

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Lisse)



de Bibliotheek
Bollenstreek

Lisse





Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Lisse)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**

U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.

- **Een folder of gids**

U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.

- **Een vergunning**

U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.

- **Een toeslag of uitkering**

U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.

- **Een melding doen**

U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1 Bedenk wat u wilt aanvragen**
Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.
- 2 Zoek de juiste pagina**
Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.
- 3 Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**
Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.
- 4 Verzamel uw gegevens**
Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.
- 5 Vul uw persoonlijke gegevens in**
Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.
- 6 Controleer uw gegevens**
Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.
- 7 Stuur uw aanvraag op**
Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.

Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Lisse. Ga dus eerst naar deze website: [lisse.nl](https://www.lisse.nl).



Bent u op de website van de gemeente Lisse? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

Gemeente Lisse

INWONERS EN ONDERNEMERS | BESTUUR EN ORGANISATIE | CONTACT

Geef een zoekwoord in

Maak een afspraak | **Rijbewijs** | **Paspoort**

Afval | **Melding openbare ruimte** | **Laag inkomen**

5 OKTOBER
ONDERNEMERSBIJENKOMST
ONDERMIJNING EN CYBERCRIME
GASTSPREKER: EWOUT GEMEINIS

Bent u ondernemer en wilt u meer weten over Ondermijning en Cybercrime?

Kom naar de bijeenkomst op dinsdag 15 oktober!

Blijf op de hoogte!
Meld je aan voor de nieuwsbrief

Nieuwsbrief gemeente Lisse

Vanaf deze week heeft de nieuwsbrief van de gemeente Lisse een nieuwe layout

SOLEER MEER!

Buurtteam Lisse Rond en Vrouwenpolder, buurtteam Componistenbuurt en buurtteam Schildersbuurt gaan aan de slag

Geef uw mening over isolatie of verduurzaming

Bekijk meer nieuws →

Contact

U kunt alleen op het gemeentehuis terecht met een afspraak.

