

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Middelburg)



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Middelburg)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1 Bedenk wat u wilt aanvragen**
Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.
- 2 Zoek de juiste pagina**
Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.
- 3 Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**
Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.
- 4 Verzamel uw gegevens**
Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.
- 5 Vul uw persoonlijke gegevens in**
Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.
- 6 Controleer uw gegevens**
Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.
- 7 Stuur uw aanvraag op**
Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.

Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Middelburg. Ga dus eerst naar deze website: middelburg.nl.



Bent u op de website van de gemeente Middelburg? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

Wat is aanvragen? (gemeente Middelburg)

Inwoners | Ondernemers | Bestuur en organisatie

Zoeken

Parkeren Afval Verhuizing doorgeven Paspoort, ID en rijbewijs Melding maken

Contrast wijzigen Tekst vergroten Lees voor

Of bent u op zoek naar

Werken voor Middelburg
Contact en openingstijden
Azc Cleene Hooge

Afspraak maken
Gemeenteraad
Belastingen

Parkeervergunning bewoners
Kentekenparkeren
Bereikbaarheid van Veerse Meer Zuid

Het laatste nieuws

04-11-2024
Commissievergaderingen Ruimte en Algemeen Bestuur

01-11-2024
De houtkachel aan, is niet zonder gevaar voor de gezondheid

31-10-2024
Aanvraag Regio Deal

Meer nieuws

Contact en openingstijden
Gemeente Middelburg
Kanaalweg 3
4337 PA Middelburg
Telefoonnummer: 0118 67 50 00
E-mail: info@middelburg.nl
Openingstijden stadskantoor

Over deze website
 > Privacyverklaring
 > Cookieverklaring
 > Toegankelijkheidsverklaringen
 > Webarchief

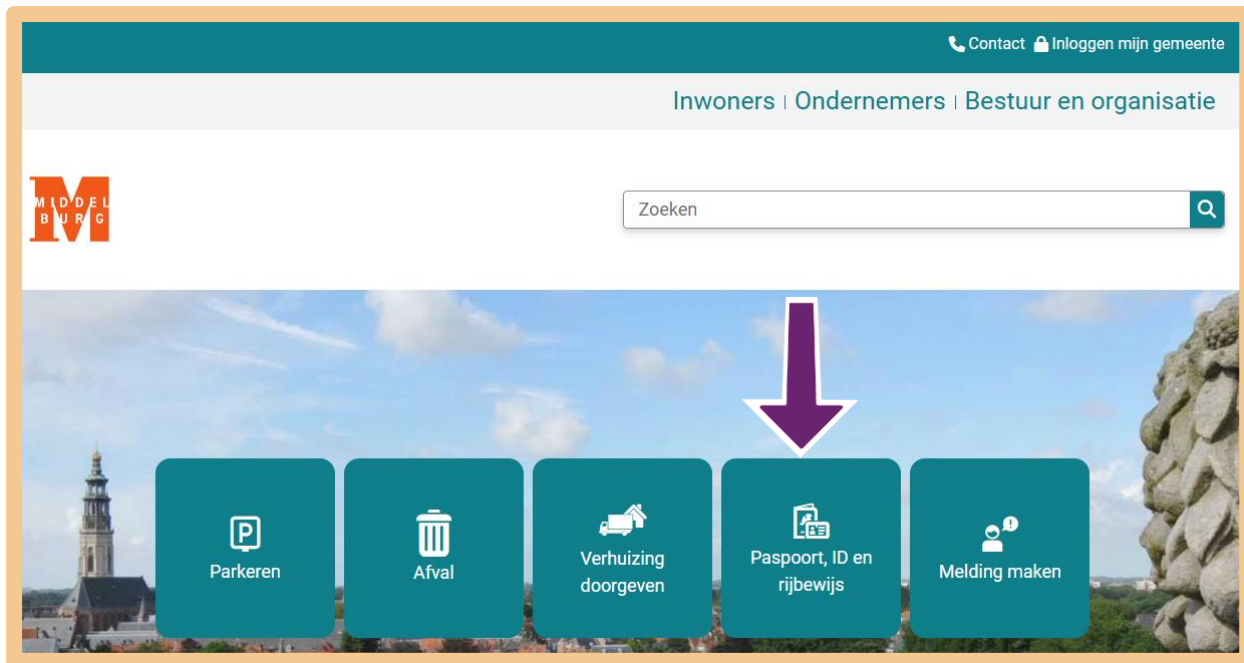
Europese subsidie

 Projecten met Europese subsidie
 Praat mee!

