

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Molenlanden)



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Molenlanden)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1

Bedenk wat u wilt aanvragen

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2

Zoek de juiste pagina

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3

Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4

Verzamel uw gegevens

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5

Vul uw persoonlijke gegevens in

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6

Controleer uw gegevens

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7

Stuur uw aanvraag op

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Molenlanden. Ga dus eerst naar deze website: molenlanden.nl.



Bent u op de website van de gemeente Molenlanden? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

Molenlanden

Zoeken

Waar ben je naar op zoek? Zoeken

Lees voor

Afspraak maken

Burgerzaken

Hulp en ondersteuning / Wmo

Belastingen

Melding Openbare Ruimte

Bestuur en organisatie >
Informatie over het college, de raad, de gemeentelijke organisatie, het beleid, verkiezingen en onderscheidingen.

Ondernemersloket >
Het ondernemersloket is er voor en door ondernemers van onze gemeente.

Bouwen en verbouwen >
Bij het plannen van een bouw- of verbouwproject moet je vaak een vergunning aanvragen.

Duurzaam Molenlanden >
Bezoek de speciale website voor alle informatie rondom duurzaamheid en energie besparen.

Afval >
Reinigingsdienst Waardlanden zamelt het afval in de gemeente Molenlanden in.

Vergunningen, meldingen en ontheffingen >
Heeft u toestemming nodig voor uw zaak? Of twijfelt u of u een zaak moet melden bij ons? Dat leest u hier.

Dorp- en stadsgericht werken >
Hoe houden wij contact met onze inwoners, ondernemers en betrokken personen? Dat leest u hier.

Verkeer, vervoer en parkeren >
Informatie over de (snel)wegen en het openbaar vervoer in en rondom gemeente Molenlanden

Groen in Molenlanden >
Lees hoe wij omgaan met bomen, eikenprocessierups, maaibeeld en hoe u zelf uw buurt groener en klimaatbestendiger kunt maken.

Waterloket >
Lees hier alles over het water in gemeente Molenlanden

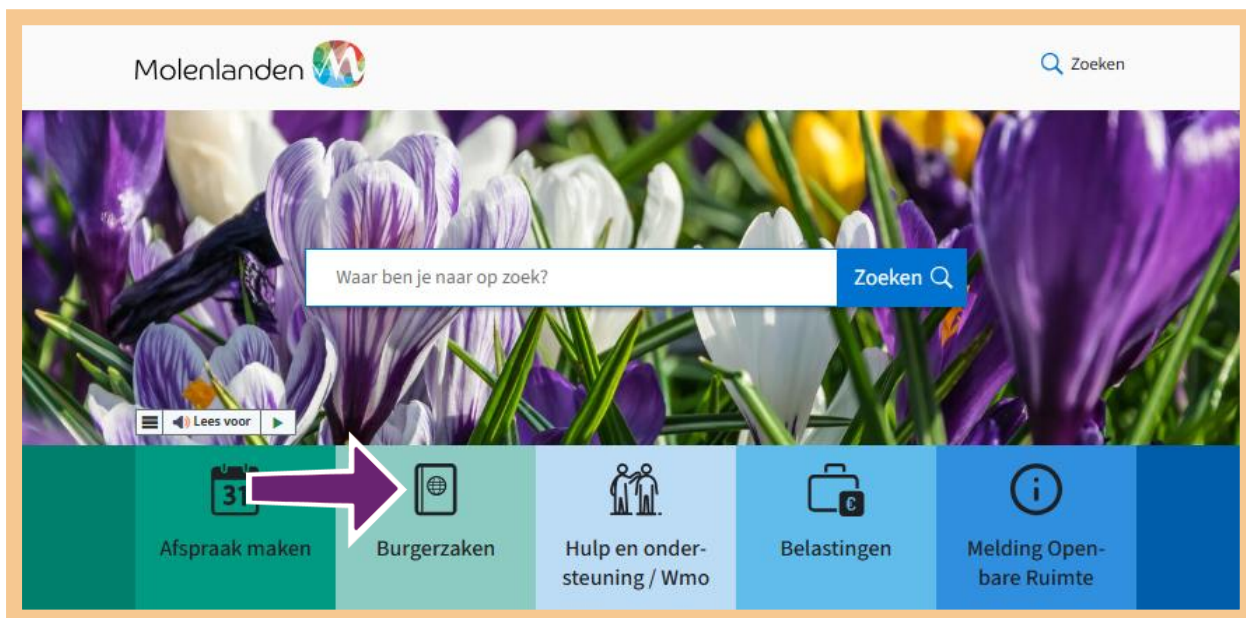
Openbare Orde en Veiligheid >
Informatie over o.a. toezicht en handhaving openbare orde, BOA's, aanpak criminaliteit en veilige woon- en leefomgeving.

