

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Oisterwijk)



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Oisterwijk)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1

Bedenk wat u wilt aanvragen

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.
- 2

Zoek de juiste pagina

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.
- 3

Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.
- 4

Verzamel uw gegevens

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.
- 5

Vul uw persoonlijke gegevens in

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.
- 6

Controleer uw gegevens

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.
- 7

Stuur uw aanvraag op

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.

Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Oisterwijk. Ga dus eerst naar deze website: oisterwijk.nl.



Bent u op de website van de gemeente Oisterwijk? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

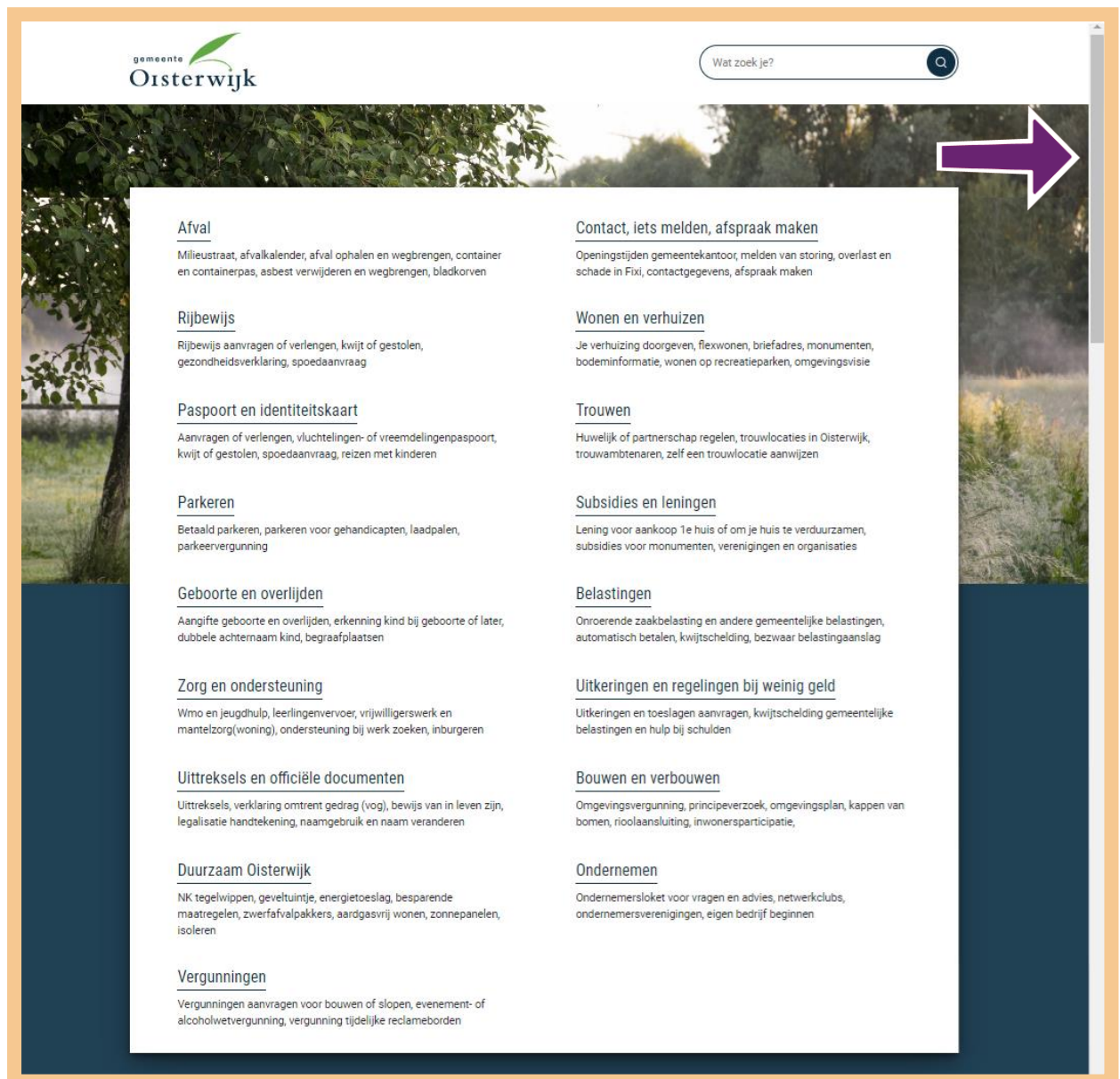
Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