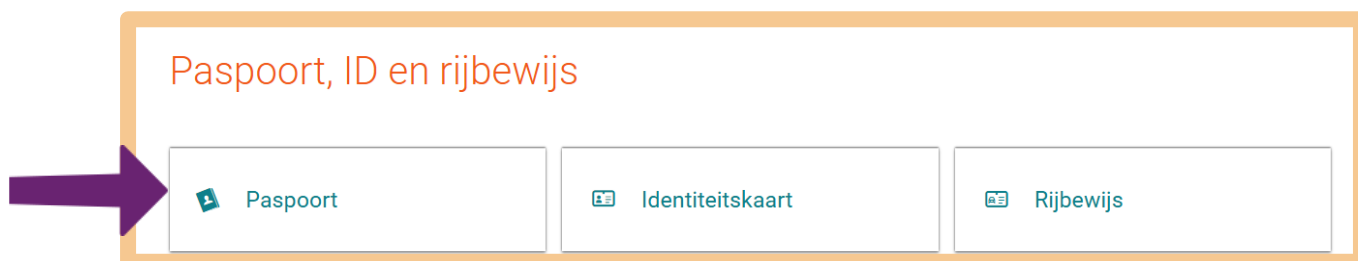


Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Middelburg. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort, ID en rijbewijs**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie pijl A in de afbeelding hieronder.

U kunt er voor kiezen om uw paspoort aan te vragen met DigiD of zonder DigiD. In dit voorbeeld kiezen wij voor het aanvragen zonder DigiD. Klik daarom op **Maak online een afspraak**. Zie pijl B.

Inwoners | Ondernemers | Bestuur en organisatie

MIDDELBURG

Zoeken

Home > Inwoners > Publiekszaken > Paspoort, ID en rijbewijs > Paspoort

Paspoort

U vraagt uw paspoort aan in de gemeente waar u woont. Voor het aanvragen van een paspoort maakt u een afspraak.

Woont u in Middelburg en heeft u DigiD?

Dan kunt u de aanvraag van uw reisdocument het snelste regelen door deze online voor te bereiden. Klik op de onderstaande knop om uw aanvraag te starten via de verkorte digitale aanvraag.

DigiD Online regelen met DigiD

Bij een verkorte digitale afspraak vult u vooraf enkele gegevens online in en betaalt u vooraf. U moet wel nog steeds naar het stadskantoor voor de aanvraag, maar deze afspraak duurt minder lang dan een reguliere afspraak voor een aanvraag paspoort.

Wilt u een reguliere afspraak maken? [Maak online een afspraak](#). Of bel [0118 67 50 00](tel:0118675000) voor het maken van een telefonische afspraak.

Spoed?

Heeft u met spoed een reisdocument nodig? Bij [spoed](#) via spoedprocedure vóór 15.00 uur, kunt u het doorgaans de volgende werkdag vana 11.00 uur afhalen. Als u na 15.00 uur de spoedaanvraag indient, kunt u het reisdocument na twee werkdagen afhalen.

Video uitleg paspoort aanvragen

In deze animatievideo kunt u zien hoe u een paspoort aanvraagt en het nieuwe paspoort op kunt halen.

Contrast verhogen
Tekst vergroten
Lees voor



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. Let op: er zijn meer activiteiten dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A.

U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt op **Aanvraag paspoort of Nederlandse ID kaart**, pijl B.

Hoog contrast

M
MIDDELBURG

Stap 1 - Activiteit(en)

Kies de activiteit waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.

Zoek een activiteit...