Meer Molenlanden >
Informatie over andere onderwerpen vindt u hier of via de zoekbalk bovenaan deze pagina.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Molenlanden. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Een paspoort vraagt u aan bij de afdeling Burgerzaken van de gemeente. Klik dus op **Burgerzaken**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



U ziet nu allerlei producten en diensten die u kunt aanvragen bij Burgerzaken. U kiest voor **Paspoort**.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**, bij pijl B.

Molenlanden

Zoeken

Home > Burgerzaken > Paspoort

Paspoort

Lees voor

Wilt u een paspoort aanvragen? Maak dan een afspraak bij Burgerzaken in Bleskensgraaf.

A

Meenemen

Goed om te weten

Kosten

B

Afspraak maken >

Meenemen

Wat neemt u als volwassene mee tijdens de aanvraag van een paspoort?

- Al uw paspoorten en/of identiteitskaarten. Neem deze ook mee als ze niet meer geldig zijn.
- Een pasfoto in kleur. Deze moet voldoen aan [de voorwaarden](#). De belangrijkste eisen: de foto moet in kleur en goed gelijkend zijn, met een neutrale blik, mond gesloten, beide ogen en de aanzet van de oren zichtbaar en hoofd onbedekt. Ook mag de foto niet ouder zijn dan 6 maanden. Heeft u nog geen goede pasfoto? Gebruik dan het pasfotohokje op ons servicepunt Bleskensgraaf. Dit is een zelfbedieningsapparaat. U kunt ook foto's laten maken bij een fotograaf.
- Een pinpas.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. Begin met het kiezen van het product. Klik onder 'Product' op **Selecteer**. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.

Molenlanden  Zoeken

[Home](#) > Afspraak maken

Afspraak maken

  Lees voor 

Wilt u een afspraak maken met ons?

 **Let op: kies het juiste product en de juiste aantallen!**

Staat het product waarvoor u komt niet op de gewenste datum? Dan kunt u die dag helaas niet meer terecht. Kies dan een andere datum.

Komt u voor een *Aanvraag*, maar heeft u per ongeluk voor *Ophalen* gekozen? Of maakt u één afspraak terwijl u met meerdere personen een aanvraag wilt doen? Dan kunnen wij u helaas niet helpen. U moet dan een nieuwe afspraak maken.

We willen voorkomen dat u voor niets naar Bleskensgraaf komt. Controleer daarom goed of u de juiste afspraak maakt.

Maak hier online uw afspraak

Voortgang

0%
1. Kies product(en)

Selecteren

Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen.
U kunt hieronder aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken. De afspraakmogelijkheden worden automatisch opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt. Selecteer vervolgens hieronder de gewenste afspraaktijd.

Onderwerp, product en aanvullende informatie

Product

- Selecteer -

2. Kies datum

3. Vul uw gegevens in

4. Controleer uw gegevens en bevestig afspraak

5. Bevestigd

Heeft u op 'Selecteer' geklikt? Dan verschijnen er verschillende producten waarvoor u een afspraak kunt maken. Let op: er zijn meer producten dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A.

U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt daarom op **Paspoort**, bij pijl B.

Maak hier online uw afspraak

Voortgang

0%

1. Kies product(en)

Selecteren

Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen.

U kunt hieronder aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken. De afspraakmogelijkheden worden automatisch opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt. Selecteer vervolgens hieronder de gewenste afspraaktijd.

Onderwerp, product en aanvullende informatie

Product

- Selecteer -

Ophalen rijbewijs/paspoort/Identiteitskaart

Paspoort

Paspoort vermissing

Identiteitskaart

5. Bevestigen

Het product 'Paspoort' staat nu in het scherm. Wilt u voor nog een product een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Voeg een extra product toe**. En kies dan het product dat u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

Als u bij pijl C op **Product: Paspoort** klikt, kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. U gaat verder door op **Kies datum** te klikken bij pijl D.

