

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Nuenen)



nuenen

de Bibliotheek
Dommeldal

Nuenen



8 JULI 2025



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Nuenen)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1 Bedenk wat u wilt aanvragen**
Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.
- 2 Zoek de juiste pagina**
Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.
- 3 Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**
Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.
- 4 Verzamel uw gegevens**
Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.
- 5 Vul uw persoonlijke gegevens in**
Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.
- 6 Controleer uw gegevens**
Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.
- 7 Stuur uw aanvraag op**
Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.

Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Nuenen. Ga dus eerst naar deze website: nuenen.nl.



Bent u op de website van de gemeente Nuenen? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

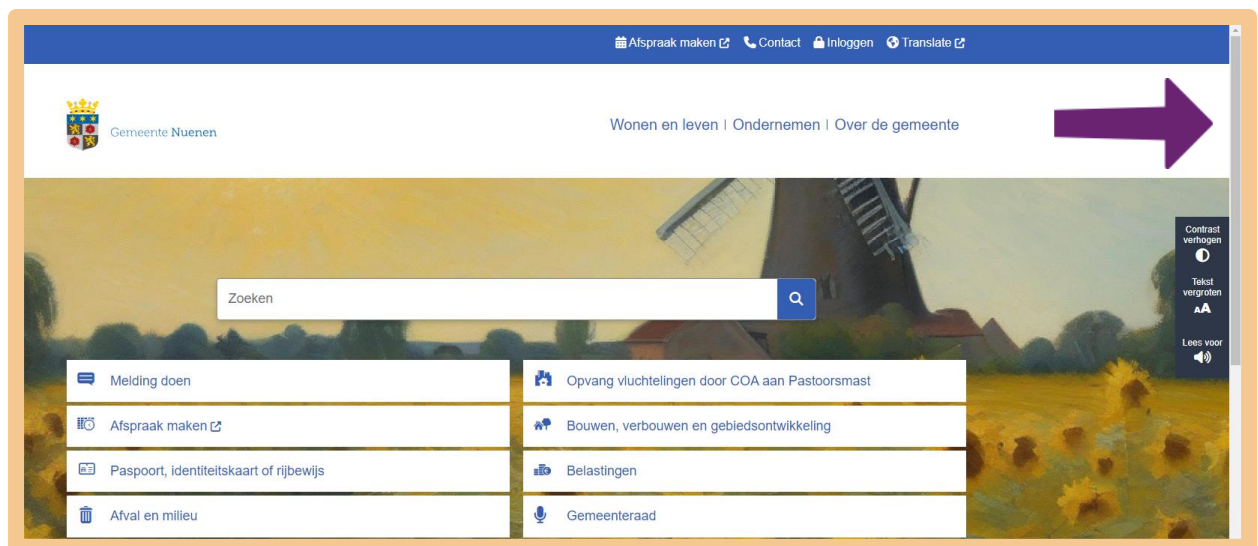
Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