Aanleveren buitenlandse document / Submission of a foreign document

Aanvraag i.v.m. vermissing reisdocument of rijbewijs

Aanvraag paspoort of Nederlandse ID kaart

Aanvraag rijbewijs

Attestatie de vita internationaal

Betaling Belastingen Puza

Betaling parkeerboete

De activiteit 'Aanvraag paspoort of Nederlandse ID kaart' staat in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

The screenshot shows a web interface for 'Stap 1 - Activiteit(en)'. It contains a list of activities. The first activity is 'Aanvraag paspoort of Nederlandse ID kaart', which has a 'Verwijderen' (Remove) button. Below this activity, there is a dropdown menu for 'Aantal personen' (Number of people) currently set to '1'. A purple arrow labeled 'B' points to this dropdown. Below the list, there is a button labeled '+ Nog een activiteit toevoegen' (Add another activity), with a purple arrow labeled 'A' pointing to it. At the bottom right, there is a teal button labeled 'Ga verder naar stap 2' (Go to step 2), with a purple arrow labeled 'C' pointing to it.

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

Stap 2 - Benodigheden

 [Printen](#)

Aanvraag paspoort of Nederlandse ID kaart

Iedereen moet persoonlijk aanwezig zijn bij het aanvragen en het ophalen van het reisdocument, dus ook (jonge) kinderen.

Meenemen:

- Alle reisdocumenten (paspoort, identiteitskaart) die u heeft, ook als deze verlopen zijn.
- Een goedgeijkende pasfoto die maximaal 6 maanden oud is op het moment van de aanvraag. Aan pasfoto's worden strenge eisen gesteld. De eisen voor een pasfoto zijn vastgelegd in een fotomatrix. Deze vindt u op rijksoverheid.nl.
- Geld: u betaalt het paspoort bij de aanvraag met pin of contant

Toestemmingsverklaring minderjarige kinderen

De toestemming voor uw minderjarige kind kunt u op 2 manieren regelen:

1. Indien jonger dan 18 bij een aanvraag paspoort of jonger dan 12 jaar bij een aanvraag identiteitskaart: [Digitaal indienen toestemmingsformulier reisdocument](#). De toestemmingsgever hoeft dan niet persoonlijk op het stadskantoor te verschijnen bij de aanvraag.

2. Ouders kunnen ook het [formulier downloaden \(pdf, 22 kB\)](#) en ingevuld meenemen naar het stadskantoor, samen met legitimatiebewijs van beide ouders (of van degene die het gezag heeft over het kind). Ook is het formulier beschikbaar om op het stadskantoor zelf in te vullen.

*extra voorwaarden tweede paspoort: <https://www.middelburg.nl/paspoort-tweede>

Vorige

Ga verder naar stap 3



Nu komt u terecht bij 'Stap 3 – Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Op uw scherm staan een aantal dagen waaruit u kunt kiezen. De eerste datum waarop u een afspraak kunt maken is 'Donderdag 7 november', zie pijl A. Wilt u meer dagen zien waaruit u kunt kiezen? Klik dan op **Volgende week**, zie pijl B.

Klik op de datum waarop u de afspraak wilt maken, zie bijvoorbeeld pijl C.

The screenshot shows the 'Stap 3 - Datum en tijd' (Step 3 - Date and time) booking interface. It includes instructions to choose a date and time for a 10-minute appointment. A table lists available dates from Thursday, November 7 to Wednesday, November 13. Each date row shows availability for morning, afternoon, and evening slots. The first row (Thursday 7th) is highlighted, and a time of 09:20 is selected. A tooltip indicates this is the first available slot. Navigation buttons 'Vorige' (Previous) and 'Ga verder naar stap 4' (Go to step 4) are at the bottom. Annotations A, B, and C point to specific elements: A points to the first date, B points to the 'Volgende week' link, and C points to the date selection radio button.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[Volgende week](#) >

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
☒ Donderdag 7 november	✓	✓	✓	09:20 ▼ De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld
☐ Vrijdag 8 november	✓	✓		Kies tijd ▼
☐ Maandag 11 november	✓	✓		Kies tijd ▼
☐ Dinsdag 12 november	✓	✓		Kies tijd ▼
☐ Woensdag 13 november	✓	✓		Kies tijd ▼

Vorige

Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje bij pijl B staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. U ziet dat dit '08:30' uur is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan op **08:30**.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[Volgende week](#) >

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
☐ Donderdag 7 november	✓	✓	✓	Kies tijd ▼
☐ Vrijdag 8 november	✓	✓		Kies tijd ▼
☐ Maandag 11 november	✓	✓		Kies tijd ▼
☐ Dinsdag 12 november	✓	✓		Kies tijd ▼
☒ Woensdag 13 november	✓	✓		08:30 ▼

A →

B →

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Heeft u op '08:30' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de tijd waarop u de afspraak wilt plannen.

