

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Schiedam)



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Schiedam)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**

U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.

- **Een folder of gids**

U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.

- **Een vergunning**

U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.

- **Een toeslag of uitkering**

U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.

- **Een melding doen**

U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1 Bedenk wat u wilt aanvragen**
Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.
- 2 Zoek de juiste pagina**
Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.
- 3 Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**
Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.
- 4 Verzamel uw gegevens**
Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.
- 5 Vul uw persoonlijke gegevens in**
Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.
- 6 Controleer uw gegevens**
Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.
- 7 Stuur uw aanvraag op**
Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.

Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Schiedam. Ga dus eerst naar deze website: [schiedam.nl](https://www.schiedam.nl).



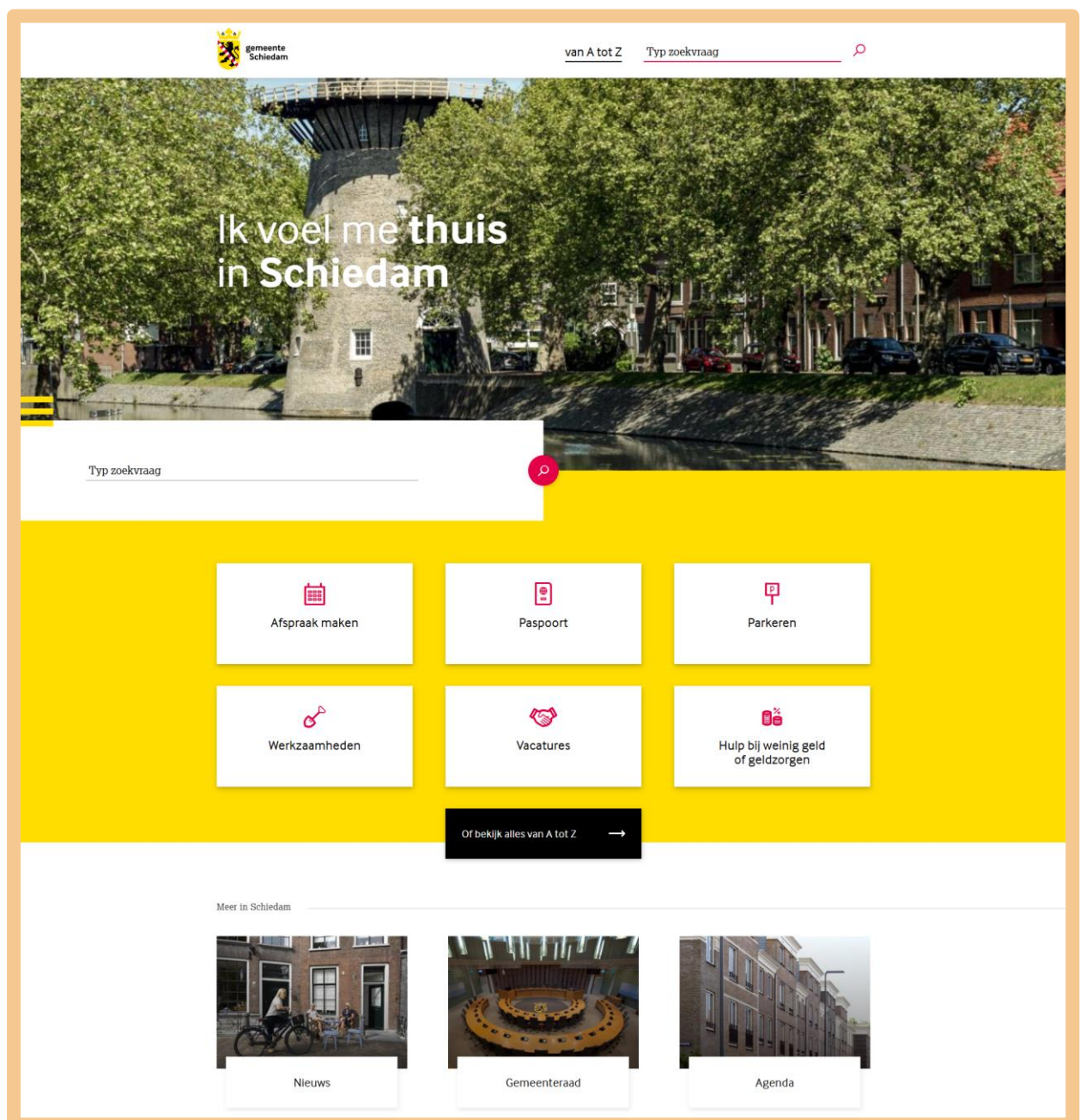
Bent u op de website van de gemeente Schiedam? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



Let op!