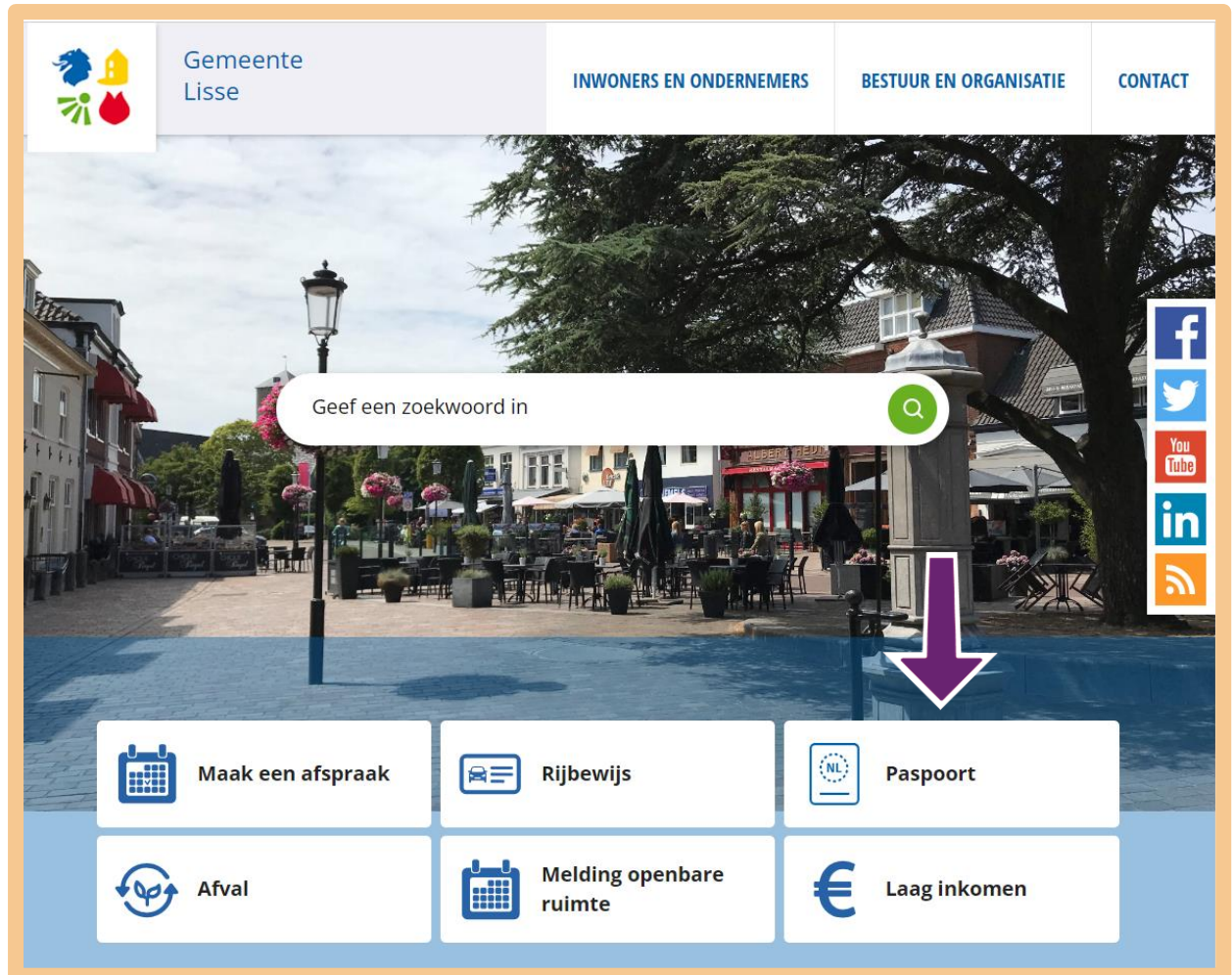
Afspraak maken

Telefoon: 14.0252
Contactformulier
Beveiligd mailen: ZIVVER



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Lisse. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Maak een afspraak**. Zie pijl B.

Gemeente Lisse | INWONERS EN ONDERNEMERS | BESTUUR EN ORGANISATIE | CONTACT

Geef een zoekwoord in

Home > Inwoners en ondernemers > Burgerzaken > Legitimatiebewijzen > Paspoort

Lees voor

Let op: Het is momenteel erg druk met aanvragen van paspoorten en identiteitskaarten. Maak daarom ruim op tijd een afspraak voor de aanvraag van uw nieuwe reisdocument!

De drukte bij het aanvragen van paspoorten en identiteitskaarten heeft te maken met een wijziging in 2014. De reisdocumenten (voor personen van 18 jaar en ouder) werden toen 10 jaar geldig in plaats van 5 jaar. Er wordt daardoor tussen 2024 en 2029 een piek verwacht in het aantal aanvragen.

Paspoort

- Het aanvragen van een paspoort kan alleen op afspraak.
- U moet de Nederlandse Nationaliteit hebben en staat ingeschreven in de gemeente.
- Iedereen moet het paspoort persoonlijk aanvragen en afhalen (jonge kinderen moeten ook aanwezig zijn bij aanvragen en afhalen).
- U betaalt bij de aanvraag.
- Na vijf werkdagen kunt u op afspraak uw paspoort afhalen.
- Haal het paspoort binnen drie maanden na uw aanvraag op. Daarna wordt het paspoort ongeldig en zijn wij verplicht het te vernietigen. In dat geval moet u opnieuw de aanvraag doen en betalen.
- U kunt een [spoedaanvraag](#) indienen. Hieraan zijn extra kosten verbonden.
- Reist u met kinderen? Lees hier meer informatie over op de website van de [Rijksoverheid](#).

Maak een afspraak

Toestemming kinderen

Maak een afspraak bij vermissing



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U begint met het kiezen van het product waarvoor u de afspraak wilt maken. Klik op **Selecteer**, zie bij de pijl.

Gemeente Lisse

INWONERS EN ONDERNEMERS BESTUUR EN ORGANISATIE CONTACT

Geef een zoekwoord in

Home > Contact > Afspraak maken

Lees voor

Afspraak maken

Hieronder kunt u een afspraak maken. U kunt alleen op het gemeentehuis terecht met een afspraak.
Let op: voor vragen over vergunningen kunt u geen afspraak maken. Hiervoor kunt u bellen naar 14 0252.

Voortgang 0%

1. Waarvoor wilt u een afspraak maken?
Geef aan waarvoor u een afspraak wilt maken.
- Selecteer -
2. Datum en tijdstip kiezen
3. Vul uw gegevens in
4. Controleren en bevestigen
5. Bevestigd

U kunt nu voor verschillende producten een afspraak maken. Let op: er zijn meer producten dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt op **Aanvraag paspoort (normale of spoedaanvraag)**, zie pijl B.

