

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Texel)



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Texel)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met het online maken van een melding bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Een melding maken bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1

Bedenk wat u wilt aanvragen
 Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.
- 2

Zoek de juiste pagina
 Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.
- 3

Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen
 Lees eerst of u de aanvraag mag of kan doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.
- 4

Verzamel uw gegevens
 Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.
- 5

Vul uw persoonlijke gegevens in
 Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.
- 6

Controleer uw gegevens
 Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.
- 7

Stuur uw aanvraag op
 Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.

Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreidere uitleg van aanvragen. We gebruiken daarvoor een voorbeeld. In dit voorbeeld laat u de gemeente weten dat er iets niet in orde is. En dat de gemeente daar iets aan moet doen. Daarvoor stuurt u de gemeente een bericht. Dit bericht is dus uw aanvraag bij de gemeente. Het is de bedoeling dat u de stappen in dit voorbeeld zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u de klacht zelf meldt.



Let op! U meldt dus niet echt de klacht!

Voorbeeld: Een klacht melden bij de gemeente



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, bij u in de straat liggen een aantal stoeptegels los. Dat kan gevaarlijk zijn voor voetgangers. U wilt deze klacht melden bij de gemeente. Dat kan via de website van de gemeente Texel: texel.nl. Ga dus eerst naar deze website.



Bent u op de website van de gemeente Texel? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen en u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

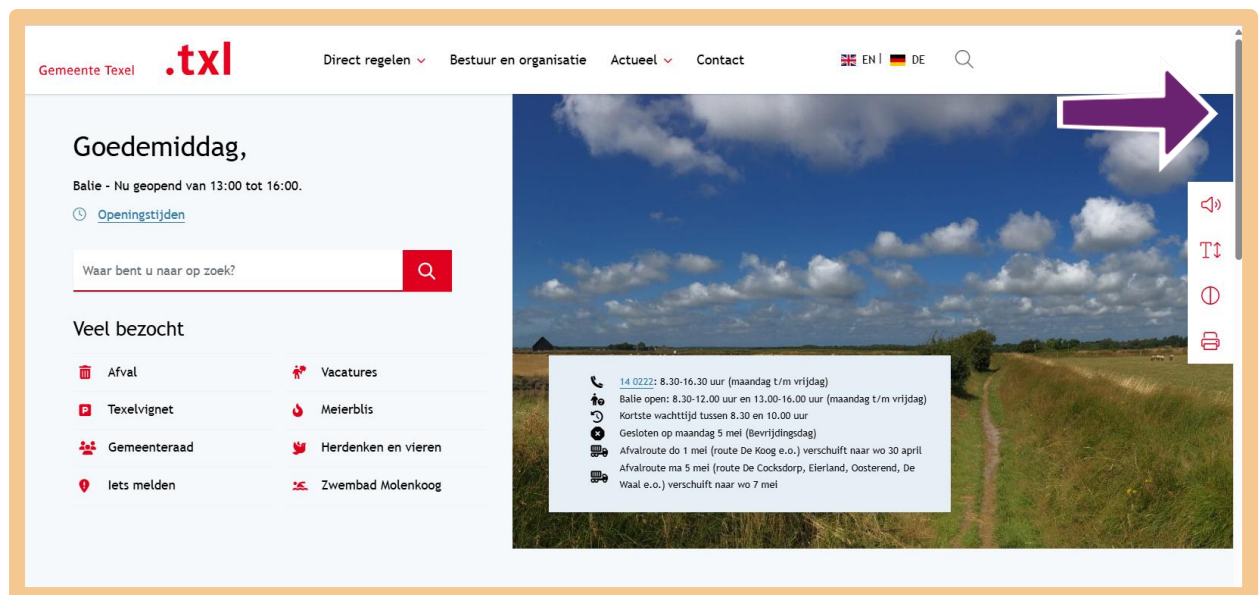
Klik maar op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden, en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de gehele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.





Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Texel. Waarom ook alweer? Omdat u bij de gemeente wilt melden dat er stoeptegels bij u in de straat los liggen.

Wijs met de muis 'Direct regelen' aan. Zie pijl A in de afbeelding hieronder, maar klik hier niet op. In het uitklapmenu dat verschijnt, klikt u op **Melding, klacht of bezwaar**. Zie pijl B.

