

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Utrechtse Heuvelrug)

Utrechtse Heuvelrug



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Utrechtse Heuvelrug)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1 Bedenk wat u wilt aanvragen**
Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.
- 2 Zoek de juiste pagina**
Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.
- 3 Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**
Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.
- 4 Verzamel uw gegevens**
Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.
- 5 Vul uw persoonlijke gegevens in**
Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.
- 6 Controleer uw gegevens**
Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.
- 7 Stuur uw aanvraag op**
Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.

Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Utrechtse Heuvelrug. Ga dus eerst naar deze website: heuvelrug.nl.



Bent u op de website van de gemeente Utrechtse Heuvelrug? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



Let op!

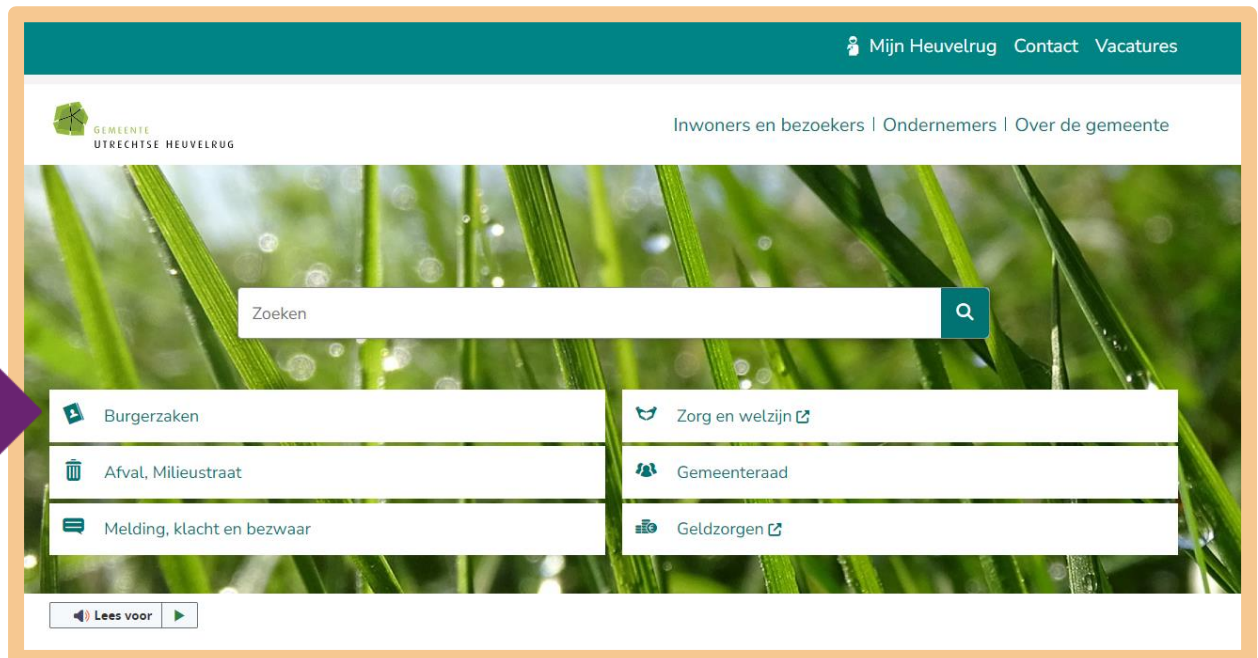
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the official website of the Utrechtse Heuvelrug municipality. The layout is clean and professional, with a teal color scheme. The main navigation bar is at the top, followed by a search bar and a grid of service categories. The 'Uitgelicht' section highlights recent news items, each with a date of 25-09-2024. The footer provides contact details and links to various services and social media platforms.

