

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Biblionet Groningen)

Biblionet Groningen



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Biblionet Groningen)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1 Bedenk wat u wilt aanvragen**
Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.
- 2 Zoek de juiste pagina**
Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.
- 3 Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**
Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.
- 4 Verzamel uw gegevens**
Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.
- 5 Vul uw persoonlijke gegevens in**
Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.
- 6 Controleer uw gegevens**
Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.
- 7 Stuur uw aanvraag op**
Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.

Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Stadskanaal. Ga dus eerst naar deze website: stadskanaal.nl.



Bent u op de website van de gemeente Stadskanaal? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

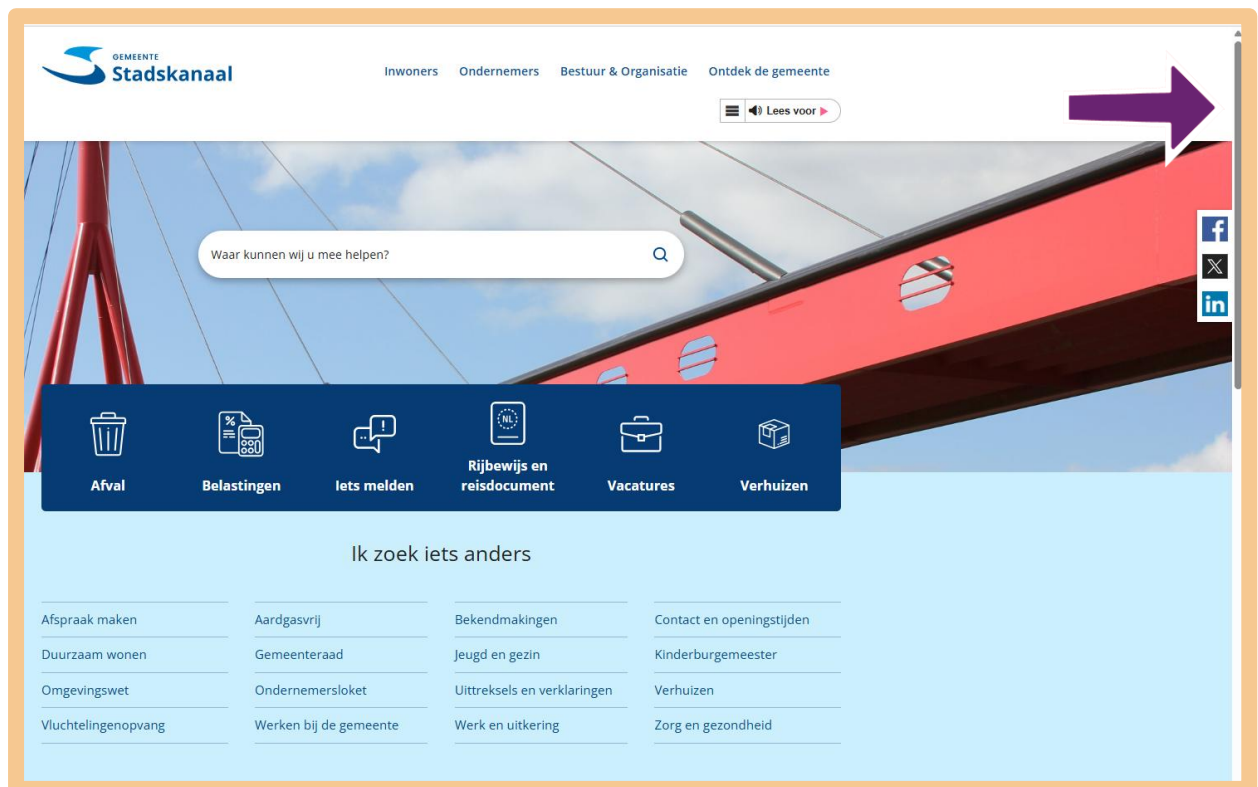
Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

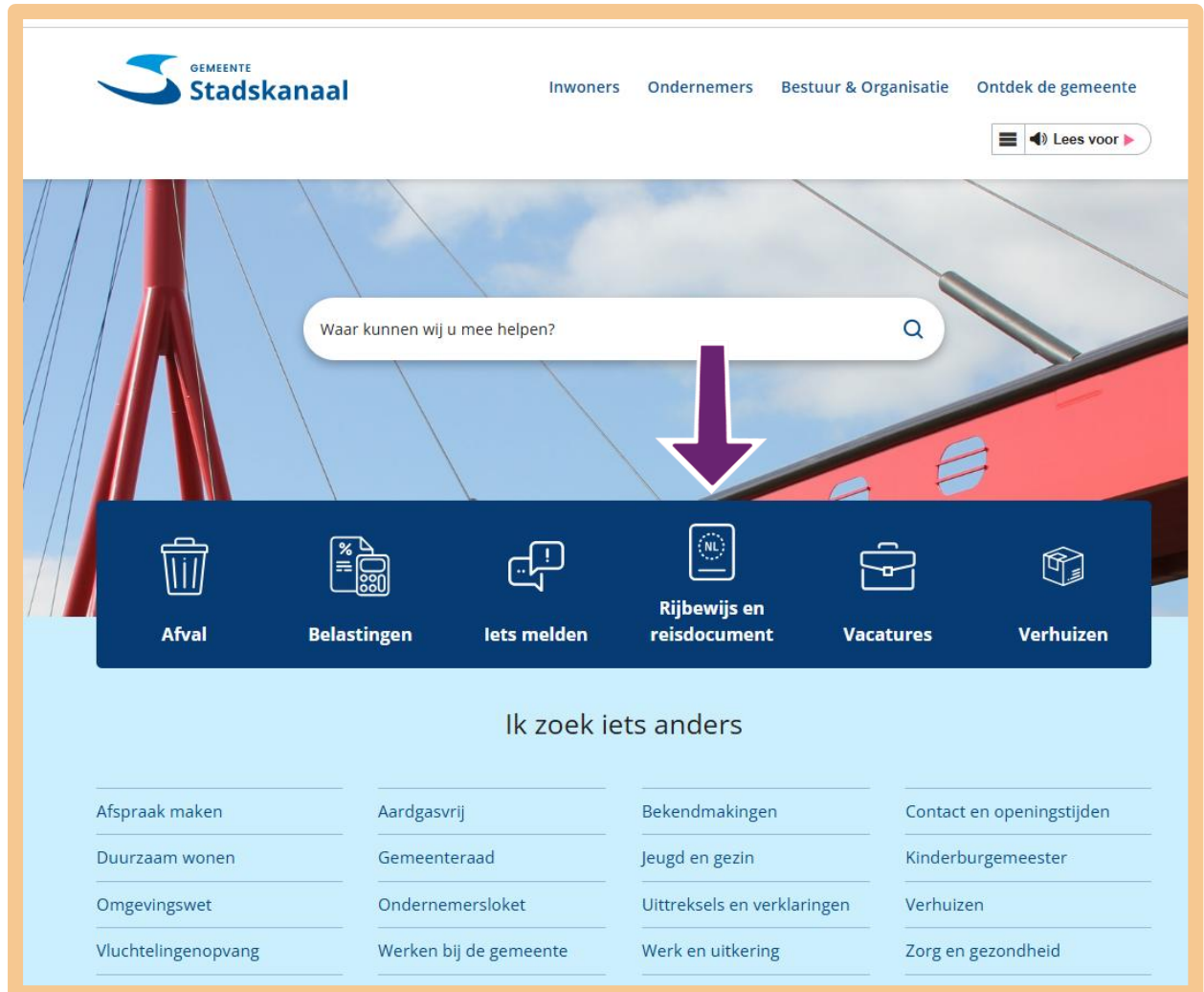
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.





Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Stadskanaal. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Rijbewijs en reisdocument**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.



Reisdocument en rijbewijs



Identiteitskaart	Paspoort	Rijbewijs
------------------	----------	-----------

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the website of Gemeente Stadskanaal. The navigation bar includes links for Inwoners, Ondernemers, Bestuur & Organisatie, and Ontdek de gemeente. A search bar is present with the text 'Waar kunnen wij u mee helpen?'. The breadcrumb trail reads: Home > Inwoners > Reisdocument en rijbewijs > Paspoort.

Paspoort

Een paspoort is tien jaar geldig voor volwassenen. Het paspoort is vijf jaar geldig voor minderjarigen. Paspoorten bevatten een chip waarin ook uw vingerafdrukken zijn opgenomen. Deze vingerafdruk nemen wij bij het aanvragen van het paspoort op. Iedereen vanaf 14 jaar is verplicht zich te kunnen legitimeren.

Kosten	
Tot 18 jaar	€ 65,70
Vanaf 18 jaar	€ 86,85
Extra kosten spoedaanvraag	€ 59,10

Werkwijze +

Meenemen +

Meer informatie +

Afspraak maken

Gegevens digitaal doorgeven en betalen

Document verloren



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende onderwerpen een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt op **Aanvragen paspoort**, zie pijl A. Wilt u voor nog een onderwerp een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op het **onderwerp** dat u wilt toevoegen.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op ▼ en kies het cijfer 2. Zie pijl B.

U gaat verder door op **Dag en tijd kiezen** te klikken, bij pijl C.

The screenshot shows the 'Afspraak maken' page on the Biblionet Groningen website. The page has a breadcrumb trail 'Home > Afspraak maken' and a search bar. A message states: 'Voor het doorgeven van een Immigratie (vestiging uit het buitenland) kunt u telefonisch een afspraak maken via 0599-631 631.' The main heading is 'Afspraak maken'. Below it are four tabs: 'Onderwerp' (selected), 'Dag en tijd', 'Persoonlijke gegevens', and 'Afronden'. Under 'Onderwerpen', there is a section 'Kies één of meerdere items' with a list of checkboxes. 'Aanvragen paspoort' is checked. A purple arrow labeled 'A' points to this checkbox. Below the list is a section 'Aantal personen waarvoor u een afspraak wilt maken' with a dropdown menu showing '1'. A purple arrow labeled 'B' points to this dropdown. At the bottom, there are two buttons: '< Terug naar de website' and 'Dag en tijd kiezen >'. A purple arrow labeled 'C' points to the 'Dag en tijd kiezen >' button.

Home > Afspraak maken

Waar kunnen wij u mee helpen?

Voor het doorgeven van een Immigratie (vestiging uit het buitenland) kunt u telefonisch een afspraak maken via 0599-631 631.

Afspraak maken

Onderwerp | Dag en tijd | Persoonlijke gegevens | Afronden

Onderwerpen

Kies één of meerdere items

- ☐ Aangifte naamskeuze dubbele achternaam
- ☐ Aangifte van geboorte
- ☐ Aangifte van overlijden
- ☐ Aanvragen identiteitskaart
- ☒ Aanvragen paspoort
- ☐ Aanvragen rijbewijs
- ☐ Attestatie de vita (Bewijs van in leven zijn)
- ☐ Bewijs van Nederlandschap
- ☐ Emigratie (vertrek naar het buitenland)
- ☐ Erkenning na geboorte
- ☐ Erkenning ongeboren vrucht
- ☐ Garantstelling uitnodigen
- ☐ Geheimhouding persoonsgegevens
- ☐ Geslachtsverandering
- ☐ Kasbetaling
- ☐ Legalisatie handtekening
- ☐ Naamgebruik wijzigen
- ☐ Omwisselen buitenlands rijbewijs
- ☐ Overgangsregeling dubbele achternaam kind(eren)
- ☐ Registratie levenloos kind
- ☐ Rijbewijs: Eigen verklaring
- ☐ Uittreksel burgerlijke stand
- ☐ Uittreksel uit de Basisregistratie Personen
- ☐ Verhuizing binnen de gemeente
- ☐ Verhuizing uit een andere gemeente
- ☐ Verkiezingen
- ☐ Verklaring omtrent het gedrag
- ☐ Waarmerken documenten

