

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Neder-Betuwe)

Neder-Betuwe



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Neder-Betuwe)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1 Bedenk wat u wilt aanvragen**
Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.
- 2 Zoek de juiste pagina**
Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.
- 3 Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**
Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.
- 4 Verzamel uw gegevens**
Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.
- 5 Vul uw persoonlijke gegevens in**
Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.
- 6 Controleer uw gegevens**
Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.
- 7 Stuur uw aanvraag op**
Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.

Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Neder-Betuwe. Ga dus eerst naar deze website: nederbetuwe.nl.



Bent u op de website van de gemeente Neder-Betuwe? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

gemeente
Neder-Betuwe

Wat zoekt u?

Afspraak maken Paspoort, id-kaart en rijbewijs Een melding doen Geboorte, trouwen en overlijden Zorg, welzijn en inkomen

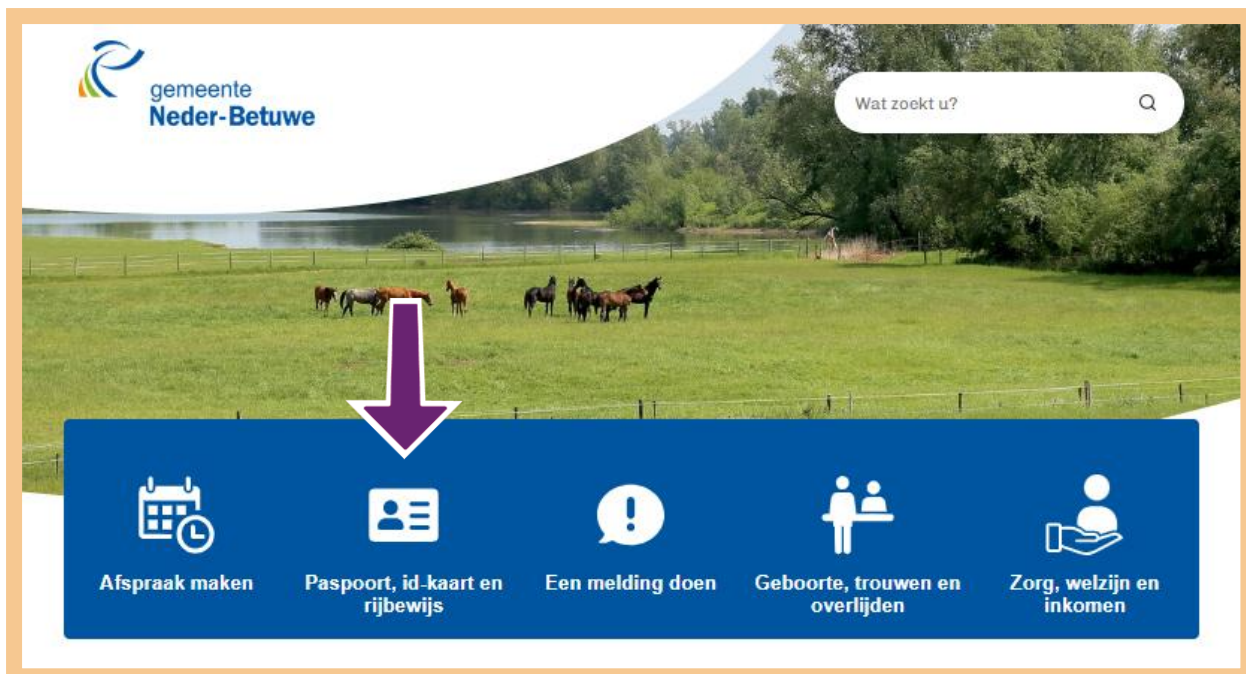
Ik zoek iets anders

Bekendmakingen	Belastingen, WOZ en leges	Bouwen en wonen	Bestuur en organisatie
Duurzaamheid	Evenementen	Huisvesting bijzondere doelgroepen	KNIL-monumenten
Leefomgeving	Leven, reizen en papieren	Meldingen en bezwaren	Oekraïne
Omgevingswet	Onderwijs en kinderopvang	Ondernemen	Over Neder-Betuwe
Participatieplatform Neder-Betuwe	Partners	Politieke agenda	Projecten
Sport, cultuur en recreatie	Subsidies	Vakantieparken	Veiligheid
Verhuizen	Verkeer en vervoer	Verkiezingen	Wateroverlast
Website in het Engels	Werken bij/vacatures		



