

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Zoetermeer)

Zoetermeer



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Zoetermeer)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1

Bedenk wat u wilt aanvragen
 Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.
- 2

Zoek de juiste pagina
 Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.
- 3

Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen
 Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.
- 4

Verzamel uw gegevens
 Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.
- 5

Vul uw persoonlijke gegevens in
 Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.
- 6

Controleer uw gegevens
 Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.
- 7

Stuur uw aanvraag op
 Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.

Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Zoetermeer. Ga dus eerst naar deze website: zoetermeer.nl.



Bent u op de website van de gemeente Zoetermeer? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.

gemeente Zoetermeer

Zoeken

Actueel | Voor inwoners | Voor ondernemers | Over de gemeente | Taal

Belastingen Afval Paspoort, ID-kaart, rijbewijs Verhuizen

Het laatste nieuws

Meer nieuws >

09-07-2024 Natuurparken toegankelijker met aangepaste wildroosters

05-07-2024 Speelboerderij Het Buitenbeest viert 10-jarig jubileum

03-07-2024 Steff Hoevers nieuwe kinderburgemeester van Zoetermeer

Uitgelicht

Gemeenteraad

Zoetermeerwijzer

Zoetermeerisdeplek

Bezoekadres
Engelandlaan 502
2711 EB Zoetermeer

Postadres
Postbus 15
2700 AA Zoetermeer

Telefoon:
14.079

Meer informatie

- > Over deze website
- > Producten en diensten
- > Sitemap
- > Contact informatie
- > Openingstijden
- > Vacatures

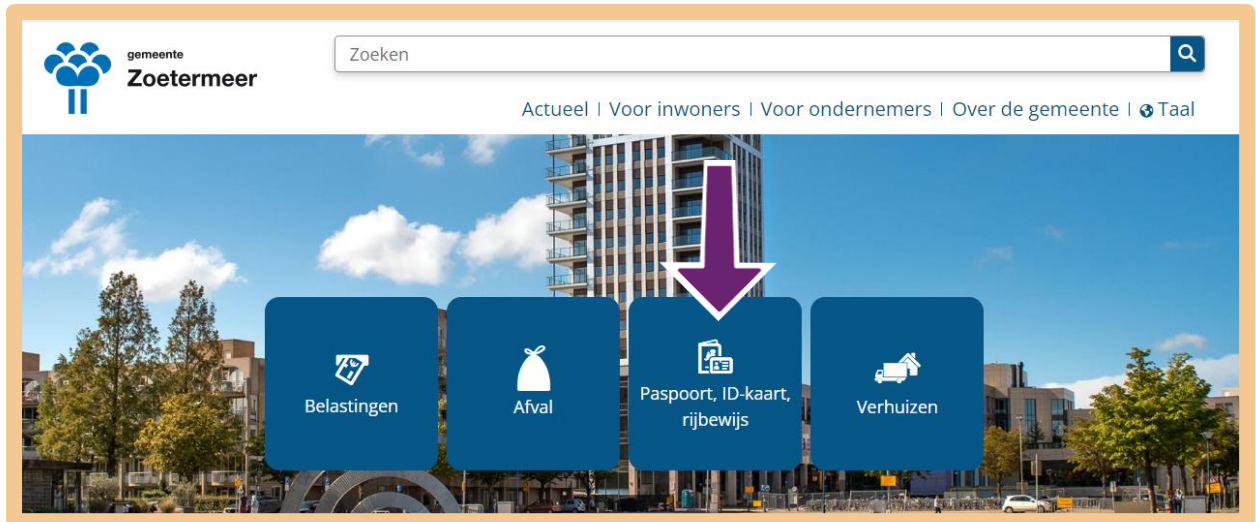
Volg ons

Facebook Instagram LinkedIn



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Zoetermeer. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort, ID-kaart, rijbewijs**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**. Zie pijl B.

Paspoort

Een paspoort aanvragen en afhalen moet u altijd persoonlijk doen, dit geldt óók voor kinderen.

