

# Digisterker door doen!

## THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente  
Vijfheerenlanden)

Vijfheerenlanden

GEMEENTE  
VIJF  
HEE  
REN  
LAN  
DEN

de Bibliotheek

Lek & IJssel





## Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

## Wat is aanvragen? (gemeente Vijfheerenlanden)

### Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

### Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

### Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**  
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**  
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**  
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**  
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**  
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



### Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





### Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1 Bedenk wat u wilt aanvragen**  
Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.
- 2 Zoek de juiste pagina**  
Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.
- 3 Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**  
Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.
- 4 Verzamel uw gegevens**  
Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.
- 5 Vul uw persoonlijke gegevens in**  
Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.
- 6 Controleer uw gegevens**  
Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.
- 7 Stuur uw aanvraag op**  
Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.

Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



**Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!**

### Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



#### Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Vijfheerenlanden. Ga dus eerst naar deze website: [vijfheerenlanden.nl](http://vijfheerenlanden.nl).





Bent u op de website van de gemeente Vijfheerenlanden? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

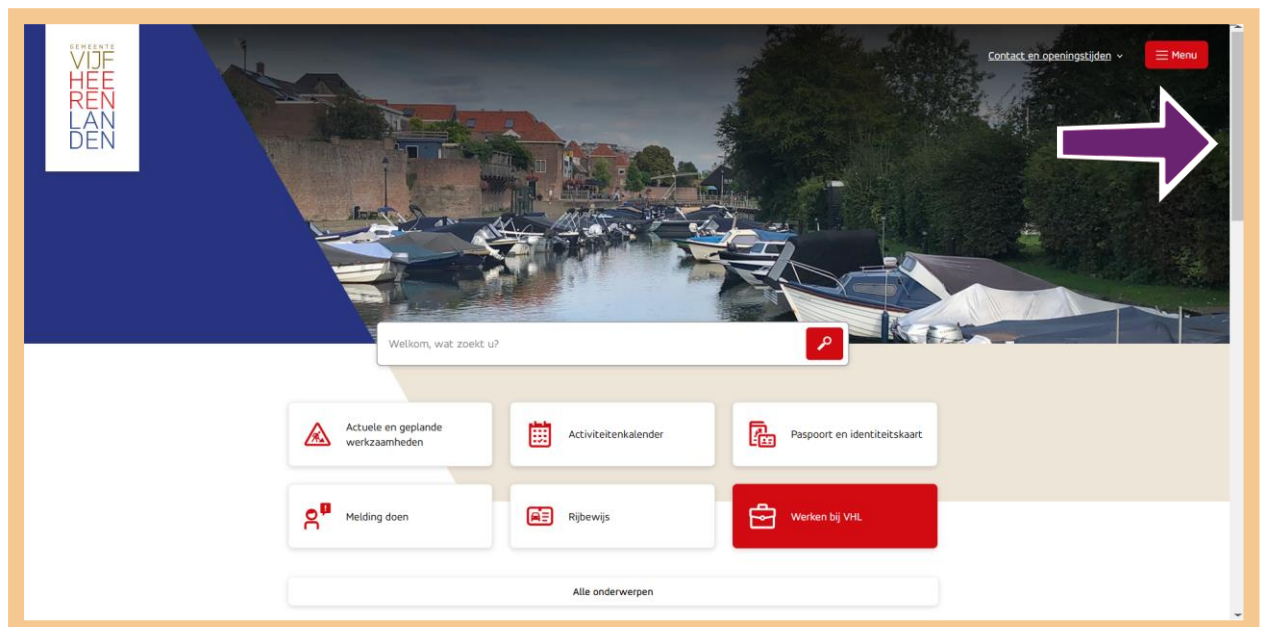
Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