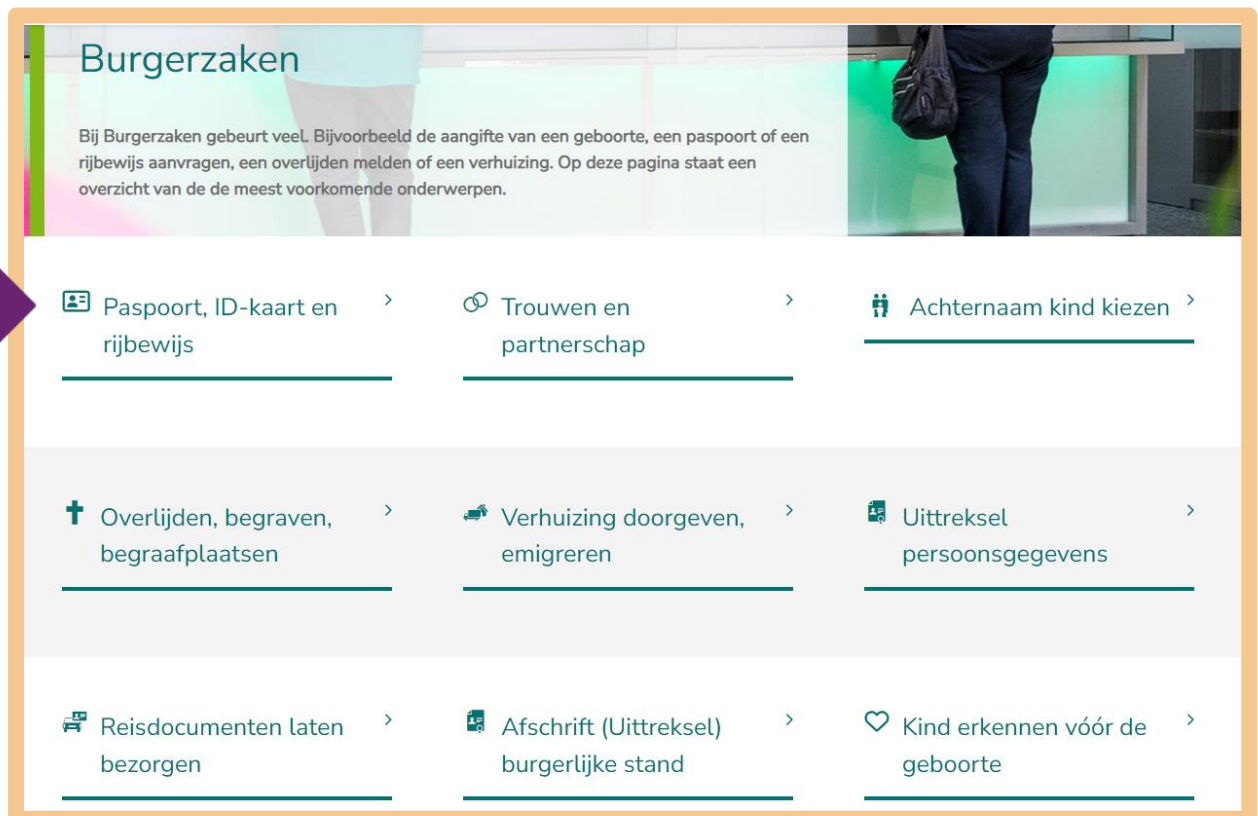


Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Utrechtse Heuvelrug. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Een paspoort vraagt u aan bij de afdeling burgerzaken van de gemeente. Klik op **Burgerzaken**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort, ID-kaart en rijbewijs**.



Kies nu voor **Paspoort**.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak voor aanvragen paspoort**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the website of Gemeente Utrechtse Heuvelrug. The header includes navigation links: 'Mijn Heuvelrug', 'Contact', and 'Vacatures'. Below the header, there are links for 'Inwoners en bezoekers', 'Ondernemers', and 'Over de gemeente'. A search bar is present with the text 'Zoeken'. The main content area is titled 'Paspoort' and contains several sections of text and links. A purple arrow points to the button 'Afspraak voor aanvragen paspoort' at the bottom of the page.

