

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Lingewaard)



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Lingewaard)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1

Bedenk wat u wilt aanvragen

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2

Zoek de juiste pagina

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3

Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4

Verzamel uw gegevens

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5

Vul uw persoonlijke gegevens in

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6

Controleer uw gegevens

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7

Stuur uw aanvraag op

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Lingewaard. Ga dus eerst naar deze website: lingewaard.nl.



Bent u op de website van de gemeente Lingewaard? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

gemeente
Lingewaard

Contact Mijn Lingewaard

Wonen in Lingewaard | Ondernemen | Over de gemeente

Afspraak maken Reisdocument aanvragen Afvalwijzer Rijbewijs aanvragen of verlengen iets melden

Veel bekeken pagina's

- [Wijzigingsformulier uitkering](#)
- [Verhuizing doorgeven](#)
- [Paspoort aanvragen](#)
- [Aangemelde evenementen \(Wmo\) hulpvraag stellen](#)
- [Vacatures](#)
- [Identiteitskaart aanvragen](#)
- [Rondkomen met een laag inkomen](#)
- [Grofvuil aanmelden](#)

Nieuws

- 02-04-2025 Dorpen in het groen
- 25-03-2025 Bijeenkomst veiligheid voor ondernemers
- 25-03-2025 Nieuw wandelnetwerk in de regio

Meer nieuws

Bezoekadres
Kinkelenburglaan 6
6681 BJ Bemmel

Meer informatie
> [Gemeentepagina](#)

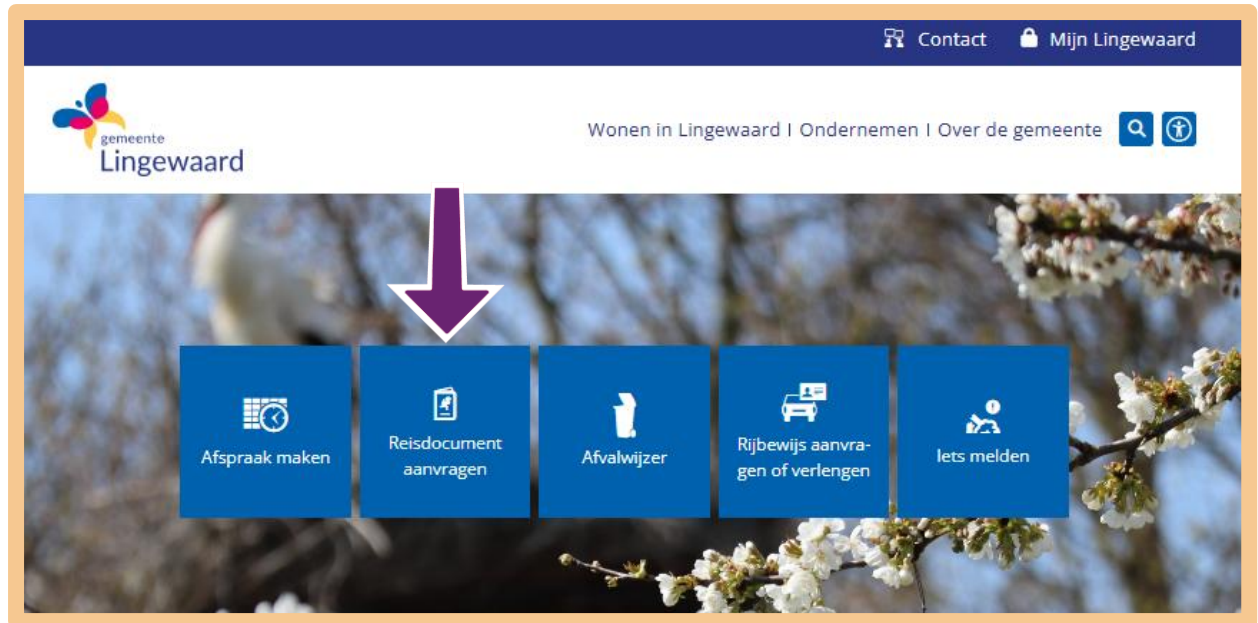
Volg ons op

de Bibliotheek
Gelderland Zuid



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Lingewaard. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Reisdocument aanvragen**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort aanvragen**. Zie bij de pijl.

Reisdocument

U vraagt een reisdocument aan bij de gemeente waar u woont. Dat kan online of op het gemeentehuis. 6 werkdagen later kunt u uw reisdocument ophalen of binnen twee weken laten thuisbezorgen.

Let op! We hebben te maken met een [piek](#) in het aanvragen van reisdocumenten. Hierdoor kunnen wachttijden langer worden. Verleng daarom op tijd uw reisdocument.

Identiteitskaart aanvragen

Met een identiteitskaart kunt u zich identificeren en reizen binnen Europa. Lees hier hoe u een identiteitskaart aanvraagt.



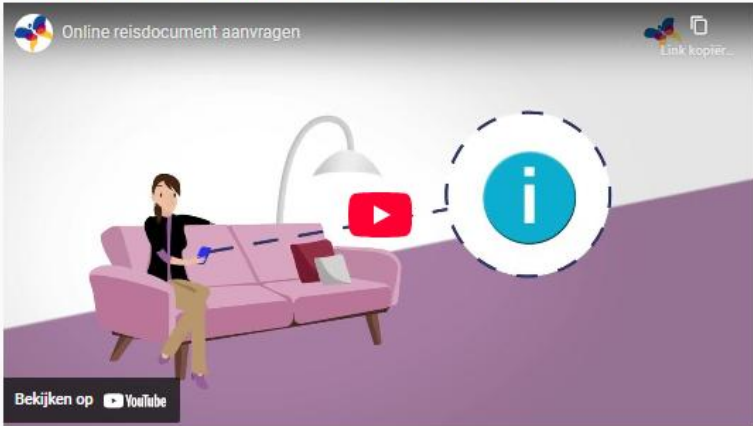
Paspoort aanvragen

Heeft u een nieuw paspoort nodig? Lees hier wat de mogelijkheden zijn en wat u moet regelen.