The screenshot shows a web form titled "Maak hier online uw afspraak". At the top, a progress bar indicates "Voortgang" at 0% for the step "1. Kies product(en)". The main section is titled "Selecteren" and explains the 4-step process. A list of "Geselecteerde product(en)" shows "Paspoort" with a quantity of "1" and a dropdown arrow. Annotations include: Pijl A pointing to the link "Voeg een extra product toe"; Pijl B pointing to the dropdown arrow next to the quantity "1"; Pijl C pointing to the text "Product: Paspoort"; and Pijl D pointing to the orange button "Kies datum". The bottom of the form shows steps 2 through 5: "2. Kies datum", "3. Vul uw gegevens in", "4. Controleer uw gegevens en bevestig afspraak", and "5. Bevestigd".

U gaat nu verder met het kiezen van een datum en tijdstip. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Op uw scherm staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'donderdag 17 april' is. Maar, u wilt liever zelf een datum en tijd kiezen. Klik daarom bij pijl B op **Kies zelf een datum en tijd**. Er verschijnt dan een blauw rondje.

The screenshot shows a web form titled "Maak hier online uw afspraak". At the top, a progress bar indicates "Voortgang 30%". The form is divided into steps: 1. Kies product(en), 2. Kies datum, 3. Vul uw gegevens in, 4. Controleer uw gegevens en bevestig afspraak, and 5. Bevestigd. Step 2, "Kies datum", is the active section, titled "Datum en tijd" with the sub-header "Stap 2: Kies datum en begintijd". It informs the user: "U maakt een afspraak voor: **Paspoort**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten. Volgende mogelijkheid:". Below this, there are two radio button options. The first option, "donderdag 17 april", is selected and has a time dropdown menu set to "Tijd 15:30". The second option is "Kies zelf een datum en tijd". Two purple arrows with circular labels "A" and "B" point to these options respectively. An orange button labeled "Vul persoonsgegevens in" is located to the right of the radio button options.

Maak hier online uw afspraak

Voortgang 30%

1. Kies product(en)

2. Kies datum

Datum en tijd

Stap 2: Kies datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Paspoort**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten. Volgende mogelijkheid:

☒ donderdag 17 april Tijd 15:30 ▼

☐ Kies zelf een datum en tijd

Vul persoonsgegevens in

3. Vul uw gegevens in

4. Controleer uw gegevens en bevestig afspraak

5. Bevestigd

Klik nu bij de pijl op het **kalendertje**.

Maak hier online uw afspraak

Voortgang 30%

1. Kies product(en)

2. Kies datum

Datum en tijd

Stap 2: Kies datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Paspoort**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten. Volgende mogelijkheid:

☐ donderdag 17 april

☒ Kies zelf een datum en tijd

Datum

donderdag 17 april 2025

Tijd

Selecteer een tijd

Vul persoonsgegevens in

3. Vul uw gegevens in

4. Controleer uw gegevens en bevestig afspraak

5. Bevestigd

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de vetgedrukte data. Klik op een vetgedrukte datum.

Maak hier online uw afspraak

Voortgang 30%

1. Kies product(en) ✓

2. Kies datum

Datum en tijd

Stap 2: Kies datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Paspoort**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten. Volgende mogelijkheid:

☐ donderdag 17 april

☒ Kies zelf een datum en tijd

Datum

donderdag 17 april 2025

📅

◀

m

▼

20

▼

▶

madiwodovrzazo

28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

3

4

5. Bevestig

Vul persoonsgegevens in

A

B

C

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. Klik bij pijl B op **Selecteer een tijd**.

Maak hier online uw afspraak

Voortgang 30%

1. Kies product(en) ✓
2. Kies datum
3. Vul uw gegevens in
4. Controleer uw gegevens en bevestig afspraak
5. Bevestigd

Datum en tijd

Stap 2: Kies datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Paspoort**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten. Volgende mogelijkheid:

☐ donderdag 17 april

☒ Kies zelf een datum en tijd

Datum

vrijdag 23 mei 2025

Tijd

Selecteer een tijd ▼

Vul persoonsgegevens in

Er verschijnen nu verschillende tijden. Kies de **tijd** waarop u de afspraak wilt maken, zoals bijvoorbeeld bij de pijl hieronder.

