

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Montfoort)

Gemeente
Montfoort



de Bibliotheek
Utrechtse Venen



Montfoort





Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Montfoort)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1

Bedenk wat u wilt aanvragen
 Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.
- 2

Zoek de juiste pagina
 Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.
- 3

Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen
 Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.
- 4

Verzamel uw gegevens
 Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.
- 5

Vul uw persoonlijke gegevens in
 Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.
- 6

Controleer uw gegevens
 Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.
- 7

Stuur uw aanvraag op
 Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.

Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Montfoort. Ga dus eerst naar deze website: montfoort.nl.



Bent u op de website van de gemeente Montfoort? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

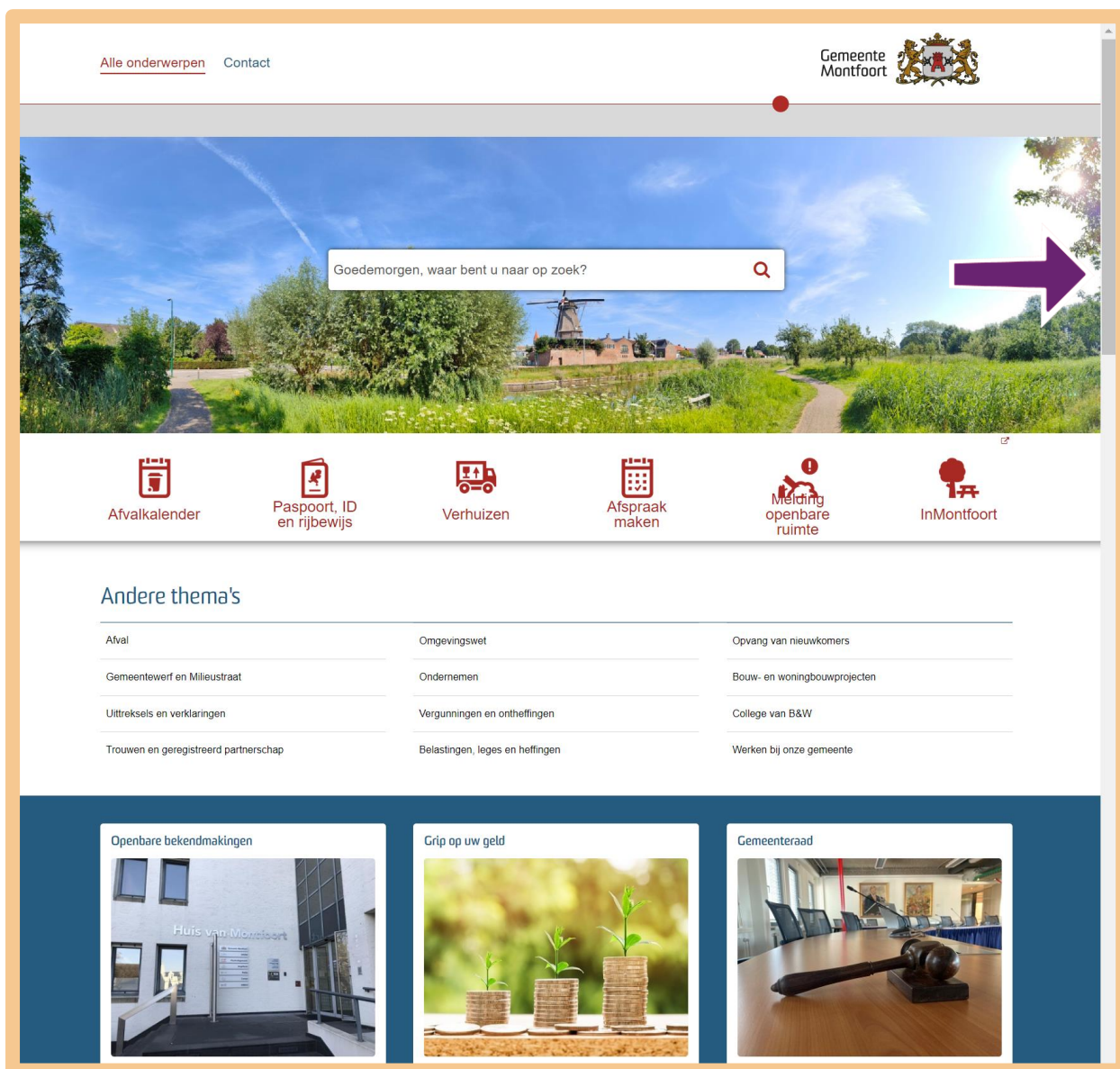
Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