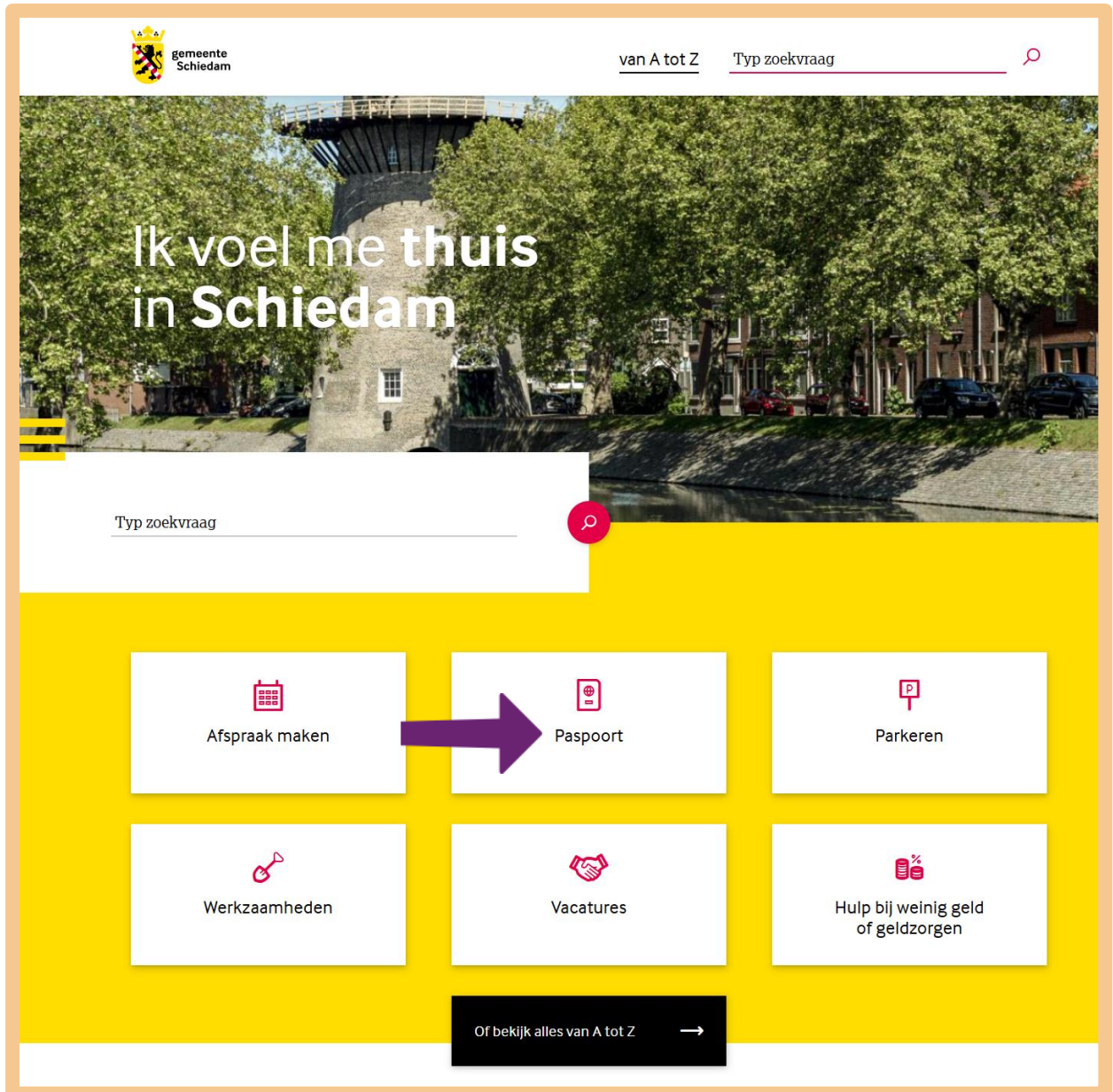
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.





Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Schiedam. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Maak online uw afspraak**. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl B.

gemeente Schiedam

van A tot Z Typ zoekvraag

Home > Alles in Schiedam van A tot Z > Paspoort en identiteitskaart > Paspoort

Paspoort

Lees voor

Een paspoort is een identiteitsbewijs en een officieel document dat u nodig hebt om over de hele wereld te kunnen reizen. Met een [identiteitskaart](#) kunt u alleen in Europa reizen. Voor het aanvragen en ophalen van een paspoort komt u persoonlijk naar het gemeentehuis van Schiedam.

Paspoortpiek

Van veel inwoners loopt binnenkort de geldigheid van hun reisdocument af. Hierdoor stijgt het aantal aanvragen voor nieuwe paspoorten of identiteitskaarten. Dit zorgt voor een paspoortpiek. Verleng op tijd uw paspoort of identiteitskaart, zeker met een buitenlandse reis op komst. Voor meer informatie kijkt u op [Paspoortpiek](#).

Voorwaarden paspoort:

- U bent in het bezit van de Nederlandse nationaliteit
- Voor het aanvragen van een paspoort moet u zelf een afspraak maken
- U staat ingeschreven in de Basisregistratie Personen (BRP) van de gemeente Schiedam
- U bent verplicht om het paspoort persoonlijk aan te vragen en af te halen: dit geldt ook voor kinderen
- Afhalen van het nieuwe document kan na 6 werkdagen op afspraak, deze afspraak wordt direct gemaakt bij de aanvraag en moet binnen 3 maanden worden afgehaald
- Kinderen tot 18 jaar hebben toestemming én een geldig identiteitsbewijs nodig van alle personen met (ouderlijk) gezag

Wat moet ik meenemen?

- Alle in uw bezit zijnde documenten (paspoort en/of ID-kaart), ook als deze zijn verlopen
- Een officiële en recentelijke pasfoto die voldoet aan de eisen. Deze pasfoto mag niet ouder zijn dan 6 maanden (geen schoolfoto)

Is het paspoort of de identiteitskaart voor een kind of jongvolwassene (tot 18 jaar)? Ook kinderen en jongvolwassenen moeten persoonlijk bij de aanvraag en het afhalen aanwezig zijn. Ook is het verplicht om de volgende documenten mee te brengen of door te geven:

- Een ingevuld [toestemmingsformulier](#) (pdf 134 kB), ondertekend door alle personen met (ouderlijk) gezag
- Een kopie van het geldige legitimatiebewijs van alle personen met (ouderlijk) gezag.