Geldigheid	+
Wat heeft u nodig voor het aanvragen van een paspoort	+
Spoedaanvraag paspoort	+
Wat heeft u nodig voor het afhalen van een paspoort	+
Paspoort kwijt, gestolen, beschadigd of onleesbaar?	+
Afspraak maken	+
Kosten	+
Hoelang duurt het?	+
Reizen met kinderen	+
Noodpaspoort	+
Tweede paspoort	+
Paspoort aanvragen na naturalisatie	+
Handige links	+

Contrast verhogen
Tekst vergroten
Lees voor

UW REACTIE

Vervolgens klikt u bij de pijl op **Paspoort(en) aanvragen**.

Afspraak maken

Tip! Maak ook meteen een afspraak voor het afhalen van uw paspoort.

Wilt u ook nog 1 of meer identiteitskaarten aanvragen? Maak hiervoor dan apart een afspraak via [Identiteitskaart](#).

Aanvragen

Wilt u voor meer personen tegelijk een paspoort aanvragen? U kunt dit aangeven in de afspraak.



Paspoort(en) aanvragen

Afhalen

Let op! U moet een aangevraagd paspoort **binnen 3 maanden** afhalen, anders wordt deze vernietigd.

Paspoort(en) afhalen 

U kunt tot 4 weken na de datum van vandaag een afspraak plannen.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

U gaat nu stap voor stap de afspraak maken om een paspoort aan te vragen. U begint met het beantwoorden van een aantal vragen.

U bent een inwoner van de gemeente Zoetermeer. Klik daarom bij pijl A op **Ja**. Klik daarna op **Volgende stap**, bij pijl B.

gemeente
Zoetermeer

[Formulier afsluiten](#) [Formulier opnieuw starten](#)

Afspraak Paspoort

Voortgang

Ingeschreven in Zoetermeer?

Let op: velden met een * zijn verplicht

Staat u ingeschreven in de gemeente Zoetermeer? *

☒ Ja 

☐ Nee

Volgende stap > 

In dit voorbeeld gaan wij er vanuit dat u een afspraak wilt maken voor een volwassene. Klik daarom bij pijl A op **Nee** en ga verder door te klikken op **Volgende stap**, bij pijl B.

Afspraak Paspoort

Voortgang

Voor wie is de afspraak?

Let op: velden met een * zijn verplicht

Let op! Een paspoort aanvragen en afhalen moet u altijd persoonlijk doen, dit geldt óók voor kinderen.

Maakt u de afspraak voor een paspoort voor een minderjarig kind (= kind onder de 18 jaar)? *

☐ Ja

☒ Nee

A

< Vorige stap

Volgende stap >

B

Vervolgens geeft u aan of u de Nederlandse nationaliteit heeft. In het voorbeeld is dit het geval. Klik daarom bij pijl A op **ja** en ga verder door te klikken op **Volgende stap**, bij pijl B.

Afspraak Paspoort

Voortgang

Nederlandse nationaliteit?

Let op: velden met een * zijn verplicht

Heeft u de Nederlandse nationaliteit? *

☒ ja

☐ nee

A

< Vorige stap

Volgende stap >

B

U kunt nu lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan op **Volgende stap**.

Afspraak Paspoort

Voortgang

Wat moet u meenemen naar de afspraak?

Neem het volgende mee naar uw afspraak, zodat wij uw aanvraag in orde kunnen maken.

- Een pasfoto die niet ouder is dan zes maanden, gemaakt door een fotograaf (geen schoolfoto).
- Uw paspoort en identiteitskaart, als u die heeft.
- Uw buitenlandse paspoort en identiteitskaart, als u die heeft.
- Een pinpas of contant gepast geld.

Vorige stap

Volgende stap

U heeft nu alle vragen beantwoord. U klikt op **Paspoort(en) aanvragen** om de afspraak te maken.

Afspraak Paspoort

Voortgang 100%

Afspraak maken Paspoort en Tweede paspoort

Plan eenvoudig online uw afspraak. **Tip: Plan in 1x de afspraken voor het aanvragen én het afhalen van uw paspoort.**

Wilt u ook nog 1 of meer identiteitskaarten aanvragen? Maak hiervoor dan apart een afspraak via [Identiteitskaart](#).

Afspraak aanvragen paspoort

Wijzigt u uw afspraak? Vergeet dan niet uw andere afspraak te verwijderen!