Afspraak maken

Hieronder kunt u een afspraak maken. U kunt alleen op het gemeentehuis terecht met een afspraak.
Let op: voor vragen over vergunningen kunt u geen afspraak maken. Hiervoor kunt u bellen naar 14 0252.

Voortgang 0%

1. Waarvoor wilt u een afspraak maken?

Geef aan waarvoor u een afspraak wilt maken.

- Selecteer -

- Aanvraag identiteitskaart (normale of spoedaanvraag)
- Aanvraag identiteitskaart (met vermissing)
- Aanvraag paspoort (normale of spoedaanvraag)**
- Aanvraag paspoort (met vermissing)
- Aanvraag paspoort (tweede of zakenpaspoort)

4. Controleren en bevestigen

5. Bevestigd

Het product 'Aanvraag paspoort (normale of spoedaanvraag)' staat in het scherm.

Wilt u voor nog een product een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Voeg een extra product toe**. En kies dan het product dat u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

Bij pijl C kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan op **Datum en tijd kiezen**, zie pijl D.

The screenshot shows a web form titled 'Voortgang 0%'. The first section is '1. Waarvoor wilt u een afspraak maken?'. Below this is a box labeled 'Geselecteerde product(en)' containing 'Aanvraag paspoort (normale of spoedaanvraag)' with a close button (X). Below the product name is a dropdown menu for 'Aantal personen' with the value '1'. A purple arrow labeled 'B' points to this dropdown. Below the dropdown is a black bar with the text 'Product: Aanvraag paspoort (normale of spoedaanvraag)'. Below this bar is a section with the text 'U kunt de pasfoto-eisen [hier](#) vinden' and 'U dient het volgende mee te nemen:'. This section contains a bulleted list of requirements: 'Alle reisdocumenten (paspoort, identiteitskaart en buitenlandse reisdocumenten), ook als ze niet meer geldig zijn', '1 recente pasfoto in kleur, die voldoet aan de pasfoto-eisen', 'Bij jonger dan 18 jaar: ingevuld formulier toestemming reisdocument, legitimatiebewijs van beide ouders (of van degene die het gezag over het kind heeft), 1 recente pasfoto in kleur, die voldoet aan de pasfoto-eisen'. A purple arrow labeled 'C' points to this list. At the bottom left of the form is a blue link 'Voeg een extra product toe'. A purple arrow labeled 'A' points to this link. At the bottom right is a blue button 'Datum en tijdstip kiezen'. A purple arrow labeled 'D' points to this button.

Nu komt u terecht bij stap '2 Datum en tijdstip kiezen'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. De eerste datum waarop u een afspraak kunt maken is 'dinsdag 01 oktober', zie pijl A. In dit voorbeeld wilt u een afspraak op een andere dag. U klikt bij pijl B op **Kies zelf een datum**.

Voortgang 30%

1. Waarvoor wilt u een afspraak maken?

2. Datum en tijdstip kiezen

Selecteer een datum en tijdstip die u uitkomt.

U maakt een afspraak voor: **Aanvraag paspoort (normale of spoedaanvraag)**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

☒ **Eerstvolgende mogelijkheid**
dinsdag 01 oktober

Begintijd 14:35 ▼

☐ Kies zelf een datum

Klik nu onder 'Begindatum' op **Monday 30 Septemb.**

Voortgang 30%

1. Waarvoor wilt u een afspraak maken?

2. Datum en tijdstip kiezen

Selecteer een datum en tijdstip die u uitkomt.

U maakt een afspraak voor: **Aanvraag paspoort (normale of spoedaanvraag)**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

☐ **Eerstvolgende mogelijkheid**
dinsdag 01 oktober

☒ **Kies zelf een datum**

Begindatum
Monday 30 Septemb.

U ziet nu een kalendertje. In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder.

Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de vetgedrukte data. Klik op een **vetgedrukte datum**.

2. Datum en tijdstip kiezen

Selecteer een datum en tijdstip die u uitkomt.