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Neder-Betuwe. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort, id-kaart en rijbewijs**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Klik daarna op **Paspoort aanvragen**.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

gemeente Neder-Betuwe

Wat zoekt u?

[Home](#) > [Leven, reizen en papieren](#) > / [Paspoort, rijbewijs en ID-kaart](#) > [Paspoort](#)

Paspoort

Het aanvragen én ophalen van een paspoort doet u zelf. Voor het aanvragen maakt u een afspraak. U betaalt de kosten bij de aanvraag. Het paspoort ligt na 5 werkdagen voor u klaar. U kunt tijdens de openingstijden uw paspoort in het gemeentehuis te Opheusden afhalen. U hoeft hiervoor geen afspraak te maken. Hebt u het paspoort snel nodig? Doe dan een spoedaanvraag voor 14.00 uur. U kunt het paspoort meestal de volgende werkdag ophalen.

Let op: Als ouder kunt u niet namens uw kind(eren) een paspoort aanvragen. U neemt uw kind(eren) mee naar het gemeentehuis.

Het paspoort is 10 jaar geldig. Dit geldt alleen voor personen van 18 jaar en ouder. Voor personen onder de 18 jaar is het document 5 jaar geldig. In het paspoort worden uw vingerafdrukken opgenomen.

Afspraak maken >

Afspraak maken met vermissing >

Wat heb ik nodig? +

Jonger dan 18 jaar? +

Reisdocument vermist of gestolen? +

Noodpaspoort +

Kosten -

- Nationaal paspoort tot en met 17 jaar (5 jaar) € 65,70
- Nationaal paspoort vanaf 18 jaar (10 jaar) € 86,85
- Zakenpaspoort tot en met 17 jaar (5 jaar) € 65,70
- Zakenpaspoort vanaf 18 jaar (10 jaar) € 86,85
- Spoedtoeslag € 59,10

U kunt bij ons pinnen, dit heeft onze voorkeur. Contant betalen kan ook.

Reizen met kinderen +

Reis gerelateerde ziekten +

Meer informatie +



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Aanvraag paspoort' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

gemeente Neder-Betuwe

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 1 - Activiteit(en)

Aanvraag paspoort [Verwijderen](#)

Aantal personen 1

+ [Nog een activiteit toevoegen](#)

Ga verder naar stap 2

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

Stap 2 - Benodigheden

 [Printen](#)

Aanvraag paspoort

Als uw paspoort is gestolen of vermist/verloren geraakt, maakt u dan een afspraak voor "Aanvraag paspoort met vermissing".

Wat heeft u nodig?

- U dient uw reisdocument persoonlijk aan te vragen
- Een goedgelijkende kleurenpasfoto (max. 6 maanden oud), welke voldoet aan [speciale eisen](#) : de fotograaf weet welke eisen dit zijn
- Alle eerder afgegeven reisdocumenten (paspoort en identiteitskaart). Let op: ook de buitenlandse documenten!
- Voor de aanvraag van een ID-kaart tot en met 11 jaar: [de \(DigiD\) toestemming](#) van beide ouders of voogd of diegenen die het gezag hebben.
- Voor de aanvraag van een paspoort tot en met 17 jaar: [de \(DigiD\) toestemming](#) van beide ouders of voogd of diegenen die het gezag hebben.
- De kosten voor het document (=legeskosten) moeten bij de aanvraag worden betaald.
- Let op: voor spoedaanvragen worden extra kosten berekend! Ook die moeten bij de aanvraag worden betaald.

