fees), 'Hoe lang duurt het?', and 'Vermissing/diefstal paspoort'.

Kosten	
Paspoort 18 jaar en ouder	€ 86,85
Paspoort jonger dan 18 jaar	€ 65,70
Zakenpaspoort 18 jaar en ouder	€ 86,85
Zakenpaspoort jonger dan 18 jaar	€ 65,70
Tweede paspoort	€ 65,70
Spoedtoeslag	€ 59,10



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende services een afspraak maken. Let op: er zijn meer services dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij de pijl.

U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Schuif het grijze balkje verder naar beneden tot u 'Reisdocumenten' ziet staan.

Online Afspraken

leiderdorp

Afspraak Nederlands

Service Afspraak Contact gegevens Bevestiging

Waarvoor wilt u een afspraak maken?

Selecteer eerst uw gewenste service en het aantal, klik dan op "Volgende".

Kies service Filter diensten **Uw Afspraak**

BRP

- ☐ Geheimhouding aanvragen [Meer informatie](#)
- ☐ Garantiestelling/logiesverstrekking [Meer informatie](#)
- ☐ Legalisatie handtekening [Meer informatie](#)
- ☐ Verklaring naamgebruik [Meer informatie](#)
- ☐ Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Burgerlijke Stand

- ☐ Erkenning (ongeboren) kind [Meer informatie](#)
- ☐ Geboorteaangifte [Meer informatie](#)
- ☐ Levenloos geboren kind
- ☐ Naamskeuze [Meer informatie](#)
- ☐ Overlijdensaangifte

Service
Nog niet geselecteerd

Locatie
Gemeentehuis
Willem-Alexanderlaan 1
2351 DZ Leiderdorp
[Verdere details](#)

Onder de service 'Reisdocumenten' ziet u 'Paspoort aanvragen' in het scherm staan.

Kies het aantal personen waarvoor u een paspoort wilt aanvragen. U kunt voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. In dit voorbeeld wilt u alleen voor uzelf (1 persoon) een afspraak maken. Klik in het vakje op 0, bij pijl A, en kies daarna het cijfer 1. Zie bij pijl B.

The screenshot shows a web interface titled 'Reisdocumenten'. It contains several service options, each with a dropdown menu for the number of people. Annotations include two purple arrows labeled 'A' pointing to the dropdown menus for 'Identiteitskaart aanvragen' and 'Paspoort aanvragen', and a purple arrow labeled 'B' pointing to the number '1' in the dropdown for 'Paspoort aanvragen'.

Reisdocumenten	
0 v	Identiteitskaart aanvragen Meer informatie
☐	Identiteitskaart kwijt of gestolen Meer informatie
0 v	Paspoort aanvragen Meer informatie
0 v	Paspoort kwijt of gestolen Meer informatie
0 v	Paspoort vluchtelingen aanvragen
0 v	Paspoort vreemdelingen aanvragen

Wilt u voor nog een service een afspraak maken? Kies dan de service die u wilt toevoegen, bijvoorbeeld 'rijbewijs verlengen'.

Klik op **Volgende** om verder te gaan.

The screenshot shows a web interface for requesting services. It is divided into two main sections: 'Reisdocumenten' and 'Rijbewijzen'. Each section contains a list of services with a dropdown menu to select the quantity and a link for more information. A 'Volgende' button is located at the bottom right, with a large purple arrow pointing to it.

Reisdocumenten

- Identiteitskaart aanvragen**
[Meer informatie](#)
- ☐ **Identiteitskaart kwijt of gestolen**
[Meer informatie](#)
- Paspoort aanvragen**
[Meer informatie](#)
- ☐ **Paspoort kwijt of gestolen**
[Meer informatie](#)
- Deze service is niet te combineren met de andere service.**
Paspoort vluchtelingen aanvragen
- Deze service is niet te combineren met de andere service.**
Paspoort vreemdelingen aanvragen

Rijbewijzen

- Rijbewijs aanvragen**
[Meer informatie](#)
- Rijbewijs verlengen**
[Meer informatie](#)

Volgende

Nu komt u terecht bij 'Keuze van de datum'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder ziet u alle beschikbare dagen waarop u een afspraak kunt maken. De vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken is 'maandag 7-7-2025'. Zie bij pijl A.

Klik op een **datum**, zie bijvoorbeeld bij pijl B

Online Afspraken

leiderdorp

[Service](#) **Afspraak** [Contact gegevens](#) [Bevestiging](#)

Keuze van de datum

Selecteer een datum en dan een beschikbare tijd. De data zijn gegroepeerd per maand en dag of per uur.

Kies een datum en je wordt doorgestuurd naar de volgende stap.