Maak online uw afspraak



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende producten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Klik onder 'Kies hier onder uw product' op **Selecteer**. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.

 gemeente Schiedam

van A tot Z Typ zoekvraag

[Home](#) > Afspraak

Afspraak

 Lees voor

Afspraak maken

Bij de gemeente Schiedam kunt u alleen op afspraak terecht. Een afspraak maken kan via het telefoonnummer 14 010.

Voor veel producten is een bezoek aan de gemeente niet nodig, deze kunt u ook online aanvragen via het  [Digitaal Loket](#).

Openingstijden

Onze openingstijden zijn:

- Maandag: 08.30 – 17.00 uur
- Dinsdag: 09.00 – 12.30 uur
- Woensdag: 08.30 – 17.00 uur
- Donderdag: 09.00 – 20.00 uur
- Vrijdag: 08.30 – 17.00 uur

Voortgang

1. Uw afspraak
 - Product toevoegen**
Kies hier onder uw product
 - Selecteer -
2. Selecteer datum en tijd
3. Uw gegevens
4. Controleren en bevestigen
5. Bevestigd

Powered by  TIMEBLOCKR@

Er verschijnt nu een keuzelijst met verschillende producten. Let op: er zijn meer producten dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie pijl A. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U kiest daarom bij pijl B voor **Paspoort aanvragen**.

Openingstijden

Onze openingstijden zijn:

- Maandag: 08.30 – 17.00 uur
- Dinsdag: 09.00 – 12.30 uur
- Woensdag: 08.30 – 17.00 uur
- Donderdag: 09.00 – 20.00 uur
- Vrijdag: 08.30 – 17.00 uur

Voortgang

1. Uw afspraak

Product toevoegen

Kies hier onder uw product

- Selecteer -

Onwettig documenten rijbewijs

Paspoort aanvragen

Paspoort afhalen

Rijbewijs aanvragen

Rijbewijs afhalen

B

A

Het product 'Paspoort aanvragen' staat in het scherm.

Wilt u voor nog een product een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Voeg een extra product toe**. En kies dan het product dat u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op **V** en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Selecteer datum en tijd** te klikken, bij pijl C.

Voortgang

1. Uw afspraak

Geselecteerde product(en)

Paspoort aanvragen ✕

Aantal **V**

Voeg een extra product toe

Selecteer datum en tijd

2. Selecteer datum en tijd

3. Uw gegevens

4. Controleren en bevestigen

5. Bevestigd

Powered by **TIMEBLOCKR®**

Nu komt u terecht bij stap '2 Selecteer datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'maandag 16 december – 09:50' is. Wilt u liever een afspraak op een andere dag? Klik dan bij pijl B op **Kies een datum en tijd**.

In dit voorbeeld kiezen wij ervoor om op een andere datum een afspraak te maken. Klik dus bij pijl B op **Kies een datum en tijd**.

1. Uw afspraak ✓

2. Selecteer datum en tijd

U maakt een afspraak voor: **Paspoort aanvragen**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten. **Let op:** het heeft geen zin om ons te bellen als er geen beschikbaarheid is in de agenda. Onze medewerkers zien dezelfde beschikbaarheid voor afspraken. Kijk alstublieft naar een latere datum in de agenda.

☒ Eerstvolgende mogelijkheid
maandag 16 december - 09:50

☐ Kies een datum en tijd

Klik vervolgens bij de pijl op het **kalendertje**. Zie de afbeelding hieronder.

U maakt een afspraak voor: **Paspoort aanvragen**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten. **Let op:** het heeft geen zin om ons te bellen als er geen beschikbaarheid is in de agenda. Onze medewerkers zien dezelfde beschikbaarheid voor afspraken. Kijk alstublieft naar een latere datum in de agenda.

☐ Eerstvolgende mogelijkheid
maandag 16 december - 09:50

☒ Kies een datum en tijd

Begindatum
dinsdag 10 december 2024 

Begintijd
Kies eerst een datum ▾

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de vetgedrukte data. Klik op een vetgedrukte datum.

Voortgang 30%

1. Uw afspraak

2. Selecteer datum en tijd

Maand **dec** ▶

Jaar **2024** ▼

U **anvragen**. Deze afspraak duurt

o **ma di wo do vr za zo** geen zin om ons te bellen als er geen

b

25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

 medewerkers zien dezelfde

a stublieft naar een latere datum in de

Begintijd

Kies eerst een datum ▼

Annotations:

- A:** Arrow pointing left from the month/year selector.
- B:** Arrow pointing right from the month/year selector.
- C:** Arrow pointing to the date 27 in the calendar grid.

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie bij pijl A. Kies nu een tijd. Klik onder 'Begintijd' op **Selecteer een tijd**, bij pijl B.

1. Uw afspraak ✓

2. Selecteer datum en tijd

U maakt een afspraak voor: **Paspoort aanvragen**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten. **Let op:** het heeft geen zin om ons te bellen als er geen beschikbaarheid is in de agenda. Onze medewerkers zien dezelfde beschikbaarheid voor afspraken. Kijk alstublieft naar een latere datum in de agenda.