U maakt een afspraak voor: **Aanvraag paspoort (normale of spoedaanvraag)**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

☐ Eerstvolgende mogelijkheid
dinsdag 01 oktober

☒ Kies zelf een datum

Begindatum
Monday 30 Septemt

Maand Oct
Jaar 2024

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

Uw gegevens

A: Pijl naar de vorige maand (september).
B: Pijl naar de volgende maand (november).
C: Pijl naar de vetgedrukte datum 11.

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. Klik op **Selecteer een tijd**, zie pijl B.

2. Datum en tijdstip kiezen

Selecteer een datum en tijdstip die u uitkomt.

U maakt een afspraak voor: **Aanvraag paspoort (normale of spoedaanvraag)**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

☐ Eerstvolgende mogelijkheid
dinsdag 01 oktober

☒ Kies zelf een datum

Begindatum
Friday 11 October 20

Begintijd
Selecteer een tijd ▾

Annotation A: A purple arrow points to the 'Begindatum' field.

Annotation B: A purple arrow points to the 'Selecteer een tijd' dropdown menu.

Heeft u op 'Selecteer een tijd' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

Selecteer een datum en tijdstip die u uitkomt.

U maakt een afspraak voor: **Aanvraag paspoort (normale of spoedaanvraag)**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

☐ Eerstvolgende mogelijkheid
dinsdag 01 oktober

☒ Kies zelf een datum

Begindatum
Friday 11 October 20

Begintijd
Selecteer een tijd ▾

Selecteer een tijd

- 08:30
- 08:40
- 08:50
- 09:00**
- 09:10

Annotation A: A purple arrow points to the time list.

Annotation B: A purple arrow points to the '09:00' time slot.

Uw gegevens

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Uw gegevens**. Zie de afbeelding hieronder.

Afspraak maken

Hieronder kunt u een afspraak maken. U kunt alleen op het gemeentehuis terecht met een afspraak.

Let op: voor vragen over vergunningen kunt u geen afspraak maken. Hiervoor kunt u bellen naar 14 0252.

Voortgang 30%

1. Waarvoor wilt u een afspraak maken?

2. Datum en tijdstip kiezen

Selecteer een datum en tijdstip die u uitkomt.

U maakt een afspraak voor: **Aanvraag paspoort (normale of spoedaanvraag)**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

☐ Eerstvolgende mogelijkheid
dinsdag 01 oktober

☒ Kies zelf een datum

Begindatum

Begintijd



Uw gegevens



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3 Vul uw gegevens in'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Volgende**. Zie bij de pijl.

3. Vul uw gegevens in

Gegevens

Vul uw gegevens in. Wij gebruiken uw gegevens uitsluitend voor het behandelen van de afspraak.

Alle velden met een * zijn verplicht.

Onderzoek dienstverlening

Bent u tevreden met het tijdstip van de afspraak?

☐ Ja
☐ Nee

Zo niet; op welk tijdstip had u graag bij ons langs willen komen voor de afspraak?

☐ Maandag
☐ Dinsdag
☐ Woensdag
☐ Donderdag
☐ Vrijdag
☐ Ochtend
☐ Middag
☐ Avond

Contactgegevens

Voorletter(s)

Voornaam

Tussenvoegsel(s)

Achternaam *

Aanhef ☐ heer
☐ mevrouw

Telefoon *

Wij gebruiken uw e-mailadres om u een bevestiging en herinnering te sturen.

E-mailadres *

Plaats een opmerking


Volgende



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op het onderdeel dat u wilt wijzigen, zie pijl A. Of klik op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie pijl B



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!

Geef een zoekwoord in

Home > Contact > Afspraak maken

Lees voor

Afspraak maken

Hieronder kunt u een afspraak maken. U kunt alleen op het gemeentehuis terecht met een afspraak.

Let op: voor vragen over vergunningen kunt u geen afspraak maken. Hiervoor kunt u bellen naar 14 0252.

Voortgang 90%

1. Waarvoor wilt u een afspraak maken? ✓
2. Datum en tijdstip kiezen ✓
3. Vul uw gegevens in ✓
4. Controleren en bevestigen

Controleer hieronder de gegevens van uw afspraak. Bevestig vervolgens uw afspraak onderaan de pagina door op de knop 'Afspraak bevestigen' te klikken.

U ontvangt de bevestiging van uw afspraak op het ingevulde e-mailadres.