Aantal personen waarvoor u een afspraak wilt maken

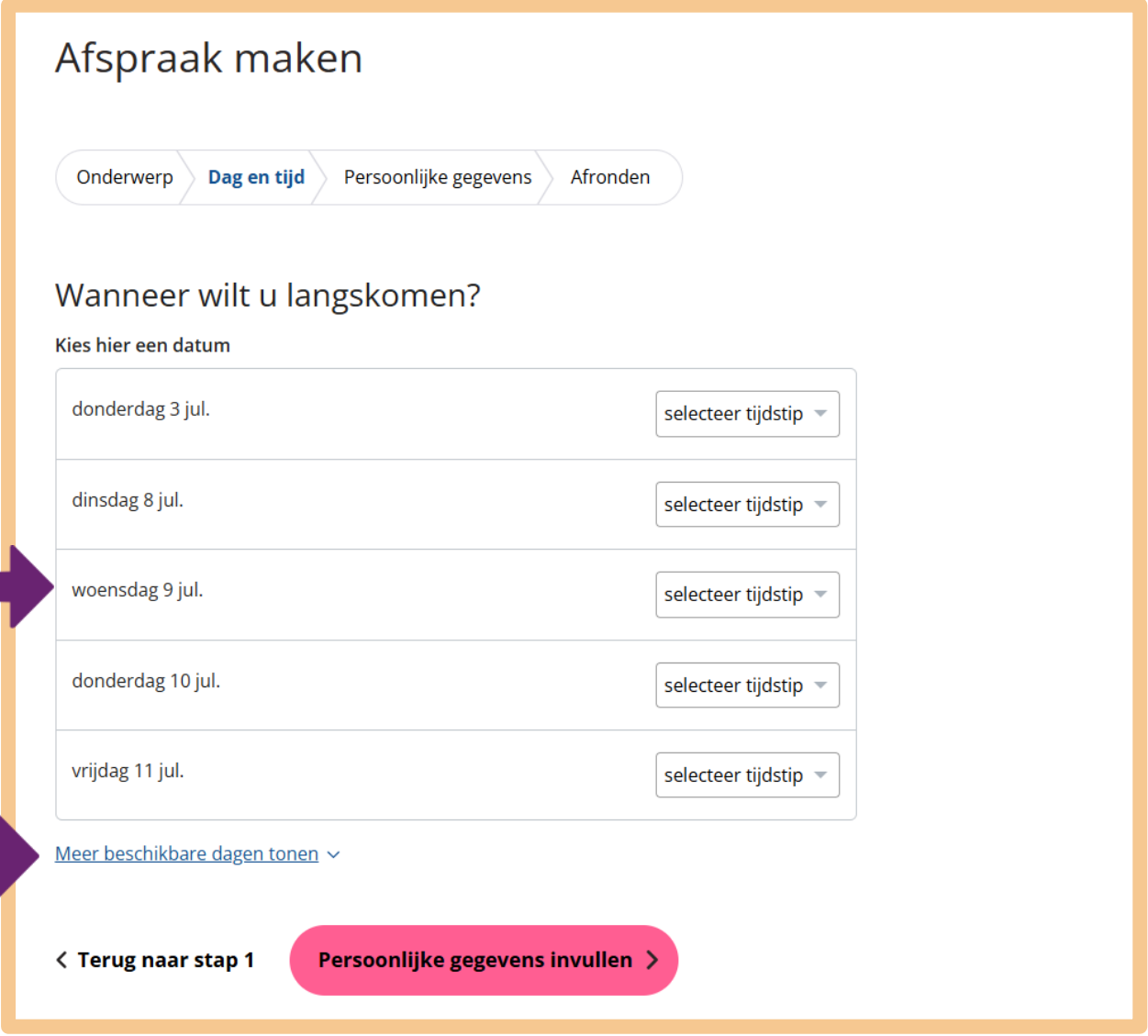
1 ▼

< Terug naar de website | Dag en tijd kiezen >

Nu komt u terecht bij 'Dag en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Op uw scherm staan een aantal dagen waaruit u kunt kiezen. Wilt u meer dagen zien om uit te kiezen? Klik dan op **Meer beschikbare dagen tonen**, zie pijl A.

Kies de **datum** waarop u de afspraak wilt maken. Zie bijvoorbeeld pijl B.



Afspraak maken

Onderwerp **Dag en tijd** Persoonlijke gegevens Afronden

Wanneer wilt u langskomen?

Kies hier een datum

donderdag 3 jul.	selecteer tijdstip ▼
dinsdag 8 jul.	selecteer tijdstip ▼
woensdag 9 jul.	selecteer tijdstip ▼
donderdag 10 jul.	selecteer tijdstip ▼
vrijdag 11 jul.	selecteer tijdstip ▼

[Meer beschikbare dagen tonen](#) ▼

< Terug naar stap 1 **Persoonlijke gegevens invullen** >

Heeft u een datum gekozen? Ga dan verder met het kiezen van een tijd.
Klik achter de gekozen datum op **selecteer tijdstip**, zie bij pijl A.

Er verschijnen verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl B. Kies de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen, bijvoorbeeld pijl C.

The screenshot shows a web form titled "Wanneer wilt u langskomen?". Below the title is the instruction "Kies hier een datum". There is a list of dates: "donderdag 3 jul.", "dinsdag 8 jul.", "woensdag 9 jul.", "donderdag 10 jul.", and "vrijdag 11 jul.". The date "woensdag 9 jul." is highlighted in light blue. To the right of each date is a button labeled "selecteer tijdstip". A purple arrow labeled 'A' points to the "selecteer tijdstip" button for "woensdag 9 jul.". Below this button, a dropdown menu is open, showing a list of times: "selecteer tijdstip", "09:00 uur", "09:05 uur", "10:40 uur", "10:45 uur", "10:50 uur" (highlighted in blue), "11:10 uur", "11:15 uur", "11:20 uur", "11:25 uur", "11:30 uur", "11:35 uur", and "11:40 uur". A purple arrow labeled 'B' points to the vertical scrollbar on the right of the time list. A purple arrow labeled 'C' points to the "10:50 uur" option. Below the date list is a link: "Meer beschikbare dagen tonen". At the bottom of the form are two buttons: "Terug naar stap 1" and "Persoonlijke gegevens invullen".