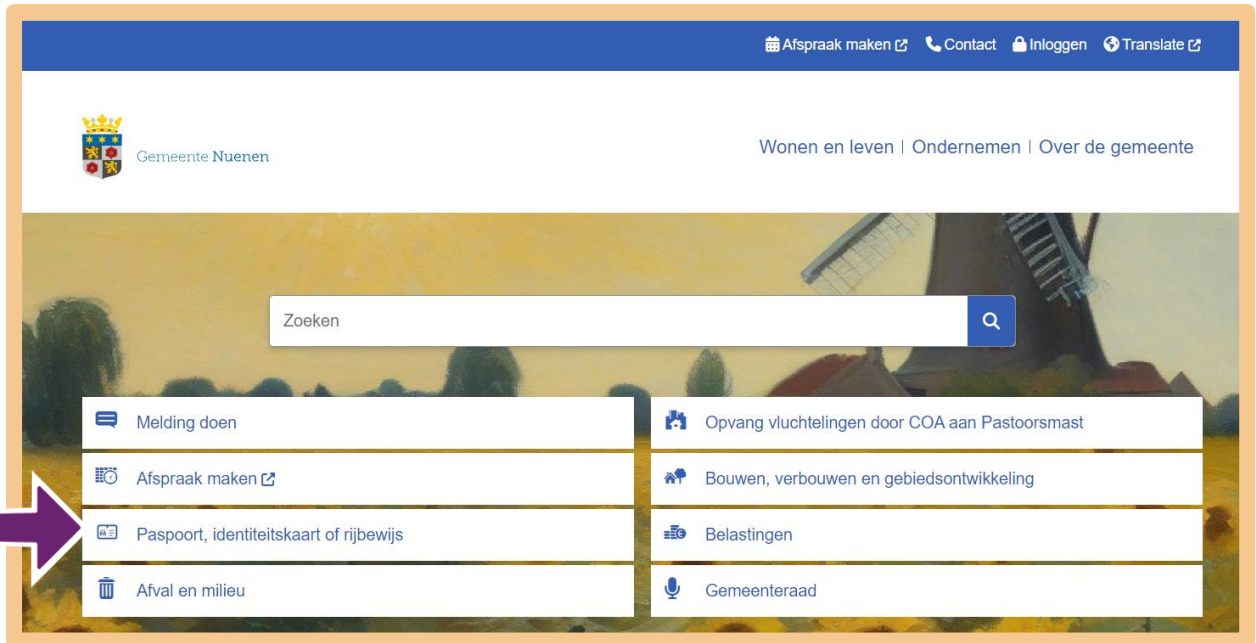
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.





Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Nuenen. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort, identiteitskaart of rijbewijs**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken aanvraag paspoort**. Zie pijl B.

The screenshot shows the website of Gemeente Nuenen. The breadcrumb trail is: Home > Wonen en leven > Aanvragen en regelen > Paspoort, ID-kaart en rijbewijs > Paspoort. The main heading is 'Paspoort'. The text states: 'Een nieuw paspoort vraagt u persoonlijk aan [op afspraak](#). De kosten betaalt u bij de aanvraag. Na 5 werkdagen kunt u uw paspoort ophalen (maandag t/m vrijdag tussen 10:00-12:30 uur + woensdag 14:30-19:00 uur). Een paspoort is 10 jaar geldig voor volwassenen; voor iedereen onder de 18 is deze 5 jaar geldig.'

Under the heading 'Direct regelen', there is a green button labeled 'Afspraak maken aanvraag paspoort' with an external link icon. Below it is a link: '> [toestemming reisdocument minderjarigen](#)'. Under the heading 'Meenemen', there is a list of requirements: '> kleurenpasfoto: niet ouder dan een half jaar + voldoet aan de [pasfoto-eisen](#)', '> het huidige paspoort (of identiteitskaart) dat vervangen moet worden', '> alle overige reisdocumenten in uw bezit, zoals een identiteitskaart of tweede paspoort (niet nodig als deze al eerder door de gemeente geperforeerd zijn)', and '> indien jonger dan 18 jaar, is van **beide ouder(s)** nodig (of degene die het gezag heeft):' followed by two sub-points: '- [toestemming reisdocument minderjarige](#): vul dit voorafgaand aan de afspraak beiden in' and '- legitimatiebewijs van de ouder(s)/gezaghebber(s)'.

On the right side of the page, there is a 'MENU' button, a search icon, and a vertical sidebar with accessibility options: 'Contrast verhogen', 'Tekst vergroten', and 'Lees voor'.