Reisdocument ophalen of laten bezorgen

U kunt uw paspoort ophalen op het gemeentehuis of, tegen betaling, laten thuisbezorgen.

Video met uitleg online reisdocument aanvragen



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U kunt er voor kiezen om uw paspoort aan te vragen met DigiD of zonder DigiD. In dit voorbeeld kiezen wij voor het aanvragen zonder DigiD. Klik daarom op **Afspraak maken voor aanvragen paspoort**, bij pijl B.

Wat is aanvragen? (gemeente Lingewaard)

Home > Wonen in Lingewaard > Reisdokument, rijbewijs, uittreksels > Reisdokument aanvragen > Paspoort aanvragen

Paspoort aanvragen

U vraagt een paspoort aan bij de gemeente waar u woont. Dat kan online of op het gemeentehuis. 6 werkdagen later kunt u uw [reisdokument ophalen](#) of binnen twee weken laten [thuisbezorgen](#). Een paspoort is 10 jaar geldig als u 18 jaar of ouder bent. Als u jonger bent dan 18 jaar is een paspoort 5 jaar geldig.

Meenemen als u de aanvraag komt doen

- > Een goedgelijkende pasfoto die
 - > niet ouder is dan 6 maanden op het moment van aanvraag en
 - > voldoet aan de [pasfoto-eisen](#).
- > Alle paspoorten en identiteitskaarten die u nog hebt, ook als ze zijn verlopen.
- > Als u een tweede paspoort aanvraagt, neemt u bewijzen mee dat u het tweede paspoort nodig hebt.
- > Als uw paspoort in het buitenland is kwijtgeraakt of gestolen, dan neemt u het buitenlandse proces-verbaal mee.
- > Pinpas of geld. U betaalt direct bij de aanvraag.

Kinderen tot 18 jaar

- > Schriftelijke toestemming van beide ouders of van degene die het gezag over het kind heeft. [Regel dit online of gebruik hiervoor het formulier van de gemeente](#). U kunt beiden ook ter plekke een handtekening zetten, dan hoeft u geen ingevuld formulier mee te nemen.
- > (Kopie van) het identiteitsbewijs van beide ouders of van degene die het gezag over het kind heeft.
- > Kinderen moeten zelf aanwezig zijn bij de aanvraag en bij het afhalen van hun paspoort.
- > Minimaal één ouder of verzorger moet aanwezig zijn bij de aanvraag.
- > Een goedgelijkende pasfoto die niet ouder is dan 6 maanden op het moment van aanvraag. Deze pasfoto voldoet aan de pasfoto-eisen.
- > Alle paspoorten en identiteitskaarten die u nog hebt van uw kind, ook als ze zijn verlopen.
- > Pinpas of geld. U betaalt direct bij de aanvraag.

Online aanvragen

Wilt u de aanvraag snel regelen? Dan kunt u uw aanvraag online starten en betalen. Hierbij maakt u gelijk een afspraak om uw pasfoto en uw oude reisdokument in te leveren.

DigiD Online aanvragen

Let op! Wilt u een reisdokument voor bijvoorbeeld uw kind onder de 18 aanvragen? Dan moet de aanvraag gestart worden met de DigiD van het kind.

Op het gemeentehuis aanvragen

[Afspraak maken voor aanvragen paspoort](#)

Let op! U heeft 3 maanden de tijd om uw paspoort op te halen of te laten thuisbezorgen. Daarna wordt het document vernietigd.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Paspoort aanvragen' staat al in het scherm.

U kunt voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

gemeente lingewaard

Een afspraak maken

Stap 2 - Benodigdheden

 [Printen](#)

Paspoort aanvragen

- een goedgelijkende pasfoto die niet ouder is dan 6 maanden op het moment van aanvraag. Deze pasfoto voldoet aan de pasfoto-eisen ([klik hier](#)).
- **alle** eerder afgegeven reisdocumenten
- toestemming van (beide) ouders of voogd bij aanvraag paspoort voor kinderen tot 18 jaar
- u kunt dit [digitaal met DigiD](#) of schriftelijk aan ons doorgeven
- bij schriftelijk doorgeven is een kopie van een geldig legitimatiebewijs van ouder(s) of gezaghebber die het toestemmingsformulier ondertekenen noodzakelijk
- deze neemt U dan mee bij de aanvraag
- maak voor het afhalen 6 dagen later ook alvast een afspraak

Met het invullen van deze contactgegevens gaat u akkoord dat wij deze contactgegevens bewaren en gebruiken wanneer wij u op een later moment weer willen bereiken.

Persoonlijk verschijnen

Let op! Heeft u een Hotmail-, Live- of Outlook.com-e-mailaccount? Kijk dan in uw map 'Ongewenste e-mail' voor de afspraakbevestiging of herinnering

Vorige



Ga verder naar stap 3

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 - Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Di, 1 april 2025' is.