Wanneer wilt u langskomen?

Kies hier een datum

donderdag 3 jul. selecteer tijdstip

dinsdag 8 jul. selecteer tijdstip

woensdag 9 jul. selecteer tijdstip

donderdag 10 jul.

vrijdag 11 jul.

Meer beschikbare dagen tonen

selecteer tijdstip

09:00 uur

09:05 uur

10:40 uur

10:45 uur

10:50 uur

11:10 uur

11:15 uur

11:20 uur

11:25 uur

11:30 uur

11:35 uur

11:40 uur

Terug naar stap 1

Persoonlijke gegevens invullen

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Persoonlijke gegevens invullen**. Zie de afbeelding hieronder.

Afspraak maken

Onderwerp **Dag en tijd** Persoonlijke gegevens Afronden

Wanneer wilt u langskomen?

Kies hier een datum

donderdag 3 jul.	selecteer tijdstip ▼
dinsdag 8 jul.	selecteer tijdstip ▼
woensdag 9 jul.	10:50 uur ▼
donderdag 10 jul.	selecteer tijdstip ▼
vrijdag 11 jul.	selecteer tijdstip ▼

[Meer beschikbare dagen tonen](#) ▼

[< Terug naar stap 1](#) **Persoonlijke gegevens invullen** >



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Persoonlijke gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Ga dan in het werkboek verder met 'Stap 6: Controleer uw gegevens'.


[Inwoners](#)
[Ondernemers](#)
[Bestuur & Organisatie](#)
[Ontdek de gemeente](#)


[Lees voor](#)

[Home](#) > Afspraak maken

Waar kunnen wij u mee helpen?

[f](#)
[X](#)
[in](#)

Voor het doorgeven van een Immigratie (vestiging uit het buitenland) kunt u telefonisch een afspraak maken via 0599-631 631.

Let op: Afspraak afzeggen? Lees meer over hoe u dat kunt doen. >

Afspraak maken

[Onderwerp](#)
[Dag en tijd](#)
[Persoonlijke gegevens](#)
[Afronden](#)

Om uw afspraak af te ronden hebben we een paar gegevens van u nodig

We gaan u helpen met: Aanvragen paspoort

Datum en tijd afspraak: wo 09 jul. om 10:50

Tijd gereserveerd tot: 09:14

Aantal personen: 1

Voornaam

Achternaam

Geboortedatum

E-mailadres

Telefoonnummer

[< Terug naar stap 2](#)
[Bevestigen >](#)



Stap 6: Controleer uw gegevens

Controleer of de gegevens die u heeft ingevuld juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **Terug naar stap 2**, bij pijl A. U gaat dan op de website terug naar 'Persoonlijke gegevens'.



Let op: klik niet op Bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl B ook niet klikken op **Bevestigen**!

GEMEENTE Stadskanaal

Inwoners Ondernemers Bestuur & Organisatie Ontdek de gemeente

Lees voor

Home > Afspraak maken

Waar kunnen wij u mee helpen?

Voor het doorgeven van een Immigratie (vestiging uit het buitenland) kunt u telefonisch een afspraak maken via 0599-631 631.

Let op: Afspraak afzeggen? Lees meer over hoe u dat kunt doen. >

Afspraak maken

Onderwerp Dag en tijd **Persoonlijke gegevens** Afronden

Om uw afspraak af te ronden hebben we een paar gegevens van u nodig

We gaan u helpen met: Aanvragen paspoort
Datum en tijd afspraak: wo 09 jul. om 10:50
Tijd gereserveerd tot: 09:14
Aantal personen: 1

Voornaam: Debbie
Achternaam: Sterker
Geboortedatum: 01-01-1970
E-mailadres: debby.sterker@digil.nl
Telefoonnummer: 0613456789

A < Terug naar stap 2 **Bevestigen** > **B**



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Bevestigen' geklikt. Dan verschijnt er een overzicht van alle gegevens van uw afspraak. Als u bij de pijl op **Homepage** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

Home > Afspraak maken

Waar kunnen wij u mee helpen?

Voor het doorgeven van een Immigratie (vestiging uit het buitenland) kunt u telefonisch een afspraak maken via 0599-631 631.

Let op: Afspraak afzeggen? Lees meer over hoe u dat kunt doen. >

Afspraak maken

Onderwerp > Dag en tijd > Persoonlijke gegevens > **Afronden**

Uw afspraak is in onze agenda gezet

Om u goed van dienst te zijn vragen we u 5 minuten voor de afspraak te melden bij de receptie. Deze bevestiging is ook naar uw e-mailadres gestuurd.

Afspraak

We gaan u helpen met: Aanvragen paspoort

U kunt zich melden op: Raadhuisplein 1, 9501 SZ Stadskanaal

Datum en tijd afspraak: wo 09 jul. om 10:50 uur

Afspraaknummer: 01 01 1970

Handig om te weten

Wat neemt u mee?

- Uw oude reisdocument(en): neem alle in bezit zijnde reisdocumenten mee bij de aanvraag van een nieuw document.
- Een pasfoto die voldoet aan de [pasfoto-eisen](#). De pasfoto mag maximaal een halfjaar oud zijn.

Jonger dan 18 jaar? Breng dan ook mee:

- Als ouders of gezaghebbenden een paspoort aanvragen voor hun kind, moet het kind daarbij aanwezig zijn. Bij het ophalen van het document moet het kind ook aanwezig zijn.
- Origineel legitimatiebewijs van (beide) ouder(s) of gezaghebbende(n).
- Zorg voor schriftelijke toestemming van beide ouders of degenen die het ouderlijk gezag hebben en neem een kopie van hun geldig legitimatiebewijs mee.