Selecteer een tijd

08:30

08:40

08:50

09:00

09:10

09:20

09:30

09:40

09:50

10:00

10:10

10:20

10:30

10:40

10:50

11:00

11:10

11:20

Selecteer een tijd ▼

Maken van uw afspraak

Paspoort . Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten. Volgende mogelijkheid:

Vul persoonsgegevens in

3. Vul uw gegevens in

4. Controleer uw gegevens en bevestig afspraak

5. Bevestigd

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Vul persoonsgegevens in**.

Maak hier online uw afspraak

Voortgang 30%

1. Kies product(en)

2. Kies datum

Datum en tijd

Stap 2: Kies datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Paspoort** . Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten. Volgende mogelijkheid:

☐ donderdag 17 april

☒ Kies zelf een datum en tijd

Datum



Tijd



Vul persoonsgegevens in

3. Vul uw gegevens in

4. Controleer uw gegevens en bevestig afspraak

5. Bevestigd

- 15 -

DIGISTERKER



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3 Vul uw gegevens in'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Volgende**. Zie bij de pijl.

3. Vul uw gegevens in

Gegevens

Vul hieronder uw gegevens in en klik onderaan de pagina op de knop 'Volgende' om naar de volgende stap te gaan.

Wij gebruiken uw gegevens uitsluitend voor het behandelen van de afspraak.

Alle velden met een * zijn verplicht.

Contactgegevens

Voorletter(s)

Tussenvoegsel(s)

Achternaam *

Geboortedatum

Postcode *

Huisnummer *

Huisnummer
toevoeging

Straat

Woonplaats

Telefoonnummer

*

E-mailadres *

Wilt u deelnemen ☐
aan een kort
klanttevredenheidsonderzoek?

Volgende



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op ...wijzigen bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie pijl A.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl B ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!

4. Controleer uw gegevens en bevestig afspraak

Controle

Controleer hieronder de gegevens van uw afspraak. Bevestig vervolgens uw afspraak onderaan de pagina door op de knop 'Afspraak bevestigen' te klikken.

U ontvangt de bevestiging van uw afspraak op het ingevulde e-mailadres.

[Producten wijzigen](#)

Product(en) **1x Paspoort**

Locatie, datum en tijd

[Locatie, datum en tijd wijzigen](#)

Locatie **Bleskensgraaf, Willem van den Heerikweg 1 2971XG**

Afspraakdatum **23-05-2025**

Tijd **10:30**

Eindtijd **10:40**

Contactgegevens

Naam (volledig) **D. Sterker**

Geboortedatum **01-01-1950**

Postcode **1234AB**

Huisnummer **1**

Huisnummer
toevoeging

Straat **Digisterkerstraat**

Woonplaats **Digisterkerdorp**

Telefoonnummer **0612345678**

E-mailadres

Wilt u deelnemen
aan een kort
klanttevredenheidsonderzoek?

A → [Contactgegevens wijzigen](#)

B ↓ **Afspraak bevestigen**



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen. Om terug te gaan naar de startpagina van de gemeente, kunt u bovenaan de pagina klikken op het **gemeentelogo** of op **Home**. Zie hieronder, bij de pijlen.

Molenlanden  Zoeken

[Home](#) > Afspraak maken

Afspraak maken

Lees voor

Voortgang 100%

1. Kies product(en) ✓
2. Kies datum ✓
3. Vul uw gegevens in ✓
4. Controleer uw gegevens en bevestig afspraak ✓
5. Bevestigd

Bevestiging

Bedankt voor uw afspraak. U ontvangt ook een bevestiging per email.

[Nog een afspraak maken](#)

Algemeen

Afspraakkenmerk **CX28**

Product(en) **1x Paspoort**

Locatie **Bleskensgraaf, Willem van den Heerikweg 1 2971XG**

Afspraakdatum **23-05-2025**

Tijd **10:30**

Eindtijd **10:40**

Contactgegevens

Naam (volledig) **D. Sterker**

Geboortedatum **01-01-1950**

Postcode **1234AB**

Huisnummer **1**

Huisnummer toevoeging

Straat **Digisterkerstraat**

Woonplaats **Digisterkerdorp**

Telefoonnummer **0612345678**

E-mailadres

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:



Afspraakbevestiging: CX28

 Gemeente Molenlanden <afspraak@jouwgemeente.nl>
Aan 

Beste D. Sterker,

Wij danken u voor het maken van een afspraak. U heeft een afspraak voor onderstaande product(en):

- **Paspoort**
-

Uw afspraakkenmerk is: **CX28**.

