

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Nijmegen)



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Nijmegen)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1 Bedenk wat u wilt aanvragen**
Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.
- 2 Zoek de juiste pagina**
Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.
- 3 Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**
Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.
- 4 Verzamel uw gegevens**
Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.
- 5 Vul uw persoonlijke gegevens in**
Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.
- 6 Controleer uw gegevens**
Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.
- 7 Stuur uw aanvraag op**
Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.

Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



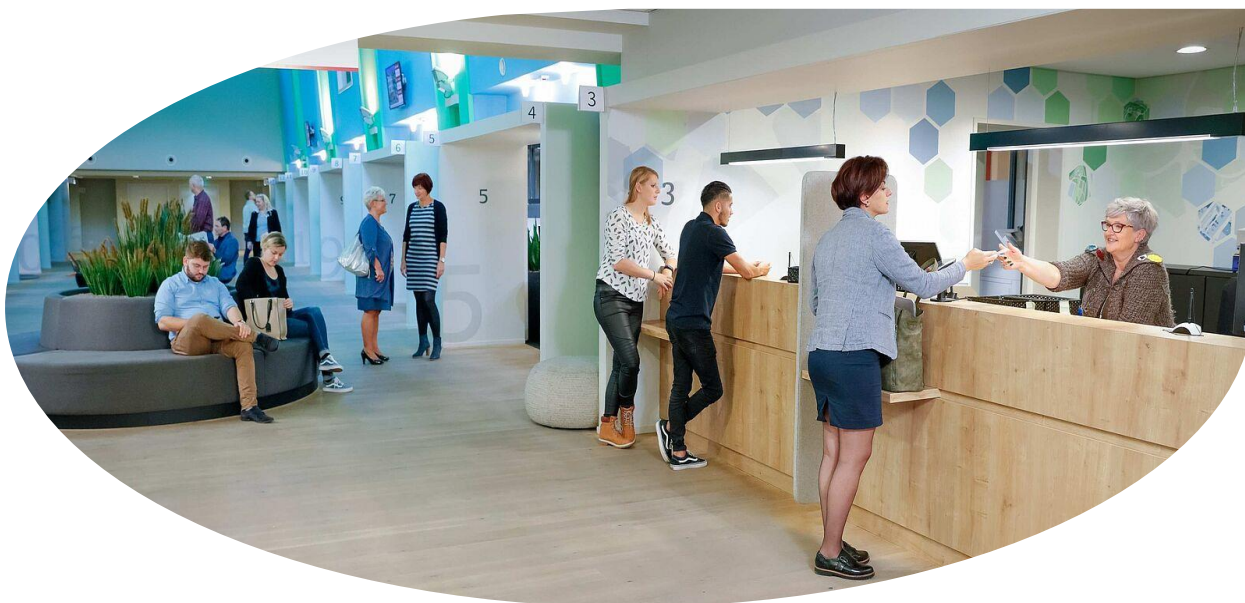
Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Nijmegen. Ga dus eerst naar deze website: nijmegen.nl.



Bent u op de website van de gemeente Nijmegen? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen. Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