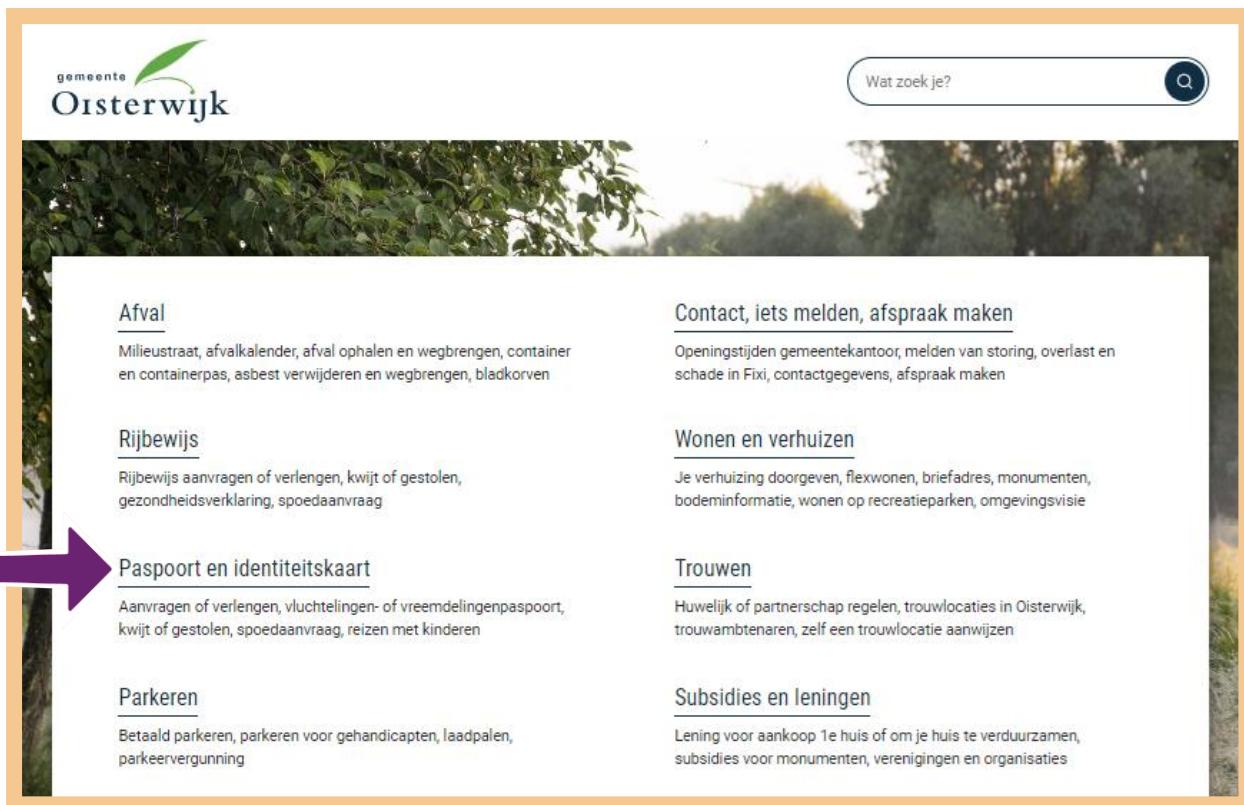
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.





Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Oisterwijk. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort en identiteitskaart**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**, bij pijl B.

gemeente
Oisterwijk

Wat zoek je?

Home > Paspoort en identiteitskaart

Paspoort

Je maakt voor het aanvragen van een paspoort een afspraak. Je betaalt de kosten meteen bij de aanvraag. Iedereen moet het paspoort zelf aanvragen en afhalen. Dit geldt ook voor kinderen onder de 18 jaar. Het paspoort kun je na 5 werkdagen zonder afspraak ophalen bij de receptie van het gemeentekantoor.