U wordt verwacht op **23-5-2025** om **10:30 uur** in Bleskensgraaf, Willem van den Herikweg 1 2971 XG. **Let op:** op deze locatie (=aan de voorzijde van De Spil) zijn slechts enkele gehandicapten-parkeerplaatsen beschikbaar. De algemene parkeerplaats ligt aan de achterzijde van De Spil, Melkwegplein 1.

Uw afspraak duurt tot **10:40 uur**.

Wat moet u meenemen?

Alle identiteitskaarten én paspoorten die in uw bezit zijn. Ook als ze niet meer geldig zijn.

Een recente pasfoto in kleur, zie [eisen pasfoto](#).
! Op locatie is een fotocabine aanwezig. Deze is echter niet geschikt voor kinderen tot ongeveer 6 jaar. Wij adviseren u met kleine kinderen naar een fotograaf te gaan.

Uw pinpas. Contant betalen is NIET mogelijk.

Voor aanvragers jonger dan 18 jaar: het [toestemmingsformulier](#), ingevuld door beide ouders/gezaghouders.
! Kan of wil één van de ouders geen toestemming geven? Vraag dan vervangende toestemming bij de rechtbank in Rotterdam.

! Het kind zelf moet meekomen bij het aanvragen en het in ontvangst nemen van het document.

! Vergeet als ouder/gezaghouder niet uw eigen identiteitsbewijs mee te nemen.

Uw gegevens
 Naam (volledig): D. Sterker
 Voorletter(s): D.
 Tussenvoegsel(s):
 Achternaam: Sterker
 Geboortedatum: 01-01-1950
 Postcode: 1234AB
 Huisnummer: 1
 Huisnummer toevoeging:
 Straat: Digisterkerstraat
 Woonplaats: Digisterkerdorp
 Telefoonnummer: 0612345678
 E-mailadres:
 Wilt u deelnemen aan een kort klanttevredenheidsonderzoek?: Nee

Wanneer u onverhoopt verhinderd bent kunt u de afspraak [wijzigen](#) of [annuleren](#).

Met vriendelijke groet,
 Gemeente Molenlanden

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

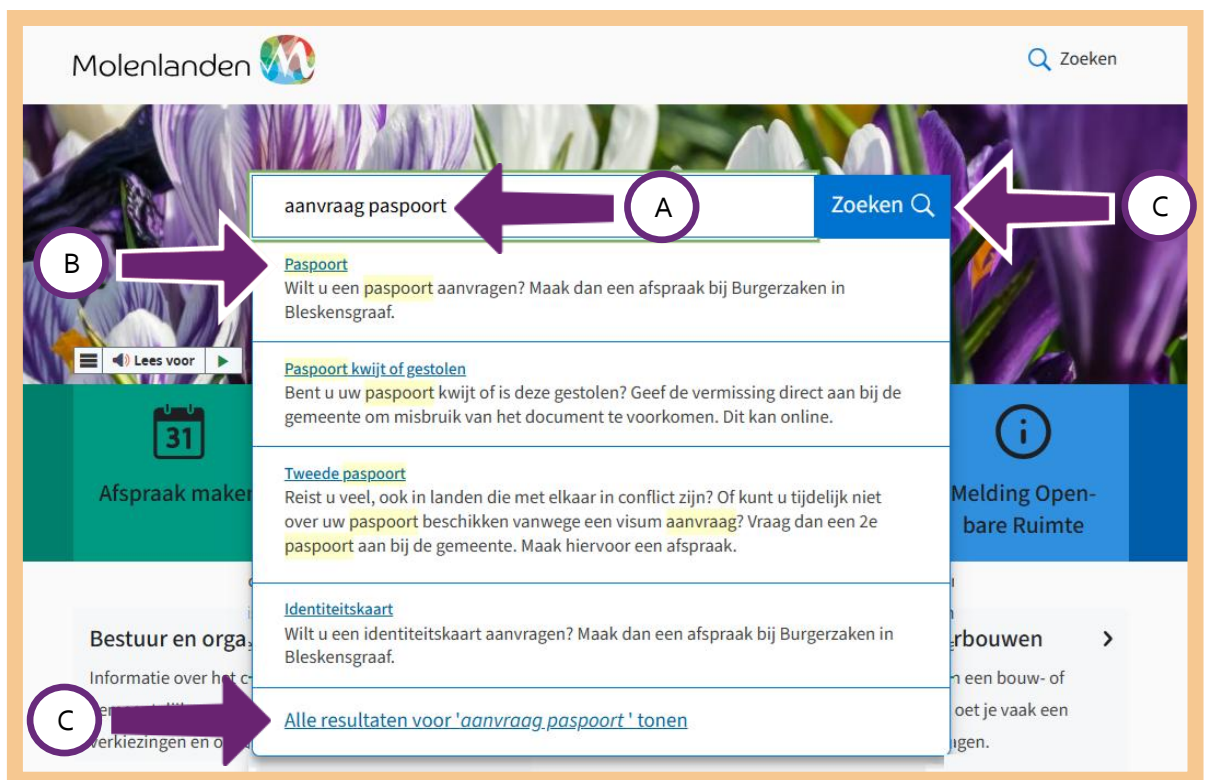
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