Dagen met beschikbare afspraken			Uw Afspraak
Afspraak voor juli			Service 1x Paspoort aanvragen Meer informatie Locatie Gemeentehuis Willem-Alexanderlaan 1 2351 DZ Leiderdorp Verdere details Duur van de afspraak 10 min.
maandag 7-7-2025	dinsdag 8-7-2025	woensdag 9-7-2025	
donderdag 10-7-2025	maandag 14-7-2025	dinsdag 15-7-2025	
woensdag 16-7-2025	donderdag 17-7-2025	vrijdag 18-7-2025	
maandag 21-7-2025	dinsdag 22-7-2025	woensdag 23-7-2025	
donderdag 24-7-2025	vrijdag 25-7-2025	maandag 28-7-2025	
dinsdag 29-7-2025	woensdag 30-7-2025	donderdag 31-7-2025	
Afspraak voor augustus			
vrijdag 1-8-2025			
terug			

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In de grijze vakjes onder 'Gemeentehuis' staan alle beschikbare tijden waarop u een afspraak kunt maken. De vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken is 08:30. Zie bij pijl B.

Klik op een **tijdstip**. Bijvoorbeeld bij pijl C.

Online Afspraken

leiderdorp

[Service](#) **Afspraak** [Contact gegevens](#) [Bevestiging](#)

Keuze van de datum

Selecteer een datum en dan een beschikbare tijd. De data zijn gegroepeerd per maand en dag of per uur.
Kies een datum en je wordt doorgestuurd naar de volgende stap.

A → **Afspraak voor donderdag, 24-7-2025** **Uw Afspraak**

B → **Gemeentehuis**

08:30	08:35	08:40	08:45	08:50			
09:20	09:25	09:30	09:35	09:40	09:45	09:50	09:55
10:00	10:05	10:10	10:15	10:20	10:45	10:50	10:55
11:00	11:05	11:10	11:15	11:20	11:25	11:30	11:35
11:45	11:50	11:55					
12:00	12:05	12:10	12:15	12:20			

C → 11:30

[terug](#)

Service
1x Paspoort aanvragen
[Meer informatie](#) 📄

Locatie
Gemeentehuis
Willem-Alexanderlaan 1
2351 DZ Leiderdorp
[Verdere details](#) 📄

Duur van de afspraak
10 min.



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij de stap 'Contactgegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Ga dan in het werkboek verder met 'Stap 6: Controleer gegevens'.

Online Afspraken

Service

Afspraak

Contact gegevens

Bevestiging

Uw gegevens invoeren

Om een afspraak te kunnen maken, hebben wij de volgende gegevens nodig:

Contactgegevens

Uw Afspraak

Verplichte velden zijn gemarkeerd met *.

Voorletters

Voorletters

Voornaam

Voornaam

Tussenvoegsels

Tussenvoegsels

Achternaam *

Achternaam

Geboortedatum *

dd-mm-iiiii

Straatnaam

Straatnaam

Huisnummer

Huisnummer

Toevoeging

Toevoeging

Postcode

Postcode

Woonplaats

Woonplaats

E-Mail *

E-Mail

Telefoon *

Telefoon

Opmerkingen

Opmerkingen

☐ [privacybeleid](#) *

Wij zullen uw contactgegevens tot de overeengekomen datum uitsluitend gebruiken voor de voorbereiding en uitvoering van de overeengekomen afspraak. Gegevens zullen nooit aan derden worden doorgegeven. Evaluaties worden alleen in statistisch verwerkte en geanonimiseerde vorm uitgevoerd. Uw persoonlijke gegevens worden volledig gewist aan het einde van de overeengekomen afspraak.

terug

Boek

Afspraak

donderdag 24 juli 2025 11:30

Duur van de afspraak: 10 min.

Service

1x Paspoort aanvragen

[Meer informatie](#)

Locatie

Gemeentehuis

Willem-Alexanderlaan 1

2351 DZ Leiderdorp

[Verdere details](#)

Gemeente
Leiderdorp

- 12 -



Stap 6: Controleer uw gegevens

Controleer of alle gegevens juist zijn ingevuld. Wilt u iets veranderen? Wijzig dan de foute gegevens en type de juiste gegevens in. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Terug**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar de stap 'Contactgegevens'.

Zijn de gegevens juist? Klik dan op [privacybeleid](#), bij pijl C.



Let op: klik niet op Boek!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl D ook niet klikken op **Boek**!

Online Afspraken

Service

Afspraak

Contact gegevens

Bevestiging

Uw gegevens invoeren

Om een afspraak te kunnen maken, hebben wij de volgende gegevens nodig:

Contactgegevens

Verplichte velden zijn gemarkeerd met *.

Voorletters

D.

Voornaam

Dinie

Tussenvoegsels

Achternaam *

Sterker

Geboortedatum *

01-01-1950

Straatnaam

Digisterkerstraat

Huisnummer

1

Toevoeging

Postcode

1234AB

Woonplaats

Digisterkerdorp

E-Mail *

dinie@sterker.nl

Telefoon *

0612345678

Opmerkingen

Uw Afspraak

Afspraak

donderdag 24 juli 2025 11:30

Duur van de afspraak: 10 min.