- Paspoort(en) aanvragen

Afspraak afhalen paspoort

Wijzigt u uw afspraak? Vergeet dan niet uw andere afspraak te verwijderen!

Let op! U moet een aangevraagd paspoort **binnen 3 maanden** afhalen, anders wordt deze vernietigd.

- Paspoort(en) afhalen

U kunt tot 4 weken na de datum van vandaag een afspraak plannen.

De dienst 'Reisdocument aanvragen/verlengen' ziet u al in het scherm staan.

Wilt u voor nog een dienst een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Dienst toevoegen**. En kies dan de dienst die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijlen A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op + en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

gemeente Zoetermeer

▼ NEDERLANDS

✓ Dienst selecteren 2 Tijdvenster selecteren 3 Persoonlijke informatie

< TERUG

Waar en wanneer?
Selecteer een locatie, datum en tijd voor uw afspraak

Locatie
Gemeente Zoetermeer

Wilt u extra diensten toevoegen aan uw afspraak? **+ DIENST TOEVOEGEN**

AGENDA KOMENDE TIJDEN

2024
ma 5 aug

< augustus 2024 >

M D W D V Z Z

1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 31

Ochtend Middag Namiddag

05-08-2024
maandag
27 dagen vanaf nu

OCHTEND

09:40

MIDDAG

11:40 11:50 12:10

12:20 13:40 13:50

NAMIDDAG

14:20 14:30 14:40

14:50 15:00 15:50

16:00 16:10 16:20

16:30 16:40

Overzicht afspraak

Tijd en datum niet geselecteerd

Gemeente Zoetermeer
Engelandlaan 502 - Zoetermeer
2711 EB

Reisdocument aanvragen/verlengen

Aantal - 1 +

+ DIENST TOEVOEGEN

VOLGENDE

Ga nu verder met het kiezen van een datum en tijdstip. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. U gebruikt hiervoor het kalendertje. Door in het kalendertje op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data met een groene stip. Klik op een datum met een groene stip.

The screenshot shows the 'Dienst selecteren' (Select service) step of the appointment booking process. The header includes the Gemeente Zoetermeer logo and a language dropdown set to 'NEDERLANDS'. A progress bar shows three steps: 1. Dienst selecteren (checked), 2. Tijdvenster selecteren, and 3. Persoonlijke informatie.

The main section is titled 'Waar en wanneer?' (Where and when?) and prompts the user to 'Selecteer een locatie, datum en tijd voor uw afspraak' (Select a location, date, and time for your appointment). The location is set to 'Gemeente Zoetermeer'. Below this, there is a question: 'Wilt u extra diensten toevoegen aan uw afspraak?' (Do you want to add extra services to your appointment?) with a '+ DIENST TOEVOEGEN' button.

The 'AGENDA' section shows the calendar for August 2024. The current date is 'ma 5 aug'. Navigation arrows are present: a left arrow (labeled A) to go to the previous month and a right arrow (labeled B) to go to the next month. The calendar grid shows dates from 1 to 31. Some dates have green dots, indicating available slots. A purple arrow (labeled C) points to the date 10, which has a green dot.

Below the calendar, there are time slots for three periods: Ochtend (Morning), Middag (Afternoon), and Namiddag (Evening). The Ochtend slot shows '09:40'. The Middag slot shows '11:40', '11:50', '12:10', '12:20', '13:40', and '13:50'. The Namiddag slot shows '14:20', '14:30', '14:40', '14:50', '15:00', '15:50', '16:00', '16:10', '16:20', '16:30', and '16:40'.

On the right side, there is an 'Overzicht afspraak' (Appointment overview) section. It shows 'Tijd en datum niet geselecteerd' (Time and date not selected). Below this, it lists 'Gemeente Zoetermeer' and 'Engelandlaan 502 - Zoetermeer 2711 EB'. There is a section for 'Reisdocument aanvragen/verlengen' (Request/extend travel document) with a quantity of 1 and a '+ DIENST TOEVOEGEN' button. At the bottom, there is a 'VOLGENDE' (Next) button.

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijlen A. Kies nu een tijd. Klik op een van de tijdstippen, zie bijvoorbeeld pijl B.