Paspoort

U wilt een paspoort aanvragen. Hiervoor maakt u online een afspraak. Vanaf vijf werkdagen ligt u het paspoort voor u klaar. U kunt deze op afspraak afhalen. Daarom raden wij aan om ook meteen online een afspraak te maken voor het afhalen van het paspoort. Als u dat wilt, bezorgen wij het document ook bij u thuis. Thuisbezorgen duurt ongeveer 2,5 week.

U heeft 3 maanden de tijd om uw paspoort op te halen. Daarna wordt het document vernietigd.

Afspraak misschien minder snel mogelijk

Let op! Het kan langer duren voordat u een afspraak kunt maken. Vanaf 2024 gaan er meer mensen dan normaal een paspoort of identiteitskaart aanvragen. Dit komt doordat in 2014 de geldigheid van deze documenten is veranderd van 5 naar 10 jaar. We zetten meer medewerkers in, toch kan het nog steeds zo zijn dat wachttijden oplopen.

[Lees voor](#)

Wijziging levertijd paspoorten en identiteitskaarten

Op 30 september 2024 wordt er door de Rijksoverheid een nieuw model voor paspoorten en identiteitskaarten geïntroduceerd. Dit wordt gedaan om deze documenten veilig en betrouwbaar te houden. Hierdoor is er een wijziging in de levertijden. Lees goed wat voor u van toepassing is.

Aanvraag paspoort regulier

Vraagt u tussen woensdag 18 en dinsdag 24 september een paspoort aan, dan kunt u deze vanaf woensdag 2 oktober na 10.30 uur ophalen. Kijk onderaan de pagina voor de precieze openingstijden van ons publiekscentrum.

Vraagt u op of na woensdag 25 september een paspoort aan, dan geldt de normale levertijd van 5 werkdagen.

Aanvraag identiteitskaart

De levertijd voor een identiteitskaart verandert niet. Dit blijft 5 werkdagen.

Spoedaanvraag paspoorten en identiteitskaarten

Doet u tussen woensdag 25 en zondag 29 september een spoedaanvraag voor een paspoort of identiteitskaart? Dan kunt u deze vanaf dinsdag 1 oktober na 10.30 uur ophalen.

Kijk onderaan de pagina voor de precieze openingstijden van ons publiekscentrum.

Wat heb ik nodig?

- > Een pasfoto die voldoet aan de [pasfoto-eisen](#)
- > Alle (buitenlandse) paspoorten en identiteitskaarten die u nog hebt, ook al zijn ze verlopen.
- > Heeft u die niet meer? Neem dan andere documenten mee om te bewijzen wie u bent. Bijvoorbeeld uw rijbewijs, OV-kaart, bibliotheekpasje, schoolpasje of iets anders wat uw naam en pasfoto bevat. Heeft u niets meer? Dan moeten wij eerst uw identiteit gaan vaststellen. En duurt het langer voor u uw paspoort krijgt
- > Als u een tweede paspoort aanvraagt, neemt u bewijzen mee dat u het tweede paspoort nodig hebt
- > Als uw paspoort in het buitenland is kwijtgeraakt of gestolen, dan neemt u het buitenlandse proces-verbaal mee

[Afspraak voor aanvragen paspoort](#)

[Afspraak voor ophalen paspoort](#)



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Paspoort, aanvraag' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

GEMEENTE
UTRECHTSE HEUVELRUG

Stap 1 - Activiteit(en)

Paspoort, aanvraag [Verwijderen](#)

Aantal personen 1 [V](#)

+ [Nog een activiteit toevoegen](#)

Ga verder naar stap 2

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

Stap 2 - Benodigheden

 [Printen](#)

Paspoort, aanvraag

- 1 goedgelijkende pasfoto (die voldoet aan de eisen in de [pasfotomatrix](#)).
- Alle Nederlandse en/of buitenlandse reisdocumenten die op uw naam zijn gesteld, ongeacht of de geldigheidsduur is verstreken.
- Geld of bankpas. U betaalt direct bij de aanvraag.
- Kinderen moeten zelf aanwezig zijn.
- Kind onder de 18 jaar:
 - Toestemming van alle gezaghebbers/ouders middels [toestemming via DigiD](#) of [toestemmingsverklaring](#)
 - Originele legitimatie gezaghebbers/ouders.
- Als u een tweede paspoort aanvraagt, neemt u bewijzen mee dat u het tweede paspoort nodig hebt.