☐ Eerstvolgende mogelijkheid
maandag 16 december - 09:50

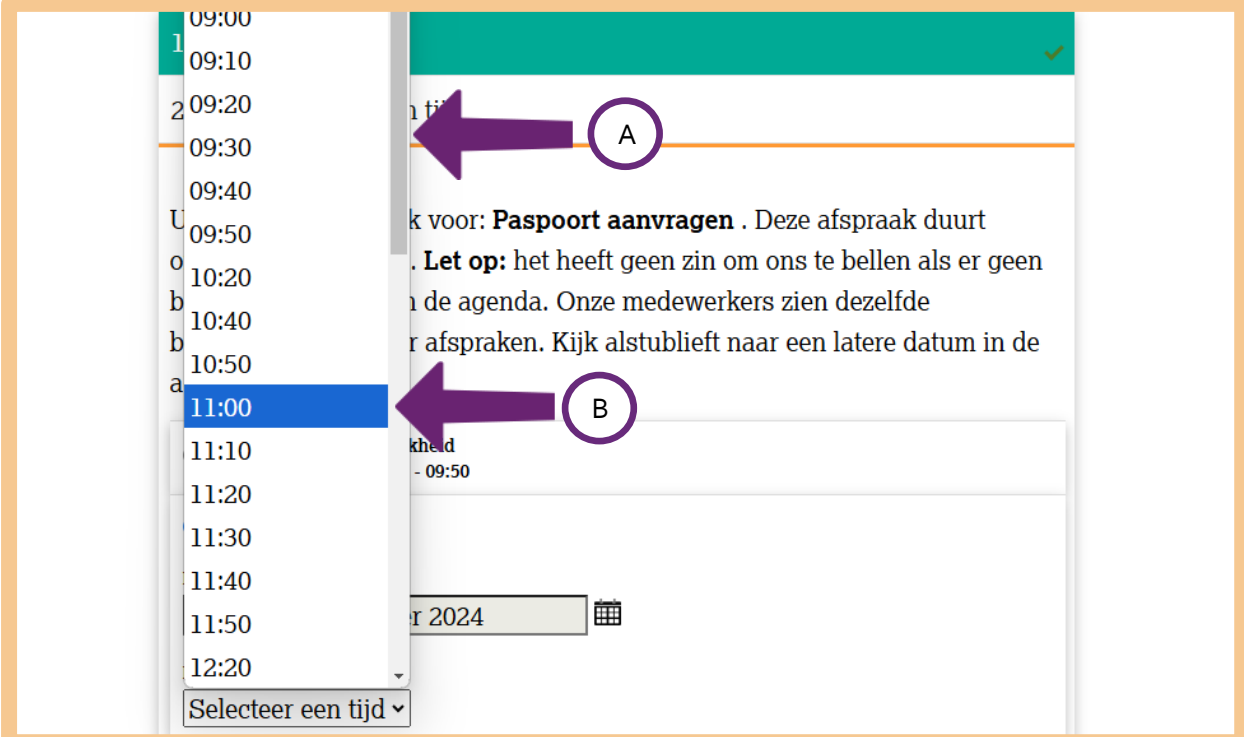
☒ Kies een datum en tijd

Begindatum
vrijdag 27 december 2024

Begintijd
Selecteer een tijd ▾

Vul persoonsgegevens in

Heeft u op 'Selecteer een tijd' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de tijd waarop u de afspraak wilt plannen.



The screenshot shows a web interface with a dropdown menu for selecting a time. The dropdown is open, displaying a list of times from 09:00 to 12:20 in 10-minute increments. The time 11:00 is highlighted in blue. A purple arrow labeled 'A' points to the top of the dropdown list, indicating that more options are available by scrolling. Another purple arrow labeled 'B' points to the 11:00 option, indicating the selection. The background shows a form with a title bar and some text, including 'Paspoort aanvragen' and 'Let op: het heeft geen zin om ons te bellen als er geen beschikbaarheid is in de agenda.' Below the dropdown, there is a date field showing 'vrijdag 27 december 2024' and a calendar icon.

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Vul persoonsgegevens in**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



The screenshot shows a web form titled '2. Selecteer datum en tijd'. The form contains a paragraph of text: 'U maakt een afspraak voor: **Paspoort aanvragen**. Deze afspraak duurt ongeveer 10 minuten. **Let op:** het heeft geen zin om ons te bellen als er geen beschikbaarheid is in de agenda. Onze medewerkers zien dezelfde beschikbaarheid voor afspraken. Kijk alstublieft naar een latere datum in de agenda.' Below the text, there are two radio buttons: 'Eerstvolgende mogelijkheid maandag 16 december - 09:50' (unselected) and 'Kies een datum en tijd' (selected). Under the selected option, there is a 'Begindatum' field with the value 'vrijdag 27 december 2024' and a calendar icon. Below that is a 'Begintijd' dropdown menu with the value '11:00'. At the bottom right, there is a yellow button labeled 'Vul persoonsgegevens in' with a purple arrow pointing to it.



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3 Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan bij de pijl op **Volgende**.

1. Uw afspraak ✓

2. Selecteer datum en tijd ✓

3. Uw gegevens

Alle velden met een * zijn verplicht.

Contactgegevens

Voornaam *

Achternaam *

Mobiel- of telefoonnummer

E-mailadres *

Gegevens product Paspoort aanvragen

Extra informatie



Volgende



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl B ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!

4. Controleren en bevestigen

Controleer hieronder de gegevens van uw afspraak. Bevestig vervolgens uw afspraak onderaan de pagina door op de knop 'Afspraak bevestigen' te klikken.

U ontvangt de bevestiging van uw afspraak op het ingevulde e-mailadres.

[Producten wijzigen](#)

Product(en)	1xPaspoort aanvragen
Locatie, datum en tijd	
Locatie	Klant Contact Centrum
Contactgegevens	
Naam	(Debbie) Sterker
Mobiel- of telefoonnummer	0612345678
E-mailadres	
Gegevens product Paspoort aanvragen	
Extra informatie	

A

[Locatie, datum en tijd wijzigen](#)

[Contactgegevens wijzigen](#)

B

Afspraak bevestigen

5. Bevestigd



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan verschijnt er een overzicht van alle gegevens van uw afspraak. Zie de afbeelding hieronder.