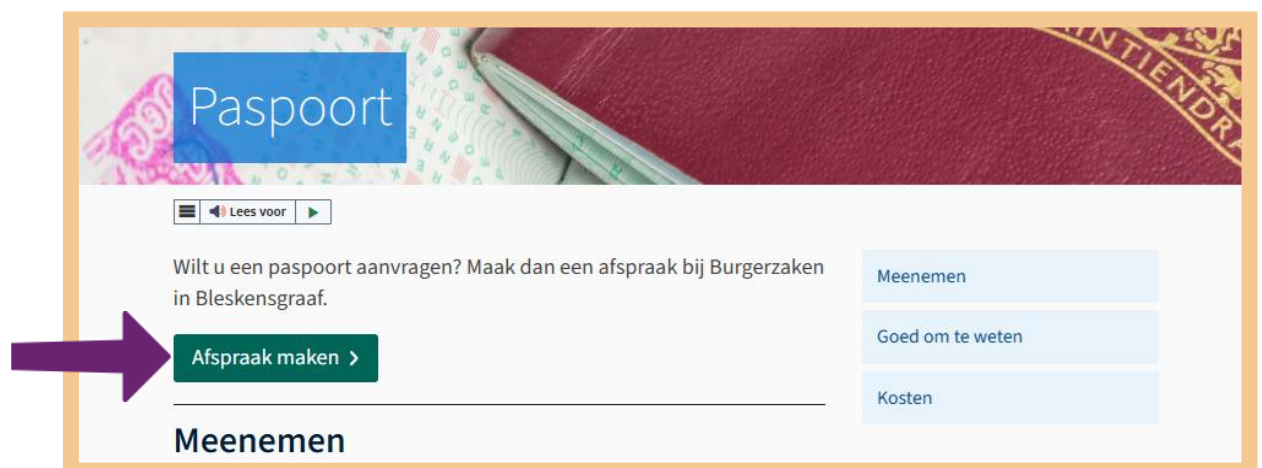
Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Molenlanden een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op molenlanden.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle resultaten voor 'aanvraag paspoort' tonen** of op **Zoeken**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