Voor meer informatie over o.a. de kosten en wat u mee moet nemen: [klik hier](#)

Wij zijn bezig onderzoek te doen naar onze dienstverlening. Graag nodigen wij u uit deel te nemen aan dit onderzoek door het invullen van deze [enquête](#) .
Bedankt voor uw medewerking!

Vorige



Ga verder naar
stap 3

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 - Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Di, 10 juni 2025' is.

In dit voorbeeld wilt u meer datums zien omdat u liever een afspraak op een andere dag wilt maken. U klikt daarom op het **kalendertje**, bij pijl B.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis
Burgemeester Lodderstraat 20, 4043 KM, Opheusden

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag: Di, 10 juni 2025  < > Tijdkeuze: 09:05 ▼

Vorige Ga verder naar stap 4

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder.

Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een **datum** in een grijs hokje.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis
Burgemeester Lodderstraat 20, 4043 KM, Opheusden

Dag

Di, 10 juni 2025

< >

Tijdkeuze

09:05

▼

Jun. ▼ 2025 ▼

< >

MA	DI	WO	DO	VR	ZO
					1
2	3	4	5	6	
9	10	11	12	13	14
16	17	18	19	20	21
23	24	25	26	27	28
30					

☐ Beschikbare dagen

Vorige

Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd.

In het vakje onder 'Tijdkeuze' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '09:00' uur is. In dit voorbeeld wilt u liever een afspraak op een ander tijdstip maken. U klikt daarom bij pijl B op **09:00**.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[🕒 Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis
Burgemeester Lodderstraat 20, 4043 KM, Opheusden

Dag

Ma, 23 juni 2025

Tijdkeuze

09:00

Vorige

Ga verder naar stap 4

Er verschijnen nu verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A.

Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis
Burgemeester Lodderstraat 20, 4043 KM, Opheusden

Dag

Ma, 23 juni 2025

Kies tijd

- 09:00
- 09:05
- 09:10
- 09:15
- 09:20
- 09:25
- 09:30
- 09:35
- 09:40
- 09:45**
- 09:50
- 09:55
- 10:00
- 10:05
- 10:10
- 10:15
- 10:20
- 10:25
- 10:30

Vorige

Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

 [Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis
Burgemeester Lodderstraat 20, 4043 KM, Opheusden

Dag
Ma, 23 juni 2025 

Tijdkeuze
09:45 

Vorige

 **Ga verder naar stap 4**



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 - Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.



Een afspraak maken

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Aanhef
☐ Dhr. ☐ Mevr. ☐ Geen

Voornaam

Achternaam *

E-mailadres *

Geboortedatum *

Telefoonnummer *

Opmerking

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

Vorige



Ga verder naar stap 5



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 - Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!

gemeente Neder-Betuwe

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraak bevestigen ← C

Afspraakgegevens

- 1x Aanvraag paspoort
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Gemeentehuis
Burgemeester Lodderstraat 20, 4043 KM Opheusden
- Maandag 23 juni om 09:45 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Mevr. Dinie Sterker
Geboortedatum: 01-01-1950
E-mailadres: dinie@sterker.nl
Telefoonnummer: 0612345678
[Gegevens wijzigen](#) ← A

Vorige ← B

Afspraak bevestigen ← C



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen. U kunt de afspraakgegevens printen maar dat hoeft niet.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten** om terug te gaan naar de startpagina van de gemeente.

 [Hoog contrast](#)

Mijn afspraak

U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraak bevestiging. Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact op via uw gemeente.

 **Maandag 23 juni**
09:45 uur
1x Aanvraag paspoort

 [Aan kalender toevoegen](#)

 [Afspraakgegevens printen](#)

Pagina sluiten 

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Bevestiging afspraak gemeente Neder-Betuwe


NO-REPLY <NO-REPLY@nederbetuwe.nl>
Aan


calendar.ics
6 KB

Geachte mevrouw Sterker,

Op **maandag 23 juni 2025** heeft u een afspraak voor **Aanvraag paspoort**.
 U wordt om **09:45** uur verwacht in het gemeentehuis, Burgemeester Lodderstraat 20, 4043 KM te Opheusden.