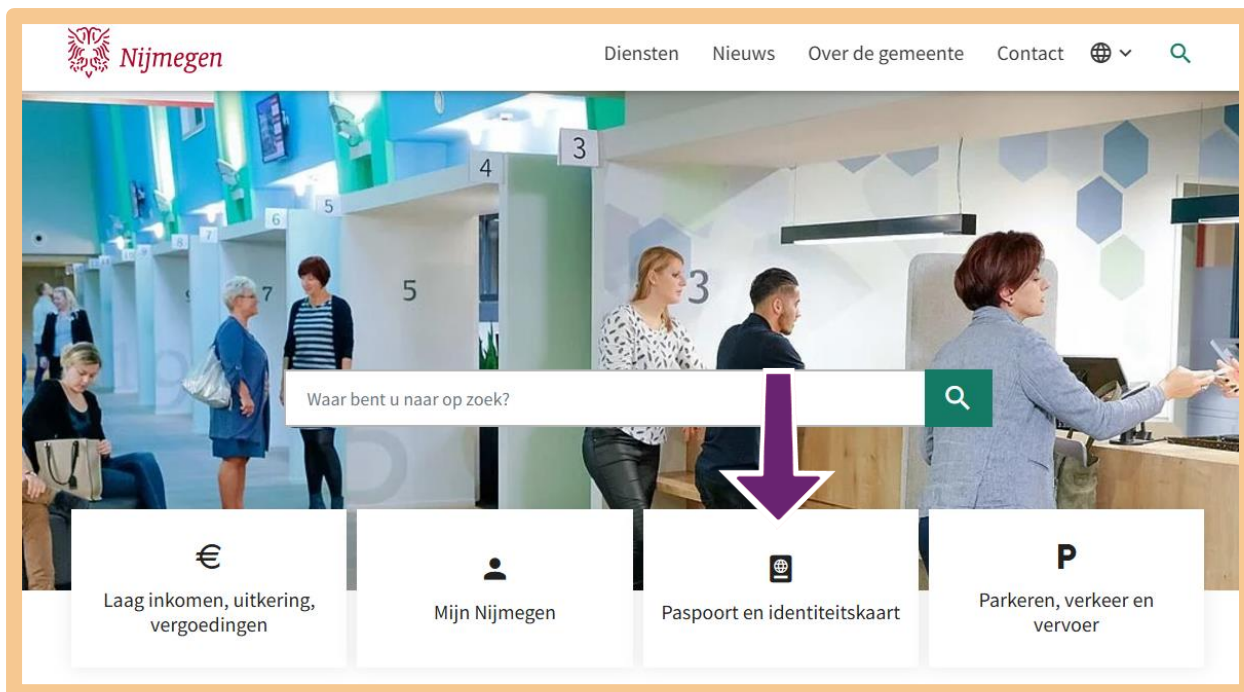
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the Nijmegen website. At the top, there is a navigation bar with the Nijmegen logo and links for 'Diensten', 'Nieuws', 'Over de gemeente', and 'Contact'. A search icon is also present. Below the navigation bar is a large banner image showing the interior of the town hall. A purple arrow points to the right, indicating that the banner can be scrolled. A search bar is overlaid on the banner. Below the banner are four service tiles: 'Laag inkomen, uitkering, vergoedingen', 'Mijn Nijmegen', 'Paspoort en identiteitskaart', and 'Parkeren, verkeer en vervoer'. Below these is a 'Diensten' section with eight more tiles: 'Meest bekeken' (with links to 'Bijstandsuitkering', 'Busvoordeelabonnement', 'CAZ', and 'Paspoort aanvragen'), 'Werken bij gemeente Nijmegen', 'Afspraak maken met de gemeente', 'Bouwen en wonen', 'Verhuizen', 'Uittreksels en verklaringen', 'Rijbewijs', and 'Zorg en hulp'. Each tile has a 'Lees meer' link.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Nijmegen. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort en identiteitskaart**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort aanvragen**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **AFSPRAAK AANVRAGEN**. Zie pijl B.

Home / Diensten / Paspoort en identiteitskaart / Paspoort aanvragen

Paspoort aanvragen

Voor een nieuw paspoort maakt u een afspraak in de gemeente waar u woont. U moet uw paspoort zelf aanvragen. U betaalt de kosten bij de aanvraag. Woont u in de gemeente Nijmegen? Dan vraagt u hier uw paspoort aan.

Wat u moet weten

- Bent u Nederlander en woont u in het buitenland? Maak dan geen afspraak via deze pagina. Dan gaat u naar de [pagina voor een aanvraag voor Nederlanders die in het buitenland wonen](#).
- Paspoort voor kinderen: kinderen moeten zelf meekomen naar het aanvragen en ophalen van hun paspoort.

AFSPRAAK AANVRAGEN

AFSPRAAK OPHALEN

Meenemen

Bij aanvraag

- Alle reisdocumenten (paspoort, identiteitskaart) die op uw naam staan. Dit zijn al uw reisdocumenten die nog niet ongeldig zijn gemaakt. Heeft u geen oud reisdocument, neem dan als het kan een ander geldig identiteitsbewijs mee. Bijvoorbeeld een rijbewijs
- kleurenpasfoto niet ouder dan 6 maanden, let op [de eisen](#). Wij adviseren u om een foto van een erkende fotograaf mee te nemen
- pinpas of contant geld



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende onderwerpen een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Het onderwerp 'Paspoort aanvragen' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een onderwerp een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een andere afspraak maken**. En kies dan het onderwerp dat u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **GA VERDER NAAR STAP 2** te klikken, bij pijl C.