Service

1x Paspoort aanvragen

[Meer informatie](#)

Locatie

Gemeentehuis

Willem-Alexanderlaan 1

2351 DZ Leiderdorp

[Verdere details](#)

A

C

☒ [privacybeleid](#)

B

terug

D

Boek

Wij zullen uw contactgegevens tot de overeengekomen datum uitsluitend gebruiken voor de voorbereiding en uitvoering van de overeengekomen afspraak. Gegevens zullen nooit aan derden worden doorgegeven. Evaluaties worden alleen in statistisch verwerkte en geanonimiseerde vorm uitgevoerd. Uw persoonlijke gegevens worden volledig gewist aan het einde van de overeengekomen afspraak.

- 13 -



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Boek' geklikt. Dan verschijnt een overzicht van alle gegevens van uw afspraak.

Om terug te gaan naar de startpagina van de gemeente, typt u in de adresbalk van uw (internet)browser: leiderdorp.nl in.

Online Afspraken



leiderdorp

Service

Afspraak

Contact gegevens

Bevestiging

Uw Afspraak

Dank u wel. Wij sturen uw bevestiging en informatie over de vereiste documenten voor uw bezoek, naar uw e-mailadres.

Uw gegevens:

Afspraak
donderdag 24 juli 2025 11:30
Duur van de afspraak 10 min.

Locatie
Gemeentehuis
Willem-Alexanderlaan 1
2351 DZ Leiderdorp

Service

1x Paspoort aanvragen

- Alle (Nederlandse en buitenlandse) identiteitsbewijzen en paspoorten die in uw bezit zijn. Ook als ze zijn verlopen.
- Pasfoto. Let op eisen van de overheid.
- Betalen liefst met pin.

Jonger dan 18 jaar

- Je vraagt je paspoort persoonlijk aan. Je ouders of verzorgers mogen meekomen
- Al je (Nederlandse en buitenlandse) identiteitsbewijzen en paspoorten. Ook als ze zijn verlopen
- Een pasfoto. Let op eisen van Rijksoverheid.
- Schriftelijke toestemming van beide ouders of degenen die het gezag hebben. Je vindt het formulier "Toestemming reisdocument minderjarige" op onze website.
- Legitimatiebewijs of kopie legitimatiebewijs van beide ouders of degene(n) die het gezag heeft/hebben.
- Betalen liefst met pin
- Je haalt zelf je paspoort op, ouders of verzorgers mogen meekomen.

[Meer informatie](#)

 Afspraak opslaan (ICS)

Boek nieuwe afspraak

Wilt u uw afspraak afzeggen? Klik a.u.b. [hier](#)

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraakbevestiging 24-7-2025 11:30



noreply@leiderdorp.nl

Aan 



leiderdorp

Beste Dinie Sterker,

Hierbij bevestigen wij uw afspraak op **24-7-2025 om 11:30 uur**

Adres:
 Gemeentehuis
 Willem-Alexanderlaan 1
 2351 DZ Leiderdorp

U heeft de volgende dienst(en) gekozen:
 1 x Paspoort aanvragen

Belangrijk: Kijk [hier](#) op onze website wat u mee moet nemen naar uw afspraak.

Wat u moet meenemen naar de afspraak:

- Alle (Nederlandse en buitenlandse) identiteitsbewijzen en paspoorten die in uw bezit zijn. Ook als ze zijn verlopen.
- Pasfoto. Let op eisen van de overheid.
- Betalen liefst met pin.

Jonger dan 18 jaar

- Je vraagt je paspoort persoonlijk aan. Je ouders of verzorgers mogen meekomen
- Al je (Nederlandse en buitenlandse) identiteitsbewijzen en paspoorten. Ook als ze zijn verlopen
- Een pasfoto. Let op eisen van Rijksoverheid.
- Schriftelijke toestemming van beide ouders of degenen die het gezag hebben. Je vindt het formulier "Toestemming reisdocument minderjarige" op onze website.
- Legitimatiebewijs of kopie legitimatiebewijs van beide ouders of degene(n) die het gezag heeft/hebben.
- Betalen liefst met pin
- Je haalt zelf je paspoort op, ouders of verzorgers mogen meekomen.

Meldt u aan bij de zuil in de hal met behulp van onderstaande QR-code of uw geboortedatum. U ontvangt dan uw wachtrijnummer. Aanmelden kan op zijn vroegst 15 minuten voor en op zijn laatst 10 minuten na het tijdstip van uw afspraak.



U kunt uw afspraak toch niet halen? Annuleer uw afspraak [hier](#).