U kunt uw afspraak wijzigen via; [Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)
 U kunt uw afspraak annuleren via; [Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Voor Aanvraag paspoort dient u het volgende mee te nemen

Als uw paspoort is gestolen of vermist/verloren geraakt, maakt u dan een afspraak voor "Aanvraag paspoort met vermissing".

Wat heeft u nodig?

- U dient uw reisdocument persoonlijk aan te vragen
- Een goedgelijkende kleurenpasfoto (max. 6 maanden oud), welke voldoet aan [speciale eisen](#) : de fotograaf weet welke eisen dit zijn
- Alle eerder afgegeven reisdocumenten (paspoort en identiteitskaart). Let op: ook de buitenlandse documenten!
- De kosten voor het document (=legeskosten) moeten bij de aanvraag worden betaald.
- Let op: voor spoedaanvragen worden extra kosten berekend! Ook die moeten bij de aanvraag worden betaald.

Minderjarig?

- Voor de aanvraag van een ID-kaart tot en met 11 jaar: [de \(DigiD\) toestemming](#) van beide ouders of voogd of diegenen die het gezag hebben.
- Voor de aanvraag van een paspoort tot en met 17 jaar: [de \(DigiD\) toestemming](#) van beide ouders of voogd of diegenen die het gezag hebben. Voor meer informatie over o.a. de kosten en wat u mee moet nemen: [klik hier](#)

Wij zijn bezig onderzoek te doen naar onze dienstverlening. Graag nodigen wij u uit deel te nemen aan dit onderzoek door het invullen van deze [enquête](#) . Bedankt voor uw medewerking!

Met vriendelijke groeten,
 Gemeente Neder-Betuwe

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

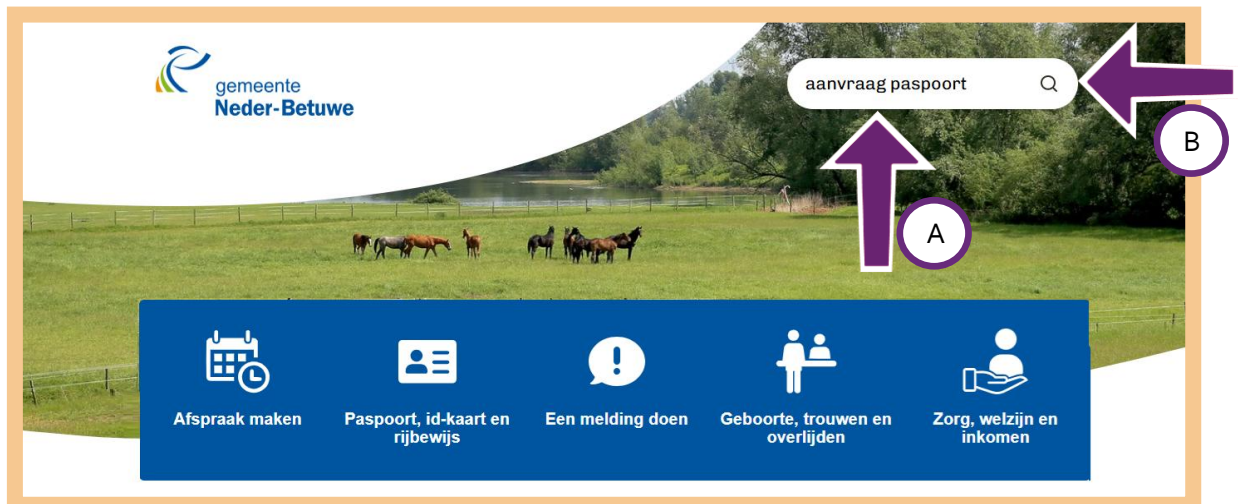
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Neder-Betuwe een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op nederbetuwe.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Daarna drukt u op uw toetsenbord op **Enter** of klikt u op het **vergrootglas** aan de rechterkant. Zie bij pijl B.