Pijl A points to the search icon in the top right corner. Pijl B points to the green button 'Afspraak maken aanvraag paspoort'.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Paspoort aanvragen' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

Gemeente Nuenen

Een afspraak maken

Stap 1 - Activiteit(en)

Paspoort aanvragen [Verwijderen](#)

Aantal personen 1

+ [Nog een activiteit toevoegen](#)

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

Een afspraak maken

Stap 2 - Benodigdheden

 [Printen](#)

Paspoort aanvragen

- alle in bezit zijnde reisdocumenten, dat wil zeggen uw huidige paspoort en/of identiteitskaart
- een pasfoto, niet ouder dan 6 maanden, die voldoet aan alle [pasfoto-eisen](#). De fotograaf weet welke dit zijn

Voor kinderen onder de 18 jaar van beide ouders of gezaghebber:

- een identiteitsbewijs
- beide ouders (gezaghebbers) moeten toestemming geven. Het toestemmingsformulier vindt u ook op onze website.
- kinderen moeten aanwezig zijn bij **aanvragen en ophalen**

Wat moet u doen bij vermissing?

aangifte doen bij de politie is niet verplicht. Bij de aanvraag kunnen wij een vermissingsverklaring opmaken.

- bij diefstal, zakkenrollerij, overval en andere misdrijven is het van groot belang dat u aangifte doet bij de politie.
- vermissingen moet u persoonlijk doorgeven.

U betaalt de kosten bij de aanvraag. **Met de pin betalen? Ja graag!**

Vorige



Ga verder naar stap 3

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 – Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Op uw scherm staan een aantal dagen waaruit u kunt kiezen. De eerste datum waarop u een afspraak kunt maken is 'Maandag 28 oktober', zie pijl A. Wilt u meer dagen zien waaruit u kunt kiezen? Klik dan op **Volgende**, zie pijl B.

Klik op de **datum** waarop u de afspraak wilt maken, zie bijvoorbeeld bij pijl C.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

< [Vorige](#)

B → [Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
☒ Maandag 28 oktober	✓	✓		09:45 ▾ De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld
☐ Dinsdag 29 oktober	✓	✓		Kies tijd ▾
☐ Woensdag 30 oktober	✓	✓	✓	Kies tijd ▾
☐ Donderdag 31 oktober	✓			Kies tijd ▾

Vorige

Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u voor die datum een zwarte stip staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje bij pijl B staat vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. U ziet dat dit '09:40' uur is. Maar u wilt liever de afspraak op een andere tijd. Klik op **09:40**.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[< Vorige](#) [Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
☐ Maandag 28 oktober	✓	✓		Kies tijd ▾
☐ Dinsdag 29 oktober	✓	✓		Kies tijd ▾
☐ Woensdag 30 oktober	✓	✓	✓	Kies tijd ▾
☒ Donderdag 31 oktober	✓			09:40 ▾

A → **B** → 09:40 ▾

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Heeft u op '09:40' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden, Kies de tijd waarop u de afspraak wilt plannen.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[< Vorige](#) [Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
☐ Maandag 28 oktober	✓	✓		
☐ Dinsdag 29 oktober	✓	✓		
☐ Woensdag 30 oktober	✓	✓	✓	
☒ Donderdag 31 oktober	✓			Kies tijd 09:40 09:45 09:50 10:10 10:25 10:30 10:35 10:40 10:45 10:50 10:55 11:00 11:05 11:25 09:40 ▾

→ 11:25

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[< Vorige](#) [Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
☐ Maandag 28 oktober	✓	✓		Kies tijd ▾
☐ Dinsdag 29 oktober	✓	✓		Kies tijd ▾
☐ Woensdag 30 oktober	✓	✓	✓	Kies tijd ▾
☒ Donderdag 31 oktober	✓			11:25 ▾

Vorige **Ga verder naar stap 4**





Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 – Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Let op, er zijn meer gegevens die u moet invullen dan u in het scherm ziet staan. Schuif met de muis de grijze balk naar beneden om alle gegevens te kunnen invullen. Zie pijl A.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie pijl B.

Een afspraak maken

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Aanhef
☐ Dhr. ☐ Mevr. ☐ Geen

Voornaam

Tussenvoegsels

Achternaam *

Huisnummer

Toevoeging

Postcode

Plaatsnaam

Nationaliteit

E-mailadres *

Geboortedatum *

Vorige

Ga verder naar stap 5



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 – Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!