Afhalen of bezorging reisdocument

Voor het afhalen van uw paspoort hoeft u geen afspraak te maken. U kunt langskomen tijdens onze reguliere openingstijden.

Ook kunt u uw paspoort laten bezorgen waar en wanneer u wilt. Het bedrijf Dynasure regelt de bezorging. Hier zijn kosten aan verbonden. Dat bedrag betaalt u bij uw aanvraag en wij geven uw contactgegevens door aan Dynasure. Wilt u meer weten, bezoek dan de [website van Dynasure](#).

← Homepage

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: info@stadskanaal.nl <info@stadskanaal.nl>
Verzonden:
Aan:
Onderwerp: Bevestiging van de afspraak

Geachte heer/mevrouw Debbie Sterker,

Uw afspraak is in onze agenda gezet 

Om u goed van dienst te zijn vragen we u 5 minuten voor de afspraak te melden bij de receptie. Deze bevestiging is ook naar uw e-mailadres gestuurd.

Afspraak
We gaan u helpen met: Aanvragen paspoort
U kunt zich melden op: Gemeente Stadskanaal, Stadskanaal
Datum en tijd afspraak: wo 09 jul. om 10:50
Afspraaknummer: 01 01 1970

Handig om te weten

Wat neemt u mee?

- Uw oude reisdocument(en): neem alle in bezit zijnde reisdocumenten mee bij de aanvraag van een nieuw document.
- Een pasfoto die voldoet aan de [pasfoto-eisen](#). De pasfoto mag maximaal een halfjaar oud zijn.

Jonger dan 18 jaar? Breng dan ook mee:

- Als ouders of gezaghebbenden een paspoort aanvragen voor hun kind, moet het kind daarbij aanwezig zijn. Bij het ophalen van het document moet het kind ook aanwezig zijn.
- Origineel legitimatiebewijs van (beide) ouder(s) of gezaghebbende(n).
- Zorg voor schriftelijke toestemming van beide ouders of degenen die het ouderlijk gezag hebben en neem een kopie van hun geldig legitimatiebewijs mee.

Afhalen of bezorging reisdocument
Voor het afhalen van uw paspoort hoeft u geen afspraak te maken. U kunt langskomen tijdens onze reguliere openingstijden.

Ook kunt u uw paspoort laten bezorgen waar en wanneer u wilt. Het bedrijf Dynasure regelt de bezorging. Hier zijn kosten aan verbonden. Dat bedrag betaalt u bij uw aanvraag en wij geven uw contactgegevens door aan Dynasure. Wilt u meer weten, bezoek dan de [website van Dynasure](#).

[Klik hier om deze afspraak te annuleren](#)

Met vriendelijke groet,
Gemeente Stadskanaal

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

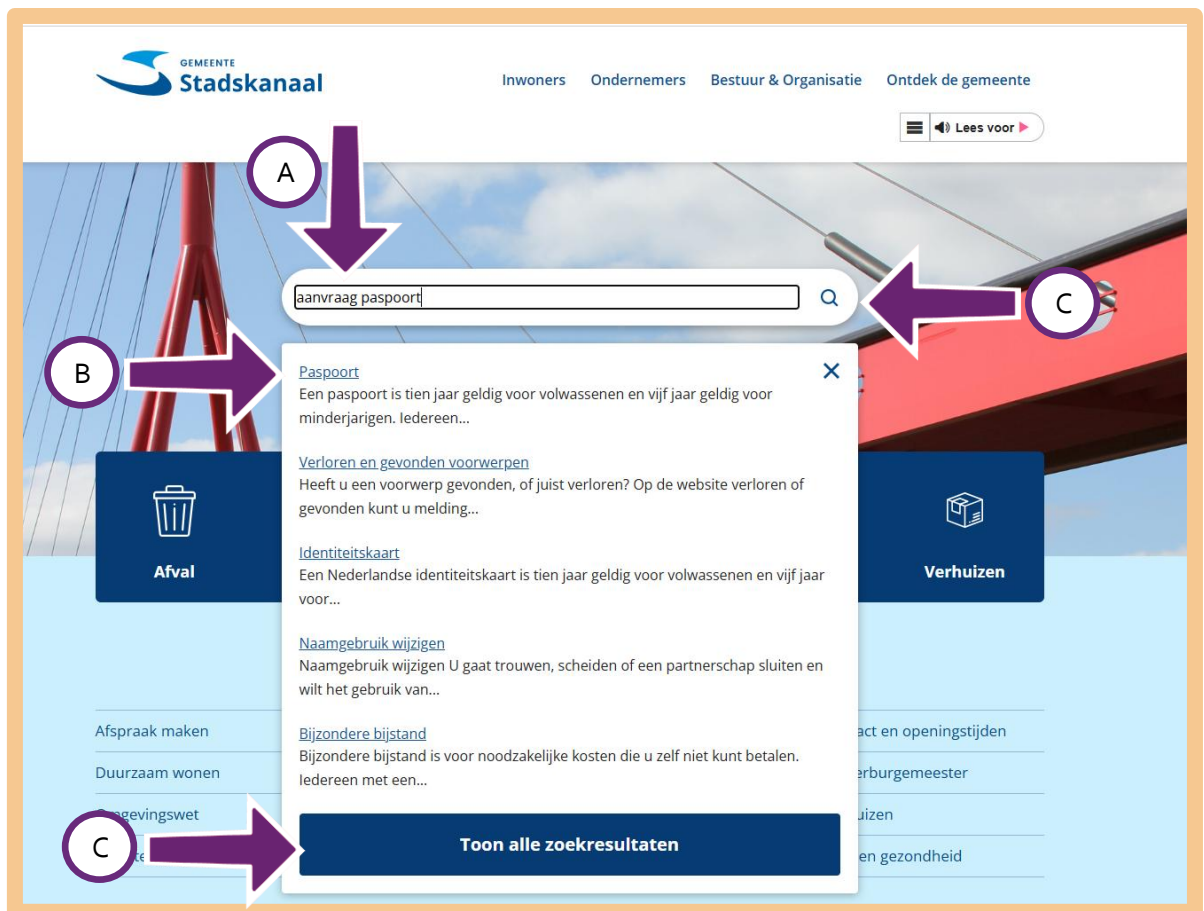
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