Geen spoedaanvraag op enkele dagen in september

Op woensdag 25 september tot en met zondag 29 september (2024) kunnen er geen spoedaanvragen gedaan worden.

> Afspraak maken

> Toestemmingsverklaring

! Bij kinderen tot 18 jaar moeten beide ouders/voogden toestemming geven. Zij vullen van tevoren een [toestemmingsverklaring](#) in (let op: elke ouder logt in met DigiD en geeft toestemming)

Meenemen

- Alle paspoorten en identiteitskaarten die je hebt, ook als ze zijn verlopen
- 1 pasfoto in kleur van maximaal 6 maanden oud. Let op de [pasfoto-eisen](#)
- Geld om het paspoort te betalen. Dit kan contant of met pin
- Bij kinderen tot 18 jaar moeten beide ouders/voogden van tevoren toestemming geven met een [toestemmingsverklaring](#) (digitaal aanvragen is voldoende, je hoeft het niet uit te printen)

Geldigheid

- Een paspoort voor volwassenen is 10 jaar geldig
- Een paspoort voor kinderen tot 18 jaar is 5 jaar geldig

Op deze pagina

- > Afspraak maken
- > Toestemmingsverklaring
- > Meenemen
- > Geldigheid
- > Kwijt of gestolen
- > Fraude
- > Reizen met kinderen
- > Snel nodig
- > Kosten



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende onderwerpen een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Het onderwerp 'Paspoort aanvragen' staat in het scherm.

U kunt voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

Wilt u voor nog een onderwerp een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een onderwerp toevoegen**. En kies dan het onderwerp dat u wilt toevoegen. Zie bij pijl B.

U gaat verder door te klikken op **Ga verder naar stap 2**, pijl C.

gemeente Oisterwijk

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 1 - Onderwerp(en)

Paspoort aanvragen [Verwijderen](#)

Aantal personen 1 [v](#)

+ [Nog een onderwerp toevoegen](#)

[Ga verder naar stap 2](#)

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

Een afspraak maken

Stap 2 - Benodigdheden

[Printen](#)

Paspoort aanvragen

Voor het aanvragen van een paspoort neem je het volgende mee:

- Alle paspoorten en identiteitskaarten die je hebt, ook als ze zijn verlopen
- 1 pasfoto in kleur van maximaal 6 maanden oud. Let op de [pasfoto-eisen](#)
- Geld om het paspoort te betalen. Dit kan contant of met pin
- Bij kinderen tot 18 jaar moeten beide ouders/voogden toestemming geven en vullen van tevoren een [toestemmingsverklaring](#) in (inloggen met DigiD)
- Kinderen moeten bij het aanvragen én het ophalen van hun paspoort aanwezig zijn

Vorige

Ga verder naar stap 3

Geef nu aan of u in het bezit bent van een recente pasfoto.
Klik bij pijl A op **Ja** en klik daarna bij pijl B op **Ga verder naar stap 4**.

gemeente Oisterwijk

[Hoog contrast](#)

Een afspraak maken

Stap 3 - Heb je een recente pasfoto?

De pasfoto mag niet ouder zijn dan 6 maanden.

Keuze is verplicht

A ☒ Ja
☐ Nee

Vorige

B **Ga verder naar stap 4**

U gaat verder met het kiezen van een datum en tijdstip. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Maandag 26 augustus' is. Wilt u meer datums zien omdat u liever een afspraak op een andere dag wilt maken? Klik dan op **Volgende**, bij pijl B.

Kies de datum waarop u de afspraak wilt maken, bijvoorbeeld bij pijl C. Aan de groene vinkjes kunt u zien op welk dagdeel (ochtend, middag of avond) u een afspraak kunt maken.

Een afspraak maken

Stap 4 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor jouw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
☐ Maandag 26 augustus		✓		Kies tijd ▼
☐ Dinsdag 27 augustus	✓	✓		Kies tijd ▼
☐ Woensdag 28 augustus	✓	✓		Kies tijd ▼
☐ Donderdag 29 augustus	✓	✓	✓	Kies tijd ▼
☐ Vrijdag 30 augustus	✓			Kies tijd ▼

A (points to the date selection area)

B (points to the [Volgende >](#) button)

C (points to the time selection dropdown)

Vorige

Ga verder naar stap 5

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje bij pijl B ziet u de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken, namelijk '08:30' uur. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan op **08:30** (bij pijl B).