Gemeente Nuenen

Een afspraak maken

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraak bevestigen

Afspraakgegevens

- 1x Paspoort aanvragen
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigheden bekijken](#)
- Nuenen
Jan van Schijneveldlaan 2 Nuenen, www.nuenen.nl
- Donderdag 31 oktober om 11:25 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam:** Mevr. Debbie Sterker
Adres: 1
Postcode: 1234 AB
Plaatsnaam: Nuenen
Nationaliteit: Nederlandse
Geboortedatum: 01-01-1970
E-mailadres:
Telefoonnummer: 0612345678
[Gegevens wijzigen](#)

Vorige

Afspraak bevestigen



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten**. U gaat dan terug naar de startpagina van de gemeente.



U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraakbevestiging gemeente Nuenen

 Gemeentehuis <gemeentehuis@nuenen.nl>
Aan

Beste heer/mevrouw Sterker,

Uw afspraak voor Paspoort aanvragen is gemaakt. Hieronder informeren wij u daarover.

Afspraak
Product/dienst: Paspoort aanvragen
Datum: donderdag 31 oktober 2024
Tijdstip: 11:25

We verwachten veel drukte aan de balie. Om die reden kan het voorkomen dat wij uw afspraak 5 minuten later inplannen dan het door u gekozen tijdstip. U krijgt hiervan dan een automatisch bericht.

Waar moet u zijn?
U kunt zich melden bij de infozuil in de ontvangsthuis van het gemeentehuis in Nuenen. Kies bij de infozuil voor "Ik heb een afspraak". Vul uw geboortedatum in (dd-mm-jjjj). Vervolgens ontvangt u uw afspraakticket en wacht u totdat u wordt opgeroepen.

Wat moet u meenemen?
Voor Paspoort aanvragen dient u het volgende mee te nemen

- alle in bezit zijnde reisdocumenten, dat wil zeggen uw huidige paspoort en/of identiteitskaart
- een pasfoto, niet ouder dan 6 maanden, die voldoet aan alle [pasfoto-eisen](#). De fotograaf weet welke dit zijn

Voor kinderen onder de 18 jaar van beide ouders of gezaghebber:

- een identiteitsbewijs
- beide ouders (gezaghebbers) moeten toestemming geven. Het toestemmingsformulier vindt u ook op onze website.
- kinderen moeten aanwezig zijn bij **aanvragen en ophalen**

Wat moet u doen bij vermissing?
aangifte doen bij de politie is niet verplicht. Bij de aanvraag kunnen wij een vermissingsverklaring opmaken.

- bij diefstal, zakkenrollerij, overval en andere misdrijven is het van groot belang dat u aangifte doet bij de politie.
- vermissingen moet u persoonlijk doorgeven.

U betaalt de kosten bij de aanvraag. **Met de pin betalen? Ja graag!**

Wijzigen of annuleren afspraak
U kunt zelf uw afspraak wijzigen door op de volgende link te klikken [Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)
U kunt zelf uw afspraak annuleren door op de volgende link te klikken [Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

U kunt ook telefonisch contact opnemen met de gemeente 040 - 2631631. Onze collega's kunnen niet verder vooruit plannen dan de periode die online zichtbaar is.

Met vriendelijke groet,

Afdeling Dienstverlening.