### Let op!

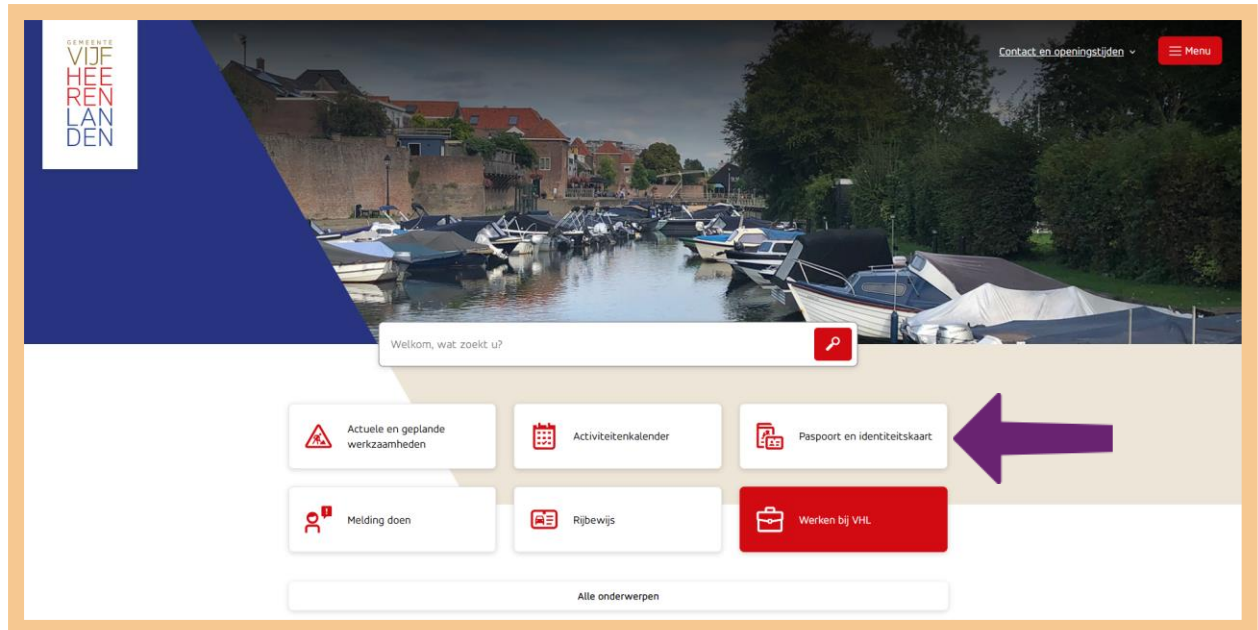
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.





## Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Vijfheerenlanden. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort en identiteitskaart**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



### Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Aanvragen paspoort**. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl B.

**Paspoort en identiteitskaart**

U kunt vanaf 1 juni 2024 een paspoort of identiteitskaart alleen aanvragen bij ons gemeentehuis in Vianen. Na vijf werkdagen kunt u het document ophalen.

Kinderen vanaf 14 jaar moeten een eigen paspoort of identiteitskaart hebben. Bij het aanvragen en afhalen moeten zowel volwassenen als kinderen zelf aanwezig zijn.

**Aanvragen paspoort** [↗](#)

**Aanvragen identiteitskaart** [↗](#)

**Kosten**

**Kosten paspoort en identiteitskaart**

| Document                                                    | Kosten 2025     |
|-------------------------------------------------------------|-----------------|
| Paspoort vanaf 18 jaar                                      | € 86,85         |
| Paspoort tot 18 jaar                                        | € 65,70         |
| Identiteitskaart vanaf 18 jaar                              | € 78,50         |
| Identiteitskaart tot 18 jaar                                | € 42,35         |
| Bezorgkosten                                                | € 18,65         |
| Spoedaanvraag                                               | € 59,10 (extra) |
| Vervangende identiteitskaart voor persoon met uitreisverbod | € 38,25         |

**Nodig**

- Uw oude paspoort én/of identiteitskaart, ook als ze zijn verlopen. Wanneer u een paspoort en identiteitskaart heeft, moet u ze beide meenemen.
- 1 pasfoto in kleur. Bekijk de [eisen voor een pasfoto op overheid.nl](#) [↗](#).
- Pinpas of contant geld.



Daarna verschijnt, ter informatie, een (tijdelijk) verhuisbericht van de gemeente.

Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij pijl A op **Ik heb dit gelezen en ga door met het inplannen van een afspraak**.

Vervolgens klikt u op **Ga verder naar stap 2**, bij pijl B.

The screenshot shows a web page for the municipality of Vijfheerenlanden. At the top left is the logo with the text 'GEMEENTE VIJFHEERENLANDEN' and a '5 jaar' anniversary badge. A dark blue header bar contains the text 'Een afspraak maken'. The main heading is 'Stap 1 - Belangrijk bericht'. Below this, there is a Dutch notice about a temporary relocation to Vianen, Voorstraat 30, and an English translation. A checkbox with a checkmark is labeled 'Ik heb dit gelezen en ga door met het inplannen van een afspraak.' A large purple arrow labeled 'A' points to this checkbox. To the right, another large purple arrow labeled 'B' points to a red button that says 'Ga verder naar stap 2'.