In dit voorbeeld kiezen wij voor een afspraak op een andere tijd. Klik dus bij pijl B op **08:30**.

Een afspraak maken

Stap 4 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor jouw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

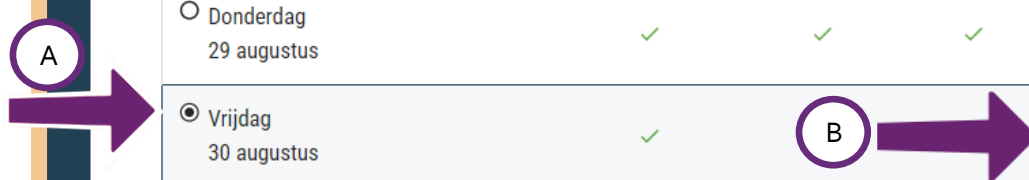
Beschikbare dagen en tijden

[Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
☐ Maandag 26 augustus		✓		Kies tijd ▼
☐ Dinsdag 27 augustus	✓	✓		Kies tijd ▼
☐ Woensdag 28 augustus	✓	✓		Kies tijd ▼
☐ Donderdag 29 augustus	✓	✓	✓	Kies tijd ▼
☒ Vrijdag 30 augustus	✓			08:30 ▼

Vorige

Ga verder naar stap 5



Er verschijnen verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A.

Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

Een afspraak maken

Stap 4 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor jouw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

Dag	Ochtend	Middag	Avond
☐ Maandag 26 augustus		✓	
☐ Dinsdag 27 augustus	✓	✓	
☐ Woensdag 28 augustus	✓	✓	
☐ Donderdag 29 augustus	✓	✓	✓
☒ Vrijdag 30 augustus	✓		

Kies tijd

08:30
08:35
08:40
08:45
08:50
09:00
09:05
09:10
09:15
09:20
09:25
09:30
09:35
09:40
09:45
09:50
09:55
10:00
10:05
08:30

Vorige

Ga verder naar stap 5

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 5**. Zie de afbeelding hieronder.

Een afspraak maken

Stap 4 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor jouw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[Volgende](#) >

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
☐ Maandag 26 augustus		✓		Kies tijd ▼
☐ Dinsdag 27 augustus	✓	✓		Kies tijd ▼
☐ Woensdag 28 augustus	✓	✓		Kies tijd ▼
☐ Donderdag 29 augustus	✓	✓	✓	Kies tijd ▼
☒ Vrijdag 30 augustus	✓			09:30 ▼

Vorige



Ga verder naar stap 5



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 5 - Jouw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 6**. Zie bij de pijl.

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 5 - Jouw gegevens

Vul jouw gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Deze persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van jouw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.





Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 5 – Jouw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!

gemeente **Oisterwijk** Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 6 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraakgegevens

- 1x Paspoort aanvragen
[Onderwerp\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Gemeentekantoor Oisterwijk
de Lind 44, 5061 HX Oisterwijk
- Vrijdag 30 augustus om 09:30 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Dinie Sterker
Geboortedatum (dd-mm-jjjj): 01-01-1950
E-mailadres:
(Mobiel) telefoonnummer: 0612345678
[Gegevens wijzigen](#)

Overige gegevens

Heb je een recente pasfoto?
Ja
[Wijzigen](#)

Vorige Afspraak bevestigen



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u onderstaande scherm verschijnen.

Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

The screenshot shows the 'Mijn afspraak' (My appointment) page on the Oisterwijk website. The page has a dark blue header with the Oisterwijk logo on the left and a 'Hoog contrast' (High contrast) button on the right. The main content area is white and contains the title 'Mijn afspraak' in large blue text. Below the title, there is a small text block: 'Je ontvangt een e-mail met daarin je afspraak bevestiging. Heb je nog vragen over je afspraak? Neem dan contact met ons op: (013) 529 13 11.' Below this, the appointment details are shown: 'Vrijdag 30 augustus' and '09:30 uur', followed by '1x Paspoort aanvragen'. At the bottom left, there is a green button labeled 'Pagina sluiten' (Close page). A large purple arrow points to this button from the right.