Dienst selecteren — **2 Tijdvenster selecteren** — **3 Persoonlijke informatie**

< TERUG

Waar en wanneer?
Selecteer een locatie, datum en tijd voor uw afspraak

Locatie
Gemeente Zoetermeer

Wilt u extra diensten toevoegen aan uw afspraak? **+ DIENST TOEVOEGEN**

AGENDA KOMENDE TIJDEN

2024
za 10 aug

< augustus 2024 >

M D W D V Z Z

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Ochtend Middag Namiddag

10-08-2024
zaterdag
32 dagen vanaf nu

MIDDAG

10:20 10:30 10:40
10:50 11:10 11:20
11:30 11:40 11:50
12:10 12:20 12:30
12:40

Overzicht afspraak

Tijd en datum niet geselecteerd

Gemeente Zoetermeer
Engelandlaan 502 - Zoetermeer
2711 EB

Reisdocument aanvragen/verlengen

Aantal — 1 +

+ DIENST TOEVOEGEN

VOLGENDE



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij '3 Persoonlijke informatie'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Ga dan in het werkboek verder met 'Stap 6: Controleer uw gegevens'.

The screenshot shows the 'Persoonlijke informatie' (Personal information) form on the Zoetermeer website. The form is part of a three-step process, with 'Persoonlijke informatie' being the third step. The form includes fields for 'Voornaam' (First name), 'Achternaam' (Last name), 'Landcode' (Country code) set to '(+31) Nederland', 'Telefoonnummer' (Phone number), 'E-mail', and 'Geboortedatum' (Date of birth) with separate dropdowns for 'Dag' (Day), 'Maand' (Month), and 'Jaar' (Year). There is a checkbox for 'Ik accepteer het privacybeleid' (I accept the privacy policy) and a button for 'PRIVACYBELEID LEZEN' (Read privacy policy). On the right side, there is a summary box titled 'Overzicht afspraak' (Appointment overview) showing the date and time 'zaterdag, 10 aug. 2024, 10:40', the location 'Gemeente Zoetermeer, Engelandlaan 502 - Zoetermeer, 2711 EB', and a button for 'Reisdocument aanvragen/verlengen' (Request/extend travel document) with 'Aantal: 1' (Quantity: 1). At the bottom of the summary box is a button for 'AFSPRAAK BOEKEN' (Book appointment).



Stap 6: Controleer uw gegevens

Controleer of de gegevens die u heeft ingevuld juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **TERUG**, bij pijl A. U gaat dan op de website terug naar de stap waar u een datum en tijdstip kunt kiezen. Zijn de gegevens juist? Klik dan op vierkantje voor 'Ik accepteer het privacybeleid', zie pijl B.



Let op: klik niet op AFSPRAAK BOEKEN!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **AFSPRAAK BOEKEN**!



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'AFSPRAAK BOEKEN' geklikt. Dan ziet u een overzicht van alle gegevens van uw afspraak. U kunt de gegevens printen, maar dat hoeft niet.

Om terug te gaan naar de startpagina van de gemeente, typt u in de adresbalk van uw browser: zoetermeer.nl.

The screenshot shows the Zoetermeer website interface. At the top left is the logo 'gemeente Zoetermeer'. At the top right is a language dropdown menu set to 'NEDERLANDS'. Below the header is a blue navigation bar with three items: 'Dienst selecteren', 'Tijdvenster selecteren', and 'Persoonlijke informatie', each with a checkmark icon. The main content area has a heading 'Bedankt dat u een afspraak met ons hebt gemaakt!' followed by 'We hebben een bevestiging gestuurd naar'. There are three main sections: 1. 'Tijdstip afspraak' showing 'zaterdag 10 aug. 2024, 10:40'. 2. 'Locatie' showing 'Gemeente Zoetermeer', 'Engelandlaan 502 - Zoetermeer', '2711 EB', and a button 'OPENEN IN GOOGLE MAPS'. 3. 'Geboekte diensten' showing 'Reisdocument aanvragen/verlengen'. At the bottom left is a button 'AFDRUKKEN'. At the bottom right is a section 'Uw gegevens' with the name 'Debbie Sterker', phone number '+316121345678', and date of birth '1971-01-01'.

gemeente
Zoetermeer

▼ NEDERLANDS

✓ Dienst selecteren ✓ Tijdvenster selecteren ✓ Persoonlijke informatie

Bedankt dat u een afspraak met ons hebt gemaakt!