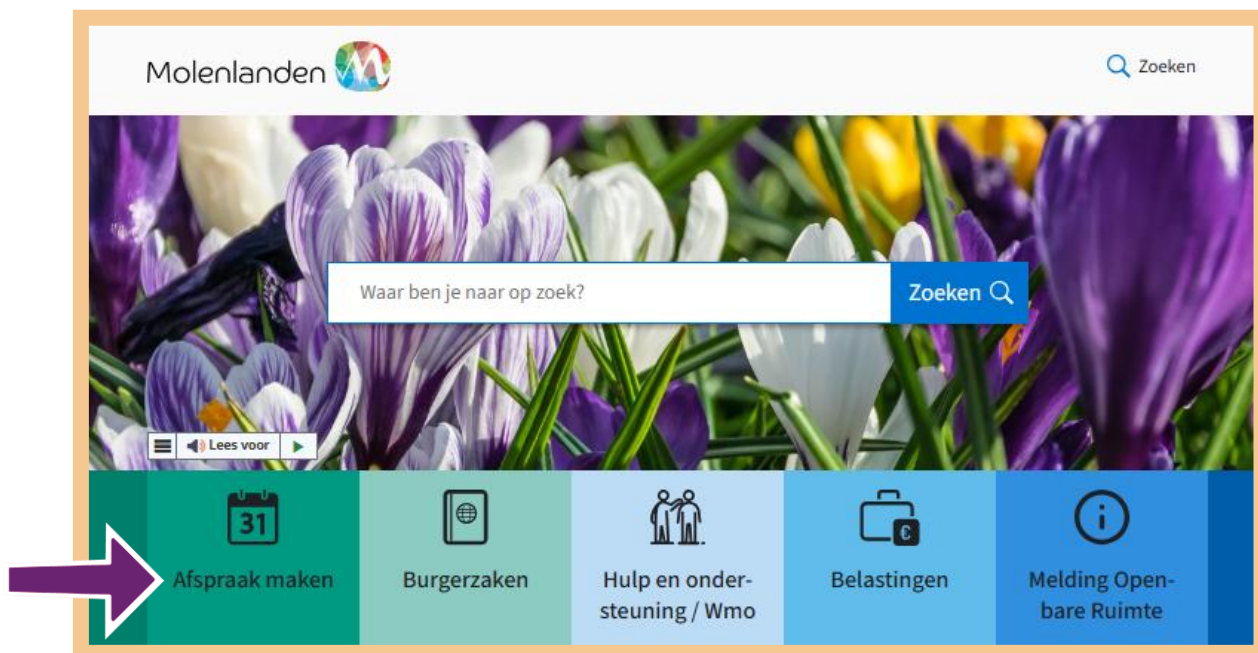


Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken**.





2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.



Daarna klikt u op **Selecteer** en kunt u het product kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

Maak hier online uw afspraak

Voortgang

0%

1. Kies product(en)

Selecteren

Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen.

U kunt hieronder aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken. De afspraakmogelijkheden worden automatisch opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt. Selecteer vervolgens hieronder de gewenste afspraaktijd.

Onderwerp, product en aanvullende informatie

Product

- Selecteer -

2. Kies datum

3. Vul uw gegevens in

4. Controleer uw gegevens en bevestig afspraak

5. Bevestigd



3. Onderaan de startpagina kunt u ook klikken op **op afspraak**.

Adressen:	Contact algemeen:	Diversen:
Adres burgerzaken: Willem van den Heerikweg 1	Telefoon 088 75 15 000 *	Werken voor
Bleskensgraaf, parkeren: Melkwegplein 1	E-mail info@molenlanden.nl	Privacyverklaring
We werken <u>op afspraak</u>	Meer contactgegevens	Functionaris Gegevensbescherming
	* Ook bereikbaar buiten kantooruren in eval van speed, luister bericht voor meer informatie.	Website archief
Postadres: Gemeente Molenlanden Postbus 5 2970 AA Bleskensgraaf	Contact Sociaal Loket/ Wmo:	Toegankelijkheidsverklaring
Adres werklocatie: Melkwegplein 1 , 2971 VR Bleskensgraaf	Telefoon 088 75 15 100 E-mail sociaalloket@jouwgemeente.nl	Kwetsbaarheid website melden

Vervolgens klikt u bij de pijl op **Selecteer** en kunt u het product kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

Maak hier online uw afspraak

Voortgang

0%
1. Kies product(en)

Selecteren

Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen.

U kunt hieronder aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken. De afspraakmogelijkheden worden automatisch opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt. Selecteer vervolgens hieronder de gewenste afspraaktijd.