GEMEENTE VIJFHEERENLANDEN  
5 jaar

Een afspraak maken

## Stap 1 - Belangrijk bericht

Voor uw afspraak gaat u naar onze gemeentelocatie in Vianen, Voorstraat 30.  
Binnenkort gaan wij onze gemeentelocatie Leerdam verbouwen. De voorbereidingen zijn in volle gang, zo ook de verhuizing van team Burgerzaken. Wij vragen uw extra aandacht voor het volgende; als u een afspraak maakt bij Burgerzaken, komt u hiervoor dan naar de gemeentelocatie Vianen.

For your appointment, go to our municipal location in Vianen, Voorstraat 30.  
We will soon be renovating our municipal location in Leerdam. Preparations are in full swing, including the relocation of the Civil Affairs team. We ask your extra attention for the following; If you make an appointment at Civil Affairs, please come to our Vianen municipal location.  
*Bevestigen is verplicht*

☒ Ik heb dit gelezen en ga door met het inplannen van een afspraak.

Ga verder naar stap 2



#### Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Paspoort aanvragen' staat al in het scherm.

U kunt voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 3** te klikken, bij pijl C.

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 4**.



Een afspraak maken

## Stap 3 – Wat heeft u nodig?

 [Printen](#)

### Paspoort aanvragen

- Alle reisdocumenten (paspoort en/of identiteitskaart) die u nog heeft (ook als ze verlopen zijn)
- Een pasfoto die voldoet aan de eisen (niet ouder dan 6 maanden)
- Pinpas of contant geld: u betaalt de kosten bij aanvraag
- Bij minderjarigen (tot 18 jaar): schriftelijke toestemming en identiteitsbewijs van gezaghebbende ouders of gezaghouders: [Toestemmingsformulier minderjarigen](#)
- Wij verzoeken, bij een kind tot 12 jaar, een ouder of gezaghouder mee te komen om samen het paspoort of de identiteitskaart aan te komen vragen.

Bent u uw oude reisdocument verloren of is deze gestolen dan kunt u dat hier registreren: [registratie gestolen of verloren reisdocument](#)

Vorige



Ga verder naar stap 4

Nu komt u terecht bij 'Stap 4 - Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Maandag 20 januari' is. Wilt u meer datums zien omdat u liever een afspraak op een andere dag wilt maken? Klik dan op **Volgende**, bij pijl B.

Kies de datum waarop u de afspraak wilt maken, bijvoorbeeld bij pijl C. Aan de groene vinkjes kunt u zien op welk dagdeel (ochtend, middag of avond) u een afspraak kunt maken.

**Stap 4 - Datum en tijd**

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

**Beschikbare dagen en tijden**

< [Vorige](#) [Volgende](#) >

| Dag                                                           | Ochtend | Middag | Avond | Tijdkeuze                                                               |
|---------------------------------------------------------------|---------|--------|-------|-------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> <b>Maandag</b><br>20 januari | ✓       | ✓      |       | 09:45 ▾<br><small>De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld</small> |
| <input type="radio"/> <b>Dinsdag</b><br>21 januari            | ✓       | ✓      |       | Kies tijd ▾                                                             |
| <input type="radio"/> <b>Woensdag</b><br>22 januari           |         | ✓      | ✓     | Kies tijd ▾                                                             |
| <input type="radio"/> <b>Donderdag</b><br>23 januari          | ✓       | ✓      |       | Kies tijd ▾                                                             |
| <input type="radio"/> <b>Vrijdag</b><br>24 januari            | ✓       | ✓      |       | Kies tijd ▾                                                             |

Vorige [Ga verder naar stap 5](#)

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje bij pijl B ziet u de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken, namelijk '09:00' uur. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan op **09:00** (bij pijl B).

In dit voorbeeld kiezen wij voor een afspraak op een andere tijd. Klik dus bij pijl B op **09:00**.

**Stap 4 - Datum en tijd**

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

**Beschikbare dagen en tijden**

< Vorige Volgende >

| Dag                                                    | Ochtend | Middag | Avond | Tijdkeuze                                                               |
|--------------------------------------------------------|---------|--------|-------|-------------------------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> Maandag<br>20 januari            | ✓       | ✓      |       | Kies tijd ▼                                                             |
| <input type="radio"/> Dinsdag<br>21 januari            | ✓       | ✓      |       | Kies tijd ▼                                                             |
| <input type="radio"/> Woensdag<br>22 januari           |         | ✓      | ✓     | Kies tijd ▼                                                             |
| <input type="radio"/> Donderdag<br>23 januari          | ✓       | ✓      |       | Kies tijd ▼                                                             |
| <input checked="" type="radio"/> Vrijdag<br>24 januari | ✓       |        |       | 09:00 ▼<br><small>De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld</small> |

Vorige Ga verder naar stap 5

Er verschijnen verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A.

Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

**Stap 4 - Datum en tijd**

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

**Beschikbare dagen en tijden**

< [Vorige](#)

| Dag                                                           | Ochtend | Middag | Avond |
|---------------------------------------------------------------|---------|--------|-------|
| <input type="radio"/> <b>Maandag</b><br>20 januari            | ✓       | ✓      |       |
| <input type="radio"/> <b>Dinsdag</b><br>21 januari            | ✓       | ✓      |       |
| <input type="radio"/> <b>Woensdag</b><br>22 januari           |         | ✓      | ✓     |
| <input type="radio"/> <b>Donderdag</b><br>23 januari          | ✓       | ✓      |       |
| <input checked="" type="radio"/> <b>Vrijdag</b><br>24 januari | ✓       | ✓      |       |

**Kies tijd**

09:00  
09:05  
09:10  
09:15  
09:20  
09:40  
09:45  
09:50  
10:30  
10:35  
10:40  
**11:05**  
11:10  
11:15  
11:20  
11:25  
11:30  
11:35  
11:40  
09:00

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

[Vorige](#) [Ga verder naar stap 5](#)



Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 5**. Zie de afbeelding hieronder.

**Stap 4 - Datum en tijd**

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

**Beschikbare dagen en tijden**

< [Vorige](#) [Volgende](#) >

| Dag                                                           | Ochtend | Middag | Avond | Tijdkeuze   |
|---------------------------------------------------------------|---------|--------|-------|-------------|
| <input type="radio"/> <b>Maandag</b><br>20 januari            | ✓       | ✓      |       | Kies tijd ▼ |
| <input type="radio"/> <b>Dinsdag</b><br>21 januari            | ✓       | ✓      |       | Kies tijd ▼ |
| <input type="radio"/> <b>Woensdag</b><br>22 januari           |         | ✓      | ✓     | Kies tijd ▼ |
| <input type="radio"/> <b>Donderdag</b><br>23 januari          | ✓       | ✓      |       | Kies tijd ▼ |
| <input checked="" type="radio"/> <b>Vrijdag</b><br>24 januari | ✓       | ✓      |       | 11:05 ▼     |

[Vorige](#) [Ga verder naar stap 5](#)



## Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 5 - Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 6**. Zie bij de pijl.

GEMEENTE  
VIJF  
HEE  
REN  
LAN  
DEN

5

Een afspraak maken

## Stap 5 – Uw gegevens

Vul uw contactgegevens in.  
*Velden met een \* (sterretje) zijn verplicht*

Initialen

Voornaam

Tussenvoegsels

Achternaam \*

Straatnaam

Huisnummer

Toevoeging

Postcode

Plaatsnaam

E-mailadres \*

Geboortedatum \*

Telefoonnummer \*

Mobiel nummer

Opmerking

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. Daarnaast kan uw e-mailadres eenmalig worden gebruikt voor een uitnodiging voor een onderzoek naar onze dienstverlening. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

In onze [privacyverklaring](#) vindt u meer informatie over wat wij met uw persoonsgegevens doen en welke rechten u heeft.

Vorige

Ga verder naar stap 6



## Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 5 - Uw gegevens'.



### Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!

**Een afspraak maken**

**Afspraak bevestigen** ← C

**Afspraakgegevens**

- 1x Paspoort aanvragen  
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Vianen  
Voorstraat 30, 4132 AS Vianen
- Vrijdag 24 januari om 11:05 uur  
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Dinie Sterker  
Adres: Digisterkerstraat 1  
Postcode: 1234AB  
Plaatsnaam: Digisterkerdorp  
Geboortedatum: 01-01-1950  
E-mailadres:  
Telefoonnummer: 0612345678  
[Gegevens wijzigen](#) ← A

**Overige gegevens**

**Belangrijk bericht**  
Ik heb dit gelezen en ga door met het inplannen van een afspraak.  
[Wijzigen](#)

← B **Vorige**

↓ C **Afspraak bevestigen**



### Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten** om terug te gaan naar de startpagina van de gemeente.

**Mijn afspraak**

Als u een e-mailadres heeft opgegeven dan ontvangt u een e-mail met daarin uw afspraak bevestiging.

**Vrijdag 24 januari**  
**11:05 uur**  
1x Paspoort aanvragen

**Pagina sluiten**

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Bevestiging afspraak in Vianen

 burgerlijkestand <burgerlijkestand@vijfheerenlanden.nl>  
Aan

 calendar.ics  
5 KB

**\*\* Let op: Wij verwachten u op het Gemeentehuis Vianen, adres Voorstraat 30. \*\***  
**\*\* We expect you at the Vianen Town Hall, address Voorstraat 30. \*\***

Geachte heer / mevrouw Sterker,

Hierbij bevestigen wij uw afspraak op vrijdag 24 januari 2025 om 11:05 uur voor een Paspoort aanvragen.