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

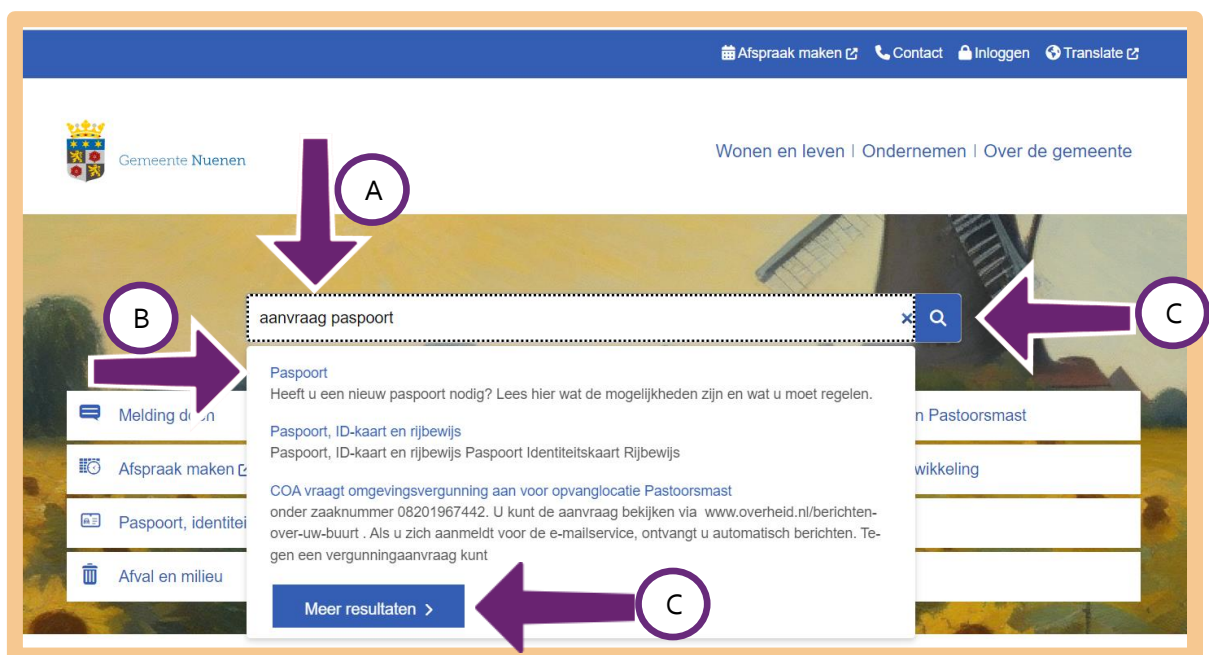
Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Nuenen een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:

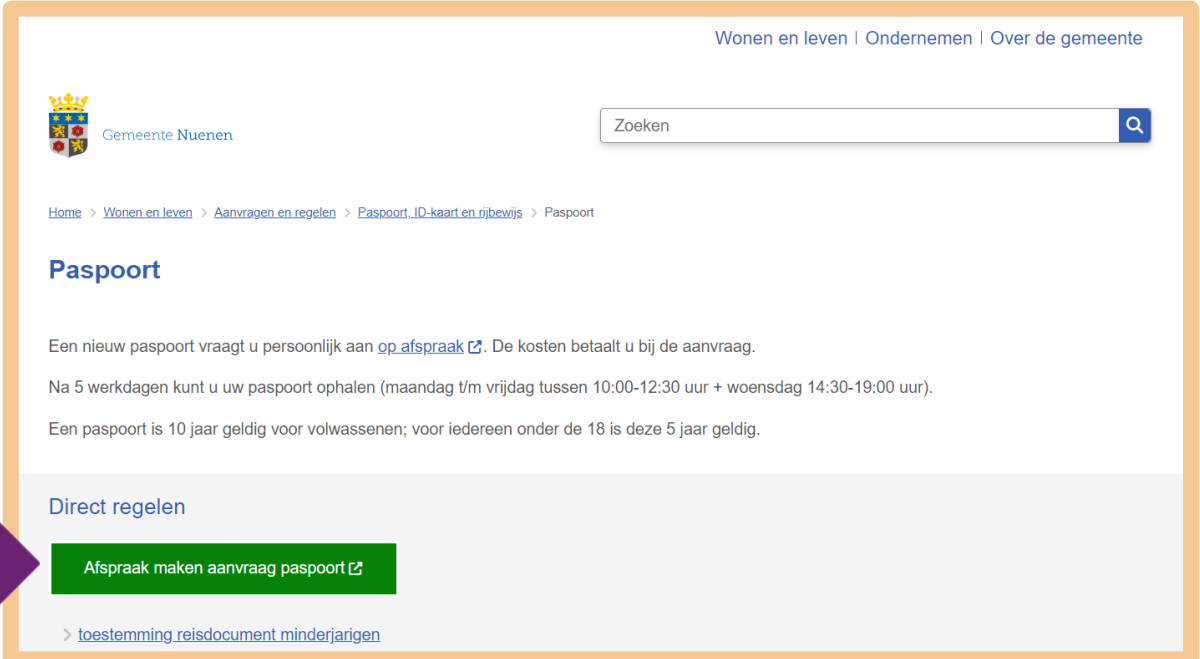


1. U kunt zoeken op nuenen.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Meer resultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken aanvraag paspoort**.