In de resultaten kiest u dan voor **Paspoort** en gaat u daarna verder met het maken van de afspraak.

12 zoekresultaten gevonden voor aanvraag paspoort.

Paspoort, rijbewijs en ID-kaart

Paspoort, rijbewijs en ID-kaart Paspoort aanvragen ID-kaart aanvragen Attestatie de vita of bewijs van in leven zijn Handtekening, legalisatie Identificatie ... verzoek aanduiding Naamswijziging Nederlanderschap, bewijs Paspoort Paspoort, tweede Rijbewijs, aanvraag Uittreksel BRP of persoonsregister Uittreksel of afschrift

Paspoort, tweede

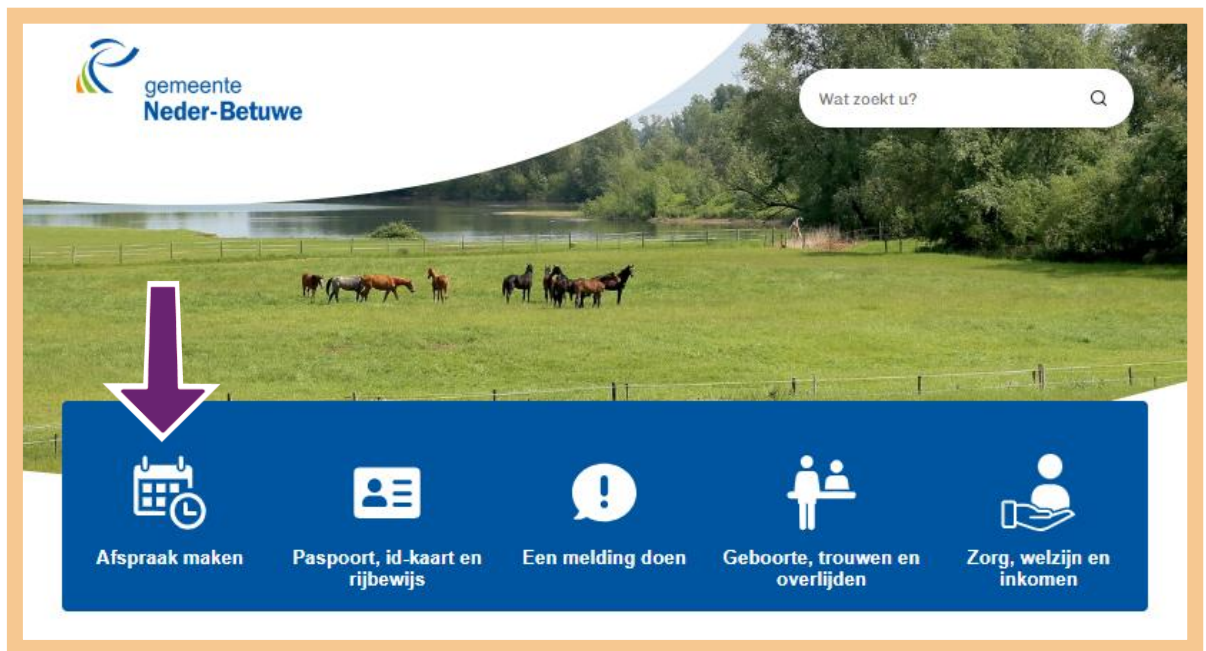
tweede paspoort kan nodig zijn wanneer u regelmatig moet reizen naar visumplichtige landen. Als uw paspoort al bij een ambassade is voor het aanvragen van ... visum, kunt u met het tweede paspoort een visum aanvragen voor een ander land. Let op! De wachttijden en levertijden van paspoorten lopen snel op. In 2024 vragen ... naar 10 jaar. Wees op tijd met de aanvraag van uw nieuwe identiteitsbewijs. Verstrekking tweede paspoort Het tweede paspoort is twee jaar geldig. Het wordt

Paspoort

vermissing Paspoort Het aanvragen én ophalen van een paspoort doet u zelf. Voor het aanvragen maakt u een afspraak. U betaalt de kosten bij de aanvraag. Het ... kunt u niet namens uw kind(eren) een paspoort aanvragen. U neemt uw kind(eren) mee naar het gemeentehuis. Het paspoort is 10 jaar geldig. Dit geldt alleen ... meer over het aanvragen en de kosten van een noodpaspoort . Kosten Nationaal paspoort tot en met 17 jaar (5 jaar) € 65,70 Nationaal paspoort vanaf 18 jaar



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.