We hebben een bevestiging gestuurd naar

Tijdstip afspraak 

zaterdag 10 aug. 2024, 10:40

Locatie 

Gemeente Zoetermeer

Engelandlaan 502 - Zoetermeer
2711 EB

[OPENEN IN GOOGLE MAPS](#)

Geboekte diensten 

Reisdocument aanvragen/verlengen

 **AFDRUKKEN**

Uw gegevens
Debbie Sterker
+316121345678
1971-01-01

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: noreply@afspraakmaken.zoetermeer.nl <noreply@afspraakmaken.zoetermeer.nl>
Verzonden:
Aan:
Onderwerp: Afspraak gemaakt: 10-08-2024 10:40 bij Gemeente Zoetermeer

Beste Debbie Sterker,

Hiemee bevestigen wij uw afspraak. 

Onderwerp: Reisdocument aanvragen/verlengen
Datum: 10-08-2024
Tijd: 10:40
Aantal personen: 1

Reisdocument aanvragen/verlengen
Begin met een goede voorbereiding
Neem het volgende mee naar uw afspraak, zodat wij uw aanvraag in orde kunnen maken.

- Een pasfoto niet ouder dan zes maanden, gemaakt door een fotograaf (geen schoolfoto).
- Uw paspoort en identiteitskaart, als u die heeft.
- Uw buitenlandse paspoort en identiteitskaart, als u die heeft.
- Een pinpas of contant gepast geld.

Paspoort of identiteitskaart voor minderjarigen
Vraagt u een paspoort of identiteitskaart voor een minderjarige aan? Dan heeft u extra documenten voor nodig. Op [Paspoort](#) of [Identiteitskaart](#) leest u wat nog meer meeneemt naar de afspraak.

Waar kan ik me melden?
De ingang van het Publieksplein, de WMO-balie en de Omgevingsbalie vindt u aan de Engelandlaan 502. Tegenover de ingang kunt u uw fiets plaatsen. Parkeren kan in de parkeergarage aan de Amsterdamstraat P5. Met de Randstadrail, halte Stadhuis, stapt u uit bij de ingang van het Publieksplein.

Tips voor uw bezoek aan het Publieksplein, de WMO-balie en de Omgevingsbalie

- Kom op tijd, dan bent u er zeker van dat uw afspraak doorgaat. Bent u tien minuten te laat? Dan kan uw afspraak helaas niet meer doorgaan.
- Meld u vijf minuten voor uw afspraktijd aan bij de aanmeldzuil.
- Met uw geboortedatum krijgt u een volgnummer bij het aanmeldapparaat/punt.

Afspraak wijzigen of annuleren
U kunt uw afspraak wijzigen of annuleren door te klikken op onderstaande link.
[Afspraak wijzigen of annuleren](#)

Maak een afspraak om uw nieuwe paspoort of identiteitskaart af te halen
Heeft u nog geen afspraak gemaakt om uw paspoort of identiteitskaart af te halen?
Ga naar [Afspraak maken afhalen](#)

Met vriendelijke groet,
Gemeente Zoetermeer

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Zoetermeer een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op zoetermeer.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B.

Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Meer resultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op het tabblad **Afspraak maken**, zie pijl A. En kies daarna voor **Paspoort(en) aanvragen**, pijl B.