5. Bevestigd

Geachte Sterker,

Op de productpagina van [Paspoort aanvragen](#) vindt u alle benodigde informatie voor uw afspraak. Lees deze informatie ter voorbereiding op uw afspraak.

Uw afspraak vindt plaats op 27-12-2024 om 11:00.

Uw afspraaknummer is 652326.

Het is belangrijk dat u dit nummer meeneemt wanneer u zich op de afgesproken tijd in het Klant Contact Centrum meldt.

Voorkom teleurstelling!

Op onze website vindt u voor het product [Paspoort aanvragen](#) een overzicht van wat u moet meenemen. Check de website dus voorgaand aan uw afspraak of informeer bij onze medewerkers!

Als het een betaald product betreft, wordt er direct afgerekend. Wij geven de voorkeur aan PIN betaling.

Let op:

- Wij kunnen u niet eerder helpen dan de afgesproken tijd!
- Wanneer u meer dan 5 minuten te laat op uw afspraak verschijnt, zijn wij genoodzaakt een nieuwe afspraak in te plannen. Wij willen hiermee voorkomen dat andere klanten die een afspraak hebben gemaakt onnodig moeten wachten.

U heeft zojuist ook een e-mail met de bovenstaande gegevens ontvangen.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Schiedam

Algemeen

Afspraaknummer **652326**

Product(en) **1x Paspoort aanvragen**

Locatie **Klant Contact Centrum**

Contactgegevens

Naam **(Debbie) Sterker**

Mobiel- of telefoonnummer **0612345678**

E-mailadres

Gegevens product Paspoort aanvragen

Extra informatie

Om terug te gaan naar de startpagina van de gemeente kunt u bovenaan de pagina klikken op het **gemeentelogo** of op **Home**. Zie bij de pijlen.



  gemeente Schiedam

van A tot Z

 Home > Afspraak

Afspraak

  Lees voor 

Afspraak maken

Bij de gemeente Schiedam kunt u alleen op afspraak terecht. Een afspraak maken kan via het telefoonnummer 14 010.

Voor veel producten is een bezoek aan de gemeente niet nodig, deze kunt u ook online aanvragen via het  [Digitaal Loket](#).

Openingstijden

Onze openingstijden zijn:

- Maandag: 08.30 – 17.00 uur
- Dinsdag: 09.00 – 12.30 uur
- Woensdag: 08.30 – 17.00 uur
- Donderdag: 09.00 – 20.00 uur
- Vrijdag: 08.30 – 17.00 uur

Voortgang 100%

1. Uw afspraak	
2. Selecteer datum en tijd	
3. Uw gegevens	
4. Controleren en bevestigen	
5. Bevestigd	

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: noreply_timeblockr@web-schiedam.nl <noreply_timeblockr@web-schiedam.nl>

Verzonden: dinsdag 10 december 2024 09:52

Aan:

Onderwerp: Afspraak bevestiging, afspraaknummer: 652326 (652326)

Beste Debbie Sterker,

Wij danken u voor het maken van een afspraak. U heeft een afspraak voor: [Paspoort aanvragen](#).



Datum en tijd:	27-12-2024 om 11:00 uur
Afspraaknummer:	652326

Voorkom teleurstelling:

- Neem uw afspraaknummer mee
- Neem uw documenten mee (kijk op onze website wat u mee moet nemen: [Paspoort aanvragen](#))
- Wij geven de voorkeur aan PIN betaling

Kunt u niet komen:

- Is het voor u niet mogelijk aanwezig te zijn of komt er iets tussen, meld dit dan door uw afspraak te wijzigen of te annuleren.

[Afspraak wijzigen](#)

[Afspraak annuleren](#)

Uw gegevens

Naam: Debbie Sterker

Mobiel- of telefoonnummer: 0612345678

E-mailadres:

Extra informatie :

Telefoon: 14 010
Bezoekadres: Stads Kantoor, Stadserf 1, 3112 DZ Schiedam



Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

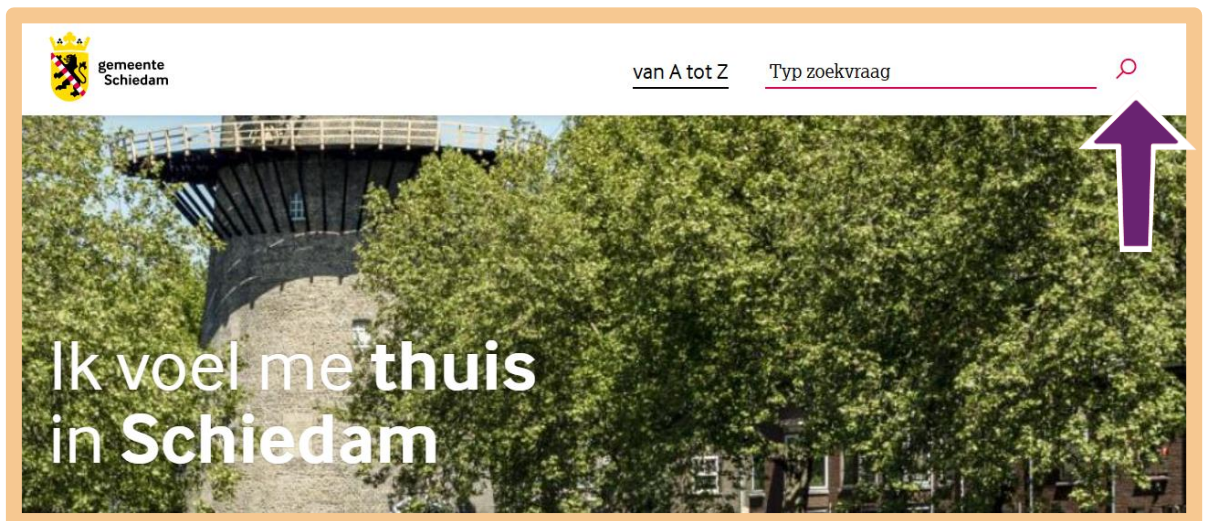
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