Daarna klikt u op de **activiteit** waar u een afspraak voor wilt maken.





- 3- Op de startpagina kunt u ook onder 'Ik zoek iets anders' kiezen voor **Leven, reizen en papieren**.

Ik zoek iets anders

Bekendmakingen	Belastingen, WOZ en leges	Bouwen en wonen	Bestuur en organisatie
Duurzaamheid	Evenementen	Huisvesting bijzondere doelgroepen	KNIL-monumenten
Leefomgeving	Leven, reizen en papieren	Meldingen en bezwaren	Oekraïne
Omgevingswet	Onderwijs en kinderopvang	Ondernemen	Over Neder-Betuwe
Participatieplatform Neder-Betuwe	Partners	Politieke agenda	Projecten
Sport, cultuur en recreatie	Subsidies	Vakantieparken	Veiligheid

Vervolgens klikt u op **Paspoort, rijbewijs en ID-kaart**.

Leven, reizen en papieren

Geboorte, trouwen overlijden → Paspoort, rijbewijs en ID-kaart → Verhuizen

En daarna klikt u op **Paspoort aanvragen**.

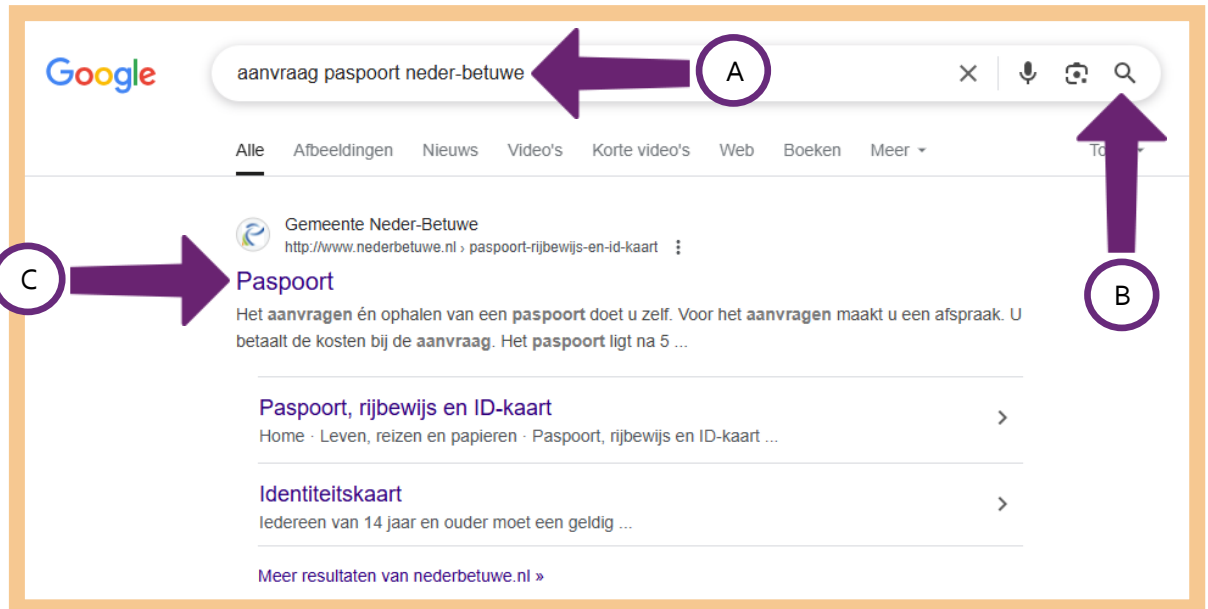
Paspoort, rijbewijs en ID-kaart

Paspoort aanvragen > ← **ID-kaart aanvragen >**

Attestatie de vita of bewijs van in leven zijn	Handtekening, legalisatie	Identificatie, legitimatie	Identiteitskaart (Nederlandse Identiteitskaart)
--	---------------------------	----------------------------	---