Met vriendelijke groet,

Team Publiekszaken en Klantcontact
 Gemeente Leiderdorp

Telefoon: 071 – 54 58 500 (op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur en vrijdag tot 13.00 uur)
 E-Mail: info@leiderdorp.nl
 Website: www.leiderdorp.nl

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

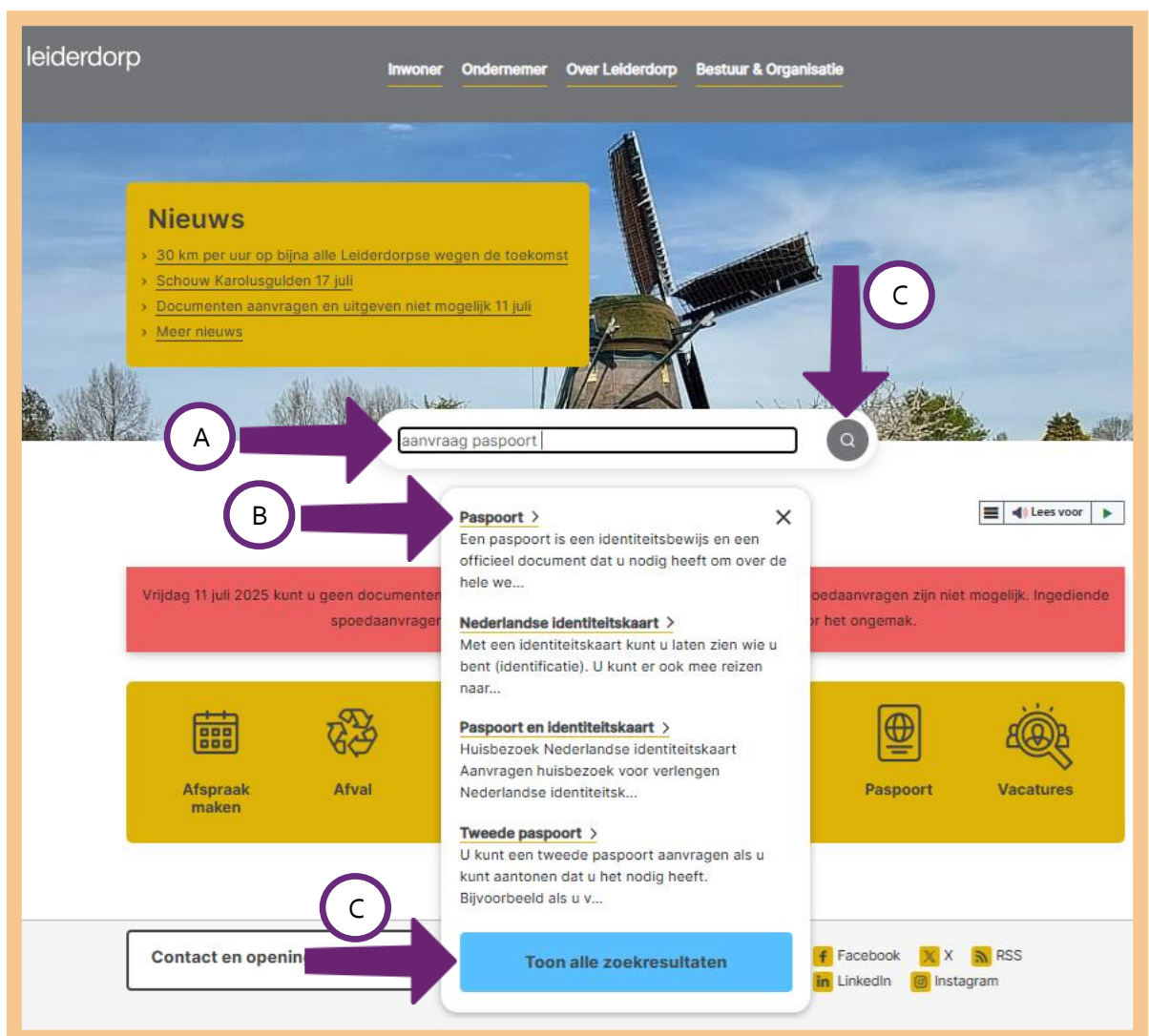
Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Leiderdorp een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op leiderdorp.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B.

Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Toon alle zoekresultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken**.



Paspoort

Een paspoort is een identiteitsbewijs en een officieel document dat u nodig heeft om over de hele wereld te kunnen reizen. Met een [identiteitskaart](#) kunt u alleen in Europa reizen.

Voor het aanvragen en ophalen van een paspoort komt u persoonlijk naar het gemeentehuis van Leiderdorp. Hier moet u een afspraak voor maken.

U kunt online een afspraak maken om een paspoort aan te vragen voor uzelf, uw kind of uw gezin. Let op: ook kinderen moeten persoonlijk aanwezig zijn bij de aanvraag en bij het afhalen.