[Producten wijzigen](#)

Product(en)	1xAanvraag paspoort (normale of spoedaanvraag)
Locatie, datum en tijd wijzigen	
Locatie	Gemeentehuis Lisse
Afspraakdatum	11-10-2024
Begintijd	09:00
Eindtijd	09:10
Contactgegevens wijzigen	
Naam (volledig)	Mevr. D. (Debbie) Sterker
Telefoon	+31612345678
E-mailadres	
Plaats een opmerking	

Afspraak bevestigen



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u een overzicht van alle gegevens. Als u bij de pijl op **Home** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

Geef een zoekwoord in

Home > Contact > Afspraak maken

Lees voor

Afspraak maken

Hieronder kunt u een afspraak maken. U kunt alleen op het gemeentehuis terecht met een afspraak.

Let op: voor vragen over vergunningen kunt u geen afspraak maken. Hiervoor kunt u bellen naar 14 0252.

Voortgang 100%

1. Waarvoor wilt u een afspraak maken? ✓
2. Datum en tijdstip kiezen ✓
3. Vul uw gegevens in ✓
4. Controleren en bevestigen ✓
5. Bevestigd

Bevestiging

Bedankt voor uw afspraak. U ontvangt ook een bevestiging per email.

Op de productpagina van [Aanvraag paspoort \(normale of spoedaanvraag\)](#) vindt u alle benodigde informatie voor uw afspraak. Lees deze informatie ter voorbereiding op uw afspraak.

[Nog een afspraak maken](#)

Algemeen

Afspraakkenmerk **FQ46**

Product(en) **1xAanvraag paspoort (normale of spoedaanvraag)**

Locatie **Gemeentehuis Lisse**

Afspraakdatum **11-10-2024**

Begintijd **09:00**

Eindtijd **09:10**

Contactgegevens

Naam (volledig) **Mevr. D. (Debbie) Sterker**

Telefoon **+31612345678**

E-mailadres

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: Gemeente Lisse <noreply@lisse.nl>
Verzonden:
Aan:
Onderwerp: Afspraakbevestiging: FQ46

Beste mevrouw D. Sterker,

Bedankt voor het maken van een afspraak. 
 U heeft een afspraak gemaakt voor:

- **Aanvraag paspoort (normale of spoedaanvraag)**

Wij verwachten u op **11-10-2024** om **9:00 uur** in het gemeentehuis van Lisse.

U kunt zich 15 minuten voor de afspraak in het gemeentehuis aanmelden. **Let op: eerder lukt niet.**

Dit het aanmelden kan op verschillende manieren:

1. Op uw mobiel. Klik [hier](#) om aan te melden via uw mobiel (vanaf 15 min. voor de afspraak)
2. Op de aanmeldzuil in de hal van het gemeentehuis. Hiervoor toetst u het afspraaknummer in op het beeldscherm van de zuil. Uw afspraaknummer is: **FQ46**.
3. Op de aanmeldzuil in de hal van het gemeentehuis. Door het scannen van de QR-code:

- Na het aanmelden kunt u plaatsnemen in de wachtruimte tot u wordt opgeroepen.
- Op het grote beeldscherm in de hal ziet u bij welke balie u geholpen wordt.
- Als u zich heeft aangemeld op uw mobiel (stap 1) dan krijgt u ook een melding op uw mobiel.
- Wij sturen u 24 uur voor de afspraak een herinnering per e-mail.
- 2 uur voor de afspraak krijgt u van ons ook nog een sms om u aan de afspraak te herinneren.

U dient het volgende mee te nemen:

- Alle reisdocumenten (paspoort, identiteitskaart en buitenlandse reisdocumenten), ook als ze niet meer geldig zijn
- 1 recente pasfoto in kleur, die voldoet aan de pasfoto-eisen
- Bij jonger dan 18 jaar:
 - ingevuld formulier toestemming reisdocument
 - legitimatiebewijs van beide ouders (of van degene die het gezag over het kind heeft)
 - 1 recente pasfoto in kleur, die voldoet aan de pasfoto-eisen

Uw gegevens:
 Naam (volledig): Mevr. D. (Debbie) Sterker
 Voorletter(s): D.
 Voornaam: Debbie
 Tussenvoegsel(s):
 Achternaam: Sterker
 Aanhef: mevrouw
 Telefoon: +31612345678
 E-mailadres: Plaats een opmerking:

Bent u verhinderd? Dan kunt u de afspraak [wijzigen](#) of [annuleren](#).