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

Dag	Ochtend	Middag	Avond
☐ Donderdag 7 november	✓	✓	✓
☐ Vrijdag 8 november	✓	✓	
☐ Maandag 11 november	✓	✓	
☐ Dinsdag 12 november	✓	✓	
☒ Woensdag 13 november	✓	✓	

Kies tijd

Volgen

08:30
08:40
08:45
08:50
09:15
09:20
09:25
09:30
09:35
09:40
09:45
09:50
09:55
10:00
10:05
10:10
10:15
10:20
08:30

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[Volgende week](#) >

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
☐ Donderdag 7 november	✓	✓	✓	Kies tijd ▼
☐ Vrijdag 8 november	✓	✓		Kies tijd ▼
☐ Maandag 11 november	✓	✓		Kies tijd ▼
☐ Dinsdag 12 november	✓	✓		Kies tijd ▼
☒ Woensdag 13 november	✓	✓		10:20 ▼

Vorige

Ga verder naar stap 4





Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 – Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.

Hoog contrast

MIDDELBURG

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Initialen

Voornaam

Tussenvoegsels

Achternaam *

E-mailadres *

Telefoonnummer *

Mobiel nummer

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

Vorige

Ga verder naar stap 5



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 – Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u een overzicht van alle gegevens van uw afspraak.

Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

The screenshot shows the Middelburg website interface. At the top right, there is a logo and the text 'Hoog contrast'. Below this is the Middelburg logo. The main content area is titled 'Mijn afspraak' and includes a dropdown menu labeled 'Acties'. Below the title, there is a message: 'U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraak bevestiging. Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact op via uw gemeente.' Below this message, there is a calendar icon and the text 'Woensdag 13 november 10:20 uur' and '1x Aanvraag paspoort of Nederlandse ID kaart'. At the bottom of the content area, there is a blue button labeled 'Pagina sluiten', which is highlighted by a large purple arrow pointing to it from the left.

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: Gemeente Middelburg <noreply@gemeentebezoek.nl>

Verzonden:

Aan:

Onderwerp: Afspraakbevestiging

Beste D. Sterker,

U heeft een afspraak gemaakt op het stadskantoor op **woensdag 13 november 2024 om 10:20** uur voor Aanvraag paspoort of Nederlandse ID kaart.

Neemt u tijdens uw bezoek het volgende mee:

Voor Aanvraag paspoort of Nederlandse ID kaart dient u het volgende mee te nemen

Iedereen moet persoonlijk aanwezig zijn bij het aanvragen en het ophalen van het reisdocument, dus ook (jonge) kinderen.

Meenemen:

- Alle reisdocumenten (paspoort, identiteitskaart) die u heeft, ook als deze verlopen zijn.
- Een goedgeijkende pasfoto die maximaal 6 maanden oud is op het moment van de aanvraag. Aan pasfoto's worden strenge eisen gesteld. De eisen voor een pasfoto zijn vastgelegd in een fotomatrix. Deze vindt u op rijksoverheid.nl.
- Geld: u betaalt het paspoort bij de aanvraag met pin of contant

Toestemmingsverklaring minderjarige kinderen

De toestemming voor uw minderjarige kind kunt u op 2 manieren regelen:

1. Indien jonger dan 18 bij een aanvraag paspoort of jonger dan 12 jaar bij een aanvraag identiteitskaart: [Digitaal indienen toestemmingsformulier reisdocument](#).

De toestemmingsgever hoeft dan niet persoonlijk op het stadskantoor te verschijnen bij de aanvraag.