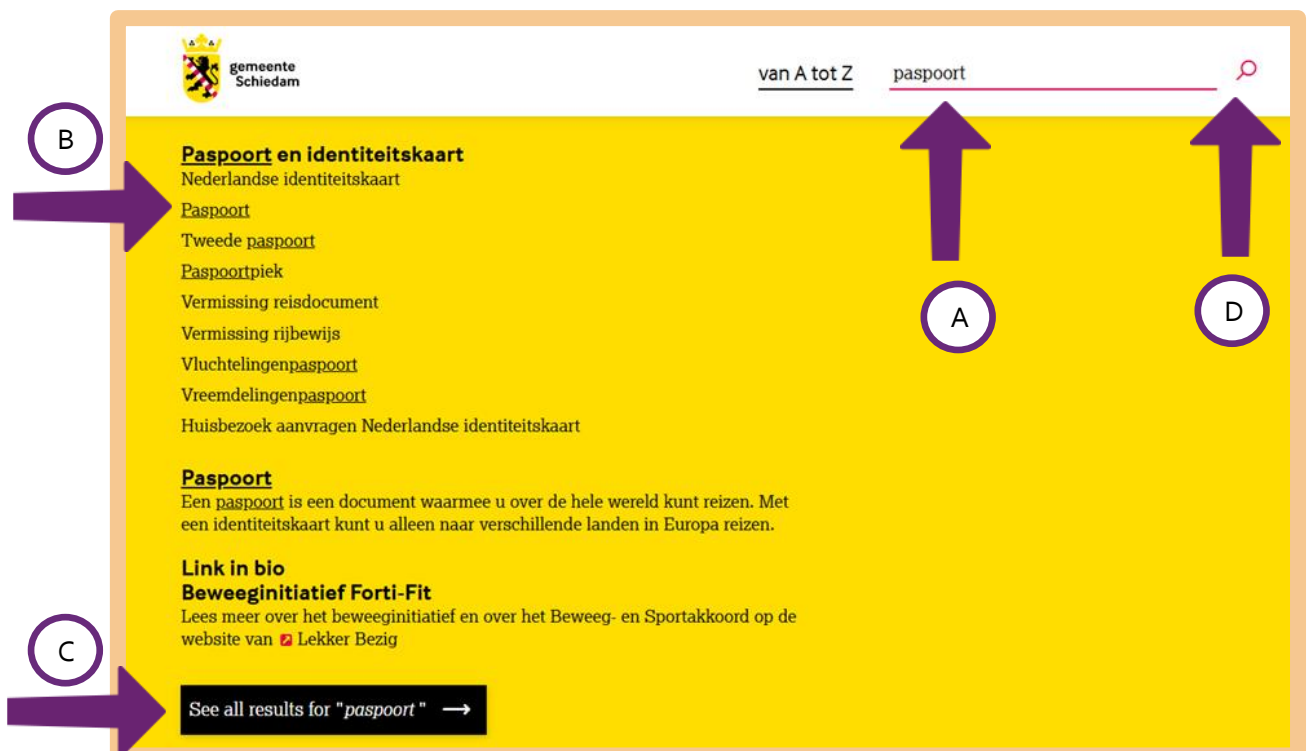
Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Schiedam een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op schiedam.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