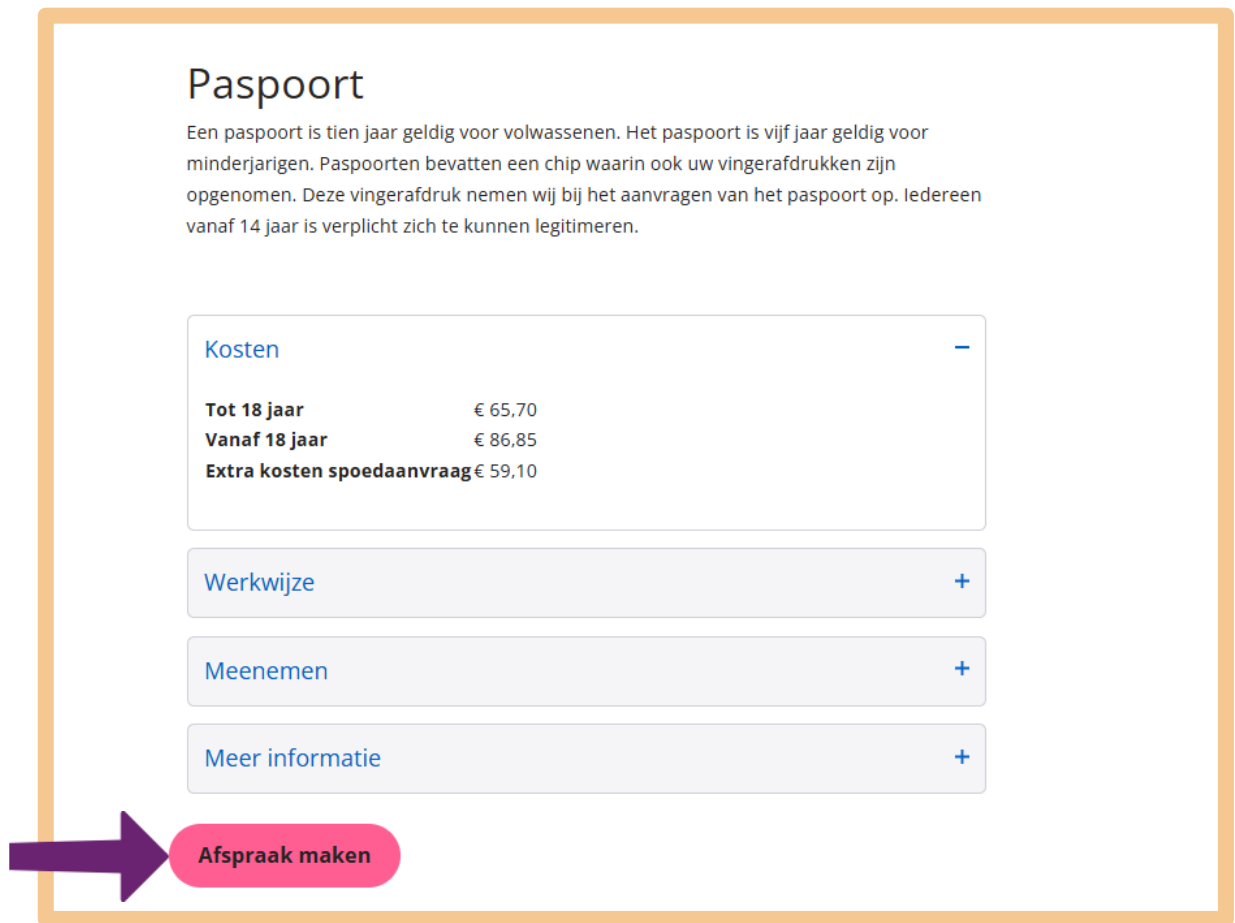
Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Stadskanaal een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op stadskanaal.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Toon alle zoekresultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken**.



Paspoort

Een paspoort is tien jaar geldig voor volwassenen. Het paspoort is vijf jaar geldig voor minderjarigen. Paspoorten bevatten een chip waarin ook uw vingerafdrukken zijn opgenomen. Deze vingerafdruk nemen wij bij het aanvragen van het paspoort op. Iedereen vanaf 14 jaar is verplicht zich te kunnen legitimeren.

Kosten	
Tot 18 jaar	€ 65,70
Vanaf 18 jaar	€ 86,85
Extra kosten spoedaanvraag	€ 59,10