The screenshot shows the homepage of the Gemeente Texel website. At the top, there is a navigation bar with the following links: 'Direct regelen', 'Bestuur en organisatie', 'Actueel', and 'Contact'. The 'Direct regelen' link is highlighted with a purple arrow labeled 'A'. Below this link, a dropdown menu is visible, listing various services: 'Afval', 'Belastingen, geldzaken & subsidies', 'Levensgebeurtenissen', 'Melding, klacht of bezwaar' (highlighted in red with a purple arrow labeled 'B'), 'Parkeren & vergunningen', 'Reisdocumenten, rijbewijs & uittreksels', 'Sociaal Team Texel', 'Toerisme en recreëren', and 'Wonen, verhuizen en (ver)bouwen'. On the left side of the page, there is a section titled 'Goedemiddag,' followed by 'Balie - Nu geopend van 13:00 tot 16:00.' and a search bar with the placeholder text 'Waar bent u naar op zoek?'. Below this, there is a section titled 'Veel bezocht' (Frequently visited) with a list of links: 'Afval', 'Texelvignet', 'Gemeenteraad', and 'Iets melden'. On the right side of the page, there is a large image of a blue sky with clouds, and below it, a section titled '14 0222: 8.30-16.30 uur (maandag t/m vrijdag)' with contact information and opening hours.

Daarna klikt u onder 'Melding' op **Iets melden**.



The screenshot shows a web interface titled "Melding, klacht of bezwaar". At the top left is a "Woordenboek" button. Below the title are three columns: "Melding", "Klacht", and "Bezwaar". A purple arrow points to the "Iets melden" option in the "Melding" column.

Melding	Klacht	Bezwaar
> Iets melden	> Klacht indienen	> Bezwaar maken
> Verloren of gevonden voorwerpen	> Meldpunt voor huurders	> Bezwaar maken tegen WOZ-waarde of belastingen
> Overlast van ongedierte bij particulieren	> Aansprakelijk stellen voor schade	
> Overlast van ratten bij particulieren		
> Overlast van ratten en ongedierte bij ondernemers		
> Milieu		
> Verzekering voor vrijwilligers en mantelzorgers		
> Idee of initiatief indienen		
> Meldpunt voor discriminatie		

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met informatie over het melden van een klacht. Klik bij de pijl op **Meld direct**.

Gemeente Texel
.txl
Direct regelen
Bestuur en organisatie
Actueel
Contact
EN
DE

Home
Direct regelen
Melding, klacht of bezwaar
Melding
Iets melden

Iets melden

Woordenboek
Simpel tekst

Is er iets kapot in de buurt? Meld het ons. Ook als het gaat om rondslingerend afval, vernielingen of ongedierte. Of bij onveilige verkeerssituaties. Is er parkeeroverlast of een gevaarlijke situatie die met spoed opgelost moet worden? Bel ons dan op telefoonnummer 14 0222. Via hetzelfde nummer bereikt u buiten kantooruren de storingsdienst.

Meld direct
Meld anoniem

Wij behandelen uw melding meestal binnen 5 werkdagen. Dit betekent niet altijd dat de situatie dan ook opgelost is. Soms is daar meer tijd voor nodig.

Straatverlichting werkt niet	▼
Dieren en ongedierte	▼
Vogelgriep en dode (water)vogels: veelgestelde vragen en antwoorden	▼
Klacht of bezwaar	▼
Rioolproblemen	▼
Wateroverlast	▼
Overlast helikopters en vliegtuigen	▼
Maaien en baggeren	▼

Links

- Volg uw melding (uw zaak) met uw zaaknummer
- Contact

Zie ook

- Verloren of gevonden voorwerpen
- Klacht indienen
- Grofvuil en grof tuinafval
- Idee of initiatief indienen
- Overlast van ongedierte bij particulieren



Stap 4: Verzamel uw gegevens

U bent nu op een pagina die eruitziet zoals de afbeelding hieronder. Hier begint u met het verzamelen van gegevens om de melding te kunnen doen. Hoe u dat moet doen, wordt hierna stapsgewijs uitgelegd.

.txl

Melding in uw omgeving

Oriënteren ✓Uw meldingUw gegevens >SamenvattingVoltooid

⚠ Let op: velden gemarkeerd met * zijn verplicht!