Met vriendelijke groet,

Gemeente Lisse

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

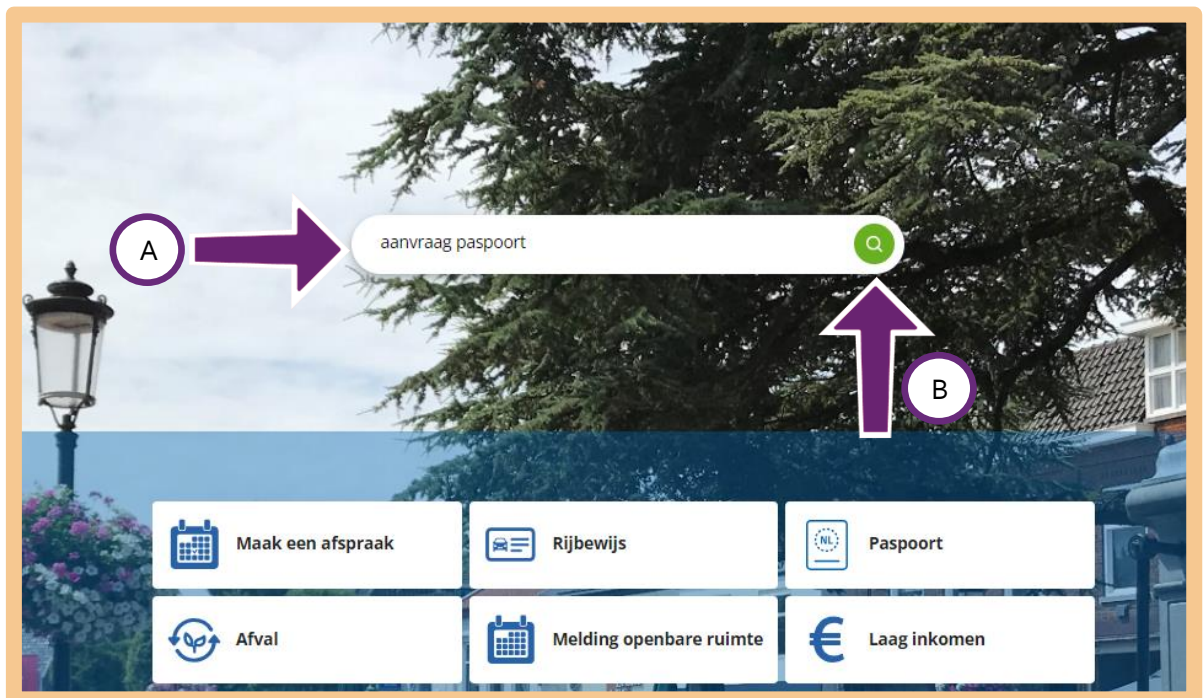
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Lisse een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op [lisse.nl](https://www.lisse.nl), via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Daarna drukt u op uw toetsenbord op **Enter** of klikt u op het **vergrootglas** aan de rechterkant. Zie bij pijl B.