2. Ouders kunnen ook het [formulier downloaden \(pdf, 22 kB\)](#) en ingevuld meenemen naar het stadskantoor, samen met legitimatiebewijs van beide ouders (of van degene die het gezag heeft over het kind). Ook is het formulier beschikbaar om op het stadskantoor zelf in te vullen.

*extra voorwaarden tweede paspoort: <https://www.middelburg.nl/paspoort-tweede>

Wilt u uw afspraak aanpassen of afzeggen? Gebruik daarvoor de knoppen hieronder.

Afspraak Wijzigen: [Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)

Afspraak Annuleren: [Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Met vriendelijke groet,

Gemeente Middelburg
Kanaalweg 3
4337 PA Middelburg

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

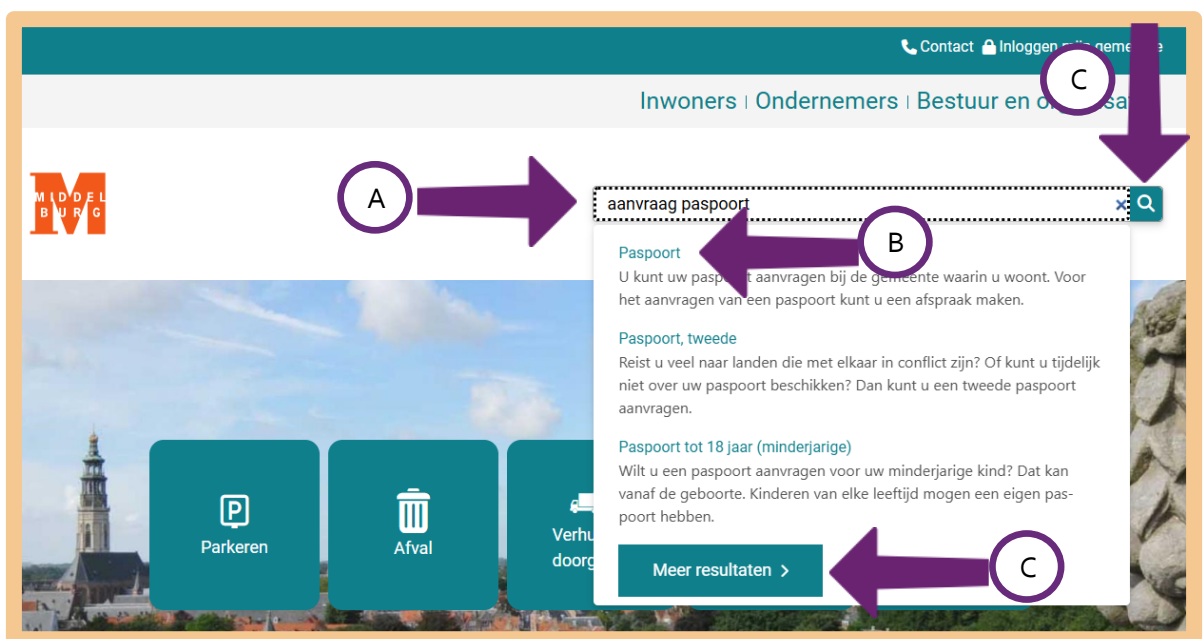
Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Middelburg een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op middelburg.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B.

Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Meer resultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Maak online een afspraak**.



Paspoort

U vraagt uw paspoort aan in de gemeente waar u woont. Voor het aanvragen van een paspoort maakt u een afspraak.

Woont u in Middelburg en heeft u DigiD?

Dan kunt u de aanvraag van uw reisdocument het snelste regelen door deze online voor te bereiden. Klik op de onderstaande knop om uw aanvraag te starten via de verkorte digitale aanvraag.