Melding over uw omgeving

U kunt dit formulier gebruiken voor allerlei meldingen. Alleen voor kapotte straatverlichting gebruikt u een andere website.
Is er een gevaarlijke situatie? Dan is het handiger om ons direct te bellen op 14 0222 (dit is het hele telefoonnummer).

Wat is er aan de hand? *

Wat is het adres of de locatie (zo duidelijk mogelijk)? *

Foto van de situatie (niet verplicht)

Bestand kiezen

Geen bestand gekozen

Foto van de situatie (niet verplicht)

Bestand kiezen

Geen bestand gekozen

Waarover gaat uw melding? (dit is niet verplicht om in te vullen)

☐ Container (bijvoorbeeld aanvragen, vermist, kapot of niet geleegd)
☐ Dieren (bijvoorbeeld dode dieren, ratten)
☐ Groen (bomen, overhangende takken, snoeien etc.)
☐ Parkeren (meter en overlast enzovoorts)
☐ Riolerings- en wateroverlast
☐ Straatverlichting
☐ Verkeer (onveilige situatie, verkeersborden en wegwijzers etc.)
☐ Overig (kies dit als uw onderwerp er niet bij staat)

Verder naar Uw gegevens

U begint onder 'Melding over uw omgeving' met het verzamelen van uw gegevens. Doe het volgende:

- Klik op het vak onder 'Wat is er aan de hand?', bij pijl A, en geef een omschrijving van uw melding.
- Klik op het vak bij pijl B en typ hier in, in welke straat de stoeptegels los liggen. In dit voorbeeld is dat uw eigen straat.

Als u wilt kunt u ook een foto maken van de losliggende stoeptegels en deze foto meesturen. Heeft u een foto van uw klacht, en staat deze op uw computer? Dan kunt u bij pijl C klikken op **Bestand kiezen**. U kunt de foto dan op uw computer zoeken en deze meesturen door er op te klikken. Als u een foto meestuurt, maakt u de situatie nog duidelijker.

Bij pijl D kunt u op het onderwerp klikken waarover uw melding gaat, maar dit hoeft niet.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Verder naar Uw gegevens**, bij pijl E.

The screenshot shows a web form titled 'Melding over uw omgeving' with a progress bar at the top: 'Oriënteren ✓', 'Uw melding' (active), 'Uw gegevens', 'Samenvatting', and 'Voltooid'.

A yellow banner at the top states: 'Let op: velden gemarkeerd met * zijn verplicht!'.

The form content includes:

- Melding over uw omgeving**: A heading followed by instructions to use the form for various reports, specifically mentioning 'kapotte straatverlichting'.
- Is er een gevaarlijke situatie?**: A question asking if it's safer to call 14 0222.
- Wat is er aan de hand? ***: A text input field with the example 'In mijn straat liggen stoeptegels los.' (Annotated with A).
- Wat is het adres of de locatie (zo duidelijk mogelijk)? ***: A text input field with the example 'Drijfverstraat 7, 1971 VC Den Burg, tussen huisnummer 5 en 7.' (Annotated with B).
- Foto van de situatie (niet verplicht)**: A section with a 'Bestand kiezen' button and the text 'Geen bestand gekozen' (Annotated with C).
- Waarover gaat uw melding? (dit is niet verplicht om in te vullen)**: A list of radio button options:
 - Container (bijvoorbeeld aanvragen, vermist, kapot of niet geleegd)
 - Dieren (bijvoorbeeld dode dieren, ratten)
 - Groen (bomen, overhangende takken, snoeien etc.)
 - Parkeren (meter en overlast enzovoorts)
 - Riolering en wateroverlast
 - Straatverlichting
 - ☒ Verkeer (onveilige situatie, verkeersborden en wegwijzers etc.)
 - Overig (kies dit als uw onderwerp er niet bij staat)
 (Annotated with D)
- Verder naar Uw gegevens**: A green button at the bottom right (Annotated with E).



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

Vul nu uw persoonlijke gegevens in. Zie de afbeelding hieronder. Vult u uw e-mailadres in? Dan krijgt u een e-mailbericht als u de melding gedaan heeft.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan bij de pijl op [Verder naar Samenvatting](#).