In dit voorbeeld wilt u meer datums zien omdat u liever een afspraak op een andere dag wilt maken. U klikt daarom op het **kalendertje**, bij pijl B.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis
Kinkelenburglaan 6, 6681 BJ, Bommel

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag	Tijdkeuze
Di, 1 april 2025	15:10

Vorige Ga verder naar stap 4

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder.

Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een **datum** in een grijs hokje.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis
Kinkelenburglaan 6, 6681 BJ, Bommel

Dag: Di, 1 april 2025

Tijdkeuze: 15:10

Calendar view showing April 2025. The 25th is highlighted in gray, indicating it is not available for booking. Arrows A, B, and C point to the navigation controls and the calendar grid.

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd.

In het vakje onder 'Tijdkeuze' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '08:30' uur is. In dit voorbeeld wilt u liever een afspraak op een andere tijd maken. U klikt daarom op **08:30** bij pijl B.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis
Kinkelenburglaan 6, 6681 BJ, Bommel

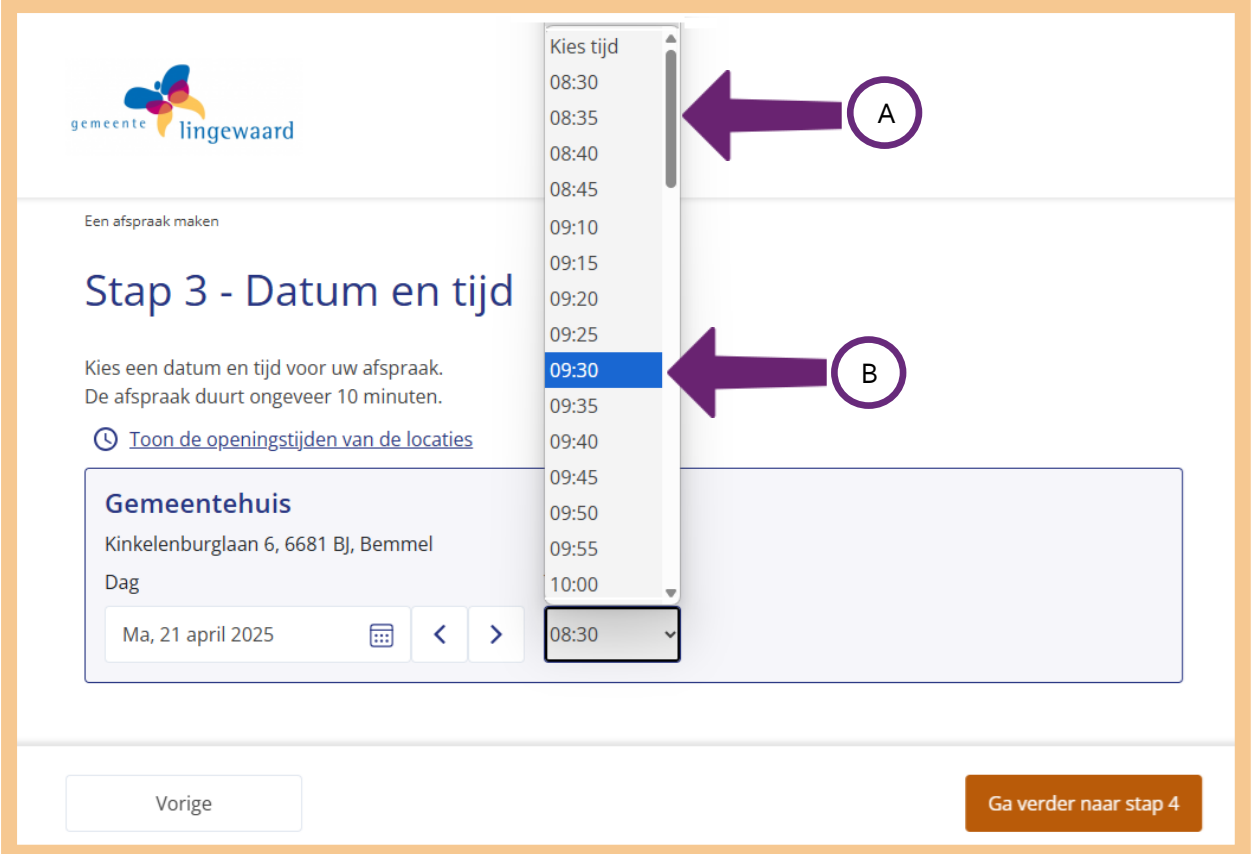
Dag: Ma, 21 april 2025

Tijdkeuze: 08:30

Arrows A and B point to the 'Dag' and 'Tijdkeuze' fields respectively.