U kunt zich op het afgesproken tijdstip melden op onze gemeentelocatie Vianen.

U meldt zich van tevoren aan bij de afsprakenzuil en/of tablet in het stadhuis.  
Volg de instructies op het scherm. Het is ook mogelijk onderstaande QR-code te scannen.



U krijgt een bon met volgnummer en wordt bij de juiste balie opgeroepen.  
Op het beeldscherm boven de publieksbalies ziet u wanneer u aan de beurt bent.

Controleer alvast of u de volgende benodigdheden bij u heeft:

- Alle reisdocumenten (paspoort en/of identiteitskaart) die u nog heeft (ook als ze verlopen zijn)
- Een pasfoto die voldoet aan de eisen (niet ouder dan 6 maanden)
- Pinpas of contant geld: u betaalt de kosten bij aanvraag
- Bij minderjarigen (tot 18 jaar): schriftelijke toestemming en identiteitsbewijs van gezaghebbende ouders of gezaghouders: [Toestemmingsformulier minderjarigen](#)
- Wij verzoeken, bij een kind tot 12 jaar, een ouder of gezaghouder mee te komen om samen het paspoort of de identiteitskaart aan te komen vragen.

Bent u uw oude reisdocument verloren of is deze gestolen dan kunt u dat hier registreren: [registratie gestolen of verloren reisdocument](#)

**Afspraak wijzigen of annuleren**  
[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)  
[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Mocht u naar aanleiding hiervan nog vragen en opmerkingen hebben dan kunt u contact opnemen met het Team Burgerzaken via 088-5997000.

Met vriendelijke groet,

Team Burgerzaken  
Gemeente Vijfheerenlanden

### Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

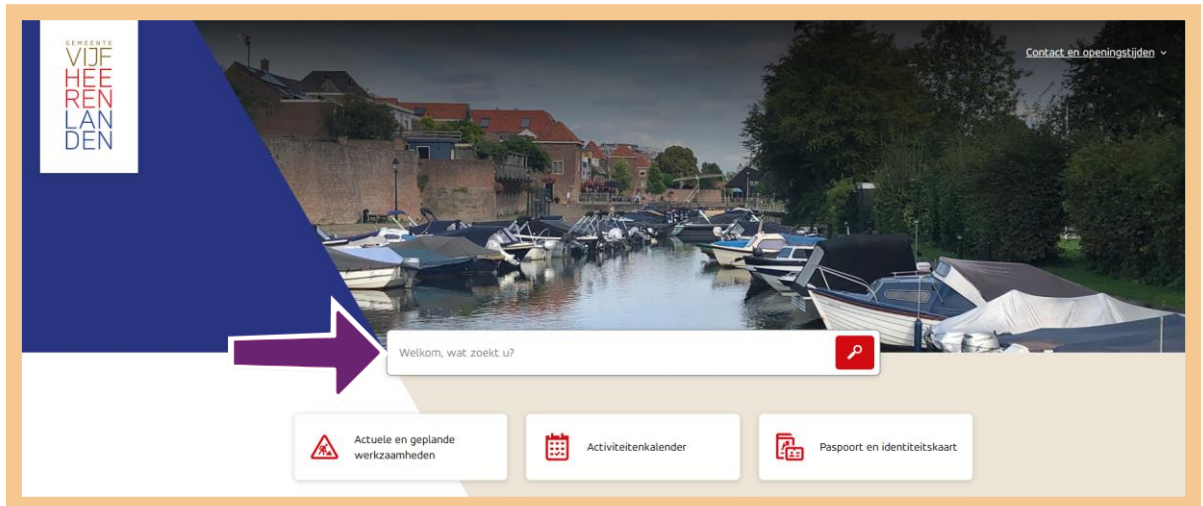
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