The screenshot shows a web page titled 'Paspoort'. Below the title is a note: 'Een paspoort aanvragen en afhalen moet u altijd persoonlijk doen, dit geldt óók voor kinderen.' There is a list of expandable sections, each with a '+' icon on the right. The sections are: 'Geldigheid', 'Wat heeft u nodig voor het aanvragen van een paspoort', 'Spoedaanvraag paspoort', 'Wat heeft u nodig voor het afhalen van een paspoort', and 'Paspoort kwijt, gestolen, beschadigd of onleesbaar?'. The section 'Afspraak maken' is currently expanded, showing a '-' icon on the right. A purple arrow labeled 'A' points to the 'Afspraak maken' section. Below this section, there is a tip: 'Tip! Maak ook meteen een afspraak voor het afhalen van uw paspoort.' followed by a link: 'Wilt u ook nog 1 of meer identiteitskaarten aanvragen? Maak hiervoor dan apart een afspraak via [Identiteitskaart](#).' Below this is a sub-section titled 'Aanvragen' with the text: 'Wilt u voor meer personen tegelijk een paspoort aanvragen? U kunt dit aangeven in de afspraak.' At the bottom of the page is a blue button labeled 'Paspoort(en) aanvragen'. A purple arrow labeled 'B' points to this button.

Paspoort

Een paspoort aanvragen en afhalen moet u altijd persoonlijk doen, dit geldt óók voor kinderen.

- Geldigheid +
- Wat heeft u nodig voor het aanvragen van een paspoort +
- Spoedaanvraag paspoort +
- Wat heeft u nodig voor het afhalen van een paspoort +
- Paspoort kwijt, gestolen, beschadigd of onleesbaar? +
- Afspraak maken** -

Tip! Maak ook meteen een afspraak voor het afhalen van uw paspoort.

Wilt u ook nog 1 of meer identiteitskaarten aanvragen? Maak hiervoor dan apart een afspraak via [Identiteitskaart](#).

Aanvragen

Wilt u voor meer personen tegelijk een paspoort aanvragen? U kunt dit aangeven in de afspraak.

Paspoort(en) aanvragen



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Onderaan de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Producten en diensten**. Zie hieronder, bij de pijl.

Bezoekadres

Engelandlaan 502
2711 EB Zoetermeer

Postadres

Postbus 15
2700 AA Zoetermeer

Telefoon:

[14 079](tel:14079)

Meer informatie

- > [Over deze website](#)
- > [Producten en diensten](#)
- > [Sitemap](#)
- > [Contact informatie](#)
- > [Openingstijden](#)
- > [Vacatures](#)

Volg ons

U ziet nu een overzicht van de producten op alfabetische volgorde. Klik op de eerste letter van het product dat u wilt aanvragen. In dit voorbeeld klikt u op de **P** van paspoort.

Productenoverzicht A-Z

Hulp nodig bij het invullen van formulieren?

Dan kunt u terecht bij:

- > [Stichting Formulierenbrigade Zoetermeer](#)
- > [Stichting Mensen in de Minima \(MIM\)](#)
- > [Humanitas Thuisadministratie](#)
- > [Informatiebalie Digitale Overheid - Bibliotheek Forum Zoetermeer](#)
- > Bent u 50+? Dan kunt u ook terecht bij de [ouderenadviseur van Palet Welzijn](#)

Hier vindt u een alfabetisch overzicht van alle producten en diensten van de gemeente Zoetermeer.

[A](#) - [B](#) - [C](#) - [D](#) - [E](#) - [F](#) - [G](#) - [H](#) - [I](#) - [J](#) - [K](#) - [L](#) - [M](#) - [N](#) - [O](#) - [P](#) - [Q](#) - [R](#) - [S](#) - [T](#) - [U](#) - [V](#) - [W](#) - [X](#) - [Y](#) - [Z](#)



- 3- Op de startpagina kunt u ook met de muis 'Voor inwoners' aanwijzen, zie bij pijl A. Maar u klikt hier niet op. U klikt bij pijl B op **Paspoort, ID-kaart en rijbewijs**.