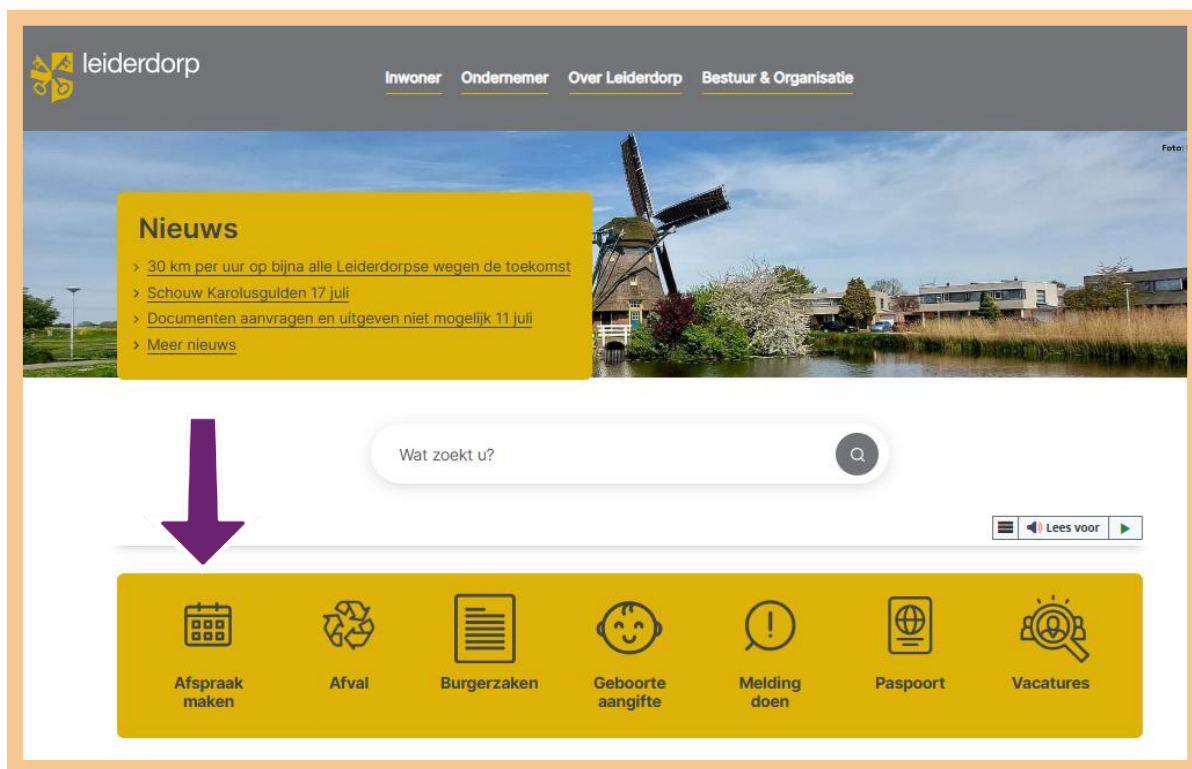
Afspraak maken >

Voorwaarden +

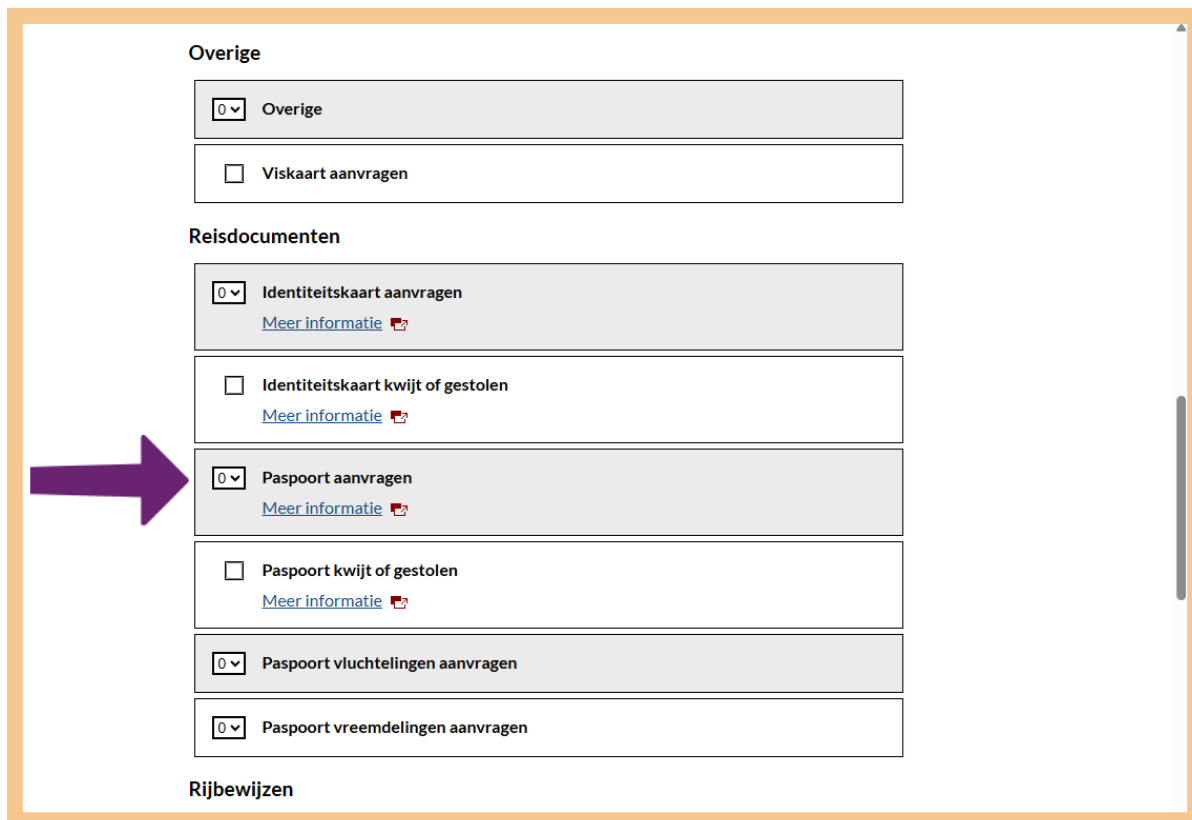
Meenemen +



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.