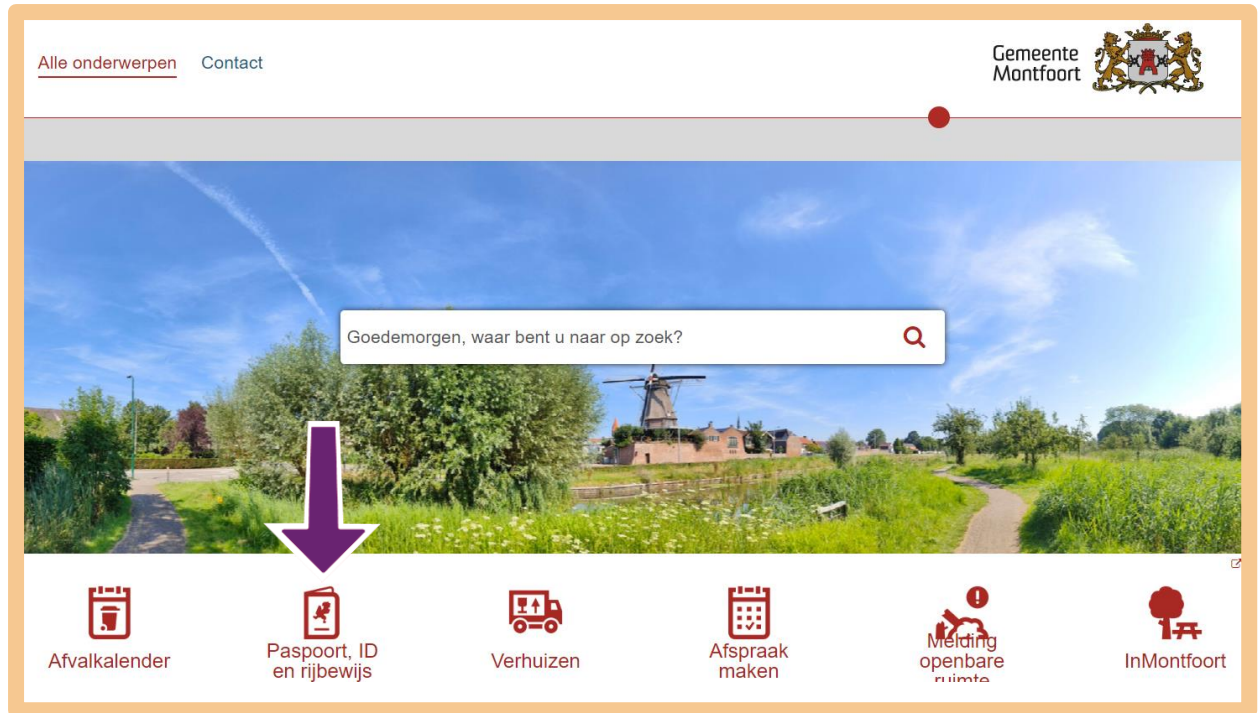
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.





Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Montfoort. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort, ID en rijbewijs**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Maak hier uw afspraak**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

[Alle onderwerpen](#)
[Contact](#)

[Home](#) >
 [Burgerzaken](#) >
 [Paspoort, ID-kaart en rijbewijs](#) >
 Paspoort

Paspoort

Voor het aanvragen van uw paspoort maakt u een afspraak. U betaalt de kosten bij aanvraag. Uw paspoort ligt na 5 werkdagen voor u klaar. Ook kinderen moeten mee bij het aanvragen en ophalen van hun paspoort.

Met een paspoort kunt u laten zien wie u bent (identificatie). Het is ook een officieel reisdocument. U kunt ermee reizen naar elk land in de wereld. Sommige landen stellen nog aanvullende eisen. Een paspoort vraagt u aan in de gemeente waar u woont. U komt alleen in aanmerking voor een Nederlands paspoort als u de Nederlandse nationaliteit heeft.

- Een paspoort is 10 jaar geldig voor personen die 18 jaar of ouder zijn.
- Een paspoort is 5 jaar geldig voor personen jonger dan 18.

[Maak hier uw afspraak](#)

Let op: Heeft u niet alles compleet, dan kunnen wij u niet helpen en moet u een nieuwe afspraak maken.

Let op: de komende tijd verlopen veel reisdocumenten. Dat zorgt vanaf maart 2024 voor extra aanvragen. Onze agenda loopt daarom snel vol. Het kan zo zijn dat het langer duurt voordat u bij ons terecht kan. Wij raden aan u tijdig een afspraak in te plannen voor een nieuw document.

Hoe werkt het?

Kosten en geldigheid

Spoedaanvraag

Paspoort kwijt of gestolen

Reizen met kinderen

Meer informatie

Product	Prijs	Geldigheid
Paspoort voor personen van 18 jaar of ouder	€83,85	10 jaar geldig
Paspoort voor personen jonger dan 18 jaar	€63,40	5 jaar geldig
Toeslag spoedaanvraag paspoort	€57,05	

U betaalt deze kosten bij uw aanvraag aan de balie. Bij voorkeur met pin.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. Let op: er zijn meer activiteiten dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt bij pijl B op **Paspoort, aanvragen**.

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **OK**.

U gaat nu verder met het maken van de afspraak. De activiteit 'Paspoort, aanvragen' staat in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Ik wil nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op **V** en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

gemeente Montfoort

Een afspraak maken

✓ Activiteit(en)

Kies uw activiteit(en) waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.