Werkwijze +

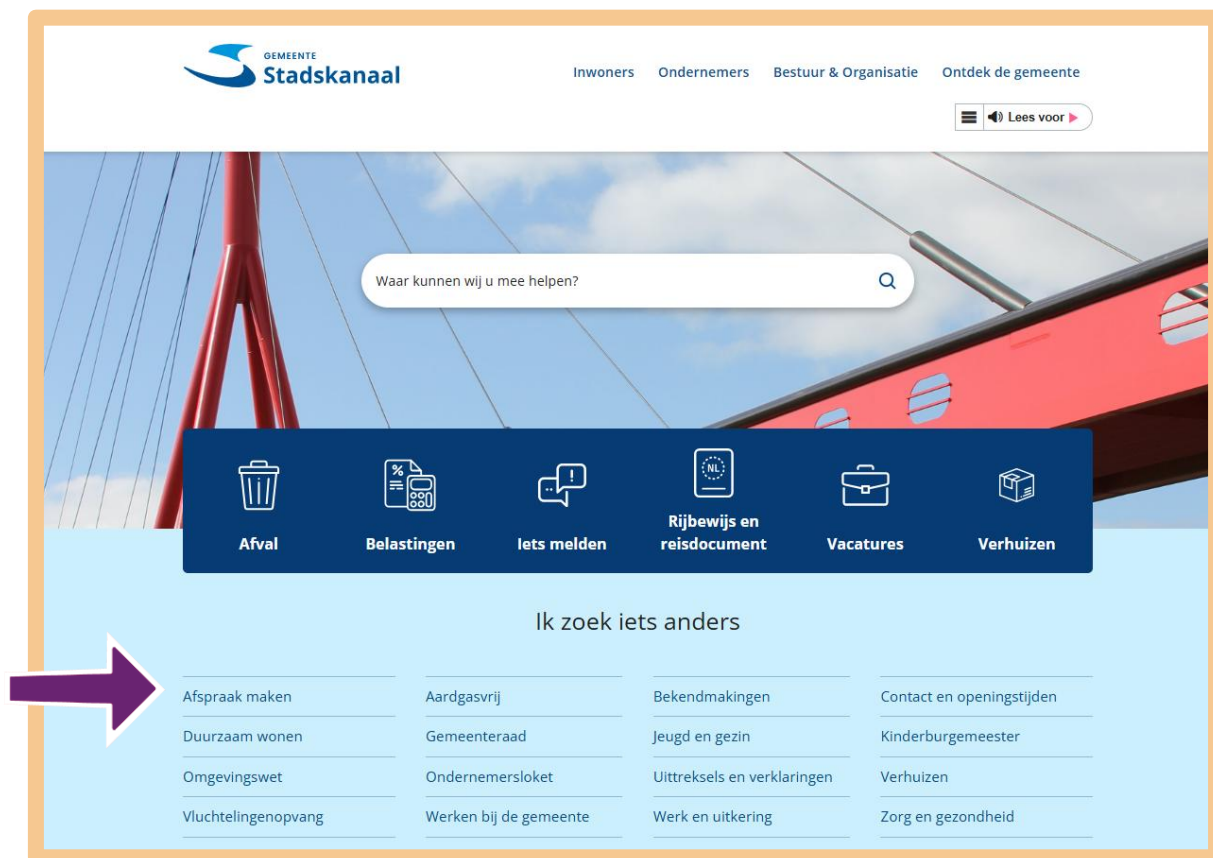
Meenemen +

Meer informatie +

Afspraak maken



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.

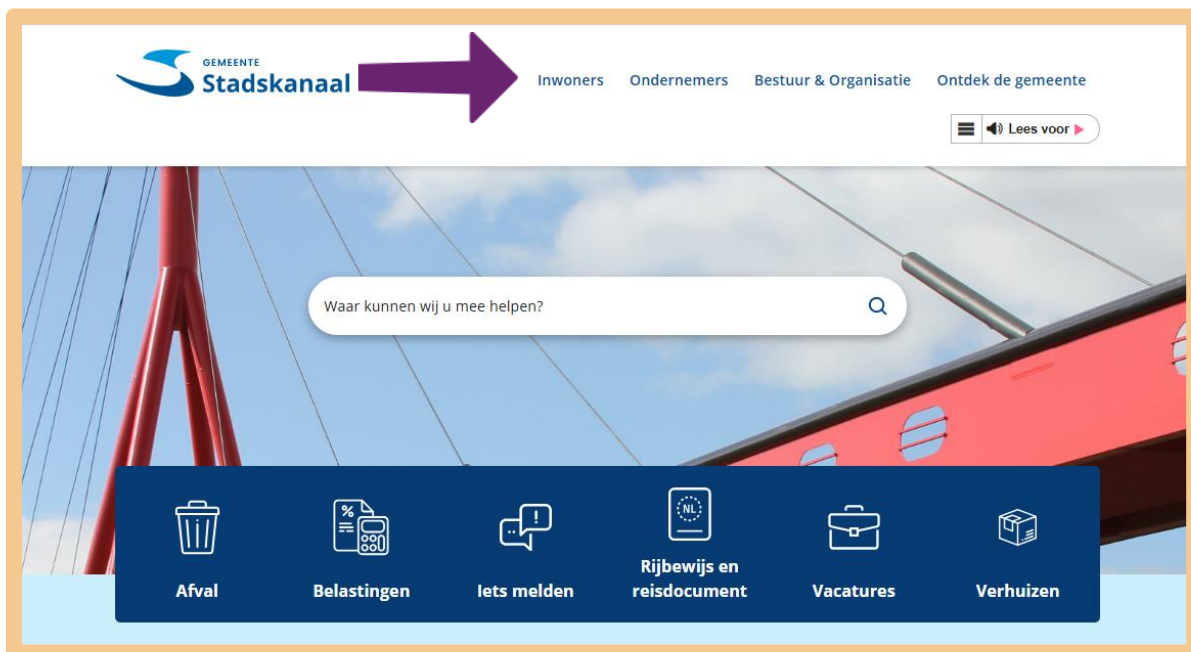


Daarna kiest u het onderwerp waarvoor u de afspraak wilt maken.