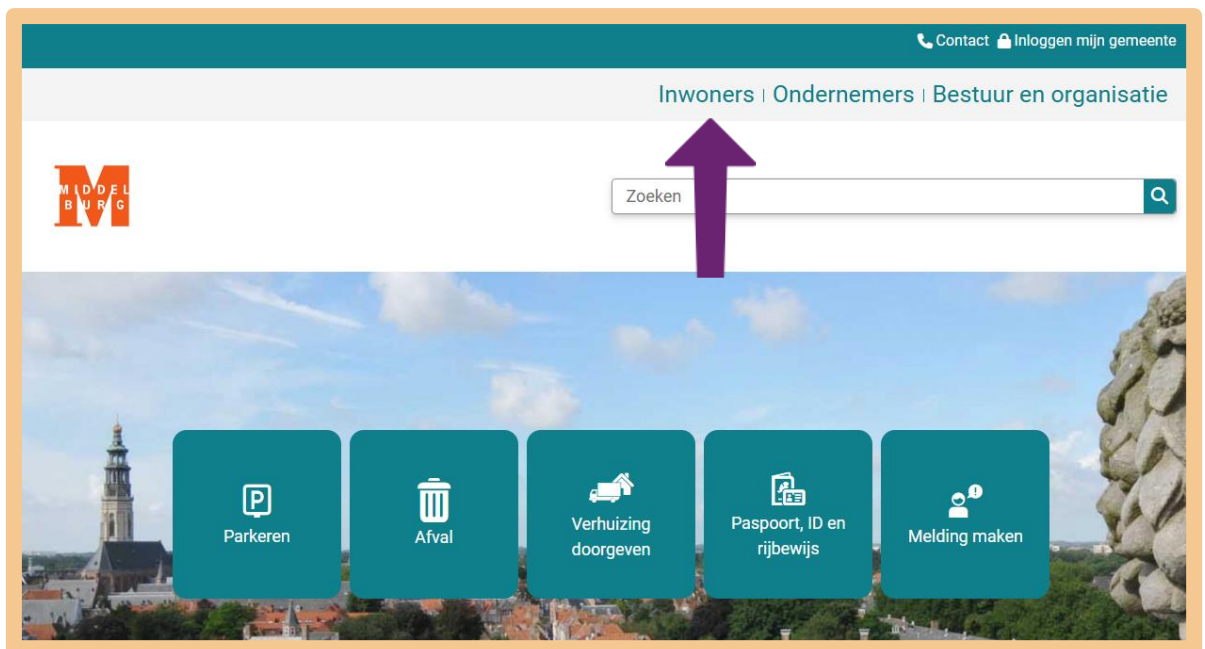
DigiD Online regelen met DigiD

Bij een verkorte digitale afspraak vult u vooraf enkele gegevens online in en betaalt u vooraf. U moet wel nog steeds naar het stadskantoor voor de aanvraag, maar deze afspraak duurt minder lang dan een reguliere afspraak voor een aanvraag paspoort.

Wilt u een reguliere afspraak maken? [Maak online een afspraak](#). Of bel [0118 67 50 00](tel:0118675000) voor het maken van een telefonische afspraak.



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Inwoners**. Zie hieronder, bij de pijl.