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort neder-betuwe' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website nederbetuwe.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats

Als u zich niet of nauwelijks zelfstandig kunt voortbewegen, kan het noodzakelijk zijn dat u een parkeerplaats dichtbij uw woning heeft.

De gemeente Neder-Betuwe biedt gehandicapten in bijzondere gevallen de mogelijkheid om een gehandicaptenparkeerplaats op kenteken aan te vragen.

Aanvragen Gehandicaptenparkeerplaats +

Voorwaarden —

Of u in aanmerking komt voor een gereserveerde gehandicaptenparkeerplaats is afhankelijk van een aantal factoren, bijvoorbeeld:

- Staat u ingeschreven op het adres waarvoor u de parkeerplaats aanvraagt?
- Hebt u de beschikking over een bestuurders- of combigehandicaptenparkeerkaart? Als u alleen de beschikking heeft over een passagierskaart, komt u niet in aanmerking voor een gehandicaptenparkeerplaats.
- Hebt u de beschikking over parkeergelegenheid op eigen terrein (bijvoorbeeld inrit, garage of carport)? Of kan deze wellicht gemaakt worden?
- Wat is de verkeerssituatie ter plaatse?
- Zijn er afzetmogelijkheden?

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website nederbetuwe.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel BRP of persoonsregister

Een uittreksel uit de BRP (Basisregistratie Personen, voorheen GBA (Gemeentelijke Basis Administratie)) is een verklaring van het gemeentebestuur omtrent de inschrijving van een burger in de administratie van de gemeente. U kunt dit uittreksel alleen verkrijgen bij de gemeente waar u ingeschreven staat.

Een uittreksel uit de BRP (Basisregistratie Personen) kunt u aanvragen voor diverse doeleinden. De gegevens die op uw uittreksel staan vermeld, zijn afhankelijk van de reden waarom u het uittreksel heeft aangevraagd. Dit doel dient u bij het indienen van de aanvraag van het uittreksel aan te geven, zodat duidelijk is welke gegevens de gemeente op het uittreksel moet vermelden.

Het uittreksel uit de Basisregistratie Personen wordt vaak verward met een uittreksel burgerlijke stand. Daarin staan persoonsgegevens uit een akte (bijvoorbeeld geboorteakte) vermeld. U kunt een uittreksel uit de burgerlijke stand alleen krijgen bij de gemeente waar de gebeurtenis (geboorte, overlijden, huwelijk, inschrijving) heeft plaatsgevonden.

Wie kan het aanvragen? +

Hoe lang duurt het? +

Aanvragen +

Kosten -

Uittreksel BRP € 8,22

Uittreksel BRP (digitaal) € 4,93

Let op! Bij een digitale aanvraag uittreksel BRP krijg je geen geld terug als je het verkeerde uittreksel aanvraagt, als het uittreksel achteraf niet nodig blijkt te zijn, of als je het uittreksel in Neder-Betuwe aanvraagt en wij het uittreksel niet hebben.

Digitaal aanvragen >

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Neder-Betuwe. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Neder-Betuwe. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Neder-Betuwe wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Neder-Betuwe naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Neder-Betuwe. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Neder-Betuwe een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Neder-Betuwe. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Neder-Betuwe.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Neder-Betuwe. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Neder-Betuwe.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een hond aan- of afmelden

Korte uitleg

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Neder-Betuwe. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Neder-Betuwe op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?



Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Neder-Betuwe een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Neder-Betuwe het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Neder-Betuwe op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Neder-Betuwe.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.

Stichting Digisterker

M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