.txl
Melding in uw omgeving

Oriënteren ✓	Uw melding ✓	>	Uw gegevens	Samenvatting	Voltooid
--------------	--------------	---	--------------------	--------------	----------

⚠ Let op: velden gemarkeerd met * zijn verplicht!

Voorletters

Tussenvoegsel

Achternaam *

Postcode *

Huisnummer *

Adres *

Woonplaats *

Telefoonnummer

E-mailadres *

E-mailadres (ter controle) *





Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie bijvoorbeeld pijl A.



Let op: klik niet op **Verzenden!**

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de klacht echt bij de gemeente meldt. Maar dit is natuurlijk een voorbeeld. U wilt deze klacht niet echt melden. Daarom moet u bij pijl B ook niet echt klikken op **Verzenden!**

.txl

Melding in uw omgeving

Oriënteren ✓	Uw melding ✓ >	Uw gegevens ✓ >	Samenvatting	Voltooid
--------------	----------------	-----------------	---------------------	----------

Uw melding

Melding over uw omgeving

U kunt dit formulier gebruiken voor allerlei meldingen. Alleen voor kapotte straatverlichting gebruikt u een andere website.

Is er een gevaarlijke situatie? Dan is het handiger om ons direct te bellen op 14 0222 (dit is het hele telefoonnummer).

Wat is er aan de hand? *

In mijn straat liggen stoeptegels los.

Wat is het adres of de locatie (zo duidelijk mogelijk)? *

Drijverstraat 7, 1971 VC Den Burg, tussen huisnummer 5 en 7.

Waarover gaat uw melding? (dit is niet verplicht om in te vullen)

Verkeer (onveilige situatie, verkeersborden en wegwijzers etc.)

Uw gegevens

Voorletters

D.

Achternaam *

Sterker

Postcode *

1971VC

Adres *

Drijverstraat 7

Woonplaats *

Den Burg

Telefoonnummer

0612345678

E-mailadres *

B → **Verzenden**



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel dat u in de vorige stap op 'Verzenden' had geklikt. Dan zou u uw klacht echt gemeld hebben bij de gemeente. U ziet dan het onderstaande scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan op het logo van de gemeente om terug te gaan naar de startpagina.

.txl ←

Melding in uw omgeving

Oriënteren ✓ Uw melding ✓ Uw gegevens ✓ Samenvatting ✓ > **Voltooid**

Succesvol verstuurd

Over enkele minuten ontvangt u een e-mail.

Wij hebben uw formulier ontvangen en geregistreerd. U kunt het formulier nu afsluiten.

Geregistreerd als zaak met nummer
3588862

U krijgt ook een e-mail van de gemeente. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: Gemeente Texel <behandelaarzaak@texel.nl>
Verzonden:
Aan:
Onderwerp: Uw melding 3588862 is ontvangen

Gemeente Texel

Geachte heer/mevrouw Sterker,

Wij hebben uw melding ontvangen. U kunt uw melding eventueel nog aanvullen via de link onder dit bericht. Na inloggen kunt u via de knop 'Reageer n.a.v. deze zaak' vragen stellen of documenten sturen.

Met vriendelijke groet,
 Gemeente Texel

Wilt u reageren, informatie toevoegen of documenten bekijken? Ga dan naar [uw zaak](#).

Reageert u op deze mail? Laat dan onderstaande code staan. Dan komt uw mail automatisch in uw zaak:
 mzdrefq0a9mhkxzy1f3t2e1et1n53ufach9w7h3oc5dqbferdrzm

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar de stap 'Zoek de juiste pagina' in dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we de klacht over de stoeptegels konden melden. Maar u kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u een aantal andere mogelijkheden:



1. U kunt zoeken op texel.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'melding openbare ruimte' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Iets melden**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Toon alle resultaten voor "melding openbare ruimte"** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

Goedemiddag,
Balie - Nu geopend van 13:00 tot 16:00.

[Openingstijden](#)

Waar bent u naar op zoek?
melding openbare ruimte

Uw zaak | Pagina

Iets melden | Direct regelen & Informatie

Percentageregeling kunst in de openbare ruimte ... | Verordening...