Paspoort, aanvragen Aantal 1 Toon benodigheden ✕

+ Ik wil nog een activiteit toevoegen

2 Locatie en tijdstip

3 Contactgegevens

4 Bevestig afspraak

Ga naar stap 2

Nu komt u terecht bij stap '2 Locatie en tijdstip'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Dat doet u door gebruik te maken van het kalendertje. In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een datum in een grijs hokje.

2 Locatie en tijdstip

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Gemeente Montfoort

Datum (dd-mm-jjjj)

dd-mm-jjjj

oktober 2024 november 2024

ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo
		1	2	3	4	5	6				1	2	3
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie bij pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje onder 'Tijd' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '09:00' uur is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan bij pijl B op **09:00**.

✓ Locatie en tijdstip

De eerstvolgende beschikbare tijd is al voor u gekozen

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Gemeente Montfoort

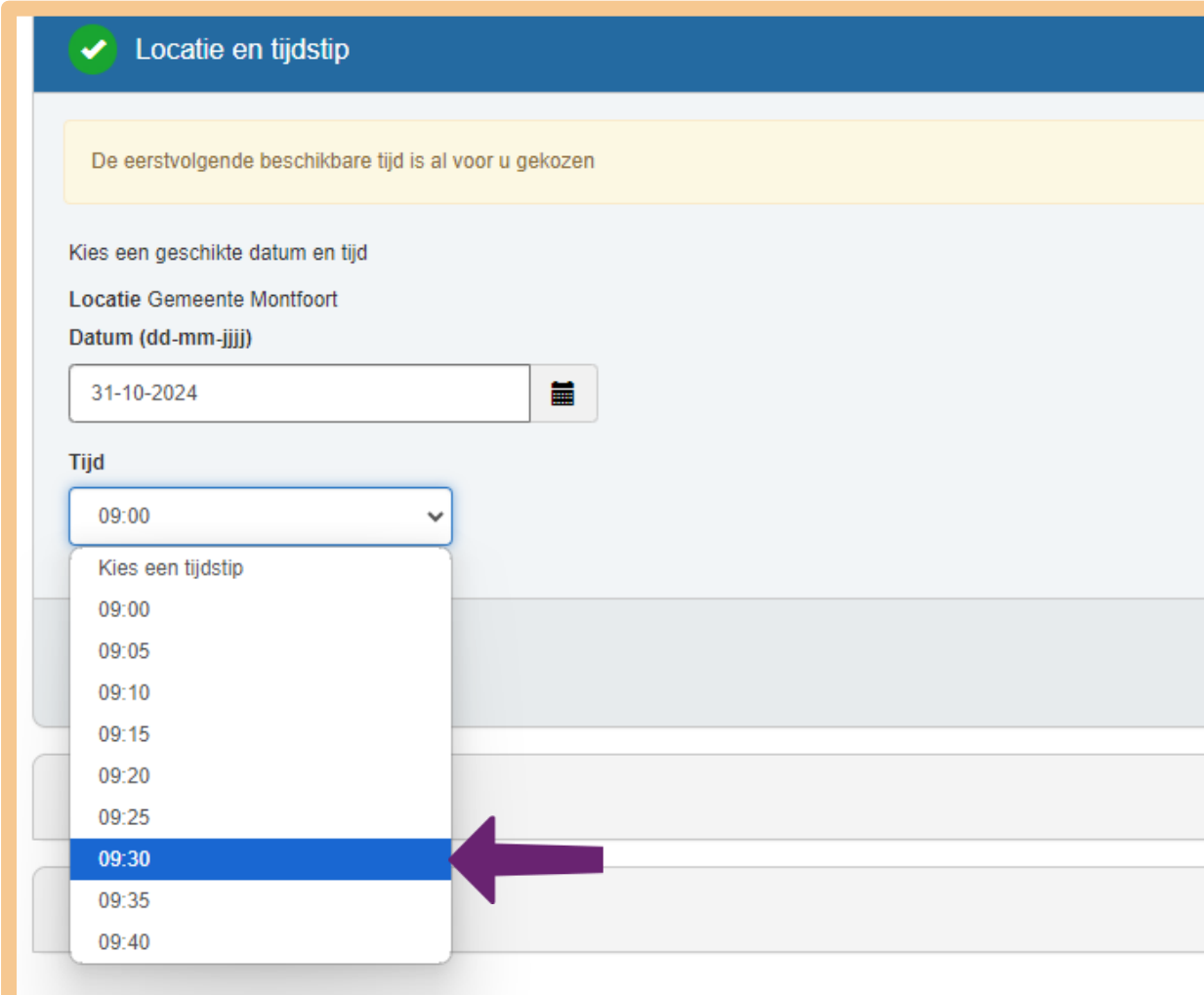
Datum (dd-mm-jjjj)

31-10-2024

Tijd

09:00

Heeft u op '09:00' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Kies bij de pijl de tijd waarop u de afspraak wilt plannen.