Contact Inloggen mijn gemeente

Inwoners | Ondernemers | Bestuur en organisatie

MIDDELBURG

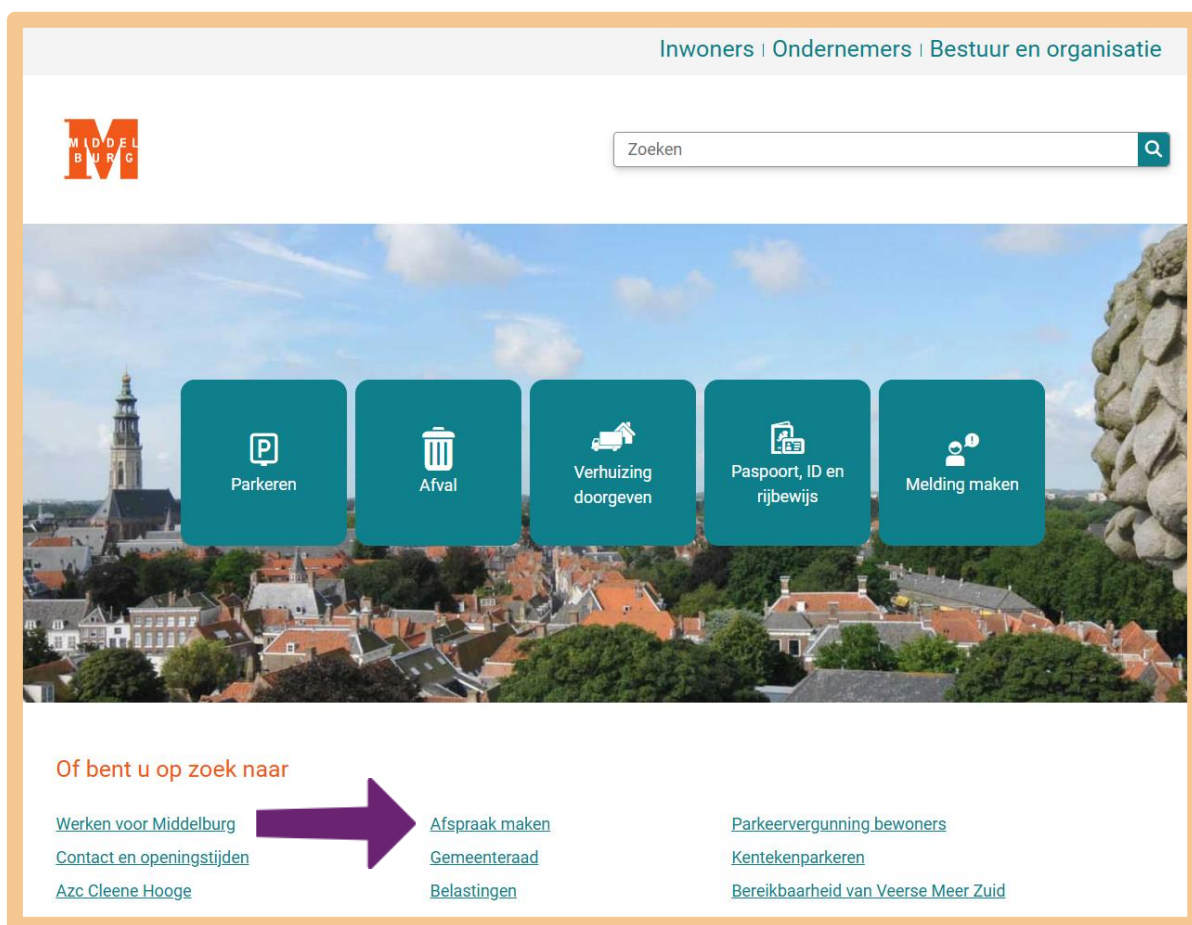
Zoeken

Parkeren Afval Verhuizing doorgeven Paspoort, ID en rijbewijs Melding maken

Daarna klikt u bij de pijl op **Publiekszaken** en kunt u de activiteit kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.



3. Op de startpagina kunt u onder 'Of bent u op zoek naar' ook kiezen voor **Afspraak maken**.



Vervolgens klikt u op **Aanvraag paspoort**.

Afspraak maken

U bezoekt het stadskantoor alleen op afspraak. Maak uw afspraak direct online. Of bel naar [0118 67 50 00](tel:0118675000).