Informatieverzoek en Woo-verzoek | Pagina

Openbare informatie Wet open overheid | Pagina

⇒ **Toon alle resultaten voor "melding openbare ruimte"**

14 0222: 8.30-16.30 uur (maandag t/m vrijdag)
Balie open: 8.30-12.00 uur en 13.00-16.00 uur (maandag t/m vrijdag)
Kortste wachttijd tussen 8.30 en 10.00 uur
Gesloten op maandag 5 mei (Bevrijdingsdag)
Afvalroute do 1 mei (route De Koog e.o.) verschuift naar wo 30 april
Afvalroute ma 5 mei (route De Cocksdorp, Eierland, Oosterend, De Waal e.o.) verschuift naar wo 7 mei

Heeft u op 'Iets melden' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het doen van een melding. Klik op **Meld direct**.

Iets melden

[Woordenboek](#) [Simpel tekst](#)

Is er iets kapot in de buurt? Meld het ons. Ook als het gaat om rondslingerend afval, vernielingen of ongedierte. Of bij onveilige verkeerssituaties. Is er parkeeroverlast of een gevaarlijke situatie die met spoed opgelost moet worden? Bel ons dan op telefoonnummer 14 0222. Via hetzelfde nummer bereikt u buiten kantoortijden de storingsdienst.

Meld direct > **Meld anoniem** >

Wij behandelen uw melding meestal binnen 5 werkdagen. Dit betekent niet altijd dat de situatie dan ook opgelost is. Soms is daar meer tijd voor nodig.



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u onder 'Veel bezocht' kijken of het onderwerp dat u zoekt er bij staat. Klik in dit voorbeeld op **iets melden**.

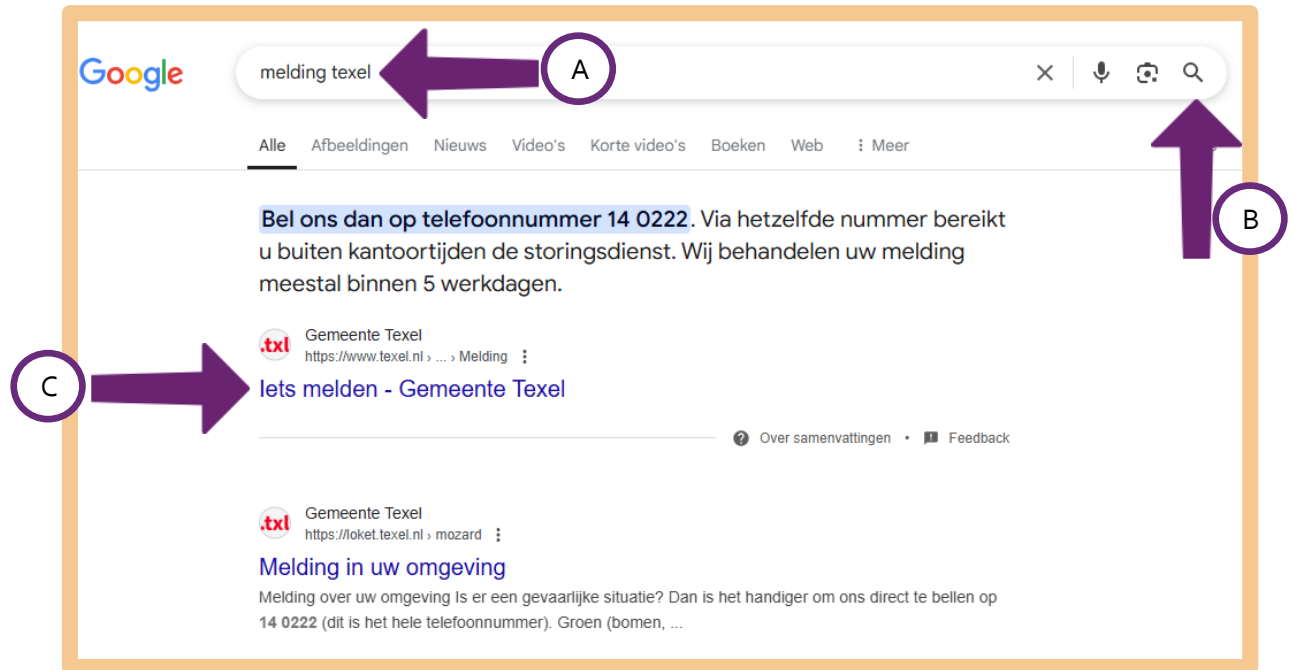
The screenshot shows the homepage of Gemeente Texel. At the top, there is a navigation bar with links: Direct regelen, Bestuur en organisatie, Actueel, and Contact. Below this, a greeting 'Goedemiddag,' is followed by the status 'Balie - Nu geopend van 13:00 tot 16:00.' and a link to 'Openingstijden'. A search bar with the placeholder text 'Waar bent u naar op zoek?' is present. The 'Veel bezocht' (Frequently visited) section contains a grid of links: Afval, Vacatures, Texelvignet, Meierblis, Gemeenteraad, Herdenken en vieren, **iets melden** (highlighted by a purple arrow), and Zwembad Molenkoog. On the right, there is a large image of a sailboat on the water, and a sidebar with additional information and a list of services.