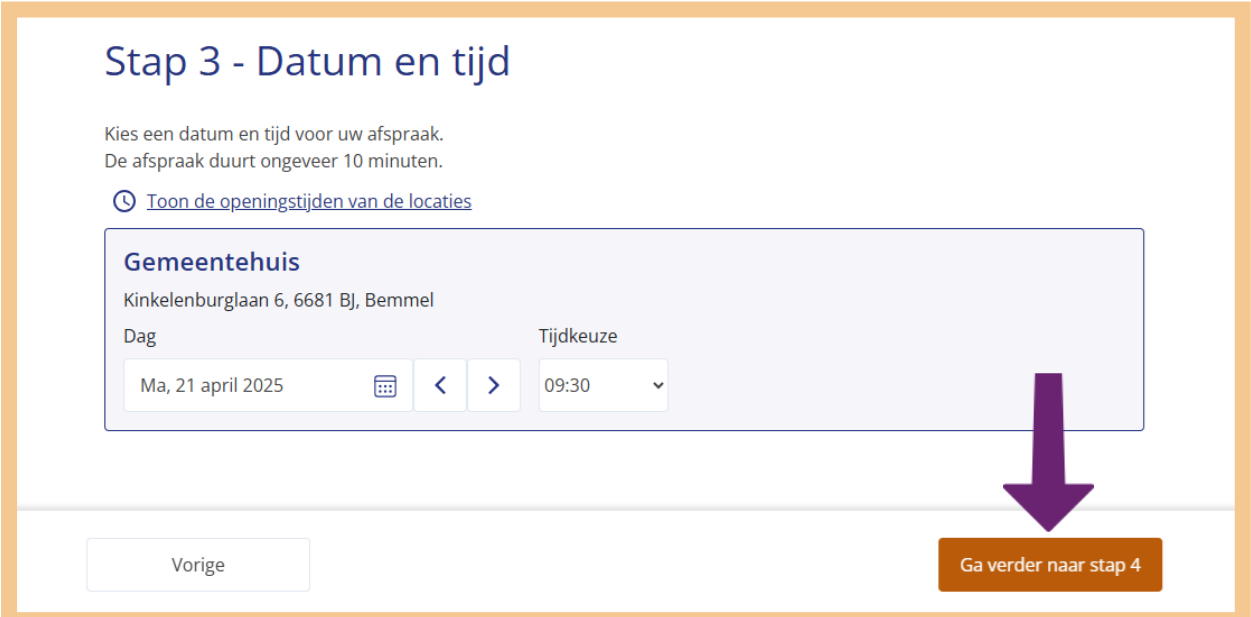
Er verschijnen verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A.

Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.



The screenshot shows the 'Stap 3 - Datum en tijd' (Step 3 - Date and time) form. At the top left is the logo for 'gemeente lingewaard'. Below it, the text 'Een afspraak maken' (Make an appointment) is followed by the title 'Stap 3 - Datum en tijd'. The instructions state: 'Kies een datum en tijd voor uw afspraak. De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.' (Choose a date and time for your appointment. The appointment lasts about 10 minutes.) There is a link 'Toon de openingstijden van de locaties' (Show the opening hours of the locations). Below this, the location 'Gemeentehuis' is listed with the address 'Kinkelenburglaan 6, 6681 BJ, Bommel'. The 'Dag' (Day) section shows 'Ma, 21 april 2025' with calendar and navigation icons. A time selection dropdown menu is open, titled 'Kies tijd' (Choose time), showing a list of times from 08:30 to 10:00 in 5-minute increments. A purple arrow labeled 'A' points to the scrollbar of the dropdown, and another purple arrow labeled 'B' points to the '09:30' option, which is highlighted in blue. At the bottom of the form are two buttons: 'Vorige' (Previous) and 'Ga verder naar stap 4' (Go to step 4).

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.



This screenshot shows the same 'Stap 3 - Datum en tijd' form, but the time selection dropdown menu is now closed. The 'Tijdkeuze' (Time choice) section now displays '09:30' with a dropdown arrow. A large purple arrow points from the 'Ga verder naar stap 4' button in this screenshot to the same button in the previous screenshot, indicating the next step in the process. The 'Vorige' button remains at the bottom left.



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 – Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Aanhef
☐ Dhr. ☐ Mevr. ☐ Geen

Initialen

Voornaam

Tussenvoegsels

Achternaam *

E-mailadres

Geboortedatum *

Telefoonnummer *

Mobiel nummer

Opmerking

uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

Vorige Ga verder naar stap 5



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **Gegevens wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 - Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!

Hoog contrast

gemeente lingewaard

Een afspraak maken

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraak bevestigen ← C

Afspraakgegevens

- 1x Paspoort aanvragen
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Gemeentehuis
Kinkelenburglaan 6, 6681 BJ Bommel
- Maandag 21 april om 09:30 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Mevr. Dinie Sterker
Geboortedatum: 01-01-1950
E-mailadres:
Telefoonnummer: 0612345678
[Gegevens wijzigen](#) ← A

Vorige ← B

Afspraak bevestigen ← C



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

The screenshot shows the 'Mijn afspraak' (My appointment) page on the website of gemeente Lingewaard. The page has a dark blue header with the 'Hoog contrast' (High contrast) button. The main content area is white and contains the following information:

- Mijn afspraak** (My appointment)
- U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraakbevestiging. (You will receive an email with your appointment confirmation.)
- Niets ontvangen? Kijk dan ook eens in de map Ongewenste mail. (Nothing received? Then also check the Spam folder.)
- Maandag 21 april** (Monday 21 April)
- 09:30 uur** (09:30 AM)
- 1x Paspoort aanvragen (1 passport application)
- A button labeled **Pagina sluiten** (Close page) with a purple arrow pointing to it.

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Bevestiging afspraak gemeente Lingewaard

 Afspraak <afspraak@lingewaard.nl>
Aan 

Geachte mevrouw Sterker,

Hierbij bevestigen wij de door u gemaakte afspraak op maandag 21 april 2025 om 09:30. 

U heeft een afspraak gemaakt voor het volgende:

- Paspoort aanvragen

Komt u niet te vroeg naar het gemeentehuis, maar het liefst vlak voor de afspraktijd. Kunt u niet, annuleer dan de afspraak via onderstaande link of bel deze af.