## Anders zoeken

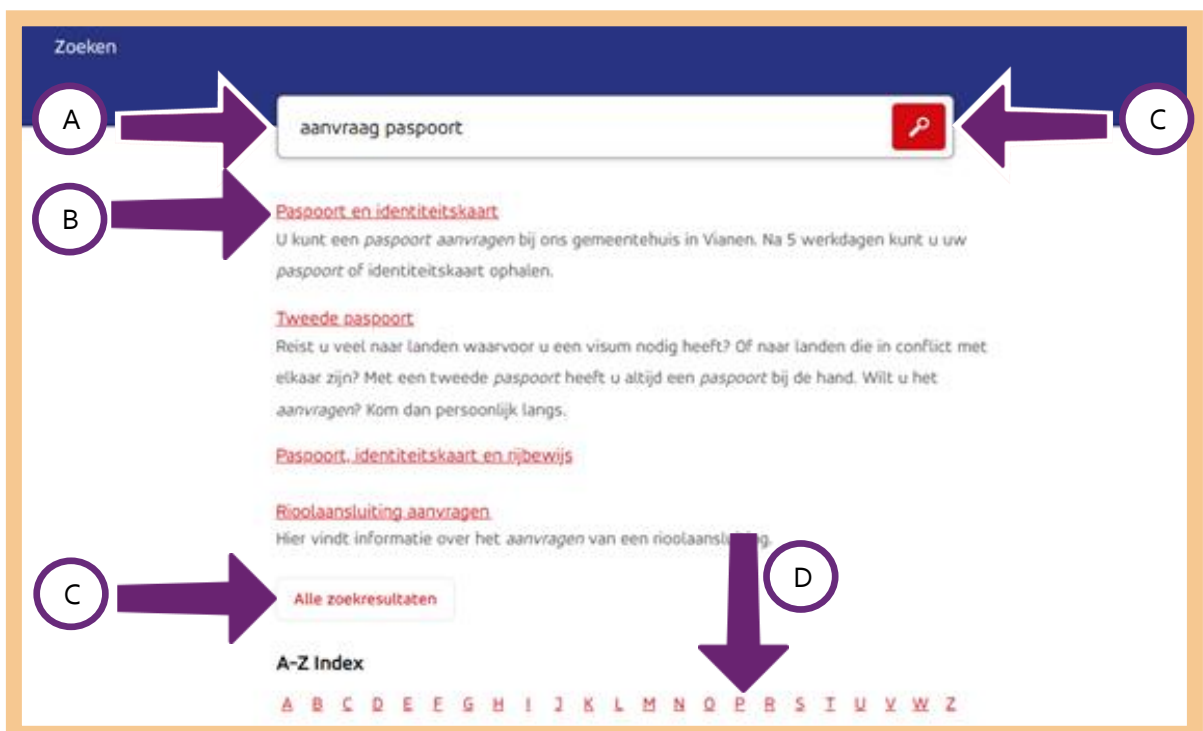
Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Vijfheerenlanden een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op [vijfheerenlanden.nl](http://vijfheerenlanden.nl), via het zoekvakje bovenaan de pagina.



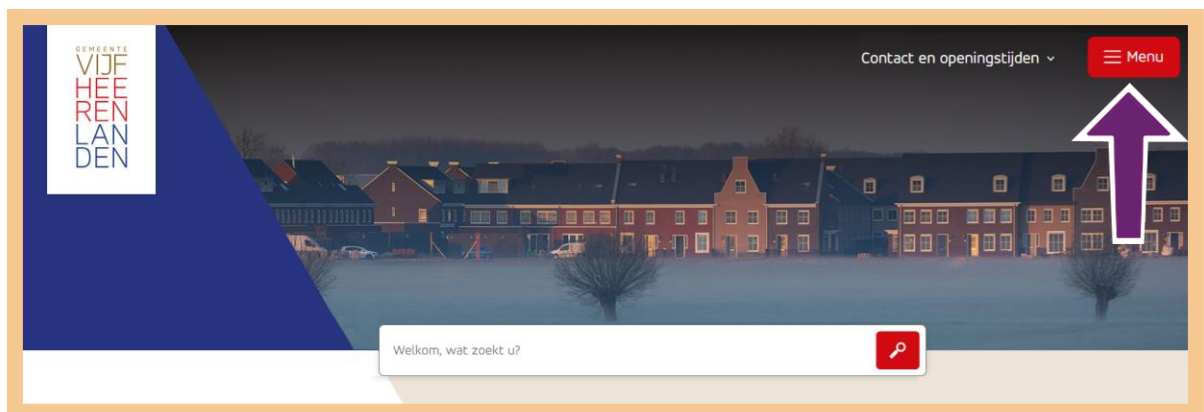
In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort en identiteitskaart**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle zoekresultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**. U kunt ook bij de 'A-Z index' op de eerste letter van het product klikken dat u wilt aanvragen. In dit voorbeeld klikt u dan op de letter **P** van paspoort (zie bij pijl D).



Heeft u op 'Paspoort en identiteitskaart' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Aanvragen paspoort**.



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Bovenaan de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Menu**. Zie hieronder, bij de pijl.



Daarna klikt u bij de pijl op Paspoort, identiteitskaart en rijbewijs.