Wonen en leven | Ondernemen | Over de gemeente

Gemeente Nuenen

Zoeken

Home > Wonen en leven > Aanvragen en regelen > Paspoort, ID-kaart en rijbewijs > Paspoort

Paspoort

Een nieuw paspoort vraagt u persoonlijk aan [op afspraak](#). De kosten betaalt u bij de aanvraag.

Na 5 werkdagen kunt u uw paspoort ophalen (maandag t/m vrijdag tussen 10:00-12:30 uur + woensdag 14:30-19:00 uur).

Een paspoort is 10 jaar geldig voor volwassenen; voor iedereen onder de 18 is deze 5 jaar geldig.

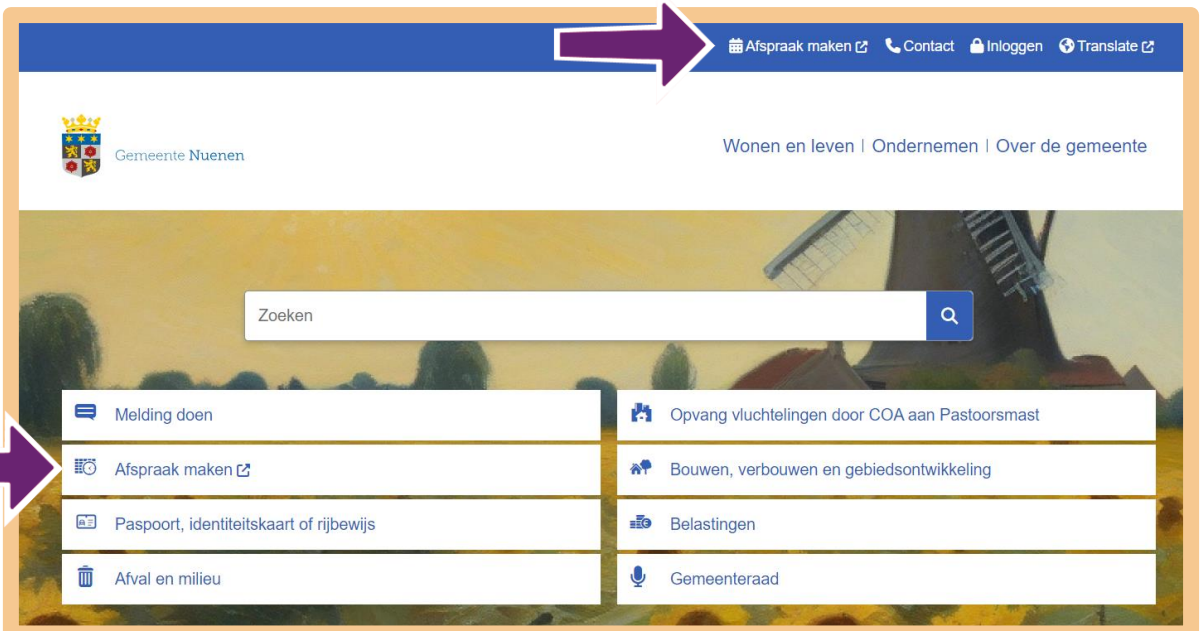
Direct regelen

Afspraak maken aanvraag paspoort

> [toestemming reisdocument minderjarigen](#)



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken** Zie beide pijlen.