The screenshot shows the Nijmegen website interface for booking an appointment. At the top is a red header with the Nijmegen logo and the text 'Nijmegen'. To the right of the header are flags for 'Nederlands' and a user profile icon. Below the header, the text 'Een afspraak maken' is displayed. The main heading is 'Stap 1 - Afspraken'. Below this, there is a light blue box containing the text 'Paspoort aanvragen' and a 'Verwijderen' link with a trash icon. Below the box, there is a dropdown menu labeled 'Aantal' with the value '1'. A purple arrow labeled 'B' points to the dropdown menu. Below the dropdown menu, there is a green link '+ Nog een andere afspraak maken'. A purple arrow labeled 'A' points to this link. At the bottom right, there is a green button labeled 'GA VERDER NAAR STAP 2'. A purple arrow labeled 'C' points to this button.

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **GA VERDER NAAR STAP 3**.

Stap 2 - Meenemen

 [Printen](#)

Paspoort aanvragen

Let op:

- Kinderen moeten zelf meekomen naar de afspraak
- Wilt u voor meer dan 1 persoon een paspoort aanvragen? Kies dan op de pagina "Stap 1" het gewenste aantal personen bij "Aantal". Zo zorgt u voor genoeg afspraaktijd

Neem het volgende mee:

- Alle reisdocumenten (paspoort, identiteitskaart) die op uw naam staan. Dit zijn al uw reisdocumenten die nog niet ongeldig zijn gemaakt. Heeft u geen oud reisdocument, neem dan als het kan een ander geldig identiteitsbewijs mee. Bijvoorbeeld een rijbewijs
- Kleurenpasfoto niet ouder dan 6 maanden, let op de [eisen voor foto's](#)
- Pinpas of contant geld
- En voor kinderen tot en met 17 jaar neemt u ook het volgende mee:
 - [Schriftelijke toestemming eigen reisdocument kind \(pdf, 85 KB\)](#) van beide ouders of de persoon met het gezag
 - Identiteitsbewijs van beide ouders of van de persoon met het gezag. Als 1 ouder meekomt naar de afspraak mag die ook een kopie van het identiteitsbewijs van de andere ouder meenemen

VORIGE



GA VERDER NAAR STAP 3

U bent nu bij 'Stap 3 – Locatie'. Klik hier op de **locatie** waar u het paspoort wilt aanvragen. Zie bijvoorbeeld pijl A.

Heeft u de locatie gekozen? Klik dan op GA VERDER NAAR STAP 4, pijl B.

Stap 3 - Locatie

Kies de locatie voor uw afspraak. Een dag en tijd kan in de volgende stap gekozen worden.

A

☒ Stadswinkel
Marienburg 30, 6511PS, Nijmegen
Eerste afspraakmogelijkheid op deze locatie: maandag 2 december om 9:50 uur

☐ Stadswinkel Dukenburg
Meijhorst 7039, 6537EN, Nijmegen
Eerste afspraakmogelijkheid op deze locatie: dinsdag 3 december om 11:00 uur

 [Toon de openingstijden van de locaties](#)

VORIGE

B

GA VERDER NAAR STAP 4

Nu komt u terecht bij 'Stap 4 – Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Op uw scherm staan een aantal dagen waaruit u kunt kiezen. De eerste datum waarop u een afspraak kunt maken is 'Maandag 2 december', zie pijl A. Wilt u meer dagen zien waaruit u kunt kiezen? Klik dan bij pijl B op **Volgende**.

Kies de **datum** waarop u de afspraak wilt maken, zie bijvoorbeeld pijl C.

Stap 4 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak. Geen geschikt tijdstip? Kies dan een andere locatie in de vorige stap. De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
☒ Maandag 2 december	✓	✓		09:50 ▾ De eerste mogelijkheid is al voor u gekozen
☐ Dinsdag 3 december	✓	✓		Kies tijd ▾
☐ Woensdag 4 december	✓	✓		Kies tijd ▾
☐ Donderdag 5 december	✓	✓	✓	Kies tijd ▾
☐ Vrijdag 6 december	✓	✓		Kies tijd ▾

VORIGE **GA VERDER NAAR STAP 5**

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u voor die datum een zwarte stip, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje bij pijl B staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. U ziet dat dit '09:00' uur is. Maar, u wilt liever een afspraak op een andere tijd. Klik daarom op **09:00**.

Stap 4 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak. Geen geschikt tijdstip? Kies dan een andere locatie in de vorige stap. De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[Volgende](#) >

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
☐ Maandag 2 december	✓	✓		Kies tijd ▾
☐ Dinsdag 3 december	✓	✓		Kies tijd ▾
☐ Woensdag 4 december	✓	✓		Kies tijd ▾
☐ Donderdag 5 december	✓	✓	✓	Kies tijd ▾
☒ Vrijdag 6 december	✓	✓		09:00 ▾

De eerste mogelijkheid is al voor u gekozen

Er verschijnen verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A.

Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

Stap 4 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak. Geen geschikt tijdstip? Kies dan een andere locatie in de vorige stap.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

Dag	Ochtend	Middag	Avond
☐ Maandag 2 december	✓	✓	
☐ Dinsdag 3 december	✓	✓	
☐ Woensdag 4 december	✓	✓	
☐ Donderdag 5 december	✓	✓	
☒ Vrijdag 6 december	✓	✓	

A

B

13:10
13:20
13:30
13:40
13:50
14:00
14:10
14:20
14:30
14:40
15:00
15:30
15:40
15:50
16:00
16:10
16:20
16:30
16:40
09:00

De eerste mogelijkheid is al voor u gekozen

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **GA VERDER NAAR STAP 5**. Zie de afbeelding hieronder.

Stap 4 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak. Geen geschikt tijdstip? Kies dan een andere locatie in de vorige stap.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
☐ Maandag 2 december	✓	✓		Kies tijd ▾
☐ Dinsdag 3 december	✓	✓		Kies tijd ▾
☐ Woensdag 4 december	✓	✓		Kies tijd ▾
☐ Donderdag 5 december	✓	✓	✓	Kies tijd ▾
☒ Vrijdag 6 december	✓	✓		16:30 ▾

VORIGE

GA VERDER NAAR STAP 5





Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 5 – Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **GA VERDER NAAR STAP 6**. Zie bij de pijl.

The screenshot shows the 'Stap 5 - Uw gegevens' form on the Nijmegen website. The header is red with the Nijmegen logo and a language dropdown set to 'Nederlands'. Below the header, the text 'Een afspraak maken' is visible. The main heading is 'Stap 5 - Uw gegevens'. Below this, it says 'Vul uw gegevens in. Velden met een * (sterretje) zijn verplicht'. The form contains several input fields: 'Voorletters', 'Voornaam', 'Tussenvoegsels', 'Achternaam *', 'E-mailadres *', 'Geboortedatum (dd-mm-jjjj) *', 'Telefoonnummer *', and 'Mobiel nummer'. At the bottom, there is a disclaimer: 'Wij gebruiken uw persoonsgegevens voor het maken van deze afspraak en voor het verbeteren van onze dienstverlening.' Below the disclaimer, there are two buttons: 'VORIGE' and 'GA VERDER NAAR STAP 6'. A large purple arrow points from the 'VORIGE' button towards the 'GA VERDER NAAR STAP 6' button.



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...aanpassen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **VORIGE**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 5 – Uw gegevens'.



Let op: klik niet op AFSpraak BEVESTIGEN!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **AFSPRAAK BEVESTIGEN**!

Een afspraak maken

Nijmegen Nederlands

Stap 6 - Samenvatting

Controleer of de gegevens hieronder juist zijn.

Afspraakgegevens

- 1x Paspoort aanvragen
[Onderwerp\(en\) aanpassen](#)
- [Bekijken wat u mee moet nemen](#)
- Stadswinkel
Marienburg 30, 6511PS Nijmegen
[Locatie aanpassen](#)
- Vrijdag 6 december om 16:30 uur
[Datum of tijd aanpassen](#)
- Naam: Debbie Sterker
Geboortedatum (dd-mm-jjjj): 01-01-1970
E-mailadres:
Telefoonnummer: 0612345678
[Gegevens aanpassen](#)

B VORIGE

C AFSpraak BEVESTIGEN



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'AFSPRAAK BEVESTIGEN' geklikt. Dan ziet u een overzicht van alle gegevens van uw afspraak.

Als u bij de pijl op **PAGINA SLUITEN** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

The screenshot shows the 'Mijn afspraak' (My appointment) page on the Nijmegen website. The header is red with the Nijmegen logo and the text 'Nijmegen'. In the top right corner, there is a language selector set to 'Nederlands' and a menu icon. The main content area has the title 'Mijn afspraak' and a dropdown menu labeled 'Acties'. Below the title, a message states: 'U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraak bevestiging. Heeft u nog vragen over uw afspraak? [Neem dan contact op.](#)'. The appointment details are listed as: 'Vrijdag 6 december 16:30 uur' and '1x Paspoort aanvragen'. At the bottom left, a purple arrow points to a green button labeled 'PAGINA SLUITEN'.