The screenshot shows a web form titled 'Locatie en tijdstip' with a green checkmark icon. Below the title, a yellow box contains the text 'De eerstvolgende beschikbare tijd is al voor u gekozen'. The form asks to 'Kies een geschikte datum en tijd'. The location is set to 'Locatie Gemeente Montfoort'. The date is 'Datum (dd-mm-jjjj)' with the value '31-10-2024'. The time selection is shown as a dropdown menu with '09:00' selected. The dropdown list is open, showing options from '09:00' to '09:40' in 5-minute increments. A purple arrow points to the '09:30' option, which is highlighted in blue.

✓ Locatie en tijdstip

De eerstvolgende beschikbare tijd is al voor u gekozen

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Gemeente Montfoort

Datum (dd-mm-jjjj)

31-10-2024

Tijd

09:00

Kies een tijdstip

09:00

09:05

09:10

09:15

09:20

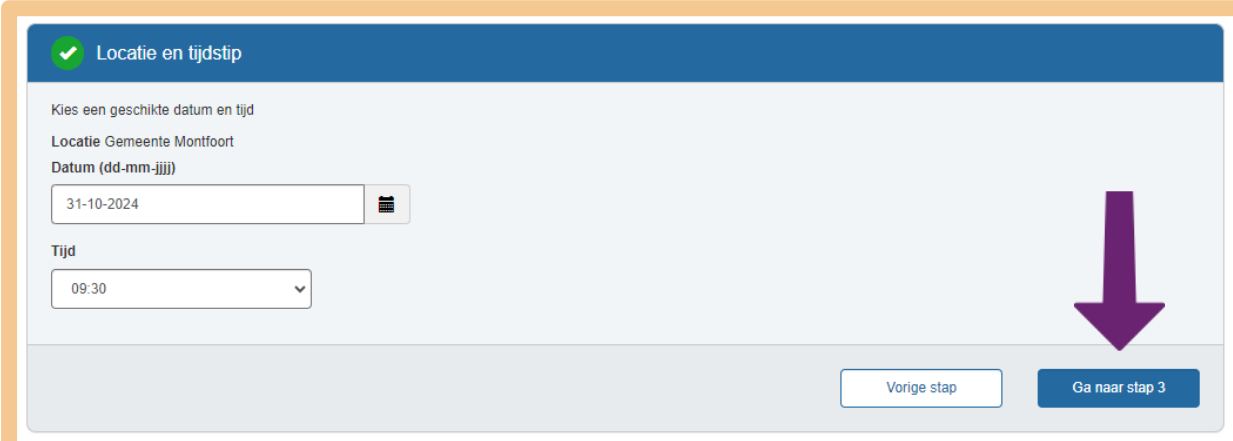
09:25

09:30

09:35

09:40

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga naar stap 3**. Zie de afbeelding hieronder.



The screenshot shows the same 'Locatie en tijdstip' form, but now the time is set to '09:30'. A large purple arrow points down to the 'Ga naar stap 3' button at the bottom right of the form. The 'Vorige stap' button is also visible.

✓ Locatie en tijdstip

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Gemeente Montfoort

Datum (dd-mm-jjjj)

31-10-2024

Tijd

09:30

Vorige stap

Ga naar stap 3



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3 Contactgegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga naar stap 4**. Zie bij de pijl.

3 Contactgegevens

Vul uw contactgegevens in a.u.b. (Velden met * zijn verplicht)

Aanhef

☐ Dhr. ☐ Mevr.

Voornaam

Tussenvoegsel

Nationaliteit

Selecteer uw nationaliteit

Geboortedatum (dd-mm-jjjj) *

Telefoonnummer *

Straatnaam

Huisnummertoevoeging

Woonplaats

Opmerking

Initialen

Achternaam *

Andere nationaliteit

E-mailadres (Voorbeeld: naam@voorbeeld.nl) *

Telefoonnummer (mobiel)

Huisnummer

Postcode

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

Vorige stap

Ga naar stap 4





Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **Wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige stap**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar stap '3 Contactgegevens'.



Let op: klik niet op Bevestig afspraak!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Bevestig afspraak!**

Hoog contrast

 gemeente Montfoort

Een afspraak maken

✓ Activiteit(en) [Wijzigen](#)

Paspoort, aanvragen	Aantal: 1	Toon benodigdheden
---------------------	-----------	------------------------------------

✓ Locatie en tijdstip [Wijzigen](#)

Locatie	Gemeente Montfoort Kasteelplein 5 3417 JG Montfoort Te bereiken op telefoonnummer: 0348-476400
Datum	31-10-2024
Begintijd	09:30
Afspraakduur	10 minuten

✓ Contactgegevens [Wijzigen](#)

Naam	Mevr. Debbie Sterker
E-mailadres	
Telefoonnummer	0612345678

4 Bevestig afspraak

Controleer uw afspraakgegevens en klik daarna op 'Bevestig afspraak'.