U komt nu op een pagina met informatie over het doen van een melding. Klik op **Meld direct**.

The screenshot shows the 'iets melden' page. At the top, there are two tabs: 'Woordenboek' and 'Simpel tekst'. The main text explains that users should report issues like litter, vandalism, or unsafe traffic situations to the emergency service at number 14 0222. Below the text, there are two buttons: 'Meld direct' (highlighted by a purple arrow) and 'Meld anoniem'. At the bottom, a note states that most reports are handled within 5 working days, but some may take longer.



3. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'melding texel' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **lets melden – Gemeente Texel**, bij pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op de volgende dingen:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerkaart hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerkaart voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website [texel.nl](https://www.texel.nl) en zoek op de woorden 'parkeerkaart voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Soorten gehandicaptenparkeerkaarten

Er zijn verschillende soorten gehandicaptenparkeerkaarten:

- bestuurderskaart, voor als u zelf een auto of brommobiel bestuurt
- passagierskaart, voor als u meereist
- een instellingskaart, voor het vervoer van mensen die in bijvoorbeeld een verpleeghuis wonen

Voorwaarden bestuurderskaart of passagierskaart

Bent u zelf bestuurder van een auto?

Dan kunt u een gehandicaptenparkeerkaart aanvragen als:

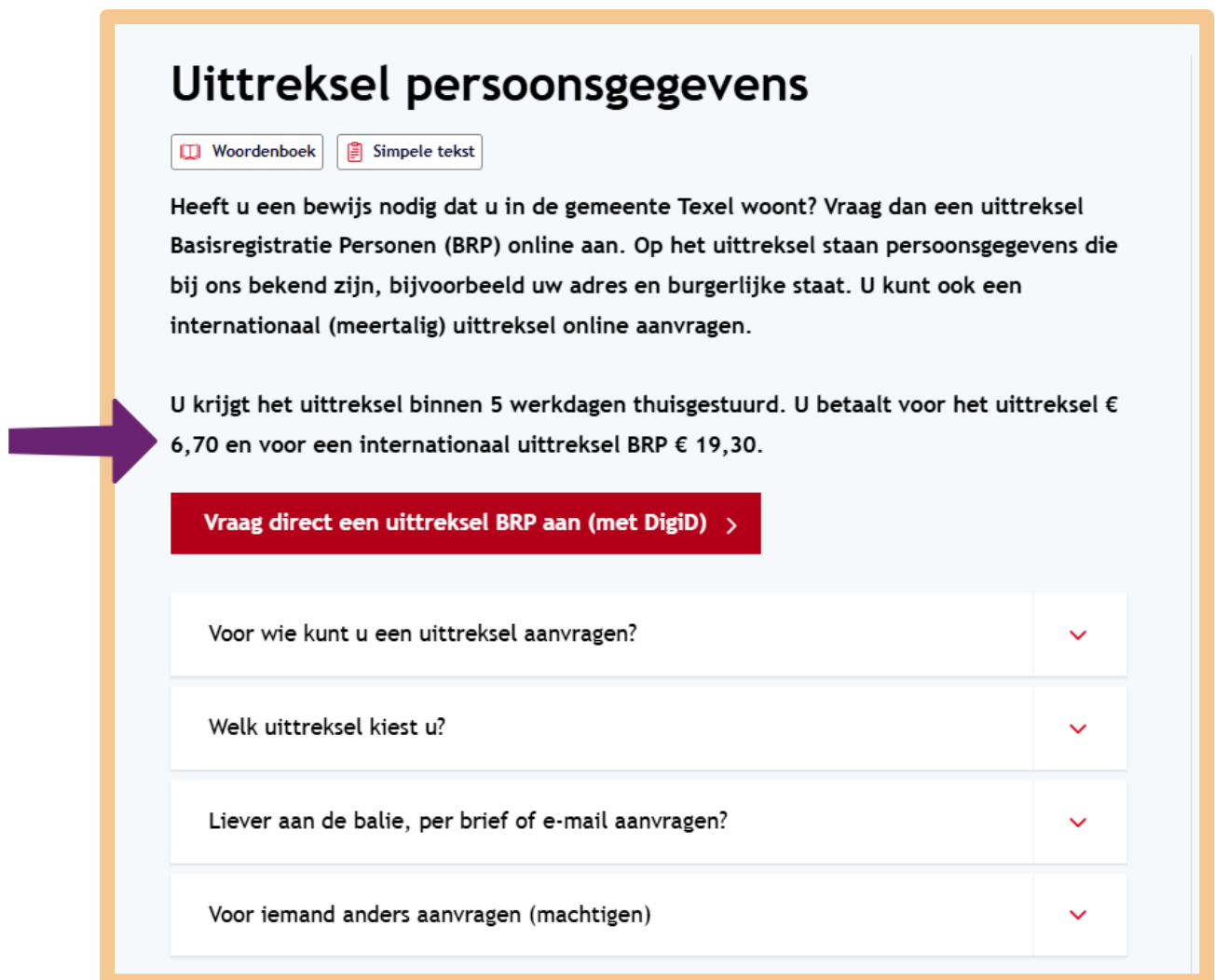
- u niet meer dan 100 meter kunt lopen, ook niet met hulpmiddelen (zoals een stok of rollator)
- u zeker een half jaar niet ver kunt lopen. Bij bijvoorbeeld een eenvoudige botbreuk krijgt u geen gehandicaptenparkeerkaart.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website texel.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dan komt u terecht op een pagina met deze informatie:



Uittreksel persoonsgegevens

 Woordenboek  Simpele tekst

Heeft u een bewijs nodig dat u in de gemeente Texel woont? Vraag dan een uittreksel Basisregistratie Personen (BRP) online aan. Op het uittreksel staan persoonsgegevens die bij ons bekend zijn, bijvoorbeeld uw adres en burgerlijke staat. U kunt ook een internationaal (meertalig) uittreksel online aanvragen.

U krijgt het uittreksel binnen 5 werkdagen thuisgestuurd. U betaalt voor het uittreksel € 6,70 en voor een internationaal uittreksel BRP € 19,30.

Vraag direct een uittreksel BRP aan (met DigiD) >

Voor wie kunt u een uittreksel aanvragen?	▼
Welk uittreksel kiest u?	▼
Liever aan de balie, per brief of e-mail aanvragen?	▼
Voor iemand anders aanvragen (machtigen)	▼



Tip

In sommige gemeenten kunt u ook een melding maken met de BuitenBeter app. Installeer de app via de Google Play Store of de App Store.

Via deze app kunt u verschillende meldingen doorgeven, zoals afvalbakken die vol zijn, een lantaarnpaal die het niet doet of een gat in de weg. Uw telefoon geeft meteen de juiste locatie door, zodat de gemeente weet waar het probleem is. U kunt ook een foto meesturen.

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Texel. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of een paspoort aan te vragen bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Texel. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Texel wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Texel naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Texel. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Texel een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Een paspoort aanvragen

Situatie

Stel, u gaat binnenkort op reis naar het buitenland. Dan heeft u een paspoort nodig. Maar uw eigen paspoort is niet meer geldig. Daarom wilt u een nieuw paspoort aanvragen bij uw gemeente.

Opdracht

Zoek op de site van de gemeente Texel uit hoe u een paspoort kunt aanvragen. Let op het volgende:

- Moet u een afspraak maken?
- Wat heeft u nodig als u een paspoort aanvraagt?



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Texel. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Texel.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Texel een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Texel het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 6: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 7: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Texel.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 8: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 9: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Onthoud in ieder geval dit:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.

Stichting Digisterker

M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