We vragen u om goed te kijken welke stukken u moet meenemen bij uw bezoek. Voor de meeste producten geldt een legitimatieplicht, neemt u dus een geldig legitimatiebewijs mee.

De gemeente Lingewaard vindt het belangrijk om u respectvol, gastvrij en veilig te ontvangen. U mag van de medewerkers van de gemeente verwachten dat zij u met respect behandelen. De gemeente verwacht van u dat u haar medewerkers met respect behandelt en de huisregels respecteert. Klik [hier voor de huisregels](#).

Wilt u meedoen aan ons klantbelevingsonderzoek?

Het onafhankelijke onderzoeksbureau KCM Survey voert op dit moment een klantbelevingsonderzoek uit onder bezoekers van ons gemeentehuis. Hiervoor ontvangt u na uw bezoek een uitnodiging via uw emailadres. Uw persoonsgegevens worden hiervoor niet langer bewaard dan nodig is.

Via onderstaande button gaat u naar de mobiele website van "Naarmijnafspraak". Daar vindt u alle benodigde informatie over uw afspraak. Ook kunt u zich met uw telefoon aanwezig melden op het gemeentehuis en direct in de wachtruimte plaatsnemen.

 Naar mijn afspraak

Ook is het mogelijk om uzelf aan te melden met een QR code.

Als u binnenkomt scant u de QR code met uw telefoon bij het cameraatje rechts op het kastje onder het aanmeldscherm.



Kunt u toch niet komen op dit tijdstip, dan kunt u uw afspraak aanpassen via de onderstaande links. Gebruik hiervoor a.u.b. hetzelfde e-mailadres wat u ook gebruikt heeft voor het maken van de afspraak:

[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)
[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Mail die vanaf dit e-mailadres worden verstuurd kunnen niet beantwoord worden.

Indien er nog vragen zijn kunt u contact opnemen met ons Klant Contact Centrum via ons telefoonnummer 026-3260111.

Met vriendelijke groet,

Team Klant Contact Centrum
Gemeente Lingewaard
www.lingewaard.nl

Bezoekadres:
[Kinkelenburglaan 6, 6681 BJ Bemmel](#)

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

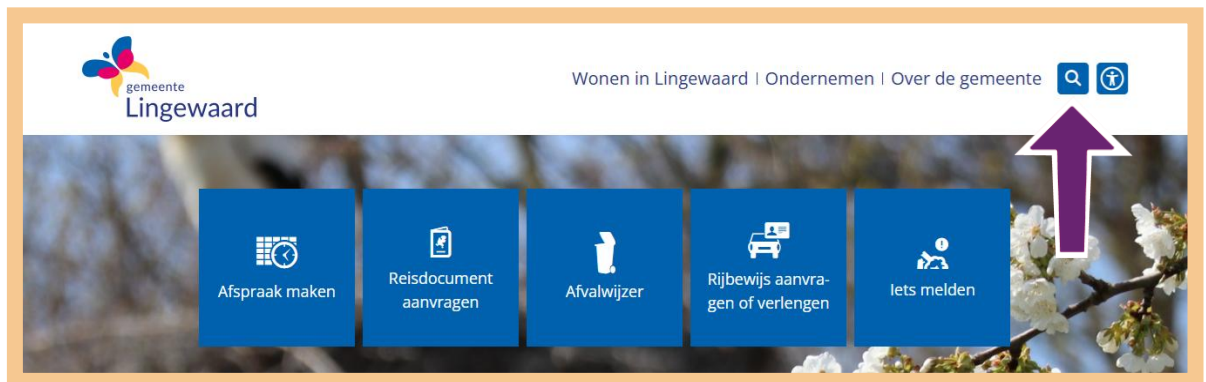
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Lingewaard een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op lingewaard.nl. Klik op het **vergrootglas** bovenaan de pagina. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

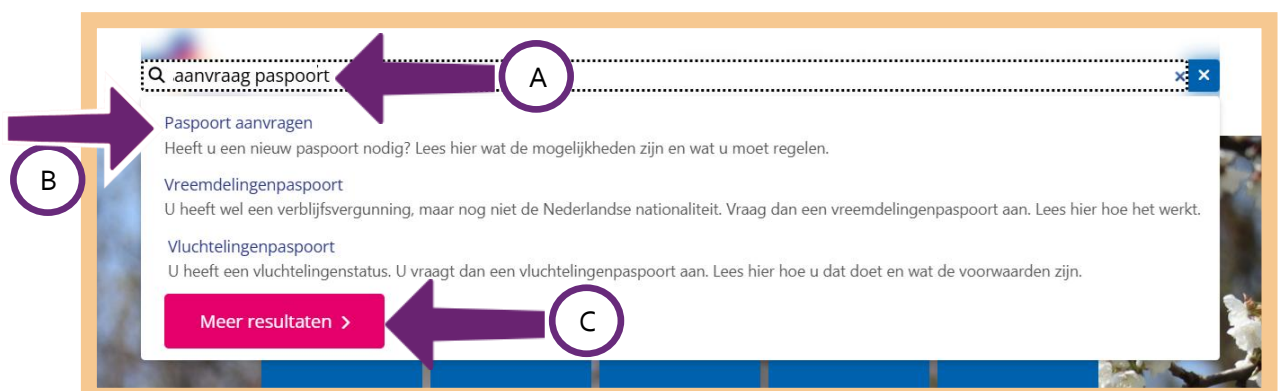


Er verschijnt nu een zoekvakje. Zie bij de pijl hieronder.