C

Bevestig afspraak

B

Vorige stap



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Bevestig afspraak' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Sluiten**.

The screenshot displays a confirmation screen for an appointment. It features a light blue header with a green checkmark and the text 'Locatie en tijdstip'. Below this, the location details are listed: 'Locatie', 'Gemeente Montfoort', 'Kasteelplein 5', '3417 JG Montfoort', and 'Te bereiken op telefoonnummer: 0348-476400'. The date and time details are listed as 'Datum', 'Begintijd', and 'Afspraakduur'. A second green checkmark and the text 'Contactgegevens' are visible. Below this, the contact details are listed: 'Naam', 'E-mailadres', and 'Telefoonnummer'. A third green checkmark and the text 'Afspraak bevestigd' are visible. A modal window titled 'Afspraak bevestigd' is overlaid on the screen, containing the text 'Uw afspraak is gepland.' and 'Heeft u nog vragen over uw geplande afspraak? Neem dan contact op via info@montfoort.nl.' At the bottom right of the modal window, there is a purple arrow pointing to an orange button labeled '✓ Sluiten'.

Er verschijnt nu een overzicht van alle gegevens van uw afspraak. U kunt deze pagina printen, maar dat hoeft niet. Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

 gemeente
Montfoort

Hoog contrast

Een afspraak maken

✓ Activiteit(en)

Paspoort, aanvragen

Aantal: 1

Toon benodigheden

✓ Locatie en tijdstip

Locatie

Gemeente Montfoort
Kasteelplein 5
3417 JG Montfoort
Te bereiken op telefoonnummer: 0348-476400

Datum

31-10-2024

Begintijd

09:30

Afspraakduur

10 minuten

✓ Contactgegevens

Naam

Mevr. Debbie Sterker

E-mailadres

Telefoonnummer

0612345678

✓ Afspraak bevestigd

Uw afspraak is gepland.

✓ Afspraak bevestigd

Heeft u nog vragen over uw geplande afspraak? Neem dan contact op via info@montfoort.nl.

Printen

Pagina sluiten

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraak bevestiging

 Gemeente Montfoort <kcc@montfoort.nl>
Verst

Geachte mevrouw Sterker,

Hierbij bevestigen wij uw afspraak op **donderdag 31 oktober 2024 om 09:30** uur voor het product **Paspoort, aanvragen**.

Bent u verhinderd op dit moment? Zeg dan op tijd af, dan kunnen wij een andere inwoner op dat moment helpen. Om de afspraak te wijzigen of te annuleren, kunt u op één van de onderstaande links klikken:

[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)
[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Voor Paspoort, aanvragen dient u het volgende mee te nemen

Let op: de komende tijd verlopen veel reisdocumenten. Dat zorgt vanaf maart 2024 voor extra aanvragen. Onze agenda loopt daarom snel vol. Het kan zo zijn dat het langer duurt voordat u bij ons terecht kan. Wij raden aan u tijdig een afspraak in te plannen voor een nieuw document.

Meenemen:

- U komt zelf naar de afspraak
- Een goed lijkende, recente (niet ouder dan 6 maanden) kleuren pasfoto. Aan de foto worden speciale eisen gesteld.
- Alle in bezit zijnde reisdocumenten (paspoort en/of identiteitskaart) die nog niet ongeldig zijn gemaakt. Ook verlopen en buitenlandse reisdocumenten!
- Indien u geen oud (verlopen) reisdocument heeft: andere bewijsstukken waarmee u uw identiteit kunt aantonen, bijvoorbeeld uw rijbewijs. Heeft u geen ander identiteitsbewijs? De gemeente stelt dan een nader onderzoek in om uw identiteit vast te stellen.
- Het duurt vijf werkdagen voordat u uw reisdocument kunt ophalen. Heeft u het document eerder nodig? Dan kunt u gebruik maken van een spoedprocedure. Uw reisdocument kunt u in principe de volgende werkdag vanaf 12.30 uur ophalen. Aan de spoedprocedure zitten extra kosten verbonden.
- Uw pinpas

Vraagt u een paspoort aan voor uw kind?

Neem dan uw kind mee naar de aanvraag en bij het afhalen. Voor kinderen onder de 18 jaar is schriftelijk toestemming van de gezaghebbende ouders of de voogd nodig. Deze toestemmingsverklaring kunt u [hier downloaden](#) of afhalen bij de receptie van het Huis van Montfoort. De echtheid van de handtekeningen toont u aan met een geldig legitimatiebewijs van de ouders of voogd.