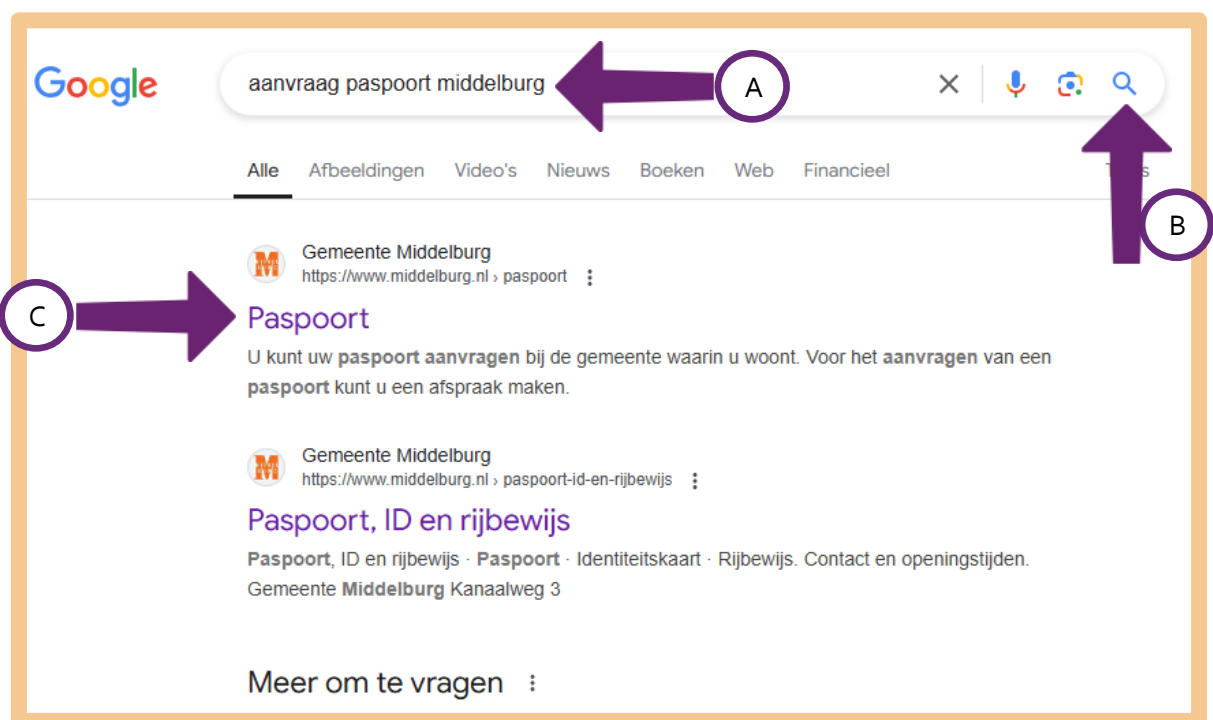
Producten en diensten waarvoor u een afspraak maakt:

- > [Aanvraag paspoort](#) of [Nederlandse ID kaart](#)
- > [Aanvraag in verband met vermissing reisdocument](#) of [vermissing rijbewijs](#)
- > [Vreemdelingenpaspoort](#) of [vluchtelingenpaspoort](#)
- > [Aanvraag rijbewijs](#)
- > [Omwisseling buitenlands rijbewijs](#)
- > [Gezondheidsverklaring voor rijbewijs](#)
- > [Verhuizing](#)
- > [Uitschrijving naar buitenland](#)
- > [Uittreksel BRP](#)
- > [Uittreksel burgerlijke stand](#)



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort middelburg' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website middelburg.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats op kenteken aanvragen

Bent u gehandicapt en heeft u een auto die u niet op eigen terrein kunt parkeren? Dan kunt u een gehandicaptenparkeerplaats aanvragen in de buurt van uw huis.

Alleen u mag dan uw auto daar neerzetten. Bij de parkeerplaats plaatst de gemeente het bord 'gehandicaptenparkeerplaats' met hierop het kenteken van uw auto.

Voorwaarden gehandicaptenparkeerplaats

U dient in het bezit te zijn van een [gehandicaptenparkeerkaart](#) bestuurder.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website middelburg.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel Basisregistratie Personen (BRP)

Een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) is een officiële verklaring dat u bij de gemeente Middelburg staat ingeschreven als inwoner.

[Uittreksel BRP aanvragen](#)

In een uittreksel BRP (Basisregistratie Personen) staan uw persoonsgegevens, zoals uw naam, adres en woonplaats. Het uittreksel vraagt u gemakkelijk digitaal met DigiD aan. Wij versturen u het uittreksel per post.

U kunt een uittreksel nodig hebben als u zich wilt inschrijven bij een woonstichting, als u uw auto wilt overschrijven of bij een huwelijk of echtscheiding.

Kosten uittreksel uit de BRP

Een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) kost € 10,50 (2024).



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Middelburg. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Middelburg. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Middelburg wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Middelburg naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Middelburg. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Middelburg een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Middelburg. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Middelburg.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Middelburg. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Middelburg.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Middelburg op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?

**Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken****Korte uitleg**

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Middelburg een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Middelburg het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?

**Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken****Korte uitleg**

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.

**Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden****Situatie**

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Middelburg op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 9: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 10: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.

Stichting Digisterker

M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