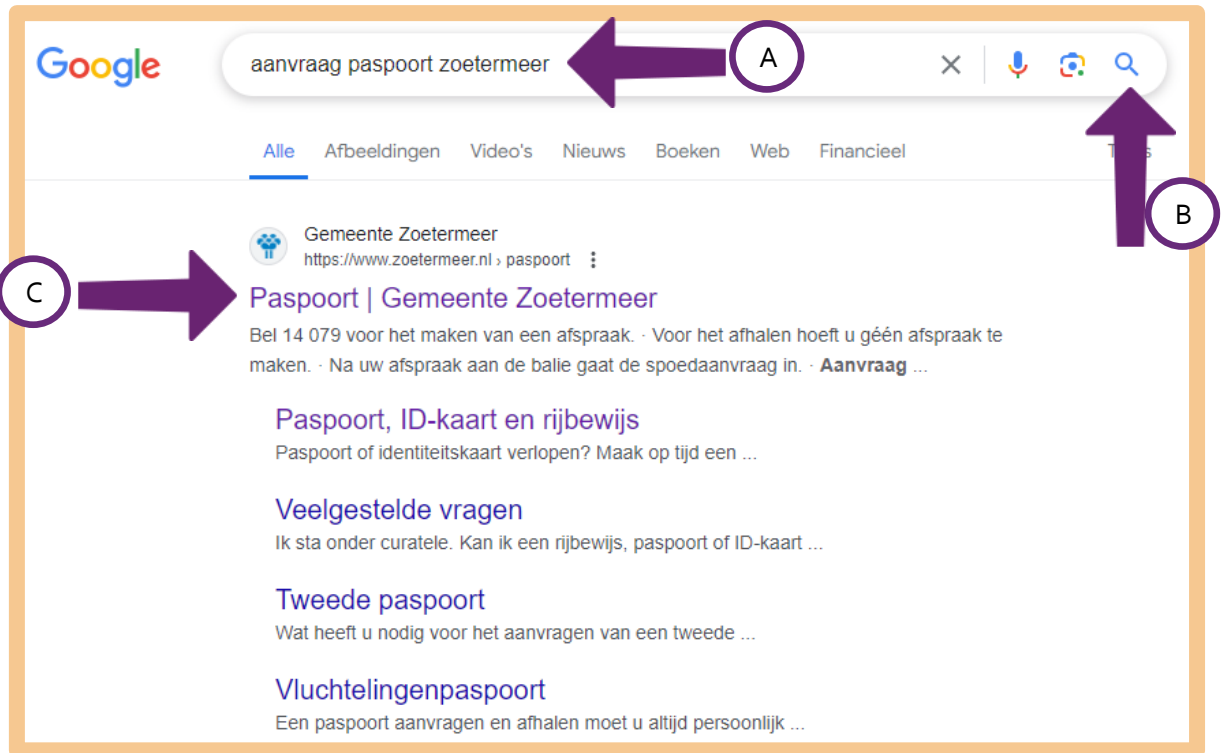
Vervolgens klikt u op **Paspoort**.





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort zoetermeer' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort | Gemeente Zoetermeer**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website zoetermeer.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

U bent bestuurder (u rijdt de auto zelf)

Of u recht heeft op een parkeerplaats voor gehandicapten hangt af van hoe slecht u kunt lopen.

- Kunt u minder dan 50 meter zelfstandig lopen? Dan krijgt u meestal een parkeerplaats bij uw huis als:
 - U niet kunt parkeren op eigen terrein.
 - Er geen parkeergarage in de buurt van uw huis is.
 - De parkeerdruk hoog is.
- Kunt u meer dan 50 meter, maar minder dan 200 meter zelfstandig lopen? Dan krijgt u alléén een parkeerplaats als de parkeerdruk rondom uw huis hoog is. Hiervoor doen wij een parkeeronderzoek.
- Kunt u meer dan 200 meter zelfstandig lopen? Dan krijgt u geen parkeerplaats.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website zoetermeer.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Aanvragen		+
Kosten		-
Omschrijving	Kosten	
uittreksel basisadministratie (online aanvraag)	€ 10,53	
uittreksel basisadministratie (balie) (alleen in uitzonderingsgevallen)	€ 20,53	

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Zoetermeer. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Zoetermeer. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Zoetermeer wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Zoetermeer naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Zoetermeer. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Zoetermeer een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Zoetermeer. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Zoetermeer.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Zoetermeer. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Zoetermeer.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Zoetermeer op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?

**Oefening 6: Een automatische incasso aanvragen****Korte uitleg**

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Zoetermeer.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

**Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken****Korte uitleg**

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Zoetermeer een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Zoetermeer het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?

**Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken****Korte uitleg**

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.

**Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden****Situatie**

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Zoetermeer op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.

Stichting Digisterker

M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