Afspraak maken | Contact | Inloggen | Translate

Gemeente Nuenen

Wonen en leven | Ondernemen | Over de gemeente

Zoeken

Melding doen	Opvang vluchtelingen door COA aan Pastoorsmast
Afspraak maken	Bouwen, verbouwen en gebiedsontwikkeling
Paspoort, identiteitskaart of rijbewijs	Belastingen
Afval en milieu	Gemeenteraad

Daarna kunt u de activiteit kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

Stap 1 - Activiteit(en)

Kies de activiteit waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.

Zoek een activiteit...

Afhalen buitenlands brondocument

Afstand doen van rijbewijs

Attestatie de vitae / bewijs van in leven

Buitenlands rijbewijs omwisselen

Gebruik achternaam veranderen

Gezondheidsverklaring rijbewijs

Handtekening legaliseren

Identiteitskaart aanvragen

Paspoort aanvragen

Rijbewijs aanvragen

Uittreksel BRP



3. Op de startpagina kunt u ook met de muis 'Wonen en leven' aanwijzen, zie bij pijl A. Maar u klikt hier niet op. U klikt bij pijl B op **Aanvragen en regelen**.

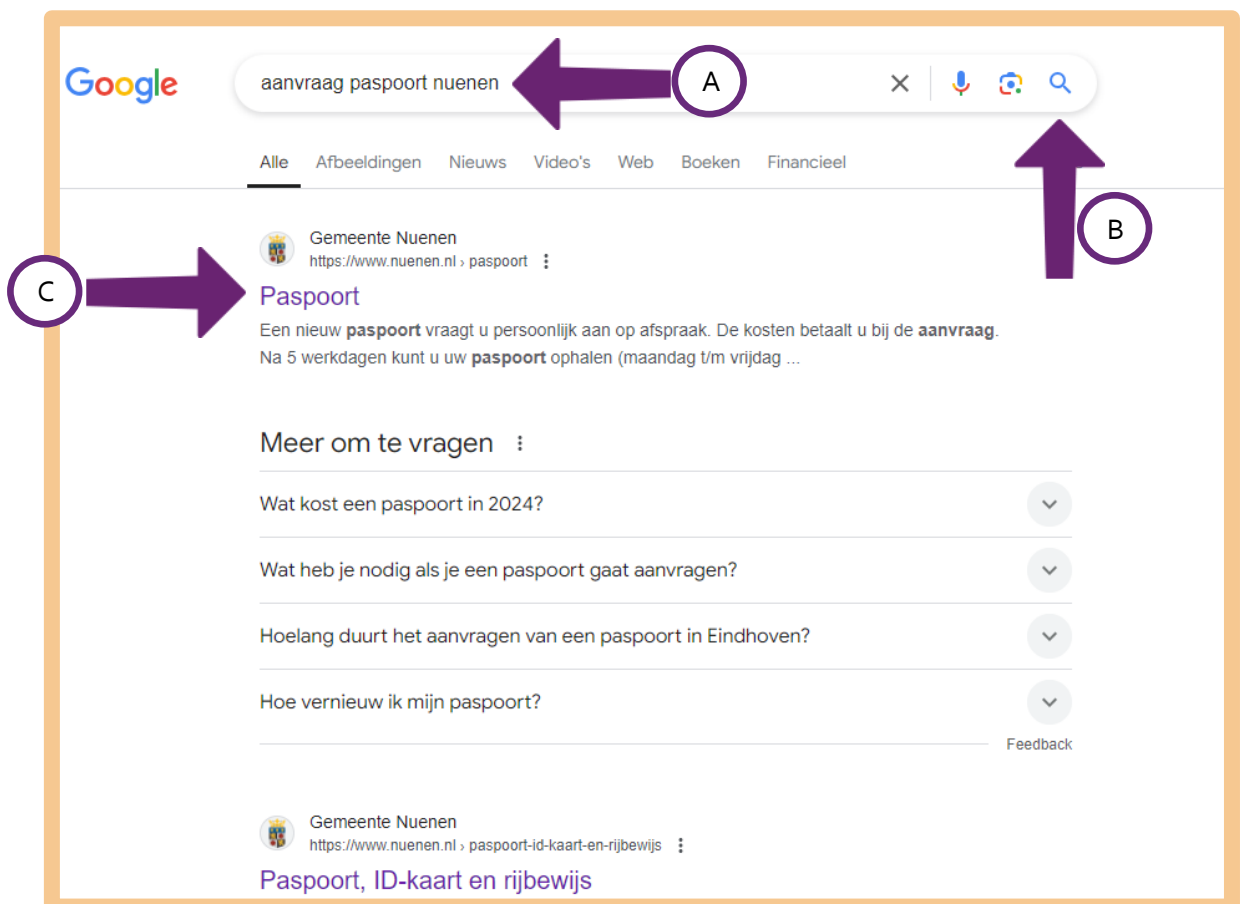
The screenshot shows the website of Gemeente Nuenen. At the top, there is a blue header with links: 'Afspraak maken', 'Contact', 'Inloggen', and 'Translate'. Below the header, the logo of Gemeente Nuenen is on the left. In the center, there is a search bar labeled 'Zoeken'. On the right, there is a navigation menu with the following items: 'Wonen en leven', 'Onderwerpen', and 'Over de gemeente'. Below these, there is a sub-menu with the following items: 'Aanvragen en regelen', 'Afval en milieu', 'Belastingen', 'Bouwen en verbouwen', 'Duurzaamheid', 'Opvar (Huis)dieren en ongedierte', 'Omgevingsvisie', 'Veiligheid en handhaving', 'Verkeer en mobiliteit', 'Werk en inkomen', 'Wonen in Nuenen', and 'Zorg, jeugd en welzijn'. Pijl A points to 'Wonen en leven' and Pijl B points to 'Aanvragen en regelen'. On the left side of the page, there is a sidebar with the following items: 'Melding doen', 'Afspraak maken', 'Paspoort, identiteitskaart of rijbewijs', and 'Afval en milieu'. At the bottom of the page, there is a section labeled 'Actueel' and a button labeled 'meer nieuws >'. The background of the page features a painting of a landscape with trees and a house.