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraakbevestiging gemeente Oisterwijk 30-8-2024 09:30 uur.

 Gemeente Oisterwijk <gemeente@oisterwijk.nl>
Aan 

Beste D. Sterker,

Hierbij bevestigen wij jouw afspraak bij de gemeente Oisterwijk.

- **Onderwerp:** Paspoort aanvragen
- **Datum en tijd:** 30-8-2024 09:30 uur
- **Locatie:** de Lind 44 5061 HX Oisterwijk

Meenemen

Voor het aanvragen van een paspoort neem je het volgende mee:

- Alle paspoorten en identiteitskaarten die je hebt, ook als ze zijn verlopen
- 1 pasfoto in kleur van maximaal 6 maanden oud. Let op de [pasfoto-eisen](#)
- Geld om het paspoort te betalen. Dit kan contant of met pin
- Bij kinderen tot 18 jaar moeten beide ouders/voogden toestemming geven en vullen van tevoren een [toestemmingsverklaring](#) in (inloggen met DigiD)
- Kinderen moeten bij het aanvragen én het ophalen van hun paspoort aanwezig zijn

Aanmelden

Bij de aanmeldzuil scan je onderstaande QR-code of je typt jouw geboortedatum in.



Afspraak annuleren of wijzigen

Je kunt je afspraak annuleren of wijzigen met onderstaande links:

[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)
[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)

Met vriendelijke groet,
Gemeente Oisterwijk

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Oisterwijk een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op oisterwijk.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Bekijk alle resultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

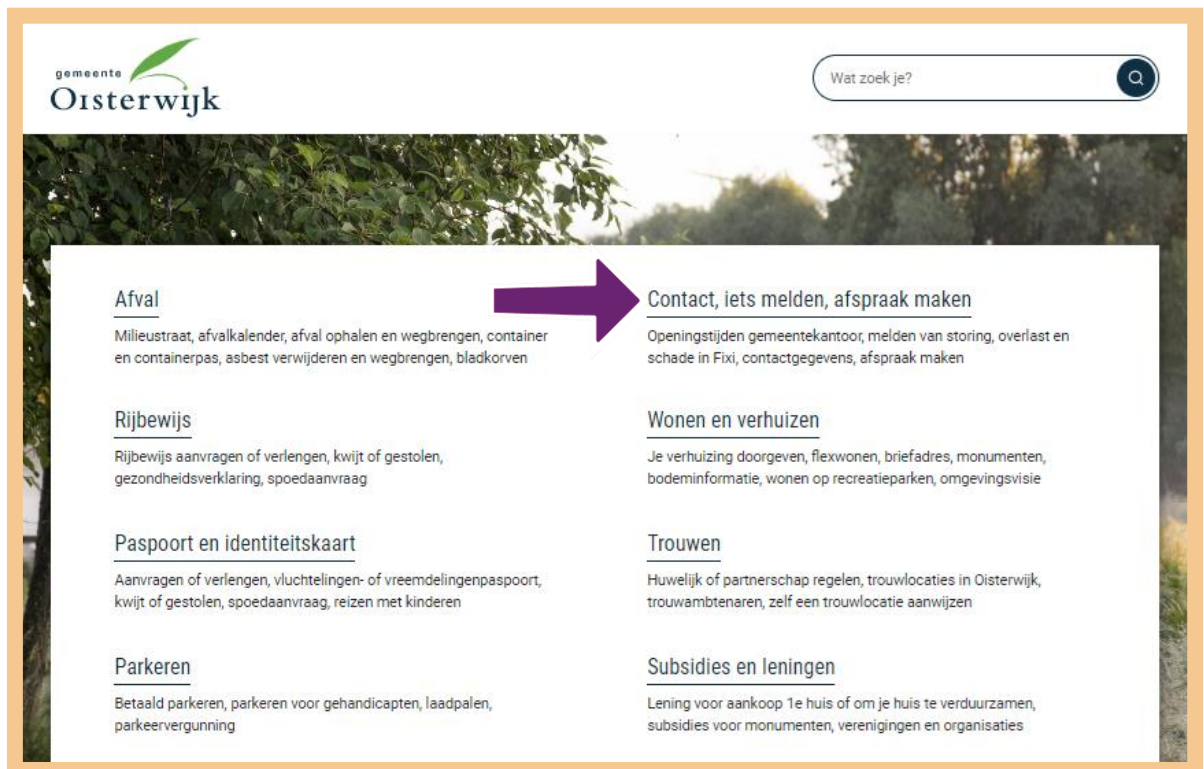


Heeft u op '[Paspoort](#)' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken**.