Met vriendelijke groet,
Gemeente Montfoort

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

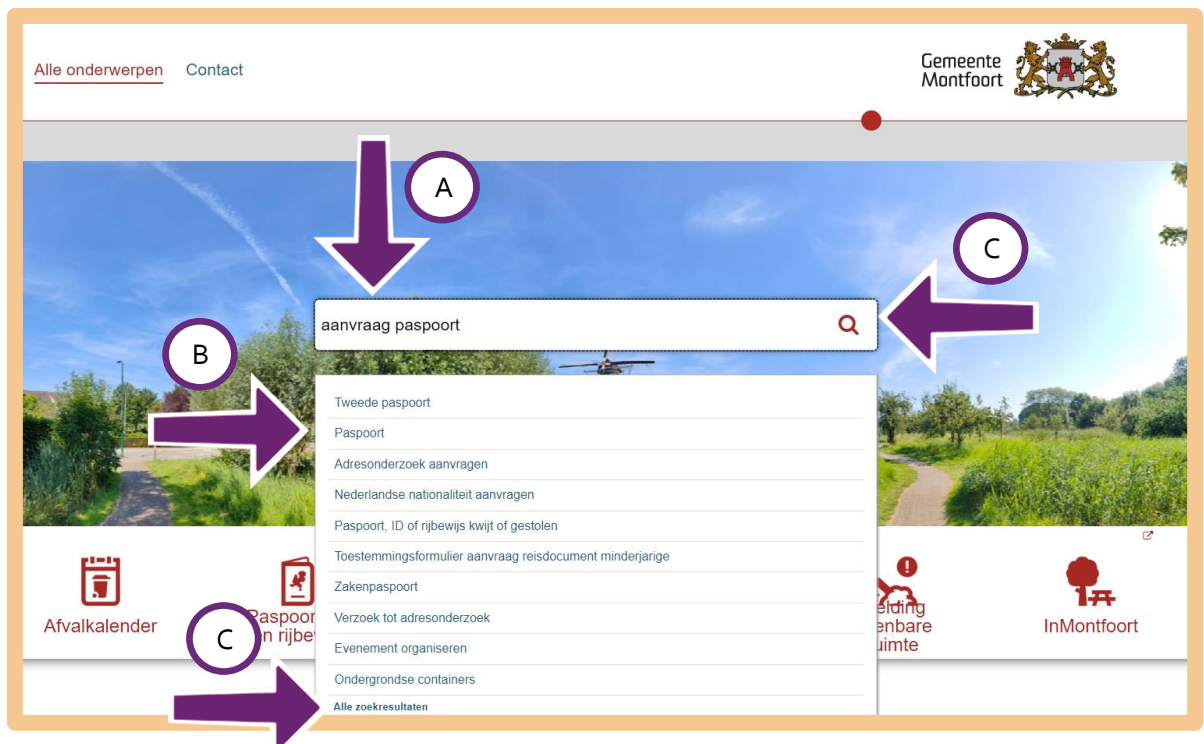
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Montfoort een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op montfoort.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle zoekresultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Maak hier uw afspraak**.

Paspoort

Voor het aanvragen van uw paspoort maakt u een afspraak. U betaalt de kosten bij aanvraag. Uw paspoort ligt na 5 werkdagen voor u klaar. Ook kinderen moeten mee bij het aanvragen en ophalen van hun paspoort.

Met een paspoort kunt u laten zien wie u bent (identificatie). Het is ook een officieel reisdocument. U kunt ermee reizen naar elk land in de wereld. Sommige landen stellen nog aanvullende eisen. Een paspoort vraagt u aan in de gemeente waar u woont. U komt alleen in aanmerking voor een Nederlands paspoort als u de Nederlandse nationaliteit heeft.

- Een paspoort is 10 jaar geldig voor personen die 18 jaar of ouder zijn.
- Een paspoort is 5 jaar geldig voor personen jonger dan 18.

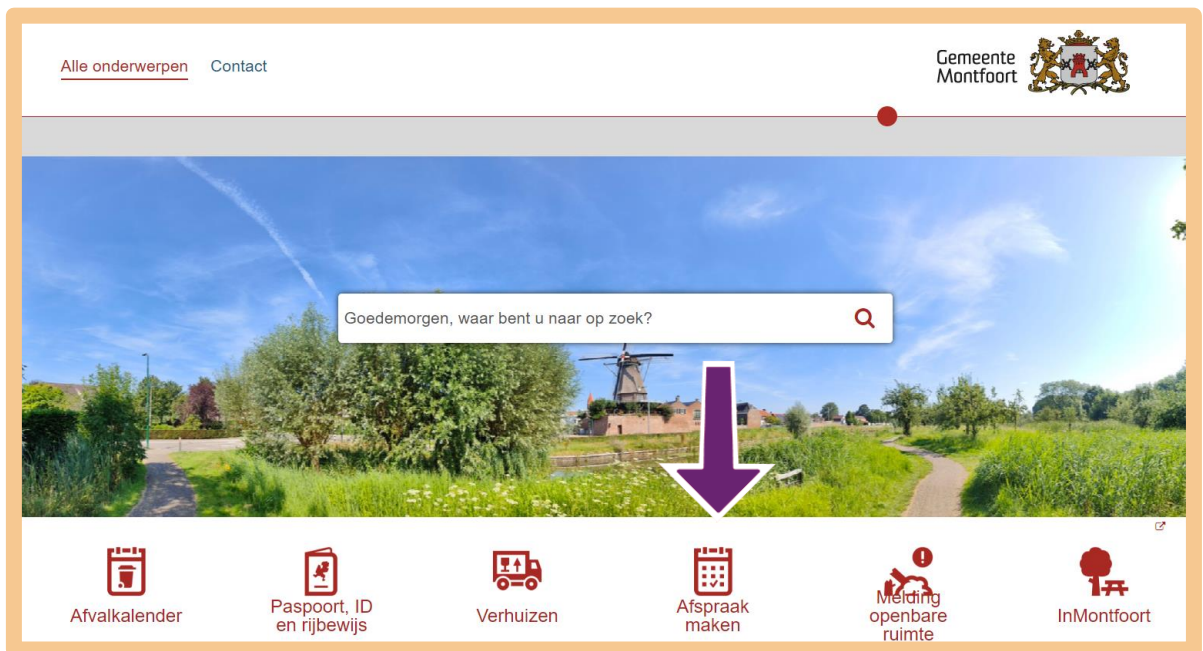
[Maak hier uw afspraak](#)