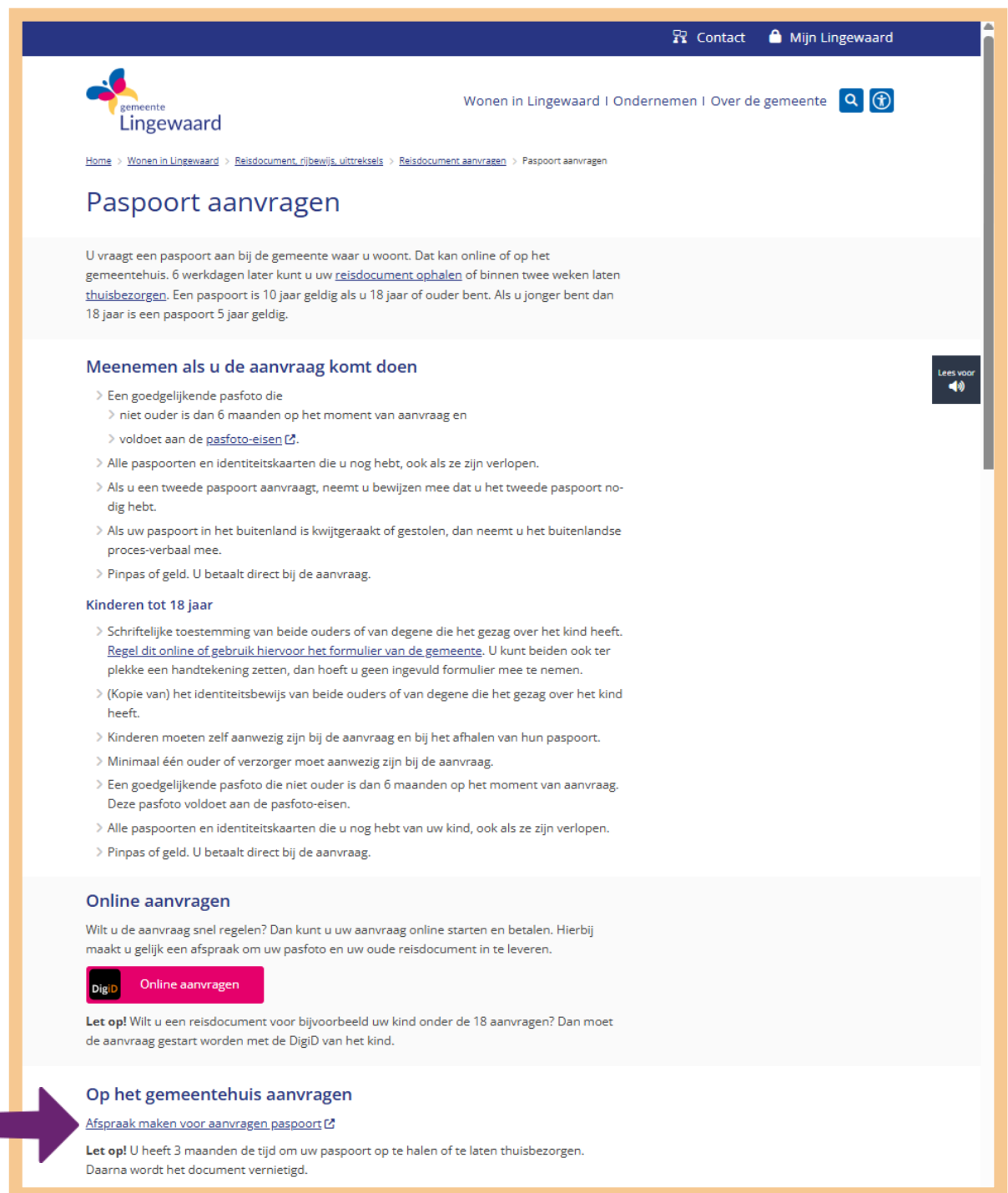


In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in, zie pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort aanvragen**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Meer resultaten**. Zie pijl C.

U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort aanvragen' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken voor aanvragen paspoort**.



Home > Wonen in Lingewaard > Reisdocument, rijbewijs, uittrekkel > Reisdocument aanvragen > Paspoort aanvragen

Paspoort aanvragen

U vraagt een paspoort aan bij de gemeente waar u woont. Dat kan online of op het gemeentehuis. 6 werkdagen later kunt u uw [reisdocument ophalen](#) of binnen twee weken laten [thuisbezorgen](#). Een paspoort is 10 jaar geldig als u 18 jaar of ouder bent. Als u jonger bent dan 18 jaar is een paspoort 5 jaar geldig.

Meenemen als u de aanvraag komt doen

- > Een goedgelijkende pasfoto die
 - > niet ouder is dan 6 maanden op het moment van aanvraag en
 - > voldoet aan de [pasfoto-eisen](#).
- > Alle paspoorten en identiteitskaarten die u nog hebt, ook als ze zijn verlopen.
- > Als u een tweede paspoort aanvraagt, neemt u bewijzen mee dat u het tweede paspoort nodig hebt.
- > Als uw paspoort in het buitenland is kwijtgeraakt of gestolen, dan neemt u het buitenlandse proces-verbaal mee.
- > Pinpas of geld. U betaalt direct bij de aanvraag.