2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Contact, iets melden, afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.



Daarna klikt u bij de pijl op **Afspraak maken** en kunt u het onderwerp kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.





- 3- Onderaan de startpagina kunt u ook klikken op **afspraken**, zie bij de pijl.

Gemeentekantoor Oisterwijk

De Lind 44
5061 HX Oisterwijk

Openingstijden

Maandag, dinsdag, woensdag: 8.30 tot 17.00 uur
Donderdag: 8.30 tot 19.00 uur
Vrijdag: 8.30 tot 13.00 uur

We werken alleen op afspraken

Telefoon

(013) 529 13 11

E-mail

gemeente@oisterwijk.nl

Wij zijn ook bereikbaar via

Meer contactgegevens

Vervolgens kiest u het onderwerp waarvoor u de afspraak wilt maken. Zie hieronder, bij de pijl.

Stap 1 - Onderwerp(en)

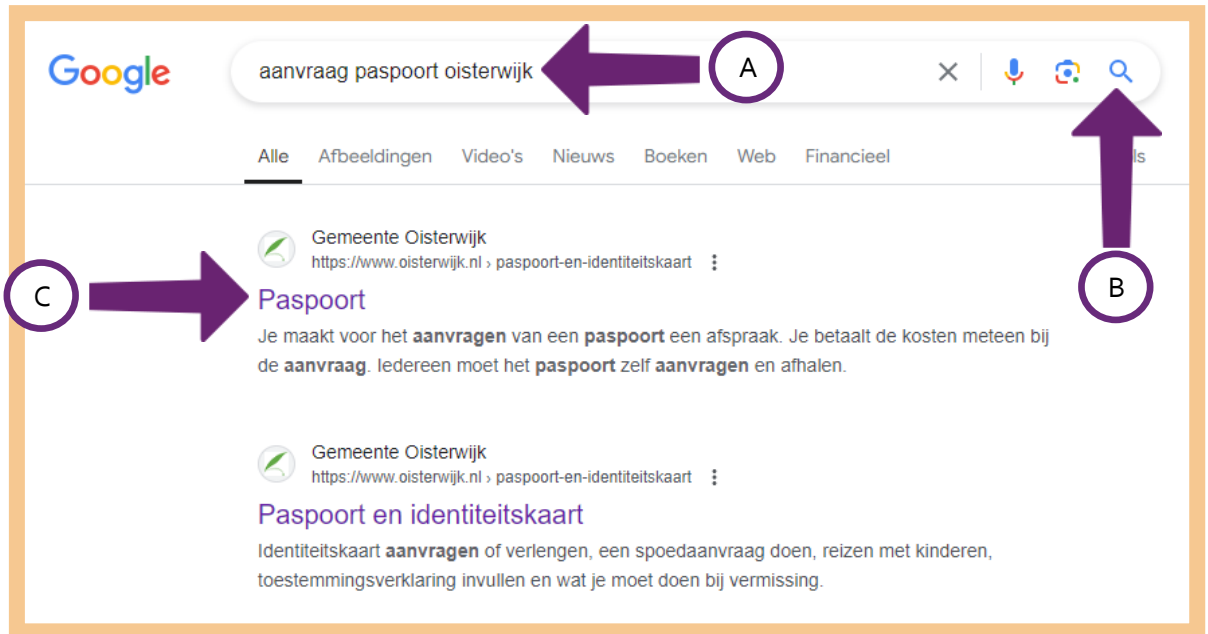
Kies het onderwerp waarvoor je een afspraak wilt maken.