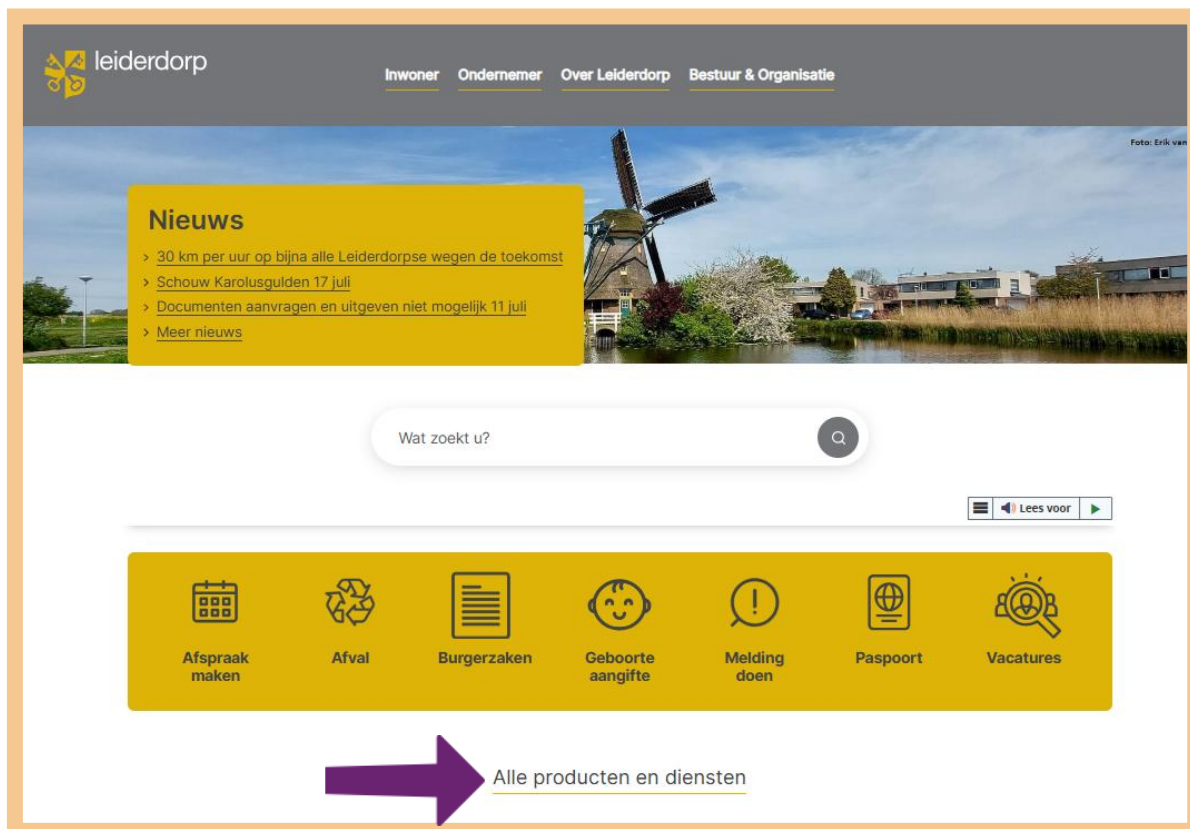


Daarna kunt u de service kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

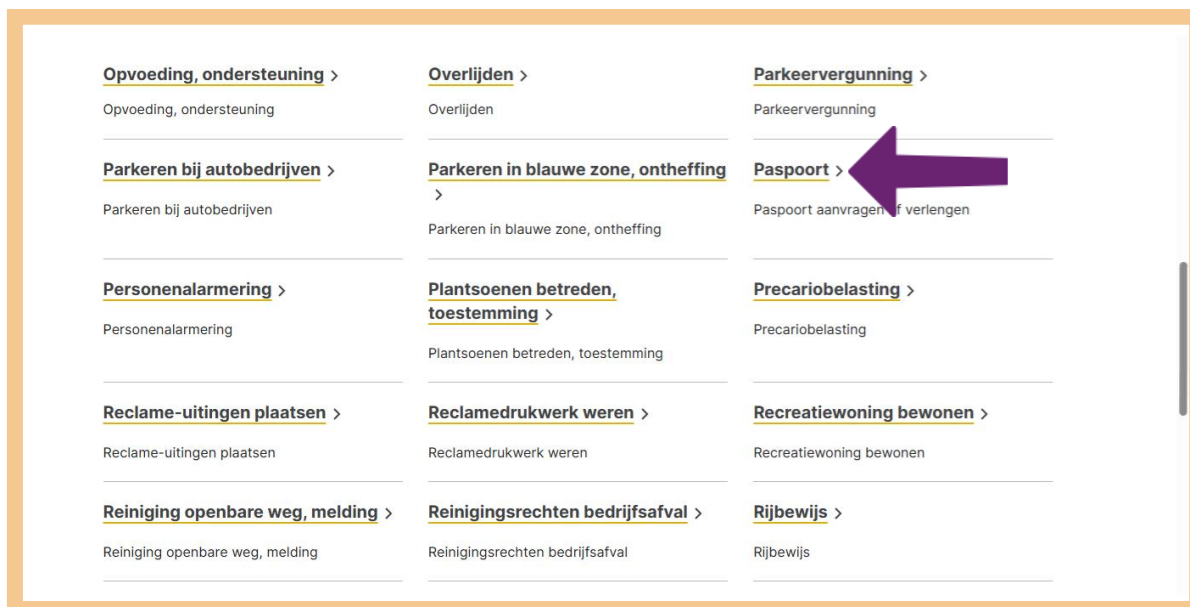