Onderwerp, product en aanvullende informatie

Product

- Selecteer -

2. Kies datum

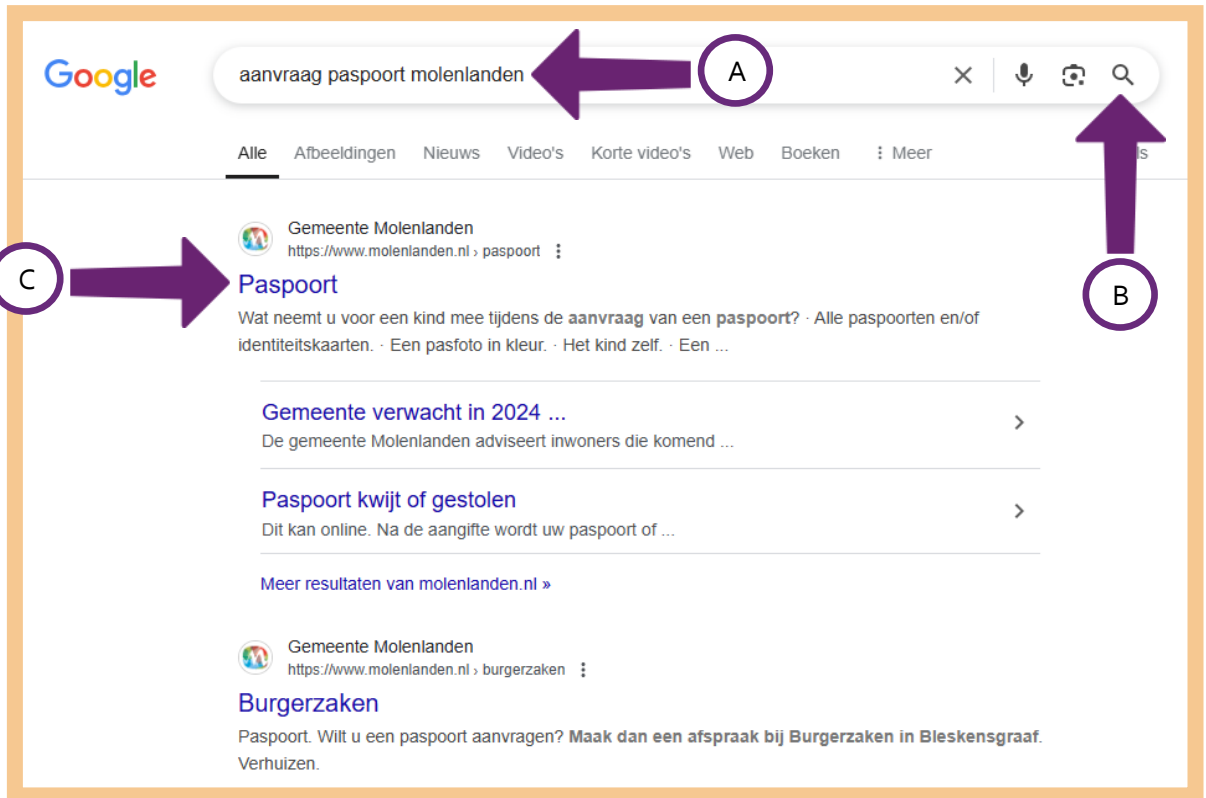
3. Vul uw gegevens in

4. Controleer uw gegevens en bevestig afspraak

5. Bevestigd



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort molenlanden' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website molenlanden.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats op kenteken

U kunt een gehandicaptenparkeerplaats aanvragen als:

- u in bezit bent van een geldige gehandicaptenparkeerkaart als bestuurder;
- er in of bij uw woning geen geschikte parkeergelegenheid is;
- het kenteken van uw auto is geregistreerd op uw huisadres.

Voor een gehandicaptenparkeerplaats op kenteken gelden strikte regels. Ook zijn er kosten verbonden aan een gehandicaptenparkeerplaats. In 2025 is het tarief € 200,00. Voor meer informatie of aanvragen, neem contact op met het [Sociaal Loket](#).

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website molenlanden.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Voor wie?

U kunt een uittreksel basisregistratie personen aanvragen voor:

- Uzelf
- Uw partner
- Uw kind dat bij u woont, ook als het ouder is dan 18 jaar
- Iemand die u gemachtigd heeft

Een uittreksel Basisregistratie Personen wordt binnen 3 werkdagen verstuurd.

Kosten

Een uittreksel uit de Basisregistratie Personen kost € 16,60.



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Molenlanden. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Molenlanden. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Molenlanden wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Molenlanden naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Molenlanden. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Molenlanden een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Molenlanden. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Molenlanden.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Molenlanden. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Molenlanden.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Molenlanden op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Molenlanden een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Molenlanden het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Molenlanden op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Molenlanden.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.

Stichting Digisterker

M.H. Tromplaan 9

7511 JJ Enschede

053 2030 062

info@digisterker.nl

digisterker.nl