Vervolgens klikt u op **Paspoort en identiteitskaart** en kunt u verder gaan met het aanvragen van een paspoort.



## Paspoort, identiteitskaart en rijbewijs

→ **Paspoort en identiteitskaart**

U kunt een paspoort aanvragen bij ons gemeentehuis in Vianen. Na 5 werkdagen kunt u uw paspoort of identiteitskaart ophalen.

→ **Rijbewijs**

Maak een afspraak om een rijbewijs aan te vragen. Dat kan in Vianen. Na 5 werkdagen kunt u uw rijbewijs ophalen.

→ **Nederlander worden**

U wilt de Nederlandse nationaliteit verkrijgen. Dat kan op twee manieren. Via een naturalisatieprocedure of een optieprocedure.

→ **Vreemdelingenpaspoort**

Een vreemdelingenpaspoort is voor mensen die in Nederland wonen met een geldige verblijfsvergunning. Wilt u het aanvragen? Kom dan persoonlijk langs.



3. Onderaan de startpagina kunt u bij 'Contact met de gemeente' ook klikken op **Afspraak maken**. Zie bij de pijl.



## Contact met de gemeente

Voorstraat 30, 4132 AS Vianen

Bel: 088 - 599 7000

info@vijfheerenlanden.nl

**Telefonische bereikbaarheid**

Gemeente nu bereikbaar tot 12.30 uur

Vanmiddag: 14.00 - 17.00 uur

[Meer contactgegevens en openingstijden](#)

**Over vijfheerenlanden.nl**

[Over deze website](#)

[Privacyverklaring](#)

[Mijn Vijfheerenlanden](#)

[Webarchief](#)

[Sitemap](#)

[English](#)

**Afspraak maken**

**Melding doen**

Daarna kiest u de **activiteit** waarvoor u de afspraak wilt maken.



## Stap 2 - Waar wilt u een afspraak voor maken?

Kies de activiteit(en) waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.

(Her)vestiging vanuit het buitenland

Afhalen reisdocument(en)

Afhalen rijbewijs

Betaling Belastingen/Financiën

Bewijs van in leven zijn

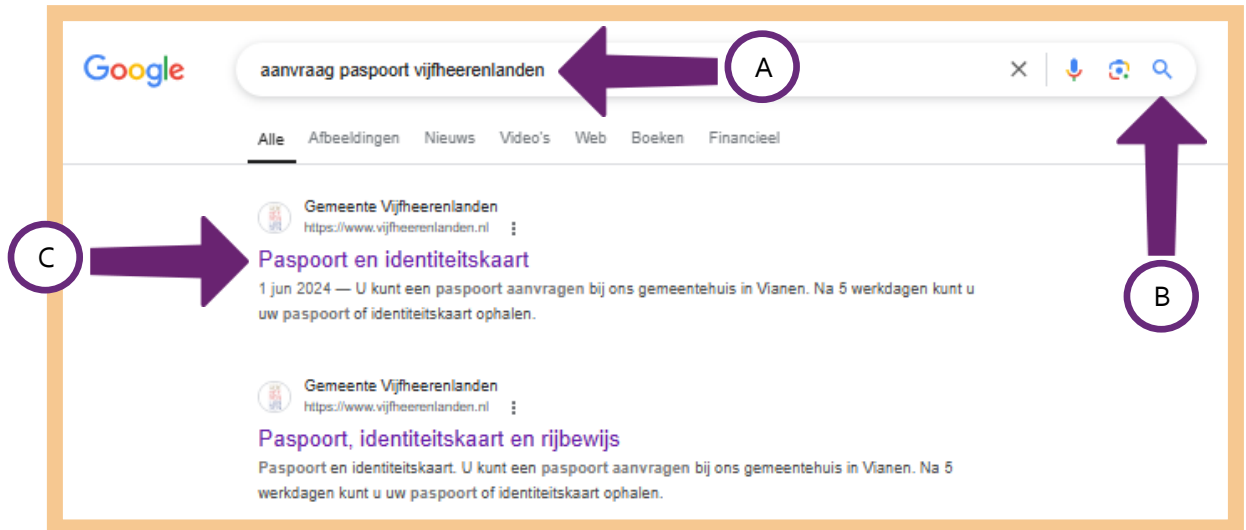
Briefadres aanvragen





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort vijfheerenlanden' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort en identiteitskaart**. Zie pijl C.





## Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
  - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
  - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

### 1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

#### Voorbeeld

*Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website [vijfheerenlanden.nl](http://vijfheerenlanden.nl) en zoek op 'gehandicaptenparkeerplaats'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*

## Gehandicaptenparkeerplaats

Heeft u een gehandicaptenparkeerkaart voor bestuurders en kunt u uw auto niet bij uw huis in de buurt parkeren? Dan kunt u misschien een gehandicaptenparkeerplaats krijgen. Dit is een parkeerplaats met een bord waarop uw kenteken staat. Vraag hiervoor een vergunning aan.

[Aanvragen gehandicaptenparkeerkaart \(DigiD\)](#) 

### Voorwaarden

- U heeft een Europese gehandicaptenparkeerkaart als bestuurder. Deze kaart is nog minimaal twee jaar geldig.
- U heeft geen parkeerplaats op uw eigen grond of bij uw appartement. En u kunt of mag daar ook geen parkeerplaats maken.
- U staat ingeschreven als bewoner van het pand waarvoor u de gehandicaptenparkeerplaats aanvraagt.
- Het verkeer mag geen last hebben van de parkeerplaats.
- De parkeerplaats is even lang geldig als uw gehandicaptenparkeerkaart.
- Het kenteken van de auto staat op uw naam of op die van uw partner. Of u kunt bewijzen dat u de dagelijkse bestuurder bent.

## 2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

### Voorbeeld

*Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website [vijfheerenlanden.nl](https://vijfheerenlanden.nl) en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*

## Uittreksel basisregistratie personen

Een uittreksel basisregistratie personen (BRP) is een bewijs. Het laat zien dat u hier woont.

U heeft dit nodig voor bijvoorbeeld de eerste keer dat u een rijbewijs aanvraagt of als u zich inschrijft als woningzoekende. Hierop staat standaard uw:

- naam
- adres
- geboortedatum
- woonplaats

Er zijn verschillende soorten uittreksels BRP zoals :

- bewijs van Nederlanderschap
- bewijs van in leven zijn (voor gebruik in Nederland)

Aanvragen uittreksel Basisregistratie Personen (persoon) 

Aanvragen uittreksel Basisregistratie Personen (bedrijf) 

Afspraak maken voor een uittreksel BRP 

Vaak vraagt een bedrijf of organisatie erom. Soms noemen ze het dan een uittreksel uit het bevolkingsregister. Zorg dat u weet wat er precies op het uittreksel moet komen te staan. Bijvoorbeeld: burgerlijke staat, adres, adres uit het verleden, nationaliteit, namen van uw ouders, burgerservicenummer, echtscheiding. Vraag ook na hoe oud het uittreksel mag zijn. Soms mag het niet ouder dan 3 maanden zijn.

Heeft u een bewijs van in leven zijn nodig voor in het buitenland? Dan heet dit een attestatie de vita. Dit is een uittreksel burgerlijke stand. U vraagt de attestatie de vita aan bij de gemeente waar u woont.

### Voorwaarden

U kunt het uittreksel BRP alleen ophalen bij de gemeente waar u staat ingeschreven.

U kunt het uittreksel BRP aanvragen voor uzelf, uw partner, uw minderjarige kinderen die bij u in huis wonen.

### Kosten

Een uittreksel basisregistratie personen kost € 14,90 (tarieven 2025)



Heeft u het uittreksel nodig voor uw pensioenfonds? Dan is het [Bewijs van in leven zijn](#) gratis. Neem de brief mee.

## Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Vijfheerenlanden. Succes!



### Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

### Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



### Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

#### Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

#### Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Vijfheerenlanden. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

**Let op:** u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



### Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

#### Korte uitleg

Komt u in de gemeente Vijfheerenlanden wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Vijfheerenlanden naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Vijfheerenlanden. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

#### Opdracht

Geef via de website van de gemeente Vijfheerenlanden een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



### Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

#### Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Vijfheerenlanden. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

#### Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

#### Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Vijfheerenlanden.

**Let op:** u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



### Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

#### Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Vijfheerenlanden. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

#### Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Vijfheerenlanden.

#### Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



### Oefening 5: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

#### Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Vijfheerenlanden een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Vijfheerenlanden het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



### Oefening 6: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

#### Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

#### Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



### Oefening 7: Een kapotte afvalcontainer melden

#### Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Vijfheerenlanden op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



### Oefening 8: Een automatische incasso aanvragen

#### Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

#### Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Vijfheerenlanden.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

### Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



#### Oefening 9: Aanmelden voor een AMBER Alert

##### Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

##### Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



#### Oefening 10: Informatie over Burgernet opzoeken

##### Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

##### Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



### Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



### Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.







**Stichting Digisterker**

M.H. Tromplaan 9  
7511 JJ Enschede  
053 2030 062  
[info@digisterker.nl](mailto:info@digisterker.nl)  
[digisterker.nl](http://digisterker.nl)