Voor het ophalen van uw document is een afspraak nodig.

De mogelijkheid om op korte termijn een afspraak te maken voor het ophalen, is beperkt. Het document moet binnen drie maanden na de aanvraag zijn opgehaald.

U kunt ervoor kiezen om uw documenten te laten bezorgen, voor € 5,-- per adres.

Dit geeft u bij de aanvraag aan.

[Vorige](#)



[Ga verder naar stap 3](#)

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 – Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Op uw scherm staan een aantal dagen waaruit u kunt kiezen. De eerste datum waarop u een afspraak kunt maken is 'Donderdag 26 september', zie pijl A. Wilt u meer dagen zien waaruit u kunt kiezen? Klik dan op **Volgende**, zie pijl B.

Klik op de **datum** waarop u de afspraak wilt maken, zie bijvoorbeeld bij pijl C.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
☒ Donderdag 26 september	✓	✓	✓	11:35 ▼
☐ Vrijdag 27 september	✓	✓		Kies tijd ▼
☐ Maandag 30 september	✓	✓		Kies tijd ▼
☐ Dinsdag 1 oktober	✓	✓		Kies tijd ▼
☐ Woensdag 2 oktober	✓	✓		Kies tijd ▼

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje bij pijl B staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. U ziet dat dit '08:30' uur is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan op **08:30** (pijl B)

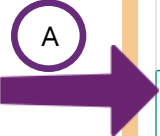
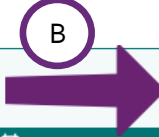
Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
☐ Donderdag 26 september	✓	✓	✓	Kies tijd ▾
☐ Vrijdag 27 september	✓	✓		Kies tijd ▾
☐ Maandag 30 september	✓	✓		Kies tijd ▾
☐ Dinsdag 1 oktober	✓	✓		Kies tijd ▾
☒ Woensdag 2 oktober	✓	✓		08:30 ▾

 De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Heeft u op '08:30' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

Dag	Ochtend	Middag	Avond
☐ Donderdag 26 september	✓	✓	✓
☐ Vrijdag 27 september	✓	✓	
☐ Maandag 30 september	✓	✓	
☐ Dinsdag 1 oktober	✓		
☒ Woensdag 2 oktober	✓	✓	

13:40
13:45
13:50
14:20
14:25
14:30
14:35
14:40
14:45
14:50
15:05
15:10
15:15
15:20
15:50
16:05
16:10
16:15
08:30

A

B

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
☐ Donderdag 26 september	✓	✓	✓	Kies tijd ▾
☐ Vrijdag 27 september	✓	✓		Kies tijd ▾
☐ Maandag 30 september	✓	✓		Kies tijd ▾
☐ Dinsdag 1 oktober	✓	✓		Kies tijd ▾
☒ Woensdag 2 oktober	✓	✓		16:05 ▾

Vorige

 Ga verder naar stap 4



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 – Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.

The screenshot shows a web form titled 'Stap 4 - Uw gegevens' from Gemeente Utrechtse Heuvelrug. The form asks for personal information to register an appointment. It includes a header with the municipality logo and name. The main heading is 'Stap 4 - Uw gegevens'. Below it, instructions state: 'Vul uw gegevens in. Velden met een * (sterretje) zijn verplicht'. There is a section for 'Aanhef' with radio buttons for 'Dhr.', 'Mevr.', and 'Geen'. Below this are input fields for 'Voornaam', 'Achternaam *', 'E-mailadres *', 'Geboortedatum *', and 'Telefoonnummer *'. There is also a larger text area for 'Opmerking'. At the bottom, there is a 'Vorige' button on the left and a 'Ga verder naar stap 5' button on the right, which is highlighted with a large purple arrow pointing to it.