Let op: Heeft u niet alles compleet, dan kunnen wij u niet helpen en moet u een nieuwe afspraak maken.

Let op: de komende tijd verlopen veel reisdocumenten. Dat zorgt vanaf maart 2024 voor extra aanvragen. Onze agenda loopt daarom snel vol. Het kan zo zijn dat het langer duurt voordat u bij ons terecht kan. Wij raden aan u tijdig een afspraak in te plannen voor een nieuw document.



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.



Daarna klikt u bij de pijl op **Maak hier online uw afspraak** en kunt u de activiteit kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.





3. Bovenaan de startpagina kunt u ook met de muis 'Alle onderwerpen' aanwijzen, bij pijl A, maar u klikt er niet op. In het keuzelijstje dat verschijnt, klikt u op **Burgerzaken**. Zie bij pijl B.



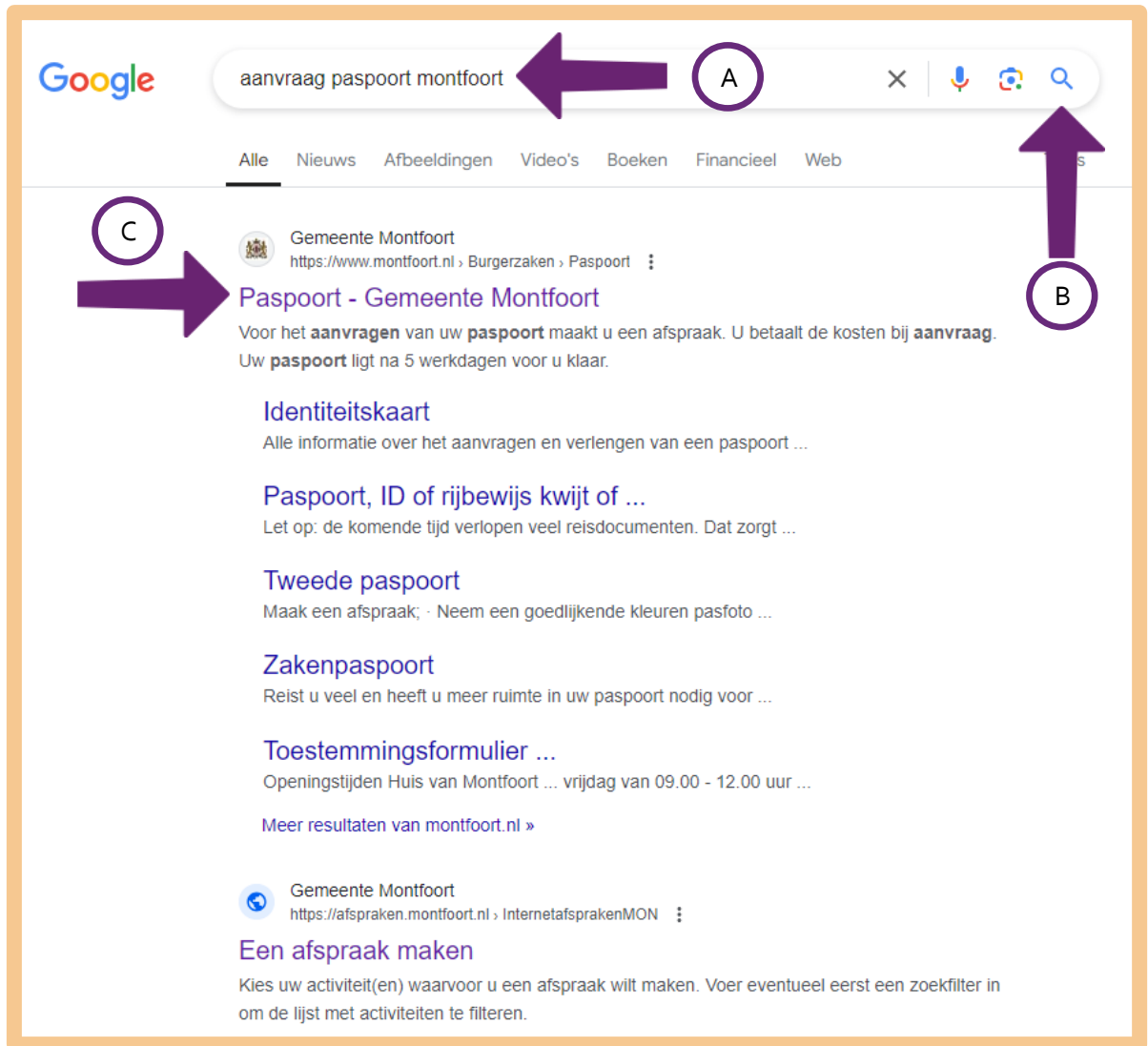
Vervolgens klikt u op **Paspoort, ID-kaart en rijbewijs** en kunt u daarna verder gaan met het maken van de afspraak.