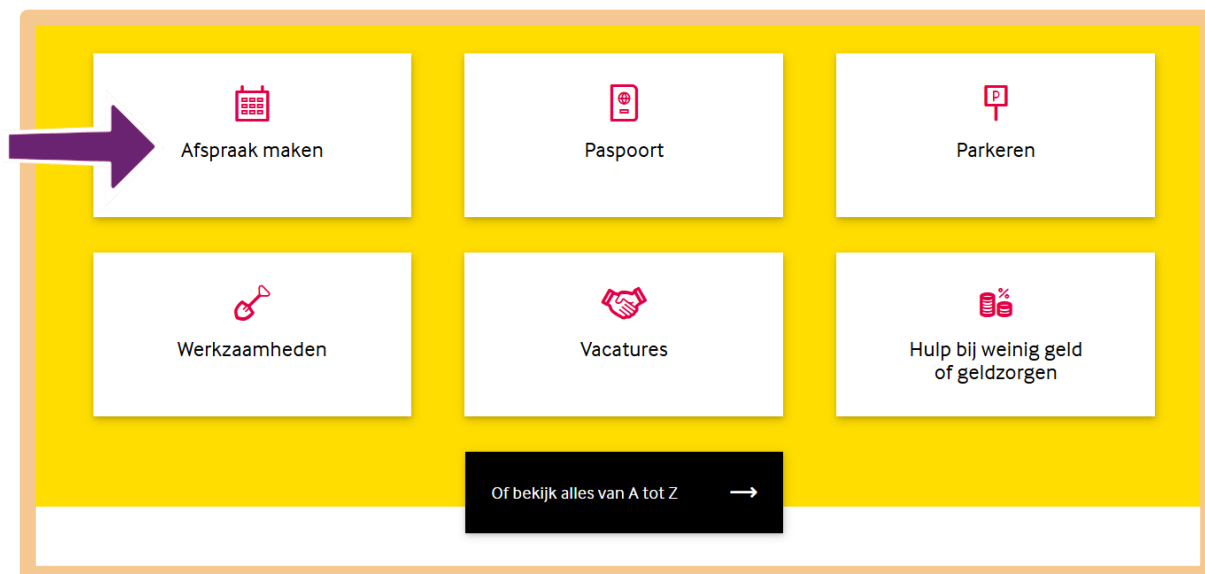


In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'paspoort' in. Zie hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen er al resultaten. Staat het onderwerp dat u zoekt er bij? Dan kunt u daarop klikken. In dit geval klikt u op **Paspoort**. Zie bij pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet bij, klik dan bij pijl C op **See all results for "paspoort"** of klik bij pijl D op het **vergrootglas**.

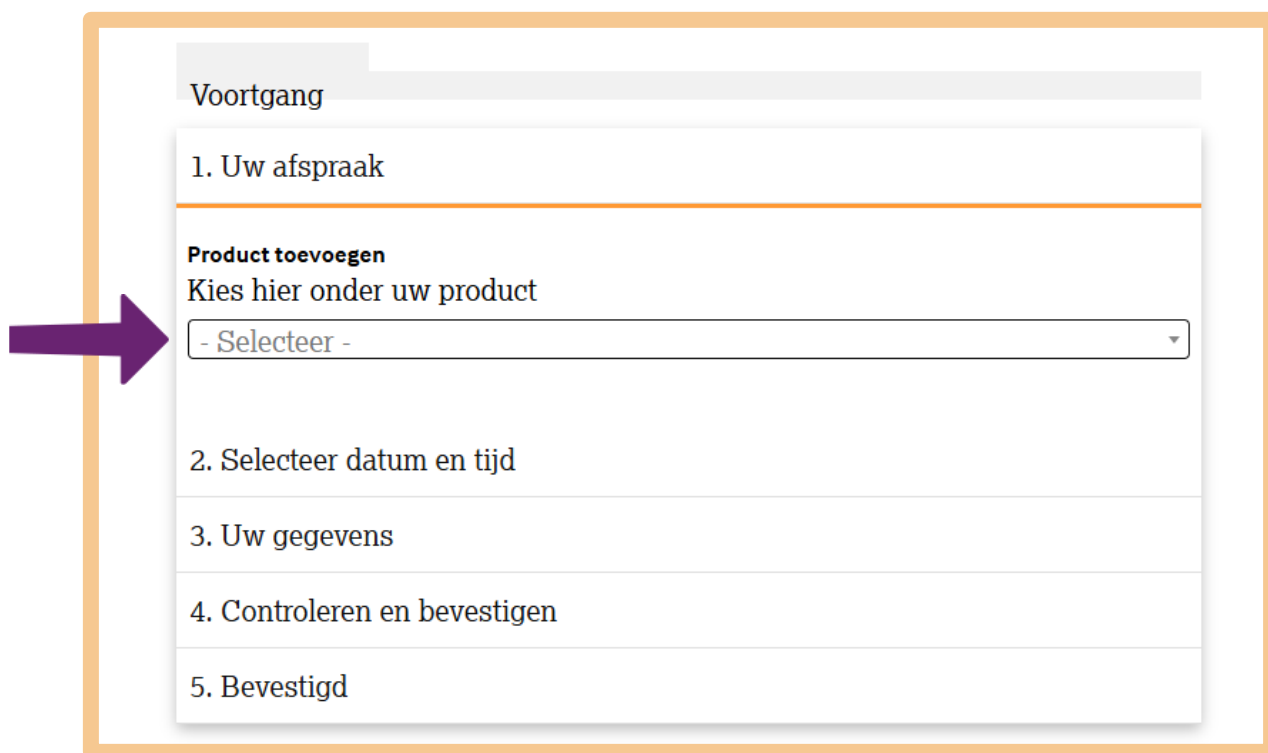




2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.

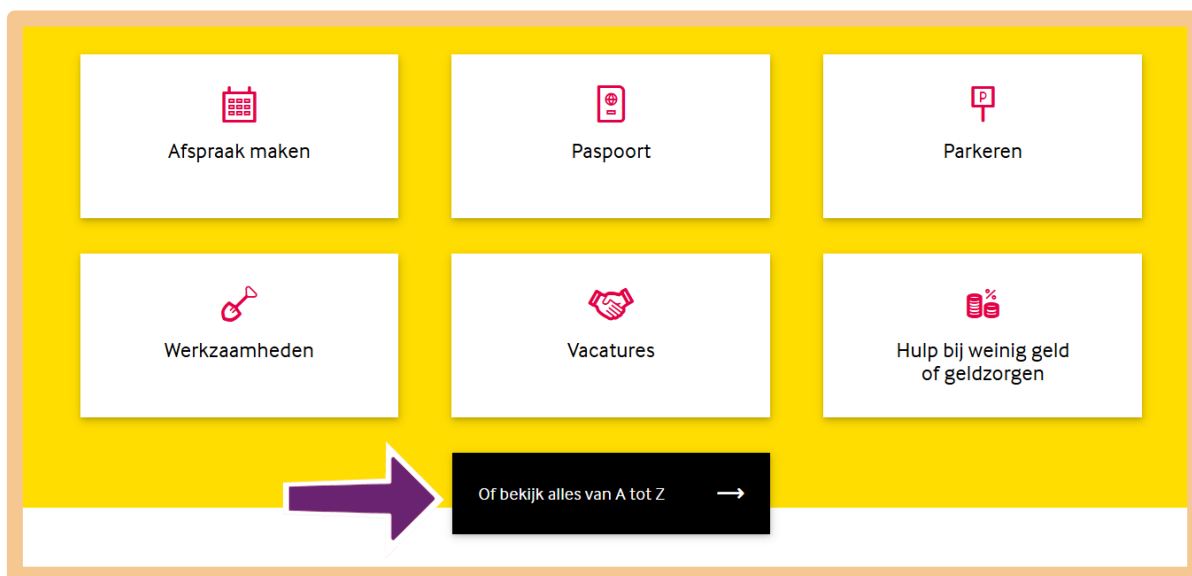


Daarna klikt u op **Selecteer** en kunt u het product kiezen, waarvoor u de afspraak wilt maken.