GEMEENTE
UTRECHTSE HEUVELRUG

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Aanhef
☐ Dhr. ☐ Mevr. ☐ Geen

Voornaam

Achternaam *

E-mailadres *

Geboortedatum *

Telefoonnummer *

Opmerking

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

Vorige

Ga verder naar stap 5



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 - Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraak bevestigen

Afspraakgegevens

- 1x Paspoort, aanvraag
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Publiekscentrum 1
Kerkplein 2, 3941 HV Doorn
- Woensdag 2 oktober om 16:05 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Mevr. Debbie Sterker
Geboortedatum: 01-01-1970
E-mailadres:
Telefoonnummer: 0612345678
[Gegevens wijzigen](#)

Vorige

Afspraak bevestigen



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u een overzicht van alle gegevens van uw afspraak.

Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

GEMEENTE
UTRECHTSE HEUVELRUG

Mijn afspraak

Acties ▼

U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraak bevestiging. Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact op via je gemeente.

📅 **Woensdag 2 oktober**
16:05 uur
1x Paspoort, aanvraag

Pagina sluiten

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: Gemeente Utrechtse Heuvelrug <heuvelrug@gemeentebezoek.nl>
Verzonden:
Aan: Secretariaat
Onderwerp: Bevestiging afspraak

Geachte mevrouw Sterker,

Hierbij ontvangt u de bevestiging van de zojuist door u gemaakte afspraak. 

Belangrijke informatie:

- Datum: woensdag 2 oktober 2024
- Tijdstip: 16:05 uur

Zorg ervoor dat u voor de aanvangstijd aangemeld bent bij de zuil in het Cultuurhuis. Wanneer u bent aangekomen bij de gemeente kunt u via onderstaande knop laten weten dat u aanwezig bent.

 [Naar mijn afspraak](#)

Op deze manier weten wij dat u binnen bent en kunnen wij u oproepen.
 Eventueel kunt u bij de aanmeldzuil uw geboortedatum intoetsen. Ook dan zult u uw afspraaknummer krijgen.

- Product: Paspoort, aanvraag
- Adres
 Publiekscentrum
 Kerkplein 2
 3941 HV Doorn

Komt u te laat of bent u verhinderd?

Wanneer u niet aangemeld bent bij de zuil op of voor de aanvangstijd van uw afspraak, kunnen wij u helaas niet helpen. Houd hier rekening mee.

U dient in die situatie een nieuwe afspraak te maken of de afspraak te annuleren. Dit kan met behulp van één van de links hieronder:

[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)
[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Benodigdheden

Voor Paspoort, aanvraag dient u het volgende mee te nemen

- 1 goedgelijkende pasfoto (die voldoet aan de eisen in de [pasfotomatrix](#)).
- Alle Nederlandse en/of buitenlandse reisdocumenten die op uw naam zijn gesteld, ongeacht of de geldigheidsduur is verstreken.
- Geld of bankpas. U betaalt direct bij de aanvraag.
- Kinderen moeten zelf aanwezig zijn.
- Kind onder de 18 jaar:
 -Toestemming van alle gezaghebbers/ouders middels [toestemming via DigiD](#) of
- Als u een tweede paspoort aanvraagt, neemt u bewijzen mee dat u het tweede paspoort nodig hebt.

Voor het ophalen van uw document is een afspraak nodig.
 De mogelijkheid om op korte termijn een afspraak te maken voor het ophalen, is beperkt. Het document moet binnen drie maanden na de aanvraag zijn opgehaald. U kunt ervoor kiezen om uw documenten te laten bezorgen, voor € 5,-- per adres. Dit geeft u bij de aanvraag aan.