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort montfoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort - Gemeente Montfoort**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website montfoort.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats

Heeft u een loopbeperking? U kunt dan in aanmerking komen voor een gehandicaptenparkeerplaats.

U komt alleen in aanmerking voor een persoonlijke gehandicaptenparkeerplaats als u in het bezit bent van een [gehandicaptenparkeerkaart](#) (bestuurders- en/of passagierskaart).

[Direct aanvragen](#)

Voorwaarden

Heeft u een gehandicaptenparkeerkaart? Dat betekent niet per definitie dat u ook een parkeerplaats op kenteken krijgt toegewezen. We kijken naar:

- Rolstoelgebruik. Zit u in een rolstoel? Dan komt u in aanmerking voor een gehandicaptenparkeerplaats. De locatie en afmetingen worden bepaald door uw functiebeperking. Zo is geen extra breed vak nodig als u in staat bent om vanaf de achterzijde van de auto naar de bestuurdersstoel te lopen.
- Parkeerdruk binnen 100 meter van de woning. Als de bezetting van parkeerplaatsen in de buurt van uw woning minder is dan 80%, krijgt u geen gehandicaptenparkeerplaats.
- Is er op uw eigen terrein (oprit, garage, carport, tuin) een parkeerplaats die groot genoeg is, dan krijgt u geen gehandicaptenparkeerplaats. Dit geldt ook als uw tuin (evt na aanpassing) groot genoeg is om uw voertuig te parkeren en u een [uitritvergunning](#) krijgt.

In alle andere gevallen wordt er, indien mogelijk, een openbare parkeerplaats voor u ingericht. De ligging van de parkeerplek wordt met u overlegd. Hierbij is de beschikbare ruimte leidend. De precieze plek wordt op een tekening vastgelegd.

- Parkeer het voertuig met het juiste kenteken altijd op de gehandicaptenparkeerplaats. Gebruik geen andere parkeerplaats in de omgeving. Doet u dit wel, dan mag de gemeente de gehandicaptenparkeerplaats opheffen. De kosten hiervoor kunnen aan u doorberekend worden.
- Geef wijzigingen in het kenteken schriftelijk aan ons door.
- Geef ook aan de gemeente door wanneer de gehandicaptenparkeerplaats kan worden opgeheven door bijvoorbeeld overlijden aanvrager, geen autobezit meer of verhuizing.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website montfoort.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel persoonsgegevens BRP

Een uittreksel uit de basisregistratie personen (BRP) is een bewijs dat u in de gemeente Montfoort bent ingeschreven. Op het uittreksel staat standaard uw naam, adres, geboortedatum en geboorteplaats.

U kunt een uittreksel basisregistratie personen aanvragen voor:

- uzelf
- uw kind dat jonger is dan 16 jaar en op hetzelfde adres woont als u

[Direct aanvragen](#)

Geef in het digitale aanvraagformulier aan waarvoor u het uittreksel nodig hebt. Er zijn namelijk meerdere soorten uittreksels. Hierop staan verschillende gegevens. Hebt u een uittreksel nodig voor een buitenlandse instantie? Dan kunt u een uittreksel in meerdere talen krijgen.

Let op: u kunt de digitale aanvraag alleen met iDeal betalen. Is dit voor u niet mogelijk, neem dan contact met ons op.

Hoe werkt het?

Kosten

Het in behandeling nemen van uw aanvraag kost €12,80. U ontvangt géén geld terug als blijkt dat u niet in de gemeente Montfoort ingeschreven staat.



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Montfoort. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Montfoort. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Montfoort wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Montfoort naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Montfoort. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Montfoort een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Montfoort. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Montfoort.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Montfoort. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Montfoort.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Montfoort op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Montfoort een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Montfoort het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Montfoort op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Montfoort.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.

Stichting Digisterker

M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