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: Noreply Nijmegen <noreply@nijmegen.nl>
Verzonden:
Aan:
Onderwerp: Afspraak Gem. Nijmegen

Beste lezer,

U heeft een afspraak gemaakt voor Paspoort aanvragen op:

- vrijdag 6 december 2024
- om 16:30 uur
- in de Stadswinkel, Marienburg 30

Zorg dat u op tijd bent. Als u te laat bent kan de afspraak niet doorgaan. Als u binnenkomt, meldt u zich aan met uw geboortedatum bij de afspraakzuil of met de QR-code onderaan deze mail.

Meenemen

Voor Paspoort aanvragen dient u het volgende mee te nemen

Let op:

- Kinderen moeten zelf meekomen naar de afspraak
- Wilt u voor meer dan 1 persoon een paspoort aanvragen? Kies dan op de pagina "Stap 1" het gewenste aantal personen bij "Aantal". Zo zorgt u voor genoeg afspraaktijd

Neem het volgende mee:

- Alle reisdocumenten (paspoort, identiteitskaart) die op uw naam staan. Dit zijn al uw reisdocumenten die nog niet ongeldig zijn gemaakt. Heeft u geen oud reisdocument, neem dan alshet kan een ander geldig identiteitsbewijs mee. Bijvoorbeeld een rijbewijs
- Kleurenpasfoto niet ouder dan 6 maanden, let op de [eisen voor foto's](#)
- Pinpas of contant geld
- En voor kinderen tot en met 17 jaar neemt u ook het volgende mee:
 - [Schriftelijke toestemming eigen reisdocument kind \(pdf, 85 KB\)](#) van beide ouders of de persoon met het gezag
 - Identiteitsbewijs van beide ouders of van de persoon met het gezag. Als 1 ouder meekomt naar de afspraak mag die ook een kopie van het identiteitsbewijs van de andere ouder meenemen

Afspraak aanpassen of annuleren

[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)

[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Met vriendelijke groet,

gemeente Nijmegen



Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

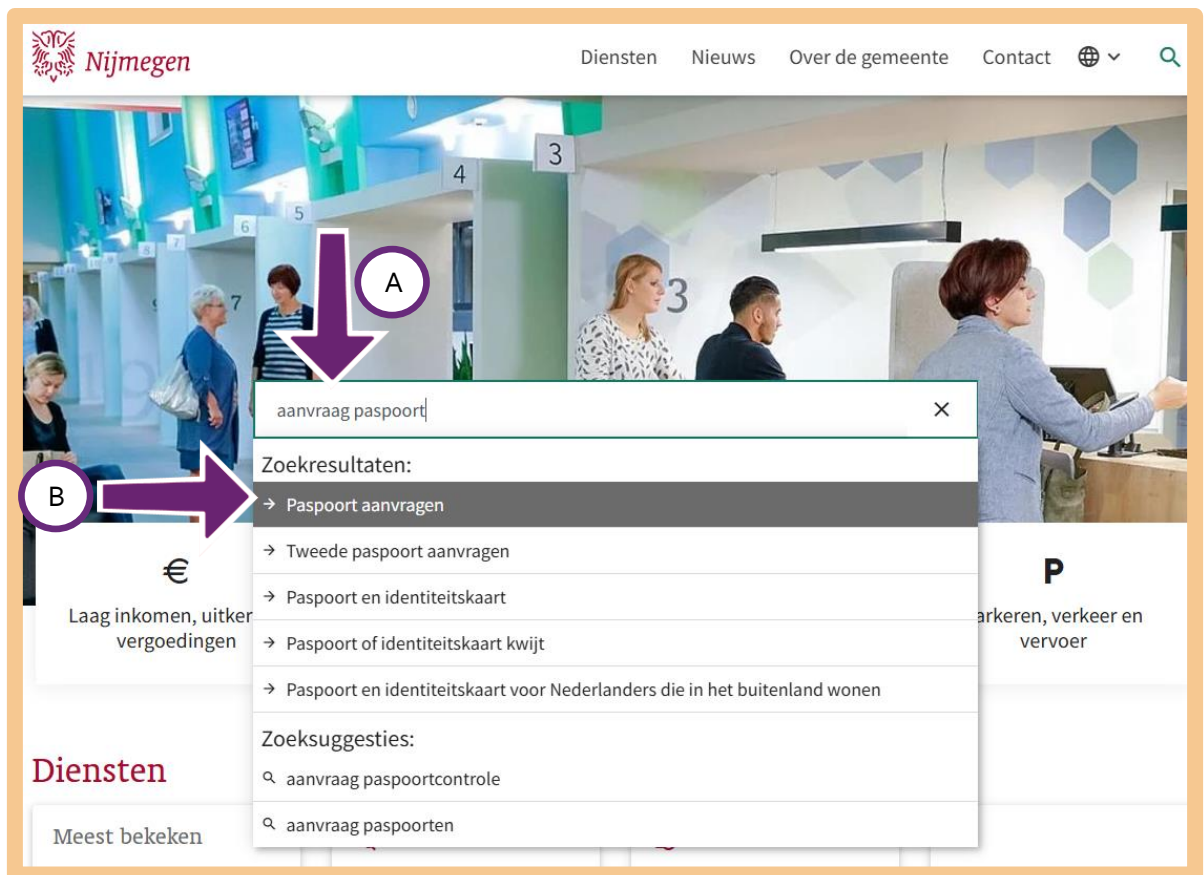
Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Nijmegen een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op nijmegen.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort aanvragen**, zie pijl B.

Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Druk dan op uw toetsenbord op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort aanvragen' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **AFSPRAAK AANVRAGEN**.

Paspoort aanvragen

Voor een nieuw paspoort maakt u een afspraak in de gemeente waar u woont. U moet uw paspoort zelf aanvragen. U betaalt de kosten bij de aanvraag. Woont u in de gemeente Nijmegen? Dan vraagt u hier uw paspoort aan.

Wat u moet weten

- Bent u Nederlander en woont u in het buitenland? Maak dan geen afspraak via deze pagina. Dan gaat u naar de [pagina voor een aanvraag voor Nederlanders die in het buitenland wonen](#).
- Paspoort voor kinderen: kinderen moeten zelf meekomen naar het aanvragen en ophalen van hun paspoort.

AFSPRAAK
AANVRAGEN



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken met de gemeente**. Zie hieronder, bij de pijl.

Daarna klikt u bij de pijl op **AFSPRAAK MAKEN** en kunt u het onderwerp kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

Afspraak maken met de gemeente

Veel zaken kunt u online regelen. Soms moet u toch langskomen. Bijvoorbeeld voor het aanvragen van een paspoort. Maak hiervoor een afspraak bij de Stadswinkel of het steunpunt Dukenburg.

AFSPRAAK MAKEN



Aanvraag verlengen rijbewijs kan ook online

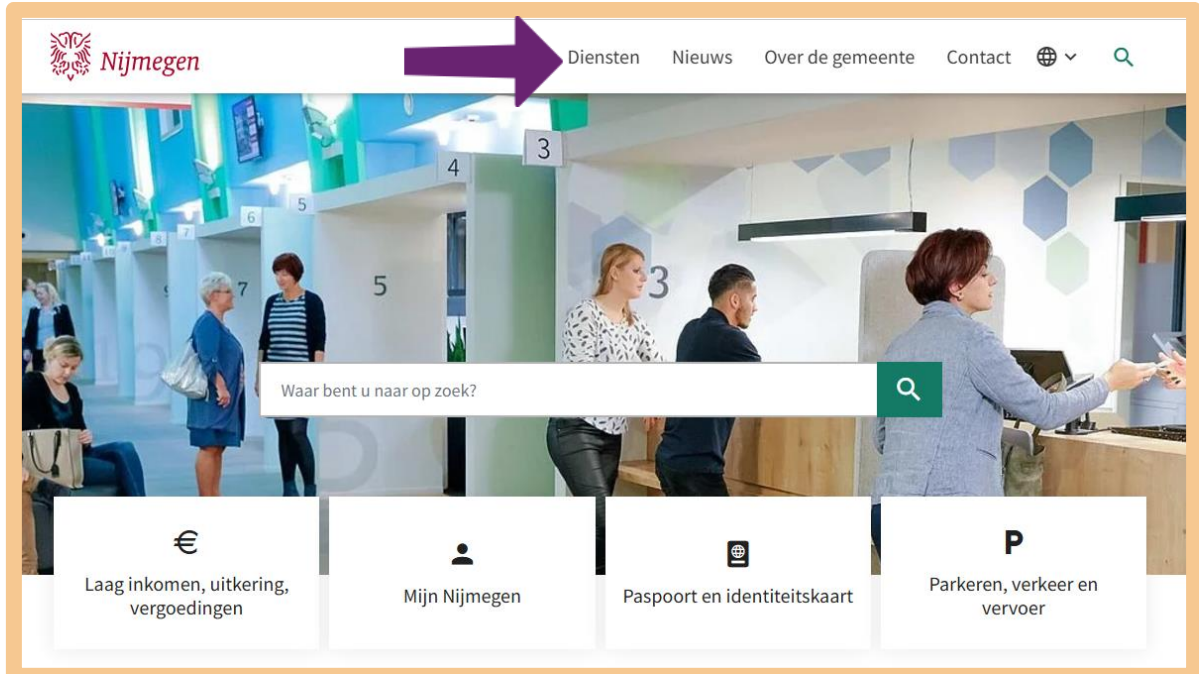
U hoeft 1 keer minder langs te komen voor het verlengen van uw rijbewijs, omdat het aanvragen voortaan ook online kan. U heeft hiervoor een DigiD-app met identiteitscontrole nodig op uw smartphone. Lees hoe het werkt op onze pagina [Rijbewijs verlengen](#).