- 3- Op de startpagina kunt u ook klikken op **Alle producten en diensten**.



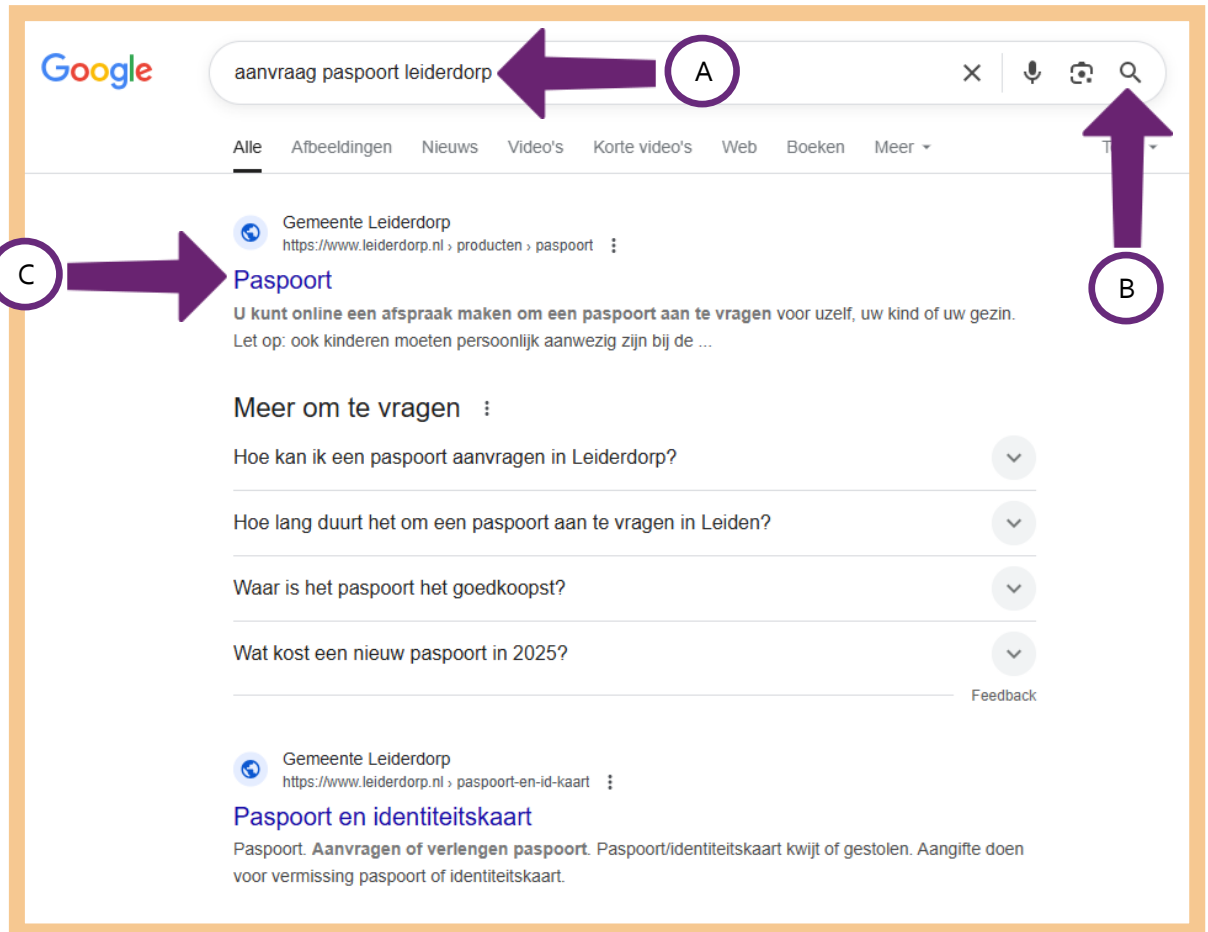
Vervolgens klikt u op **Paspoort** en kunt u verder gaan met het maken van de afspraak.