- 3- Op de startpagina kunt u ook klikken op **Of bekijk alles van A tot Z**, zie bij de pijl.



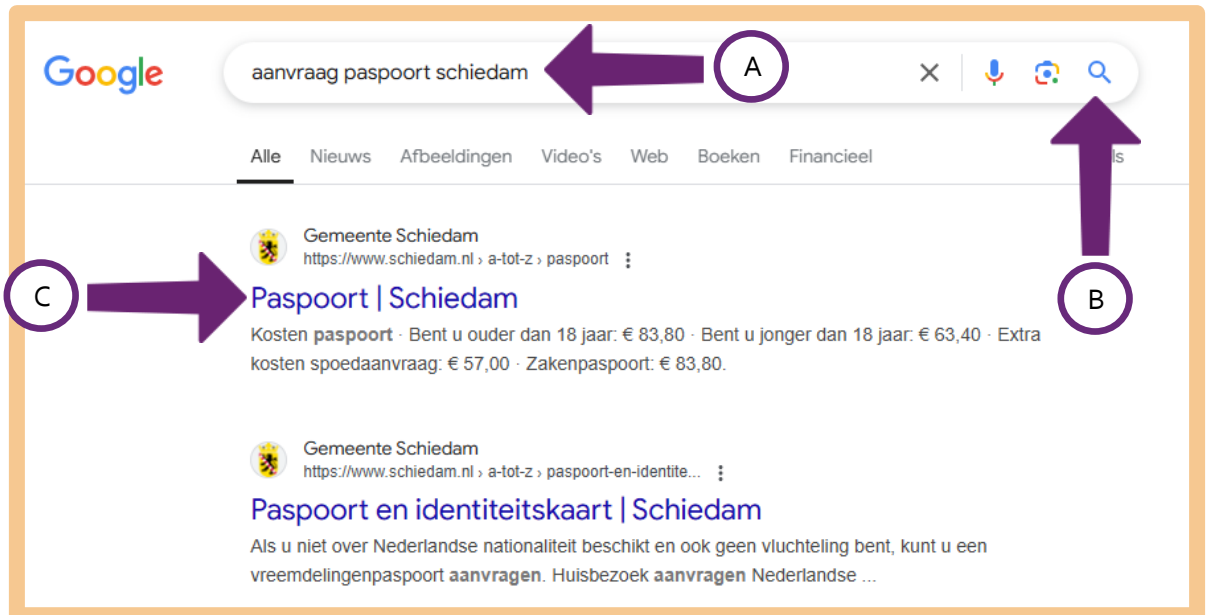
Vervolgens ziet u op alfabet alle producten en diensten. Klik aan de rechterkant op de eerste letter van het product dat u zoekt. In dit voorbeeld klinkt u dus op de letter **P** van paspoort, zie pijl A. Daarna klinkt u op **Paspoort**, zie bij pijl B.





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort schiedam' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort | Schiedam**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website schiedam.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

The screenshot shows the website of gemeente Schiedam. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'gemeente Schiedam'. To the right, there is a search bar with the text 'van A tot Z' and 'Typ zoekvraag'. Below the navigation bar, there is a red banner with the title 'Gehandicaptenparkeerplaats'. Below the banner, there is a 'Lees voor' button and a 'Regelen met DigiD' button. The main text describes the requirements for a disabled parking space.

Home > Alles in Schiedam van A tot Z > Parkeren > Gehandicaptenparkeerplaats

Gehandicaptenparkeerplaats

[Lees voor](#)

Een gehandicaptenparkeerplaats is voor mensen met een handicap. Deze parkeerplaats is voorzien van een groot wit kruis, het internationale rolstoelsymbool en het kenteken van de auto en wordt zo dicht mogelijk bij de woning aangelegd.

Als u in het bezit bent van een gehandicaptenparkeerkaart voor bestuurder, kunt u de plaats aanvragen. Heeft u een passagierskaart? Dan komt u alleen bij hoge uitzondering in aanmerking voor de parkeerplaats.

[Regelen met DigiD](#)

[Wijzigen met DigiD](#)

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website schiedam.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Wat zijn de kosten?

- Uittreksel BRP online kost € 10,25 
- Uittreksel BRP aan de balie kost € 15,35
- Meertalig uittreksel BRP online kost € 14,20
- Meertalig uittreksel BRP aan de balie kost € 20,65

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Schiedam. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Schiedam. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Schiedam wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Schiedam naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Schiedam. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Schiedam een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Schiedam. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Schiedam.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Schiedam. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Schiedam.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Schiedam op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?

**Oefening 6: Een hond aan- of afmelden****Korte uitleg**

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Schiedam. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Schiedam op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?

**Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken****Korte uitleg**

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Schiedam een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Schiedam het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?

**Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken****Korte uitleg**

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 9: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 10: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.

Stichting Digisterker

M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