Afspraak aanpassen of annuleren

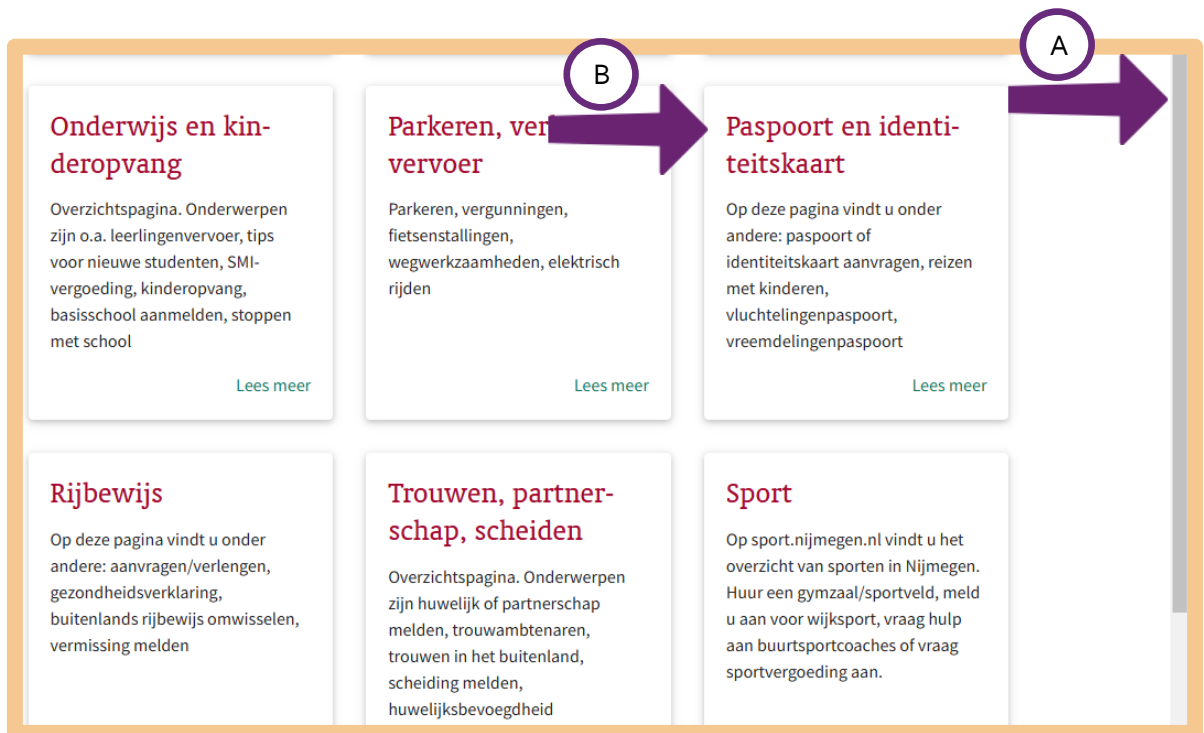
U heeft een bevestigingsmail van de afspraak. Onderaan in die e-mail vindt u 2 hyperlinks: een link om de afspraak aan te passen en een link om de afspraak te annuleren.