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort leiderdorp' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website leiderdorp.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats

Als u gehandicapt bent en u kunt uw auto moeilijk voor uw deur parkeren, dan kunt u bij de gemeente een aanvraag voor een eigen gehandicaptenparkeerplaats indienen.

[Naar het formulier >](#)

Voorwaarden

Landelijke tekst

1. U moet een Europese gehandicaptenparkeerkaart (bestuurderskaart) bezitten, die voor 5 jaar is afgegeven.
2. U heeft geen parkeergelegenheid op eigen terrein.
3. Binnen het gebied van betaald parkeren is de parkeerbelasting -ofwel de parkeervergunning bewoners- niet van toepassing op gehandicapten.
4. De parkeerdruk in de omgeving van de woning is dusdanig dat regelmatig parkeren in de directe omgeving van uw woning vaak niet mogelijk is. De gemeente beoordeelt of hier in uw situatie sprake van is.
5. Door de aanleg van de parkeerplaats mag de verkeersveiligheid en het doelmatig gebruik van de weg niet in het gedrang komen.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website leiderdorp.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel, basisregistratie personen (BRP)

Een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) is een overzicht van persoonsgegevens die bij de gemeente bekend zijn. Het uittreksel BRP bevat tenminste uw naam, adres, woonplaats, geboorteplaats en geboortedatum.

Er zijn verschillende soorten uittreksels. Bij het aanvragen kunt u kiezen welk uittreksel u nodig heeft. Ook kunt u zien welke gegevens er op het uittreksel komen te staan. Als u het uittreksel in het buitenland moet gebruiken kunt u kiezen voor een internationale versie.

U kunt het uittreksel alleen aanvragen bij de gemeente waar u ingeschreven staat.

Kunt u niet met iDeal betalen, of wilt u dit niet online regelen? Maak dan via onderstaande blauwe knop een afspraak om naar het gemeentehuis te komen.

[Afspraak maken >](#)[Online aanvragen >](#)

Aan de balie

- Alleen mogelijk als u een afspraak heeft gemaakt
- Geldig identiteitsbewijs meenemen

Als u iemand machtigt

- [Het machtigingsformulier](#)
- Een (kopie) geldig identiteitsbewijs van uzelf en de gemachtigde

Uittreksel BRP aanvragen voor advocaten

- Vraag het uittreksel online aan door in te loggen met uw eHerkenning
- Betaal via IDEAL
- Ontvang het uittreksel binnen 5 werkdagen op uw adres

[Aanvragen E-herkenning >](#)

Kosten

- Uittreksel BRP € 12,95.

Let op: Indien wij niet tot verstrekking overgaan in verband met geheimhouding of omdat u niet staat ingeschreven in de Basisregistratie Personen (BRP) van de gemeente Leiderdorp, worden de kosten niet teruggestort.

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Leiderdorp. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Leiderdorp. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Leiderdorp wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Leiderdorp naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Leiderdorp. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Leiderdorp een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Leiderdorp. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Leiderdorp.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Leiderdorp. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Leiderdorp.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Leiderdorp op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?

**Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken****Korte uitleg**

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Leiderdorp een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Leiderdorp het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?

**Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken****Korte uitleg**

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.

**Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden****Situatie**

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Leiderdorp op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.

**Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen****Korte uitleg**

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Leiderdorp.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.



Colofon

Taaladvies: BureauTaal

Vormgeving: Mevrouw van Mulken

© 2025 Stichting Digisterker



Stichting Digisterker

M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