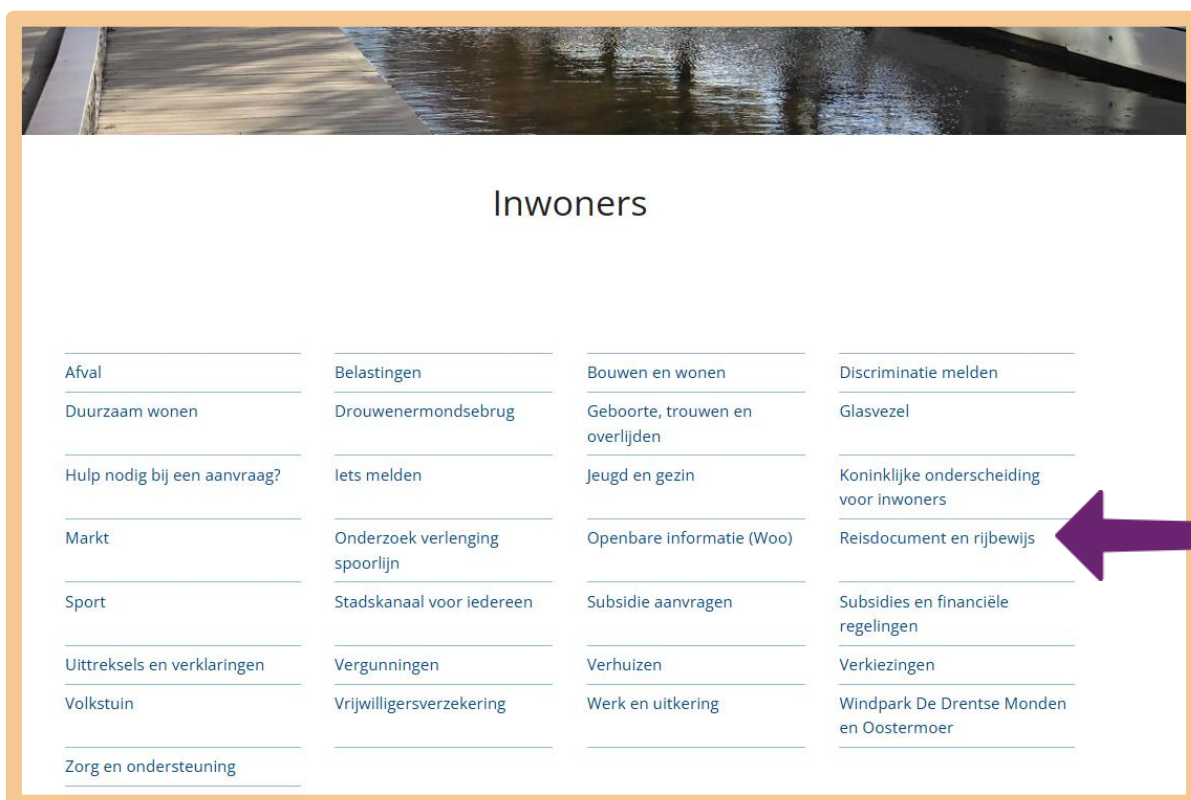




- 3- Op de startpagina kunt u klikken op **Inwoners**.

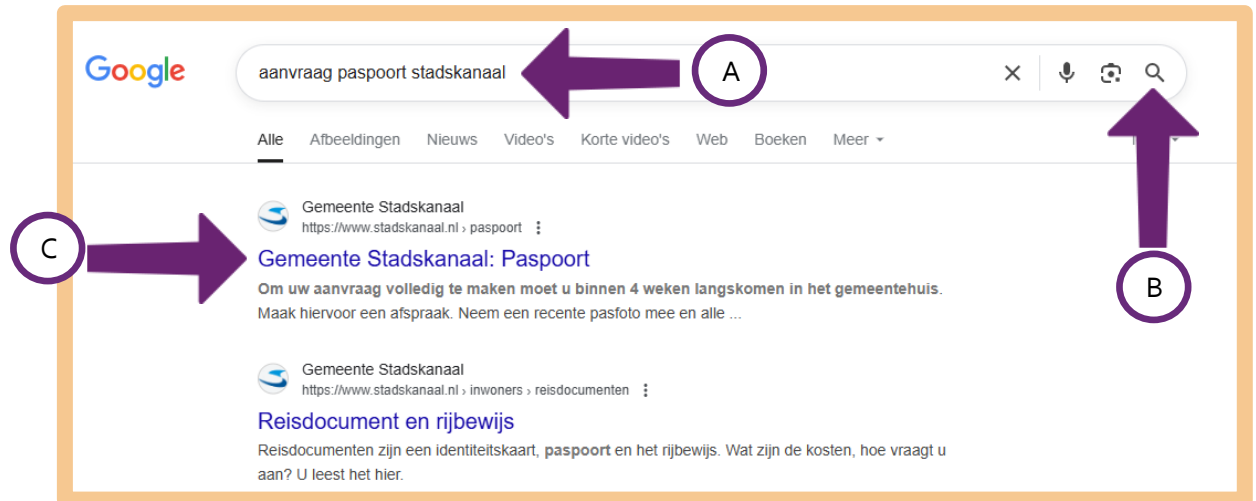


Vervolgens klikt u op **Reisdocument en rijbewijs**.





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort stadskanaal' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Gemeente Stadskanaal: Paspoort**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerkaart hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerkaart voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website stadskanaal.nl en zoek op 'gehandicaptenparkeerkaart'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Voorwaarden

Bestuurderskaart aanvragen

U kunt de bestuurderskaart aanvragen als u tenminste een half jaar niet meer dan 100 meter zelfstandig kunt lopen met hulpmiddelen als een stok of krukken. Op de bestuurderskaart staat een hoofdletter B. De bestuurderskaart is persoonsgebonden. U hoeft dus geen eigen voertuig te hebben om de kaart aan te kunnen vragen. Er hoeft ook geen kenteken van uw voertuig op de kaart te staan. U moet wel een rijbewijs hebben.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website stadskanaal.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel Basisregistratie Personen (BRP)

Een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) is een bewijs dat u staat ingeschreven in de gemeente.

Kosten

Uittreksel BRP online aanvragen

€ 13,95

Uittreksel BRP aanvragen op het gemeentehuis

€ 12,65

Werkwijze

+

Voorwaarden

+

Meenemen

+



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Stadskanaal. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Stadskanaal. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Stadskanaal wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Stadskanaal naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Stadskanaal. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Stadskanaal een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Stadskanaal. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Stadskanaal.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Stadskanaal. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Stadskanaal.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Stadskanaal op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Stadskanaal.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Stadskanaal een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Stadskanaal het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Stadskanaal op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.

Stichting Digisterker

M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