3. Op de startpagina kunt u ook klikken op **Diensten**.

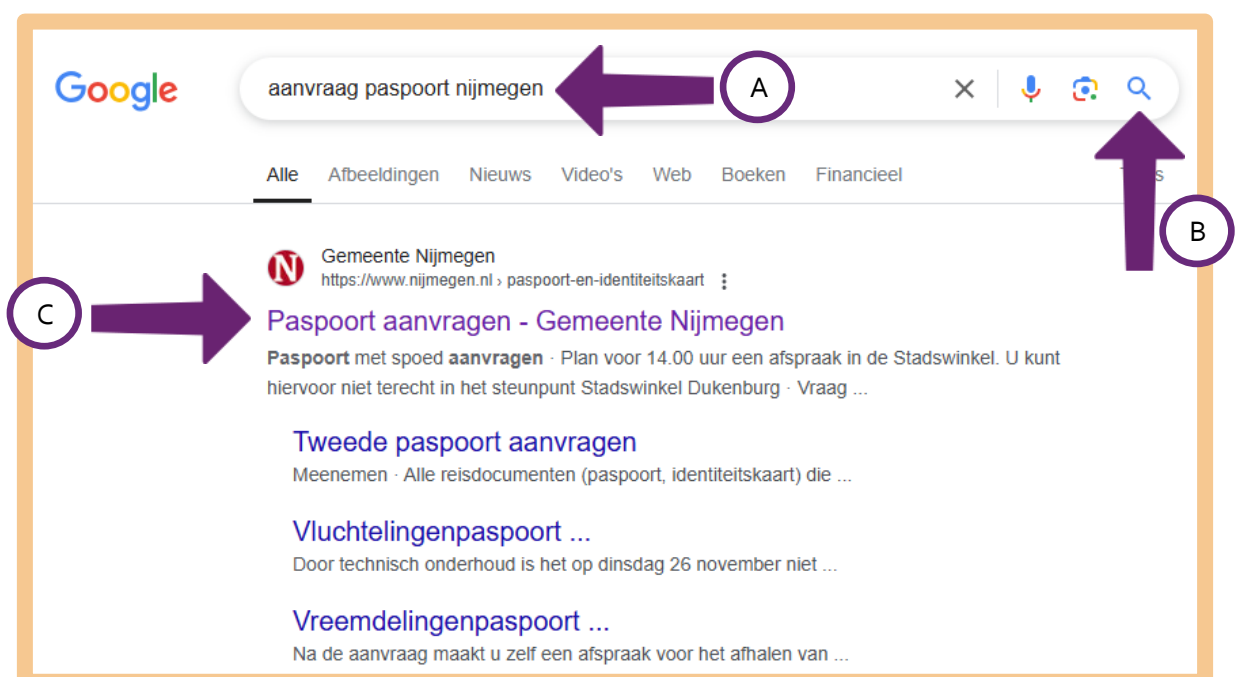


Schuif nu met de muis het grijze balkje naar beneden, zie pijl A. Klik op **Paspoort en identiteitskaart**, pijl B.



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort nijmegen' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort aanvragen - Gemeente Nijmegen**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website nijmegen.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats aanvragen

Heeft u een handicap en moet u uw auto dichtbij uw huis of uw werk parkeren? Vraag dan een gehandicaptenparkeerplaats aan. U moet hiervoor een gehandicaptenparkeerkaart voor een bestuurder hebben. Met een passagierskaart kan het niet.

AFSPRAAK MAKEN



Let op: Een gehandicaptenparkeerplaats bij uw werk moet uw werkgever aanvragen

Voorwaarden

- U heeft een [gehandicaptenparkeerkaart](#) voor een bestuurder
- U kunt niet parkeren op eigen terrein
- In de omgeving van uw huis of werk zijn niet genoeg vrije parkeerplaatsen of [algemene gehandicaptenparkeerplaatsen](#)

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website nijmegen.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Kosten

U betaalt direct aan het einde van uw online aanvraag (met iDeal) of op uw afspraak bij de balie:

- (internationaal) uittreksel BRP: € 16,80
- uittreksel BRP met meertalig modelformulier: € 22,05 (let op: het meertalig modelformulier kan enkel worden aangevraagd samen met het uittreksel BRP (€ 16,80). Totale kosten zijn dan € 38,85 (€ 16,80 + € 22,05))

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Nijmegen. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Nijmegen. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Nijmegen wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Nijmegen naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Nijmegen. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Nijmegen een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Nijmegen. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Nijmegen.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Nijmegen. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Nijmegen.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Nijmegen op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Nijmegen.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Nijmegen een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Nijmegen het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Nijmegen op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.

Stichting Digisterker

M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