Kinderen tot 18 jaar

- > Schriftelijke toestemming van beide ouders of van degene die het gezag over het kind heeft. [Regel dit online of gebruik hiervoor het formulier van de gemeente](#). U kunt beiden ook ter plekke een handtekening zetten, dan hoeft u geen ingevuld formulier mee te nemen.
- > (Kopie van) het identiteitsbewijs van beide ouders of van degene die het gezag over het kind heeft.
- > Kinderen moeten zelf aanwezig zijn bij de aanvraag en bij het afhalen van hun paspoort.
- > Minimaal één ouder of verzorger moet aanwezig zijn bij de aanvraag.
- > Een goedgelijkende pasfoto die niet ouder is dan 6 maanden op het moment van aanvraag. Deze pasfoto voldoet aan de pasfoto-eisen.
- > Alle paspoorten en identiteitskaarten die u nog hebt van uw kind, ook als ze zijn verlopen.
- > Pinpas of geld. U betaalt direct bij de aanvraag.

Online aanvragen

Wilt u de aanvraag snel regelen? Dan kunt u uw aanvraag online starten en betalen. Hierbij maakt u gelijk een afspraak om uw pasfoto en uw oude reisdocument in te leveren.

DigiD Online aanvragen

Let op! Wilt u een reisdocument voor bijvoorbeeld uw kind onder de 18 aanvragen? Dan moet de aanvraag gestart worden met de DigiD van het kind.

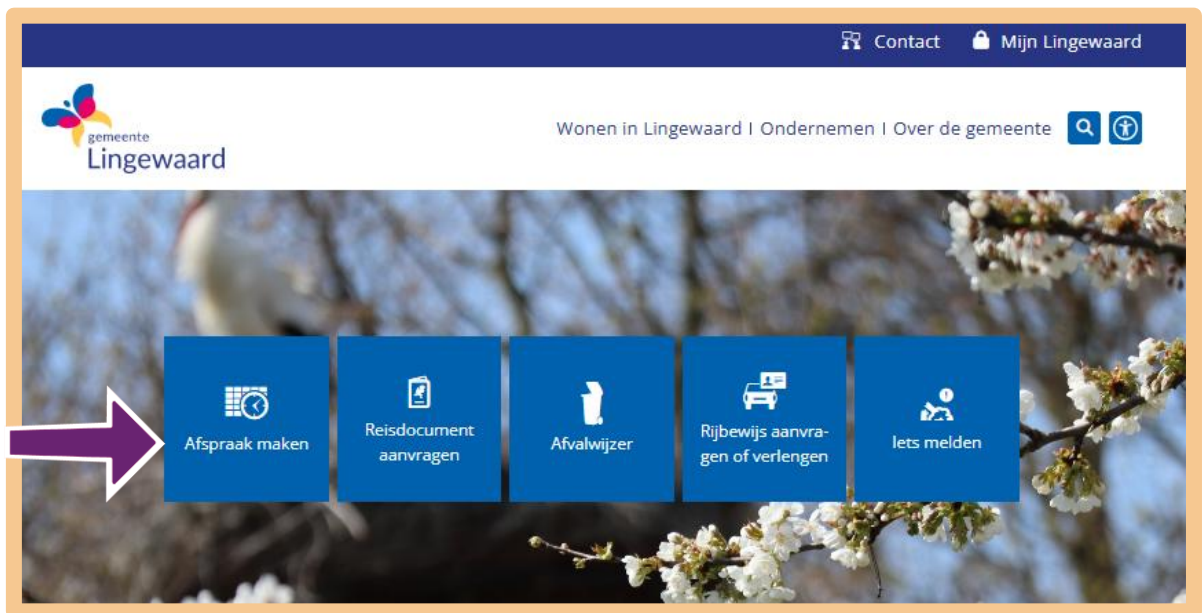
Op het gemeentehuis aanvragen

[Afspraak maken voor aanvragen paspoort](#)

Let op! U heeft 3 maanden de tijd om uw paspoort op te halen of te laten thuisbezorgen. Daarna wordt het document vernietigd.



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.