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

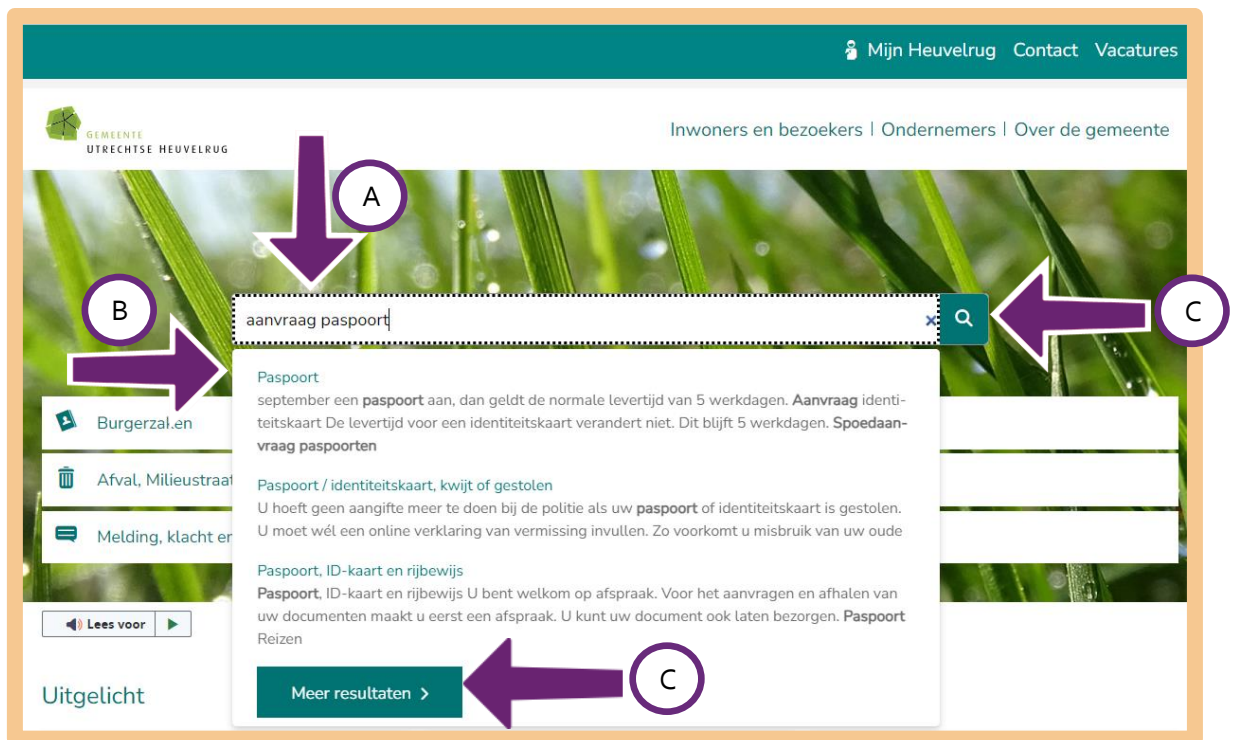
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Utrechtse Heuvelrug een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op heuvelrug.nl via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Meer resultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