Vervolgens klikt u op **Paspoort, ID-kaart en rijbewijs**.



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort nuenen' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website nuenen.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Hoe werkt het?

U kunt onder de volgende voorwaarden een eigen gehandicaptenparkeerplaats aanvragen:

- > U bent de bestuurder.
- > Voor een gehandicaptenparkeerplaats bij uw woning: u staat ingeschreven op dat adres in de Basisregistratie Personen (BRP).
- > U bent in het bezit van een geldige gehandicaptenparkeerkaart.
- > U beschikt niet over een eigen parkeergelegenheid, zoals een garage.
- > Voor een gehandicaptenparkeerplaats bij uw werkplek: een verklaring van uw werkgever dat u daar werkt.
- > Het kenteken van het voertuig staat op uw naam of op naam van uw huisgenoot, als het kenteken op naam van een leasemaatschappij of bedrijf staat, heeft u een verklaring van de kentekenhouder dat u de dagelijkse bestuurder bent.

Indien u zelf niet de bestuurder bent, is het niet mogelijk om een aanvraag te doen voor een individuele parkeerplaats.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website nuenen.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Wat kost het?

- > BRP-uittreksel aan de balie: € 8,30
- > BRP-uittreksel online aangevraagd: € 8,30 (per post naar u verzonden)



Voor het opsturen naar het buitenland worden aanvullende (porto) kosten in rekening gebracht middels een aanvullende factuur.

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Nuenen. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Nuenen. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Nuenen wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Nuenen naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Nuenen. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Nuenen een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Nuenen. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Nuenen.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Nuenen. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Nuenen.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Nuenen op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Nuenen een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Nuenen het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 8: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Nuenen.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 9: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 10: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.



Colofon

Taaladvies: BureauTaal

Vormgeving: Mevrouw van Mulken

© 2025 Stichting Digisterker



Stichting Digisterker

M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