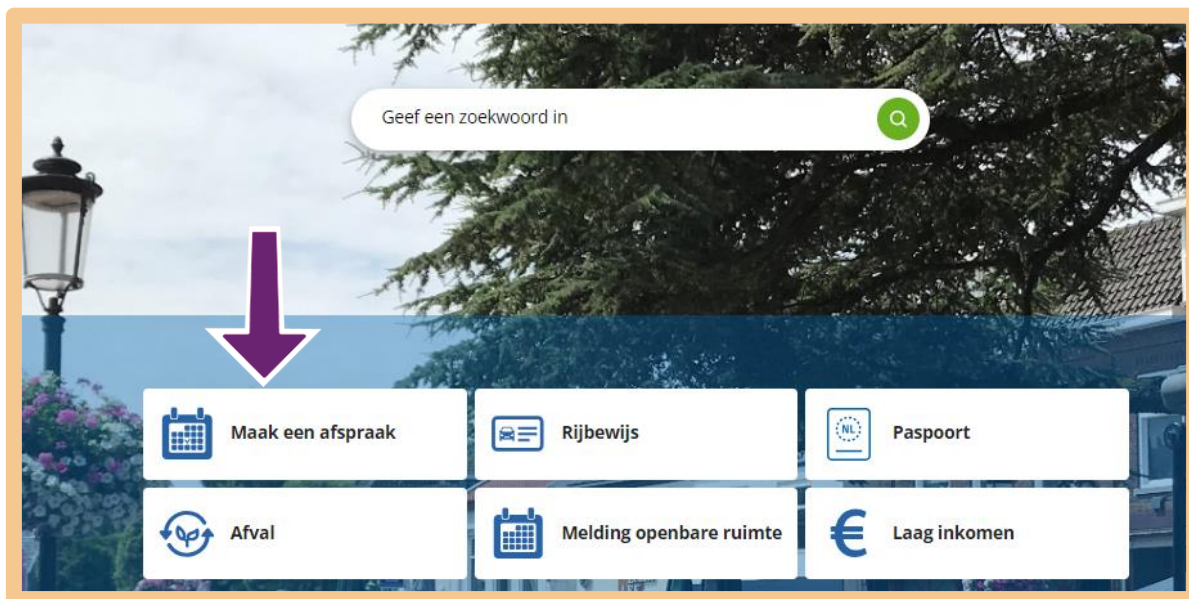


In de resultaten kiest u dan voor **Paspoort** en kunt u verder gaan met het maken van de afspraak. Zie bij de pijl.





2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Maak een afspraak**. Zie hieronder, bij de pijl.



Daarna klikt u op **Selecteer** en kunt u het product kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

Afspraak maken

Hieronder kunt u een afspraak maken. U kunt alleen op het gemeentehuis terecht met een afspraak.

Let op: voor vragen over vergunningen kunt u geen afspraak maken. Hiervoor kunt u bellen naar 14 0252.

Voortgang 0%

1. Waarvoor wilt u een afspraak maken?

Geef aan waarvoor u een afspraak wilt maken.

- Selecteer -

2. Datum en tijdstip kiezen

3. Vul uw gegevens in

4. Controleren en bevestigen

5. Bevestigd



3. Onderaan de startpagina kunt u ook kiezen voor **Afspraak maken**.



Contact

U kunt alleen op het gemeentehuis terecht met een afspraak.

Afspraak maken

[Over deze website →](#)

- Telefoon: [14 0252](#)
- [Contactformulier](#)
- Beveiligd mailen: ZIVVER
- of: [+31\(0\)252 433222](#)

Daarna klikt u op **Selecteer** en kunt u het product kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.



Afspraak maken

Hieronder kunt u een afspraak maken. U kunt alleen op het gemeentehuis terecht met een afspraak.

Let op: voor vragen over vergunningen kunt u geen afspraak maken. Hiervoor kunt u bellen naar 14 0252.

Voortgang 0%

1. Waarvoor wilt u een afspraak maken?

Geef aan waarvoor u een afspraak wilt maken.