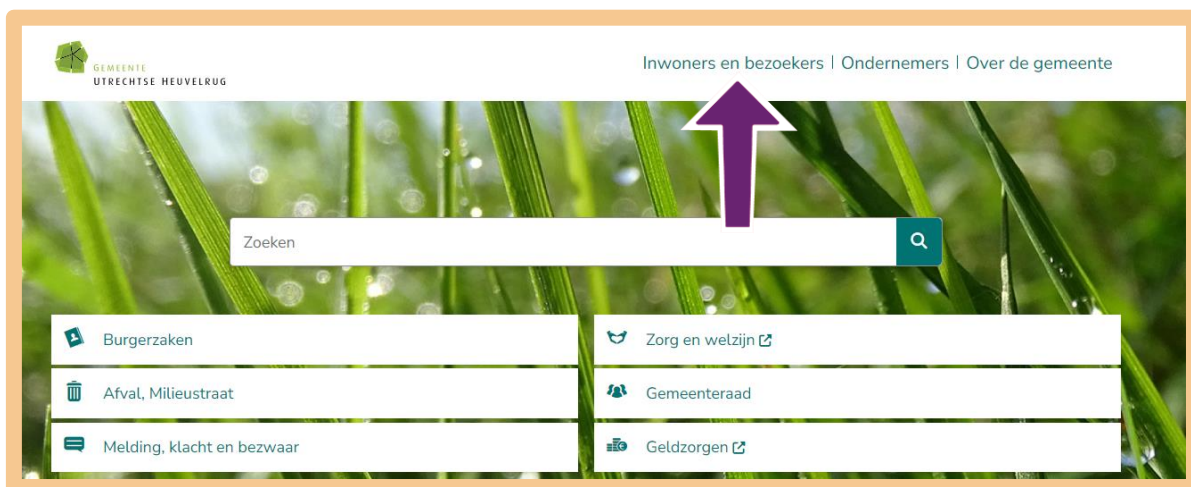


Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Schuif met muis de grijze balk verder naar beneden. Klik onder 'Wat heb ik nodig' op **Afspraak voor aanvragen paspoort**.

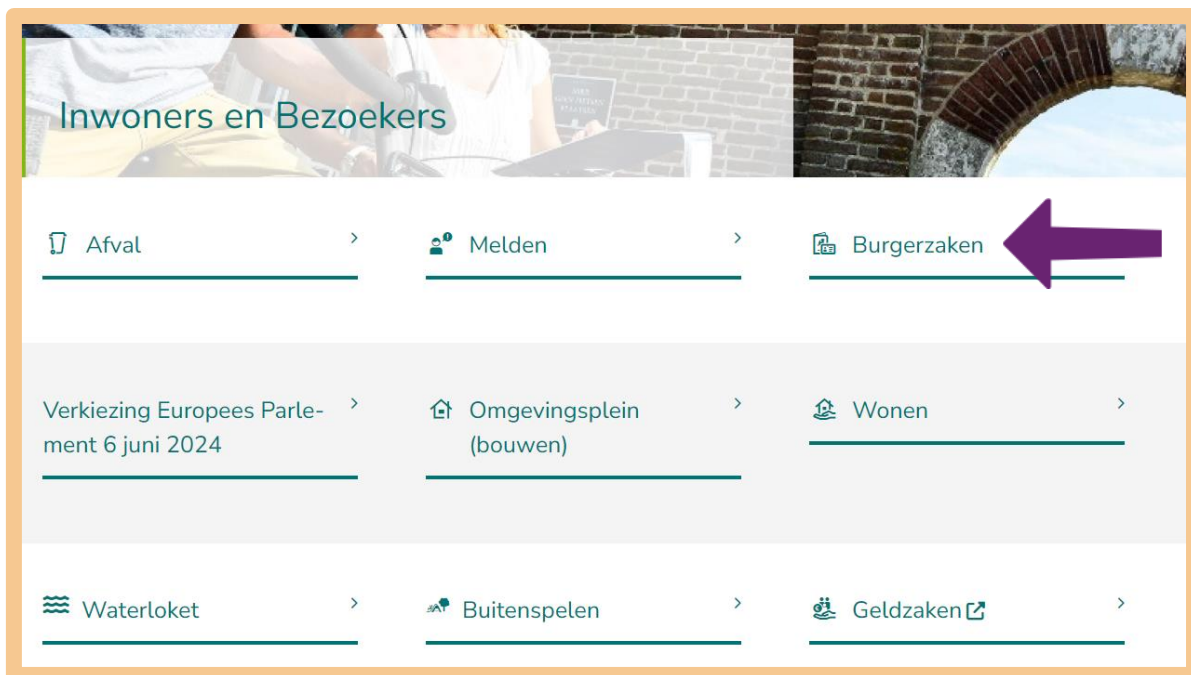




2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Inwoners en bezoekers**. Zie hieronder, bij de pijl.