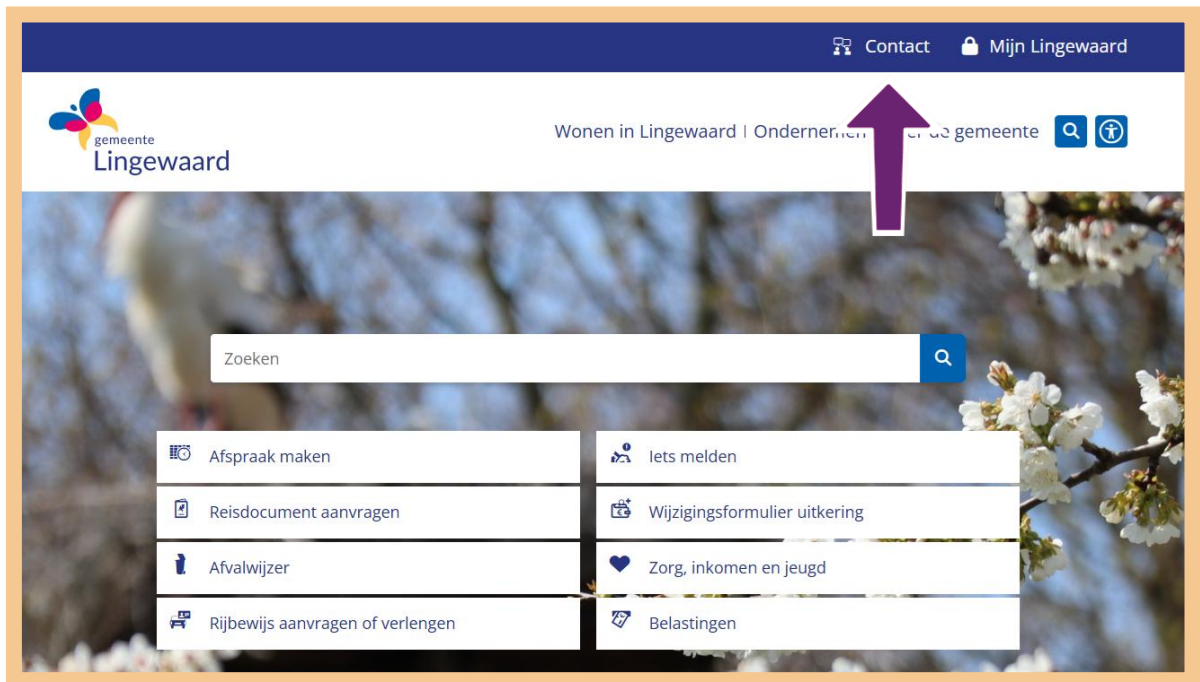


Daarna klikt u bij de pijl op **Maak een afspraak** en kunt u vervolgens de activiteit kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

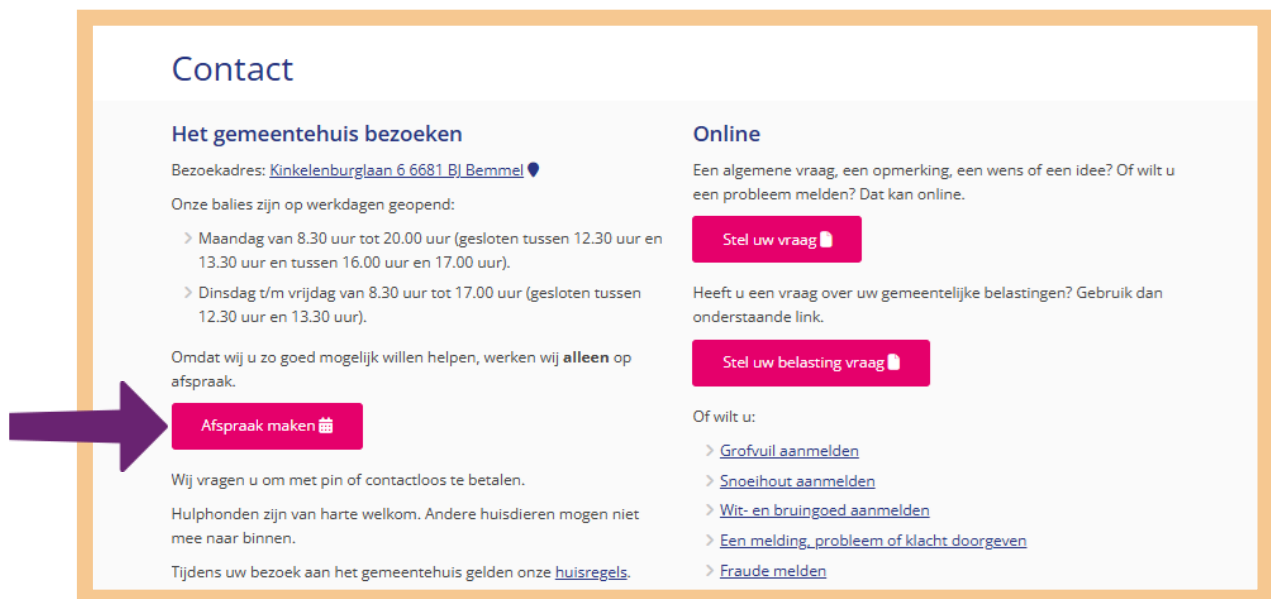




3. Bovenaan de startpagina kunt u ook klikken op **Contact**. Zie hieronder, bij de pijl.



Vervolgens klikt u op **Afspraak maken**.





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort lingewaard' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort aanvragen**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerkaart hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerkaart voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website lingewaard.nl en zoek op de woorden 'parkeerkaart voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Voorwaarden

Bij de verschillende soorten kaarten, horen verschillende voorwaarden. Hieronder leest u per kaart de voorwaarden die erbij horen.

Bestuurderskaart

De bestuurderskaart vraagt u aan als u een beperking heeft en zelf autorijdt. Voor een bestuurderskaart gelden de volgende voorwaarden:

- > U kunt door uw beperking al langer dan 6 maanden niet of moeilijk lopen.
- > U kunt niet meer dan 100 meter aan één stuk lopen. Ook niet met een loophulpmiddel zoals een stok of een rollator.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website lingewaard.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Kosten

Een (internationaal) uittreksel persoonsgegevens kost € 12,30.

Als u het online aanvraagt via deze website kost het uittreksel € 7,90.

Let op! U krijgt geen geld terug als u het uittreksel bij ons aanvraagt en wij het uittreksel niet hebben. Er zijn dan wel kosten gemaakt om de gegevens op te zoeken.



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Lingewaard. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Lingewaard. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Lingewaard wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Lingewaard naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Lingewaard. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Lingewaard een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Lingewaard. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Lingewaard.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Lingewaard. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Lingewaard.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Lingewaard op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een hond aan- of afmelden

Korte uitleg

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Lingewaard. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Lingewaard op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Lingewaard een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Lingewaard het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Lingewaard op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Lingewaard.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.

Stichting Digisterker

M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