- Selecteer -

2. Datum en tijdstip kiezen

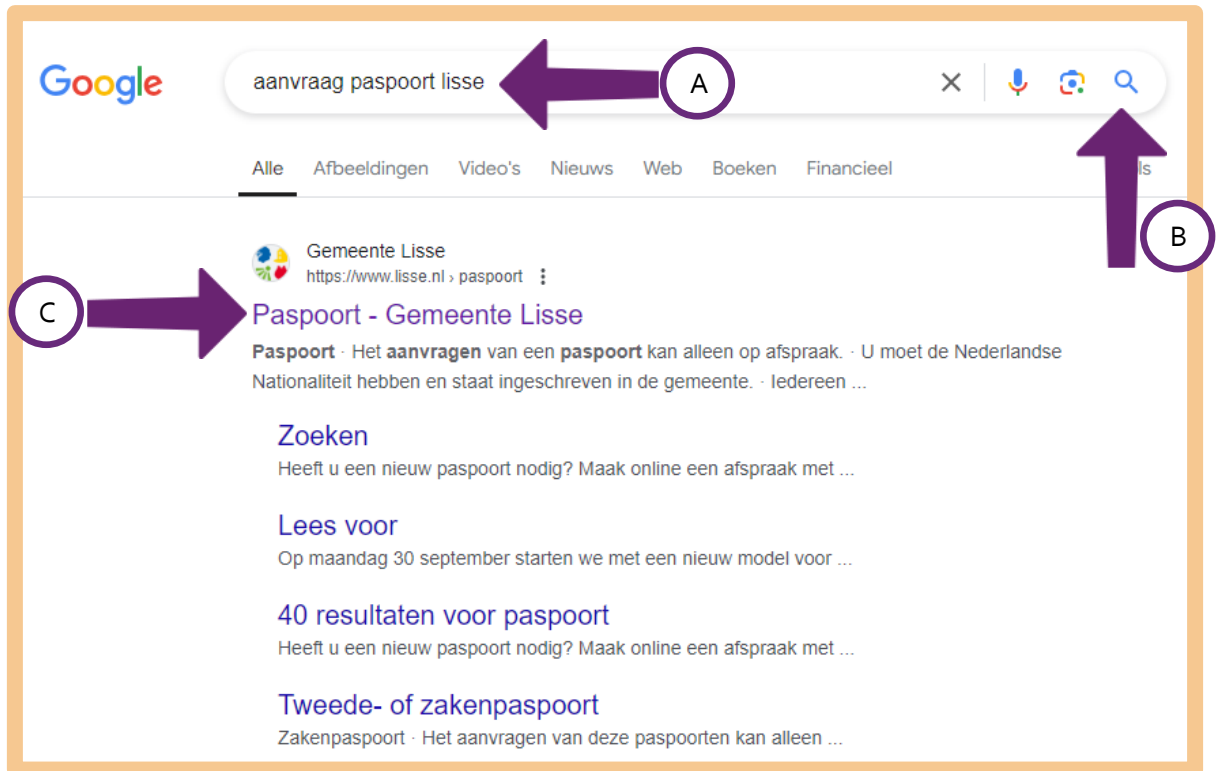
3. Vul uw gegevens in

4. Controleren en bevestigen

5. Bevestigd



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort lisse' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort - Gemeente Lisse**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website [lisse.nl](https://www.lisse.nl) en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Voorwaarden

- u heeft een gehandicaptenparkeerkaart voor bestuurders.
- u bent in het bezit van een auto, brommobiel of gehandicaptenvoertuig
- u heeft geen eigen parkeerplaats (bijvoorbeeld een oprit of garage)
- u heeft een blijvende loopbeperking (langer dan zes maanden)
- de loopafstand is minder dan 100 meter

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website [lisse.nl](https://www.lisse.nl) en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Lees voor

Uittreksel BRP (persoonsgegevens)

Een uittreksel BRP (Basisregistratie Personen) is een bewijs dat u staat ingeschreven in de gemeente. Daarop staat standaard uw naam, adres, geboortedatum en -plaats. Daarnaast kunnen er andere gegevens op worden gezet.

- U kunt een uittreksel op 2 manieren aanvragen: online via de knop 'online regelen' of met een afspraak via de knop 'afspraak maken'. Een uittreksel aangevraagd met DigiD wordt via de post naar u toegestuurd en dit duurt dus enkele dagen.
- U moet dit uittreksel aanvragen in de gemeente waar u woont.
- Een uittreksel aanvragen aan de balie kan alleen op afspraak.
- U betaalt bij de aanvraag.
- Naast de standaardgegevens (naam, adres, geboortedatum- en plaats) kunnen er andere gegevens op het uittreksel worden gezet. Geef daarom goed aan waarvoor u het uittreksel nodig heeft/wat er op moet staan. Er is bijvoorbeeld: een bewijs van Nederlanderschap, een bewijs van in leven zijn of een uittreksel BRP met vorige woonadressen (voor de woningbouwvereniging)
- Als u het uittreksel in het buitenland gaat gebruiken kunt u kiezen voor een internationale versie.
- Staat u niet meer in Nederland ingeschreven? Vraag het uittreksel dan aan bij het [Register Niet Ingezetenen \(RNI\)](#).
- Heeft u een bewijs nodig van bijvoorbeeld uw geboorte, huwelijk of echtscheiding? Vraag dan een [afschrift/uittreksel burgerlijke stand](#) aan.

Kosten

Aanvragen bij gemeentebalie	€ 13,50
Online aangevragen met DigiD	€ 9,00



Maak een afspraak

Online aanvragen

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Lisse. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Lisse. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Lisse wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Lisse naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Lisse. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Lisse een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Lisse. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Lisse.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Lisse. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Lisse.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Lisse op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een hond aan- of afmelden

Korte uitleg

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Lisse. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Lisse op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Lisse een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Lisse het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten? Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Lisse.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.

Stichting Digisterker

M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