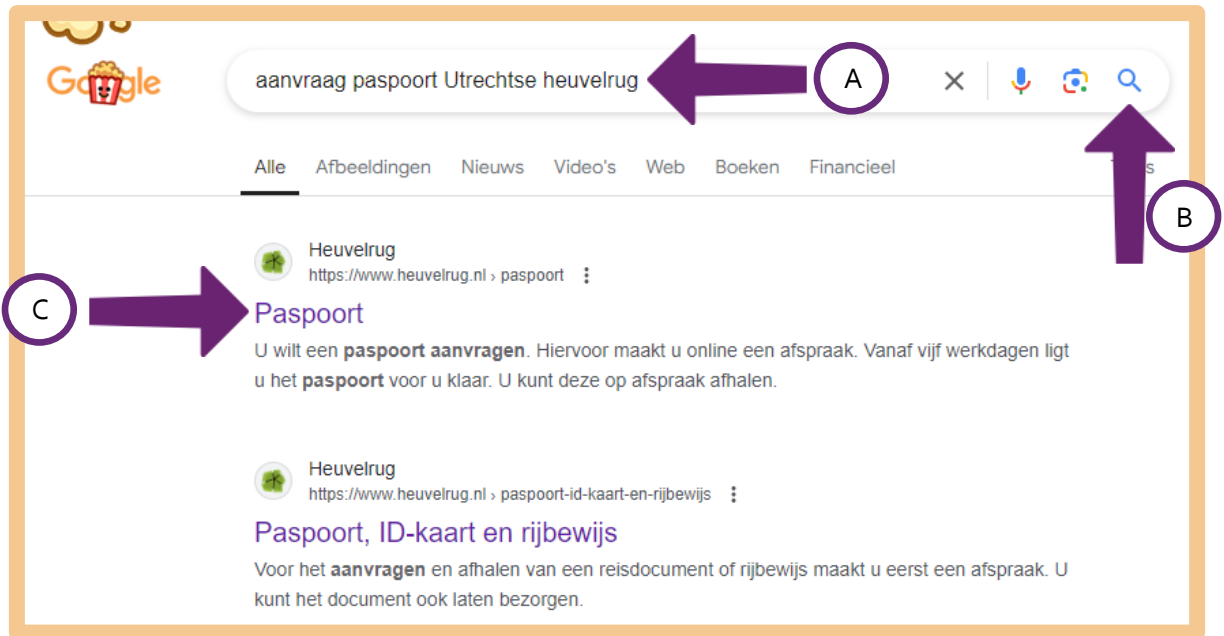


Daarna klikt u bij de pijl op **Burgerzaken** en kunt u het onderwerp kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.





3. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort Utrechtse heuvelrug' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website heuvelrug.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Voorwaarden aanvragen gehandicaptenparkeerplaats

Er zijn verschillende voorwaarden voor een passagier of bestuurder.

U bent bestuurder

- Een gehandicaptenparkeerplaats bij uw woning: u staat ingeschreven in de Basisregistratie Personen (BRP) op dat adres
- Een gehandicaptenparkeerplaats bij uw werk: een verklaring van uw werkgever dat u daar werkt
- Het kenteken van het voertuig staat op uw naam of op naam van uw huisgenoot
- Het kenteken staat op naam van een leasemaatschappij of bedrijf: een verklaring van de kentekenhouder dat u de dagelijkse bestuurder bent
- U hebt een gehandicaptenparkeerkaart
- U hebt geen eigen parkeergelegenheid, zoals een garage

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website heuvelrug.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Tarieven 2024

- > Een uittreksel uit de BRP kost € 17,95
- > Een uittreksel BRP derden kost € 19,50



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Utrechtse Heuvelrug. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Utrechtse Heuvelrug. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Utrechtse Heuvelrug wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Utrechtse Heuvelrug naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Utrechtse Heuvelrug. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Utrechtse Heuvelrug een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Utrechtse Heuvelrug. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Utrechtse Heuvelrug.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Utrechtse Heuvelrug. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Utrechtse Heuvelrug.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Utrechtse Heuvelrug op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?

**Oefening 6: Een hond aan- of afmelden****Korte uitleg**

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Utrechtse Heuvelrug. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Utrechtse Heuvelrug op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?

**Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken****Korte uitleg**

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Utrechtse Heuvelrug een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Utrechtse Heuvelrug het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?

**Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken****Korte uitleg**

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.

**Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden****Situatie**

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Utrechtse Heuvelrug op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Utrechtse Heuvelrug.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.

Stichting Digisterker

M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