- Attestatie de Vita
- Bewijs van Garantstelling en /of particuliere logiesverstrekking
- Bewijs van in leven zijn
- Eerste vestiging of hervestiging vanuit het buitenland.
- Erkennen kind
- Geboorte aangifte
- Gecombineerde achternaam kind aanvragen
- Geheimhouding
- Gezondheidsverklaring (75+ rijbewijs)
- Handtekening legaliseren
- Identiteitskaart aanvragen
- Kasbetaling (bijvoorbeeld Belastingen, GPK etc.)
- Omwisseling buitenlands rijbewijs
- Paspoort aanvragen**
- Rijbewijs aanvragen of verlengen
- Uittreksel Basis Registratie Personen (BRP)
- Uittreksel Burgerlijke Stand
- Verhuizing doorgeven



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort oisterwijk' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website oisterwijk.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats op kenteken

Heb je een handicap waardoor je niet ver kunt lopen? Dan is het mogelijk om bij je woning een parkeerplaats op kenteken aan te vragen. Je hebt hiervoor een gehandicaptenparkeerkaart voor bestuurders nodig. De behandeling van je aanvraag duurt 80 tot 100 dagen.

> Aanvragen gehandicaptenparkeerplaats

Voorwaarden

- Je hebt een gehandicaptenparkeerkaart bestuurder
- Je kunt maximaal 100 meter lopen
- In je buurt moeten veel auto's parkeren waardoor het niet mogelijk is dicht bij je huis te parkeren
- Je kunt niet parkeren op eigen terrein
- Je hebt een gehandicaptenparkeerkaart voor passagiers (GPKP) maar je kunt niet alleen bij de auto blijven als de auto geparkeerd wordt (voorbeeld: minderjarige gehandicapten of dementerende ouderen)

Op deze pagina

- > Voorwaarden
- > Kenteken wijzigen
- > Medisch advies
- > Kosten
- > Bekijk ook

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website oisterwijk.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel BRP

Een uittreksel BRP is een officiële verklaring dat je ingeschreven staat in de gemeente Oisterwijk. Je naam, adres, geboorteplaats en geboortedatum staan hierop. Andere gegevens mag je hier ook op laten zetten. Je vraagt het online aan met je DigiD. We sturen het uittreksel binnen 3 werkdagen naar je op.

> Uittreksel BRP

Wil je het uittreksel liever aan de balie aanvragen? [Maak dan een afspraak.](#)

Meenemen

Als je aan de balie het uittreksel BRP aanvraagt neem je het volgende mee:

- Je identiteitsbewijs
- Geld: het uittreksel betaal je bij de aanvraag contant of met pin

Vraag je het uittreksel voor iemand anders aan?

- Dan heb je een [ingevuld en ondertekend machtigingsformulier](#) (pdf, 114 kb) nodig (behalve als het om een kind jonger dan 16 jaar op hetzelfde adres gaat)
- Neem een kopie van een geldig identiteitsbewijs mee van degene die je machtigt
- Als je de machtiging hebt, maak je een afspraak op het gemeentekantoor of je stuurt een mail naar burgerzaken@oisterwijk.nl

Ondernemers

Heb je voor je beroep een uittreksel nodig, bijvoorbeeld omdat je advocaat of notaris bent? Dan kun je deze aanvragen met het online formulier [uittreksel BRP voor ondernemers](#). Je kunt voor meerdere personen tegelijk een aanvraag doen. Ook kun je meerdere producten voor dezelfde persoon aanvragen. Je logt in met e-herkenning.

Kosten

Soort uittreksel	Kosten
Uittreksel BRP online aanvraag	€ 8,25
Uittreksel BRP afspraak aan de balie	€ 9,20
Uittreksel BRP voor ondernemers	€ 8,25

Op deze pagina

- > Uittreksel BRP
- > Meenemen
- > Ondernemers
- > Kosten

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Oisterwijk. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Oisterwijk. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Oisterwijk wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Oisterwijk naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Oisterwijk. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Oisterwijk een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Oisterwijk. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Oisterwijk.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Oisterwijk. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Oisterwijk.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Oisterwijk een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Oisterwijk het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 6: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 7: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Oisterwijk op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 8: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Oisterwijk.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 9: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 10: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.

Stichting Digisterker

M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

